Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 1 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2026005658

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LES OBRES PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA DEL SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ DE L'EDIFICI "LA CARRERA"

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Règim jurídic de la contractació

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.4) Pressupost base de licitació

1.5) Existència de crèdit

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.7) Valor estimat

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.9) Perfil de contractant

1.10) Presentació de proposicions

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.12) Criteris d'adjudicació

1.13) Criteris de desempat

1.14) Mesa de contractació

1.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 2 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.16) Termini per a l' adjudicació

1.17) Ofertes anomalment baixes

1.18) Garantia definitiva

1.19) Obertura proposicions

1.20) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

1.21) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.2) Responsable del contracte

2.3) Obligacions del contractista

2.4) Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social

2.5) Obligacions del contractista de caràcter essencial

2.6) Drets i obligacions de les parts

2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.8) Condicions especials d'execució del contracte

2.9) Modificació del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Revisió de preus i Règim de pagament

2.13) Penalitats

2.14) Causes de resolució

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 3 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.15) Termini de garantia del contracte

2.16) Confidencialitat de la informació

2.17) Assegurances

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Règim de recursos

2.20) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

3.3) Pla de seguretat i salut

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

3.5) Permisos i llicències

3.6) Gestió de residus

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 4 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec el contracte d'obres per l'execució del projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici de Benestar Social "La Carrera"

El Codi CPV que correspon és el següent: 45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La participació de vàries empreses contractistes principals a obra, amb un únic objecte contractual (CPV), faria augmentar el risc d'accidents produïts per interferències entre els treballs, i, amb l'objectiu d'evitar-los s'hauria de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, de Coordinació d'Activitats Empresarials, augmentant els recursos tècnics i materials destinats al contracte.

Aquests fets permeten concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència.

1.2) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.3) Necessitat i idoneïtat del contracte

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 5 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de cent trenta-sis mil quatre-cents quinze euros amb cinquanta-dos cèntims (136.415,52€), IVA inclòs, amb el desglossament següent: cent dotze mil set-cents quaranta euros amb deu cèntims (112.740,10€), pressupost net i vint-i-tres mil sis-cents setanta-cinc euros amb quaranta-dos cèntims (23.675,42€) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.5) Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec de la partida 307-2310-6230000 (Projecte: 2026-2-307-6) del pressupost de l'exercici 2026.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	307	2310	6230000	112.740,10€	21	23.675,42	136.415,52€

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà de dotze (12) setmanes a comptar des de l'endemà de la seva formalització o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat.

No es contempla pròrroga.

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent dotze mil set-cents quaranta euros amb deu cèntims (112.740,10€) IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 6 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es durà a terme mitjançant Procediment **obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals, en el termini màxim de vint (20) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 7 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 8 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 9 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. MEMÒRIA TÈCNICA I PLA DE CONTROL**

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):
haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3. PREU**
- **ANNEX 4. TERMINI AMPLIACIÓ GARANTIA**
- **ANNEX 5. MILLORES TÈCNIQUES**

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 10 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT
La inclusió de inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya).

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Conforme el previst en els articles del 74 a 78, i en els articles del 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es preveu com a requisits de solvència econòmica i tècnica de la licitació els següents:

Solvència econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1) Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (169.110,15 euros) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 11 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, i per pòlissa d'assegurança.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1) Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims cinc anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (78.918,07 euros) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

L'objecte del contracte efectuat s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

2) Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats de les obres, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:

- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.
- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents estiguin o no integrats a l'empresa dels que disposi per l'execució de les obres:

- Carnet d'instal·lador/a - mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

3) Adscripció de mitjans :Encarregat i recurs preventiu de l'obra. Encarregat de les obres amb formació de Nivell Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals (60h.).

1.12) Criteris d'adjudicació

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 12 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris automàtics (80 punts la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir).

1. **Preu: fins a un màxim de 55 punts, la qual cosa representa 55% del total de puntuació a obtenir.**

   Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 55 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = [1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)] x P$$

   P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
   P = Puntuació critèri econòmic
   O_m = Preu de la millor oferta
   O_v = Preu de l'oferta a valorar
   IL = import de licitació
   VP = Valor de ponderació (essent aquest = 2)

2. **Termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir.** Per l'ampliació del termini mínim de garantia s'atorgarà la puntuació següent:

   Increment de 1 any més..... 5 punts.
   Increment de 2 anys més..... 10 punts.
   Increment de 3 anys més..... 15 punts.

3. **Millores tècniques sense cost addicional 10 punts, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.**

   Sistema de monitorització energètica. Integració amb el sistema de monitorització energètica LOXONE o interoperable / equivalent amb aquest.

Criteris subjectes a judici de valor (20 punts la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir).

1. **Organització i planificació dels treballs 15 punts , la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir.**

   Les empreses presentaran una memòria tècnica en base al projecte licitat a on es definirà:

   - Programa de treball.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 13 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Fases d'execució.
- Criteris a seguir per a la minimització de les afectacions als usuaris.

2. **Pla de control de qualitat i posada en marxa 5 punts , la qual cosa representa 5% del total de puntuació a obtenir.**

- Protocol de proves i posada en marxa.
- Protocol d'equilibrat de cabals.
- Protocol d'ajust de regulacions.

En tot cas, l'ajuntament de Torelló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentage de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.14) <u>Mesa de contractació</u>

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

—Sr. David Sánchez Valderrama, Regidor delegat d'Urbanisme. Suplent: Sra. Josefa Pérez Bermúdez, Regidora serveis generals.
—Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
—Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
—Sr. Albert Soler Alonso, Cap de l'Àrea de Serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.
— Secretària Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: Jordi Valls Aumatell.

1.15) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 14 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.16) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.17) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu,** previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.12.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

S'exigeix una garantia del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

1.19) <u>Obertura proposicions</u>

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 15 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluables de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documenació examinada i admesa,les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol.licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

1.20) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 16 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

a. La constitució de la garantia definitiva

b. Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i s'hagin d'acreditar i/o no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic, ni en els certificats de la seguretat social i tributaria

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP.

1.21) Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 156 del LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'ajuntament.
No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 17 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) <u>Responsable del contracte</u>

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el Director Facultatiu de la Obra, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) <u>Obligacions del contractista</u>

a. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

b. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això

c. L'adjudicatari s'obliga a realitzar l'obra amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives generals i particulars i al projecte d'obres i assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per a dur a terme les obres.

d. L'adjudicatari mantindrà a peu d'obra amb caràcter fix i exclusiu per aquesta obra un encarregat d'obra amb suficient preparació professional per a desenvolupar les tasques que se li assignin amb especial cura i atenció a les molèsties causades als veïns, a causa del programa de l'obra. L'adjudicatari també ha de designar un delegat d'obra que, tot i no requerir-se la seva presència amb caràcter fix i exclusiu, sí que es personarà quan el Director d'obra ho requereixi. L'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari proposat la comunicació de les dades de les persones que ocuparan la posició de delegat i encarregat d'obra per tal de realitzar els primers contactes.

e. El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 18 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

f. El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. Deixarà nets tots els espais ocupats durant l'execució del contracte: zona d'aplec de materials, el carrer on s'executa l'obra en si, etc.

g. El contractista resta obligat a l'execució del Pla de control de qualitat incorporat al projecte i l'assumpció de les despeses que se'n deriven.

h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.

i. Realitzar les preses provisionals de serveis i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

j. Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que indiqui el Projecte i/o que li indiqui la direcció facultativa.

k. El contractista subministrarà i instal·larà al seu càrrec els cartells-anunci de l'obra segons les indicacions de l'Ajuntament de Torelló i/o d'altres administracions, i s'entén inclòs en el pressupost d'adjudicació.

l. Realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

m. Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connecti amb presa de terra, segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

n. Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

o. Elaborar el projecte d'obra construïda o "as built" i facilitar-lo a l'Ajuntament, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. Aquest projecte ha d'incorporar els documents següents:
1.- Memòria
2.- Plànols
3.- Control de qualitat, on es recolliran els controls i certificats de qualitat, llistat de subministradors i altres relacionats.

El projecte d'obra construïda o "as built" serà presentat en el termini d'un mes des de l'acta de recepció, en format paper i en format digital, tant editable com en format pdf.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 19 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

p. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

q. L'empresa adjudicatària resta obligada a conformar l'acta dels acords i de les ordres establertes per la Direcció facultativa en cada visita d'obres.

r. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents del projecte són complementaris entre sí, i igualment vàlids. En cas de dubtes i contradiccions seran resolts per part de la Direcció facultativa.

s. El contractista resta obligat al compliment de l'obligació establerta a la clàusula 2.4 en relació amb les seves obligacions amb la Seguretat social.

t. El contractista resta obligat al previst a la clàusula 3.3 en relació amb l'elaboració i presentació del Pla de seguretat i salut.

2.4) <u>Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social</u>

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l 'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.5) <u>Obligacions del contractista de caràcter essencial</u>

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 20 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

b. Al compliment i total observança de les prestacions que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació.

2.6) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

-El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

-Facilitar a l'Ajuntament de Torelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Torelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

-No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

<u>2.7) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

<u>2.8) Condicions especials d'execució del contracte</u>

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 21 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

-L'empresa adjudicatària haurà de respectar els salaris mínims que per categoria professional s'estableixen en el conveni del sector que sigui aplicable.

-L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

2.9) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203, 205 a 207 i 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les condicions, abast i límits de les modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

El licitador que tingui la intenció de subscriure subcontractes haurà d'indicar en l'oferta que presenti la part del contracte que preveu subcontractar i assenyalar-ne l'import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2.12) Revisió de preus i Règim de pagaments

No s'admet la revisió de preus.

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 22 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Àrea de Serveis Territorials.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:
-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: -
Departament d'Intervenció.
-Òrgan de contractació: Junta de Govern
-Òrgan competent per aprovar les factures : Alcalde .
-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de manteniment i infraestructures i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 22 de juny de 2023 de delegació de competències.

2.13) <u>Penalitats</u>

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 23 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

2.14) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial o d'una obligació principal que es defineixi al plec del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'incompliment dels Plecs, així com incompliments dels plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.15) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia de 1 any a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada, que podrà ser ampliable en la oferta presentada per el licitador.

2.16) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 24 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.17) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'indemnització de 500.000 euros

2.18) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.19) <u>Règim de recursos</u>

2.19.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

2.19.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.20) <u>Jurisdicció competent</u>

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 25 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

3.1) <u>Delegació i personal d'obra del contractista</u>

L'encarregat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària per a dur a terme les seves funcions i haurà de disposar de la titulació requerida de conformitat amb la clàusula 1.11 del present plec de clàusules administratives particulars. Aquest encarregat serà la figura de recurs preventiu segons l'establert en el RD 1627/97 de 24 d'octubre per el qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció. La figura del recurs preveniu haurà de ser present durant tota l'obra per tal de resoldre dubtes o incidències que es plantegin durant els treballs, així com serà la persona referent del responsable del contracte.

Així mateix aquesta persona farà les funcions de recurs preventiu establertes en el RD 1627/97, de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

3.2) <u>Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra</u>

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Torelló. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) <u>Pla de seguretat i salut</u>

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la formalització del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 26 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de la formalització del contracte, i aprovat el corresponent Pla de Seguretat i Salut, es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.6) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Contracte d'obra
Descripció: Contracte de les obres incloses en el Projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici de Benestar Social " La Carrera"
Lots: NO
Codis CPV: 45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat.

B. Dades econòmiques
B1. Valor estimat del contracte:
112.740,10€ IVA Exclòs
B3. Pressupost de licitació:
136.415,52€ IVA Inclòs

C. Existència de crèdit
Aplicació pressupostària:
307-2310-6230000 (Projecte: 2026-2-307-6) del pressupost de l'exercici 2026.

D. Termini de durada del contracte
Termini de durada: 12 setmanes, o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 27 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Possibilitat de pròrrogues i termini: No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: Procediment ordinari simplificat
Procediment d'adjudicació: Procediment obert

F. Classificació i Solvència de les empreses licitadores

El licitador haurà d'estar inscrit en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Solvència Econòmica i financera

F.1)Solvència Econòmica

1) Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (169.110,15 euros) referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, i per pòlissa d'assegurança.

Solvència tècnica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1) Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims cinc anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (78.918,07 euros) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

L'objecte del contracte efectuat s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

2)Inscripcions de l'empresa i títols acadèmics o professionals dels responsables del contracte i dels tècnics encarregats de les obres, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 28 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'empresa ha d'estar inscrita en els registres següents:

- RASIC: Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.
- Registre d'empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).

Haurà de tenir personal qualificat amb els carnets professionals corresponents estiguin o no integrats a l'empresa dels que disposi per l'execució de les obres:

- Carnet d'instal·lador/a - mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Certificat de personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones.

3) Adscripció de mitjans: encarregat recurs preventiu de l'obra, amb formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (60 hores).

G. Criteris d'adjudicació:

G.12. 1) <u>Criteris automàtics</u>

Criteris automàtics (80 punts la qual cosa representa 80% del total de puntuació a obtenir).

