**PLEC DE PRESCRIPICIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER DONAR SUPORT AL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC) EN EL DISSENY, ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE TRACTE I OPORTUNITATS, LA INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I INTERSECCIONAL, LA PREVENCIÓ DE LES DISCRIMINACIONS I L'ERRADICACIÓ DE QUALSEVOL FORMA DE VIOLÈNCIA O ACCIÓ D'ODI EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ.**

**EXP. SOC-2026-217**

## FINALITAT

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les pautes tècniques que regiran la realització de la prestació i condicions d'execució dels diferents serveis d'assistència tècnica promoguts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant, SOC).

## CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ

### 1. Objectiu

L'objectiu de la licitació és dur a terme la següent assistència tècnica dividida en 2 lots:

| | |
|---|---|
| 1 | Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC |
| 2 | Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi |



La finalitat última d'aquesta contractació és reforçar la capacitat institucional del SOC per incorporar els principis d'igualtat, no-discriminació, diversitat i drets humans en el conjunt de les seves actuacions i serveis.

Aquesta contractació té com objecte la prestació de serveis d'assistència tècnica per al disseny, desenvolupament i anàlisi d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional en les polítiques d'ocupació, i la prevenció i abordatge de qualsevol forma de discriminació que pugui afectar les persones usuàries dels seus serveis.

### 2. Objectius específics

Els objectius específics, diferenciats per lots, són els següents:

**Lot 1**: Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC

L'objectiu d'aquest contracte és elaborar un **informe** de diagnosi sobre els procediments, protocols i pràctiques del SOC, amb la finalitat d'identificar factors de risc, barreres o pràctiques susceptibles de dificultar l'accés efectiu de les dones als serveis o de produir efectes compatibles amb la definició legal de violència institucional, especialment en relació amb les víctimes de violència masclista, així com formular recomanacions de millora. L'estudi es realitzarà mitjançant una metodologia mixta, quantitativa i qualitativa, amb perspectiva de gènere i interseccional.

Per desplegar el projecte pilot previst pel SOC (2027-2029) per atendre de forma individualitzada i coordinada a dones víctimes de violència masclista en acollida, cal també una anàlisi prèvia del funcionament del SOC en termes de diligència deguda, identificant si existeixen pràctiques i/o omissions de violència institucional, d'acord amb la Llei 17/2020.

**Lot 2:** Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.

L'objectiu d'aquest contracte és confeccionar una **Guia de recursos** destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.

El SOC veu la necessitat d'impulsar la prevenció i la sensibilització per lluitar contra l'odi, especialment contra les accions que s'exerceixen sobre els col·lectius històricament més discriminats. El Pacte Nacional contra els Discursos d'Odi constitueix el marc estratègic de referència que orienta l'acció pública i promou una resposta coordinada i compartida entre les institucions i els diferents agents socials per a la prevenció i la lluita contra els discursos d'odi. En aquest context, el Pla Interdepartamental de lluita contra l'odi es configura com l'instrument operatiu de la Generalitat de Catalunya per al desplegament efectiu dels objectius i compromisos establerts en aquest marc estratègic, mitjançant la coordinació de les actuacions dels diferents departaments i la implementació de mesures concretes en els àmbits competencials corresponents. Per donar compliment a aquests objectius i compromisos, l'objecte de l'assistència tècnica és l'elaboració (conceptualització, estructuració i redacció) d'una guia (en català) destinada als centres col·laboradors del SOC, especialment els que treballen amb joves, amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte, la no discriminació i la prevenció de qualsevol acció d'odi.

### 3. Tipus d'assistència tècnica i metodologia/es escollida/es

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar l'assistència tècnica d'acord amb la metodologia que consideri més adequada, en funció de la naturalesa i objectius del lot adjudicat, garantint en tot cas el compliment dels requisits tècnics mínims establerts en aquest plec i l'obtenció dels resultats i productes definits en aquest document.

La proposta metodològica haurà de concretar, com a mínim, els aspectes següents:

- Tipologia d'assistència tècnica i enfocament metodològic general, d'acord amb les característiques i finalitats establertes per a cada lot.
- Metodologia o combinació de metodologies a aplicar, amb la descripció de les fases de treball, les fonts d'informació previstes, els criteris d'anàlisi i les tècniques que s'utilitzaran per assolir els objectius del servei.
- Dades i fonts d'informació necessàries, indicant la seva procedència, els mecanismes previstos per a la seva obtenció i tractament, així com els criteris de selecció i anàlisi. En funció de les necessitats del lot, podran incloure, entre d'altres, l'anàlisi documental de normativa, protocols i procediments interns; l'explotació de dades disponibles; entrevistes semiestructurades a persones clau; grups focals amb professionals i/o persones usuàries; qüestionaris; observació directa dels espais i circuits d'atenció; o altres tècniques qualitatives i quantitatives degudament justificades.
- Eines i instruments de treball previstos, incloent-hi els instruments de recollida i sistematització de la informació, els models d'entrevista o qüestionari, les fitxes d'anàlisi, els quadres d'indicadors o altres eines necessàries per garantir la traçabilitat i qualitat dels resultats.
- Sistema d'anàlisi i validació dels resultats, especificant els mecanismes previstos per contrastar la informació obtinguda amb els agents implicats i garantir la coherència, rigor i aplicabilitat de les conclusions i recomanacions.
- Cronograma de les actuacions, amb la previsió de les diferents fases del projecte, els terminis d'execució i els lliuraments parcials o finals previstos.

En tot cas, la metodologia proposada haurà de garantir una aproximació basada en l'evidència, amb perspectiva de gènere i interseccional, i haurà d'adequar-se a la naturalesa específica de

cada lot, assegurant la qualitat tècnica dels treballs i la consecució dels objectius definits pel SOC.

**4. Equip tècnic**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar l'equip tècnic necessari i qualificat per a dur a terme l'execució de la prestació, d'acord amb el plec de clàusules administratives d'aquest contracte, i complir, així com acreditar, els requisits que consten especificats en cada lot:

Pel que fa a l'equip de treball a aportar per part de les empreses licitadores, aquest comprèn dues funcions, les corresponents a coordinació i les de consultoria sènior. Aquestes funcions es podran desenvolupar per una persona o per dues, tenint en compte que els requisits de formació i experiència són els mateixos per ambdues.

**Lot 1:** Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC

L'equip humà que serà imprescindible posar a disposició ha d'estar integrat com a mínim per una persona amb :

- Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o equivalent en l'àmbit dels estudis de gènere, drets humans, polítiques públiques, administració pública, dret, sociologia, ciències polítiques, criminologia, treball social, psicologia o altres titulacions universitàries de l'àmbit de les ciències socials o jurídiques directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en perspectiva de gènere, interseccionalitat, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi institucional o qualitat dels serveis públics.

- 1 treball o servei realitzat en matèria de violència institucional, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi de procediments institucionals o formulació de recomanacions de millora en serveis públics.



**Lot 2:** Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.

L'equip humà que serà imprescindible posar a disposició ha d'estar integrat com a mínim per una persona amb:

- Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, educatives o de la comunicació, com ara ciències polítiques, sociologia, dret, psicologia social, antropologia, educació social, treball social, pedagogia, comunicació, periodisme, estudis sobre discriminacions, drets humans o avaluació de polítiques públiques, o altres titulacions directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat, interculturalitat, comunicació inclusiva, prevenció de discriminacions o abordatge d'accions i discursos d'odi.

- 1 treball o servei realitzat en matèria de lluita contra els discursos i/o delictes d'odi, igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat o elaboració de materials, guies o recursos adreçats a professionals

L'equip encarregat de l'execució del servei haurà de ser autoritzat pel SOC, prèvia comprovació que reuneix els requisits previstos en aquest punt i, en el seu cas, les condicions objecte de valoració d'acord amb el Plec de clàusules administratives.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva

continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions

## 5. Accés a les fonts d'informació i tractament de dades personals

Per acomplir els objectius de la present contractació i els productes a lliurar, el SOC facilitarà a l'empresa adjudicatària únicament la informació estrictament necessària per al desenvolupament de cada lot, d'acord amb el principi de minimització de dades i la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les fonts d'informació que, si escau, es podran utilitzar són les següents:

- SICAS: conjunt de dades de les persones demandants d'ocupació registrades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- TAIS: sistema d'informació per a la gestió electrònica d'expedients de subvencions.
- GIA: sistema de Gestió Integral d'Accions Formatives.
- Galileu: aplicació de gestió dels serveis d'orientació i acompanyament.

