Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 1 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000028

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SOTMÈS A UNA PLURALITAT DE CRITERIS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DE L'ASSESSORAMENT LEGAL PEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DE LLORET DE MAR (SIAD)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
3. PAGAMENT
4. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROGUES
5. GARANTIA DEFINITIVA
6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL
7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS
8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL
9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ
10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ
14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 2 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
20. REVISIÓ DE PREUS
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA
23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
24. SUBCONTRACTACIÓ
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE
27. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT
28. TRIBUNALS COMPETENTS
29. DRET APLICABLE

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE, NATURALESA JURÍDICA, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en l'assessorament legal pel servei d'informació i atenció a les dones de Lloret de Mar (SIAD).

Aquest servei comprèn les següents prestacions:

Servei d'assessorament legal per a dones del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que inclou l'assessorament legal a dones així com l'assessorament jurídic als serveis i recursos vinculats i al circuit local d'actuació per a l'atenció a dones en situació de violència masclista de 135 hores anuals.

Els horaris concrets pel Servei d'assessorament jurídic es marcaran a l'inici del contracte i es podran modificar quan sigui convenient en funció de les necessitats del servei, i sempre d'acord amb l'Ajuntament. Tot i així, la cobertura serà de 3 hores setmanals, preferiblement els divendres al matí. Es tindrà present cert grau d'adaptació segons les demandes del moment i flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de coordinació del SIAD, amb la finalitat de que la persona adjudicatària participi en reunions/coordinacions o similar fora de l'horari habitual de la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 3 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



El funcionament del servei coincidirà amb el calendari de funcionament del SIAD, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, sent agost inhàbil.

No procedeix **la divisió en lots** del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com amb l'informe de necessitats, per tal d'evitar posar en risc la correcta execució i funcionament del contracte, a causa de que es tracta d'un servei integral que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, donat que les tasques definides en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i requereixen d'una jerarquia única per tal d'assegurar un òptim servei a les persones usuàries, així com la coordinació per tal d'oferir una ràpida resposta en cas d'incidències.

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

El **codi CPV** que correspon a l'objecte del contracte és: 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pel plec de clàusules tècniques i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017), i la resta de la normativa aplicable.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la mateixa. Concretament, tractant-se de serveis jurídics diferents dels referits a l'article 19.2.d), forma part d'un dels serveis especials enumerats a l'Annex IV de la LCSP, amb l'aplicació de les corresponents especialitats dels contractes de serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania (article 312 LCSP), així com de les especialitats pel que fa als llindars de la regulació harmonitzada.

El procediment a seguir és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, donat que el valor estimat del contracte no supera els llindars previstos en l'article 22 de la LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

La competència com a òrgan de contractació correspon al Ple, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, sens perjudici de l'acord del Ple Extraordinari i Urgent número 12/23 de data 28/06/2023, mitjançant el qual es deleguen, a favor de la Junta de Govern Local, les competències com



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 4 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



a òrgan de contractació pel que fa als acords d'inici amb l'aprovació dels plecs de condicions i els de finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declarar desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte); així com es deleguen, a favor de l'Alcaldia, les competències com a òrgan de contractació per tots aquells acords no referits anteriorment.

## 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

I. El **pressupost base de licitació màxim,** per l'any de contracte és de 7.350,75€ IVA inclòs. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 6.075,00€ IVA exclòs més l'import de l'IVA 1.275,75€ al tipus del 21%.

Desglossament del pressupost base de licitació:

- 135 hores a l'any a 45 €/h IVA no inclòs: 6.075€ sense IVA, per any de contracte.

El preu hora incorpora el sou, les despeses de seguretat social, els mitjans tècnics d'anàlisi, vehicles, desplaçaments, dietes, despeses general i el benefici industrial. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Tenint en compte que els salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte formen part dels costos directes i del preu total del mateix, s'indiquen els costos salarials, els quals, tal com es desprèn de l'informe de necessitats, s'han pres com a referencia el preu mitjà del cost d'un assessorament o consulta jurídica a altres Serveis d'atenció a la Dona d'altres administracions, així com consultes a professionals de l'àmbit jurídic ja que no hi ha Conveni Col·lectiu específic aplicable.

Aquest pressupost base compren tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el import màxim de licitació anual, IVA exclòs.

II. El **valor estimat del contracte** als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, és de 36.450,00€, IVA exclòs.

- VE prestació: 6.075,00€, IVA exclòs
- VE modificacions previstes (20% del preu inicial): 6.075,00€, IVA exclòs
- VE pròrrogues eventuals: 24.300,00€, IVA exclòs



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 5 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



SUMA: 36.450,00€, IVA exclòs

III. **L'existència de crèdit**: La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40/2312/22706 del pressupost municipal de 2027.

La despesa anticipada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de les anualitats futures corresponents d'acord amb el que disposa l'article 117 i DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 3. PAGAMENT

Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectuï la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85, lliurant a l'Ajuntament la documentació relacionada al mateix apartat.

El pagament es farà mensualment atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 198 de la Llei 9/2017 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, les factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

## 4. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROGUES

I. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 1 any** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la Llei 9/2017.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 6 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



II. El contracte **es podrà prorrogar** de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **5 anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de **2 mesos** a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017.

## 5. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 107 a 114 de la Llei 9/2017. Concretament, la garantia respondrà dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP i per a la reposició i reajustament de garanties, s'estarà a l'establert a l'article 109 de la mateixa.

S'adjunta com Annex III d'aquest PCAP el model d'aval per a dipositar la garantia definitiva (annex V i VI del Reial decret 1098/2001).

## 6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

HABILITACIÓ PROFESSIONAL NECESSÀRIA DEL LICITADOR:

L'habilitació professional necessària per oferir el servei d'assessorament jurídic és la col·legiació al col·legi d'advocats/des.

Cal acreditació mitjançant certificat del col·legi professional com a col·legiat/ada exercent.

SOLVÈNCIA:

Tal i com es preveu a la clàusula **14** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 7 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



requeriment previ, la següent documentació que dona compliment als requisits de solvència:

a) Documentació acreditativa de la **solvència econòmica i financera** d'acord amb allò previst a l'article 87 de la Llei 9/2017. Concretament, aquesta s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00€, amb un sublímit per víctima de 150.000€. S'acreditarà mitjançant pòlissa o certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, així com el rebut de pagament que n'acrediti la vigència.

  També s'aportarà el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Documentació acreditativa de la **solvència tècnica i professional** presentant determinada documentació prevista a l'article 90 de la Llei 9/2017. Concretament, s'haurà d'acreditar a través del següent mitjà:

La persona responsable de l'assessorament jurídic haurà d'acreditar la llicenciatura o grau en dret, i amb una experiència mínima de dos anys en serveis iguals o similars de l'objecte del contracte.

b.1) **Titulacions**: Cal que la persona responsable de l'assessorament jurídic acrediti llicenciatura o grau en Dret.

b.2) **Experiència:** Cal que la persona que durà a terme de l'assessorament jurídic acrediti una experiència mínima de dos anys en serveis iguals o similars de l'objecte del contracte (projectes i/o serveis similars en polítiques d'igualtat, especialment en assessorament jurídic, a les dones i persones del col·lectiu LGBTI que es troben en situacions de vulnerabilitat i, especialment, aquelles que pateixen o han patit violència de gènere, masclista, domèstica, laboral, o discriminacions per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere) aportant certificats d'execució que inclogui el nom del/la professional, tipus de treballs, l'import, data i lloc de prestació dels serveis, amb l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i que seran comunicats per l'autoritat competent. Els certificats seran expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. O altre document similar que permeti acreditar de forma fefaent l'experiència professional, pel que fa al tipus de servei prestat.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 8 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



La necessitat d'acreditar experiència jurídica en violència masclista i de gènere respon al requeriment de donar resposta a una problemàtica d'especial sensibilitat que implica atenció a dones en situació de vulnerabilitat i, en molts casos, als seus infants.

L'experiència prèvia permet garantir que les persones professionals coneguin els marc normatius específics aplicables, disposin de competències per orientar les dones en processos judicials i extrajudicials complexos, adaptin l'assessorament jurídic a les diferents fases del cicle de violència i finalment coneguin els circuits institucionals i de coordinació amb serveis socials, cossos de seguretat i especialitzats.

***SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ (MENYS DE 5 ANYS):***

*En el cas que es tracti d'empreses de nova creació (s'entén per aquesta la que tingui una antiguitat inferior als 5 anys), la solvència s'acreditarà segons el previst a l'apartat anterior b.1) i b.2) (titulacions i experiència).*

En cas que el licitador es trobi **inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya**, i així ho hagi declarat en la declaració responsable, i havent aportat la Certificació Expedida pel registre esmentat o Fitxa impresa de la inscripció; la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors. En tot cas, cal acreditar els apartats b.1) i b.2) *(titulacions i experiència).*

## 7. PERFIL DE CONTRACTANT, MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

I. El **perfil de contractant** de l'Ajuntament de Lloret de Mar es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Enllaç Perfil Ajuntament de Lloret de Mar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 9 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes al **Perfil de Contractant,** les quals seran publicades i contestades a l'apartat Preguntes i Respostes, respecte la licitació corresponent. Aquestes consultes es podran presentar, com a molt tard, fins a cinc dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no respectar-se aquest termini d'antelació, no se'n podrà garantir la seva resposta abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

II. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per **mitjans exclusivament electrònics**.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la Llei 9/2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes s'enviaran avisos de la posada en disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en les declaracions responsables. Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació s'haurà d'accedir-hi mitjançant l'enllaç rebut.
   Els terminis a comptar des de la notificació és computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte subjecte a notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, sempre, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació: novetats, avisos o publicacions, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de Lloret de Mar o des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

   https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

   Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 10 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitacions d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

## 8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP i acreditin la solvència requerida i, en el seu cas, tinguin l'habilitació empresarial o professional requerida. Aquestes circumstàncies han de concórrer en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 11 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits d'habilitació professional requerits a la clàusula 6 del present plec.

## 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS – DOCUMENTACIÓ

El termini per la presentació de pliques es fixarà segons disposa l'article 156 de la Llei 9/2017 i serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Tota la documentació necessària per a la presentació d'ofertes, els plecs i documentació complementària estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 12 de 50

SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres:

Les proposicions es presentaran en la forma i registre indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

**?** "Enllaç d'ajuda i prescripcions tècniques per la presentació en l'Aplicació Sobre Digital".

Les ofertes s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica més avall i que trobaran a l'eina Sobre Digital, de tal manera que a través d'aquest sistema quedaran encriptades, i en tot cas aquelles ofertes enviades per un altre sistema d'enviament no seran admeses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada **digitalment** pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable anàloga per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 13 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu, ja que en cap cas s'obriran els documents afectats per virus. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents que en continguin, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa, en cas de necessitat, podria acordar sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de seguretat en suport físic electrònic dels documents electrònics presentats per tal de poder accedir en el seu contingut en el cas que aquests estiguin malmesos. Sempre i quan es pugui garantir amb la comparació de les empremtes electròniques la coincidència total dels documents.

**SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

**DE**.- Documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de les obligacions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I** en aquest plec i que es troba també en l'aplicació Sobre Digital en format Plantilla de Word: "Declaració responsable", dins dels documents sobre A.

2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar les declaracions responsables a dalt esmentades.

**SOBRE B**



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 14 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

**JV**.- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor:

Detallades a la clàusula 11 del present PLEC.

**La memòria del servei NO podrà incloure informació relativa a l'oferta econòmica corresponent al sobre C**

**SOBRE C**

Contindrà la documentació relativa a la:

**CA.-** Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Detallats a la clàusula 11 del present PLEC. La proposició relativa a aquests criteris automàtics s'haurà de presentar d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec.

## 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, DESENCRIPTACIÓ DE SOBRES, OBERTURA DE PLIQUES

I. D'acord amb l'article 326 de la LCSP i de la D.A. 2ona de la mateixa llei es constituirà la mesa, que estarà formada per:

- President: El Regidor delegat d'Igualtat: Sra. Míriam Rodríguez Arjonilla
  1r Suplent: 2n Tinent d'Alcalde (Frederic Guich Valls)
  2n Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Cristina Aymerich Anglada)
  3r Suplent: 4t Tinent d'Alcalde (Carlos Costa Fusté)

- Vocals:

  1er Vocal Serveis jurídics: El Secretari General de l'Ajuntament (Carles Ros Arpa)
  Suplent: El TAG de Serveis Jurídics(David Reixach i Saura)
  Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (Jordi Pujolar Pané)

  2on Vocal: La Interventora general (Esperança Colom Canal)
  Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)
  Suplent: La TAG Mig de Serveis Econòmics (Isabel Zapata Fernández)



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 15 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



3r Vocal: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Estefanía Robles Garcia)
Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Isabel Castellano Lopez)

- Secretària:

  Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Sandra Martínez Parra).
  Suplent: Administrativa adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Montserrat Magí Moreno)
  Suplent: Administrativa adscrita a la Secció de Serveis Jurídics (Ana Montero Bolumar).

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

II. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i en tot cas les empreses licitadores les hauran d'introduir dins el termini establert en el correu que sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

El sistema Sobre Digital garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes, segons els requisits de no accessibilitat establerts en la DA 17 de la Llei 9/2017.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 16 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

III. La acta d'obertura del sobre A es publicarà al perfil de contractant.

El procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "**Sobre A**": Documentació administrativa i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

   a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
   b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del SOBRE B i C.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles esmenes de documentació.

Atès que totes les licitacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar es tramiten amb mitjans electrònics, les obertures de sobres NO es portaran a terme en acte públic, d'acord amb allò l'article 157.4 de la LCSP, respecte el procediment obert.

**Si tots els documents del Sobre A de les empreses presentades són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del Sobre B.**



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 17 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

En l'acte d'obertura del **Sobre C** es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del sobre B .

L'acta d'obertura del sobre C es publicarà al perfil de contractant.

**Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la proposició incorri en error o inconsistència que la faci inviable.**

La Mesa de Contractació, comprovarà si hi ha alguna oferta que es pugui considerar anormalment baixa o desproporcionada, actuant en aquest cas segons el procediment establert en l'article 149 de la LCSP. Altrament, la Mesa, ordenarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec i en proposarà l'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació final.

## 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de **100 punts**):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a **50 punts**)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a **40 punts**



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 18 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

$P_i$: punts de l'oferta *i*
P: punts del criteri preu
$O_i$: preu de l'oferta *i*
$O_m$: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

*Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.*

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

CA-2.- Altres criteris: Fins a **10 punts**

CA.2.1 Realització de tallers de 2 hores mínim cadascun (Fins a **10 punts**)



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 19 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Es podrà oferir fins un màxim de 4 tallers, valorats amb 2,5 punts per taller ofert. Aquests tallers hauran d'estar centrats en les següents temàtiques:

- Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim.
- Dret de les dones. Separacions, divorcis i custòdies. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim.
- Dret de les dones. Violència masclista i salut mental. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim.
- Dret de les dones. Taller jurídic a dones grans víctimes de violència de gènere. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim.

Els tallers oferts s'hauran de realitzar anualment, amb una duració mínima de 2 hores.
A partir del segon any de la licitació, els tallers oferts podran variar en els seus noms i continguts, sempre mantenint la temàtica centrada en la violència masclista i els drets de les dones, per adaptar-se a les necessitats canviants del municipi i evitar repeticions.
Les temàtiques dels 4 tallers son acumulatives, és a dir, per obtenir els 10 punts, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les 4 temàtiques (Drets de les dones víctimes de violència de gènere; Dret de les dones. Separacions, divorcis i custòdies; Drets de les dones. Violència masclista i salut mental; Dret de les dones. Taller jurídic a dones grans víctimes de violència de gènere).
El cost aproximat de cada taller es 250€ aproximadament, tenint en compte el preu de mercat.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a **50 punts**)

JV-1.- Projecte tècnic: Fins a **50 punts**

Caldrà presentar un projecte tècnic, tenint en compte la seva adaptació a la realitat del municipi de Lloret de Mar.

S'aportaran els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 20 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines (portada, índex, els diferents apartats previstos a continuació, annexos, documentació justificativa, etc inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrites amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat d'1,5. Aquesta memòria haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 31 i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

Per tal de garantir una mínima qualitat tècnica de les propostes, les memòries que no aconsegueixin una **puntuació mínima de 25 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació.

Es valoraran aquelles propostes que aportin un plus de qualitat i una millora dels requisits mínims previstos al plec tècnic.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques. El contingut del projecte haurà de ser el següent:

**a) Qualificació professional del personal adscrit al servei (Fins a 10 punts)**

Es valorarà:

• Experiència del personal adscrit al servei (Fins a **5 punts**).

Experiència professional en atenció jurídica a víctimes de violència de gènere superior a dos anys (superior a l'exigida a la solvència tècnica). Només es valorarà l'experiència superior als dos anys, atès que és la mínima exigida a la solvència.

En concret, es proposa atorgar fins a un màxim de 5 punts d'acord amb el següent escalat:

- De 2 a 3 anys d'experiència: 1 punt.
- De 3 a 4 anys d'experiència: 2 punts.
- De 4 a 5 anys d'experiència: 3 punts.
- De 5 a 6 anys d'experiència: 4 punts.
- 6 anys o més d'experiència: 5 punts.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 21 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



L'experiència haurà d'estar relacionada amb serveis anàlegs a l'objecte del contracte i s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent que indiqui expressament:

1- Nom del/de la professional
2- Tipus de treballs
3- Períodes dels treballs efectuats per part de cada professional, amb l'aportació de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'experiència s'haurà d'acreditar en el cas del torn d'ofici, mitjançant un certificat expedit pel Col·legi d'Advocats corresponent o document equivalent.

- Formació complementària (Fins a **5 punts**).

Pel que fa a la formació complementària del personal adscrit al servei, es proposa valorar aquella formació específica que aporti una especialització directament relacionada amb l'objecte del contracte, atès que contribueix a una millor qualitat en la prestació del servei.

Es proposa atorgar fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- Màster i/o curs de postgrau en polítiques de gènere i igualtat, violències masclistes o assistència jurídica a dones víctimes de violència de gènere: 3 punts.
- Altres cursos de formació oficial en polítiques de gènere i igualtat, violències masclistes o assistència jurídica a dones víctimes de violència de gènere:
  - De 10 a 20 hores: 0,5 punts per curs.
  - De 20 a 50 hores: 1 punt per curs.
  - 50 hores o més: 2 punts per curs.

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o diplomes expedits per administracions públiques, universitats públiques o privades, col·legis professionals oficials o altres entitats de formació públiques o privades degudament acreditades.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 22 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



**b) Disseny general del programa de treball i del model d'intervenció individual amb víctimes de violència de gènere (Fins a 30 punts)**

1. Fonamentació: contextualització de la proposta d'assessoria jurídica per a dones a l'Ajuntament de Lloret de Mar (Fins a **5 punts**).

2. La metodologia de treball, tenint en compte la coordinació amb la persona responsable del contracte/Tècnica d'Igualtat (Fins a **15 punts**). Temes susceptibles d'assessorament:
   - · Gestió de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta
   - · Procediment per a la recollida d'informació de les usuàries
   - · Procediment de Col·laboració i coordinació amb la persona responsable del contracte

3. L'organització del/s professional/s que prestin el servei (Fins a **5 punts**):

   - · Periodicitat i horari d'atenció, sempre respectant el mínim previst al plec administratiu.
   - ·Garantia de cobrir el servei davant qualsevol imprevist
   - ·Termini per donar resposta als requeriments de la persona responsable del contracte

4. Seguiment i avaluació del servei (Fins a **5 punts**):

   - ·Metodologia pel seguiment del servei i informació a l'Ajuntament
   - ·Metodologia per l'avaluació del servei.

En aquest criteri es valorarà l'explicació raonada, justificada i coherent d'oferir orientació integral i personalitzada i assegurar la coordinació amb altres recursos. Coneixements dels recursos locals i les ajudes disponibles per a víctimes de violència de gènere. Comprensió del fenomen de la VG i del procés que porta a la dona víctima a actuar com ho fa, amb la finalitat de millorar el suport que se li ofereix des de l'àmbit jurídic.

**c) Servei d'atenció immediata mitjançant dispositiu mòbil (Fins a 10 punts)**

Es valoraran les ofertes que presentin en el seu projecte l'ús d'un dispositiu mòbil per a comunicació telemàtica instantània de dilluns a



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 23 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



divendres en horari de matí i tarda, que faciliti així l'accés i la immediatesa a les víctimes de VG, sobretot les que puguin estar en situació d'aïllament o urgència.

Els diferents apartats es valoraran segons el següent barem de puntuació:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ. % PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)

- EXCEL·LENT: La proposta es idònia i innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec. Fins al 100%.
- BÉ: La proposta es idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant alguns avantatges, millores i/o innovacions sobre els requisits del plec. Fins al 75%.
- ACCEPTABLE: La proposta es idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requisits mínims del plec. Fins al 50%.
- INSUFICIENT: La proposta és parcial i no satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, amb insuficient o nul·la adaptació a l'objecte del contracte, sense aportar cap avantatge, millora ni innovació sobre els requisits del plec. 0%

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

## 12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1) Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del reglament general de contractes (RD. 1098/2001).



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 24 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 10% a la puntuació mitjana obtinguda pels concurrents en base a aquests criteris.

En cas que només hi hagi una empresa licitadora, el criteri per determinar l'oferta anormalment baixa serà el previst a l'apartat 1) anterior.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada si en l'oferta presentada s'evidencia que els preus unitaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el salari mínim interprofessional. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

En el cas que l'oferta que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi anormalment baixa i realitzades les actuacions recollides en l'article 149.4 i 149.6 de la LCSP, el procediment a seguir per la seva justificació serà l'establert a l'esmentat article 149 i s'atorgarà un termini màxim de 5 dies per la presentació de la documentació sol·licitada, des de l'enviament de la corresponent comunicació.

## 13. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 152 de la Llei 9/2017.

## 14. REQUERIMENT PREVI DE DOCUMENTACIÓ - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I. Amb caràcter previ a l'adjudicació i una vegada la Mesa de contractació hagi classificat per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, i una vegada s'hagi acceptat aquesta, si no resulten ofertes que es presumeixin anormalment baixes, els serveis corresponents requeriran al licitador, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el comunicat electrònic, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició i CIF de l'empresa.
2. Còpia de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 25 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.

3. Documentació acreditativa dels requisits d'habilitació professional, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
4. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o bé de la classificació corresponent, en els termes establerts a la clàusula 6 del present plec.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa la clàusula 5ª del present plec.

L'Ajuntament, en aquesta fase del procediment o en qualsevol moment, podrà demanar l'acreditació documental de qualsevol de les circumstàncies contingudes a la declaració responsable efectuada per l'empresa licitadora.

Així mateix, s'entén que amb la presentació de la proposició, l'empresa autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries en relació a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'acord amb allò previst a l'article 140 de la LCSP.

En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, haurà d'aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció i la Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar i que està vàlidament constituït, la representació, solvència econòmica i financera, i tècnica o professional i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar, així com d'altre documentació, sempre en funció de la informació que hi consti. En el cas que del certificat del RELI no se'n desprengui l'acreditació dels requisits exposats, s'haurà d'acreditar expressament allò previst en els apartats anteriors.

En tot cas, es trobin inscrits al RELI o no, si s'observen defectes en la documentació relativa a la capacitat i solvència, s'atorgaran 3 dies per esmenar la referida documentació.

En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat en puntuació, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sens perjudici de l'establert a l'article 150.2 que regula l'exigència de requerir el 3% del pressupost base de licitació, IVA



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 26 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



exclòs, en concepte de penalitat al licitador que hagi incomplert el requeriment de la LCSP.

I. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a 5 dies, procedint-se una vegada adjudicat el contracte a la seva formalització.

Tanmateix, i tenint en compte que es tracta d'una tramitació anticipada, d'acord amb la D.A.3.2. de la Llei 9/2017, l'adjudicació d'aquest se sotmet a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

En el cas que pertoqui adjudicar el contracte i no es pugui fer pels motius exposats operarà la condició suspensiva del procediment. Passats 6 mesos, si no és possible aixecar la suspensió s'entendrà que concorre un incompliment no esmenable de les normes de preparació del contracte per falta de recursos que financin el contracte i es procedirà al desistiment del procediment de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicació hauran de contenir la informació necessària d'acord amb els termes establerts a l'article 151.2 de la LCSP.

## 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 8 dies hàbils següents a la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 153.3 de la Llei 9/2017.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini , l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 27 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Sense perjudici del que estableixen els articles 36.1 i 131.3 per als contractes menors, i l'article 36.3 per als contractes basats en un acord marc i els contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, i llevat que la tramitació de l'expedient de contractació sigui per emergència d'acord amb el que preveu l'article 120, no es pot procedir a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

En el cas que l'adjudicatari sigui una UTE, aquesta s'haurà d'haver constituït formalment en unió temporal abans de l'acceptació de l'adjudicació.

## 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 197 de la Llei 9/2017 l'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

## 17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

I. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte d'acord amb contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta i acceptades per l'Ajuntament i d'aquelles que resultin de la resta de documentació contractual i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, de seguretat social i salut en el treball, de prevenció de riscos laboral, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

D'acord amb allò establert a l'art. 196 de la Llei 9/2017, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 28 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el salari mínim interprofessional. Haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici d'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, segons allò que disposa l'article 64 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari s'obliga a designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis, que serà l'enllaç amb el responsable del contracte, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- Fer una correcta gestió ambiental en l'execució del serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn), fer



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 29 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Els serveis contractats estaran sotmesos al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte.

Iniciar la prestació en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00€ per sinistre. La pòlissa haurà de tenir un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

L'adjudicatari està obligat a donar compliment a allò que disposa la Llei Orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, i la Llei 45/2015, de voluntariat, d'aportar els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En tot cas abans de l'inici d'execució del contracte, el contractista aportarà la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i l'acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la RNT (Relación Nominal de Trabajadores), antiguo TC2. RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones), antiguo TC1.)

L'adjudicatari està obligat a presentar una memòria anual i memòria final de contracte. Cal que elabori una memòria qualitativa i quantitativa en finalitzar l'any natural i una memòria final en acabar el contracte. Això és una memòria tècnica amb diferents apartats: introducció, marc de referència, dades quantitatives, dades qualitatives coordinació i treball en xarxa activitats de formació o sensibilització, valoració i conclusions. El contingut de la memòria es preveu al plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 30 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



D'acord amb l'establert a l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Els béns afectes als serveis no podran ser objecte d'embargament.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, pot acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.

Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei consistent en l'assessorament legal pel servei d'informació i atenció a les dones de Lloret de Mar (SIAD).

Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat l'edifici és de propietat municipal, i malgrat caldrà complir els objectius i requisits mínims tècnics, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 31 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



En aquest sentit, a l'extinció del contracte no es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

L'Ajuntament s'abstindrà de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que com a part de la relació jurídic laboral corresponen a l'empresa contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions delimitades en els plecs en relació a l'objecte del contracte.

II. És **condició especial d'execució** del contracte, d'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el compromís de l'empresa adjudicatària de:

- D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 32 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



mediambiental i, especialment, promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral a través d'empreses d'inserció.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei de forma que no afecti el normal desenvolupament dels horaris de prestació del servei

Les condicions especials d'execució que formin part del contracte, també seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

III. És **obligació de caràcter essencial** del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte:

- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals, mínimes, estrictament necessàries, i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

## 18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en l'execució del contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb allò previst en l'article 204 de la Llei 9/2017 s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Aquest es podrà modificar per l'òrgan de contractació per les causes següents:

Quan les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment, concretament en el cas que durant el període contractual augmenti o disminueixi el nombre de bossa d'hores.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 33 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



El contracte també es podrà modificar, en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

Aquesta modificació, que serà obligatòria pel contractista, l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent (que justifiqui les causes de la modificació i el pressupost afectat) i prèvia fiscalització per la Intervenció municipal. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista. L'acord es notificarà a l'empresa adjudicatària i es publicarà al perfil de contractant.

La referida modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte ni podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Així, la modificació es tramitarà d'acord amb l'article 204 de la LCSP abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

2. Els contractes administratius podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4ª de la secció 3ª del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (causes establertes a l'article 205 de la LCSP), i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar-se conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

## 20. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

## 21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de tècnica de la Secció d'Igualtat de l'Ajuntament de Lloret de Mar o persona en qui delegui.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte,



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 34 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva l'execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuals pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

## 22. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, RECEPCIÓ, GARANTIA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, per causa imputable al mateix, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a la següent clàusula.

El contractista és responsable, en els termes de l'article 311.2 de la LCSP, de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 196 de la Llei 9/2017.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

La devolució de la garantia definitiva procedirà d'acord amb l'establert a l'article 111 de la LCSP.

## 23. PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 35 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**1. Per l'incompliment parcial o compliment defectuós:**

a) S'entendrà **incompliment molt greu**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan produeixi un perjudici o pertorbació molt greu en el funcionament del servei o per als interessos generals, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu.
- Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- La desobediència reiterada a les ordres i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatius a la prestació del servei.
- La reiteració en els incompliments classificats com a greus.

b) S'entendrà **incompliment greu**:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 36 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



plec de condicions tècniques i/o documentació annexa, quan no constitueixi incompliment molt greu, i se'n motivi la consideració com a greu.

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La falsedat de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment d'una ordre o requeriment municipal per esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No mantenir en bon estat de conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei.
- No seguir la programació i/o pla de treball establert.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal, quan se'n motivi la consideració com a greu.
- La reiteració dels incompliments classificats com a lleus.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es considerarà greu als efectes de la imposició de penalitats.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà, en tot cas, la naturalesa d'incompliment greu als efectes d'aplicació de penalitats. El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o per els interessos generals.

c) S'entendrà **incompliment lleu**:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 37 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.

- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- L'incompliment de les indicacions donades per l'administració en la prestació del servei, quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.
- El tracte no procedent, des del punt de vista físic, psicològic, o discriminatori per raó de sexe o gènere, identitat o orientació sexual o per qualsevol altra condició personal o social, ja sigui envers els usuaris del servei com envers al personal municipal quan se'n motivi la consideració com a lleu.
- Qualsevol altre incompliment no recollit en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

**2.** Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, d'acord amb els límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

a) **Incompliments molt greus**: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
La reiteració en incompliments molt greus podrà comportar la resolució del contracte.

b) **Incompliments greus**: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) **Incompliments lleus**: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En les contractes plurianuals aquests percentatges s'aplicaran sobre l'import d'adjudicació anual.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 38 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



Per a la determinació de la gravetat de l'incompliment així com per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès
- L'alteració produïda en la prestació del servei
- La importància econòmica de l'incompliment
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reiteració en l'incompliment
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista
- La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari

**3.** Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament tindrà les mateixes facultats respecte l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista.

**4.** La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la Llei 9/2017.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**5.** Per les **causes de resolució** del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.
La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

D'acord amb allò previst a l'article 211.f) es poden fixar obligacions de caràcter essencial l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 39 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



del contracte. Les obligacions essencials d'aquest contracte es troben definides a l'apartat 17 III. del plec administratiu. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

## 24. SUBCONTRACTACIÓ

1. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits, establerts en l'article 215 a 217 de la LCSP.

## 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme la cessió de contracte sempre que el cedent tingui executat almenys un 20% del import del contracte i d'acord amb els altres requisits previstos en l'article 214 de la Llei 9/2017.

## 26. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà acordar la suspensió del contracte d'acord amb allò previst en l'article 208 de la Llei 9/2017.

## 27. IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

- L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

- La difusió del servei així com la representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Lloret de Mar. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

- La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 40 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que a la documentació facilitada no te caràcter confidencial.

- La prestació definida a l'objecte del contracte implica que l'EMPRESA ADJUDICATARIA (en endavant el "proveïdor") assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament de la prestació descrita a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb la prestació contractada, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

- Garantir la absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, a les quals puguin accedir per a la prestació contractada, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

- L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap mena de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Lloret de Mar i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol mena d'amenaces o atacs per elements externs o interns.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 41 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Lloret de Mar fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat de la prestació, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Lloret de Mar. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Lloret de Mar per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació contractada, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit, després de l'extinció contractual, haurà de tornar a l'Ajuntament les dades personals i també qualsevol suport o document en que consti alguna dada objecte del tractament. No obstant, l'obligació de confidencialitat tindrà una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.

- En la finalització del contracte de servei, l'empresa adjudicatàries es farà responsable de la transmissió completa, de forma correcta i facilitadora, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn.

- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà audiovisual), derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

- En tota la documentació hi constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 42 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.
Igualment, s'especificarà que el contractista realitza la gestió tècnica del servei.

- El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Lloret de Mar pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc de la prestació oferta a l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament.

- Durant la fase d'implantació i manteniment l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

  • Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.
  • Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el PROVEÏDOR.

## 28. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte, hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 43 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



## 29. DRET APLICABLE

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà:

a) Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant Llei 9/2017).
b) Pel que fa als òrgans competents, Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017.
c) Supletòriament, els articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la LCAP.
d) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
f) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de Desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.
g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
i) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
j) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC.
k) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic de l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial d'aplicació.
l) Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
m) En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

En cas de contradicció entre el plec de clàusules econòmic-administratives i jurídiques i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el contingut del primer.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 44 de 50

SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000028

# ANNEX I
# DECLARACIÓ RESPONSABLE

SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL PEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DE LLORET DE MAR (SIAD)
EXP. 14032026000028

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... codi postal ..... (Persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació relativa a la prestació del servei d'assessorament legal pel servei d'informació i atenció a les dones de Lloret de Mar (SIAD) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

**a)** Que es troba inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors oficial de la corresponent Comunitat Autònoma:

☐ SÍ ☐ NO

En cas de resposta afirmativa, l'accés a la inscripció del Registre referit és la següent:
- Direcció pàgina web: .....
- Autoritat o organisme expedidor: .....
- Referència exacta de la documentació: .....

En cas de resposta afirmativa, que les dades que hi consten són vigents o parcialment vigents:

☐ VIGENTS ☐ PARCIALMENT VIGENTS

En cas que siguin parcialment vigents, quina documentació del Registre no és vigent i s'hauria d'aportar com a complementària:

- .....
- .....
- .....

**b)** Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 45 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



| | | |
|---|---|---|
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

**c)** Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment a l'article 65 i següents de la LSCP.

**d)** Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

**e)** Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).

**f)** Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleix les disposicions vigents en matèria laboral i social.

**g)** Que dona compliment als requisits de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les clàusules d'aquest Plec, o a la classificació corresponent. I que en el seu cas, compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat. Que es compromet, si s'escau, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits als plecs.

**h)** Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

**i)** Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

**j)** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**k)** Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu que els resulti a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

**l)** Que es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 46 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



**m)** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**n)** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**o)** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat, no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**p)** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**q)** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

**r)** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**s)** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**t)** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic habilitat* | Mòbil Professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Lloret de Mar per tal de fer la modificació corresponent.



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 47 de 50

SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l' Ajuntament de Lloret de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

**u)** Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

**v)** Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

**w)** Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

**x)** Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula de Requeriment Previ. Així com a formalitzar el contracte dins el termini requerit.

Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

S'autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a efectuar les comprovacions d'ofici que siguin necessàries de totes les dades declarades anteriorment.

(*Data i signatura digital*)*."*



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 48 de 50

SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000028

**ANNEX II**
**OFERTA ECONÒMICA**

SERVEI CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL PEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DE LLORET DE MAR (SIAD)
EXP. 14032026000028

**INSERIR SOBRE C**

**PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS**

**a) Proposició econòmica:**

- La proposició econòmica, **basada en el preu**, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., Codi Postal ..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., i telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei d'assessorament legal pel servei d'informació i atenció a les dones de Lloret de Mar (SIAD), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament per:

*L'import total anual de referencia és de* 6.075 *€, IVA exclòs.*

***L'import total ofert és de ……..…….. €, IVA exclòs.***

---

***Clàusula opcional (només cal omplir si es té previst subcontractar)***

*Indiquem, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017 i d'acord amb les límits establerts en la clàusula 24 dels plecs, que tenim previst SUBCONTRACTAR un import anual de ..... (IVA exclòs), que correspon a un **% de l'import total anual del contracte, IVA exclòs, corresponents als treballs:*
*a) .....% de ..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial*
*b).....% de..... (tipus servei) a l'empresa ..../ o perfil empresarial*

*(Data i signatura digital)."*



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 49 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30



***b)*** **Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**

Segons els criteris establers en els presents plecs a la clàusula 11:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES:

CA-2.- Altres criteris

CA.2.1 Realització de tallers de 2 hores mínim cadascun

| | Núm. de tallers oferts (màxim 4) |
|---|---|
| Realització anual de tallers amb una durada mínima de 2 hores i un cost aproximat de 250€, tenint en compte el preu de mercat, cadascun. Es podrà oferir fins un màxim de 4 tallers que hauran d'estar centrats en les següents temàtiques:<br>• Drets de les dones víctimes de violència de gènere. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim<br>• Dret de les dones. Separacions, divorcis i custòdies. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim<br>• Dret de les dones. Violència masclista i salut mental. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim<br>• Dret de les dones. Taller jurídic a dones grans víctimes de violència de gènere. Activitat oberta a la comunitat. 40 persones màxim.<br>Les temàtiques dels 4 tallers són acumulatives, és a dir, per obtenir la puntuació màxima, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les 4 temàtiques (Drets de les dones víctimes de violència de gènere; Dret de les dones. Separacions, divorcis i custòdies; Drets de les dones. Violència masclista i salut mental; Dret de les dones. Taller jurídic a dones grans víctimes de violència de gènere).<br>A partir del segon any de la licitació, els tallers oferts podran variar en els seus noms i continguts, sempre mantenint la temàtica centrada en la violència masclista i els drets de les dones, per adaptar-se a les necessitats canviants del municipi i evitar repeticions. | |

***Cal especificat el número de tallers oferts: 1,2,3 o 4.***

*(Data i signatura digital)."*



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 448812c7-8bb8-47e4-afb8-1a9f473a2278
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15802797
Data d'impressió: 10/11/2026 08:24:24
Pàgina 50 de 50
SIGNATURES
1.- ESTEFANIA ROBLES GARCIA (TCAT), 06/11/2026 12:17
2.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (El secretari accidental), 09/11/2026 15:30

Ajuntament de Lloret de Mar

EXP. 14032026000028

**ANNEX III**
**MODEL D'AVAL**

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),* NIF, amb domicili *(a efectes de notificacions i requeriments)* al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu *(nom i cognoms dels apoderats),* amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document, AVALA: *(nom i cognoms o raó social de l'avalat)*, NIF, en virtut del que disposa: *(norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia)* per respondre de les obligacions següents: *(detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),* davant de *(òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic),* per un import de: *(en lletres i xifres).*

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o un òrgan equivalent de les administracions públiques restants, amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval és vigent fins que *(indicació de l'òrgan de contractació)* o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

| VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT | | |
|---|---|---|
| Província | Data | Número o codi |



AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.