Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: TINENT D'ALCALDESSA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES	
SERVEI GESTOR: INTERVENCIÓ GENERAL	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 00	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: controlfinancer@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☑		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament comptable i la realització dels comptes anuals consolidats.	
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☑ SI
Tipologia de contracte mixt:	El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. Només d'aplicació a la part corresponent a l'assessorament comptable.

	☐ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☑ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: 79200000-6	Descripció CPV: Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell està obligat a formular els comptes anuals consolidats, d'acord amb el que estableix l'Ordre HAC/836/2021. L'any 2023, l'Ajuntament de Sabadell va definir el perímetre de consolidació i formular els comptes anuals consolidats en primera consolidació al respecte de l'exercici 2022, i és necessari continuar amb les consolidacions posteriors. Per assolir aquest objectiu, resulta necessari revisar anualment el perímetre de consolidació, requerir i analitzar la informació facilitada per les diferents entitats que formen part d'aquest perímetre i elaborar una proposta dels comptes anuals consolidats. D'altra banda, en aplicació de la normativa comptable establerta en l'Ordre HAP/1781/2013, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, i amb l'objecte que els comptes anuals de l'Ajuntament reflecteixin la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera, es requereix assessorament comptable mitjançant consultes concretes sobre l'aplicació dels principis i normes de reconeixement i valoració d'alguns aspectes que afecten els comptes anuals consolidats.
Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: No és d'aplicació a la present contractació.
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: La intervenció General no té els recursos suficients per aconseguir l'especialització necessària per la realització dels comptes anuals consolidats, d'acord amb l'ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la que s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local; així com per l'assessorament comptable de qüestions que poden afectar a l'esmentada consolidació.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☑ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La divisió en lots del contracte resulta improcedent atès que la prestació a realitzar és única i indivisible. En conseqüència, de la pròpia naturalesa o objecte del contracte es desprèn la impossibilitat de realització independent de diverses parts del contracte mitjançant la divisió en lots, als efectes d'allò establert a l'article 99.3 de la LCSP.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1.			
2.			

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☐ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☐ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	26.899,32 €	Total	5.648,86 €	Total	32.548,18 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	26.899,32 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	5.379,86 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	26.899,32 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	59.178,50 €
Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació segons Annex 2. S'ha tingut en compte, a més, les dues pròrrogues anuals previstes i les modificacions contractuals, que podran ser de fins el 20% del pressupost base de licitació.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: ☑ SI ☐ NO Només aplicable a la part corresponent a la consolidació dels comptes anuals.
Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps: ☑ SI ☐ NO Només aplicable a la part corresponent a l'assessorament comptable.

Detall modalitats (excepte tant alçat): El pressupost base de licitació és una estimació realitzada en base als costos previstos per a la consolidació de comptes i sobre les hores d'assessorament comptable. Així, a efectes de determinar el preu d'adjudicació, la baixa que s'ofereixi s'aplicarà sobre la part del pressupost de licitació corresponent a la consolidació de comptes, i pel que fa a la part de l'assessorament comptable, sobre el preu unitari de les hores d'assessorament per a realitzar aquest servei, a fi d'afavorir la realització d'un major nombre d'assessoraments.			
Imports màxims previstos (part consolidació):			
Import per dos exercicis	23.488,52 €		
IVA (21%)	4.932,59 €		
Total	28.421,11 €		
Imports màxims previstos (part assessorament comptable):			
Import per dos exercicis	3.410,80 €		
IVA (21%)	716,27 €		
Total	4.127,07 €		
Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Hores d'assessorament	85,27 €	17,91 €	103,17 €
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: ☐ SI ☑ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	32.548,18 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☑ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	205 9311 22706				15.000,00 €
2028	205 9311 22706				15.000,00 €
2029	205 9311 22706				2.548,18 €

Forma de pagament:
1) Facturació un cop lliurada i aceptada la proposta d'elaboració de comptes anuals consolidades.
2) Facturació a més vençut per les hores efectivament realitzades en el cas d'asesorament comptable.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Ajuntament de Sabadell	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Ajuntament de Sabadell	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Intervenció	CODI DIR 3	LA0021858

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 2 anys.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☐	Data de formalització
☑	L'inici de la durada serà en data 1 d'abril de 2027. No obstant, si la licitació no s'adjudica a aquesta data, la durada s'iniciarà l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació.
Terminis parcials d'execució: ☑ SI ☐ NO	

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

Detall dels terminis parcials establerts: Les consultes es lliuraran en un termini màxim de 15 dies naturals.
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents: - En cas dels comptes anuals consolidats de l'any 2026, abans del 20 de juliol de 2027. - En cas de pròrrogues, abans del 20 de juliol de l'any en que es presta el servei.
Pròrrogues previstes: ☑ SI ☐ NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.
Detall pròrrogues: Dues pròrrogues anuals.
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☑ NO	Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☑ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'adjudicatari es compromet al lliurament dels comptes anuals consolidats en el termini establert i al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i amb el recurs suficients.
2.	L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini màxim de 15 dies naturals per al lliurament de consultes. A efectes acreditatius el responsable del contracte durà a terme el seguiment adequat per a garantir l'efectiu compliment.
3.	L'adjudicatari es compromet a assignar el personal amb la competència i capacitat necessària per a

	desenvolupar les seves funcions correctament, assignant, com a mínim, els següents recursos: - Un consultor amb titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència mínima de cinc anys en serveis comptables i de elaboració de comptes anuals consolidats. - Un tècnic especialista amb titulació universitària de grau mitjà o equivalent amb experiència mínima de tres anys en serveis comptables i de elaboració de comptes anuals consolidats.
4.	El personal assignat al contracte no podrà substituir-se durant el termini d'execució del contracte sense previ consentiment de l'Ajuntament de Sabadell. En cas de produir-se canvis de personal, els substituts hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència establerta en aquests plecs.
5.	L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el presents plec.
6.	Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.
7.	L'adjudicatari assistirà presencialment a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sabadell, tret que la mateixa se convoquin telemàticament.
8.	L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte, així com serà responsable del trasllat del personal necessari.
9.	L'eina de consolidació utilitzada en el procés, i sobre la qual es reportarà la informació financera serà aportada per l'empresa adjudicatària.
10.	L'adjudicatari queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	L'adjudicatari haurà de vetllar per minimitzar la utilització del paper en l'execució del contracte, prioritzant la generació, intercanvi, tramesa i conservació de la documentació i de la informació derivada de la prestació mitjançant mitjans electrònics, sempre que la naturalesa de la documentació i la normativa aplicable ho permetin. **Tipologia:** Condició especial d'execució de caràcter ambiental. **Mitjà d'acreditació per al seu compliment:** El compliment de la condició serà objecte de seguiment per part del responsable del contracte. Es podrà acreditar mitjançant la comprovació que la documentació, informes, comunicacions i altra informació vinculada a l'execució es trameten preferentment per mitjans electrònics, així com mitjançant qualsevol altra evidència documental que permeti verificar la reducció de la utilització de paper. **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** La prestació dels serveis de consolidació de comptes i d'assessorament comptable comporta la generació, l'intercanvi i la tramesa d'informació, documentació comptable, informes i comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. Per aquest motiu, la prioritització dels mitjans electrònics en el desenvolupament de les prestacions contractuals permet reduir directament la utilització de paper associada a l'execució del contracte i, en conseqüència, l'impacte ambiental que es deriva.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☐ SI ☑ NO No es permet la subcontractació atesa la naturalesa de les prestacions que integren l'objecte del contracte i que fan necessari que siguin executades pel contractista principal per tal de garantir la qualitat en la prestació.
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Atès que no s'admet la subcontractació en el present contracte, no es permet la mateixa en cap de les tasques a realitzar.
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☑ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : ☑ SI ☐ NO

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.
A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: N.I.F, noms i cognoms de persones físiques de proveïdors de l'Ajuntament.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte. Es considerarà compliment defectuós de la prestació qualsevol actuació imputable a l'adjudicatari que comporti una execució incorrecta, incompleta o inadequada dels treballs, en particular: La presentació d'informes o documents de consolidació amb errors, omissions o incoherències en les dades o en els càlculs o l'aplicació incorrecta dels criteris comptables o de consolidació que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable, així com la manca de correcció d'errors o deficiències detectats per l'Ajuntament en els treballs lliurats.	greu	S'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte.
2	Per l'incompliment de les condicions especials d'execució.	greu	S'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte.
La quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.			

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 26.899,32 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria	....., secretari general	
Vocal d' Intervenció	..... interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☑	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐ SI ☑ NO		

Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: controlfinancer@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà
Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Obertura indicativa del sobre únic	**Data**
Obertura del sobre únic	Segon dia hàbil des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula	Ponderació
1.	Baixa econòmica. El percentatge de baixa s'aplicarà tant al pressupost base de licitació corresponent a la part del servei de consolidació de comptes anuals com al preu unitari corresponent a l'assessorament comptable. En cas de no oferir baixa, la puntuació per aquest criteri serà en tot cas de 0.	***P = PM x (OM/OF)*** *P: Puntuació obtinguda* *PM: Puntuació màxima* OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	50 punts

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

2.	Experiència específica del personal adscrit al contracte: - Es valorarà una major experiència a la mínima exigida al PPT en serveis comptables i d'elaboració de comptes anuals consolidats del consultor. - Es valorarà l'experiència específica en projectes de consolidació de comptes d'entitats locals realitzades pel tècnic especialista. Es considerarà projecte a cada encàrrec d'elaboració de comptes anuals consolidats d'una entitat local finalitzat durant els darrers 5 anys.	Experiència del consultor: - Més de cinc anys i fins a set anys: 5 punts. - Més de set anys: 10 punts. Experiència del tècnic especialista: - 1 punt per cada projecte addicional de consolidació en entitats locals amb un màxim de 10 punts.	20 punts
3.	Hores d'assessorament comptable addicionals presencials anuals. Es valoraran hores d'assessorament comptable en modalitat presencial a les dependències de la Intervenció General, addicionals a les 20 hores previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, les quals no exigeixen que l'assessorament es presti en modalitat presencial.	5 punts per cada 10 hores addicionals d'assessorament presencial anuals amb un màxim de 30 hores addicionals.	15 punts.
4.	Formació per al personal municipal en comptabilitat financera en modalitat presencial impartida pel consultor adscrit al contracte, que inclourà el lliurament de documentació als assistents.	5 punts per cada sessió formativa de 5 hores, amb un màxim de tres sessions.	15 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

- Preu: Segons l'article 145.2 els criteris qualitatius hauran d'anar acompanyats d'un criteri relacionat amb els costos. Un preu més baix permet a l'Ajuntament la contractació de més i millors serveis, subministraments i obres per la ciutadania. La fórmula garanteix la igualtat de tracte dels licitadors, al fer un repartiment proporcional de la puntuació.

- Experiència del personal adscrit al servei: El fet que el personal adscrit al contracte tingui una major trajectòria professional augmenta la probabilitat que els resultats obtinguts en el servei sol·licitat siguin de major qualitat.

- Hores addicionals d'assessorament comptable presencial: Es valoren les hores addicionals d'assessorament comptable de forma presencial perquè és una prestació que aporta un benefici directe a l'Ajuntament i permet reforçar el suport tècnic a la Intervenció General durant l'execució del contracte. La presència física dels professionals facilita la resolució immediata de consultes, la coordinació amb els serveis municipals i l'anàlisi de qüestions comptable complexes, contribuint així a una major eficàcia en la prestació del servei.

- Formació presencial al personal municipal: Es valora l'oferta de sessions formatives presencials impartides pel consultor adscrit al contracte perquè contribueixen a incrementar els coneixements tècnics del personal municipal en matèria de comptabilitat financera i consolidació de comptes. El fet

que s'imparteixi aquesta formació genera un retorn directe per a l'organització municipal, afavoreix la transferència de coneixement i contribueix a una millor gestió dels processos comptables i financers vinculats a l'activitat municipal.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC): - Annex 4 degudament complimentat. - Titulacions i currículum vitae per acreditar l'experiència del personal adscrit al contracte, així com la documentació que acrediti vàlidament aquesta experiència. - Relació dels projectes executats pel tècnic especialista durant els darrers cinc anys (identificant l'entitat, l'any d'execució i una breu descripció del treball realitzat), certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant o de l'empresa licitadora acreditant la participació efectiva del tècnic en cada projecte. - Proposta del pla de formació en el que s'indiquin el nombre de sessions ofertades, els objectius formatius, el contingut orientatiu, la durada de les sessions, la metodologia i indicació de la documentació que es facilitarà als assistents.

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: 1 any.

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Jesús Francisco Sierra Castanedo, Interventor General. **Funcions del responsable del contracte:** Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en

CODI DE VERIFICACIÓ	2Y5N 5Y4E 1J25 1Q40 0STT				
EXPEDIENT	INT/2026/94	DOCUMENT	INT1AI06GO	DATA	26-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	Tenint en compte l'objecte i finalitat d'aquest contracte: Pel que fa a la part corresponent a l'assessorament comptable, en què l'adjudicatari està obligat a executar una pluralitat d'actuacions de forma successiva o periòdica d'acord amb uns preus unitaris sense saber amb exactitud el nombre total d'aquestes durant la vigència del contracte, la qual cosa ha fet que el pressupost de licitació s'hagi calculat com a estimatiu o limitatiu, de conformitat amb el que disposa la DA33 de la LCSP en relació amb el seu l'article 204 d'aquesta mateixa Llei, les modificacions previstes seran en quant al fet que les necessitats suposin una major dedicació horària, aplicant-se, en qualsevol cas, els preus unitaris oferts pel licitador que resulti adjudicatari. Pel que fa a la part corresponent a l'elaboració dels comptes anuals consolidats, en relació amb l'article 204 LCSP, les modificacions es justificaran en la possible entrada d'una entitat dins del perímetre de consolidació. Les modificacions no superaran, en la seva globalitat, el percentatge màxim establert per la LCSP, que és del 20%.

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☑ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☐ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs: - Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. - Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs alçada:1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Intervenció General	
Adreça: controlfinancer@ajsabadell.cat	
Telèfon: 937453107	Fax:
Adreça de correu electrònic: controlfinancer@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: