Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei per al Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Quadre de característiques de la contractació del servei per al Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Prestació del servei per a l'execució del *Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola (Brunyola i Sant Martí Sapresa – la Selva)*. Comprèn la direcció arqueològica, els treballs de camp (estudi de paraments del conjunt, prospecció geofísica amb georadar a les zones Z4 i Z5, i excavació arqueològica manual de la torre nord-oest o zona Z7), el treball de laboratori, el processament de dades i la redacció de l'informe detallat i de la memòria científica de la intervenció.

Codi de l'expedient: X2026000365

Codi CPV: 71351914-3 (Serveis arqueològics)

Divisió en lots: No.

Justificació: D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic. Les tres fases previstes (estudi de paraments, prospecció geofísica i excavació arqueològica) responen a una unitat científica i metodològica indivisible que requereix una única direcció arqueològica transversal per integrar i interpretar conjuntament tots els resultats a la memòria final.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: A tant alçat

Desglossament del pressupost per conceptes i fases (d'acord amb l'art. 100 LCSP):

Concepte	Fase	Preu sense IVA	IVA (21%)	Total amb IVA
Direcció arqueològica / Treball de camp	Totes les fases	9.100,00 €	1.911,00 €	11.011,00 €
Estudi de paraments, buidatge documental i restitució de fases	Fase 1	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Documentació fotogramètrica general del conjunt	Fase 1	2.110,00 €	443,10 €	2.553,10 €
Prospecció georadar	Fase 2	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
Oficials d'arqueologia / Treball de camp	Fase 3	6.240,00 €	1.310,40 €	7.550,40 €
Redacció de la memòria arqueològica	Fase 3	4.550,00 €	955,50 €	5.505,50 €
TOTAL		**35.000,00 €**	**7.350,00 €**	**42.350,00 €**

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

35.000,00 €, IVA no inclòs

Mètode de càlcul: Calculat atenent als preus habituals de mercat per a les diferents especialitats tècniques requerides (direcció, tècnics especialistes, georadar, fotogrametria i oficials), sense que es prevegin pròrrogues ni modificacions contractuals.

Any	Import	Pròrroga	Modificació	Valor estimat del contracte
2026	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	**35.000,00 €**

B.3. Pressupost base de licitació: 35.000,00 €, IVA no inclòs

Import IVA (21%): 7.350,00 €

Total: 42.350,00 € IVA inclòs

D'acord amb la següent distribució anual:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2026	35.000,00 €	7.350,00 €	**42.350,00 €**

(Nota: Contracte finançat amb subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, ref. BDNS 909841, per import de 35.000,00 €.)

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicacions pressupostàries
2026	336. 22706 Serveis d'intervenció arqueològica del Castell de Brunyola
2026	9200. 22706 Estudis i treballs tècnics

Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Fins al **31 de desembre de 2026** per a l'execució dels treballs de camp i l'entrega de l'informe preliminar, a comptar des de l'endemà de la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació (i prèvia obtenció de l'autorització del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de la Generalitat de Catalunya). Els terminis per al lliurament de la documentació definitiva seran els establerts al Plec de Prescripcions Tècniques: **1 mes** des de l'acabament dels treballs de camp per a l'informe detallat i **6 mesos** per a la memòria definitiva.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
Termini de presentació de proposicions: **10 dies hàbils**, d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159 LCSP
Tramitació electrònica: Sí, a través de Sobre Digital
Presentació d'oferta: Obligatori presentar l'oferta econòmica_(veure annex 2) i Adscripció de mitjans (annex 3) i la documentació acreditativa dels criteris automàtics en format PDF dins del sobre únic.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

L'article 159.6 LCSP exclou del seu àmbit els contractes que tenen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual. L'objecte d'aquest contracte, l'execució material de la intervenció arqueològica al Castell de Brunyola, consistent en excavació, registre, documentació gràfica i fotogràfica i lliurament de la memòria preceptiva, d'acord amb el projecte d'intervenció inclou les següents prestacions:
a) Estan definides tècnicament amb anterioritat a la licitació, i no s'encomana al contractista la definició, el disseny ni la concepció de la intervenció.
b) Consisteixen fonamentalment en l'execució de tasques de camp i de documentació, conforme a una metodologia establerta i a la normativa sectorial aplicable.
c) No comporten un component creatiu, innovador o de consultoria que les assimili als serveis de la disposició addicional quaranta-unena LCSP (arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme).

Per això, es considera que la prestació no és de caràcter intel·lectual a l'efecte de l'article 159.6 LCSP.

F. Solvència i classificació empresarial

F.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP, **els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional**.

F.2. Classificació empresarial:

No s'exigeix.

F.3. Adscripció de mitjans personals i materials (art. 76.2 LCSP):

Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, l'equip tècnic i els mitjans següents exigits al Projecte d'intervenció i al Plec de Prescripcions Tècniques:

- **Direcció arqueològica:** 1 arqueòleg/òloga director/a amb titulació universitària habilitant per dirigir intervencions arqueològiques a Catalunya.
- **Equip tècnic mínim:**
  un/a tècnic especialitzat en documentació arqueològica i estudi de paraments:

  un/a historiador/a documentalista

  un/a topògraf/a

  un equip especialitzat en prospecció geofísica (georadar)

  2 oficials d'arqueologia per a l'excavació de la zona Z7.

- **Especialista en antropologia física:** Compromís de disposar d'un/a especialista en antropologia física per a la seva incorporació immediata en cas que durant els treballs de camp es documentin restes humanes.
- **Oficina i local de dipòsit provisional:** Disposar d'una oficina ubicada a Catalunya per a les tasques de gabinet i d'un local adequat per al dipòsit provisional i estudi dels materials arqueològics recuperats.

G. <u>Criteris d'adjudicació</u>

<u>Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre únic): fins a 100 punts</u>

D'acord amb l'article 145.2.2n de la LCSP, s'estableixen criteris econòmics i qualitatius avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i barems objectius. L'experiència i qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte es valora atès que afecta de manera determinant la qualitat científica de la intervenció, reduint la corba d'aprenentatge i garantint la rigorositat metodològica sobre un Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN 559-MH).

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes en la formació i capacitació de l'equip que durà a terme la intervenció sense un cost addicional per l'Ajuntament.

1. Criteri Preu: fins a 35 punts

Es valorarà de forma proporcional l'oferta econòmica presentada (IVA exclòs) segons la fórmula següent:

$$P_i = 35 \times (O_{min} / O_i)$$

On:

- P_i = Puntuació obtinguda per l'oferta que es valora.
- O_{min} = Import de l'oferta econòmica més baixa admesa (IVA exclòs).
- O_i = Import de l'oferta econòmica que es valora (IVA exclòs).

(Nota: Les ofertes que igualin el pressupost base de licitació de 35.000,00 € sense millora obtindran 0 punts en aquest apartat.)

2. Qualificació i experiència addicional de l'equip tècnic: fins a 55 punts

Es valorarà la qualificació i experiència acreditada de les persones concretes que el licitador es comprometi a adscriure a l'execució del contracte, per sobre dels requisits mínims exigits, d'acord amb el desglossament següent:

2.1. Experiència addicional de la direcció arqueològica en intervencions patrimonials similars (fins a 30 punts):

- S'atorgaran **2 punts** per cada direcció o codirecció d'intervenció arqueològica (excavació preventiva, seguiment o estudi de paraments) finalitzada en els darrers 10 anys dins l'àmbit de monuments declarats BCIN (castells, recintes emmurallats, esglésies o edificis fortificats medievals/moderns) situats a les comarques de Girona (màxim valorable: 10 intervencions = 20 punts).

- S'atorgarà **1 punt** addicional per cada direcció d'intervenció arqueològica en jaciments d'època medieval o moderna de Catalunya fora de l'àmbit anterior (màxim valorable: 5 intervencions = **5 punts**).

- S'atorgaran **5 punts** per haver dirigit una intervenció arqueològica prèvia al municipi.

2.2. Producció científica i divulgació de la direcció arqueològica (fins a 10 punts):

- S'atorgarà **1 punt** per cada ponència, comunicació en jornades o congressos científics, o article publicat en revistes especialitzades sobre arqueologia medieval o moderna de les comarques de Girona realitzats pel/per la director/a de les excavacions (màxim valorable: 7 actuacions = 7 **punts**).

- S'atorgarà **1 punt** per cada ponència, comunicació en jornades o congressos científics, o article publicat en revistes especialitzades sobre arqueologia medieval o moderna del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa realitzats pel/per la director/a de les excavacions (màxim valorable: 3 actuacions = 3 **punts**).

2.3. Formació acadèmica especialitzada de l'equip tècnic (fins a 15 punts):

- S'atorgaran 2 punts per cada membre de l'equip adscrit al contracte (direcció arqueològica, tècnic/a d'arqueologia o especialista en antropologia) que disposi d'un Màster oficial o Doctorat vinculat directament a l'arqueologia medieval, l'arqueologia de l'arquitectura, l'antropologia física o la gestió/conservació del patrimoni cultural (màxim valorable: 4 membres = 8 punts).

- Tècnic/a arqueòleg/òloga especialitzat/ada en estudis de paraments
  Per experiència en l'elaboració d'il·lustracions de recreació historicoarqueològica o restitucions arquitectòniques hipotètiques. Per cada il·lustració publicada durant els darrers 5 anys (0,5 punts per il·lustració, fins a un màxim de 3 punts).

- Tècnic/a especialitzat/ada en recerca històrica i documental
  Per cada intervenció arqueològica relacionada amb l'estudi històric d'edificis de cronologia medieval dirigida a les comarques gironines durant els darrers 2 anys (0,5 punts per intervenció, fins a un màxim de 2 punts).

- Tècnic/a especialitzat/ada en prospecció geofísica
  Per cada curs o estudi acadèmic relacionat amb la documentació arqueològica mitjançant tècniques de prospecció geofísica (0,25 punts per curs o estudi, fins a un màxim d'un 1 punt).

- Tècnic/a arqueòleg/òloga de suport
  Per disposar d'un curs d'especialització en sistemes d'informació geogràfica (SIG) (1 punt).

Forma d'acreditació en el Sobre Únic: Per poder obtenir puntuació en l'apartat 2, el licitador haurà d'adjuntar obligatòriament juntament amb l'Annex 2 (en un únic document PDF annexat dins l'apartat "Altra documentació" del Sobre Digital) i Annex 3 la relació nominal de l'equip adscrit, els seus currículums vitae, còpia dels títols acadèmics (màsters/doctorats) i els certificats o resolucions de la Direcció General de Patrimoni Cultural (o ens públics/privats corresponents) que acreditin les direccions d'intervencions i les publicacions o ponències al·legades.

- Intervencions arqueològiques i estudis de paraments (apartat 2.1): s'hauran d'acreditar mitjançant les resolucions, autoritzacions o certificats d'acceptació de memòria emesos pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (o ens

públics/privats corresponents), en els quals consti de manera inequívoca el nom del professional i la direcció o codirecció de la intervenció.

- Publicacions, monografies i ponències (apartat 2.2): s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la portada i índex de les monografies, revistes o actes de congressos corresponents (o certificat de l'entitat organitzadora), en els quals consti el títol de l'obra o comunicació, l'autoria del professional, l'editor o entitat i l'any de publicació o celebració.

- Formació acadèmica especialitzada (apartat 2.3): s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de còpia dels títols universitaris oficials de Màster o Doctorat (o el resguard oficial d'haver abonat els drets d'expedició del títol).

IMPORTANT: Els mèrits que no estiguin degudament acreditats documentalment dins el sobre no seran objecte de puntuació.

3. Reducció del termini de finalització del treball de camp i de la memòria arqueològica final: fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per cada dia hàbil de reducció sobre el termini màxim de finalització dels treballs de camp establert al Plec de Prescripcions Tècniques, amb un màxim de 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada setmana sencera de reducció sobre el termini màxim de 6 mesos establert per al lliurament de la memòria definitiva, amb un màxim de 5 punts.

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total (més de 52 punts sobre 65).

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
    1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
    1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
        - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

    2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
        - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

I. <u>Condicions especials d'execució</u>

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

1. Gestió ambiental: Tota la documentació de treball, esborranys, comunicacions i lliuraments intermedis entre l'adjudicatari i l'Ajuntament s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics per evitar el consum de paper. En els treballs de camp es garantirà la correcta gestió i retirada selectiva de qualsevol residu generat, així com el transport de les terres sobrants a abocador autoritzat.

2. Condicions sociolaborals i estabilitat de l'equip: L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal tècnic i operari adscrit. Així mateix, haurà de mantenir adscrit al contracte l'equip tècnic concret ofert i valorat a l'apartat G (subapartats 2 i 3).; qualsevol substitució excepcional per causa de força major haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament i el Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic, i la persona substituta haurà d'acreditar una qualificació i experiència igual o superior a la valorada.

J. <u>Pagament i presentació de factures</u>

Forma de pagament: El pagament del servei es durà a terme mitjançant **una única factura, a la finalització dels treballs de camp i lliurament de l'informe detallat/memòria**, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte.

Dades per a la presentació de les factures electròniques (plataforma e.FACT):

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.

b) L'òrgan de contractació: Alcaldia de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa (per avocació de competències de la Junta de Govern Local).

c) El destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Cultura / Patrimoni de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa.

d) El número d'expedient del contracte: X2026000365.

e) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
Ajuntament de Brunyola	Ajuntament de Brunyola	Codi DIR L01170280

K. Modificacions del contracte previstes

No (veure art. 204 de la LCSP).

Nota: *No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte*.

Increment d'unitats fins a un 10%: No

L. Termini de garantia

Sí. Termini: **2 mesos** a comptar des de l'acte formal de recepció i conformitat de la memòria científica definitiva per part de l'Ajuntament i del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de la Generalitat de Catalunya.

M. Penalitats

Es consideraran infraccions a efectes contractuals totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte o del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic, o realitzar accions que posin en risc la integritat del bé patrimonial (BCIN 559-MH) o l'interès públic.

- La substitució sense autorització prèvia del director/a arqueològic/a o dels especialistes adscrits i valorats als criteris d'adjudicació, o la seva substitució per personal amb menor qualificació o experiència de la puntuada.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta).

- L'impagament de més de dues mensualitats dels salaris, o l'aplicació greu i dolosa de condicions salarials inferiors a les del conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- La divulgació o publicació de documents o dades produïdes fruit de l'encàrrec sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i del Departament de Cultura.

- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o pels tècnics del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic en relació amb la prestació.

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de la professió arqueològica, o incomplir les directrius del *Manual d'estil per a l'elaboració de memòries d'intervencions arqueològiques*.

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat ni col·laborar en el seguiment del contracte.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat I del Quadre de característiques**.

- L'impagament de fins a dues mensualitats dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable.

- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, troballes rellevants o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació o retards reiterats en el pagament dels salaris.

- Aquells altres incompliments no previstos anteriorment que suposin vulnerar les obligacions d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus**:

- Multa del 6,1% al 10% del preu del contracte

b) **Per infraccions greus**:

- Multa del 2,1 % fins al 6% del preu del contracte

c) **Per infraccions lleus**:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte

(L'import de la penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP)

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

-la gravetat de la infracció comesa,
-la importància econòmica,
-l'existència d'intencionalitat,
-la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
-la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
-el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
-el benefici obtingut pel contractista.

N. <u>Altra informació</u>

Consultes administratives i tècniques:

Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa

Adreça: Plaça de Brunyola, 5 – 17441 Brunyola i Sant Martí Sapresa

Telèfon: 972 423 214 | Correu electrònic: ajuntament@brunyola.cat | Web: www.brunyola.cat

Lloc de presentació de les ofertes i Perfil del Contractant:

Eina de Sobre Digital accessible a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

ANNEXOS
Annex 1. Model de declaració responsable
Annex 2. Model d'oferta econòmica
Annex 3. Compromís d'adscripció del personal.

Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en la present contractació, **Exp. X2026000365**, relativa al contracte de **serveis per al Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola**, convocat per l'**Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que compleix amb els criteris de valoració adaptats a aquest expedient i disposa de tots els mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme la intervenció arqueològica segons els estàndards exigits.

- PIME: ☐ No ☐ Sí

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol•licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa, Delegat de Protecció de Dades, Plaça de Brunyola, 5 – 17441 Brunyola i Sant Martí Sapresa**.**

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en la contractació, **Exp. X2026000365**, relativa al contracte de **serveis per al Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola**, convocat per l'**Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa**, es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions que assenyalo a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 35 punts)		
Concepte	**Import màxim licitació**	**OFERTA LICITADOR**
Preu sense IVA	35.000,00 €	
Import IVA (21%)	7.350,00 €	

IMPORT TOTAL (IVA inclòs)	**42.350,00 €**	

2. QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP TÈCNIC (Fins a 55 punts)			
Criteri / Subcriteri	**Puntuació unitària**	**Màxim valorable**	**QUANTITAT**
2.1. Experiència addicional de la direcció arqueològica (fins a 30 punts)			
Direcció o codirecció d'intervencions en monuments BCIN (castells, recintes emmurallats, esglésies o edificis fortificats medievals/moderns) a les comarques de Girona (darrers 10 anys)	2 punts / intervenció	10 intervencions (20 punts)	
Direcció d'intervencions en jaciments medievals o moderns de Catalunya fora de l'àmbit anterior	1 punt / intervenció	5 intervencions (5 punts)	
Haver dirigit una intervenció arqueològica prèvia al municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa	5 punts	Sí / No (5 punts)	

2.2. Producció científica i divulgació de la direcció arqueològica (fins a 10 punts)			
Subcriteriq	**Puntuació unitària**	**Màxim valorable**	**QUANTITAT**
Ponències, comunicacions en congressos o articles en revistes especialitzades sobre arqueologia medieval/moderna de les comarques de Girona	1 punt / actuació	7 actuacions (7 punts)	

Ponències, comunicacions en congressos o articles en revistes especialitzades sobre arqueologia medieval/moderna del municipi de Brunyola i Sant Martí Sapresa	1 punt / actuació	3 actuacions (3 punts)	

2.3. Formació acadèmica i especialització de l'equip tècnic (fins a 15 punts)			
Subcriteri	**Puntuació unitària**	**Màxim valorable**	**QUANTITAT**
Membres de l'equip adscrit (direcció, tècnic/a o especialista en antropologia) amb Màster oficial o Doctorat vinculat a l'àmbit del contracte	2 punts / membre	4 membres (8 punts)	
Tècnic/a en estudis de paraments: Il·lustracions de recreació historicoarqueològica o restitucions arquitectòniques publicades (darrers 5 anys)	0,5 punts / il·lustració	6 il·lustracions (3 punts)	
Tècnic/a en recerca històrica: Intervencions arqueològiques amb estudi històric d'edificis medievals dirigides a comarques gironines (darrers 2 anys)	0,5 punts / intervenció	4 intervencions (2 punts)	
Tècnic/a en prospecció geofísica: Cursos o estudis acadèmics en documentació arqueològica amb prospecció geofísica	0,25 punts / curs	4 cursos (1 punt)	
Tècnic/a arqueòleg/òloga de suport: Disposar d'un curs d'especialització en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG)	1 punt	Sí / No (1 punt)	

3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ (Fins a 10 punts)

Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Criteri	Puntuació unitària	Màxim valorable	REDUCCIÓ OFERTADA
Reducció sobre el termini màxim de finalització dels treballs de camp (establert al PPT)	1 punt / dia hàbil	5 dies hàbils (5 punts)	
Reducció sobre el termini màxim de 6 mesos per al lliurament de la memòria definitiva	1 punt / setmana sencera	5 setmanes (5 punts)	

Lloc, data i signatura del licitador

ANNEX 3 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (EXPEDIENT NÚM. X2026000365)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei d'intervenció arqueològica del Castell de Brunyola, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuals pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Les persones adscrites per a l'execució del contracte són:

Nom i cognoms	**Funció**

I per què consti, signo aquest document

Ajuntament de Brunyola
i Sant Martí Sapresa

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei per al Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS
Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena. Mitjans de comunicació electrònics
Vuitena. Aptitud per contractar
Novena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ CONTRACTE
Desena. Presentació de documentació i de proposicions
Onzena. Determinació de l'oferta
Dotzena. Classificació de les ofertes
Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Quinzena. Condicions especials d'execució
Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats
Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista
Dinovena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-unena. Modificació del contracte
Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ
Vint-i-tresena. Cessió del contracte
Vint-i-quatrena. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

Vint-i-sisena. Termini de garantia
Vint-i-setena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL
Vint-i-vuitena. Règim de recursos
Vint-i-novena. Règim d'invalidesa
Trentena. Jurisdicció competent
DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.** Concretament, el contracte té per objecte l'execució del Projecte d'intervenció arqueològica al Castell de Brunyola (BCIN 559-MH), a Brunyola i Sant Martí Sapresa (la Selva).

1.2 El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el Decret d'inici d'expedient núm. X2026000365 i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com

a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'excució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 El contracte es finança amb la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya (ref. BDNS 909841), per import de 35.000,00 €.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la

posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord

amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions.

10.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la

valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves

ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)** i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

n cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3202084?categoria=0

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut del sobre

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació,

supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable, proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris qualitatius)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els criteris de valoració adaptats a aquest expedient i disposa de tots els mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme la intervenció arqueològica segons els estàndards exigits.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) **Documentació acreditativa dels criteris qualitatius i de reducció de termini de l'apartat G.2**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre, en format **PDF**, la documentació acreditativa dels criteris qualitatius de l'apartat G.2 del quadre de característiques: currículums, titulacions de màster/doctorat, certificats de direccions arqueològiques i relació acreditada de publicacions/ponències, en la forma establerta a l'apartat G. **Els mèrits que no estiguin degudament acreditats documentalment dins el sobre no seran objecte de puntuació.**

Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses, verificarà els mèrits acreditats documentalment d'acord amb el barem objectiu de l'apartat G.2 del quadre de característiques, aplicarà la fórmula matemàtica de l'apartat G.1 i valorarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica

establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini **d'un dia natural.**

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida,, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

11.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant

a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix

nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Dotzena. Classificació de les ofertes

12.1 Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena;

2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajunament, a través del tràmit "instància genèrica".

12.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils.**

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 Euros.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

14.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

14.3 El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de **3 dies hàbils**. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

14.4 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats

16.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

16.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i **l'apartat M del quadre de característiques.**

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat M del quadre de característiques.**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula quinzena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat M del quadre de característiques.**

16.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències

17.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Amb el decret d'adjudicació, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

17.2 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

18.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les establertes a **l'apartat J del quadre de característiques.**

18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Dinovena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades

personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1.Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) L'empresa contractista està obligada a mantenir adscrit a l'execució del contracte, de forma efectiva, l'equip tècnic ofertat i valorat a l'apartat G.2 del quadre de característiques, així com els mitjans personals i materials indicats a l'apartat F.3 (art. 76.2 de la LCSP). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

j) Els drets d'explotació de la documentació generada com a resultat de l'execució del contracte es reserven a favor de l'Ajuntament de Brunyola i Sant Martí Sapresa i de la Generalitat de Catalunya.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-quatrena. Subcontractació

L'empresa contractista només podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions tècniques accessòries o analítiques especialitzades següents: georadar, topografia, fotogrametria, estudis bioarqueològics o analítiques de laboratori, en els termes dels articles 215 i 216 de la LCSP. En queda prohibida, en tot cas, la subcontractació de la direcció arqueològica.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-sisena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Vint-i-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-vuitena. Règim de recursos

28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa adinistrativa.

28.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trentena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la moificació i l'extinció d'aquest contracte.