L'accés a aquestes fonts es limitarà als lots següents:

**Lot 1:** Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC

Podrà requerir informació procedent de SICAS, Galileu, TAIS i GIA, exclusivament en la mesura necessària per analitzar els procediments, els circuits administratius i els seus efectes sobre les persones usuàries. Amb caràcter general, la informació es facilitarà de forma agregada o pseudonimitzada i limitada a les variables imprescindibles per a l'anàlisi. No es facilitaran dades identificatives llevat que, de manera excepcional i degudament justificada, resultin imprescindibles per a l'objecte del contracte i amb l'autorització prèvia del SOC.



**Lot 2:** Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.

L'execució d'aquest lot no requereix l'accés a dades personals ni a les bases de dades corporatives del SOC. La guia s'elaborarà a partir de la normativa aplicable, documentació institucional, recursos públics disponibles, entrevistes o grups de treball amb personal del SOC, si escau, i altres fonts documentals necessàries per al desenvolupament del contingut.

L'accés a les bases de dades corporatives no serà generalitzat per a tots els lots, sinó que es limitarà exclusivament a aquells en què sigui necessari per al compliment de l'objecte contractual i sempre d'acord amb el principi de necessitat i proporcionalitat.

En tots els casos, el tractament de dades personals estarà subjecte al que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable, així com a les obligacions específiques previstes en el Plec de clàusules administratives particulars. Les dades facilitades s'utilitzaran exclusivament per a l'execució del contracte i amb les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir-ne la confidencialitat i la seguretat.

## 6. Productes a lliurar

**Lot 1:** Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC

- Un informe (en Word i pdf en català) sobre la violència institucional (vi) exercida sobre les dones - amb especial atenció a les víctimes de violència masclista - en el SOC.
  El contingut inclourà, com a mínim, els següents punts:
  - Identificar pràctiques i punts de fallada institucionals mitjançant l'anàlisi de la normativa, les instruccions, els protocols, els espais físics d'atenció i altres elements organitzatius, amb la finalitat de determinar si el SOC exerceix violència institucional sobre les dones, especialment sobre les víctimes de violència masclista, i descriure les formes en què aquesta es manifesta.
  - Mesurar l'impacte administratiu i socioeconòmic sobre les dones derivat de l'exercici de la violència institucional, identificant-ne les conseqüències en l'accés als drets, als serveis, als recursos i a les oportunitats laborals.
  - Proposar mesures operatives, contrastades amb les persones responsables de les unitats del SOC implicades, així com indicadors, mecanismes de rendició de comptes i protocols d'actuació, i elaborar orientacions per a la formació del personal i la millora dels procediments d'atenció, amb l'objectiu de prevenir, detectar i corregir situacions de violència institucional i reforçar l'atenció a les dones, especialment a les víctimes de violència masclista.
- Un resum executiu de l'informe (en Word i pdf en català).

**Lot 2:** Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi

- Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi en Word i pdf en català.
  El contingut inclourà, com a mínim, els següents punts:
  - Objectius de la guia i compromís de l'organització amb la igualtat de tracte i no la no- discriminació.
  - Marc normatiu i principis generals aplicables.
  - Conceptes clau.
  - Identificació dels àmbits i formes de discriminació i accions d'odi, incloent-hi, entre d'altres, els eixos: origen territorial o nacional, sexe, gènere i diversitat sexual, edat, origen ètnic, llengua, conviccions ideològiques o religioses, situació socioeconòmica, discapacitat, salut o aspecte físic.
  - Anàlisi de situacions de discriminació i accions d'odi en l'àmbit laboral, incloent-hi processos de selecció i contractació, promoció professional, relacions laborals internes, comunicació; i especialment l' atenció a persones usuàries (en format presencial i virtual).
  - Principis d'actuació i convivència en entorns laborals inclusius (respecte mutu, tolerància zero davant discriminacions i accions d'odi, corresponsabilitat dels equips, confidencialitat i protecció, etc.).
  - Bones pràctiques per a entorns laborals inclusius, amb especial atenció a la prevenció del discursos i accions d'odi (incloure els entorns digitals).
  - Recopilació de recursos i serveis de suport.

Els productes s'elaboraran primer de forma preliminar per presentar al SOC i al Consell de Direcció del SOC i, posteriorment, esdevindran definitius. Se seguiran les pautes establertes pel SOC en relació a l'accessibilitat, format, imatge i logotip corporatiu.

## 7. Comissió Mixta de Seguiment

A l'inici de l'execució del projecte es constituirà una comissió mixta de seguiment formada per dues persones designades pel SOC (una de les quals ostentarà la presidència de la Comissió) i una persona de l'empresa adjudicatària que la pròpia empresa designi, amb l'objecte de seguir periòdicament l'execució del servei.

En la primera convocatòria de la comissió mixta de seguiment l'empresa adjudicatària haurà de presentar el cronograma de les activitats a desenvolupar i el contingut de les mateixes.

Dels acords presos a les reunions de la Comissió Mixta de Seguiment quedarà constància per escrit.

Per a cada lot, la comissió mixta de seguiment es reunirà un cop al mes.

## 8. Idioma

Els productes referenciats en el punt 6 es lliuraran en els següents idiomes:

- Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC: informe (en català) i resum executiu (en català).
- Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi en català.

## 9. Termini d'execució

Els serveis del lot 1 s'executaran en el termini de tres mesos i el lot 2 en el termini de dos mesos; a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

## 10. Lliurament, validació i forma de pagament



El contracte es considerarà executat amb el lliurament de tots els productes previstos per a cada lot i la seva conformitat per part del SOC.

Amb caràcter previ al lliurament definitiu, l'empresa adjudicatària presentarà una versió provisional dels productes, que serà revisada pel responsable del contracte. El SOC podrà formular observacions o requerir modificacions, aclariments o esmenes que l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar dins el termini que s'estableixi.

Una vegada verificat que els productes compleixen els requisits tècnics i de qualitat previstos en aquest plec, el responsable del contracte emetrà la corresponent conformitat, moment en què es considerarà realitzada correctament la prestació.

El pagament s'efectuarà en un únic abonament, una vegada lliurats i validats pel SOC tots els productes corresponents al lot adjudicat i emesa la conformitat dels treballs, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic. El dret al cobrament naixerà amb aquesta conformitat i la presentació de la factura corresponent per part de l'empresa adjudicatària.

## 11. Propietat intel·lectual

Tots els treballs, documents, informes, protocols, guies, quadres de comandament, indicadors, bases de dades, materials, continguts i qualsevol altre producte elaborat en execució del contracte tindran la consideració d'obres realitzades per encàrrec del SOC.

L'empresa adjudicatària cedeix al SOC, amb caràcter exclusiu, per a tot l'àmbit territorial i durant el termini màxim de protecció legalment establert, els drets d'explotació sobre els treballs objecte del contracte, incloent-hi, com a mínim, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, adaptació, traducció, actualització, edició i qualsevol altra modalitat d'explotació necessària per al desenvolupament de les seves funcions institucionals, de conformitat amb els

articles 17 i 43 del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Aquesta cessió s'entendrà inclosa en el preu del contracte i facultarà el SOC per reutilitzar, actualitzar, adaptar, integrar, publicar i difondre els treballs, totalment o parcialment, per qualsevol mitjà i suport, sense necessitat d'autorització addicional de l'empresa adjudicatària. Tot això, sens perjudici del respecte als drets morals de les persones autores en els termes previstos a la normativa vigent.

Josep Márquez Moreno

Cap del Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya