AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Informe

Dades identificatives de l'expedient

Objecte: Contractacions de serveis per procediment obert Servei integral d'edició, producció i distribució de publicacions municipals. Lot 1 redacció, disseny i maquetació, lot 2 impressió i lot 3 Distribució
Expedient.- e-2928/2026
QGCF.- Organització i gestió administrativa Contractació administrativa i assistència tècnica Contractació de serveis Contractacions de serveis per procediment obert
Unitat administrativa .- CONTRACTES MAJORS- C101

Tràmit.- Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat

Antecedents

La Llei de règim local defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent: "Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social".

La revista municipal és una eina per difondre informació relativa a l'activitat i la gestió de la corporació municipal, conté notícies d'interès per a la ciutadania de Santa Coloma de Cervelló que promouen l'ús i el coneixement dels serveis públics, la llibertat d'expressió i el dret d'accés a la informació pública.

Habitualment s'editen 11 edicions amb una periodicitat mensual (excepte el mes d'agost). Els continguts es produeixen per personal de la corporació, però la redacció, el disseny, la maquetació, la impressió i la distribució es realitzen amb contractes externs.

Atesa la voluntat de la Corporació de continuar editant aquesta publicació.

Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en difondre informació a la ciutadania, la qual cosa requereix la prestació d'un servei de redacció, disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i que cal disposar del servei professional i les eines necessàries per prestar el servei.

L'Ajuntament disposa d'una professional de la comunicació que té encomanades altres funcions i necessitats vinculades a la comunicació institucional municipal, per la qual cosa no compta amb els recursos humans suficients per assumir íntegrament les prestacions objecte d'aquest contracte. Així mateix, no disposa dels mitjans tècnics, materials i especialitzats necessaris per executar internament totes les tasques associades a la redacció, maquetació, impressió i/o distribució de la revista municipal.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Quadre de característiques tècniques del contracte

A. Objecte
Descripció:
L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis professionals de redacció, disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Anualment s'editen 11 números, corresponents als següents mesos: gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre, novembre i desembre.

En els anys en els que hi hagi comicis electorals, el mes de publicació i les característiques de la revista es poden veure modificades donat que hi ha disposicions legals que així ho determinen.

Lots: Si

L'objecte a que es refereix aquest plec es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots dels que composen aquesta licitació, sempre que compleixin la solvència i les característiques indicades.

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots.

L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presenta més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

L'objecte d'aquest lot és la redacció, disseny i maquetació de la revista municipal segons les indicacions de l'Ajuntament amb les característiques recollides als plecs de prescripcions tècniques.

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

L'objecte d'aquest lot és el procés d'impressió de la revista municipal fins al lliurament del producte final a l'Ajuntament amb les característiques recollides als plecs de prescripcions tècniques.

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

L'objecte d'aquest lot és la distribució de la revista municipal amb les característiques recollides als plecs de prescripcions tècniques.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Disposició Addicional Quarta d'aquesta Llei estableix què, per acord de l'òrgan competent de l'entitat local, es fixaran els percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció. També es fixarà el percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició què el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels Centres Especials d'Ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys del 30%.

La DA 4a de la LCSP estableix uns percentatges mínims de contractes que han de ser objecte de reserva què, tot i fer referència a l'Administració General de l'Estat mitjançant acord del Consell de Ministres, es pot considerar que poden servir d'aplicació o referència per a les Administracions Locals. Aquests percentatges mínims s'estableixen respecte l'import global dels procediments de subministraments i serveis inclosos en els codis CPV recollits en l'Annex VI de la mateixa llei, celebrats en l'exercici anterior a aquell al qual es refereix la reserva.

Actualment, el servei de distribució de la revista de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'està prestant mitjançant un centre especial de treball, i és voluntat de l'Ajuntament licitar reservant el dret a participar en el procediment d'adjudicació del futur contracte a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.

Atenent els redactats de les DA 4a de la LCSP on es regulen els contractes reservats que a la vegada es complementa amb la DA 48a que possibilita el dret de participar a organitzacions que compleixin els requisits taxats a la disposició i només en determinats procediments de licitació de contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut enumerats a la mateixa disposició.

Tenint en compte que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no compta amb els mitjans materials ni personals per poder desenvolupar les tasques pròpies del servei de distribució de la revista municipal, es considera que la participació de les empreses especialitzades en la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió i amb experiència en el servei és l'opció més adequada per el servei objecte del present contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Lot 3 reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Comunicació inclusiva
- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.
- Operacions financeres il·legals en països considerats paradisos fiscals.

Codi CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives

2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
CPV 79970000-4 - Serveis d'edició
CPV 79822500-7 - Serveis de disseny gràfic

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

CPV 79823000-9 - Serveis d'impressió i lliurament

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a centres de treball i empreses d'inserció

CPV 64121100-1 Serveis de distribució de correu

B. Dades econòmiques
B1. Determinació del preu

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre de maquetes mensuals de la revista municipal que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	preu unitari Base Imposable	IVA 4%	Total IVA inclòs
1	1.855,00 €	74,20 €	1.929,20 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 4%	Total IVA inclòs/any
11	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de realitzar 11 maquetes mensuals (perquè s'exclou el mes d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació és:

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
Total any 2	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
TOTAL	40.810,00 €	1.632,40 €	42.442,40 €

S'estableix l'IVA al 4% d'acord amb la Llei 37/1992 art. 90 y 91-Dos-1-2º.

Els costos directes del servei es determinen a partir de les prestacions necessàries per a la correcta execució del contracte i inclouen les tasques de **coordinació editorial, redacció de continguts, correcció lingüística i disseny i maquetació de la revista municipal**.

La coordinació editorial comprèn les funcions de planificació, organització i supervisió dels continguts de cada edició, així com la interlocució amb l'Ajuntament i el seguiment del calendari de publicació. La redacció de continguts inclou l'elaboració de textos, reportatges, entrevistes i altres continguts informatius vinculats a l'activitat municipal. La correcció lingüística engloba la revisió ortogràfica, gramatical i d'estil dels textos, mentre que el disseny i la maquetació comprenen la composició gràfica de la revista, el tractament d'imatges i la preparació dels originals per a la seva publicació i impressió.

La valoració econòmica d'aquestes prestacions s'ha efectuat prenent com a referència els preus habituals de mercat per a serveis equivalents, tenint en compte l'experiència derivada de contractes de característiques similars, els preus aplicats en els contractes actualment vigents de l'Ajuntament, així com la informació obtinguda de licitacions promogudes per altres administracions públiques per a prestacions anàlogues. D'aquesta anàlisi es conclou que els imports previstos s'ajusten als preus de mercat i resulten adequats per garantir una correcta execució del servei.

A efectes de l'estimació dels costos salarials inclosos en el pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència el **Convenio colectivo estatal de empresas de publicidad** (codi de conveni 99004225011981) i les corresponents taules salarials vigents. Aquesta referència s'utilitza exclusivament als efectes de donar compliment al que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no prejutja en cap cas el conveni col·lectiu que resulti efectivament d'aplicació a l'empresa adjudicatària ni a les persones treballadores adscrites al contracte.

De conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte en què els costos salarials formen part significativa del preu del contracte, s'ha procedit a estimar i desglossar els costos salarials associats a les diferents categories professionals necessàries per a l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Els costos salarials incorporen totes les cotitzacions socials obligatòries, inclosa l'aportació corresponent al Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI).

Així mateix, es considera complerta l'obligació de desagregació per gènere prevista a l'article 100 de la LCSP, atès que el conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives en funció del gènere i que, en el moment d'elaborar l'expedient, no és possible conèixer la identitat ni el gènere de les persones que l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte. En

conseqüència, els costos salarials estimats es determinen exclusivament en funció de les categories professionals requerides per a la prestació del servei.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Coordinació editorial i planificació	7.353,15 €
Redacció de continguts i correcció lingüística	16.544,60 €
Disseny gràfic i maquetació	9.191,44 €
Gestió de proves, adaptacions i lliurament finals	3.676,58 €
Total Costos directes	36.765,77 €
Despesa general d'estructura 5%	1.838,29 €
Benefici industrial 6%	2.205,95 €
Total costos indirectes	4.044,23 €
Total costos (directes + indirectes)	40.810,00 €
IVA 4%	1.632,40 €
Total	42.442,40 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'impressions mensuals (3.200 unitats/mes) que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	preu unitari Base Imposable	IVA 4%	Total IVA inclòs
2	1.107,90 €	44,32 €	1.152,22 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 4%	Total IVA inclòs/any
11	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de realitzar 11 maquetes mensuals (perquè s'exclou el mes d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació és:

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
Total any 2	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
TOTAL	24.373,80 €	974,95 €	25.348,75 €

S'estableix l'IVA al 4% d'acord amb la Llei 37/1992 art. 90 y 91-Dos-1-2º.

Els costos de personal inclosos en l'estudi econòmic tenen caràcter estimatiu i s'han calculat prenent com a referència els costos habituals del sector de les arts gràfiques, d'acord amb l'anàlisi de mercat efectuada i els antecedents contractuals disponibles. Atesa la naturalesa de la prestació, que consisteix principalment en treballs d'impressió, no resulta possible ni necessari predeterminar l'adscripció de personal concret, les hores de treball requerides o les categories professionals que intervindran en l'execució del contracte, aspectes que formen part de l'organització empresarial pròpia de cada licitador.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Paper i matèries primeres	9.881,27 €
Impressió, consumibles i altres	7.246,27 €
Transport	1.537,09 €
Personal	3.293,76 €
Total Costos directes	**21.958,38 €**
Despesa general d'estructura 5%	1.097,92 €
Benefici industrial 6%	1.317,50 €
Total costos indirectes	**2.415,42 €**
Total costos (directes + indirectes)	**24.373,80 €**
IVA 4%	974,95 €
Total	**25.348,75 €**

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre de repartiments mensuals (de 3.200 exemplars/mes) que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
3	609,99 €	128,10 €	738,09 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 21%	Total IVA inclòs/any
11	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de repartir 11 edicions anuals (perquè s'exclou el mes d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació estimat és:

ANY	Preu net	IVA 21%	Preu total
Total any 1	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
Total any 2	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
TOTAL	13.419,78 €	2.818,15 €	16.237,93 €

Els costos de personal inclosos en l'estudi econòmic tenen caràcter estimatiu i s'han calculat prenent com a referència els costos habituals del sector dels serveis de distribució i repartiment, d'acord amb l'anàlisi de mercat efectuada i els antecedents contractuals disponibles. Atesa la naturalesa de la prestació, que consisteix principalment en la distribució dels exemplars de la revista municipal, no resulta possible ni necessari predeterminar l'adscripció de personal concret, les hores de treball requerides o les categories professionals que intervindran en l'execució del contracte, aspectes que formen part de l'organització empresarial pròpia de cada licitador.

L'estimació dels costos laborals s'ha efectuat de forma agregada, atenent el volum d'exemplars a distribuir, l'àmbit territorial de repartiment i les condicions habituals de prestació d'aquest tipus de serveis, sense que l'Ajuntament imposi una estructura concreta de mitjans personals per a l'execució del contracte.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Personal	9.067,42 €
Vehicles, combustible i desplaçaments	2.176,18 €
Material auxiliar comunicació i altres	846,29 €
Total Costos directes	**12.089,89 €**
Despesa general d'estructura 5%	604,49 €
Benefici industrial 6%	725,39 €
Total costos indirectes	**1.329,89 €**
Total costos (directes + indirectes)	**13.419,78 €**
IVA 21%	2.818,15 €
Total	**16.237,93 €**

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B2. **Valor estimat del contracte**:

D'acord amb els articles 29 i 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat individualment per a cada lot, atenent que cada lot constitueix un contracte diferent (art. 99.7 LCSP), i considerant la durada màxima del contracte fixada en 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga anual. El valor estimat del contracte per als 3 lots:

VEC de tots els LOTS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost net	40.810,00 €	24.373,80 €	13.419,78 €	78.603,58 €
Prorrogues	20.405,00 €	12.186,90 €	6.709,89 €	39.301,79 €
Modificació/ increment 10%	6.121,50 €	3.656,07 €	2.012,97 €	11.790,54 €
TOTAL	67.336,50 €	40.216,77 €	22.142,64 €	129.695,91 €

Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos, autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Els preus unitaris, d'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, com és el cas **dels tres lots**, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Valor estimat del contracte: 67.336,50 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions i increments del cost econòmic	SUMA
1	20.405,00 €		2.040,50 €	22.445,50 €
2	20.405,00 €		2.040,50 €	22.445,50 €
3		20.405,00 €	2.040,50 €	22.445,50 €
TOTAL	40.810,00 €	20.405,00 €	6.121,50 €	67.336,50 €

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Valor estimat del contracte: 40.216,77 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	12.186,90 €		1.218,69 €	13.405,59 €
2	12.186,90 €		1.218,69 €	13.405,59 €
3		12.186,90 €	1.218,69 €	13.405,59 €
TOTAL	24.373,80 €	12.186,90 €	3.656,07 €	40.216,77 €

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

Valor estimat del contracte: 22.142,64 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	6.709,89 €		670,99 €	7.380,88 €
2	6.709,89 €		670,99 €	7.380,88 €
3		6.709,89 €	670,99 €	7.380,88 €
TOTAL	13.419,78 €	6.709,89 €	2.012,97 €	22.142,64 €

B3. Pressupost base de licitació

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

El pressupost base de licitació del **LOT 1**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, formulat en termes de preus unitaris, és fixa en la quantitat biennal de 42.442,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 40.810,00 euros, pressupost net i 1.632,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 %.

LOT 1	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	1.855,00 €	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
Total any 2	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
TOTAL	40.810,00 €	1.632,40 €	42.442,40 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

LOT 2	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	1.107,90 €	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
Total any 2	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
TOTAL	24.373,80 €	974,95 €	25.348,75 €

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

LOT 3	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	609,99 €	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €

ANY	Preu net	IVA 21%	Preu total

Total any 1	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
Total any 2	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
TOTAL	13.419,78 €	2.818,15 €	16.237,93 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim d'unitats i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti ser inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas el contractista pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: amb IVA inclòs La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número:
LOT 1 i LOT 2 a la partida pressupostaria 10.925.22602 Comunicació
LOT 3 a la partida pressupostaria 21.925.22299 altres comunicacions

Despesa anticipada d'acord amb la DA 3 Disposició addicional tercera. Normes específiques de contractació pública a les Entitats Locals:

D'acord amb allò que estableix la normativa pressupostària aplicable, aquest contracte es tramita mitjançant expedient de despesa anticipada, atès que l'execució de la prestació s'iniciarà en l'exercici pressupostari següent.
En conseqüència, l'adjudicació i la formalització del contracte resten sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent per atendre les obligacions econòmiques que se'n derivin.
En cas que no s'aprovi el pressupost o no existeixi crèdit adequat i suficient, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte l'adjudicació o el contracte, sense que aquesta circumstància generi cap dret a indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

C2. Expedient d'abast plurianual: IVA inclòs
Distribució de les anualitats:

Exercici	lot 1	lot 2	lot 3
2027	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €
2028	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €
TOTAL	42.442,40 €	25.348,75 €	16.237,93 €

Pròrroga

Exercici	lot 1	lot 2	lot 3
2029	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €

Contracte de despesa anticipada: Aquest contracte té la consideració de despesa anticipada, atès que la seva tramitació i adjudicació s'efectuen durant l'exercici 2026, mentre que l'execució s'iniciarà durant l'exercici 2027 i, per tant, les obligacions econòmiques derivades del contracte aniran a càrrec de crèdits pressupostaris d'exercicis futurs.

D'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els expedients de contractació es poden tramitar anticipadament quan la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

Els compromisos pluriennals derivats d'aquest contracte es formalitzen d'acord amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i resten condicionats a l'aprovació dels pressupostos municipals de cada exercici, en els quals s'haurà d'incloure crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte

Per als tres lots:

Termini de durada: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **2 anys** a comptar de l'inici de la prestació del servei , prevista **l'1 de gener de 2027 per tal d'iniciar la revista del febrer**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre exceptuant el mes d'agost que no hi ha servei. A l'agost no hi haurà facturació.

El contracte es pot prorrogar **una** vegada, essent la durada de la pròrroga d'un any, de tal forma que la durada total del contracte, prorroga inclosa, serà de **tres** anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte no estigués formalitzat el nou contracte, i **sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos envers la data de finalització del contracte originari**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte i, en tot cas, durant un període màxim de nou mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

E. Variants
Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: Ordinària
La present contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 131, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Qualsevol empresari que compleixi els requisits de capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional exigits en aquest plec podrà presentar proposició.

No és requisit per participar en aquesta licitació estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) ni en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), sens perjudici que els licitadors hi puguin estar inscrits i utilitzar els certificats registrals corresponents per acreditar les circumstàncies que constin inscrites**..**

Lot 3: reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI), de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial
La solvència econòmica i financera i tècnica es pot acreditar alternativament pels mitjans previstos en la lletra G1 o en la lletra G2

G1. Classificació empresarial:

No escau

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera
Els licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a:

LOT 1: 30.000 euros
LOT 2: 20.000 euros
LOT 3: 11.000 euros.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim **de 100.000,00 €** per sinistre i any.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa.
L'adjudicatari haurà de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, així com durant la tramitació de qualsevol reclamació derivada de la seva execució iniciada durant aquest període.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.
Les empreses de nova creació, enteses com aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els mitjans previstos a l'article 90.1.b), e), h) i i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.
L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

L'adjudicatari haurà de mantenir vigent la pòlissa durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, així com durant la tramitació de qualsevol reclamació derivada de la seva execució iniciada durant aquest període.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

Mesura social

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Lot 1	L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un professional amb titulació universitària relacionada amb el periodisme, la comunicació o equivalent i un professional titulació o formació acreditada relacionada amb el disseny gràfic o equivalent , tots ells amb una experiència mínima de tres (3) anys en redacció, disseny i maquetació de publicacions periòdiques municipals o d'anàloga naturalesa. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona encarregada de la coordinació amb l'Ajuntament, preferiblement un professional titulat en Periodisme o Ciències de la Informació. Aquest persona serà el professional de referència, centralitzarà les comunicacions, tindrà capacitat de decisió i serà el responsable d'executar el pla de treball i la operativa del servei definit. L'empresa adjudicatària també haurà de designar una persona responsable del projecte, diferent de l'encarregada de la coordinació, que s'encarregarà d'organitzar i coordinar els professionals que intervenen en l'execució del contracte; supervisar el desenvolupament de les tasques i comprovar que s'executen d'acord amb les prescripcions tècniques, les instruccions municipals i els compromisos assumits en el contracte; gestionar les incidències que es produeixin durant l'execució del servei, proposant les actuacions necessàries per resoldre-les i minimitzar-ne l'impacte sobre els terminis i la qualitat del producte final. L'empresa adjudicatària procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei i la qualitat. Qualsevol canvi en aquesta designació s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, indicant la identitat de la persona substituta i acreditant que disposa de la qualificació i l'experiència necessàries per assumir les funcions assignades.
Lot 2 i Lot 3	No es preveu l'adscripció de mitjans personals concrets a l'execució del contracte, atesa la naturalesa de les prestacions objecte dels lots, consistents, respectivament, en la impressió i subministrament de la revista municipal i en la seva distribució. L'objecte dels contractes es defineix en termes de resultat, corresponent a cada licitador l'organització dels recursos humans i materials necessaris per a la seva correcta execució. En conseqüència, no resulta necessari determinar prèviament un nombre mínim de treballadors, categories professionals específiques ni una dedicació horària concreta, atès que aquests aspectes formen part de l'organització empresarial pròpia de l'adjudicatari.

	Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans personals i materials suficients per garantir el compliment de les prestacions, terminis i condicions establerts en els plecs.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental
Sí: No: x

(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP)

G5. Habilitació empresarial

D'acord amb el que estableixen els articles 65 i 66 de la LCSP, els licitadors hauran d'estar degudament habilitats per exercir l'activitat professional que constitueix l'objecte del contracte.

En conseqüència, les empreses hauran d'acreditar que disposen de la capacitat d'obrar i de la habilitació empresarial necessària per dur a terme les prestacions corresponents als lots als quals licitin.

Lot 3: La manca d'acreditació de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o Empresa d'Inserció comportarà l'exclusió de la licitació respecte d'aquest lot.

En tractar-se d'un lot reservat de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, únicament podran licitar Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció degudament inscrits en els registres corresponents.

H. Criteris d'adjudicació

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

	CRITERIS AUTOMÀTICS	100 PUNTS
1	Oferta econòmica	80 punts
2	Criteris automàtics qualitatius	20 punts
2.1	Disponibilitat d'un responsable tècnic per a reunions presencials i/o telemàtiques	10
2.2	Desenvolupament d'una versió digital interactiva	10

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

LOT 1:

1. **Oferta econòmica del LOT 1**: a preu unitari. es valorarà amb un **màxim de 80 punts**.

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta a valorar
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal.	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.855,00 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 maquetes anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	20.405,00 €	€	€	€
Total 2n any	20.405,00 €	€	€	€
TOTAL	40.810,00 €	€	€	€

1. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 1 (20 punts)

2.1 Disponibilitat d'un responsable tècnic per a reunions presencials i/o telemàtiques: 10 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de disposar d'una persona responsable de la coordinació del contracte que actuï com a interlocutora directa amb l'Ajuntament i que pugui participar en reunions presencials o telemàtiques quan sigui requerida.

S'atorgaran:

- 10 punts si es garanteix l'assistència en un termini màxim de 24 hores des del requeriment municipal.
- 0 punts si no s'assumeix aquest compromís.

El compromís assumit tindrà caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser considerat incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa del contracte, vinculada a la comunicació institucional periòdica de l'Ajuntament i a la necessitat de coordinar de manera àgil els continguts de la revista municipal, resulta essencial disposar d'un interlocutor estable amb capacitat de decisió sobre els continguts de la revista, que garanteixi una comunicació fluida amb els serveis municipals, per atendre incidències, modificacions de continguts i/o correccions d'última hora així com necessitats sobrevingudes durant el procés d'edició. La disponibilitat d'un responsable tècnic per mantenir reunions presencials i/o telemàtiques amb un termini màxim de resposta contribueix a garantir una adequada coordinació amb els serveis municipals, a reduir els temps de resposta i a assegurar el compliment dels terminis d'edició i la qualitat final de la publicació.

2.2 Desenvolupament d'una versió digital interactiva: 10 punts

S'atorgaran 10 punts als licitadors que assumeixin el compromís de desenvolupar, sense cost addicional, per a cada número de la revista municipal, una versió digital interactiva de la revista municipal, apta per a la seva publicació al web municipal, amb funcionalitats de navegació dinàmica, canvi de pàgina, cerca de continguts i incorporació d'enllaços externs, mitjançant plataforma tipus FlippingBook o equivalent

- S'atorgaran 10 punts a les ofertes que assumeixin aquesta prestació.
- Les ofertes que no assumeixin aquesta prestació obtindran 0 punts.

La disponibilitat d'una versió digital interactiva de la revista municipal comporta una millora directa de la prestació objecte del contracte, ja que amplia els canals de difusió de la informació municipal i facilita l'accés de la ciutadania als continguts publicats. La incorporació de funcionalitats permet una consulta més àgil i accessible dels continguts, afavoreix la seva difusió a través dels canals digitals municipals i millora l'experiència de l'usuari, contribuint a una comunicació institucional més eficaç i alineada amb els principis d'administració digital i de foment de l'accés electrònic a la informació pública.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

1	CRITERIS AUTOMÀTICS	100 PUNTS
1	Oferta econòmica	80 punts
2	Criteris automàtics qualitatius	20 punts
2.1	Certificació ambiental del paper	10 punts
2.2	Enquadernació dels exemplars editats anualment	10 punts

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

LOT 2:

1. Oferta econòmica del Lot 2 : a preu unitari es valorarà amb un màxim de 80 punts

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta que s'està valorant
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.107,90 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 impressions anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	12.186,90 €	€	€	€
Total 2n any	12.186,90 €	€	€	€
TOTAL	24.373,80 €	€	€	€

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 2 (20 punts)

2.1 Certificació ambiental del paper: 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador d'utilitzar en l'execució del contracte paper amb característiques ambientals acreditades, d'acord amb les puntuacions següents:

- Compromís d'utilitzar paper 100 % reciclat amb certificació ambiental acreditada: 10 punts
- Compromís d'utilitzar paper amb certificació FSC o PEFC: 5 punts
- Sense compromís addicional respecte de les prescripcions tècniques mínimes exigides: 0 punts.

La puntuació no serà acumulable i s'atorgarà únicament la corresponent a l'alternativa més favorable oferta.

Aquest criteri té per objecte fomentar la sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte mitjançant la utilització de paper amb característiques ambientals acreditades, amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental associat a la impressió de la revista municipal i promoure un ús més eficient dels recursos naturals. Atès que el paper constitueix una de les principals matèries primeres del servei d'impressió objecte del contracte, es considera pertinent valorar positivament les ofertes que incorporin compromisos ambientals. En particular, es prioritza l'ús de paper 100 % reciclat, ja que contribueix a fomentar l'economia circular, l'aprofitament de materials recuperats i la reducció de la demanda de matèries primeres verges. Així mateix, es valorarà l'ús de paper certificat FSC o PEFC, que acredita que el paper i la fusta provenen de boscos gestionats de manera responsable. Aquest criteri respon a la voluntat municipal de prioritzar l'ús de materials reciclats, sense deixar de reconèixer les garanties ambientals associades a la gestió forestal sostenible.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta el compromís d'utilitzar el tipus de paper corresponent als efectes de la valoració d'aquest criteri. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment efectiu del compromís assumit durant l'execució del contracte, quan sigui requerida per l'Ajuntament o en el moment del subministrament del paper, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent o altres mitjans de prova equivalents.

En el cas del paper 100 % reciclat, la documentació presentada haurà de permetre acreditar el percentatge de material reciclat i, si escau, la certificació ambiental al·legada. En el cas del paper amb certificació FSC o PEFC, caldrà acreditar que el paper efectivament utilitzat està emparat per la certificació corresponent.

El compromís ofert constituirà una obligació contractual de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que, si escau, s'estableixin en els plecs.

2.2 Enquadernació anual dels exemplars editats, es valorarà amb un màxim de 10 punts

Es valorarà el nombre de col·leccions anuals enquadernades de la revista municipal que el licitador es comprometi a lliurar a l'Ajuntament, sense cost addicional.

S'entén per col·lecció anual enquadernada el conjunt de tots els exemplars de la revista editats durant una anualitat del contracte, enquadernats en un únic volum i en el format que garanteixi la seva correcta conservació i consulta.

Les col·leccions hauran de ser enquadernades en tapa dura, incorporant una portada identificativa de l'any corresponent i garantint la correcta conservació i consulta dels exemplars.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Lliurament de 5 col·leccions anuals enquadernades: 10 punts
- Lliurament de 4 col·leccions anuals enquadernades: 8 punts
- Lliurament de 3 col·leccions anuals enquadernades: 6 punts
- Lliurament de 2 col·leccions anuals enquadernades: 4 punts
- Lliurament d'1 col·lecció anual enquadernada: 2 punts
- No s'ofereix cap col·lecció anual enquadernada: 0 punts

L'enquadernació de les col·leccions anuals de la revista municipal facilita la conservació, catalogació i consulta històrica de les publicacions municipals, contribuint a la preservació del patrimoni documental de l'Ajuntament i a la disponibilitat dels exemplars per a finalitats administratives, culturals i d'arxiu. Aquesta prestació aporta un valor afegit al resultat final del contracte i es troba directament vinculada amb l'objecte del mateix.

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a centres de treball i empreses d'inserció

1	CRITERIS AUTOMÀTICS	100 PUNTS
1	Oferta econòmica	75 punts
2	Criteris automàtics qualitatius	25 punts
2.1	Repartiment revista als equipaments municipals	25 punts

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

1. Oferta econòmica del Lot 3 : a preu unitari es valorarà amb un màxim de 75 punts

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta que s'està valorant
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	609,99 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 repartiments anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	6.709,89 €	€	€	€
Total 2n any	6.709,89 €	€	€	€
TOTAL	13.419,78 €	€	€	€

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 3 (25 punts)

2.1 Repartiment de la revista als equipaments municipals: fins a 25 punts

Es valorarà que el compromís del licitador de distribuir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, els exemplars que determini l'Ajuntament als equipaments municipals següents:

Biblioteca Pilarin Bayés
Pavelló Poliesportiu Municipal
Centre Cívic Can Baruta
Casal de la Gent Gran de Santa Coloma de Cervelló
Casal de la Gent Gran de la Colònia Güell
Centre de Recursos Juvenils Can Carletes
CAP de Santa Coloma de Cervelló

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre d'equipaments inclosos en el compromís de repartiment:

- Repartiment als 7 equipaments: 25 punts
- Repartiment a 6 equipaments: 21 punts
- Repartiment a 5 equipaments: 18 punts
- Repartiment a 4 equipaments: 14 punts
- Repartiment a 3 equipaments: 11 punts
- Repartiment a 2 equipaments: 7 punts
- Repartiment a 1 equipament: 4 punts
- Sense compromís de repartiment als equipaments municipals: 0 punts

El compromís assumit per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

La disponibilitat de la revista municipal en equipaments municipals d'elevada concurrència ciutadana contribueix a incrementar l'accessibilitat de la informació municipal, especialment per a aquelles persones que no disposen de l'exemplar domiciliari o que utilitzen habitualment els equipaments públics. Aquesta actuació complementa el repartiment domiciliari i afavoreix una major difusió dels continguts de la publicació, millorant l'eficàcia comunicativa del servei objecte del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'oferta sigui exclosa per no quedar justificadament acreditada la seva viabilitat, es procedirà a efectuar el mateix tràmit respecte de l'oferta següent classificada que, si escau, es trobi incursa en presumpció d'anormalitat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores:

Empreses proposades com adjudicatàries:
.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull **ANNEX 3 (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)** del plec de clàusules administratives particulars.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula **29 "Altres obligacions de l'empresa contractista"**, apartat **c)** del plec de clàusules administratives particulars.

. ANNEX Alta o modificació de dades bancàries de persones creditores.
. Declaració indicant el personal adscrit del LOT 1, en tot cas abans de l'inici del contracte.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí
Import:5% de l´import d'adjudicació , IVA exclòs.
Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l´import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Complir les regles especials respecte del personal que es detallen en l'annex 5 del PCAP.
- L'indicat en l'apartat G4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental del quadre de característiques
- Lot 1: Comunicació inclusiva: Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Lot 2 i 3: Requeriments de caràcter mediambientals**:** L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

Enumeració dels documents que integren el contracte:
Tindran caràcter contractual els documents següents:
a) Plec de clàusules administratives particulars
b) Plec de prescripcions tècniques particulars
c) Oferta
d) Contracte.

N. Modificació del contracte prevista
El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'increment del cost econòmic del 10% especificat restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

O. Cessió del contracte
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí: x No:
El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 122 de la LCSP, el licitador ha d'indicar si tenen previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes.

Q. Revisió de preus
Sí: No: x
No procedeix, perquè la durada del contracte és inferior a dos anys, termini que ha de transcórrer per a la revisió de preus segons l'article 103.5 de la LCSP.

I, perquè no s'han d'efectuar inversions el període de recuperació de les quals sigui igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. Termini de garantia
S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries
No procedeix

T. Programa de treball
Sí: No: x

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós
Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:
a) Faltes molt greus
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus prejudicis.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.

b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.

c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:
- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball
En el present contracte no hi ha personal a subrogar.

W. Tractament per part del contractista de dades personals
L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia des Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Pau casals, 26-34, 08690 – Santa Coloma de Cervelló
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: M. Montserrat Ollé Escala scc.dpd@santacolomadecervello.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/santacolomadecervello o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el contracte que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

X. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal per analitzar les incidències produïdes.
- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- De caràcter ètic:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Clàusula de transparència general:

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública:

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa:

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de transparència organitzativa:

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se amb l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

- De confidencialitat

a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el nombre de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

- De Protecció de dades:

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients exigits en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- De caràcter ambiental:

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Totes les obligacions que han quedat indicades pel contractista s'aplicaran també als subcontractistes.

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les facultats previstes a l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de Comunicació, Sr/a. Sònia Camps.

Z. Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444
- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444
- DIR3 Oficina Comptable: L01082444

Document signat electrònicament