CONTRACTE RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE UNA PLATAFORMA DE SELECCIÓ DE PERSONAL EN MODALITAT SAAS PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT OSU00005/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ 3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE 3
4. ABAST DEL SERVEI 4
5. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI 4
6. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI 6
7. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA SEGURETAT I LA PROTECCIÓ DE DADES 7

1. INTRODUCCIÓ I FINALITATS DE LA CONTRACTACIÓ

La UOC vol ser una universitat que, connectada en xarxa amb la resta d'universitats del món, impulsa la construcció d'un espai global de coneixement i la recerca frontera en societat del coneixement. Innova en el model educatiu propi que se centra en l'estudiant, oferint una formació de qualitat i personalitzable, per fomentar la seva competitivitat i contribuir al progrés de la societat.

En línia amb el que indica la política de selecció i atracció del talent de la Universitat, la UOC requereix l'ús de plataformes de reclutament de candidats/es per atraure el talent. Aquesta eina servirà com a complement dins de les primeres fases dels processos de selecció amb perfil de gestió, que permetrà poder complir amb la política de selecció de la Universitat, i garantint una eficàcia i eficiència que permeti realitzar una primera aproximació als millors professionals, facilitant la tasca per a la incorporació de persones per a qualsevol de les Àrees i/o Estudis de la UOC.

L'objectiu de la plataforma és permetre el trobament entre Empreses i Candidats, en un entorn online, per tal de millorar i augmentar les relacions professionals entre ambdós actors.

Alhora, garantir la qualitat i l'eficiència pel que fa al servei d'atracció i reclutament a través de plataformes amb borsa de treball mantenint així els estàndards de qualitat i la garantia d'acompliment de les necessitats de personal que requereixin les diferents àrees de la UOC.

Per tal d'afrontar i donar resposta als reptes que es plantegen, la UOC considera necessari la col·laboració amb una borsa de treball externa, per tal de fer una difusió dels seus llocs de treball a nivell nacional i/o internacional, així com per donar resposta a la necessitat d'incorporació de professionals.

I per a confeccionar-la, mitjançant el reclutament i selecció del millor talent, és necessari el recolzament d'una plataforma que serveixi com a eina i complement en aquest procés.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la subscripció i posada a disposició, durant un any, d'una plataforma digital de publicació i difusió d'ofertes de treball i de gestió de candidatures, en modalitat SaaS, integrada amb l'ATS de l'organització, destinada a facilitar els processos d'atracció i reclutament de perfils professionals de gestió per a la UOC i, en els termes autoritzats, per a les empreses del seu grup.

El contracte comprèn l'accés a les funcionalitats de la plataforma, els serveis de publicació i visibilitat d'ofertes, la consulta i gestió de candidatures, els informes, el suport funcional, el manteniment i les prestacions complementàries establertes en aquest plec.

Les decisions relatives a l'avaluació, selecció i contractació de les persones candidates correspondran a la UOC o a l'entitat del grup que sigui responsable del procés de selecció corresponent.

3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Davant el plantejament estratègic de la Universitat, els objectius a assolir pel que respecta a la contractació d'una plataforma de selecció de personal que facilitin el reclutament i l'atracció de personal, són els següents:

- Atraure i reclutar els millors perfils professionals en gestió, per poder així assolir els objectius de qualitat de la universitat, valorant i seleccionant el talent més adequat per a l'organització.

- Optimitzar el procés d'atracció i reclutament mitjançant la contractació de serveis d'empreses expertes en l'àmbit de la selecció dels perfils que s´especifiquen en els següents apartats.
- Garantir la resposta adequada als procediments de selecció propis a través de la publicació de les ofertes de treball.
- Assegurar que es dóna resposta a les necessitats derivades de la tipologia i magnitud de la institució: capacitat d'emmagatzematge de currículums, número d'ofertes publicables de manera simultània, número d'accessos simultanis per als gestors de la plataforma, número d'accessos simultanis per als candidats/es, etc.
- Complir amb els requisits fixats per la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i amb la normativa legal vigent relacionada.

4. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

A continuació es detallen les característiques que haurà de complir la plataforma per als processos d'atracció i reclutament dels perfils de gestió de la UOC:

4.1 Publicació d'ofertes

Dins del portal, al qual s'accedirà a través d'un servei SaaS, s'hauran de poder gestionar les diferents ofertes de feina que es publiquin dins la plataforma.

La UOC haurà de poder realitzar una descripció del perfil professional requerit.

Aquesta descripció inclourà la informació que la UOC consideri necessària per tal de buscar el perfil més adequat per a cada lloc de treball.

- La plataforma haurà de disposar d'una capacitat mínima de vint-i-cinc (25) ofertes de feina integrades, que permeti a la UOC publicar-les, gestionar-les i fer-ne el seguiment mitjançant la plataforma i la seva integració amb el sistema corporatiu de gestió de candidatures (ATS).
- Cada oferta publicada tindrà una durada màxima de seixanta (60) dies. Transcorregut aquest termini, l'oferta caducarà i deixarà d'estar publicada, sens perjudici de la possibilitat d'arxivar-la i recuperar-ne la informació per facilitar-ne una eventual republicació.
- S'haurà de posar a disposició dos comptes d'usuari, per tal de poder publicar i accedir a la plataforma des de dos perfils diferents.
- S'haurà de posar a disposició un perfil d'empresa i un perfil ocult, que permeti la possibilitat de publicar les ofertes de treball mostrant o ocultant el nom de l'empresa.
- La plataforma haurà de permetre la recepció dels currículums inscrits a les ofertes realitzades.
- La plataforma haurà de permetre la gestió del procés de selecció.

4.2. Integració amb els sistemes corporatius de la UOC

La plataforma haurà de permetre la integració amb el sistema corporatiu de gestió de candidatures (ATS) de la UOC, mitjançant interfícies de programació d'aplicacions (API) o mecanismes tècnics equivalents que garanteixin les funcionalitats requerides.

Aquesta integració haurà de permetre, com a mínim:

- La comunicació bidireccional entre la plataforma de selecció i l'ATS de la UOC.

- La publicació automatitzada d'ofertes des de l'ATS.
- La modificació i actualització de les ofertes publicades.
- El tancament o la retirada de les ofertes.
- La recepció i incorporació automatitzada de les candidatures a l'ATS.
- La transferència del currículum i de la informació facilitada per les persones candidates que sigui necessària per a la gestió del procés de selecció, d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.
- La sincronització de la informació necessària entre els sistemes, amb indicació de la freqüència d'actualització o latència màxima de sincronització.
- La gestió integrada de les ofertes i candidatures, reduint la introducció duplicada de dades i la necessitat de descarregar o enviar manualment els currículums.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la documentació tècnica necessària per configurar i mantenir la integració, així com prestar el suport tècnic que li correspongui d'acord amb les obligacions contractuals.

Per millorar l'atracció dels candidats/es l'empresa adjudicatària haurà d'oferir un espai, autogestionat per la UOC, on realitzar una descripció de la UOC per a cada oferta publicada que inclogui:

- Imatge de capçalera.
- Logo amb el nom de l'empresa i el link a la web.
- Descripció ampliada de l'empresa (on s'inclouen la història, els valors, etc.).
- Recopilació de les ofertes publicades per l'empresa.
- Espai per la publicació de vídeos i imatges.

4.3. Visibilitat, reputació corporativa i segmentació

La plataforma haurà de proporcionar funcionalitats que permetin millorar la visibilitat de les ofertes de feina i reforçar la presència de la UOC com a organització ocupadora.

A aquest efecte, haurà de disposar de:

- Un perfil corporatiu personalitzable, amb la possibilitat d'incorporar i modificar descripcions, imatges, vídeos, logotip i enllaços al web corporatiu.
- Visibilitat del logotip de la UOC en les ofertes publicades i en els espais de difusió corresponents.
- Mecanismes de difusió i posicionament de les ofertes que permetin millorar-ne l'abast i la visibilitat.
- Eines de segmentació mitjançant paraules clau relacionades amb la marca ocupadora o mecanismes funcionalment equivalents.
- Accés a les mètriques d'impressions, clics i interaccions generades per les ofertes i les accions de difusió.
- Funcionalitats de consulta i gestió de les valoracions i opinions relacionades amb la reputació corporativa, incloent-hi la possibilitat de respondre-les o sol·licitar-ne la revisió quan correspongui, d'acord amb les normes de la plataforma.

Aquestes funcionalitats hauran de permetre a la UOC fer un seguiment de les accions de visibilitat i de la seva efectivitat, sense que s'exigeixi un volum mínim garantit d'impressions.

S'admetran solucions tècniques funcionalment equivalents, sempre que permetin satisfer els requeriments descrits.

4.4. Cerques i base de dades.

Les cerques dels perfils es realitzarà a través de la plataforma que ofereixi l'empresa adjudicatària.
La plataforma ha de permetre:

- Obtenir una base de dades centralitzada amb tota l'activitat de selecció: candidats/es, fonts de CV, comunicacions i documents.
- Accedir a una fitxa única de cada candidat/a, on apareixeran les dades personals d'identificació i contacte, formació acadèmica i experiència laboral de cada candidat/a presentada a l'oferta de treball.
- Exportació de les dades per a valoracions posteriors, en format pdf

La plataforma haurà de disposar de funcionalitats de preguntes de filtratge o preselecció (*killer questions*) que permetin configurar preguntes objectives vinculades als requisits professionals de cada oferta de feina.

Aquestes funcionalitats hauran de respectar els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació, així com la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals. Les decisions sobre la selecció de les persones candidates correspondran a la UOC o a l'entitat del grup responsable del procés corresponent.

Així mateix, la plataforma haurà de permetre arxivar les ofertes finalitzades o caducades i recuperar-ne les dades necessàries per facilitar-ne una eventual republicació, amb respecte als terminis de conservació i a les obligacions de protecció de dades.

4.5. Seguiment dels aspirants

La plataforma d'atracció i reclutament de l'empresa adjudicatària ha de permetre realitzar un seguiment de cada candidatura presentada. Concretament ha de permetre:

- Gestionar els processos de selecció des de l'inici amb l'obertura de l'oferta de treball, la seva publicació, canvi en els estats dels candidats i el tancament de l'oferta. La gestió dels currículums ha de permetre classificar les candidatures en diferents estats: "Descartat","En procés" o "Finalista". La configuració dels filtres haurà de respectar els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació, transparència i protecció de dades personals.
- Mantenir un sistema de comunicació automatitzat amb els aspirants en funció de l'evolució en el procés de la selecció (e-mails automàtics, notificacions d'estats a través de la plataforma, contacte telefònic, o videoconferència, etc.).

4.6. Informes

La plataforma de selecció haurà de permetre l'elaboració i presentació d'un informe anual en format pdf on apareguin les dades:

- Nombre d'ofertes de lloc de treball creades en el any.
- Nombre de sol·licituds per a cada oferta en el any.
- Nombre de visualitzacions per a cada oferta en el any.
- Categories dels perfils per a les ofertes creades.
- Categoria geogràfica de les ofertes publicades.
- Percentatges d'inscripció per sexe en cada oferta, al mes i a l'any.

4.7. REQUERIMENTS ASSOCIATS

A més, el servei a contractar haurà de contemplar, sense càrrec per a la UOC, els aspectes que es recullen tot seguit:

- **Suport**

- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la UOC, un interlocutor que mantindrà contacte amb el referent assignat a la UOC durant tota la vigència del contracte el qual respondrà qualsevol consulta que pugui esdevenir del funcionament del portal o els serveis que s'ofereixen des del mateix.
- En cas d'absència d'aquesta persona, aquesta deurà ser substituïda en un període màxim d'una setmana, amb un professional que disposi d'un perfil igual o equivalent. Aquest canvi haurà de ser comunicat a la UOC, com a mínim, amb una setmana d'antelació.

A més, l'adjudicatari també haurà de disposar d'un servei de:

- Suport telefònic i per correu electrònic.
- Disposició d'ajuda on-line (manuals, guies, vídeos, webinars...), blogs i xat (amb resposta en menys d'una hora).
- Disposició d'un equip d'atenció al client, que actuï com a interlocutor del personal de RRHH de la UOC davant l'empresa adjudicatària.
- Sessions de formació presencial o virtual a sol·licitud de la Direcció de RRHH, per al personal de RRHH usuari del software. Màxim dues sessions l'any.

- **Mitjans tècnics i materials:**
  - L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans i equips necessaris per a la correcta prestació del servei.
  - L'adjudicatari haurà de disposar d'un web on els usuaris puguin insertar, gestionar, esborrar, tancar, modificar, consultar, o qualsevol altra gestió necessària relativa a les ofertes que es publiquin.
  - L'adjudicatari haurà de facilitar la integració amb el sistema corporatiu de gestió de candidatures (ATS) de la UOC, mitjançant interfícies de programació d'aplicacions (API) o mecanismes tècnics equivalents que garanteixin les funcionalitats requerides.
  - L'adjudicatari haurà de disposar d'una aplicació mòbil (app) disponible per a telèfons mòbils amb sistema Android o IOS (Apple) amb disseny responsive.

- **Seguretat i confidencialitat.**
  - Per tal que la informació sigui segura en tractar-se dades personals, serà imprescindible comptar amb un sistema de navegació que ajudi a prevenir el phishing (frau electrònic) i que garanteixi la confidencialitat de la informació facilitada, tant per part de la UOC com per part dels candidats.
  - Tanmateix, haurà de disposar d'un sistema que asseguri el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que disposarà d'una opció habilitada per tal que els candidats que desitgin inscriure's a les ofertes publicades per la UOC, acceptin prèviament les condicions establertes per la UOC en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal, i que seran facilitades a l'adjudicatari posteriorment a la signatura del contracte.

- **Addicionals**
  - Les possibles i successives actualitzacions del software de reclutament les efectuarà l'empresa adjudicatària sense cap cost per a la UOC.
  - Servei de comunicacions electròniques que inclourà:
    - Recomanacions d'ofertes de feina als candidats.
    - Via de comunicació per a la resolució de dubtes dels candidats.
    - Avisos de novetats i promocions. S'hauran d'incorporar mecanismes mitjançant els quals els candidats puguin excloure's dels serveis de comunicacions electròniques de manera senzilla i gratuïta.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Proporcionar a la UOC, l'accés a la respectiva plataforma de selecció de personal, a través d'un servei SaaS, el què inclou la infraestructura i el software que permet l'accés a dit servei.

- Facilitar l'accés a la respectiva plataforma de selecció als tècnics i tècniques de selecció de la UOC, així com les persones que formen part del suport administratiu de l'Àrea de Persones de la UOC. A la plataforma de selecció s'hi haurà d'accedir mitjançant un nom d'usuari i contrasenya que hauran de ser facilitats pels adjudicataris de cadascun dels lots, cada cop que es desitgi publicar alguna oferta de feina, així com per a accedir als currículums dels candidats.

- L'adjudicataria serà l'encarregat de dur a terme l'administració i el manteniment de les respectives plataformes de selecció, resolent les incidències que puguin esdevenir del seu ús, amb l'objectiu de mantenir en tot moment l'accés a les mateixes.

5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA SEGURETAT I LA PROTECCIÓ DE DADES

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un procediment de gestió i notificació d'incidències de Seguretat i de protecció de dades personals, havent d'informar oportunament a la UOC d'una potencial incidència de seguretat o de l'ocurrència d'una incidència de seguretat i de la manera de resolució, en el seu cas. Aquest procediment haurà de ser divulgat per a que serveixi de coneixement i conscienciació de tots els seus treballadors.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures adequades per tal de que es solucioni l'anomalia generadora de la incidència en el menor en un temps màxim de 4 hores. De cada incidència succeïda, l'adjudicatari haurà de registrar: tipus d'incidència, descripció, moment en què s'ha produït o detectat, persona que la notifica, persona a la que se li comunica, efectes derivats, mesures correctores aplicades, procediments realitzats de recuperació de dades, persona que els executa, dades restaurades i enregistrades manualment.
- El Responsable del tractament ha d'autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades (en cas de ser necessari).
- El Proveïdor ha de prestar el suport requerit a la UOC en el cas de que aquest decideixi iniciar una avaluació independent de seguretat o una investigació d'incidències.
- El Proveïdor ha de definir un mitjà de comunicació segur per comunicar incidències, situacions inusuals, o de qualsevol altre tipus relacionades amb la confidencialitat de la informació de la UOC en un termini màxim de 24 hores.
- L'adjudicatari haurà d'informar el mateix dia a la UOC en el cas de que es detecti o es tingui una sospita d'una incidència de seguretat.
- L'adjudicatari haurà d'acordar amb la UOC els criteris per la notificació d'una incidència de seguretat, en els casos de fuita d'informació, disrupció del servei, atacs que afectin a la reputació de la UOC i qualsevol altre cas que sigui acordat. La falta de notificació d'una incidència crítica de la que s'hagi tingut coneixement, podrà ser considerada com una falta contra la seguretat dels fitxers, podent constituir un menyscapte de la bona fe contractual.
- Els registres d'incidències de cadascuna de les plataformes de selecció hauran d'estar a disposició de la UOC, que podrà sol·licitar la seva consulta en qualsevol moment, quan així ho requereixi.