Consorci de Salut i Social de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC, AMB DIVERSOS EMPRESARIS I AMB TOTS ELS TERMES ESTABLERTS, DEL SUBMINISTRAMENT DE SOLUCIONS PER HEMOFILTRACIÓ, TRAMITAT PEL CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

EXPEDIENT CSC F 26/12

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS 5

PRIMERA.- OBJECTE DE L'ACORD MARC 5

SEGONA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES 6

TERCERA.- ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 8

QUARTA.- PODERS ADJUDICADORS DESTINATARIS DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC 8

CINQUENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS 9

SISENA.-VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS 10

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DE L'ACORD MARC 10

SETENA.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ. 10

VUITENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS. 11

NOVENA.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES 12

DESENA.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: TERMINI I NORMES GENERALS 13

ONZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS : DOCUMENTACIÓ 18

DOTZENA.- MOSTRES DELS PRODUCTES 25

TRETZENA.- NO ADMISIÓ DE LES PROPOSICIONS 26

CATORZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ... 27

QUINZENA.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES 27

SETZENA.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ 29

DISSETENA.- RENÚNCIA O DESISTIMENT 30

DIVUITENA.- COMUNICACIONS I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS 31

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC 32

DINOVENA.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC .. 32

VINTENA.-RENÚNCIA O DESISTIMENT 33

VINT-I-UNENA.- DECLARACIÓ DE L'ACORD MARC DESERT 33

VINTI-DOSENA.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ 34

VINT-I-TRESENA.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA. 36

VINT-I-QUATRENA.- GARANTIA DEFINITIVA EN L'ACORD MARC 36

VINT-I-CINQUENA.- FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC. 36

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC 37

VINT-I-SISENA.- COMUNICACIÓ DEL CANVI DE DADES 37

VINT-I-SETENA.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES 37

VINT-I-VUITENA.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES EMPRESES QUE HAN FORMALITZAT L'ACORD MARC 37

VINT-I-NOVENA.- RESPONSABLE DE L'ACORD MARC 37

TRENTENA.-PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 38

TRENTA-UNENA.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS .. 38

TRENTA-DOSENA.- SUBCONTRACTACIÓ 43

TRENTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE 44

V. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC 46

TRENTA-QUATRENA.-CONTRACTACIÓ PER LES ENTITATS ADHERIDES 46

TRENTA-CINQUENA.- GARANTIA DEFINITIVA EN ELS CONTRACTES BASATS 47

TRENTA-SISENA.- LLIURAMENT PELS SUBMINISTRADORS ADJUDICATARIS I FACULTAT D'INSPECCIÓ I ANÀLISI 48

TRENTA-SETENA.- RÈGIM DE PAGAMENTS I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA 48

TRENTA-VUITENA.- REVISIÓ DE PREUS 49

TRENTA-NOVENA.-TERMINI DE GARANTIA 49

QUARANTENA.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA 50

QUARANTA-UNENA.- SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT 50

QUARANTA-DOSENA.- RESPONSABLES DELS CONTRACTES BASATS 53

QUARANTA-TRESENA.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 53

QUARANTA-QUATRENA.- EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA..... 53

VI. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN EL MATEIX 54

QUARANTA-CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS..... 54

VII. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ 56

QUARANTA-SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 56

QUARANTA-SETENA.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 57

QUARANTA-VUITENA.- RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA 58

QUARANTA-NOVENA.- RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL 58

CINQUANTENA.- NORMES DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS 58

CINQUANTA-UNENA.- PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES... 59

CINQUANTA-DOSENA.- PROTECCIÓ DADES PERSONALS 59

CINQUANTA-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ..... 62

CINQUANTA-QUATRENA.- OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES 62

CINQUANTA-CINQUENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT 64

CINQUANTA-SISENA.- TRANSPARÈNCIA..... 65

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ACORD MARC, AMB DIVERSOS EMPRESARIS I AMB TOTS ELS TERMES ESTABLERTS, DEL SUBMINISTRAMENT DE SOLUCIONS PER HEMOFILTRACIÓ, TRAMITAT PEL CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

La informació permanentment actualitzada relativa a l'acord marc objecte del present plec és accessible mitjançant el perfil del contractant del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya: **https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8885209?categoria=0**

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

Constitueix l'objecte del present acord marc, incoat pel CONSORCI DE SALUT I D'ATENCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA (en endavant, CSC), la determinació dels preus, de les condicions i de les empreses adjudicatàries del mateix per al posterior lliurament als ens adherits al mateix dels subministraments que s'especifiquen en el **quadre de característiques específiques**. Aquests subministraments es realitzaran pels adjudicataris dels contractes basats en l'acord marc adaptant-se a les prescripcions tècniques que consten en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques adjunt, els quals tindran caràcter contractual.

Els béns objecte del present acord marc, s'agrupen en els lots que s'especifiquen en el **quadre de característiques específiques.**

L'objecte del contracte correspon a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics **(CPV)** de la Comissió Europea (Reglament (CE) 213/2008 de 28 de novembre de 2007, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell) que apareixen **al quadre de característiques específiques.**

No s'admetran propostes que no comprenguin tots els productes de cada lot, si així es fa constar en el **quadre de característiques específiques.**

L'empresari licitador, si ho considera convenient, i si així consta al **quadre de característiques específiques** pot proposar variacions dels articles que no s'ajustin al Plec de Prescripcions Tècniques, sempre i quan aquestes ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves

tecnologies, major nombre de prestacions i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a la seva utilització per les entitats destinatàries, que hauran de ser justificades degudament en la documentació de referències tècniques.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

SEGONA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES

L'acord marc objecte del present plec té caràcter administratiu de tipus mixt i els contractes basats en el mateix que concertin les entitats adherides destinatàries amb les empreses adjudicatàries de l'acord marc seran mixtos i tindran caràcter administratiu o privat, segons la naturalesa jurídica de l'entitat de què es tracti.

L'acord marc objecte del present plec té caràcter administratiu i els contractes dels subministraments basats en el mateix que concertin les entitats adherides destinatàries amb les empreses adjudicatàries de l'acord marc, tindran caràcter administratiu o privat, segons la naturalesa jurídica de l'entitat de què es tracti. Tant l'acord marc com els contractes basats es regeixen per aquest plec de clàusules administratives, pel quadre de característiques específiques i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent en la seva versió consolidada vigent en el moment de publicació del present plec:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

b) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en aquells preceptes que siguin d'aplicació directa.

c) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

f) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. f)Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'internet.

j) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.

k) L'Ordre EHA/1307/2005, de 29 d'abril que regula l'ocupació de mitjans electrònics en procediment de contractació.

l) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

m) Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.

n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

o) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

p) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I, també, queden sotmeses a la legislació específica següent en la seva versió consolidada vigent en el moment de publicació del present plec, si s'escau:

a) Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.

b) Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

c) Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.

d) Reial Decret Llei 4/2010, de 26 de març, de racionalització de la despesa farmacèutica a càrrec del Sistema Nacional de Salut (BOE núm. 75, de 27 de març).

e) Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regules els productes sanitaris.

f) Reial Decret 1616/2009 sobre producte sanitari implantable actiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

TERCERA.- ENS CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya és una entitat pública, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena, i independent dels seus membres pel compliment de les seves finalitats.

D'entre les funcions del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, l'article 5è.g dels seus Estatuts, estableix la seva competència per a actuar com a òrgan centralitzat de contractació de serveis i subministraments conforme la legislació reguladora de la contractació pública.

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya és una central de contractació i, per tant, als expedients de contractació que aquest tramiti es poden adherir els seus associats, així com altres entitats, en virtut del que disposa l'article 228 de la LCSP.

L'òrgan competent per a la contractació administrativa del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, és el seu Director General, d'acord amb allò que preveu l'acord 5.2, lletra p, del Consell Rector del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, de data 9 de gener de 2013.

QUARTA.- PODERS ADJUDICADORS DESTINATARIS DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Seran entitats destinatàries dels subministraments objecte del present Plec els consorcis, organismes autònoms locals, empreses públiques i altres ens de dret públic o de dret privat, entitats del sector públic o no, associades al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o no.

Són entitats expressament adherides des de l'inici a l'acord marc, i que per tant, poden adjudicar contractes basats en el marc del mateix, les que consten al **quadre de característiques específiques**.

Tot i no haver-se adherit a l'acord marc, també poden formalitzar contractes basats en el marc del mateix, prèvia adhesió a l'acord marc, les entitats que s'identifiquen al **quadre de característiques específiques**, així com qualsevol entitat associada al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

Els contractes basats en l'acord marc podran ser adjudicats pels poders adjudicadors indicats a la present clàusula i aquells altres que s'adhereixin a l'acord marc durant la vigència d'aquest, a través dels seus propis òrgans de contractació, a la/les empresa/es que hagi/n resultat adjudicatària/es de l'acord marc en base a les condicions objectives que es determinen al **quadre de característiques específiques**.

Atès que es tracta d'un acord marc amb tots els termes fixats, en virtut del que disposa l'article 221.4.a) de la LCSP es poden adjudicar contractes basats sense nova licitació.

Tal com indica el considerant 61 de la Directiva 2014/24/UE, en el context d'acords marc amb tots els termes fixats, les condicions objectives per a determinar quin dels operadors econòmics que són part de l'acord marc han de dur a terme una determinada tasca, com la realització de subministraments destinats a ser utilitzats per persones físiques, poden incloure les necessitats o l'elecció de les persones físiques de què es tracti. En el cas que s'opti per aquesta possibilitat així s'indicarà al **quadre de característiques específiques**.

CINQUENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

L'acord marc objecte d'aquest Plec tindrà la vigència que consta al **quadre de característiques específiques** des de la data de la seva formalització i podrà prorrogar-se, si així es preveu en el **quadre de característiques específiques**.

Tal com estableix l'article 219.2 de la LCSP, la durada dels contractes basats serà independent de la de l'acord marc, amb els límits legals previstos a l'article 29 de dita Llei. Només podran adjudicar-se contractes basats en un acord marc durant la vigència d'aquest, essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la d'adjudicació del contracte basat.

Els contractes basats en l'acord marc tindran la vigència que, si s'escau, consta al **quadre de característiques específiques** des de la data d'adjudicació dels mateixos

SISENA.-VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

El valor estimat del contracte per a la totalitat del subministrament objecte de l'acord marc és el que consta en el **quadre de característiques específiques**.

El valor estimat del present acord marc s'estableix a raó d'un preu unitari per producte, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques i en base als consums orientatius facilitats per les entitats adherides al mateix.

Les ofertes dels licitadors que superin els preus unitaris màxims referits al Plec de Prescripcions Tècniques seran automàticament desestimades.

Les quantitats de consum i els pressupostos de licitació dels contractes basats per a cadascuna de les entitats destinatàries dels subministraments que apareixen en els plecs que regulen el present expedient, corresponen a les previsions anuals per a cada article i han estat extretes a partir dels consums històrics amb adequació a les previsions per a l'anualitat propera.

En tot cas, aquest pressupost té caràcter orientatiu i no vinculant, sense perjudici del què disposa la disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exclusivament serà d'aplicació al pressupost dels contractes basats.

El no compliment d les previsions de consum no genera cap dret a favor de les empreses adjudicatàries dels contractes basats ni de l'acord marc.

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS DE L'ACORD MARC

SETENA.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò previst a l'article 166 de la LCSP i 168.a) 2n, això és, en el supòsit que la prestació únicament pugui ésser encomanada a un empresari determinat per alguna de les raons establertes en l'article esmentat.

La selecció de la millor oferta relació qualitat-preu es realitzarà atenent als de criteris que consten al **quadre de característiques específiques** i d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

En el cas que es tracti d'una tramitació per urgència, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP, els terminis de licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, amb les següents excepcions:

- El termini dels 15 dies hàbils per a la formalització del contracte, en el cas que la quantia de la licitació sigui susceptible d'interposar recurs especial en matèria de contractació.
- El termini de presentació d'ofertes en el cas que es tracti d'un expedient harmonitzat, en aquest cas, el termini de presentació d'ofertes no podrà ser inferior a 15 dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

VUITENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS.

Estan facultats per a subscriure aquest contracte amb el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; l'activitat de les quals, assenyalada en llurs estatuts o normes fundacionals, tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i/o professional de conformitat amb els articles 87 i 89 de la LCSP, i no es trobin incurses dins d'alguna de les causes de prohibicions per a contractar que estableixen l'article 71 de la LCSP; i que no es trobin incurses dins d'alguna de les causes d'incompatibilitat per a contractar que estableixen la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat i la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

Les empreses que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar previstes en la normativa vigent i que presentin proves de que han adoptat mesures per a demostrar la seva fiabilitat podran no ser excloses del procediment de contractació si dites proves són considerades suficients per l'òrgan de contractació, en virtut del previst a l'article 72.5 de la LCSP. A tal efecte, el licitador haurà de demostrar que ha pagat o s'ha compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes. Aquestes mesures seran avaluades tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o falta. Quan les mesures es considerin insuficients, l'òrgan de contractació haurà de motivar la decisió.

Així mateix, cal que la finalitat de l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Quan un licitador o candidat, o una empresa vinculada a ells, hagi assessorat al poder adjudicador o hagi participat d'alguna manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador adoptarà les mesures pertinents per a garantir que la participació d'aquell licitador o candidat no falsegi la competència, Dites mesures hauran d'ajustar-se al previst a l'article 115 de la LCSP i 41 de la Directiva 2014/24/UE.

NOVENA.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen en el **quadre de característiques específiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

- **La capacitat d'empreses estrangeres s'haurà d'acreditar pel següents mitjans:**
  - La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea s'acreditarà segons s'especifica a l'art. 9 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  - La capacitat d'obrar de les restants empreses estrangeres s'acreditarà segons determina l'art. 10 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  - Les persones físiques o jurídiques pertanyents a Estats no integrats a la Comunitat Europea i no signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, hauran de presentar, a més a més, un informe de la representació diplomàtica espanyola al seu Estat que acrediti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de manera substancialment anàloga.
- **Empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado:**

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, el fet d'aportar la còpia del certificat d'inscripció substituirà l'aportació del s documents de capacitat i personalitat per contractar, representació, habilitació professional, solvència econòmica i classificació empresarial, sempre i quant la informació sigui vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya O ROLECE, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que

correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP i no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social; les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre. S'haurà d'aportar declaració responsable conforme les dades del Registre són vigents.

- **Integració de la solvència amb mitjans externs:**

En compliment del què disposa l'article 75 de la LCSP, els licitadors poden acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposen efectivament d'aquells mitjans.

- **Mitjans personals o materials a subscriure en el contracte:**

En el cas que la complexitat tècnica ho requereixi, els licitadors hauran de presentar un compromís indicant que adscriuran els mitjans personal i materials en el contracte que s'indiquin en el **quadre de característiques específiques.**

DESENA.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: TERMINI I NORMES GENERALS

Els empresaris licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma establerta a la present clàusula**, abans de la data i hora** especificada al **quadre de característiques específiques**.

Cada licitador podrà presentar una única oferta en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses, excepte en els supòsits indicats (si s'escau) al **quadre de característiques específiques** en que s'admetin variants o bé ofertes integradores.

La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Les proposicions es referiran al conjunt del subministrament o, del lot al que el licitador presenti oferta, i no s'admetran ofertes parcials.

Els sobres han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en els plecs que regeixen la present licitació.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'aplicació del sobre digital , dins del termini d'admissió segons s'estableix al **quadre de característiques específiques**.

Així mateix, les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

D'acord amb allò establert a l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional que es sol·liciti per part de les empreses licitadores sobre els plecs i documents que formen part de la licitació s'ha de facilitar, com a mínim, 6 dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta data. En aquest sentit, en el **quadre de característiques específiques** s'indicarà la data màxima de la formulació de consultes

No obstant l'indicat en el paràgraf anterior, en els procediments que hagin estat qualificats d'urgents el termini de 6 dies es redueix a 4.

En el cas que un licitador sol·liciti informació addicional o documentació complementària amb antelació suficient, en els termes previstos al paràgraf precedent, i aquesta no li sigui facilitada per l'òrgan de contractació dins dels sis dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, aquest termini serà ampliat en els termes previstos a la normativa d'aplicació.

Les respostes als aclariments o esmenes dels plecs es faran públiques al perfil del contractant i tindran caràcter vinculant.

En cas que un licitador incorri, amb posterioritat al a presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització de l'escaient contracte, en qualsevol del supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, haurà d'informar d'aquesta circumstància al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya de forma immediata, als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat amb la legislació vigent, no podent-se formalitzar el contracte. En aquest supòsit, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que

hagi presentat la millor oferta qualitat/preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

10.1 Presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del "Sobre Digital":

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8885209?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores

la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat4 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació,

si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: **https://contractaciopublica.cat/ca/empreses-licitadores**.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se

de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: **https://contractaciopublica.cat/ca/empreses-licitadores**.

ONZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS : DOCUMENTACIÓ

Les proposicions constaran de tres únics sobres, sempre i quan s'hagin previst criteris avaluables mitjançant judici de valor. En el cas que únicament s'hagin previst criteris objectius (econòmics o automàtics) únicament serà necessari la presentació de 2 sobre. En el cas que únicament s'hagin previst criteris objectius, tota la informació que es demana en el sobre B i que es relaciona en aquesta clàusula, s'haurà d'incorporar en el sobre C.

El Sobre A: Documentació Administrativa

Aquest sobre contindrà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i les declaracions indicades al present plec.

Si la licitació està dividida en diferents lots amb diferent solvència, caldrà presentar un DEUC per cadascun dels lots en els que es participi.

El Sobre B: Documentació Tècnica i criteris susceptibles de judici de valor

Aquest sobre inclourà la proposta tècnica que haurà de contenir la documentació i informació que s'estableix al present plec.

El Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Aquest sobre inclourà la proposta econòmica i la informació per valorar els criteris objectius

Tots els documents que es presentin han de ser **originals o bé autèntics**, de conformitat amb la legislació vigent. **Si la documentació original estigués en llengua estrangera, serà obligatori presentar, juntament amb aquesta, la traducció de forma oficial al català i/o al castellà**.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació del sobre número A s'haurà de presentar en la forma indicada a continuació.

1. **Resum documentació sobre A**
2. **Dades complementàries** signada pel licitador **(Model 1).**

   D'acord amb l'article 140.1 apartat A) de la LCSP, en aquest document es farà constar per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'entitat contractant en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.

3. **Declaració de confidencialitat** signada pel licitador **(Model 2)**, manifestant la concurrència o no de confidencialitat dels documents presentats en els sobres A i B. En tot cas, la declaració esmentada haurà de complir amb les condicions establertes a la clàusula cinquanta-unena del present PCAP.
4. **Compromís**, si s'escau, de constituir-se formalment en **unió temporal d'empreses (Model 3)** si resulten adjudicataris del contracte, indicant aquelles circumstàncies exigides a l'article 69 de la LCSP.
5. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), segons Fitxer DEUC en format *pdf**

6. Declaració responsable relativa a la realització d'operacions delictives en paradisos fiscals **(Annex 1)**
7. Declaració condicions especials d'execució (**Model 9**)
8. Altres documents, si s'escau

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya acceptarà com a prova preliminar del compliment de condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya **(Model 4),** sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Per tal d'emplenar el formular DEUC cal tenir en compte:

En la Part II: "Informació sobre l'operador econòmic" cal informar, a més de tota la informació requerida, si s'escau, els lot/s respecte del/s qual/s l'operador econòmic desitgi presentar una oferta ("Lots").

Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la Part IVA: "Criteris de selecció" del formulari, de la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registres Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

A requeriment del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, que es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment de licitació, els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar (capacitat i solvència) en un termini màxima de cinc dies naturals a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment. Així mateix, el licitador que presenti la millor oferta relació qualitat preu haurà d'aportar dita documentació en tot cas abans de l'adjudicació del contracte quan sigui requerit a l'efecte i en el termini que se li indiqui. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat pel Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador

compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta mitjançant unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de conformitat amb el què s'estableix al present plec, i presentar un DEUC separat.

1. **Declaració responsable del licitador en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI / ROLECE no han experimentat variació**, en cas que el licitador acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà. **(Model 5.1 i/o 5.2).**
2. **Compromís** de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, la Pòlissa de Responsabilitat Civil indicada en el present plec, si s'escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.

Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a un major coneixement de les seves activitats.

Aquests documents relacionats en el sobre A, es presentaran com a prova preliminar de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec i quadre de característiques específiques.

En aquest sentit, a requeriment del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya en els termes establerts en el present plec i, en tot cas, el licitador proposat com adjudicatari, haurà d'aportar la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

I.- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

II.- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les

normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

III.- Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

a.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.

b.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

B.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica

La solvència econòmica i financera, tècnica i professional s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre resum de característiques.

C.- Altra Documentació, relativa a la justificació de les declaracions responsables indicades en el DEUC i, en especial, les següents:

- **En el cas d'empreses amb mes de 50 treballadors, que compleix amb l'obligació de de comptar amb un pla d'igualtat conforme l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones.**

- **En el cas d'empreses amb mes de 50 treballadors, que compleix amb l'obligació de tenir en plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, de conformitat amb el previst a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.**

La no acreditació d'aquests aspectes, comportarà l'exclusió del licitador.

En cas que un licitador no presenti el DEUC, l'òrgan de contractació el requerirà per a la seva aportació en un termini màxim de 3 dies hàbils. Si dins del termini concedit a aquest efecte el licitador no aporta el DEUC, la seva oferta serà exclosa de la licitació.

Els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) a través del qual es pot importar el fitxer adjunt al present plec de clàusules administratives particulars en format xml, (**fitxer DEUC**) el qual s'haurà d'emplenar, descarregar i imprimir per la seva presentació.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats a l'apartat següent:

1. Resum documentació sobre B
2. Fitxa tècnica dels productes que s'ofereixen
3. Certificat de la marca CE, si s'escau
4. Declaració de la documentació que s'aporta al sobre B **(Model 7)**
5. Declaració compliment normativa internacional **(Annex 5)**
6. Declaració responsable relativa a l'acceptació del codi ètic **(Annex 2)**
7. Declaració de compliment dels requeriments mínims i especificacions tècniques (**Model 8**)
8. Certificat on s'especifiquin els mitjans de transport, propis i contractats.
9. Declaració conforme es comprometen a executar les prestacions en les condicions que consten a la seva oferta.
10. Declaració dels lots, si s'assenyala al **quadre de característiques específiques**, que es presenta el licitador.
11. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es sol·licita a **l'annex "documents sobres".**

Els licitadors hauran d'aportar en aquest sobre B només la documentació a què es refereix els apartats anteriors així com aquella documentació que ha de ser objecte d'un de judici de valor i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació establerts en el **quadre de característiques específiques.**

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Resum documentació sobre C
2. Oferta econòmica segons model **Annex A**.
3. Oferta econòmica en format ***pdf**

4. Declaració conforme quin és el termini màxim de lliurament
5. Altres documents relatius als criteris d'adjudicació que siguin quantificables de forma automàtica
6. Fotografies dels productes que s'ofereixen, si s'escau

Els licitadors hauran d'aportar la documentació relativa a la resta de criteris d'adjudicació que siguin quantificables de forma automàtica i que són els que apareixen al **quadre de característiques específiques**, i que es sol·licita a l'annex de criteris avaluables de forma automàtica.

La documentació justificativa de la proposició del licitador corresponent a la documentació tècnica i la que és objecte d'un judici de valor, així com l'oferta econòmica i la documentació que és quantificable de forma automàtica ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres B o C i s'haurà de mantenir degudament secreta fins el moment de l'obertura d'aquests sobres en acte públic, d'acord amb allò que estableix l'article 145 del TRLCS en relació amb l'article 26 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions, en el sobre A, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Així mateix, quedaran automàticament excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C.

DOTZENA.- MOSTRES DELS PRODUCTES

Excepte que en el **quadre de característiques específiques** es manifesti el contrari, no és necessari aportar mostres de cadascun dels productes respecte dels quals es presenti oferta.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar-les durant el període d'avaluació de les ofertes si ho considera oportú.

En el cas que es requereixi, el licitador haurà de lliurar les mostres sol·licitades a l'entitat que es determini en el termini màxim que s'indiqui en el requeriment.

Amb les mostres presentades, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, així com les entitats adherides al present acord marc es reserven el dret de fer-ne l'ús que estimin convenient. Si el licitador vol recuperar l'excedent ho haurà d'indicar per escrit al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

Totes les despeses que es puguin produir per al lliurament i recollida de mostres aniran a càrrec del proveïdor.

Quan s'enviïn les mostres hauran d'estar clarament referenciades amb l'expedient corresponent, el lot, el sublot (si s'escau), el codi CSC i descripció del producte corresponent.

Quan sigui exigible aportar mostres, en el cas de no presentar-les en el termini indicat, l'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè les aporti, concedint-li un nou termini que s'indiqui en el requeriment. En cas de no aportar-les després d'aquest requeriment, aquells productes respecte dels quals no s'hagi presentat la mostra no podran ser valorats i, en conseqüència, la oferta quedarà exclosa.

L'òrgan de contractació del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya es reserva el dret de visitar les instal·lacions industrials dels licitadors abans de l'adjudicació de l'acord marc i, especialment, durant el període de vigència del contracte per tal de poder inspeccionar el compliment de les condicions de l'oferta.

La qualitat i característiques de les mostres són vinculants per al licitador durant tota la vigència de l'acord marc i dels contractes basats. En conseqüència, serà causa de resolució dels contractes corresponents la disminució de la qualitat dels productes respecte de la mostra presentada, així com l'alteració de els seves característiques

TRETZENA.- NO ADMISIÓ DE LES PROPOSICIONS

No seran admeses les ofertes:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin també hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de proposicions diferents per empreses vinculades en la que una exerceixi sobre l'altre el control efectiu, en tenir una àmplia majoria en la participació del seu capital . No obstant, si esdevé la vinculació abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir-se l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponent/s representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent.

- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre A i B.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.
- Les que excedeixin del pressupost de licitació.

CATORZENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP la Mesa de contractació serà potestativa. En aquest sentit es constituirà la Mesa de Contractació, sempre que s'indiqui en el quadre de característiques específiques.

D'acord amb allò que disposa l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

El procediment serà tramitat per la Mesa de Contractació que nomeni l'òrgan de contractació i, estarà integrada pels membres que s'especifiquen al **quadre de característiques específiques.**

La Mesa de Contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, podrà ser auxiliada per un equip tècnic, que en la condició d'òrgan auxiliar de la mesa podrà realitzar les tasques que la mesa li sol·liciti d'anàlisi tècnic de les propostes.

QUINZENA.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE PROPOSICIONS DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació o l'òrgan que correspongui procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre "A" i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació **requerida**.

En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant correu electrònic o mitjançant fax, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació per correu electrònic o fax esmentats, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

Les obertures contingudes en el sobre B i C, igualment seran privades.

L'obertura de la proposició haurà de fer-se en el termini màxim de vint dies comptats a partir de la data de finalització del termini per presentar ofertes. En el cas que hi hagi mes d'un sobre o arxiu electrònic, el termini de 20 dies s'entendrà complert quan s'hagi obert el primer dels sobres o arxius electrònics.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o dels preus unitaris ofertats (si n'hi ha), modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, o les que tinguin omissions, comportin un error manifest en l'import de la proposició o bé que impedeixin conèixer clarament el contingut fonamental per a la valoració de l'oferta, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa o òrgan corresponent podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol•licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del

contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de Contractació o òrgan corresponent, amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

SETZENA.- ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

a) Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els que consten en el **quadre de característiques específiques**.

En compliment de que disposa l'art. 149 de la LCSP, es considerarà oferta amb valors anormals o desproporcionats, totes aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors al 80% respecte la mitjana de totes les ofertes presentades, excepte si en el quadre de característiques específiques s'estableix una altra cosa.

Així mateix, quan s'identifiqui una proposició que pot ser desproporcionada o anormal es seguirà el procediment previst a l'art. 149.4 de la LCSP.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació iniciarà procediment contradictori, previst en l'article 149.4 de la LCSP per tal de valorar si, efectivament, la oferta o la proposició és viable i permetrà una execució correcta del contracte en els termes pactats i, en conseqüència, admetre-les i valorar-les, d'acord amb els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives particulars i/o al quadre de característiques específiques.

En compliment de l'anterior, s' acordarà l'obertura del tràmit d'audiència establert a l'article 149.4, 5 i 6 de la LCSP, per a la justificació de l'oferta i precisió de les condicions de la mateixa, en particular, en allò que es refereix a l'estalvi que permet el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades, les condicions excepcionalment favorables de que disposin per a executar la prestació, i, en general les diferents opcions que preveu l'article 149.4 3r paràgraf de la LCSP.

EL termini que s'atorgarà al licitador perquè motivi la possibilitat de compliment serà de 3 dies hàbils a comptar des de la comunicació al licitador .Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que comprovi que són anormalment baixes degut a que vulneren la normativa de subcontractació o perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col•lectius sectorials vigents.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa de contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'avaluaran les ofertes de totes les empreses licitadores admeses, d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar la millor oferta relació qualitat preu.

b) Procediment de negociació

Un cop el licitador hagi presentat la seva proposició inicial, l'òrgan de contractació enviarà una comunicació al licitador, la qual contindrà l'oferta presentada per part del licitador respecte a aquells criteris de valoració que s'hagi identificat com aspectes de negociació.

En la mateixa comunicació, l'òrgan de contractació concedirà a l'empresa un termini de 3 dies hàbils per a millorar la seva oferta inicial.

Si dins d'aquest termini el licitador millora la seva oferta inicial, la darrera oferta presentada serà considerarà la seva oferta definitiva i, si no la milloren, es considerarà que la seva oferta definitiva és la inicial.

Els aspectes de negociació seran els que es relacionen en el **quadre de característiques específiques.**

Es valorarà l'oferta definitiva presentada pel licitador en base als criteris de valoració previstos al **quadre de característiques específiques**.

DISSETENA.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'acord marc abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

DIVUITENA.- COMUNICACIONS I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Els plecs de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques específiques i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat dins el perfil del contractant del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre, d'una banda les empreses licitadores i adjudicatàries i, de l'altra, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Amb aquest objectiu, **és obligatori** que les empreses licitadores es donin d'alta com a interessades en aquesta licitació a través del formulari de subscripció que, a tal efecte, es posa a disposició en l'anunci de licitació corresponent en el Perfil de Contractant del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública. Amb aquesta finalitat, caldrà fer un "clic" en l'apartat "Voleu que us informem de les novetats". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, en relació amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions als licitadors es faran a través de la direcció electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. **En aquest sentit el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya utilitzarà la plataforma e-notum per a la realització de les notificacions.**

A través de l'e-Notum es notificarà als licitadors les resolucions d'exclusió i la resolució d'adjudicació, així com el requeriment. No obstant, en el cas que l'aplicació e-Notum fallés, totes aquestes notificacions es faran directament a través del correu electrònic.

Així mateix, determinades comunicacions, com la puntuació assignada a les proposicions rebudes en els criteris no quantificables de forma automàticament, podran ser efectuades mitjançant la seva publicació al tauler d'avisos del perfil del contractant de l'entitat. Per tal de facilitar aquestes comunicacions, caldrà la prèvia subscripció del licitador al tauler d'avisos esmentat.

Els licitadors hauran de facilitar el seu correu electrònic en l'apartat "e-mail" del document "Dades complementàries", el qual serà l'únic mitjà vàlid per a rebre totes les notificacions de l'expedient mitjançant e-notum.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

DINOVENA.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Un cop realitzada la negociació, la Mesa de Contractació classificarà l'oferta. Per realitzar l'esmentada classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al **quadre de característiques específiques** o a l'anunci podent sol·licitar tants informes tècnics com siguin convenients. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta relació qualitat-preu és la que incorpora el preu més baix.

En el supòsit d'igualtat en la puntuació obtinguda per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris d'adjudicació addicionals seran els següents, seguint l'ordre de prioritat previst a continuació:

1) Empreses que tinguin un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la seva plantilla, primant, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2) Empreses que tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
3) Empreses que tinguin el major percentatge de dones empleades a la plantilla.
4) Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc al desempat.

En el cas que la Mesa de Contractació o Òrgan de Contractació tinguin indicis fonamentat de conductes col·lusòries en el procediment, en el sentit definit a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol de defensa de la competència, ho traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment.

En virtut de l'article 150.2 de la LCSP l'Òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti els certificats i documentació justificativa de les circumstàncies referides a la clàusula setzena, corresponents als documents indicats a l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans als que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article

76.2 de la LCSP així com resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents (si s'escau) i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

Transcorreguts els deu dies hàbils sense que el licitador aporti la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, el qual es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

L'òrgan de Contractació haurà d'adjudicar el contracte dins **dels cinc dies hàbils següents** a la recepció de la documentació requerida en base a l'article 150.3 de la LCSP . En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicataris, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.2 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació o la declaració del procediment desert serà notificada a cadascun dels licitadors i publicada al perfil del contractant, dins els 15 dies.

Excepte que en el **quadre de característiques específiques** s'assenyali el contrari, no es preveu que les ofertes presentades hagin de ser considerades desproporcionades o anormals. No obstant, si en el **quadre de característiques específiques** es regulessin les ofertes que han de ser considerades desproporcionades o anormals, quan s'identifiqui una proposició que pot ser desproporcionada o anormal es seguirà el procediment contradictori previst a l'article 149.4 de la LCSP.

VINTENA.-RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de Contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, renunciar a subscriure l'acord marc abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

VINT-I-UNENA.- DECLARACIÓ DE L'ACORD MARC DESERT

L'òrgan de contractació podrà declarar desert l'acord marc, motivadament, quan aquest no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades.

En aquest supòsit, i d'acord amb el què preveu l'article 168 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà adjudicar l'acord marc mitjançant procediment negociat sense publicitat sempre que no es

modifiquin substancialment les condicions originals d'aquest. Els aspectes objecte de negociació seran els mateixos criteris d'adjudicació que consten en la clàusula següent.

VINTI-DOSENA.- RECURS ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRACTACIÓ

Seran susceptibles de recurs especial els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament a l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors. També seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els acords d'adjudicació, així com les modificacions contractuals.

Els defectes de tramitació que afectin als actes diferents dels contemplats al paràgraf anterior podran ser posats en manifestació pels interessats a l'òrgan al què correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, a efectes de la seva correcció, i sense perjudici que les irregularitats que els afecten puguin ser al·legades pels interessats al recórrer l'acta d'adjudicació.

No procedirà aquest recurs en relació amb els procediments d'adjudicació que se segueixin pel tràmit d'emergència regulat en l'article 120 de la LCSP.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes administratius que no reuneixin els requisits del paràgraf primer, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El recurs especial en matèria de contractació tindrà caràcter potestatiu.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en virtut de l'establert a la disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres i al Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament

El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques als quals els seus drets o interessos legítims s'hagin vist perjudicats o puguin ser afectats per les decisions objecte de recurs.

Prèviament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades podran sol·licitar davant l'òrgan competent l'adopció de les mesures provisionals, les quals estan regulades a l'article 49 de la LCSP.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat.

No obstant això:

Quan el recurs s'interposi contra el contingut dels plecs i resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que S'hagi publicat en el perfil del contractant l'anunci de licitació.

- Quan s'interposi contra actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació o contra un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, el còmput s'iniciarà a partir del dia següent a aquell en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.

- Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, el termini començarà a comptar-se a partir del dia següent al de la publicació.

- Quan s'interposi contra alguna modificació basada en l'incompliment de l'establert als article 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació havia de ser objecte d'una nova licitació, des del dia següent a aquell que s'hagi publicat en el perfil del contractant.

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2, lletres c), d), e) o f) de l'article 39 de la LCSP, el termini d'interposició serà de:

- 30 dies a comptar des de la publicació de la formalització del contracte en la manera prevista a la LCSP, incloent les raons justificatives per les que no s'ha publicat de manera legal la convocatòria de la licitació o des de la notificació als candidats i licitadors afectats, dels motius del rebuig de la seva candidatura o proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ésser determinats de l'adjudicació al seu favor.

-En la resta de casos, abans que transcorrin sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs, sense que pugui, per tant, procedir-se a la formalització del contracte.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, aquest serà tramitat i resolt conforme a les disposicions dels articles 56 de la LCSP.

Contra la resolució del recurs per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de

Catalunya en el termini de dos mesos, segons disposa l'article 10.1.k) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciós-Administrativa.

VINT-I-TRESENA.- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació de l'acord marc o aquella altra que declari desert el procediment, es procedirà, prèvia sol·licitud dels licitadors, a la devolució de la documentació personal del Sobre A.

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació del sobre A que no hagi estat retirada en el termini d'un any des de la data d'adjudicació.

VINT-I-QUATRENA.- GARANTIA DEFINITIVA EN L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 107.1 i 5 de la LCSP, i atès que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses que podran ser adjudicatàries dels diferents contractes de subministrament basats en el mateix, s'eximeix als adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva excepte que en el **quadre de característiques específiques** s'estableixi el contrari.

VINT-I-CINQUENA.- FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.

La formalització de l'acord marc **no podrà efectuar-se abans del termini de 15 dies** des de la data de notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a la formalització en un termini de cinc dies a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs.

La formalització podrà realitzar-se en escriptura pública quan ho sol·liciti l'adjudicatari, sent al seu càrrec les despeses ocasionades.

D'acord amb l'article 36 de la LCSP, l'acord marc s'entendrà perfeccionat amb la seva formalització.

Si la impossibilitat de formalitzar l'acord marc es deu a causes imputables a l'ens contractant, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència de la possibilitat de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 de la LCSP.

La formalització del contracte serà anunciada en virtut d'allò previst a l'article 135 de la LCSP, al perfil del contractant i, si es tracta d'un procediment harmonitzat, al Diari Oficial de la Unió Europea (D.O.U.E.)

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

VINT-I-SISENA.- COMUNICACIÓ DEL CANVI DE DADES

Qualsevol canvi en les dades aportades en el sobre A referent a la documentació personal dels licitadors que es produeixi durant la vigència de l'acord marc i dels seus contractes basats, haurà de ser notificat al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.

VINT-I-SETENA.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES PER PART DE LES EMPRESES

Les empreses adjudicatàries hauran d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest acord marc i dels seus contractes basats.

VINT-I-VUITENA.- OBLIGACIONS I DRETS DE LES EMPRESES QUE HAN FORMALITZAT L'ACORD MARC

Les empreses adjudicatàries de l'acord marc, pel fet d'haver-lo formalitzat, s'obliguen a subministrar els productes adjudicats a l'acord marc en els contractes basats que els adjudiquin els diferents poders adjudicadors destinataris de l'acord marc.

VINT-I-NOVENA.- RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

Es podrà designar un responsable de l'acord marc que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució de l'acord marc i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El responsable de l'acord marc serà la persona que consti en el **quadre de característiques específiques.**

Cadascuna de les entitats adherides al present acord marc, també designaran un responsable dels contractes basats en l'acord marc, el qual realitzarà les mateixes funcions descrites en la present clàusula.

TRENTENA.-PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació de l'acord marc i els òrgans de contractació dels contractes basats, sempre que siguin considerats Administració Pública a efectes de la LCSP tenen la facultat d'interpretar-los, de resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, realitzar modificacions per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords corresponents posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius, i seran susceptibles de recurs contenciós - administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei reguladora de la jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Contra els referits acords podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de notificació de l'acord.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha recaigut i s'ha notificat resolució expressa en el termini d'un mes des de la data d'interposició.

Contra la resolució, expressa o presumpta, que resolgui el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la ciutat de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva resolució, o de sis mesos des de la data en la qual hauria d'haver-se dictat i notificat la resolució del recurs de reposició, si aquesta no s'ha produït.

TRENTA-UNENA.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Una vegada perfeccionats tant l'acord marc com els contractes basats, i en compliment dels article 202 a 207 de la LCSP únicament es podran modificar per raons d'interès públic i distingeix dos supòsits:

1) Quan estigui previst expressament en el plec de clàusules administratives de la forma establerta a l'article 204 de la LCSP.

2) Excepcionalment, quan sigui necessari modificar el contracte i no estigui previst als plecs, sempre que es compleixin les condicions de l'article 205 de la LCSP.

I. Modificacions previstes als plecs de clàusules administratives (article 204 LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte i en compliment de l'art. 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, segons allò previst al **quadre de característiques específiques** i amb el límit del 20%, a efectes de delimitar de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en les que es podrà realitzar la modificació del contracte, així com la definició dels supòsits i l'abast econòmic de la mateixa.

No obstant això , no es podrà realitzar la modificació del contracte quan la seva finalitat sigui:

- Addicionar prestacions complementaries a les inicialment contractades.
- Ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir noves finalitats no contractades en la documentació preparatòria del mateix.
- Incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.
- Alterar la naturalesa global del contracte.
- Introduir en el contracte basat modificacions substancials respecte l'establert a l'acord marc.

II. Modificacions no previstes als Plecs de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials (article 205 LCSP)

Tant si les modificacions estan previstes com si no ho estan, però no compleixen amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, únicament es podrà modificar el contracte si es donen els requisits següents:

a) Que la modificació es limiti a introduir **variacions estrictament indispensables** per respondre a la **causa objectiva** que la fa necessària.

b) Que es justifiqui per algun dels supòsits establerts a l'article 205.2 de la LCSP i que són els següents:

1. Necessitat de serveis i/o subministraments addicionals als inicialment contractats i es donen les dues circumstàncies següents:

a. El canvi de contractista no és possible per raons tècniques o econòmiques

b. La modificació del contracte implica una alteració en la seva quantia que no excedeix, aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades conforme aquest article, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.

2. **Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles** en el moment que té lloc la licitació del contracte i es compleixen les tres condicions següents:

a. circumstàncies que una administració diligent no hauria pogut preveure.

b. No alteració la naturalesa global del contracte.

c. Alteració en la seva quantia que no excedeix, aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades conforme aquest article, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.

3. **Que la modificació no sigui substancial**. En aquest cas ha de justificar-se tant la necessitat de la modificació com el perquè aquestes noves prestacions no van ser incloses en el contracte inicial. S'entén que es tracta d'una modificació substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent al celebrat en un principi; una modificació serà considerada substancial quan compleixi una o més d'una d'aquestes condicions:

- La modificació introdueix condicions que d'haver existit en la licitació inicial hauria permès seleccionar candidats diferents o acceptar una oferta diferent o s'haguessin atret més participants a la licitació. Sempre es considerarà que es dona aquest supòsit quan l'obra o servei resultants del projecte original o del plec, respectivament, més la modificació pretesa, requereixi d' una classificació diferent del contractista a l'exigida en el procediment de licitació original.

- La modificació altera l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial. Sempre es considerarà que es dona aquest supòsit quan, com a conseqüència de la modificació que es vol realitzar, s'introdueixin unitats d'obra noves que el seu import representaria més del 50% del pressupost inicial del contracte.

- La modificació amplia de forma important l'àmbit del contracte. En tot cas es considerarà que es dona aquest supòsit quan:

1. El valor de la modificació suposa una alteració de la quantia del contracte que excedeix, aïllada o conjuntament, del 15% del preu inicial del mateix, IVA exclòs, en contractes d'obres, o d'un 10% en la resta de contractes, o bé que en el cas de contractes no

harmonitzats tingui com a conseqüència que es superi els llindars comunitaris.

4. El subministrament objecte de modificació es troba dins de l'àmbit d'un altre contracte, vigent o en tramitació.

III. Obligatorietat de les modificacions del contracte

Les modificacions no previstes als plecs que regeixen la licitació, són obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Si la modificació, d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, no resulta obligatòria, el contractista ha de donar la seva conformitat per escrit; si no el dona, el contracte s'haurà de resoldre d'acord amb l'article 211.1g de la LCSP.

IV. Regles específiques pels Acords Marc i contractes basats

A més de tot l'indicat a la present clàusula, l'article 222 del la LCSP estableixen les regles següents:

- Els preus unitaris resultants de la modificació de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser preus superiors als que les empreses que formen part de l'acord marc ofereixin en el mercat pels mateixos productes.
- Els adjudicataris de l'acord marc poden proposar a l'òrgan de contractació la substitució dels béns adjudicats per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10 per 100 l'inicial d'adjudicació.
- L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, pot incloure nous béns del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit que estableix el paràgraf anterior.

V. Procediment

El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent:

- El procediment s'iniciarà a instàncies del servei promotor de l'acord marc o del contracte basat, sol·licitant la modificació del contracte.
- Comprovació per part de l'òrgan de contractació del compliment de les condicions de modificació del contracte i dictarà una resolució de modificació, la qual es donarà trasllat al contractista.
- Es donarà a l'adjudicatari en el termini màxim 10 dies naturals, per tal que manifesti les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que, l'adjudicatari no manifestés al·legacions d'oposicions en el termini esmentat s'elevarà a definitiva la resolució de modificació.
- Un cop finalitzat el termini concedit al contractista l'òrgan de contractació dictarà resolució acordant, si s'escau, la modificació del contracte i conseqüentment s'haurà d'ajustar, si s'escau, la garantia definitiva o es constituirà una garantia complementaria.
- El disposat als punts anteriors, s'entén sense perjudici d'allò establert a l'article 207 de la LCSP.

En qualsevol dels dos casos, les modificacions es formalitzaran d'acord amb l'article 153 de a LCSP i s'haurà de publicar l'anunci de modificació al Perfil del contractant, que ha d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes previs a l'aprovació de la modificació, tant els aportats per l'adjudicatari com els emesos per l'òrgan de contractació.

En tot cas, es donarà publicitat de les modificacions al Perfil del contractant i al DOUE en el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

En el cas de les Administracions Públiques, segons disposa l'article 191.3.b) de la LCSP, és necessari l'informe de la Comissió Jurídica Assessora en els casos de modificació del contracte que no estiguin previstes als plecs de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

Respecte els contractes dels poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració Pública, en els supòsits de modificacions no previstes pels plecs, la introducció de la necessària autorització, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, de l'Administració de tutela o adscripció per a modificacions superiors al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, en el cas de contractes d'import superior a 6.000.000 d'euros.

En el cas dels contractes basats, en virtut del previst a l'article 301.2 de la LCSP, no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació contractual en el cas que s'incrementi el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sempre que en l'expedient de l'esmentat contracte basat s'acrediti el corresponent finançament.

VI. Altres Modificacions específiques

També son causes de modificació contractual ,la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució.

La modificació del contractista per successió d'aquest no pot implicar en cap cas altres modificacions substancials del contracte ni eludir l'aplicació de la legislació contractual. Així mateix, és necessari que en aquests supòsits l'òrgan de contractació doni la seva conformitat a la continuïtat de la vigència del contracte.

TRENTA-DOSENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant no es podran subcontractar les parts del contracte identificades en el **quadre de característiques específiques.**

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la

subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 I 217de la LCSP.

De conformitat amb l'establert a l'article 217 de la LCSP el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i/o les entitats destinatàries poden comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal.

En aquest sentit, és obligatori que l'empresa adjudicatària aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució.

Quan així es determini en **quadre de característiques específiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, amb els límits indicats al **quadre de característiques específiques**. Aquesta obligació es considera una condició essencial d'execució.

TRENTA-TRESENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

V. CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

TRENTA-QUATRENA.-CONTRACTACIÓ PER LES ENTITATS ADHERIDES

Un cop adjudicat l'acord marc relatiu als subministraments que es relacionen al **quadre de característiques específiques** i signats els corresponents documents contractuals de l'acord marc amb el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, les entitats destinatàries podran procedir a adquirir els articles que els fossin necessaris, mitjançant els contractes referits a l'article 16.3.a) de la LCSP, seguint el procediment que es detalla en aquesta clàusula.

En virtut del que disposa l'article 221.4.a) de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà aplicant els termes establerts en acord marc, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació donat que les condicions materials i econòmiques que s'aplicaran als contractes basats ja hauran estat concretades en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

La petició del serveis i/o subministrament dels diferents productes adjudicats a l'acord marc es realitzarà directament per part dels poders adjudicadors destinataris, previ estudi de les seves necessitats i prèvia certificació de crèdit i aprovació de la despesa, referenciada a l'expedient de l'acord marc, per un import calculat en funció de les disponibilitats pressupostàries, consum històric i preu unitari d'adjudicació de l'acord marc. Aquests documents pressupostaris tindran caràcter anual.

En funció de les necessitats, els poders adjudicadors destinataris efectuaran les corresponents comandes a la/es empresa/es seleccionada/es en base a les condicions objectives que es determinen al **quadre de característiques específiques**.

De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes basats en un acord marc no és necessària la formalització del contracte. D'acord amb l'article 36 de la LCSP, els contractes basats s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació. En tot cas, els contractes basats en aquest acord marc s'entendran perfeccionats una vegada aprovats els documents pressupostaris citats anteriorment i confeccionada la corresponent comanda a la/es empresa/es adjudicatària/es de l'acord marc.

En el cas que les entitats adherides optin per emetre una resolució d'adjudicació dels contractes basats (prèvia elaboració dels documents pressupostaris anteriorment citats), els contractes s'entendran perfeccionats amb aquesta resolució d'adjudicació en la qual es faci constar la data d'inici del subministrament. Aquesta resolució es notificarà als adjudicataris dels contactes basats per cadascuna de les entitats adherides a través de l'aplicatiu de l'eNotum i, en el cas que l'entitat no estigui donat d'alta a l'aplicatiu es comunicarà a través de correu electrònic.

L'adjudicació dels contractes basats es publicarà trimestralment per cada òrgan de contractació en el seu perfil del contractant dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre.

TRENTA-CINQUENA.- GARANTIA DEFINITIVA EN ELS CONTRACTES BASATS

En el cas dels contractes basats, els diferents òrgans de contractació podran requerir la constitució d'una garantia definitiva, tot i que, segons preveu l'article 107 de la LCSP i degut a que es tracta d'un contracte de servei i/o subministrament de bens consumibles, el lliurament i la recepció dels bens s'han d'efectuar abans del pagament del preu les entitats destinatàries del subministrament podran eximir la obligació de constituir garantia definitiva.

En cas que s'exigeixi garantia definitiva, l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'acord marc haurà de constituir, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació del contracte basat en el perfil del contractant, una garantia definitiva davant de l'òrgan de contractació de l'entitat contractant corresponent, tal com es preveu en els articles 107 de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- LLIURAMENT PELS SUBMINISTRADORS ADJUDICATARIS I FACULTAT D'INSPECCIÓ I ANÀLISI

Les empreses adjudicatàries dels contractes basats hauran de subministrar successivament les unitats que siguin sol·licitades per les entitats destinatàries en el termini màxim que consta al **quadre de característiques específiques** a comptar des de la data de recepció de cada comanda, o en aquell altre termini inferior que l'adjudicatari hagi proposat en la seva oferta de condicions. Les comandes seran lliurades en el lloc designat per l'entitat peticionària dins de l'àmbit territorial de Catalunya. Les entitats adherides faran la recepció dels productes i podran comprovar el seu bon estat i adequació dels mateixos a la comanda realitzada, en el termini màxim que preveu la normativa vigent per la tipologia d'entitat que correspongui segons quina sigui la seva naturalesa jurídica. El còmput dels terminis màxims de pagament a què es refereix la clàusula següent s'inicien una vegada l'entitat destinatària hagi comprovat el bon estat dels productes lliurats.

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i/o les entitats destinatàries del subministrament tindran la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració de l'article o producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte. Així mateix, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i/o les entitats destinatàries del subministrament efectuaran la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i/o les entitats destinatàries del subministrament podran ordenar la realització de proves i anàlisis de control de qualitat dels materials de subministrament amb càrrec a l'adjudicatari fins l'1% del pressupost de licitació. Les empreses o laboratoris per a realitzar aquest control seran designades pel Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i/o per les entitats destinatàries del subministrament, i es deduirà l'import dels seus honoraris fins el percentatge anteriorment esmentat dels pagaments a realitzar al subministrador.

TRENTA-SETENA.- RÈGIM DE PAGAMENTS I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

La tramitació del pagament per les entitats adherides es realitzarà prèvia presentació de la factura a la qual s'afegirà còpia dels albarans acreditatius del lliurament del material. El pagament es realitzarà en els termes i en el termini màxim permès per la normativa que correspongui a cada entitat en funció de la seva naturalesa jurídica, en aplicació de la legislació vigent. En els documents que es presentin a cobrament s'haurà de fer constar l'IVA com a partida independent.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. Per tant, pel que respecta a les entitats destinatàries que són considerades Administració Pública a efectes de la LCSP, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya. Les dades específiques necessàries en aquest àmbit seran facilitades directament per part de les entitats destinatàries de les contractacions als contractistes.

TRENTA-VUITENA.- REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa del present acord marc, els preus dels contractes basats en el mateix seran objecte de revisió en els supòsits que les empreses adjudicatàries proposin millores de preu i/o aquests es vegin afectats a la baixa per l'establiment de nous preus o descomptes en virtut de normativa o pacte estatal i/o autonòmic aplicable quina entrada en vigor tingui lloc durant la vigència del contracte.

Excepte que en el **quadre de característiques específiques** es manifesti el contrari, no procedeix cap altra revisió de preus diferent de les que consten en el paràgraf precedent.

TRENTA-NOVENA.-TERMINI DE GARANTIA

El material lliurat a les diferents entitats destinatàries no tindrà una data de caducitat inferior a un any i, llevat de les situacions d'urgències, l'entitat adherida destinatària podrà retornar els productes que no compleixin amb aquest requisit.

El termini de garantia dels productes subministrats es fixa en un any des de la data de lliurament a l'entitat contractant.

Tanmateix, els articles ofertes hauran d'acomplir totes les garanties exigibles d'acord amb la Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i us racional dels medicaments i productes sanitaris i la resta de legislació aplicable.

Dins de l'esmentat termini, si una entitat adherida demostra l'existència de vicis o defectes en els béns adquirits, tindrà dret a reclamar la reposició dels que fossin inadequats o bé la seva reparació. Si l'entitat adherida estimés de forma fonamentada que els esmentats bens no són aptes per a la finalitat per la qual es van adquirir, podrà, abans del termini de caducitat o el de garantia, refusar els bens i deixar-los a compte de l'adjudicatari, restant l'entitat adherida exempta de l'obligació de pagament.

QUARANTENA.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Un cop realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte, arribada la seva finalització i realitzada la seva liquidació, es procedirà a retornar al contractista la garantia definitiva prestada, en el seu cas, segons es regula a la clàusula trenta-cinquena del present plec, en la forma prevista a l'article 111 de la LCSP.

QUARANTA-UNENA.- SANCIONS I PENALITATS PER INCOMPLIMENT

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps i lloc previst al plec de prescripcions tècniques o a les comandes rebudes, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificada.

Si arribada la data de termini el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva prestada o bé per la imposició d'una penalitat diària segons estableix l'article 193 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives no tan sols sobre la garantia definitiva sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre les pagaments a satisfer al contractista. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista quedarà obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la penalitat.

Les quotes de sanció per demora respecte dels terminis d'execució establerts en el present plec o en la proposició de condicions de l'adjudicatari, són les previstes a l'article 193 de la LCSP.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'entitat contractant dins del procés contractual.

En els contractes de subministrament que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes lleus;

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Són faltes greus;

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest contracte.
- En cas que el contracte incorpori prestacions relatives al subministrament de material, la negativa a subministrar les comandes que rebin per part del departament de logística de l'entitat contractant en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte.

Sancions;

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al nivell de perjudici, perillositat i/o reiteració;

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

No obstant l'establert, el total de les sancions no podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Faltes relacionades amb la Subcontractació:

- Infracció de les condicions establertes a l'article 215, per procedir a la subcontractació.
- La falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinades de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Per la comissió de qualsevol de les faltes relacionades amb la subcontractació, l'Òrgan de contractació, podrà imposar una penalitat del 30% de l'import del subcontracte. No obstant, en el cas que 3 faltes reiterades en algun dels aspectes descrits a l'article 215, l'òrgan de Contractació imposarà una sanció del 40% de l'import del subcontracte,

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista o respecte la garantia definitiva constituïda pel contractista.

En el cas que el **quadre de característiques específiques** contempli un règim sancionador o penalitat diferents o complementaris, serà aquell el règim aplicable en tot allò que no contradigui al contingut d'aquesta clàusula.

QUARANTA-DOSENA.- RESPONSABLES DELS CONTRACTES BASATS

Les entitats destinatàries designaran un responsable per a cadascun dels contractes basats que s'adjudiquin, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució de del contracte basat i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

QUARANTA-TRESENA.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats al **Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya** i/o entitats adherides destinatàries dins del procés contractual. I, concretament, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i les entitats destinatàries demanaran danys i perjudicis per tot el que comporta un desabastiment en tota la cadena del subministrament, dels productes a les diferents entitats adherides al present acord marc.

Aquesta indemnització serà valorada, en funció dels danys produïts en cada cas, i serà notificada pertinentment al contractista. La indemnització ha de cobrir, com a mínim, el cost que a l'entitat destinatària li suposi l'execució subsidiària del contracte amb un altre proveïdor més tots els danys que se li irroguin com a conseqüència del desabastiment.

QUARANTA-QUATRENA.- EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA.

Es procedirà a l'execució subsidiària per l'òrgan de contractació de les entitats destinatàries quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, puguin ser realitzades per un altre subjecte diferent.

En aquest cas, l'entitat adherida destinatària podrà realitzar les obligacions incomplertes per si mateixa o mitjançant persones que determini a costa del contractista.

VI. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS EN EL MATEIX

QUARANTA-CINQUENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

Tant l'acord marc com els contractes basats es resoldran per a l'empresa o empreses afectades si concorre alguna de les causes establertes als articles 211 i 306 de la LCSP

Els efectes de la resolució del contracte seran els establerts als articles 203 i 307 de la LCSP.

També seran causa de resolució tant de l'acord marc com dels contractes basats, sense cap cost ni per al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya ni per a les entitats contractants:

1. L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
2. La no comunicació del trencament de l'estoc i/o l'incompliment del termini de lliurament respecte a dues o més entitats destinatàries o respecte a una sola entitat més d'una vegada durant la vigència del contracte.
3. El falsejament d'informes i dades relacionats amb el subministrament.
4. Que el contracte hagi estat adjudicat al contractista havent falsejat aquest en la seva oferta dades relatives al producte objecte de subministrament, tant si aquestes van ser tingudes en compte dins d'un criteri de valoració com si formaven part dels requeriments mínims. Aquesta causa de resolució també serà aplicable en el cas que el contractista hagi omès informació rellevant en relació al producte ofert i que ha resultat adjudicat.
5. La vulneració del deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal que es coneguin com a conseqüència del subministrament.
6. El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista.
7. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari, si s'escau.
8. Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
9. L'extinció de la cobertura de l'assegurança obligatòria, en cas de ser exigible, o bé la minoració sense autorització escrita del capital de cobertura.
10. L'incompliment de les obligacions legals, fiscals, laborals i de Seguretat Social per part del contractista.
11. El retard en qualsevol dels aspectes que comprèn la prestació objecte del contracte.
12. La impossibilitat de l'explotació del subministrament per part de les entitats contractants com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

13. La supressió del subministrament prestat per part de les entitats contractants per raons d'interès públic o el cessament, per qualsevol causa, en la gestió per part de l'entitat contractant de l'establiment en relació al qual es contracte el subministrament.

14. L'incompliment de la clàusula cinquanta-dosena del present Plec relativa a les obligacions lingüístiques de l'adjudicatari.

15. L'incompliment del contractista respecte a dues o més entitats destinatàries del compromís assumit mitjançant la declaració aportada pels licitadors conforme es comprometen a subministrar en les condicions que consten a la seva oferta a totes les entitats adherides a l'acord marc.

16. La impossibilitat de seguir consumint els productes objecte de subministrament, en els termes que van ser adjudicats, per raons tècnico-sanitàries o per canvi dels protocols de l'entitat destinatària del mateix.

17. L'incompliment per part del contractista de les obligacions contractuals essencials del contracte o de l'acord marc, identificades com a tals en el **quadre de característiques específiques**.

18. Altres causes de resolució específiques que es prevegin al **quadre de característiques específiques**.

En el cas de la causa de resolució número 4, tant el Consorci de Salut com d'Atenció Social de Catalunya com les entitats destinatàries podran resoldre l'acord marc o els contractes basats adjudicats en qualsevol moment durant la vigència d'aquest/s, en cas que comprovin de forma fefaent que el contractista en la seva oferta va ometre o falsejar dades relatives al producte objecte de subministrament.

Per als contractes basats, serà causa de resolució específica sense cost per a les entitats contractants l'incompliment de es obligacions contractuals essencials que es relacionen a continuació:

- Incompliment dels terminis de lliurament que consten a la oferta del contractista. L'incompliment en més del 10% dels lliuraments o un incompliment en els terminis de lliurament acumulat de més del 30% de dies de retard sobre el termini de lliurament/prestació, facultarà a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.
- Incompliment dels terminis fixats en el plec de clàusules o en l'oferta presentada pel contractista en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o de les entitats destinatàries.
- El trencament d'estoc si es produeix més de 2 vegades en 6 mesos.

- El trencament d'estoc si es produeix una sola vegada però suposa un dany per a l'entitat destinatària que perjudica greument la prestació de servei públic, constatat de forma objectiva
- L'alteració de les característiques del producte o qualitat del mateix, respecte a mostra aportada, constatada de forma objectiva.
- Qualsevol variació de les característiques o exigències del plec de prescripcions tècniques, constatada de forma objectiva.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 en relació l'article 191 de la LCSP.

VII. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

QUARANTA-SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, són les que s'estableixen en el **quadre de característiques específiques** i, en tot cas les que es descriuen a continuació:

- **Compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social** vers el personal que presta subministraments en execució del present contracte.

El seu incompliment tindrà les següents repercussions i/o penalitats:

Lleus:

- Incompliment d'obligacions de caire documental o formal vers el personal que presta el subministrament i objecte del contracte.
- No facilitació d'informació al Consorci de Salut d'Atenció Social de Catalunya, quan aquesta sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, en relació al compliment de les obligacions laborals, salarials o de Seguretat Social vers el personal que presta el subministrament objecte del contracte.

Greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament a la Seguretat Social per un període inferior a 2 mesos -no necessàriament consecutius.
- No compliment de les condicions laborals i salarials aplicables al personal subrogat.

Molt greus:

- No pagament del salari dels treballadors corresponent a un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.
- No pagament a la Seguretat Social per un període igual o superior a 2 mesos -no necessàriament consecutius-.

Per la comissió d'aquestes faltes, l'òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents:

- Faltes lleus: imposició d'una penalitat corresponent al 3% del pressupost del contracte.
- Faltes greus: imposició d'una penalitat corresponent al 5% del pressupost del contracte.
- Faltes molt greus: imposició d'una penalitat corresponent al 10% del pressupost del contracte o resolució del contracte (a elecció de l'ens contractant).

En el **quadre de característiques específiques**, s'identificarà quines de les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials. Així l'incompliment d'una obligació contractual essencial comportarà la resolució contractual, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP

QUARANTA-SETENA.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició – quan s'escaigui – de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

2. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus subministrament en les dependències administratives. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per el compliment d'aquesta obligació.

3. L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a.) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'entitat contractant en relació amb l'execució del contracte es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.

b.) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del subministrament contractat.

c.) Informar a l'entitat contractant dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

En aquest sentit, el personal laboral de l'empresa contractista no formarà part de la plantilla de l'entitat contractant.

QUARANTA-VUITENA.- RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

Algunes de les entitats adherides al present acord marc aposten per la igualtat d'oportunitats, per la preservació del medi ambient, per la transparència i pel respecte als drets humans, per la qual cosa, els licitadors que subscriguin contractes de subministrament amb les respectives entitats adherides es comprometran per escrit a acomplir els requisits que s'estableixen en la norma SA 8000:2001 de la Responsabilitat Social Corporativa i en els Principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides o normativa equivalent.

QUARANTA-NOVENA.- RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

Algunes de les entitats adherides al present acord marc, tenen implantat en el seu centre la ISO 14001 i l'EMAS o normativa equivalent, per tant volen la implicació dels proveïdors en aquesta fita. Els proveïdors d'aquestes entitats es responsabilitzaran dels residus que generin pel fet de desenvolupar la seva activitat a les dependències de l'hospital (embalatges de transport, residus varis...). També hauran de portar a terme pràctiques respectuoses amb el medi ambient (utilització de materials reciclats, reducció de residus...).

CINQUANTENA.- NORMES DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

En el marc de l'obligació en quant al compliment de la llei de prevenció de riscos laborals, algunes de les entitats adherides al present acord marc, han establert unes normes d'obligat compliment dins les seves instal·lacions, que vinculen als contractistes.

- Donar compliment a la normativa vigent

- Assegurar un flux correcte d'informació entre empresa principal i empreses externes (contractades i subcontractades)
- Garantir la seguretat de treballadors i instal·lacions
- Garantir un seguiment de l'execució de les activitats i identificació d'incidències sorgides durant la mateixa
- Resoldre de forma eficient totes les incidències que poguessin sorgir

CINQUANTA-UNENA.- PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES

Algunes de les entitats adherides al present acord marc s'han dotat d'un **Pla d'igualtat d'oportunitats** entre dones i homes, d'acord amb el que fixen les diferents normes legals, especialment la Llei Orgànica 3/2007, que promou la igualtat efectiva entre homes i dones. Aquest Pla té com a objectiu principal integrar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la organització, a través d'accions correctores per corregir els desequilibris detectats, prevenir futures desigualtats i garantir l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats en tots els processos de l'empresa. Els contractistes hauran de fer front a les obligacions derivades de la present clàusula.

CINQUANTA-DOSENA.- PROTECCIÓ DADES PERSONALS

És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'establert al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

El Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD,i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb

la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol•licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol•licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol•licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent direcció dpd@consorci.org

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. Art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricte prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament (que s'ajustarà al model que consta a l'Annex 3 d'aquest plec), en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. Del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.

- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol•licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. Del RGPD.

- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat (que s'ajustarà al model que consta a l'Annex 4 d'aquest plec). La obligació senyalada serà complementaria dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

Respecte d'aquells contractes que requereixen el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, el licitador o licitadors que resultin adjudicataris del present contracte, en aplicació del Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es comprometen al següent:

- A comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, de la informació facilitada a la declaració referida en el punt anterior a la clàusula divuitena.

  Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució, tenint, per tant, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211

CINQUANTA-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació, els candidats i licitadors, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

Els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, de conformitat amb l'establert a la clàusula onzena que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors. En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres

CINQUANTA-QUATRENA.- OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES

En el cas que sigui d'aplicació la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista es compromet al següent:

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb les entitats dependents o participades per l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar,

almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del conveni.

En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

Pel que fa a la prestació del subministrament, el contractista ha d'emprar almenys el català en les actuacions i la documentació internes, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els subministraments que produeixin o ofereixin i, alhora, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic.

El contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del conveni els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre els usuaris del subministrament almenys en català. A aquest efecte, el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

En l'explotació de la zona de subministraments o àrea d'influència s'ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació interna, en les instruccions d'ús i, normalment, també en l'etiquetatge i l'embalatge dels productes i els subministraments que s'ofereixin. També s'ha d'emprar, almenys, el català en les comunicacions i en les notificacions - incloent-hi les factures i altres documents de tràfic- adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català.

En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

CINQUANTA-CINQUENA.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CINQUANTA-SISENA.- TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

DILIGÈNCIA

Aquest plec, expedient **CSC F 26/12** ha estat examinat i acompleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic estableix.

Directora del Servei Agregat de Contractacions Administratives

Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya

CARMEN MANTECA AUBER, responsable del Registre dels Ens Locals, Símbols i Gestió d'Expedients de Règim Territorial de la Sub-direcció General d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local,

CERTIFICO:

Que d'acord amb les dades que consten en el Registre del sector públic local de Catalunya, que gestiona la Direcció General d'Administració Local, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya està inscrit en la subsecció de consorcis del Registre esmentat, mitjançant Resolució del director general d'Administració Local de 18 de juny de 1993, amb les dades següents:

a) Nom del consorci: Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya
b) Codi d'identificació: 9804040003
c) NIF: P0800004D
d) Ens que l'integren:

1. Ajuntament d'Igualada
2. Ajuntament de Badalona
3. Ajuntament de Barcelona
4. Ajuntament de Blanes
5. Ajuntament de Calella
6. Ajuntament de Figueres
7. Ajuntament de Gavà
8. Ajuntament de Granollers
9. Ajuntament de l'Ampolla
10. Ajuntament de la Roca del Vallès
11. Ajuntament de Lleida
12. Ajuntament de Manlleu
13. Ajuntament de Martorell

Document signat digitalment per:
Carmen Manteca Auber (13/04/2021 12:59 CEST)

14. Ajuntament de Mataró
15. Ajuntament de Molins de Rei
16. Ajuntament de Mollet del Vallès
17. Ajuntament de Montcada i Reixac
18. Ajuntament de Móra d'Ebre
19. Ajuntament de Naut Aran
20. Ajuntament del Prat de Llobregat
21. Ajuntament de Sabadell
22. Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
23. Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
24. Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
25. Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires
26. Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
27. Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
28. Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
29. Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
30. Ajuntament de Terrassa
31. Ajuntament de Vilafranca del Penedès
32. Consell Comarcal del Maresme
33. Consell Comarcal d'Osona
34. Diputació de Barcelona
35. Diputació de Girona
36. Agrupació Europea de Cooperació Territorial. Hospital de Cerdanya
37. Aran Salut, Servicis Assistenciaus Integrats, SL
38. Badalona Serveis Assistencials, SA
39. Banc de Sang i Teixits
40. CSC Consultoria i Gestió SAU
41. CSC Vitae SAU
42. Castelldefels Agents de Salut
43. Centre MQ Reus, SA
44. Centre Psicopedagògic Mare de Déu de Montserrat

45. Consorci Corporació de Salut del Maresme i de la Selva
46. Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell
47. Consorci d'Osona de Serveis Socials
48. Consorci Hospitalari de Vic
49. Consorci Laboratori Intercomarcal de l'Alt Penedès, l'Anoia i el Garraf
50. Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona
51. Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf
52. Consorci Sanitari de l'Anoia
53. Consorci Sanitari del Maresme
54. Consorci Sanitari de Terrassa
55. Consorci Sanitari Integral
56. Consorci Sociosanitari d'Igualada
57. Consorci Sociosanitari de Viladecans
58. Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
59. Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra
60. Entitat Pública Empresarial Local Hospital i Llars de la Santa Creu de Tortosa
61. Fundació Apip Acam
62. Fundació Casal de Curació
63. Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
64. Fundació Esclerosi Múltiple
65. Fundació Hospital Asil de Granollers
66. Fundació Hospital de Palamós-Serveis de Salut Integrats Baix Empordà
67. Fundació Hospital de Puigcerdà
68. Fundació Hospital de Sant Celoni
69. Fundació Hospital d'Olot i Comarcal de la Garrotxa
70. Fundació Hospital Sant Jaume de Manlleu
71. Fundació Hospital Sant Joan de Déu de Martorell
72. Fundació Josep Finestres
73. Fundació Orienta
74. Fundació Privada CPB Dr. Fàbrega
75. Fundació Privada de Serveis Socials del Montsià

76. Fundació Privada Hospital de la Santa Creu de Vic
77. Fundació Privada Hospital de Mollet
78. Fundació Privada Hospital Sant Jaume i Santa Magdalena de Mataró
79. Fundació Privada Residència Santa Susanna
80. Fundació Residència Can Planoles
81. Fundació S21 del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya
82. Fundació Salut Empordà
83. Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell
84. Fundació Sociosanitària l'Estada
85. Gestió Comarcal Hospitalària, SA
86. Gestió de Serveis Sanitaris
87. Gestió i Prestació de Serveis de Salut
88. Gestió Pius Hospital de Valls, SA
89. Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa, SAM
90. Hospital Clínic de Barcelona
91. Hospital Comarcal d'Amposta, SAM
92. Hospital de Sant Joan de Reus, SAM
93. Hospital Sant Joan de Déu
94. Imatge Mèdica Intercentres, SL
95. Institut Català d'Oncologia
96. Institut d'Assistència Sanitària
97. Institut de Diagnòstic per la Imatge
98. Laboratori de Referència de Catalunya, SA
99. Logaritme Serveis Logístics, AIE
100. Parc Sanitari Pere Virgili
101. Patronat Municipal Assistencial de Sant Joan de Vilatorrada
102. Projectes Sanitaris i Socials, SA
103. SAGESSA, Assistència Sanitària i Social, SA
104. Salut Catalunya Central
105. Sant Andreu Salut, Fundació Privada
106. Sant Hospital Fundació Fiella

107. Serveis Municipals de Sant Esteve Sesrovires, SL
108. Suara Serveis, SCCL
109. Tortosa Salut, SL

e) Objecte:

- Possibilitar la coordinació dels ajuntaments i centres proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials del Consorci per a una millor prestació d'aquests serveis i una més adequada utilització dels recursos disponibles
- Millorar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària i sociosanitària i social dels municipis en els quals l'Ajuntament, l'entitat privada sense ànim de lucre i/o els centres, siguin membres del Consorci.
- Promoure totes les accions que siguin necessàries perquè els centres proveïdors d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, membres del Consorci, millorin la qualitat de llurs serveis.
- Adequar la prestació dels serveis d'atenció primària de salut, hospitalària, sociosanitària i social a les necessitats de la població de la seva àrea geogràfica i assistencial.
- Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació dels mateixos a través d'accions comunes en la gestió de compres, gestió de personal, gestió fiscal, gestió administrativa i gestió en general en aquells aspectes que afectin a l'organització interna dels centres .
- Col·laborar amb les administracions competents en matèria de salut i de serveis socials, territorials i institucionals i amb qualsevol altre entitat de dret públic o privat sense ànim de lucre de l'àmbit de la salut i dels serveis socials, per l'elaboració, execució de plans i programes i la consecució d'objectius comuns.
- Fomentar la cooperació, coordinació o, en el seu cas, integració dels proveïdors de serveis d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, amb els diferents nivells assistencials de llur àrea geogràfica, d'acord amb els instruments de planificació aprovats per les administracions competents.

- Aplicar els criteris del Pla de Salut i/o altres instruments de planificació sanitària aprovats pel Govern de la Generalitat, així com els plans i els programes generals de serveis socials i d'atenció a la dependència que aprovin les administracions competents.
- Fomentar una concepció integral d'atenció a les persones en els àmbits de la salut i dels serveis socials, que comprengui tant la promoció i la prevenció com la protecció de la salut.
- Promoure l'eficiència en la gestió dels recursos i serveis públics en l'àmbit de la salut i els servies socials.
- Defensar l'accés equitatiu als recursos assistencials.

f) Data de constitució: 15 de març de 1984
g) Adreça: Av. Tibidabo, 21. 08022 Barcelona
h) Telèfon i fax: 932531820- 932111428
i) Web i adreça electrònica: www.consorci.org - consorci@consorci.org
j) President: Sr. Manel Joaquim Ferré i Montañés
k) Data d'inscripció en el Registre del sector públic local de Catalunya: 18 de juny de 1993.

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició del Consorci de Salut i Atenció Social de Catalunya.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

Política de compres responsables

CSC – Consorci de Salut i Social de Catalunya

Juny 2020

Índex

1. Introducció 3

2. Objectius 3

3. Abast 4

4. El compromís del CSC amb la compra responsable 4

4.1. Respecte al projecte empresarial i a l'establiment d'acords comercials 4

4.2. Lliure concurrència, objectivitat i transparència 5

4.3. Ètica, integritat i respecte a la legalitat 5

4.4. Confidencialitat i protecció de dades 5

4.5. Foment de l'escolta activa, el diàleg i la comunicació 5

5. Criteris dirigits a empreses proveïdores i contractistes 6

5.1. Comportament ètic 6

5.2. Respecte als drets humans 6

5.3. Condicions laborals 6

5.4. Respecte al medi ambient 7

5.5. Garantir la qualitat 7

5.6. Compromís amb la comunitat i acció social 7

5.7. Foment de la Responsabilitat Social 7

1. Introducció

El compromís del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) amb la **Responsabilitat Social** i amb els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** va més enllà del compliment de les lleis i la normativa, i així queda reflectit a la missió, visió i valors de l'entitat.

La nostra voluntat és que aquest compromís sigui transversal, que impregni tota l'organització i sigui present en totes les àrees, per això hem incorporat la Responsabilitat Social com a objectiu al **Pla Estratègic 2019-2022** del CSC. Així mateix, també volem fomentar l'impuls i la integració de la Responsabilitat Social al llarg de tota la nostra cadena de valor, en línia amb els nostres compromisos i en el marc de la implementació d'un Sistema de Gestió Ètic i Socialment Responsable en base a la norma SGE21.

Aquests compromisos queden també recollits en el **Codi Ètic** del CSC, i partint de la voluntat de compartir aquests principis amb les empreses proveïdores amb les què ens relacionem, representa el nivell de compromís ètic que demanem a les organitzacions que volen treballar amb nosaltres.

En aquest marc, la nostra entitat contempla pel que fa referència a les empreses proveïdores, la incorporació de criteris de compra responsable (millors pràctiques socials, ambientals i de bon govern), l'establiment d'un sistema d'avaluació i classificació, el desenvolupament d'un sistema d'anàlisi i homologació i el trasllat de manera clara i transparent de les expectatives del CSC en les nostres relacions comercials.

2. Objectius

La present **Política de Compres Responsables** té com a principals **objectius**:

- Definir les bases del compromís del CSC amb la compra responsable.
- Establir i donar a conèixer els principis que emmarquen la gestió amb criteris de Responsabilitat Social a les empreses proveïdores i contractistes amb les que ens relacionem.
- Promoure entre les empreses proveïdores i contractistes el comportament ètic i el compliment d'estàndards o criteris bàsics relacionats amb els drets humans i laborals, el respecte pel medi ambient, la qualitat i el compromís amb la comunitat i la gestió amb criteris de Responsabilitat Social.

Partint d'aquests objectius, aquesta Política de Compres Responsables estableix **dos nivells d'aplicació**:

→ de manera interna, a través del **Compromís del CSC amb la compra responsable**, i

→ de forma externa, amb l'aplicació dels **Criteris dirigits a empreses proveïdores i contractistes**.

3. Abast

La Política de Compres Responsables és aplicable a totes les empreses proveïdores i contractistes que mantinguin una relació comercial amb el Consorci de Salut i Social de Catalunya.

Així mateix, s'espera també que aquestes empreses proveïdores i contractistes transmetin el contingut d'aquesta Política als seus propis subcontractistes. En aquest sentit, el contingut de la Política de Compres Responsables s'adreça tant a proveïdors directes com a proveïdors indirectes del CSC.

4. El compromís del CSC amb la compra responsable

Les relacions que desenvolupa el CSC amb les empreses proveïdores i contractistes parteixen del respecte al projecte empresarial i professional que aquestes organitzacions representen de manera legítima i independent a la nostra entitat. Al mateix temps, persegueixen la construcció de vincles positius que possibilitin tant la gestió de qualitat, eficient, ètica, responsable i sostenible del CSC com la dels seus col·laboradors.

Serà responsabilitat dels professionals del CSC involucrats directament i indirectament en les activitats de compra i, particularment dels seus responsables directes, l'establiment i preservació de les relacions adequades entre l'organització i els seus proveïdors garantint l'ús d'aquestes pràctiques de compra responsable.

S'espera que tots els professionals del CSC guiïn les seves conductes i decisions de compra seguint els valors, principis i pautes establertes en el present document i en el ***Codi de Bones Pràctiques en la contractació pública en l'àmbit d'actuació del Servei Agregat de Contractacions Administratives (SACAC) del Consorci de Salut i Social de Catalunya.***

Així, per part del CSC s'estableixen els següents compromisos en la seva relació amb empreses proveïdores i contractistes:

4.1. Respecte al projecte empresarial i a l'establiment d'acords comercials

El CSC fomentarà unes relacions comercials estables que facilitin a les empreses proveïdores i contractistes amb les que es relaciona complir amb les seves necessitats i compromisos de sostenibilitat econòmica, social i mediambiental.

En aquest sentit, es vetllarà perquè els terminis de lliurament definits i les condicions de pagament no impedeixin a aquests complir amb els estàndards laborals bàsics, la legalitat ambiental o comprometin la seva sostenibilitat econòmica. Per aquesta mateixa raó, també es procurarà evitar canvis substancials respecte a les condicions acordades durant el curs de la relació comercial.

La nostra entitat facilitarà l'acompliment responsable dels seus proveïdors i la construcció d'una relació de benefici mutu amb aquests.

4.2. Lliure concurrència, objectivitat i transparència

En el marc d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, el CSC promourà la lliure concurrència en els seus processos de contractació, facilitant informació clara sobre les condicions de participació i els criteris de valoració i creant les condicions que permetin la selecció de proveïdors mitjançant criteris objectius, transparents i equilibrats.

4.3. Ètica, integritat i respecte a la legalitat

El CSC, i totes les persones que actuen en el seu nom, han d'observar en el tracte amb proveïdors i contractistes un estricte compliment de la normativa legal vigent.

Així mateix, aquelles persones que ostenten la relació amb empreses proveïdores i contractistes traslladaran a aquesta funció la integritat i l'ètica professional que caracteritzen els valors i el comportament de la nostra entitat, evitant els conflictes d'interès, els pagaments il·lícits, l'extorsió, el suborn o qualsevol altra forma de corrupció.

4.4. Confidencialitat i protecció de dades

Totes les persones de l'organització es comprometen amb els principis de cautela i discreció respecte a la informació confidencial a la qual puguin tenir accés. En aquest sentit, som estrictes en el compliment del marc normatiu d'aplicació de referència en aquest àmbit.

Les persones del CSC que tinguin accés a aquest tipus d'informació en la relació amb les empreses proveïdores i contractistes han de vetllar per la seva confidencialitat i s'abstindran de divulgar o fer un mal un mal ús d'aquesta.

4.5. Foment de l'escolta activa, el diàleg i la comunicació

El CSC fomentarà una comunicació fluïda amb les empreses proveïdores i contractistes amb les que es relaciona en el marc de la seva activitat, procurant que aquestes rebin informació puntual, clara i veraç sobre aquells assumptes que són del seu interès. També impulsarà l'escolta activa, recollint possibles reclamacions i suggeriments que les empreses proveïdores i contractistes puguin presentar, amb l'objectiu de seguir avançant en la millora contínua.

5. Criteris dirigits a empreses proveïdores i contractistes

El CSC reconeix i valora a aquelles organitzacions empresarials que, com la nostra entitat, tenen un compromís amb la gestió ètica, responsable i sostenible.

En aquest sentit, volem fomentar l'impuls i la integració de la Responsabilitat Social al llarg de tota la nostra cadena de valor, establint espais de col·laboració en els quals, des de la base del respecte i el diàleg, sigui possible avançar conjuntament de manera gradual cap a la millora contínua.

En aquest marc, i tenint sempre com a referència l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, volem fomentar la incorporació de criteris de compra responsable (millors pràctiques socials, ambientals i de bon govern) en la relació amb les empreses proveïdores i contractistes amb les que mantenim acords comercials.

La nostra entitat espera, partint d'aquesta actitud de respecte i cooperació, que els proveïdors i contractistes amb els que ens relacionem fomentin el comportament ètic i el compliment dels següents estàndards o criteris bàsics relacionats amb els drets humans i laborals, el respecte pel medi ambient, la qualitat, el compromís amb la comunitat i la gestió amb criteris de Responsabilitat Social.

A més de l'aplicació d'aquests criteris bàsics, s'espera de les empreses el compliment de la legislació que resulti aplicable en cada cas (local, regional, nacional, internacional, etc., tant de caràcter general com sectorial). En el cas que les disposicions de la llei i aquests criteris bàsics abordin el mateix tema, s'aplicarà la disposició que suposi un major grau de requeriment i protecció segons els diferents àmbits.

5.1. Comportament ètic

Partint de la base del compliment de la legislació aplicable en cada cas, el CSC espera dels seus proveïdors i contractistes que desenvolupin la seva activitat sota el compromís d'un comportament ètic basat en la integritat i l'ètica professional, evitant els conflictes d'interès, l'extorsió, el suborn o qualsevol altra forma de corrupció, així com evitant també incórrer en qualsevol pràctica de competència deslleial.

5.2. Respecte als drets humans

El respecte, la protecció i promoció dels drets humans són uns dels pilars bàsics de la gestió amb criteris de Responsabilitat Social. En aquest sentit, el CSC espera per part de les empreses proveïdores i contractistes amb les que es relaciona l'assegurament del respecte als drets humans, i en concret en relació als drets de la infància i la joventut i la supressió del treball infantil, l'abolició dels treballs forçats i el respecte al dret d'associació.

Per altra banda, s'haurà de vetllar per garantir un ambient de treball lliure de qualsevol conducta d'assetjament o intimidació tant física com psíquica, que atempti contra la dignitat de la persona, sigui degradant, humiliant, discriminatòria o ofensiva.

5.3. Condicions laborals

En relació a les condicions laborals, i partint sempre del respecte al projecte empresarial i de les característiques pròpies de les diferents empreses proveïdores i contractistes amb les que ens relacionem, el CSC espera per part d'aquestes la promoció dels següents aspectes:

- Foment de l'estabilitat laboral i la contractació estable.

- Assegurament d'un entorn de treball segur i saludable, prenent les mesures necessàries per prevenir els riscos laborals.
- Foment de la formació i la capacitació laborals dels professionals.
- Assegurament de la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en la contractació, remuneració, accés a capacitació, promoció, acomiadament o jubilació per motiu de raça, casta, naixement, sexe, edat, responsabilitats familiars, religió, discapacitat, estat civil, origen ètnic, nacionalitat, orientació sexual, afiliació sindical o afiliació política.
- Foment de la integració sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, tant de manera directa a través de la contractació laboral com a partir de la contractació a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.
- Consideració de mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

5.4. Respecte al medi ambient

El CSC espera de les empreses proveïdores i contractistes l'impuls d'una gestió ambiental sostenible, minimitzant els impactes ambientals de l'organització i impulsant mesures per a l'ús eficient dels recursos, la lluita contra el canvi climàtic, la gestió responsable dels residus, l'economia circular i la utilització de productes ecològics, segons sigui d'aplicació considerant l'àmbit d'actuació de cada organització.

5.5. Garantir la qualitat

Les empreses proveïdores i contractistes hauran de vetllar sempre per garantir la qualitat dels productes i serveis que subministren a la nostra entitat. En aquest sentit, es valorarà de manera positiva la implementació de mesures i sistemes per a l'assegurament de la qualitat.

5.6. Compromís amb la comunitat i acció social

Es valorarà de manera positiva el compromís amb la comunitat per part de les empreses proveïdores i contractistes amb les que ens relacionem, així com l'establiment de vies de col·laboració, en la mesura de les possibilitats de cada organització.

5.7. Foment de la Responsabilitat Social

Es valorarà de manera positiva el compromís de les empreses proveïdores i contractistes amb la Responsabilitat Social, en la mesura de les seves possibilitats, i l'adhesió a iniciatives per al foment de la gestió ètica, responsable i sostenible.

Consorci de Salut i Social de Catalunya

Codi Ètic

CSC – Consorci de Salut i Social de Catalunya

Juny 2020

Índex

1. Preàmbul 3

2. Principis d'actuació 4

3. Principis ètics del CSC 4

3.1. El nostre compromís amb l'ètica, la legislació i les normatives 5

3.2. El nostre compromís amb la societat: la responsabilitat social 6

3.3. El compromís amb els nostres professionals 6

3.4. El nostre compromís amb els associats i els grups d'interès 7

3.5. El nostre compromís amb la comunicació ètica 8

3.6. El nostre compromís amb el coneixement, la recerca i la innovació 8

4. Avaluació i revisió dels principis ètics 8

5. Entrada en vigor i difusió 9

*Codi aprovat inicialment pel Consell Rector en data 18 de setembre de 2019 i ratificat per la Junta General del CSC en data 17 de juny de 2020

1. Preàmbul

El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local i base associativa, fundada el 1983, amb el nom de Consorci Hospitalari de Catalunya, que té el seu origen en el moviment municipalista. La seva funció principal és donar serveis als seus associats i representar-los davant les administracions i altres agents dels sectors sanitari i social. Tots els associats del CSC són entitats públiques i/o privades sense ànim de lucre.

El CSC, exerceix la representació i defensa del prop d'un centenar d'associats i 43.000 professionals que en formen part, als quals presta un marc de protecció, de reforçament i desenvolupament de les seves funcions en relació als serveis socials i de salut. Amb una clara vocació pública, el CSC presta serveis d'alt valor afegit als seus associats i col·labora en la definició del model, adaptant-se a les noves situacions dels centres sanitaris i d'atenció social i del món municipal, tot amb un compromís de comportament ètic i responsable.

Vivim en un món que canvia molt ràpidament i que demana flexibilitat i adaptació per respondre a les necessitats de la ciutadania. L'objectiu del CSC és fer de la institució un actor determinant en els nous escenaris de salut i socials, anticipant-nos als reptes que cal abordar en aquests àmbits, i sent pioners en construir i oferir les eines que necessitaran els nostres associats. Volem incorporar el coneixement i l'experiència per fer front a una realitat present i futura volàtil, complexa, incerta i ambigua.

Som conscients que les nostres accions generen un impacte tant sobre el medi ambient com sobre els col·lectius amb els quals ens relacionem: treballadors i treballadores, associats, òrgans de govern, administracions, empreses proveïdores, comunitat, mitjans de comunicació, sector, agents socials, col·legis professionals i altres grups d'interès. Per aquest motiu, tenim en marxa un Pla de Responsabilitat Social (RS), amb la finalitat de garantir la conciliació dels nostres interessos amb els aspectes clau de la sostenibilitat: el desenvolupament social, la protecció del medi ambient i el respecte dels drets humans.

El CSC vol tenir un paper clau, en el model de salut i social de Catalunya, aportant coneixement i innovació, treballant de manera conjunta amb els associats, els grups d'interès i el medi. El compliment normatiu i l'ètica presidiran les nostres preses de decisions i activitats professionals.

Lligat amb els nostres compromisos amb l'ètica i el compliment normatiu, el CSC va elaborar un Codi Ètic l'any 2010. Ha arribat el moment d'adaptar-lo, considerant els canvis jurídics produïts amb noves lleis, reglaments i normatives, així com els nous codis i procediments elaborats, tant per les autoritats, el propi CSC i altres entitats amb les que treballem. El present Codi Ètic es presentarà com a proposta al Consell Rector per a la seva aprovació. Posteriorment, es realitzarà un procés de formació, difusió i exposició del Codi i, de no existir canvis substantius, es durà a aprovació definitiva per la Junta de General.

L'objectiu d'aquest nou Codi Ètic és oferir un conjunt de principis d'actuació per a totes les persones que integren la nostra institució, per tal que totes elles actuïn de forma coherent amb el compromís del CSC amb el comportament ètic i el compromís social.

2. Principis d'actuació

Els principis d'actuació que ens defineixen estan fonamentats en la **missió, visió i valors** de l'entitat, tenint com a marc de referència la normativa vigent, els grups d'interès amb els que ens relacionem i el nostre Pla Estratègic 2019-2022, aprovat per la Junta General del CSC al març de 2019.

Missió

Impulsar models de salut i social excel·lents i sostenibles per millorar la qualitat de vida de les persones, oferint serveis d'alt valor afegit als nostres associats.

Visió

Ser el principal referent pel coneixement i capacitat de cooperació, influència i anticipació davant els nous reptes del sistema de salut i social.

Valors

Vocació de servei

Les necessitats de les persones, els associats i el territori inspiren i impulsen tot el que fem.

Excel·lència

Professionalitat i expertesa amb fort sentit pràctic i flexibilitat per respondre als nous reptes.

Creativitat cooperativa

Treballem en xarxa per crear valor i innovar conjuntament.

Compromís social

Impacte social des de l'ètica, la responsabilitat social i el rendiment de comptes.

Confiança

Basem les relacions en l'empatia, la proximitat i el respecte a cada persona.

3. Principis ètics del CSC

El Codi Ètic ofereix un conjunt de **principis de comportament ètics** per a totes les persones que integren la institució. És un marc de referència, respecte a com procedir en el desenvolupament de la nostra activitat professional, com actuar pel que fa a les relacions internes i com interactuar amb els nostres grups d'interès.

Aquest Codi Ètic és d'obligat compliment per tots els professionals del CSC, membres dels òrgans de govern i per qualsevol persona que treballi en representació del CSC. És l'eina principal que ens ha de servir per prendre decisions, qüestionant si el que estem fem està en línia amb els valors i polítiques de l'entitat, així com amb la legislació vigent.

3.1. El nostre compromís amb l'ètica, la legislació i les normatives

El CSC vol fer una aposta clara i decidida per impulsar l'**ètica** i el compliment normatiu en totes les seves àrees d'actuació professional i fer que els seus membres s'impregnin d'aquest esperit i els orienti en la presa de decisions.

El CSC es compromet a promoure el bon govern de l'organització, prenent com a referència el **Codi de Bon Govern** redactat en el marc de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la qual serà un marc de referència, tenint en consideració els seus principis i el seu abast.

Es protegiran els **drets fonamentals** establerts al **Pacte Mundial de les Nacions Unide**s, la **Declaració Universal dels Drets Humans** i la legislació vigent en tots els seus àmbits d'actuació, garantint un comportament guiat per l'honestedat i la integritat en la relació amb els nostres treballadors i treballadores, associats, òrgans de govern, administracions, empreses proveïdores, comunitat, mitjans de comunicació, sector, agents socials, col·legis professionals i altres grups d'interès.

En el compromís de la lluita contra la **corrupció**, reforçarem les mesures que garanteixen el compliment de la legalitat, en tots els nostres àmbits d'actuació. És la nostra intenció, abans d'establir qualsevol relació amb un tercer, prendre les mesures necessàries per comprovar que és una entitat de bona reputació i solvència contrastada.

Des del mes d'abril de 2018, tenim el **Codi de Bones Pràctiques en la Contractació Pública** en l'àmbit d'actuació del Servei Agregat de Contractacions Administratives (SACAC) del CSC.

El CSC donarà a conèixer qualsevol potencial **conflicte d'interès** (situació d'interferència entre un o diversos interessos públics o de l'entitat i els interessos privats del professional afectat de manera que es puguin comprometre la seva independència o objectivitat) prèviament a la realització d'una transacció, activitat o relació que pogués produir-lo. Davant d'un potencial conflicte d'interès, el professional afectat omplirà un formulari destinat a tal fi i el farà arribar al Comitè d'Ètica. Aquests casos seran valorats de manera immediata.

També amb la contractació de nou personal, durant el procés de tramitació, es valorarà si pot existir un potencial conflicte d'interès, per solucionar-ho abans de la seva incorporació. També es donaran a conèixer al Comitè d'Ètica, els potencials conflictes d'interès del personal de direcció i de tots aquells professionals implicats en processos de contractació, compres o ventes de serveis, materials, productes o propietats, i com han estat resolts. Qualsevol persona que pogués estar implicada en un potencial conflicte d'interès s'abstindrà en el procés de presa de decisió.

La **privacitat i la informació confidencial** són un dret fonamental. Totes les persones de l'organització es comprometen amb els principis de cautela i discreció respecte a la informació confidencial a la qual puguin tenir accés. Per al CSC les dades personals del equip, dels associats i dels professionals amb els que treballem, dels pacients i tots els grups d'interès són un punt crític. En aquest sentit, serem estrictes en el compliment del **Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)**, en vigor des de maig del 2018, de la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels dret digitals**, i de la **Llei 1/2019 de Secrets Empresarials** i de la resta de normatives de referència en aquest àmbit.

3.2. El nostre compromís amb la societat: la responsabilitat social

Una entitat com el CSC, dedicada a l'àmbit públic i centrada en la salut i el sector social, ha de ser un exemple de **compromís** i **impacte social.**

Forma part dels nostres valors la **vocació de servei**, transformadora i d'aportació de valor al conjunt de la societat a través de la nostra acció. Volem retornar a la societat els nous coneixements i experiències adquirits gràcies a les nostres interaccions amb ella.

La Institució ha integrat la gestió i l'impuls de la **Responsabilitat Social** com una de les línies clau del **Pla Estratègic 2019-2022**, i fa seguiment de les accions que es deriven en el marc de la seva activitat professional.

Així mateix, el CSC té un ferm compromís per integrar els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** en la seva activitat i en les seves relacions amb els grups d'interès.

El CSC vetlla per la **transparència informativa** i la **rendició de comptes**, amb l'elaboració de Memòries anuals, les quals són publicades regularment per informar amb rigor i claredat dels resultats, plans estratègics, comportament mediambiental i actuació social. Aquesta aposta per la transparència forma part d'un dels nostres valors, el **compromís social**.

El **medi ambient** es considera un element clau per a l'organització. El CSC analitza regularment els aspectes de les nostres activitats que tenen un impacte ambiental significatiu, per dur a terme actuacions per reduir i minimitzar aquest impacte.

El CSC fomentarà entre totes les persones que el formen, un compromís amb l'ús responsable dels recursos i amb la col·laboració en la implantació i el compliment de les bones practiques definides per la institució per millorar la protecció del medi ambient, com ara la disminució i la reutilització de residus, l'estalvi d'aigua i l'eficiència energètica.

Col·laborem amb els nostres associats, a traves del Grup de Responsabilitat Social, que es reuneix de manera periòdica, impulsant la minimització dels impactes ambientals derivats de l'activitat dels sectors salut i social al territori.

La nostra actuació impactarà especialment en els col·lectius vulnerables, volem potenciar la seva incorporació al món laboral del CSC i dels seus associats, mes enllà dels requisits normatius.

3.3. El compromís amb els nostres professionals

El CSC vol ser un lloc de referència on treballar, on les **persones** puguin donar el millor d'elles mateixes i desenvolupar-se professionalment i personalment.

Tenim un ferm compromís amb la **igualtat d'oportunitats**, fomentem el respecte a la **diversitat** en els nostres equips humans**.** Impulsem de manera participativa la recerca de nous models de **conciliació** de la vida laboral, personal i familiar, en el marc de la nostra activitat.

Mantenim llocs de treball adequats, saludables i segurs, prevenint els riscos laborals i vetllant per garantir un ambient lliure de qualsevol conducta d'assetjament o intimidació tant física com psíquica, que atempti contra la dignitat de la persona, sigui degradant, humiliant, discriminatòria o ofensiva.

Promovem la captació de **talent** i també el desenvolupament del que ja tenim, per tal que el nostre equip creixi professionalment, i tinguin una carrera satisfactòria dins l'entitat, millorant el seu compromís i sentiment de pertinença. En aquest sentit, donem suport a la **formació continuada**, establint plans de formació anuals i fomentem la transparència de les accions formatives realitzades.

Els treballadors i treballadores del CSC, ja siguin de plantilla com els que treballin en nom del Consorci, han de realitzar les funcions del seu lloc de treball amb **professionalitat i responsabilitat, mantenint un clima de diàleg i respecte mutu** en la relació amb la resta de treballadors i treballadores. El personal extern es regirà pels mateixos principis que apliquen als professionals del CSC.

Tots aquests elements estan clarament associats a la confiança que hem de tenir en el nostre equip humà, en la seva excel·lència professional i expertesa, i en la confiança que han de tenir en la nostra institució i els seus treballadors i treballadores tots els grups d'interès amb els que ens relacionem.

3.4. El nostre compromís amb els associats i els grups d'interès

Amb els nostres **associats,** volem enfortir les nostres relacions a partir de la confiança i la cooperació, la vocació de servei, l'excel·lència i la creativitat cooperativa, treballant en xarxa per a la creació de valor i la innovació de manera conjunta.

Revisem i millorem la nostra cartera de serveis, per facilitar sempre serveis de qualitat que donin resposta a les necessitats i expectatives dels associats. Així, donem especial importància a la cerca de la qualitat, l'eficiència i la innovació en la prestació dels nostres serveis i productes, en un marc de relacions basat en la **lleialtat** i **transparència.**

Des de l'excel·lència volem incrementar la nostra capacitat d'influència en l'**administració** i en els **agents socials.** Amb les **administracions públiques**, la nostra interacció respon als **principis de transparència i col·laboració**. Amb una **vocació de servei públic**, ens esforcem per optimitzar l'ús dels recursos disponibles, amb criteris d'eficàcia, d'eficiència, i d'equitat, treballant per establir ponts de col·laboració i treball transversal entre els serveis sanitaris i socials de cada territori. Amb els **agents socials** treballarem de manera coordinada per establir unes relacions de diàleg, cooperació i confiança, per avançar en la gestió de les relacions laborals en el nostre àmbit d'actuació.

El Consorci, i els seus associats, desenvolupen la seva la tasca centrada en les persones, tenint en compte les seves necessitats, els seus principis i valors, transmetent confiança en els seus serveis. Les relacions amb les persones, estan basades en el respecte a la seva dignitat i privacitat, la transparència, el dret a la informació, la llibertat d'opinió i autonomia de decisió.

Dintre del paper institucional del CSC, les **aliances estratègiques** són clau. Es treballarà en xarxa per assolir objectius harmònics amb les institucions que comparteixen els nostres valors i objectius. **Abans d'establir qualsevol aliança, prendrem les mesures necessàries, per comprovar que és una entitat de bona reputació i solvència contrastada.** El **Comitè d'Ètica** fixarà els criteris, d'acord amb la informació disponible a nivell nacional i internacional basada en el informe anual de Transparència Internacional, de amb que empreses i el seu país de origen, es poden establir aliances i acords de col·laboració, amb el objectiu de minimitzar riscos potencials.

Pel que fa referència a les **empreses proveïdores**, incorporarem criteris de compra responsable (millors pràctiques socials, ambientals i de bon govern), establirem un sistema d'avaluació i classificació, desenvoluparem un sistema d'anàlisi i homologació i traslladarem de manera clara i transparent les expectatives del CSC en les nostres relacions comercials. També comunicarem el

nostre Codi Ètic a les empreses proveïdores, que representarà el nivell de compromís ètic que demanem a les organitzacions que volen treballar amb nosaltres.

El CSC regula la seva actuació de manera que es respecti el mercat, la lliure competència i els drets dels consumidors i usuaris.

3.5. El nostre compromís amb la comunicació ètica

En un món on la veracitat de la informació es qüestiona constantment, el CSC es compromet en aplicar l'ètica en totes les comunicacions, verificant que la informació que transmetem és veraç i fiable.

Quan interactuem amb els mitjans de comunicació, donant una opinió a través de qualsevol canal, encara que sigui de manera particular, podem comprometre, no només la nostra imatge, sinó també la del CSC, la dels nostres professionals o la dels nostres associats.

Quan la comunicació sigui en representació del CSC, serà la direcció del CSC qui decidirà quins missatges podran ser públics i quines persones seran els portaveus de la entitat. És potestat del CSC designar a qui cregui convenient per participar, en el seu nom, en debats públics.

Qualsevol treballador/a té dret a participar activament en la **vida pública i social**, amb **integritat, transparència i honestedat**.

3.6. El nostre compromís amb el coneixement, la recerca i la innovació

Volem aglutinar el coneixement i experiència de tots els actors amb els que interactua el CSC, per millorar i adaptar les polítiques sanitàries i socials als nostre territori. La nostra idea és participar en models innovadors basats en l'experiència i l'evidència.

La **recerca** és bàsica per incrementar el coneixement i la innovació. Els nostres professionals treballen en projectes d'investigació, amb els associats i també amb tercers. Aquestes activitats s'han de fer des de la **transparència**, la **integritat** i l'**honestedat** i amb el vistiplau previ de l'entitat, respectant sempre la legislació vigent.

Volem que l'objectiu final de tots els projectes de recerca del CSC sigui aportar un benefici a les persones i a la societat.

4. Avaluació i revisió dels principis ètics

La gestió i seguiment del Codi Ètic, així com de la Política d'RS, és tasca del Comitè d'Ètica del CSC. A aquest Comitè es podran presentar els dubtes, observacions o reclamacions relacionades amb el compliment del Codi Ètic, a través de la bústia de correu electrònic: etica@consorci.org

De cara al **compliment del Codi Ètic**, qualsevol professional del CSC té l'obligació de comunicar al seu superior, o al Comitè d'Ètica, **qualsevol violació del Codi Ètic, polítiques / procediments i/o de**

la legislació vigent. Aquestes denúncies han de ser efectuades de bona fe. El CSC establirà mecanismes concrets de protecció per a la persona informant.

En cas d'incompliment del Codi Ètic o de qualsevol llei o comissió d'un delicte, l'entitat analitzarà les causes i aplicarà les **mesures disciplinàries adequades**, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb la política que el CSC té en aquest àmbit, prenent, a la vegada, accions correctives i preventives per evitar que es torni a produir. El Comitè d'Ètica, es reunirà de manera periòdica per fer seguiment i constatar la vigència del Codi Ètic així com el grau de coneixement i seguiment de tota l'organització.

Un Codi Ètic és un document viu, que requereix **revisions i adaptacions** en funció dels avanços socials i normatius. En aquest sentit, el Comitè d'Ètica serà el responsable d'actualitzar el Codi Ètic quan sigui necessari.

5. Entrada en vigor i difusió

El Codi entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació definitiva per la Junta General. Amb l'aprovació inicial per part del Consell Rector del CSC i a l'espera de l'aprovació definitiva de la Junta General, la direcció general promourà el coneixement i la formació en els principis de comportament ètic d'aquesta proposta de codi a tots els professionals de l'entitat.

El **CSC difondrà i formarà** en el contingut d'aquest Codi Ètic a tot el personal del CSC, al mateix temps que tot el personal del CSC es compromet a observar el compliment dels seus principis.

Cada professional del CSC signarà un document que recollirà que ha estat format en el Codi Ètic i que es compromet al seu compliment. El document quedarà arxivat en el departament de Recursos Humans del CSC. A les noves incorporacions de professionals al CSC s'entregarà el Codi Ètic i seran formades, seguint el mateix procediment existent per a tots els treballadors i treballadores. Totes les persones d'altres entitats que treballin en representació del CSC, hauran d'estar informades i compromeses en el seguiment del Codi Ètic.

El CSC difondrà el seu Codi Ètic a tots els seus associats, òrgans de govern, administracions, empreses proveïdores, comunitat, mitjans de comunicació, sector, agents socials, col·legis professionals i altres grups d'interès.

Consorci de Salut i Social de Catalunya
Av. Tibidabo, 21
08022 Barcelona
consorci@consorci.org
www.consorci.org

ANNEX 2. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: SUMINISTRAMENT DE SOLUCIONS PER HEMOFILTRACIÓ

Responsable del tractament de les dades personals: Consorci de Salut i d'atenció Social de Catalunya (dpd@consorci.org)

Finalitat: Per tal de portar correctament la gestió i tramitació del procediment de licitació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a dpd@consorci.org

Així mateix, si creu que ha estat vulnerada la tutela d'algun dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://seu.apd.cat/).

Informació addicional: Les dades personals facilitades es tractaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides. Passat aquest termini, el CSC conservarà les dades personals quan aquestes deixin de ser pertinents per les finalitats recollides, degudament bloquejades, per la seva posada a disposició de les administracions públiques competents, els jutges i tribunals o el ministeri fiscal durant el termini de prescripció de les accions que puguin derivar de la relació mantinguda amb l'usuari i/o els terminis de conservació previstos legalment. El CSC procedirà a la supressió física de les dades un cop transcorreguts aquests terminis.

Consorci de Salut i Social de Catalunya
Av. Tibidabo, 21
08022 Barcelona
consorci@consorci.org
www.consorci.org

ANNEX 4. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte *(referència al contracte – núm. d'expedient)* relatiu al servei *(identificar la finalitat del servei)* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de/d' *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'*(òrgan de contractació)*, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Consorci de Salut i Social de Catalunya
Av. Tibidabo, 21
08022 Barcelona
consorci@consorci.org
www.consorci.org

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'*(òrgan de contractació)* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signat electrònicament