1.Preu: fins a un màxim de 55 punts, la qual cosa representa 55% del total de puntuació a obtenir.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 55 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = [1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \; x \; \left(\frac{1}{VP}\right)] \; x \; P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Puntuació criteri econòmic
O_m = Preu de la millor oferta
O_v = Preu de l'oferta a valorar
IL = import de licitació
VP = Valor de ponderació (essent aquest = 2)

2.Termini de garantia: fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir. Per l'ampliació del termini mínim de garantia s'atorgarà la puntuació següent:

Increment de 1 any més..... 5 punts.
Increment de 2 anys més..... 10 punts.

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 29 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Increment de 3 anys més..... 15 punts.

3.Millores tècniques sense cost addicional 10 punts, la qual cosa representa 10% del total de puntuació a obtenir.

Sistema de monitorització energètica. Integració amb el sistema de monitorització energètica LOXONE o interoperable amb aquest.

Criteris subjectes a judici de valor (20 punts la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir).

1.Organització i planificació dels treballs 15 punts , la qual cosa representa 15% del total de puntuació a obtenir.

Les empreses presentaran una memòria tècnica en base al projecte licitat a on es definirà:

- Programa de treball.
- Fases d'execució.
- Criteris a seguir per a la minimització de les afectacions als usuaris.

2.Pla de control de qualitat i posada en marxa 5 punts , la qual cosa representa 5% del total de puntuació a obtenir.

- Protocol de proves i posada en marxa.
- Protocol d'equilibrat de cabals.
- Protocol d'ajust de regulacions.

H. Garantia provisional: No.

I. Garantia definitiva
Import: 5 % de l'import d'adjudicació.
En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en proposició anormalment baixa s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

J. Pla de Seguretat i Salut
El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

K. Termini de garantia
1 any des de la recepció de la obra, que podrà ser millorada per la oferta del contractista

L. Subcontractació
Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

M. Cessió
Prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 30 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

N. Propostes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu,** previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.12.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

O. Penalitat en el supòsit de no presentació a termini de la documentació administrativa requerida a la millor oferta
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

P. Penalitats en la demora en l'execució del contracte
Per incompliment del termini parcial o total en l'execució del contracte:
Penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la **contractació relativa al contracte de les obres per l'execució del projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera i** DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 31 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 32 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP;

- Que la licitadora està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bé en el RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya), d'acord amb l'article 159 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

(Signat electrònicament per el licitador)

ANNEX 2 <u>MEMÒRIA TÈCNICA</u>

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 33 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a.....carrer....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "contracte de les obres **per l'execució del projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera** ",

☐ S'acompanya la memòria tècnica amb l'organització i planificació dels treballs i pla de control de qualitat i posada en marxa.

☐ No s'acompanya la memòria tècnica amb l'organització i planificació dels treballs i pla de control de qualitat i posada en marxa.

(firmat electrònicament pel licitador)

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA

SOBRE DIGITAL 3

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..

MANIFESTA

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de les obres **per l'execució del projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera i**

- Que es compromet a realitzar les obres amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu de [_____] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 34 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

i. Preu sense IVA (Pressupost execució material + despeses generals + benefici industrial):
[_____] euros

ii. Import IVA (tipus del [__]%):
[_____] euros

iii. Preu del contracte (i)+(ii):
[_____] euros

- Que per a executar les obres d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

- Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria de la obra, que considera suficient, i que tenint coneixement dels béns a subministrar i tenint en compte la realitat física del terreny on s'han de dur a terme els treballs, considera viable el projecte aprovat, podent ésser realitzat pel valor i en el termini oferts.

(Signat electrònicament per el licitador)

ANNEX 4 AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

SOBRE DIGITAL 3

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 35 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

"En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de les obres **per l'execució de projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera**

PROPOSA una ampliació del termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de ..... anys enters.

(Signat electrònicament per el licitador)

ANNEX 5 MILLORA TÈCNICA

SOBRE DIGITAL 3

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
f48494d3-c045-4a40-ab72-a59eafff11bb
Origen: Administració
Identificador document: ES_LA0001893_2026_29873441
Data d'impressió: 17/11/2026 13:24:07
Pàgina 36 de 36

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 05/11/2026 14:46
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 16 de novembre de 2026

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

"En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de les obres per l'execució del **"projecte executiu de reforma del sistema de climatització de l'edifici La Carrera " i**

PROPOSA :

Que realitzarà la millora relativa al sistema de monitorització energètica. Integració amb el sistema de monitorització energètica LOXONE o interoperable amb aquest.

☐ SÍ ☐ NO

(Signat electrònicament per el licitador)

AJUNTAMENT DE TORELLO
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtorello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp