PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DELS CONTRACTES DE SERVEIS
–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT–

EXP. SOC-2026-217: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER DONAR SUPORT AL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (SOC) EN EL DISSENY, ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE TRACTE I OPORTUNITATS, LA INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I INTERSECCIONAL, LA PREVENCIÓ DE LES DISCRIMINACIONS I L'ERRADICACIÓ DE QUALSEVOL FORMA DE VIOLÈNCIA O ACCIÓ D'ODI EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Determinació de la millor oferta
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Quinzena. Garantia definitiva
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Dissetena. Adjudicació del contracte
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució
Vintena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-unena. Programa de treball
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatiu

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració
Trentena. Modificació del contracte
Trenta-unena. Suspensió del contracte
Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRAC TE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos
Quarantena. Arbitratge
Quaranta-unena. Mesures cautelars
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Servei assistència tècnica especialitzada per donar suport al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el disseny, anàlisi i desenvolupament d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat de tracte i oportunitats, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, la prevenció de les discriminacions i l'erradicació de qualsevol forma de violència o acció d'odi en l'àmbit de les polítiques d'ocupació.

Lots:

☒ Sí ☐ No

Justificació de la no divisió en lots: no procedeix.

L'objecte del contracte s'estructura en els lots següents:

- Lot 1: Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC.
- Lot 2: Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'Ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.

Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora

☐ Sí ☒ No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora

☐ Sí ☒ No

Codi CPV: 79411000-8 Serveis generals d'assessorament en gestió.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: la determinació del preu es fixa en l'apartat IV de l'informe justificatiu del contracte.

B2. Valor estimat del contracte: 22.770,00 euros, en no preveure's modificacions ni pròrrogues, d'acord amb el següent detall:

Lots	Accions	VEC
1	Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC	13.662,00 €
2	Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.	9.108,00 €
	Suma total del contracte	**22.770,00€**

B3. Pressupost base de licitació: 22.770,00 euros, més 4.781,70 euros corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de 27.551,70 euros.

B4. Pressupost de licitació de cada lot:

Lot 1						
Funcions	**Hores**	**Preu/hora**	**Import en €**	**Total sense IVA**	**IVA**	**total amb IVA**
Coordinació	27	46	1.242,00	13.662,00	2.869,02	16.531,02
Consultor/a sènior (1)	270	46	12.420,00			

Lot 2						
Funcions	**Hores**	**Preu/hora**	**Import en €**	**Total sense IVA**	**IVA**	**Total amb IVA**
Coordinació	18	46	828,00	9.108,00	1.912,68	11.020,68
Consultor/a sènior (1)	180	46	8.280,00			

C. Existència de crèdit, finançament i pagament del preu

C1. Partida pressupostària: D/227001300/331O/0000 i codi de finançament FPAO.

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

C3. Despesa anticipada: No.

C4. Finançament: La despesa derivada de la present contractació es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 454 de la Conferencia Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de l'exercici 2026, atesa l' Ordre TES/743/2026, de 13 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides.

C5. Pagament del preu: Mitjançant factures electròniques, a través del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), i per cada formació executada.

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini de durada: Els serveis del lot 1 s'executarà en el termini de tres mesos i el lot 2 en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

D2. Possibilitat de pròrrogues: No.

E. Variants. No

F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i responsable del contracte

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, i mitjançant procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital**: Sí**
Nombre de sobres: 2:

- **Sobre A:**
  - Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament (annex 2 del present plec),
  - Declaració responsable (annex 3 del present plec),
  - Declaració adscripció de mitjans (annex 4 del present plec), i
  - Proposta tècnica relativa als criteris puntuables mitjançant judici valor (model annex 6 del present plec).

- **Sobre B:**
  - Proposta relativa al preu i la resta de criteris avaluables automàticament (model annex 1.a i annex 1.b del present plec).

Responsable del contracte: Cap del Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

G.1.1 Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix la present contractació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles (2023, 2024 i 2025), per un import igual o superior al valor estimat del contracte del lot o lots als quals es presenti l'empresa. En concret:

Lots	Accions	Solvència requerida
1	Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC	13.662,00 €
2	Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi	9.108,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el llindar a acreditar serà el corresponent al de la suma dels lots als que es presenti.

D'acord amb allò disposat a l'apartat 1 de l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica de les empreses de nova creació (aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys es podrà acreditar per qualsevol mitjà de prova diferent del que preveu l'article 87 i que el poder adjudicador consideri adequat. A dits efectes, podria ser mitjançant la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per import del VEC i amb termini vigència d'execució del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari amb l'oferta millor valorada per a cada lot s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals

corresponents al millor exercici dels tres esmentat en el paràgraf precedent o la consulta al RELIC o registre corresponent.

G.1.2 Solvència tècnica:

En primer lloc, es requereixen una relació de contractes amb objectes similars als de la present contractació, això és, treballs vinculats a la violència institucional, a les discriminacions múltiples i interseccionals i la prevenció i abordatge d'accions i discursos d'odi, efectuats en els tres darrers anys (2023, 2024 i 2025). Que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del lot o lots als quals es presenti l'empresa.

La concreció dels requisits de solvència tècnica respon, per tant, a la necessitat de garantir la qualitat tècnica de la prestació i la seguretat jurídica del procediment. Aquesta concreció permet assegurar que les empreses licitadores disposen de la capacitat tècnica adequada per executar correctament el contracte i, alhora, estableix requisits objectius, verificables, proporcionals i directament vinculats a l'objecte de cada lot.

La correcta prestació dels serveis licitats, ateses les seves característiques tècniques, exigeix que l'adjudicatari disposi, d'una banda, d'experiència prèvia en treballs vinculats als àmbits objecte de la contractació, això és, en el disseny, desenvolupament i anàlisi d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional en les polítiques d'ocupació, i la prevenció i abordatge de qualsevol forma de discriminació. Aquests àmbits requereixen dominar marcs conceptuals, normatius i metodològics reconeguts, nacional i internacionalment, en la identificació de desigualtats múltiples i creuades així com el disseny d'instruments de recollida i anàlisi d'informació. D'altra banda, la naturalesa de les prestacions objecte d'aquesta contractació fa necessari que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball amb una composició i característiques tècniques específiques. Es tracta de serveis de caràcter intel·lectual, especialitzat i multidisciplinari, que requereixen la capacitat d'interpretar marcs socials, jurídics i institucionals complexos, identificar necessitats, incorporar la perspectiva de gènere i interseccional, i formular propostes operatives útils per als professionals i unitats del SOC.

Pels imports següents:

Lots	Accions	70% del VEC
1	Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC	9.563,40€
2	Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi	6.375,60€

D'acord amb l'article 90.4 de la LSCP, les empreses de nova creació (aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys), podran acreditar la solvència tècnica a través d'un o diversos dels mitjans establerts a les lletres b) a i) de l'apartat primer del mateix article.

Els **serveis professionals relacionats en la declaració de responsable s'acreditaran** pel centre de formació o l'empresa amb l'oferta més valorada per a cada lot, **mitjançant la consulta en el RELIC o registre corresponent, o mitjançant l'aportació dels certificats expedits o visats** per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

D'acord amb l'article 90.4 de la LSCP, les empreses de nova creació (aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys), podran acreditar la solvència tècnica a través d'un o diversos dels mitjans establerts a les lletres b) a i) de l'apartat primer del mateix article.

G.1.3. Regla especial:

Per tal d'acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, els empresaris es poden basar, segons preveu l'article 75 de la LCSP, en els mitjans d'altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que indica l'article 90.1.e) de la LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si el licitador es basa en la solvència econòmica d'una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D'altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d'una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d'adscripció en el qual s'especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l'empresa.

En qualsevol cas d'integració de solvència, les dues empreses respondran de forma solidària.

G.2. Classificació empresarial:

La solvència s'acreditarà a través del compliment dels requisits establerts a l'apartat G, donat que no hi ha classificació disponible.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

en segon lloc, atès el caràcter especialitzat, sensible i multidisciplinari de les prestacions, serà imprescindible posar a disposició de l'execució del contracte un equip humà integrat com a mínim per una persona que acrediti la formació i experiència específica que s'indica per a cada lot.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional es pot acreditar mitjançant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, de la persona o persones responsables de l'execució del contracte, així com del personal tècnic encarregat directament d'aquesta, sempre que aquests títols no siguin objecte d'avaluació com a criteri d'adjudicació.

La concreció de les titulacions acadèmiques exigides per a cada lot respon a la necessitat de garantir la qualitat tècnica de la prestació i la seguretat jurídica del procediment.

Aquesta exigència permet assegurar que l'equip adscrit al contracte disposa dels coneixements necessaris per executar el servei amb rigor metodològic, solvència tècnica, perspectiva de gènere i interseccional, i adequació al marc institucional del SOC. Alhora, la definició de les titulacions per àmbits de coneixement, i no com una relació tancada i excloent, garanteix la proporcionalitat del requisit i evita restringir indegudament la concurrència.

Pel que fa a l'equip de treball a aportar per part de les empreses licitadores, aquest comprèn dues funcions, les corresponents a coordinació i les de consultoria sènior. Aquestes funcions es podran desenvolupar per una persona o per dues, tenint en compte que els requisits de formació i experiència són els mateixos per ambdues.

Lots	Accions	Formació i experiències prèvies
1	Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al	Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o

	SOC	equivalent en l'àmbit dels estudis de gènere, drets humans, polítiques públiques, administració pública, dret, sociologia, ciències polítiques, criminologia, treball social, psicologia o altres titulacions universitàries de l'àmbit de les ciències socials o jurídiques directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en perspectiva de gènere, interseccionalitat, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi institucional o qualitat dels serveis públics. 1 treball o servei realitzat en matèria de violència institucional, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi de procediments institucionals o formulació de recomanacions de millora en serveis públics.
2	Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi.	Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, educatives o de la comunicació, com ara ciències polítiques, sociologia, dret, psicologia social, antropologia, educació social, treball social, pedagogia, comunicació, periodisme, estudis sobre discriminacions, drets humans o avaluació de polítiques públiques, o altres titulacions directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat, interculturalitat, comunicació inclusiva, prevenció de discriminacions o abordatge d'accions i discursos d'odi. 1 treball o servei realitzat en matèria de lluita contra els discursos i/o delictes d'odi, igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat o elaboració de materials, guies o recursos adreçats a professionals.

En cas que algun integrant de l'equip de treball causi baixa o no pugui assegurar la seva continuïtat en l'execució del projecte, haurà de ser substituït per una persona amb els mateixos requisits i qualificacions valorats respecte de la persona que causi baixa i prèvia autorització del responsable del contracte.

Els licitadors presentaran una declaració signada pel representant legal on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de que disposen de l'experiència requerida per acreditar la solvència mínima exigida, **sense especificar el temps d'experiència concreta als efectes de no contaminar la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics**.

H. Criteris d'adjudicació

H1. Ponderables de forma automàtica: Màxim 55 punts (**Sobre Digital B i Annex 1.a i Annex 1.b**)

H.1.1 PREU: màxim, 40 punts

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1,4, és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

H.1.2.- Equip tècnic (màxim 13 punts)

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams establerts a continuació, permetent obtenir diferents puntuacions en funció dels mèrits acreditats.

a) Experiència específica addicional en treballs o serveis similars (fins a 8 punts)
Es valorarà el nombre de treballs o serveis addicionals acreditats per les persones de l'equip adscrit a l'execució del contracte, diferents dels utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima, que hagin estat executats durant els darrers tres anys i que estiguin directament relacionats amb l'objecte del lot.

En cas que les funcions les desenvolupin dues persones, els serveis o treballs que es valoren és per a les dues persones, amb els màxims indicats per a cada criteri:

Criteri	Puntuació
4 o més treballs o serveis addicionals	8 punts
3 treballs o serveis addicionals	6 punts
2 treballs o serveis addicionals	4 punts
1 treball o servei addicional	2 punts

Com a treballs o serveis addicionals, s'entendran els que incloguin el contingut següent especificat per a cada lot:

Lot 1: Informe de detecció i recomanacions en l'àmbit de la violència institucional al SOC
Es valoraran els treballs o serveis addicionals en matèria de violència institucional, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi de procediments institucionals o formulació de recomanacions de millora en serveis públics.

Lot 2: Guia de recursos destinada als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya per lluitar contra les accions d'odi

Es valoraran els treballs o serveis addicionals en matèria de lluita contra els discursos i/o delictes d'odi, igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat o elaboració de materials, guies o recursos adreçats a professionals.

b) Anys d'experiència professional acreditada en l'àmbit material del lot (fins a 5 punts)
Es valorarà l'experiència professional de les persones de l'equip adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit material específic del lot.

En cas que les funcions les desenvolupin dues persones, els serveis o treballs que es valoren és per a les dues persones, amb els màxims indicats per a cada criteri:

Criteri	Puntuació
7 anys o més	5 punts
De 5 anys i fins a menys de 7 anys	3 punts
De 3 anys i fins a menys de 5 anys	1,5 punt

Pauta de valoració
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **13 punts**.
Només es valoraran mèrits diferents dels utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima.

Els anys d'experiència professional de les persones adscrites a l'execució del contracte s'hauran d'acreditar mitjançant currículum vitae actualitzat i documentació justificativa suficient. Aquesta documentació haurà de permetre verificar de manera fefaent la durada efectiva de l'experiència acreditada, les funcions desenvolupades, el període temporal corresponent i la seva vinculació directa amb l'àmbit material específic del lot.

A aquests efectes, es podran aportar, entre d'altres, certificats emesos per entitats públiques o privades, certificats d'empresa, nomenaments, contractes de treball, vida laboral, certificacions col·legials o qualsevol altra documentació equivalent que permeti acreditar de forma objectiva l'experiència declarada.

En cas que la documentació presentada no permeti determinar de manera clara la durada de l'experiència o la seva relació amb l'àmbit material objecte de valoració, el mèrit corresponent no serà tingut en compte o es valorarà únicament en la part degudament acreditada.

Un mateix període d'experiència o mèrit professional no podrà computar-se més d'una vegada ni simultàniament en diferents criteris de valoració. En cas de solapament temporal entre experiències acreditades, aquestes no seran acumulables pel mateix període de temps.

H.1.3.- Criteri social: certificació oficial en matèria d'igualtat (màxim 2 punts)

Es valorarà amb 2 punts que l'empresa licitadora disposi, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

A aquests efectes, es consideraran vàlids els distintius empresarials en matèria d'igualtat atorgats per les administracions públiques, com ara el distintiu "Igualtat a l'empresa" del Ministeri d'Igualtat, regulat pel Reial decret 1615/2009, de 26 d'octubre, o altres distintius, certificacions o reconeixements equivalents regulats per llei o normativa europea.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica d'acord amb el barem següent:

Disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat	2 punts
No disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat, o no l'acredita en la forma prevista en el plec	0 punts

No s'atorgaran puntuacions intermèdies.

Als efectes d'aquest criteri, no es valorarà la mera existència d'un pla d'igualtat quan aquest sigui exigible legalment a l'empresa, ni tampoc declaracions responsables, compromisos interns o codis de conducta que no tinguin la naturalesa de certificació, distintiu o reconeixement oficial en matèria d'igualtat.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat, distintiu o resolució de concessió corresponent, o documentació equivalent, que permeti comprovar-ne la vigència, l'òrgan o entitat atorgant i la seva naturalesa oficial. La mesa de contractació podrà efectuar les comprovacions necessàries per verificar-ne l'autenticitat i vigència.

H2. Ponderables mitjançant judici de valor: Màxim 45 punts (**Sobre Digital A**)

El model de document per a la presentació de la proposta relativa als criteris ponderables mitjançant judici de valor es troba a l'**annex 6** del present Plec i també en el **Sobre Digital A**, en el qual caldrà introduir el document esmentat signat electrònicament pel representant de l'empresa licitadora.

Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran conforme als subcriteris i franges de puntuació detallades, atenent exclusivament el contingut tècnic de la proposta presentada i el seu grau d'adequació a les necessitats específiques descrites al PPT.

La memòria tècnica corresponent a cada un dels lots haurà d'ajustar-se als aspectes formals següents:

- Extensió màxima: 10 pàgines, sense incloure portada, índex i annexos.
- Format del document: DIN A4, orientació vertical.
- Tipus de lletra: Arial, mida mínima 11 punts.
- Interlineat: senzill.

No serà objecte de valoració el contingut de la memòria que excedeixi el límit màxim de pàgines establert ni aquell contingut que no estigui directament relacionat amb els criteris definits.

Es valorarà la qualitat, coherència i adequació de la proposta tècnica i metodològica presentada per l'empresa licitadora per a l'execució del lot corresponent. La proposta haurà de permetre apreciar la comprensió de l'objecte del contracte, l'adequació de l'enfocament metodològic, la coherència de les fases de treball, la qualitat dels instruments proposats i la viabilitat del calendari d'execució.

La valoració de la proposta tècnica es limitarà a la metodologia, els instruments, l'organització i la qualitat de les prestacions mínimes objecte del contracte, d'acord amb els aspectes expressament establerts en cada criteri.

H.2.1 Lot 1

En la valoració de la proposta corresponent al Lot 1, i dins dels criteris anteriors, es tindran en compte els aspectes següents:

- Metodologia de treball: adequació de la metodologia proposada per identificar i analitzar possibles pràctiques, procediments o dinàmiques institucionals susceptibles de generar situacions de discriminació, revictimització o vulneració de drets, d'acord amb l'objecte i l'abast del contracte.
- Fonts, tècniques i instruments d'anàlisi: adequació de les fonts d'informació, tècniques de recollida i instruments d'anàlisi previstos per detectar i caracteritzar les situacions objecte de l'informe, així com per fonamentar les conclusions i recomanacions.
- Enfocament: adequació de la proposta a les especificitats del SOC i a l'àmbit de la violència institucional objecte del contracte, incorporant, quan sigui pertinent, les perspectives de gènere, interseccional, de drets humans i de no-discriminació.

- Planificació i seguiment: coherència de les fases de treball, del calendari i dels mecanismes de coordinació i seguiment previstos per a l'elaboració de l'informe.
- Producte final: claredat, estructura, fonamentació i aplicabilitat de l'informe i de les recomanacions proposades, especialment pel que fa a la seva concreció i utilitat per orientar possibles actuacions de millora dins del SOC.

Els criteris següents tenen per objecte valorar la qualitat tècnica de les propostes presentades en relació amb les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. La valoració es realitzarà exclusivament d'acord amb els aspectes expressament indicats en cadascun dels criteris i atenent el grau de concreció, coherència, adequació i utilitat de la proposta en relació amb les necessitats i prestacions objecte del contracte.

Les especificacions que s'estableixen constitueixen la concreció dels aspectes que seran objecte de valoració en aplicació dels criteris generals i no tenen la consideració de criteris o subcriteris d'adjudicació addicionals. No es valoraran aspectes no previstos en aquests criteris ni continguts que no presentin una vinculació directa amb l'execució del contracte.

Criteri	Puntuació
Coherència i qualitat de la metodologia de treball. Es valorarà la coherència i solidesa de la metodologia proposada en relació amb els objectius i les prestacions del contracte; la definició i seqüència de les fases i activitats; la relació entre les activitats proposades i els resultats esperats; i la capacitat de la metodologia per generar resultats útils, aplicables i tècnicament fonamentats.	Fins a 12 punts
Adequació de les fonts d'informació, tècniques de recollida i instruments d'anàlisi. Es valorarà l'adequació de les fonts d'informació a les necessitats de l'actuació objecte del contracte; la idoneïtat de les tècniques de recollida de dades; la coherència dels instruments d'anàlisi amb els objectius del contracte; i els mecanismes previstos per garantir la consistència, traçabilitat i qualitat de la informació utilitzada.	Fins a 10 punts
Comprensió de l'objecte del contracte i adequació de l'enfocament proposat. Es valorarà el grau en què la proposta identifica i concreta les necessitats que motiven el contracte, les característiques del marc institucional del SOC i les especificitats del lot corresponent, així com la coherència de l'enfocament proposat amb les prestacions objecte del contracte i amb les perspectives de gènere, interseccional, de drets humans i de no-discriminació, quan siguin aplicables a les actuacions objecte del contracte.	Fins a 9 punts
Organització de les fases de treball, calendari i mecanismes de seguiment. Es valorarà la claredat i coherència de la planificació; la seqüència i interdependència de les actuacions; l'adequació del calendari al termini d'execució establert; la identificació dels principals punts de control; i els mecanismes previstos per al seguiment, la coordinació i la comunicació amb el SOC.	Fins a 8 punts
Claredat, aplicabilitat i utilitat dels productes finals. Es valorarà la definició i estructura dels productes finals previstos; la seva claredat i accessibilitat; la correspondència amb les prestacions i resultats esperats del contracte; i la seva utilitat per a la presa de decisions, la transferència de coneixement i l'aplicació pràctica per part del SOC.	Fins a 6 punts

Pauta de valoració
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **45 punts**.

Per a cadascun dels criteris, la puntuació s'assignarà d'acord amb el grau de compliment dels aspectes expressament indicats en la descripció del criteri i, quan correspongui, en la seva especificació per al lot, aplicant la pauta següent:

- 100 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta desenvolupa de manera excel·lent els aspectes objecte de valoració, amb un nivell molt alt de concreció, coherència i detall. Els plantejaments presentats són plenament adequats a l'objecte del contracte i evidencien una comprensió completa dels requeriments, així com una metodologia sòlida i ben definida per a la seva execució.

- 75 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta presenta un desenvolupament sòlid i adequat dels aspectes objecte de valoració, amb un bon nivell de concreció i coherència. Els plantejaments són ajustats a l'objecte del contracte i descriuen de manera suficient la metodologia prevista per a la seva execució, si bé amb un grau de detall o definició inferior al de les propostes que obtenen la màxima puntuació.

- 50 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta desenvolupa els aspectes essencials objecte de valoració de manera suficient i coherent, amb un nivell de concreció i detall moderat. La metodologia i els plantejaments descrits resulten adequats per a l'execució del contracte, tot i que presenten un grau d'aprofundiment o definició limitat.

- 25 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta presenta un desenvolupament parcial dels aspectes objecte de valoració, amb un nivell reduït de concreció, detall o justificació. La descripció de la metodologia o dels plantejaments previstos és genèrica o incompleta i no permet apreciar plenament la seva adequació a les necessitats del contracte.

- 0 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta es limita a reproduir, resumir o reformular les exigències contingudes al PPT, sense aportar concrecions, desenvolupaments, metodologies, eines, enfocaments o altres elements addicionals susceptibles de generar valor afegit per a l'execució del contracte.

La puntuació de cada criteri es determinarà exclusivament a partir dels aspectes expressament identificats en aquest apartat i d'acord amb la pauta de valoració establerta. No es podran introduir en la fase de valoració nous criteris, subcriteris o elements de valoració que no estiguin previstos en els plecs.

La valoració haurà d'identificar els elements concrets de cada oferta que justifiquen la puntuació assignada i la seva correspondència amb els aspectes objecte de valoració establerts en aquest apartat.

H.2.2 Lot 2

En la valoració de la proposta corresponent al Lot 2, i dins dels criteris anteriors, es tindran en compte els aspectes següents:

- Metodologia de treball: adequació de la metodologia proposada per identificar i caracteritzar situacions de discriminació i accions d'odi rellevants per als professionals del sistema d'ocupació de Catalunya i per estructurar els continguts de la guia.
- Fonts, tècniques i instruments d'anàlisi: adequació de les fonts d'informació i dels mecanismes previstos per identificar, seleccionar, contrastar i ordenar els recursos que s'incorporaran a la guia.
- Enfocament: adequació de la proposta a les necessitats dels professionals destinataris de la guia i a les especificitats del sistema d'ocupació de Catalunya, amb una orientació pràctica i aplicable a les situacions objecte del contracte.
- Planificació i seguiment: coherència de les fases de treball, del calendari i dels mecanismes de coordinació i validació previstos per a l'elaboració de la guia.
- Producte final: claredat, estructura, accessibilitat i utilitat pràctica de la guia, incloent-hi una organització dels recursos que faciliti la seva consulta i pautes d'actuació que siguin

comprensibles i aplicables pels professionals destinataris.

Els criteris següents tenen per objecte valorar la qualitat tècnica de les propostes presentades en relació amb les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. La valoració es realitzarà exclusivament d'acord amb els aspectes expressament indicats en cadascun dels criteris i atenent el grau de concreció, coherència, adequació i utilitat de la proposta en relació amb les necessitats i prestacions objecte del contracte.

Les especificacions que s'estableixen constitueixen la concreció dels aspectes que seran objecte de valoració en aplicació dels criteris generals i no tenen la consideració de criteris o subcriteris d'adjudicació addicionals. No es valoraran aspectes no previstos en aquests criteris ni continguts que no presentin una vinculació directa amb l'execució del contracte.

Criteri	Puntuació
Coherència i qualitat de la metodologia de treball. Es valorarà la coherència i solidesa de la metodologia proposada en relació amb els objectius i les prestacions del contracte; la definició i seqüència de les fases i activitats; la relació entre les activitats proposades i els resultats esperats; i la capacitat de la metodologia per generar resultats útils, aplicables i tècnicament fonamentats.	Fins a 12 punts
Adequació de les fonts d'informació, tècniques de recollida i instruments d'anàlisi. Es valorarà l'adequació de les fonts d'informació a les necessitats de l'actuació objecte del contracte; la idoneïtat de les tècniques de recollida de dades; la coherència dels instruments d'anàlisi amb els objectius del contracte; i els mecanismes previstos per garantir la consistència, traçabilitat i qualitat de la informació utilitzada.	Fins a 10 punts
Comprensió de l'objecte del contracte i adequació de l'enfocament proposat. Es valorarà el grau en què la proposta identifica i concreta les necessitats que motiven el contracte, les característiques del marc institucional del SOC i les especificitats del lot corresponent, així com la coherència de l'enfocament proposat amb les prestacions objecte del contracte i amb les perspectives de gènere, interseccional, de drets humans i de no-discriminació, quan siguin aplicables a les actuacions objecte del contracte.	Fins a 9 punts
Organització de les fases de treball, calendari i mecanismes de seguiment. Es valorarà la claredat i coherència de la planificació; la seqüència i interdependència de les actuacions; l'adequació del calendari al termini d'execució establert; la identificació dels principals punts de control; i els mecanismes previstos per al seguiment, la coordinació i la comunicació amb el SOC.	Fins a 8 punts
Claredat, aplicabilitat i utilitat dels productes finals. Es valorarà la definició i estructura dels productes finals previstos; la seva claredat i accessibilitat; la correspondència amb les prestacions i resultats esperats del contracte; i la seva utilitat per a la presa de decisions, la transferència de coneixement i l'aplicació pràctica per part del SOC.	Fins a 6 punts

Pauta de valoració
La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **45 punts**.

Per a cadascun dels criteris, la puntuació s'assignarà d'acord amb el grau de compliment dels aspectes expressament indicats en la descripció del criteri i, quan correspongui, en la seva especificació per al lot, aplicant la pauta següent:

- 100 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta desenvolupa de manera excel·lent els aspectes objecte de valoració, amb un nivell molt alt de concreció, coherència i detall. Els

plantejaments presentats són plenament adequats a l'objecte del contracte i evidencien una comprensió completa dels requeriments, així com una metodologia sòlida i ben definida per a la seva execució.

- 75 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta presenta un desenvolupament sòlid i adequat dels aspectes objecte de valoració, amb un bon nivell de concreció i coherència. Els plantejaments són ajustats a l'objecte del contracte i descriuen de manera suficient la metodologia prevista per a la seva execució, si bé amb un grau de detall o definició inferior al de les propostes que obtenen la màxima puntuació.

- 50 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta desenvolupa els aspectes essencials objecte de valoració de manera suficient i coherent, amb un nivell de concreció i detall moderat. La metodologia i els plantejaments descrits resulten adequats per a l'execució del contracte, tot i que presenten un grau d'aprofundiment o definició limitat.

- 25 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta presenta un desenvolupament parcial dels aspectes objecte de valoració, amb un nivell reduït de concreció, detall o justificació. La descripció de la metodologia o dels plantejaments previstos és genèrica o incompleta i no permet apreciar plenament la seva adequació a les necessitats del contracte.

- 0 % de la puntuació màxima del criteri: la proposta es limita a reproduir, resumir o reformular les exigències contingudes al PPT, sense aportar concrecions, desenvolupaments, metodologies, eines, enfocaments o altres elements addicionals susceptibles de generar valor afegit per a l'execució del contracte.

La puntuació de cada criteri es determinarà exclusivament a partir dels aspectes expressament identificats en aquest apartat i d'acord amb la pauta de valoració establerta. No es podran introduir en la fase de valoració nous criteris, subcriteris o elements de valoració que no estiguin previstos en els plecs.

La valoració haurà d'identificar els elements concrets de cada oferta que justifiquen la puntuació assignada i la seva correspondència amb els aspectes objecte de valoració establerts en aquest apartat.

Per tal d'obtenir la puntuació per a cada un dels lots, primer es farà una valoració tècnica del criteri i després, si s'escau, s'aplicarà la fórmula que seguidament es detallarà.

En el cas que la suma de les valoracions dels criteris, de cada un dels lots en què es divideix la present licitació, no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris (22,5) en cap de les proposicions, no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$Pop = P * \frac{VTop}{VTmv}$$

P_{op}	=	Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P	=	Puntuació del criteri
VT_{op}	=	Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv}	=	Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La qualitat de la proposta formativa presentada per l'empresa es valorarà en termes de procediments d'avaluació a partir d'evidències amb valor en el mercat de treball, a banda dels criteris ponderables de forma automàtica, per tal de decidir quina és la millor oferta entre les presentades.

La proposta formativa es valorarà de forma subjectiva, amb el desglossament de puntuacions parcials previst a l'apartat H2 del quadre de característiques, amb un màxim de 45 punts per a cada un dels lots.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que sigui un 35% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

   - Que l'oferta econòmica d'una sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20% a la puntuació de l'altra oferta.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:

   a) La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació no vinculats al preu
   b) Desviació de cada una d'aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
   c) Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 15%.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- Per totes les empreses licitadores:
  - Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable de tractament, Annex 2
  - Model de declaració responsable, Annex 3
  - Declaració responsable adscripció mitjans, Annex 4
  - Document de regles especials respecte el personal de l'empresa, Annex 8

- L'empresa proposada com adjudicatària, de cada lot, haurà de presentar:

    - Documentació acreditativa, en el seu cas, de la solvència i representació indicats a l'apartat G del quadre de característiques del PCAP.
    - Document d'informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal dels licitadors, d'acord amb l'annex 5 del PCAP.

- En el moment de formalitzar el contracte s'haurà d'aportar el model d'acord d'encàrrec de tractament de dades personals entre el SOC i empresa contractista, d'acord amb l'annex 6 del PCAP, degudament complimentat i signat.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del contracte és el Cap del Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat.

El Servei de Planificació Estratègica, Avaluació i Igualtat és la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

L. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l'article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l'empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s'efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció

M. Condicions especials d'execució i penalitats

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que també tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- Acomplir estrictament el contingut de les seves propostes econòmica i tècnica.
- El compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, segons estableix la clàusula 29.e) del present plec i l'apartat número 4 del Plec de prescripcions tècniques.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani seguint les instruccions que sobre coordinació d'activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives. Durant la realització de les sessions presencials, es complirà i farà complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les normes de prevenció i riscos laborals.
- Abstenir-se de realitzar durant la prestació del servei objecte del contracte qualsevol acte o conducta de discriminació per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.
- En general, totes les obligacions que es deriven de la correcta execució prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 23 del present plec.

N. Modificació del contracte prevista
No es preveu cap causa de modificació específica.

O. Cessió del contracte
Sí

P. Subcontractació
No, d'acord amb l'apartat VIII de l'informe justificatiu, i l'apartat * del Plec de Prescripcions Tècniques.

Q. Revisió de preus
No

R. Termini de garantia
Ateses les característiques d'aquest contracte no es preveu període da garantia més enllà del període d'execució.

S. Programa de treball
No

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels servei que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de al LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera Immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin

ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. En aquest sentit, ens remetem a l'article 70 de la LCSP.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden **recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats**, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Llevat que es digui una altra cosa en el quadre de característiques, les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'especifiqui a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a **l'apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=31000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital/Oferta telemàtica.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.4 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica

en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden enviar preguntes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 5, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

a) Declaració responsable (Sobre Digital A i Annex 3)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació

d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor (annex 7)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (annex 4)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 1.a i annex 1.b a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital. Juntament amb els citats annexes, les empreses licitadores hauran d'incloure els currículums de tots els integrants de l'equip de treball inclosos en la proposta, en els quals s'especifiqui els la qualificació professional requerida i els anys d'experiència. Cada currículum anirà acompanyant d'un document signat pel titular del CV en el qual autoritza a l'empresa licitadora la presentació de tal currículum.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de **signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades inclosos en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidenta: Subdirector general de la Secretaria Tècnica, en Josep Duran Vázquez
  Suplent: Responsable de suport a l'avaluació del Fons Social Europeu Plus, na Maria Antònia Torres Martinez

- Secretari/a: cap de Servei de Contractació i Compres del SOC, na Isabel Vallet Sanchez.
  Suplent: Tècnica de la Unitat de Contractació, Laura Fernández Vivet

- Vocals:
  - Tècnica en Igualtat, na Marta Alonso Ribas
  - Tècnica en igualtat, na Dolores Maria Medina Foussadier

- Representant Intervenció Delegada al SOC, en Francesc Cubel Creus o persona en qui delegui.

- Lletrat o Lletrada del Servei Jurídic del SOC, de manera indistinta entre les següents persones na Carmen de la Torre Gámez, na Sílvia Grífol Ferrer, na Nuria Plubins Puig o subsidiàriament pel Lletrat/da de l'Àrea Jurídica de Treball, o persona que delegui,

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- Si cap de les empatades acompleix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de la documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1. *e* de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 Termini de formalització:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte..

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l'article 192 de la LCSP, d'una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l'1% del preu del contracte.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat K del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de Tràmits Gencat. Consulta de l'estat de pagaments del Departament d'Economia i Finances.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament

en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

L'empresa contractista està obligada, específicament, les clàusules següents de caràcter social:

- L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- Les noves contractacions de personal que l'empres o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en

situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col•lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- L'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
- En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord ambla Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de

desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'Annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex 8 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de publicitat derivades la Ordre TES/743/2026, de 13 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2026, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.

Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes: No es preveu en aquest cas cap causa específica de modificació del contracte.

30.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud

d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, i al Decret llei 3/2025, de 4 de març.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:
a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no altere n la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà

de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució i rescissió del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

D'altra banda, l'Administració podrà rescindir el contracte en els següents supòsits:

- Incompliment del compromís de l'empresa adjudicatària a complir amb el desenvolupament de la programació de cada curs d'acord amb les condicions establertes en les Prescripcions tècniques i el SOC es reserva el dret de suspensió i, si procedís, l'anul·lació del curs.

- En el cas que es detectessin irregularitats en l'activitat de l'adjudicatari, que afectessin de forma greu els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés a la formació dels/les usuaris/es, o no s'acompleixin, segons la direcció i equip tècnic del centre, amb les directrius i condicions establertes en el contracte i incidissin negativament en el rigor i qualitat tècnica del procés formatiu, el COE-CAT podrà proposar la paralització o anul·lació de la realització de l'acció.

- Si durant el transcurs de l'acció formativa hi ha baixes d'alumnes, i per tant no s'acompleix amb el nombre mínim detallat al PPT, aquest podria ser suspès i anul·lada la part no impartida, o be mantenir-lo en actiu si la direcció del COE-CAT o el SOC ho consideren oportú.

  En cas que el curs es suspengui, es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària del lot, en un termini de 5 dies laborables.

L'empresa adjudicatària lliurarà la darrera factura en funció de la tasca realitzada i les despeses assumides fins a la data de la suspensió.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPE CIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu d'alçada davant del conseller del Departament d'empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i a/les empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1.a

MODEL D'OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT – LOT 1

(Aquest document es troba en el **Sobre Digital B**)

El/la Sr./Sra. amb NIF , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei d'assistència tècnica especialitzada per donar suport al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el disseny, anàlisi i desenvolupament d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat de tracte i oportunitats, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, la prevenció de les discriminacions i l'erradicació de qualsevol forma de violència o acció d'odi en l'àmbit de les polítiques d'ocupació – Lot 1 (EXP. SOC-2026-217), es compromet en nom i representació de l'empresa , domiciliada al C/ , número , de , amb , mitjançant poders de data a executar lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, per el preu que s'especifica seguidament:

1. Preu:

Funcions	Hores	Preu/hora	Import en €	Total sense IVA	IVA	Total amb IVA
Coordinació	27		0,00	0,00	0,00	0,00
Consultor/a sènior	270		0,00			

Pressupost base de licitació màxim (IVA exclòs): 13.662,00 €

2. Equip tècnic

a) Experiència específica addicional en treballs o serveis similars

Criteri	Marcar amb una "x"
4 o més treballs o serveis addicionals	
3 treballs o serveis addicionals	
2 treballs o serveis addicionals	
1 treball o servei addicional	

Es valoraran els treballs o serveis addicionals en matèria de violència institucional, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi de procediments institucionals o formulació de recomanacions de millora en serveis públics.

b) Anys d'experiència professional acreditada en l'àmbit material del lot:

Criteri	Marcar amb una "x"
7 anys o més	
De 5 anys i fins a menys de 7 anys	
De 3 anys i fins a menys de 5 anys	

3. Criteri social: certificació en matèria d'igualtat

	Marcar am buna "x"
Disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat	
No disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat	

Signat,

ANNEX 1.b

MODEL D'OFERTA CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT – LOT 2

(Aquest document es troba en el **Sobre Digital B**)

El/la Sr./Sra. amb NIF , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei d'assistència tècnica especialitzada per donar suport al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el disseny, anàlisi i desenvolupament d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat de tracte i oportunitats, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, la prevenció de les discriminacions i l'erradicació de qualsevol forma de violència o acció d'odi en l'àmbit de les polítiques d'ocupació – Lot 2 (EXP. SOC-2026-217), es compromet en nom i representació de l'empresa , domiciliada al C/ , número , de , amb , mitjançant poders de data a executar lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, per el preu que s'especifica seguidament:

1. Preu:

Funcions	Hores	Preu/hora	Import en €	Total sense IVA	IVA	Total amb IVA
Coordinació	18		0,00	0,00	0,00	0,00
Consultor/a sènior	180		0,00			

Pressupost base de licitació màxim (IVA exclòs): 9.108,00 €

2. Equip tècnic

a) Experiència específica addicional en treballs o serveis similars

Criteri	Marcar amb una "x"
4 o més treballs o serveis addicionals	
3 treballs o serveis addicionals	
2 treballs o serveis addicionals	
1 treball o servei addicional	

Es valoraran els treballs o serveis addicionals en matèria de lluita contra els discursos i/o delictes d'odi, igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat o elaboració de materials, guies o recursos adreçats a professionals.

b) Anys d'experiència professional acreditada en l'àmbit material del lot:

Criteri	Marcar amb una "x"
7 anys o més	
De 5 anys i fins a menys de 7 anys	
De 3 anys i fins a menys de 5 anys	

3. Criteri social: certificació en matèria d'igualtat

	Marcar am buna "x"
Disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat	
No disposa d'una certificació oficial vigent en matèria d'igualtat	

Signat,

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra. amb NIF , declara sota a seva responsabilitat que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei d'assistència tècnica especialitzada per donar suport al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el disseny, anàlisi i desenvolupament d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat de tracte i oportunitats, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, la prevenció de les discriminacions i l'erradicació de qualsevol forma de violència o acció d'odi en l'àmbit de les polítiques d'ocupació (EXP. SOC-2026-217), es compromet en nom i representació de l'empresa , domiciliada al C/ , número , de , amb , mitjançant poders de data a executar lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.

f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Adreça/es de correu electrònic:
Document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport):
Número/s de telèfon/s mòbil/s:

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EQUIP DE TREBALL

Nom i cognoms de l'apoderat: .....
amb NIF: .....Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa ..... (denominació social de la licitadora)**......, amb CIF.....**

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació. En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA,** en relació a la contractació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada per donar suport al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el disseny, anàlisi i desenvolupament d'actuacions orientades a la promoció de la igualtat de tracte i oportunitats, la incorporació de la perspectiva de gènere i interseccional, la prevenció de les discriminacions i l'erradicació de qualsevol forma de violència o acció d'odi en l'àmbit de les polítiques d'ocupació (EXP. SOC-2026-217), això que segueix:

D'acord amb l'apartat 4 del PPT, per a l'execució d'aquestes actuacions, s'executaran els serveis objecte d'aquesta licitació mitjançant el següent personal:

LOT 1

Tant per les funcions de coordinació com de consultoria sènior, els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o equivalent en l'àmbit dels estudis de gènere, drets humans, polítiques públiques, administració pública, dret, sociologia, ciències polítiques, criminologia, treball social, psicologia o altres titulacions universitàries de l'àmbit de les ciències socials o jurídiques directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en perspectiva de gènere, interseccionalitat, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi institucional o qualitat dels serveis públics.

- Acreditar 1 treball o servei realitzat en matèria de violència institucional, drets humans, igualtat de tracte i no-discriminació, anàlisi de procediments institucionals o formulació de recomanacions de millora en serveis públics.

  Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Experiència

Els licitadors presentaran una declaració signada pel representant legal on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de que disposen de l'experiència requerida per acreditar la solvència mínima exigida, **sense especificar el temps d'experiència concreta als efectes de no contaminar la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics**.

LOT 2

Tant per les funcions de coordinació com de consultoria sènior, els requisits que haurà de complir són:

- Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, postgrau, màster universitari o equivalent en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, educatives o de la comunicació, com ara ciències polítiques, sociologia, dret, psicologia social, antropologia, educació social, treball social, pedagogia, comunicació, periodisme, estudis sobre discriminacions, drets humans o avaluació de polítiques públiques, o altres titulacions directament relacionades amb l'objecte del lot. Aquesta formació haurà d'incloure o complementar-se amb coneixements específics en igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat, interculturalitat, comunicació inclusiva, prevenció de discriminacions o abordatge d'accions i discursos d'odi.

- Acreditar treball o servei realitzat en matèria de lluita contra els discursos i/o delictes d'odi, igualtat de tracte i no-discriminació, drets humans, diversitat o elaboració de materials, guies o recursos adreçats a professionals.

  Emplenar quadre:

Nom i cognoms	Titulació	Experiència

Els licitadors presentaran una declaració signada pel representant legal on es relacioni el nom i cognoms de les persones integrants de l'equip de treball i els llocs funcionals en l'equip amb indicació de que disposen de l'experiència requerida per acreditar la solvència mínima exigida, **sense especificar el temps d'experiència concreta als efectes de no contaminar la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics**.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

ANNEX 5

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Base de dades de gestió econòmica i persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: protecciodades.soc@gencat.cat
https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

ANNEX 6

MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL SOC I EMPRESA CONTRACTISTA (MODEL APLICABLES QUAN LES DADES A LES QUALS L'ENCARREGAT ACCEDIRÀ AMB MOTIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SÓN DE RISC INHERENT DE NIVELL BÀSIC)

REUNITS

D'una banda, com a representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el senyor ....., nomenat pel....., i de l'altra, el/la senyor/a [*nom i cognoms*], OPCIÓ A [*si és autònom*] en nom propi / OPCIÓ B (*si és empresa*] en nom i representació de l'empresa/entitat [*nom]*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [*núm*.], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, senyor [*nom i cognoms*], en [*data*], inscrita al Registre Mercantil de [*localitat*], en [*data*], en el full [*núm.*], [*foli*], [*volum*], [*inscripció*].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat [*Referència al contracte/conveni* que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte.

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la Direcció del SOC, l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [*identificació de l'empresa o entitat*], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [*identificació*

responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [*descripció del servei*].

El tractament consistirà en [*descripció del tractament i de les activitats concretes*].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del tractament de dades Gestió de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a Catalunya: Dades de caràcter identificatiu.

Categories de persones interessades:
Persones de contacte, Sol·licitants

Les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell BÀSIC.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions degudament documentades del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (***inclòs en aquest document***).

c) Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

d) Subcontractació:
Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subencarregada i les seves dades de contacte. El subencàrrec es pot dur

a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit. L'encarregat proporcionarà al responsable, en cas que aquest ho demani, una còpia del contracte amb el subencarregat (***inclòs en aquest document***).

e) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

f) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre audito autoritzat pel responsable.

g) [*Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat*]
Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h) Informar la unitat promotora, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència *[correu electrònic de la unitat promotora de la contractació],* d'acord amb l'article 33 del RGPD.

i) [*Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi*] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

k) Cas que s'hagi previst la transferència internacional de dades, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable. La transferència es pot dur a terme si el responsable ho autoritza prèviament per escrit i seguint les instruccions documentades d'aquest.

l) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat. També podrà ordenar la suspensió del tractament de les dades per part de l'encarregat en cas d'incompliment d'aquest de les obligacions establertes a la clàusula segona fins que se'n doni compliment, sens perjudici de l'establert a la normativa de contractació pública.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
[correu electrònic de la unitat promotora de la contractació]
Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
[*Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat*]

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions

- MG.GA.10: Identificació i autenticació
- MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- MG.GA.12: Accés local i remot

- Mesures per a la gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
  - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Mesures per a la protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
  - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
  - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  - MP.PP.36: Trasllat de documentació
  - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
  - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències

MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 7

PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS PONDERABLES MINTJANÇANT JUDICI DE VALOR
(Aquest document correspon al Sobre Digital A)

El/la Sr./Sra……..amb NIF……..,domiciliat/ada al C/ ……., número……, de……., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei per al desenvolupament de les accions formatives del Centre d'Orientació, Emprenedoria, Acompanyament i Innovació per a l'ocupació (COE-CAT) (EXP. SOC-2026-160), es compromet en nom propi a executar-lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, i amb les millores següents:

La proposta tècnica corresponent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, per a cada un dels lots, haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines, en format DIN-A4, amb lletra Arial o similar, mida 11, interlineat mínim 1,15, i marges estàndard. En el còmput total de pàgines s'inclouran tots els continguts de la memòria, incloent els gràfics, taules i esquemes, però se n'exclourà la portada i l'índex i, si escau, els annexes. No es valorarà el contingut que excedeixi el límit màxim establert, sense perjudici de la seva possible exclusió en cas d'incompliment dels requisits formals exigits.

H.2.1 Lot 1

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en la que es valoraran els aspectes detallats a continuació, i d'acord amb els apartats 3 i 4 del PPT.

- Sistema metodològic de treball
- Sistema d'organització de l'equip de treball
- Adequació de la planificació i/o cronograma

H.2.2 Lot 2

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en la que es valoraran els aspectes detallats a continuació, i d'acord amb l'apartat 3 del PPT.

- Sistema metodològic de treball
- Sistema d'organització de l'equip de treball
- Adequació de la planificació i/o cronograma

(Convertir el document en PDF i signar-lo electrònicament)

Signatura electrònica

ANNEX 8

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte s'hauran d'autoritzar per l'Administració.

ANNEX 9

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

L'adjudicatari no ha subrogar-se com a ocupador en cap relació laboral.