AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

SOBRE_E

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ (LOT 1), IMPRESSIÓ (LOT 2) I DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL (LOT 3 RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL I EMPRESES D'INSERCIÓ)
Expedient.- 2928/2026
Tramitació ordinària
Procediment obert

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 5

. 27

I. DISPOSICIONS GENERALS 36

Primera. Objecte del contracte 36
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 36
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 36
Quarta. Termini de durada del contracte 36
Cinquena. Règim jurídic del contracte 37
Sisena. Admissió de variants 37
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 38
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 38
Novena. Aptitud per contractar 39
Desena. Solvència de les empreses licitadores 40

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 41

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 41
Dotzena. Mesa de contractació 49
Tretzena. Comitè d'experts 50
Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu 50
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 53
Setzena. Garantia definitiva 56
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 56
Divuitena. Adjudicació del contracte 57
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 57

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 58

Vintena. Condicions especials d'execució 58
Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte 58
Vint-i-dosena. Programa de treball 59
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 59

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 60
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 60
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 60
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 60

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 60
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 61
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 61
Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament 62
Trenta-unena. Modificació del contracte 63
Trenta-dosena. Suspensió del contracte 64
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 64

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte 64
Trenta-quatrena. Subcontractació 65
Trenta-cinquena. Revisió de preus 67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 67

Trenta-sisena. Recepció i liquidació 67
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 68
Trenta-vuitena. Resolució del contracte 68
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 69

Trenta-novena. Règim de recursos 69
Quarantena. Arbitratge 70
Quaranta-unena. Mesures cautelars 70
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa 70
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent 70
Quaranta-quatrena. Clàusula ètica 70
ANNEXOS 72

ANNEX 1 (Model de declaració responsable) 72
ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 1) 76
ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 2) 78
ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 3 (reservat) 80

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 3 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals) ……81
ANNEX 4 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista)….82

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis professionals d**e** redacció, disseny, maquetació, impressió i distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Anualment s'editen 11 números, corresponents als següents mesos: gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre, novembre i desembre.

En els anys en els que hi hagi comicis electorals, el mes de publicació i les característiques de la revista es poden veure modificades donat que hi ha disposicions legals que així ho determinen.

Lots: Si

L'objecte a que es refereix aquest plec es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots dels que composen aquesta licitació, sempre que compleixin la solvència i les característiques indicades.

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots.

L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presenta més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

L'objecte d'aquest lot és la redacció, disseny i maquetació de la revista municipal segons les indicacions de l'Ajuntament amb les característiques recollides als plecs de prescripcions tècniques.

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

L'objecte d'aquest lot és el procés d'impressió de la revista municipal fins al lliurament del producte final a l'Ajuntament amb les característiques recollides als plecs de prescripcions

tècniques.

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

L'objecte d'aquest lot és la distribució de la revista municipal amb les característiques recollides als plecs de prescripcions tècniques.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Disposició Addicional Quarta d'aquesta Llei estableix què, per acord de l'òrgan competent de l'entitat local, es fixaran els percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció. També es fixarà el percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició què el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels Centres Especials d'Ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el previst en la seva normativa de referència i, en tot cas, al menys del 30%.

La DA 4a de la LCSP estableix uns percentatges mínims de contractes que han de ser objecte de reserva què, tot i fer referència a l'Administració General de l'Estat mitjançant acord del Consell de Ministres, es pot considerar que poden servir d'aplicació o referència per a les Administracions Locals. Aquests percentatges mínims s'estableixen respecte l'import global dels procediments de subministraments i serveis inclosos en els codis CPV recollits en l'Annex VI de la mateixa llei, celebrats en l'exercici anterior a aquell al qual es refereix la reserva.

Actualment, el servei de distribució de la revista de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'està prestant mitjançant un centre especial de treball, i és voluntat de l'Ajuntament licitar reservant el dret a participar en el procediment d'adjudicació del futur contracte a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.

Atenent els redactats de les DA 4a de la LCSP on es regulen els contractes reservats que a la vegada es complementa amb la DA 48a que possibilita el dret de participar a organitzacions que compleixin els requisits taxats a la disposició i només en determinats procediments de licitació de contractes de serveis de caràcter social, cultural i de salut enumerats a la mateixa disposició.

Tenint en compte que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no compta amb els mitjans materials ni personals per poder desenvolupar les tasques pròpies del servei de distribució de la revista municipal, es considera que la participació de les empreses especialitzades en la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió i amb experiència en el servei és l'opció més adequada per el servei objecte del present contracte.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Lot 3 reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.

- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Comunicació inclusiva

- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.

- Operacions financeres il·legals en països considerats paradisos fiscals.

Codi CPV:

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

CPV 79970000-4 - Serveis d'edició
CPV 79822500-7 - Serveis de disseny gràfic

Lot 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

CPV 79823000-9 - Serveis d'impressió i lliurament

Lot 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a centres de treball i empreses d'inserció

CPV 64121100-1 Serveis de distribució de correu

B. Dades econòmiques
B1. Determinació del preu

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre de maquetes mensuals de la revista municipal que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	preu unitari Base Imposable	IVA 4%	Total IVA inclòs
1	1.855,00 €	74,20 €	1.929,20 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 4%	Total IVA inclòs/any
11	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de realitzar 11 maquetes mensuals (perquè s'exclou el mes

d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació és:

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
Total any 2	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
TOTAL	40.810,00 €	1.632,40 €	42.442,40 €

S'estableix l'IVA al 4% d'acord amb la Llei 37/1992 art. 90 y 91-Dos-1-2º.

Els costos directes del servei es determinen a partir de les prestacions necessàries per a la correcta execució del contracte i inclouen les tasques de **coordinació editorial, redacció de continguts, correcció lingüística i disseny i maquetació de la revista municipal**.

La coordinació editorial comprèn les funcions de planificació, organització i supervisió dels continguts de cada edició, així com la interlocució amb l'Ajuntament i el seguiment del calendari de publicació. La redacció de continguts inclou l'elaboració de textos, reportatges, entrevistes i altres continguts informatius vinculats a l'activitat municipal. La correcció lingüística engloba la revisió ortogràfica, gramatical i d'estil dels textos, mentre que el disseny i la maquetació comprenen la composició gràfica de la revista, el tractament d'imatges i la preparació dels originals per a la seva publicació i impressió.

La valoració econòmica d'aquestes prestacions s'ha efectuat prenent com a referència els preus habituals de mercat per a serveis equivalents, tenint en compte l'experiència derivada de contractes de característiques similars, els preus aplicats en els contractes actualment vigents de l'Ajuntament, així com la informació obtinguda de licitacions promogudes per altres administracions públiques per a prestacions anàlogues. D'aquesta anàlisi es conclou que els imports previstos s'ajusten als preus de mercat i resulten adequats per garantir una correcta execució del servei.

A efectes de l'estimació dels costos salarials inclosos en el pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència el **Convenio colectivo estatal de empresas de publicidad** (codi de conveni 99004225011981) i les corresponents taules salarials vigents. Aquesta referència s'utilitza exclusivament als efectes de donar compliment al que estableix l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no prejutja en cap cas el conveni col·lectiu que resulti efectivament d'aplicació a l'empresa adjudicatària ni a les persones treballadores adscrites al contracte.

De conformitat amb l'article 100.2 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte en què els costos salarials formen part significativa del preu del contracte, s'ha procedit a estimar i desglossar els costos salarials associats a les diferents categories professionals necessàries per a l'execució de

les prestacions objecte del contracte.

Els costos salarials incorporen totes les cotitzacions socials obligatòries, inclosa l'aportació corresponent al Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI).

Així mateix, es considera complerta l'obligació de desagregació per gènere prevista a l'article 100 de la LCSP, atès que el conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives en funció del gènere i que, en el moment d'elaborar l'expedient, no és possible conèixer la identitat ni el gènere de les persones que l'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del contracte. En conseqüència, els costos salarials estimats es determinen exclusivament en funció de les categories professionals requerides per a la prestació del servei.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Coordinació editorial i planificació	7.353,15 €
Redacció de continguts i correcció lingüística	16.544,60 €
Disseny gràfic i maquetació	9.191,44 €
Gestió de proves, adaptacions i lliurament finals	3.676,58 €
Total Costos directes	36.765,77 €
Despesa general d'estructura 5%	1.838,29 €
Benefici industrial 6%	2.205,95 €
Total costos indirectes	4.044,23 €
Total costos (directes + indirectes)	40.810,00 €
IVA 4%	1.632,40 €
Total	42.442,40 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'impressions mensuals (3.200 unitats/mes) que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	preu unitari Base Imposable	IVA 4%	Total IVA inclòs
2	1.107,90 €	44,32 €	1.152,22 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 4%	Total IVA inclòs/any
11	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de realitzar 11 maquetes mensuals (perquè s'exclou el mes d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació és:

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
Total any 2	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
TOTAL	24.373,80 €	974,95 €	25.348,75 €

S'estableix l'IVA al 4% d'acord amb la Llei 37/1992 art. 90 y 91-Dos-1-2º.

Els costos de personal inclosos en l'estudi econòmic tenen caràcter estimatiu i s'han calculat prenent com a referència els costos habituals del sector de les arts gràfiques, d'acord amb l'anàlisi de mercat efectuada i els antecedents contractuals disponibles. Atesa la naturalesa de la prestació, que consisteix principalment en treballs d'impressió, no resulta possible ni necessari predeterminar l'adscripció de personal concret, les hores de treball requerides o les categories professionals que intervindran en l'execució del contracte, aspectes que formen part de l'organització empresarial pròpia de cada licitador.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Paper i matèries primeres	9.881,27 €
Impressió, consumibles i altres	7.246,27 €
Transport	1.537,09 €
Personal	3.293,76 €
Total Costos directes	**21.958,38 €**
Despesa general d'estructura 5%	1.097,92 €
Benefici industrial 6%	1.317,50 €
Total costos indirectes	**2.415,42 €**
Total costos (directes + indirectes)	**24.373,80 €**
IVA 4%	974,95 €
Total	**25.348,75 €**

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

S'estableix com a sistema de determinació de preus el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre de repartiments

mensuals (de 3.200 exemplars/mes) que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

LOT	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
3	609,99 €	128,10 €	738,09 €

unitats / any	Base imposable/any	IVA 21%	Total IVA inclòs/any
11	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €

Tenint en compte que hi ha la previsió de repartir 11 edicions anuals (perquè s'exclou el mes d'agost) i que la durada del contracte és de dos anys, el pressupost de licitació estimat és:

ANY	Preu net	IVA 21%	Preu total
Total any 1	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
Total any 2	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
TOTAL	13.419,78 €	2.818,15 €	16.237,93 €

Els costos de personal inclosos en l'estudi econòmic tenen caràcter estimatiu i s'han calculat prenent com a referència els costos habituals del sector dels serveis de distribució i repartiment, d'acord amb l'anàlisi de mercat efectuada i els antecedents contractuals disponibles. Atesa la naturalesa de la prestació, que consisteix principalment en la distribució dels exemplars de la revista municipal, no resulta possible ni necessari predeterminar l'adscripció de personal concret, les hores de treball requerides o les categories professionals que intervindran en l'execució del contracte, aspectes que formen part de l'organització empresarial pròpia de cada licitador.

L'estimació dels costos laborals s'ha efectuat de forma agregada, atenent el volum d'exemplars a distribuir, l'àmbit territorial de repartiment i les condicions habituals de prestació d'aquest tipus de serveis, sense que l'Ajuntament imposi una estructura concreta de mitjans personals per a l'execució del contracte.

DESGLOSSAMENT DE COSTOS	IMPORTS
Personal	9.067,42 €
Vehicles, combustible i desplaçaments	2.176,18 €
Material auxiliar comunicació i altres	846,29 €
Total Costos directes	**12.089,89 €**
Despesa general d'estructura 5%	604,49 €
Benefici industrial 6%	725,39 €
Total costos indirectes	**1.329,89 €**
Total costos (directes + indirectes)	**13.419,78 €**

IVA 21%	2.818,15 €
Total	**16.237,93 €**

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B2. **<u>Valor estimat del contracte</u>**:

D'acord amb els articles 29 i 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat individualment per a cada lot, atenent que cada lot constitueix un contracte diferent (art. 99.7 LCSP), i considerant la durada màxima del contracte fixada en 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga anual. El valor estimat del contracte per als 3 lots:

VEC de tots els LOTS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost net	40.810,00 €	24.373,80 €	13.419,78 €	78.603,58 €
Prorrogues	20.405,00 €	12.186,90 €	6.709,89 €	39.301,79 €
Modificació/ increment 10%	6.121,50 €	3.656,07 €	2.012,97 €	11.790,54 €
TOTAL	67.336,50 €	40.216,77 €	22.142,64 €	129.695,91 €

Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos, autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

La modificació prevista de l'increment del cost econòmic restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Els preus unitaris, d'acord amb l'article 309.1 LCSP, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, com és el cas **dels tres lots**, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Valor estimat del contracte: 67.336,50 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions i increments del cost econòmic	SUMA
1	20.405,00 €		2.040,50 €	22.445,50 €
2	20.405,00 €		2.040,50 €	22.445,50 €
3		20.405,00 €	2.040,50 €	22.445,50 €
TOTAL	40.810,00 €	20.405,00 €	6.121,50 €	67.336,50 €

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

Valor estimat del contracte: 40.216,77 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	12.186,90 €		1.218,69 €	13.405,59 €
2	12.186,90 €		1.218,69 €	13.405,59 €
3		12.186,90 €	1.218,69 €	13.405,59 €
TOTAL	24.373,80 €	12.186,90 €	3.656,07 €	40.216,77 €

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

Valor estimat del contracte: 22.142,64 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	6.709,89 €		670,99 €	7.380,88 €
2	6.709,89 €		670,99 €	7.380,88 €
3		6.709,89 €	670,99 €	7.380,88 €
TOTAL	13.419,78 €	6.709,89 €	2.012,97 €	22.142,64 €

B3. Pressupost base de licitació

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

El pressupost base de licitació del **LOT 1**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, formulat en termes de preus unitaris, és fixa en la quantitat biennal de 42.442,40 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 40.810,00 euros, pressupost net i 1.632,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 %.

LOT 1	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	1.855,00 €	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
Total any 2	20.405,00 €	816,20 €	21.221,20 €
TOTAL	40.810,00 €	1.632,40 €	42.442,40 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

LOT 2	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	1.107,90 €	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €

ANY	Preu net	IVA 4%	Preu total
Total any 1	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
Total any 2	12.186,90 €	487,48 €	12.674,38 €
TOTAL	24.373,80 €	974,95 €	25.348,75 €

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció

LOT 3	Prestacions a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Preu net anual	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
1 any	11	609,99 €	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €

ANY	Preu net	IVA 21%	Preu total
Total any 1	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
Total any 2	6.709,89 €	1.409,08 €	8.118,97 €
TOTAL	13.419,78 €	2.818,15 €	16.237,93 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim d'unitats i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti ser inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas el contractista pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El

pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: amb IVA inclòs La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número:
LOT 1 i LOT 2 a la partida pressupostaria 10.925.22602 Comunicació
LOT 3 a la partida pressupostaria 21.925.22299 altres comunicacions

Despesa anticipada d'acord amb la DA 3 Disposició addicional tercera. Normes específiques de contractació pública a les Entitats Locals:

D'acord amb allò que estableix la normativa pressupostària aplicable, aquest contracte es tramita mitjançant expedient de despesa anticipada, atès que l'execució de la prestació s'iniciarà en l'exercici pressupostari següent.
En conseqüència, l'adjudicació i la formalització del contracte resten sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent per atendre les obligacions econòmiques que se'n derivin.
En cas que no s'aprovi el pressupost o no existeixi crèdit adequat i suficient, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte l'adjudicació o el contracte, sense que aquesta circumstància generi cap dret a indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

C2. Expedient d'abast plurianual: IVA inclòs
Distribució de les anualitats:

Exercici	**lot 1**	**lot 2**	**lot 3**
2027	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €
2028	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €
TOTAL	42.442,40 €	25.348,75 €	16.237,93 €

Pròrroga

Exercici	**lot 1**	**lot 2**	**lot 3**
2029	21.221,20 €	12.674,38 €	8.118,97 €

Contracte de despesa anticipada: Aquest contracte té la consideració de despesa anticipada, atès que la seva tramitació i adjudicació s'efectuen durant l'exercici 2026, mentre que l'execució s'iniciarà durant l'exercici 2027 i, per tant, les obligacions econòmiques derivades del contracte aniran a càrrec de crèdits pressupostaris d'exercicis futurs.

D'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els expedients de contractació es poden tramitar anticipadament quan la seva execució

s'hagi d'iniciar en l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

Els compromisos pluriennals derivats d'aquest contracte es formalitzen d'acord amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i resten condicionats a l'aprovació dels pressupostos municipals de cada exercici, en els quals s'haurà d'incloure crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte

Per als tres lots:

Termini de durada: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **2 anys** a comptar de l'inici de la prestació del servei , prevista **l'1 de gener de 2027 per tal d'iniciar la revista del febrer**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre exceptuant el mes d'agost que no hi ha servei. A l'agost no hi haurà facturació.

El contracte es pot prorrogar **una** vegada, essent la durada de la pròrroga d'un any, de tal forma que la durada total del contracte, prorroga inclosa, serà de **tres** anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte no estigués formalitzat el nou contracte, i **sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos envers la data de finalització del contracte originari**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte i, en tot cas, durant un període màxim de nou mesos, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

E. Variants
Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: Ordinària
La present contractació s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 131, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Qualsevol empresari que compleixi els requisits de capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional exigits en aquest plec podrà presentar proposició.

No és requisit per participar en aquesta licitació estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) ni en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), sens perjudici que els licitadors hi puguin estar inscrits i utilitzar els certificats registrals corresponents per acreditar les circumstàncies que constin inscrites..

Lot 3: reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció (EI), de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

La solvència econòmica i financera i tècnica es pot acreditar alternativament pels mitjans previstos en la lletra G1 o en la lletra G2

G1. Classificació empresarial:

No escau

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera

Els licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:
a) Declaració sobre el volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a:
LOT 1: 30.000 euros
LOT 2: 20.000 euros
LOT 3: 11.000 euros.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim **de 100.000,00 €** per sinistre i any.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa.
L'adjudicatari haurà de mantenir vigent aquesta assegurança durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, així com durant la tramitació de qualsevol reclamació derivada de la seva execució iniciada durant aquest període.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats tècniques i professionals del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses de nova creació, enteses com aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els mitjans previstos a l'article 90.1.b), e), h) i i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

L'adjudicatari haurà de mantenir vigent la pòlissa durant tota la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, així com durant la tramitació de qualsevol reclamació derivada de la seva execució iniciada durant aquest període.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

Mesura social

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Lot 1	L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, un professional amb titulació universitària relacionada amb el periodisme, la comunicació o equivalent i un professional titulació o formació acreditada relacionada amb el disseny gràfic o equivalent , tots ells amb una experiència mínima de tres (3) anys en redacció, disseny i maquetació de publicacions periòdiques municipals o d'anàloga naturalesa. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona encarregada de la coordinació amb l'Ajuntament, preferiblement un professional titulat en Periodisme o Ciències de la Informació. Aquest persona serà el professional de referència, centralitzarà les comunicacions, tindrà capacitat de decisió i serà el responsable d'executar el pla de treball i la operativa del servei definit. L'empresa adjudicatària també haurà de designar una persona responsable del projecte, diferent de l'encarregada de la coordinació, que s'encarregarà d'organitzar i coordinar els professionals que intervenen en l'execució del contracte; supervisar el desenvolupament de les tasques i comprovar que s'executen d'acord amb les prescripcions tècniques, les instruccions municipals i els compromisos assumits en el contracte; gestionar les incidències que es produeixin durant l'execució del servei, proposant les actuacions necessàries per resoldre-les i minimitzar-ne l'impacte sobre els terminis i la qualitat del producte final. L'empresa adjudicatària procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei i la qualitat. Qualsevol canvi en aquesta designació s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, indicant la identitat de

	la persona substituta i acreditant que disposa de la qualificació i l'experiència necessàries per assumir les funcions assignades.
Lot 2 i Lot 3	No es preveu l'adscripció de mitjans personals concrets a l'execució del contracte, atesa la naturalesa de les prestacions objecte dels lots, consistents, respectivament, en la impressió i subministrament de la revista municipal i en la seva distribució. L'objecte dels contractes es defineix en termes de resultat, corresponent a cada licitador l'organització dels recursos humans i materials necessaris per a la seva correcta execució. En conseqüència, no resulta necessari determinar prèviament un nombre mínim de treballadors, categories professionals específiques ni una dedicació horària concreta, atès que aquests aspectes formen part de l'organització empresarial pròpia de l'adjudicatari. Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans personals i materials suficients per garantir el compliment de les prestacions, terminis i condicions establerts en els plecs.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sí: No: x

(L'òrgan de contractació pot exigir que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP)

G5. Habilitació empresarial

D'acord amb el que estableixen els articles 65 i 66 de la LCSP, els licitadors hauran d'estar degudament habilitats per exercir l'activitat professional que constitueix l'objecte del contracte.

En conseqüència, les empreses hauran d'acreditar que disposen de la capacitat d'obrar i de la habilitació empresarial necessària per dur a terme les prestacions corresponents als lots als quals licitin.

Lot 3: La manca d'acreditació de la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o Empresa d'Inserció comportarà l'exclusió de la licitació respecte d'aquest lot.

En tractar-se d'un lot reservat de conformitat amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, únicament podran licitar Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció degudament inscrits en els registres corresponents.

H. Criteris d'adjudicació

LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa

Coloma de Cervelló

	CRITERIS AUTOMÀTICS	100 PUNTS
1	Oferta econòmica	80 punts
2	Criteris automàtics qualitatius	20 punts
2.1	Disponibilitat d'un responsable tècnic per a reunions presencials i/o telemàtiques	10
2.2	Desenvolupament d'una versió digital interactiva	10

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

LOT 1:

1. Oferta econòmica del LOT 1: a preu unitari. es valorarà amb un **màxim de 80 punts**.

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta a valorar
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal.	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.855,00 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 maquetes anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	20.405,00 €	€	€	€
Total 2n any	20.405,00 €	€	€	€
TOTAL	40.810,00 €	€	€	€

1. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 1 (20 punts)

2.1 Disponibilitat d'un responsable tècnic per a reunions presencials i/o telemàtiques: 10 punts.

Es valorarà el compromís de la licitadora de disposar d'una persona responsable de la coordinació del contracte que actuï com a interlocutora directa amb l'Ajuntament i que pugui participar en reunions presencials o telemàtiques quan sigui requerida.
S'atorgaran:

- 10 punts si es garanteix l'assistència en un termini màxim de 24 hores des del requeriment municipal.
- 0 punts si no s'assumeix aquest compromís.

El compromís assumit tindrà caràcter contractual i el seu incompliment podrà ser considerat incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa del contracte, vinculada a la comunicació institucional periòdica de l'Ajuntament i a la necessitat de coordinar de manera àgil els continguts de la revista municipal, resulta essencial disposar d'un interlocutor estable amb capacitat de decisió sobre els continguts de la revista, que garanteixi una comunicació fluida amb els serveis municipals, per atendre incidències, modificacions de continguts i/o correccions d'última hora així com necessitats sobrevingudes durant el procés d'edició. La disponibilitat d'un responsable tècnic per mantenir reunions presencials i/o telemàtiques amb un termini màxim de resposta contribueix a garantir una adequada coordinació amb els serveis municipals, a reduir els temps de resposta i a assegurar el compliment dels terminis d'edició i la qualitat final de la publicació.

2.2 Desenvolupament d'una versió digital interactiva: 10 punts

S'atorgaran 10 punts als licitadors que assumeixin el compromís de desenvolupar, sense cost addicional, per a cada número de la revista municipal, una versió digital interactiva de la revista municipal, apta per a la seva publicació al web municipal, amb funcionalitats de navegació dinàmica, canvi de pàgina, cerca de continguts i incorporació d'enllaços externs, mitjançant plataforma tipus FlippingBook o equivalent

- S'atorgaran 10 punts a les ofertes que assumeixin aquesta prestació.
- Les ofertes que no assumeixin aquesta prestació obtindran 0 punts.

La disponibilitat d'una versió digital interactiva de la revista municipal comporta una millora directa de la prestació objecte del contracte, ja que amplia els canals de difusió de la informació municipal i facilita l'accés de la ciutadania als continguts publicats. La incorporació de funcionalitats permet una consulta més àgil i accessible dels continguts, afavoreix la seva difusió a través dels canals digitals municipals i millora l'experiència de l'usuari, contribuint a una comunicació institucional més eficaç i alineada amb els principis d'administració digital i de foment de l'accés electrònic a la informació pública.

LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

1	**CRITERIS AUTOMÀTICS**	**100 PUNTS**
1	Oferta econòmica	80 punts

2	Criteris automàtics qualitatius	20 punts
2.1	Certificació ambiental del paper	10 punts
2.2	Enquadernació dels exemplars editats anualment	10 punts

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

LOT 2:

1. Oferta econòmica del Lot 2 : a preu unitari es valorarà amb un màxim de 80 punts

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta que s'està valorant
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.107,90 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 impressions anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	12.186,90 €	€	€	€
Total 2n any	12.186,90 €	€	€	€
TOTAL	24.373,80 €	€	€	€

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 2 (20 punts)

2.1 Certificació ambiental del paper: 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador d'utilitzar en l'execució del contracte paper amb característiques ambientals acreditades, d'acord amb les puntuacions següents:

- Compromís d'utilitzar paper 100 % reciclat amb certificació ambiental acreditada: 10 punts
- Compromís d'utilitzar paper amb certificació FSC o PEFC: 5 punts
- Sense compromís addicional respecte de les prescripcions tècniques mínimes exigides: 0 punts.

La puntuació no serà acumulable i s'atorgarà únicament la corresponent a l'alternativa més favorable oferta.

Aquest criteri té per objecte fomentar la sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte mitjançant la utilització de paper amb característiques ambientals acreditades, amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental associat a la impressió de la revista municipal i promoure un ús més eficient dels recursos naturals. Atès que el paper constitueix una de les principals matèries primeres del servei d'impressió objecte del contracte, es considera pertinent valorar positivament les ofertes que incorporin compromisos ambientals. En particular, es prioritza l'ús de paper 100 % reciclat, ja que contribueix a fomentar l'economia circular, l'aprofitament de materials recuperats i la reducció de la demanda de matèries primeres verges. Així mateix, es valorarà l'ús de paper certificat FSC o PEFC, que acredita que el paper i la fusta provenen de boscos gestionats de manera responsable. Aquest criteri respon a la voluntat municipal de prioritzar l'ús de materials reciclats, sense deixar de reconèixer les garanties ambientals associades a la gestió forestal sostenible.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta el compromís d'utilitzar el tipus de paper corresponent als efectes de la valoració d'aquest criteri. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment efectiu del compromís assumit durant l'execució del contracte, quan sigui requerida per l'Ajuntament o en el moment del subministrament del paper, mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent o altres mitjans de prova equivalents.

En el cas del paper 100 % reciclat, la documentació presentada haurà de permetre acreditar el percentatge de material reciclat i, si escau, la certificació ambiental al·legada. En el cas del paper amb certificació FSC o PEFC, caldrà acreditar que el paper efectivament utilitzat està emparat per la certificació corresponent.

El compromís ofert constituirà una obligació contractual de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte, i el seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que, si escau, s'estableixin en els plecs.

2.2 Enquadernació anual dels exemplars editats, es valorarà amb un màxim de 10 punts

Es valorarà el nombre de col·leccions anuals enquadernades de la revista municipal que el licitador es comprometi a lliurar a l'Ajuntament, sense cost addicional.

S'entén per col·lecció anual enquadernada el conjunt de tots els exemplars de la revista editats durant una anualitat del contracte, enquadernats en un únic volum i en el format que garanteixi la seva correcta conservació i consulta.

Les col·leccions hauran de ser enquadernades en tapa dura, incorporant una portada identificativa de l'any corresponent i garantint la correcta conservació i consulta dels exemplars.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- Lliurament de 5 col·leccions anuals enquadernades: 10 punts
- Lliurament de 4 col·leccions anuals enquadernades: 8 punts
- Lliurament de 3 col·leccions anuals enquadernades: 6 punts
- Lliurament de 2 col·leccions anuals enquadernades: 4 punts
- Lliurament d'1 col·lecció anual enquadernada: 2 punts
- No s'ofereix cap col·lecció anual enquadernada: 0 punts

L'enquadernació de les col·leccions anuals de la revista municipal facilita la conservació, catalogació i consulta històrica de les publicacions municipals, contribuint a la preservació del patrimoni documental de l'Ajuntament i a la disponibilitat dels exemplars per a finalitats administratives, culturals i d'arxiu. Aquesta prestació aporta un valor afegit al resultat final del contracte i es troba directament vinculada amb l'objecte del mateix.

LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló reservat a centres de treball i empreses d'inserció

1	**CRITERIS AUTOMÀTICS**	**100 PUNTS**
1	Oferta econòmica	75 punts
2	Criteris automàtics qualitatius	25 punts
2.1	Repartiment revista als equipaments municipals	25 punts

H1 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

1. Oferta econòmica del Lot 3 : a preu unitari es valorarà amb un màxim de 75 punts

L'oferta econòmica per les empreses licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació determinat per la part fixada en el plec.

La puntuació corresponent a cada oferta econòmica s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$PX_i = (1 - ((Oi-Om)/ PL)) \times P$

PX_i= puntuació obtinguda
O_i= import de l'oferta que s'està valorant
Om= import de l'oferta econòmica més baixa admesa (que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació al PL)
PL: Pressupost de licitació
P= puntuació màxima a atorgar per aquest criteri

No es puntuaran les ofertes econòmiques superiors al tipus de licitació.

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	609,99 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 repartiments anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	6.709,89 €	€	€	€
Total 2n any	6.709,89 €	€	€	€
TOTAL	13.419,78 €	€	€	€

2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica del LOT 3 (25 punts)

2.1 Repartiment de la revista als equipaments municipals: fins a 25 punts

Es valorarà que el compromís del licitador de distribuir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, els exemplars que determini l'Ajuntament als equipaments municipals següents:

Biblioteca Pilarin Bayés
Pavelló Poliesportiu Municipal
Centre Cívic Can Baruta
Casal de la Gent Gran de Santa Coloma de Cervelló
Casal de la Gent Gran de la Colònia Güell
Centre de Recursos Juvenils Can Carletes
CAP de Santa Coloma de Cervelló

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre d'equipaments inclosos en el compromís de repartiment:

- Repartiment als 7 equipaments: 25 punts
- Repartiment a 6 equipaments: 21 punts
- Repartiment a 5 equipaments: 18 punts
- Repartiment a 4 equipaments: 14 punts
- Repartiment a 3 equipaments: 11 punts
- Repartiment a 2 equipaments: 7 punts

- Repartiment a 1 equipament: 4 punts
- Sense compromís de repartiment als equipaments municipals: 0 punts

El compromís assumit per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte.

La disponibilitat de la revista municipal en equipaments municipals d'elevada concurrència ciutadana contribueix a incrementar l'accessibilitat de la informació municipal, especialment per a aquelles persones que no disposen de l'exemplar domiciliari o que utilitzen habitualment els equipaments públics. Aquesta actuació complementa el repartiment domiciliari i afavoreix una major difusió dels continguts de la publicació, millorant l'eficàcia comunicativa del servei objecte del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

En cas que l'oferta sigui exclosa per no quedar justificadament acreditada la seva viabilitat, es procedirà a efectuar el mateix tràmit respecte de l'oferta següent classificada que, si escau, es trobi incursa en presumpció d'anormalitat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores:

Empreses proposades com adjudicatàries:

.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull **ANNEX 3 (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)** del plec de clàusules administratives particulars.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula **29 "Altres obligacions de l'empresa contractista"**, apartat **c)** del plec de clàusules administratives particulars.

. ANNEX Alta o modificació de dades bancàries de persones creditores.

. Declaració indicant el personal adscrit del LOT 1, en tot cas abans de l'inici del contracte.

K. Garantia provisional
No

L. Garantia definitiva
Sí
Import:5% de l´import d'adjudicació , IVA exclòs.
Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l´import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Complir les regles especials respecte del personal que es detallen en l'annex 5 del PCAP.
- L'indicat en l'apartat G4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental del quadre de característiques
- Lot 1: Comunicació inclusiva: Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Lot 2 i 3: Requeriments de caràcter mediambientals**:** L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

Enumeració dels documents que integren el contracte:

Tindran caràcter contractual els documents següents:

a) Plec de clàusules administratives particulars

b) Plec de prescripcions tècniques particulars

c) Oferta

d) Contracte.

N. Modificació del contracte prevista
El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma

prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'increment del cost econòmic del 10% especificat restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

O. Cessió del contracte
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació
Sí: x No:
El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 122 de la LCSP, el licitador ha d'indicar si tenen previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes.

Q. Revisió de preus
Sí: No: x
No procedeix, perquè la durada del contracte és inferior a dos anys, termini que ha de transcórrer per a la revisió de preus segons l'article 103.5 de la LCSP.

I, perquè no s'han d'efectuar inversions el període de recuperació de les quals sigui igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. Termini de garantia
S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries
No procedeix

T. Programa de treball
Sí: No: x

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós
Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del

contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:
a) Faltes molt greus
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus prejudicis.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.

b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.

c) Faltes lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:
- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball

En el present contracte no hi ha personal a subrogar.

W. Tractament per part del contractista de dades personals

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia des Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Pau casals, 26-34, 08690 – Santa Coloma de Cervelló
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: M. Montserrat Ollé Escala scc.dpd@santacolomadecervello.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/santacolomadecervello o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el contracte que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

X. Obligacions essencials

Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal per analitzar les incidències produïdes.
  Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- De caràcter ètic:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Clàusula de transparència general:

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública:

El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa:

L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014

de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de transparència organitzativa:

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se amb l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

- De confidencialitat

a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.

c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.

d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el nombre de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.

e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

- De Protecció de dades:

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients exigits en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.

b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.

c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- De caràcter ambiental:

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Totes les obligacions que han quedat indicades pel contractista s'aplicaran també als subcontractistes.

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les facultats previstes a l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de Comunicació, Sr/a. Sònia Camps.

Z. Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura

electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló
- DIR3 Codi d'Entitat: L01082444
- DIR3 òrgan de tramitació: L01082444
- DIR3 Oficina Comptable: L01082444

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte consten en els plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos

d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada)

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació implantat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en la seva seu electrònica, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica municipal, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler

d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a l'apartat Y. Responsable del contracte del quadre de característiques del contracte**,** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 La solvència de les empreses licitadores s'ha d'acreditar pels mitjans previstos en l'apartat **G del quadre de característiques.**

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició en aquesta licitació. La infracció d'aquesta prescripció dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia [...] a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cervell&idCap=9893929&ambit

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de correu de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació

de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.
La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9893929

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

[.doc | .docxs | .pdf]

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. |

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres electrònics

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), o bé una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com annex d'aquest plec, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

a.1) En el cas que s'opti per presentar el DEUC:
Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016 de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

a.2) En el cas que s'opti per presentar declaració responsable:

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e), f) i g) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació agrupades en una unió temporal d'empreses han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituiran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquet plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no

està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –o, addicionalment, del número de telèfon mòbil- on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX I Error! Reference source not found.**. en funció de si es presenta DEUC o declaració responsable de compliment dels requisits previs.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Error! Reference source not found.**

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1(Model de declaració responsable)**, la submissió, si s'escau, als jutjats i tribunals espanyols es manifestarà en la mateixa declaració responsable.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Error! Reference source not found.**

f) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC en procediments harmonitzats) o ANNEX I Error! Reference source not found.**

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1 (Declaració que cal presentar juntament amb el DEUC en procediments harmonitzats) o ANNEX I Error! Reference source not found.**.

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

j) Garantia provisional

ADVERTIMENT
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Les empreses licitadores hauran d'incloure la seva oferta econòmica i la proposició de la/les possible/es millores que s'ofereixin, d'acord amb el models que s'adjunten com a **Annexos (Model oferta econòmica(i ANNEX (Model de proposta de criteris d'adjudicació quantificables automàticament)** d'aquest plec.

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics**) a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut,

amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidència.- 2ra Tinença d'Alcaldia**.**
- 1r. Suplent de la presidència: 3na Tinença d'Alcaldia.
- 2n. Suplent de la presidència: 4ra Tinença d'Alcaldia.
- 3r Suplent de la presidència: 4ra Tinença d'Alcaldia.

- Vocal d'Intervenció.- Miquel Correas Ramírez, interventor de l'Ajuntament, o funcionari que legalment la substitueixi.

- Vocal de Secretaria.- Joan Sàbat i Olivé, secretari accidental de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

- Vocal: Gemma Aragonés, Cap de Serveis Territorials.
- 1r. Suplent de Vocal: Eulàlia Prat Salvans, tècnica d'obra pública.
- 2n. Suplent de Vocal: Julio César San Agustín López, tècnic de projectes.

- Secretaria de la Mesa: Olga Carmona Soler, funcionaria de la Corporació.
- Secretaria suplent de la Mesa: Maria Montserrat Ollé Escala, funcionaria de la Corporació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts, la composició de la qual s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 28 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Catorzena. Determinació de l'oferta amb la millor relació qualitatpreu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No és procedent. No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri

oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característique**s.

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

-La certificació de l'acreditació de la inexistència de deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló s'aportarà d'ofici pel propi Ajuntament.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si tal documentació no esta anotada en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.

- Declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Cal tenir en compte que aquest document només és exigible en el cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa coloma de Cervelló, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l'import total de la garantia definitiva.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 Quan el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: La formalització del contracte no es pot efectuar abans què transcorrin quinze dies hàbils des què es trameti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. A aquests efectes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a tres dies a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies sense haver-se interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació: El contracte s'ha de formalitzar dins del termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Amb aquesta finalitat, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en la data que s'assenyali, dins del termini legalment establert.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats -que s'indiquen en **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula **trenta-quatrena** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista

o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.6 L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Ajuntament de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=XXX

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: intervenció de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
- Destinatari: Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el

dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula **vint-i-tresena** d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació amb el tractament de dades personal per compte del responsable del tractament, l'empresa contractista s'obliga a:
. Destinar les a la finalitat prevista en l'apartat V del quadre de característiques.
. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Tal com prescriu el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El procediment per dur a terme la modificació del contracte és el següent:
1r. Informe del tècnic responsable del servei justificatiu de la necessitat de modificar el contracte.
2n. Audiència del contractista durant un termini d'almenys cinc dies hàbils.
3r. Informes de la secretaria i de la intervenció, que s'han d'emetre en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la finalització del tràmit d'audiència.
4rt. Acord motivat de l'òrgan de contractació (aquest acord ha de pronunciar-se sobre l'estimació o la desestimació de les al·legacions formulades pel contractista) i subsegüent notificació al contractista.
5è. Reajustament de la garantia definitiva quan hagi variat el preu del contracte, per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació (article 109.3 de la LCSP).
6è. Formalització de la modificació del contracte conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb

la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca

d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC o si no escau a la declaració responsable, i s'ha de presentar un DEUC/Declaració separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. (*En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:*
39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 39.2 d'aquest plec.

B. (*En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents*:)

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(*En el cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, cal redactar la clàusula tenint en compte el que estableix l'article 27 apartats 1.b) i 2 de la LCSP*)

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament són susceptibles dels mateixos recursos recollits en l'apartat 39.1 d'aquest plec.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-quatrena. Clàusula ètica

44.1. Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:
1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
l) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

44.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló

ANNEXOS

ANNEX 1 (Model de declaració responsable)
SOBRE DIGITAL A

El senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .....,

DECLARO:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència i l'habilitació requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

   Empresa estrangera: ☐ SÍ ☐ NO

d) Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

e) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic):.....

h) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

-(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

Persona/es autoritzada/es*	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

i) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

k) **DECLARO** que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el numero: _____.
☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre son actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no son actuals i vigents: _____.

l) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

m) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

n) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

o) D'acord amb l'article 122 de la LCSP , en cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, el licitador ha d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

□ No es preveu subcontractar servidors ni serveis associats.

□ Sí es preveu subcontractar servidors o serveis associats. En aquest cas, indiqueu el nombre o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva prestació:*):*_____
___

p) que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial son els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

_____
_____
_____

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

_____
_____
_____

p) Que l'empresa a la que represento disposa dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4 del PCAP.

_____
_____
_____

q) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

r) que l'empresa a la qual represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte suficients mitjans personals i/o materials, quan així es requereixi.

s) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

t) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

u) Que l'empresa a la que represento disposa dels Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental indicats a l'apartat G4 del PCAP:

- No escau.

v) Que l'empresa a la que represento està habilitada conforme les normes indicades a l'apartat G5 del PCAP:

- D'acord amb el que estableixen els articles 65 i 66 de la LCSP, els licitadors hauran d'estar degudament habilitats per exercir l'activitat professional que constitueix l'objecte del contracte.

- Al Lot 3, de servei de distribució, atès que és un lot reservat, les empreses han de tenir la condició de Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.

w) D'acord amb els articles 215 i següents de la LCSP i amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el licitador ha d'indicar si preveu subcontractar alguna part de les prestacions objecte del contracte.

Té previst subcontractar alguna part de l'execució del contracte?
☐ SÍ ☐ NO
En cas afirmatiu, indiqueu les prestacions que es preveu subcontractar i, si es coneixen en el moment de presentar l'oferta, la identitat o el perfil empresarial dels subcontractistes proposats:
Prestacions a subcontractar:
.....
.....
Identitat o perfil empresarial dels subcontractistes:
.....
.....
El licitador declara que, en cas de resultar adjudicatari, complirà les obligacions relatives a la subcontractació previstes a la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Particulars

x) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura del licitador)

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 1)
SOBRE DIGITAL B

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de redacció, disseny, maquetació (lot 1), impressió (lot 2) i distribució de la revista municipal (lot 3 reservat), amb expedient número **e_2928/2026**, presenta oferta per al **LOT 1 servei de redacció, disseny, maquetació,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de …… euros, IVA exclòs, amb el desglossament següent:

1. OFERTA ECONÒMICA

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 1: Servei de redacció, disseny i maquetació de la revista municipal.	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.855,00 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 maquetes anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	20.405,00 €	€	€	€
Total 2n any	20.405,00 €	€	€	€
TOTAL	40.810,00 €	€	€	€

I proposa les següents millores:

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

2.1. Disponibilitat d'un responsable tècnic per a reunions presencials i/o telemàtiques:

Compromís de disposar d'una persona responsable de la coordinació del contracte que actuï com a interlocutora directa amb l'Ajuntament i que pugui participar en reunions presencials o telemàtiques quan sigui requerida	OFERTA Sí/No
Es garanteix l'assistència en un termini màxim de 24 hores des del requeriment municipal.	

2.2. Desenvolupament d'una versió digital interactiva:

Compromís	OFERTA Sí/No
compromís de desenvolupar, sense cost addicional, per a cada número de la revista municipal, una versió digital interactiva de la revista municipal, apta per a la seva publicació al web municipal, amb funcionalitats de navegació dinàmica, canvi de pàgina, cerca de continguts i incorporació d'enllaços externs, mitjançant plataforma tipus FlippingBook o equivalent	

(Signatura electrònica del licitador)

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 2)
SOBRE DIGITAL B

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de redacció, disseny, maquetació (lot 1), impressió (lot 2) i distribució de la revista municipal (lot 3 reservat)**,** amb expedient número **e_2928/2026**, presenta oferta per al **LOT 2 impressió,** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ⟨al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

1. OFERTA ECONÒMICA:

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 2: Servei d'impressió de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	1.107,90 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 impressions anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	12.186,90 €	€	€	€
Total 2n any	12.186,90 €	€	€	€
TOTAL	24.373,80 €	€	€	€

I proposa les següents millores:

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

2.1. Certificació ambiental del paper

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
d'utilitzar paper 100 % reciclat amb certificació ambiental acreditada	
Compromís d'utilitzar paper amb certificació FSC o PEFC	
Sense compromís addicional	

2.2. Enquadernació anual dels exemplars editats

Compromís del nombre de col·leccions anuals enquadernades de la revista municipal:	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
Lliurament de 5 col·leccions anuals enquadernades	
Lliurament de 4 col·leccions anuals enquadernades	
Lliurament de 3 col·leccions anuals enquadernades	
Lliurament de 2 col·leccions anuals enquadernades	
Lliurament d'1 col·lecció anual enquadernada	
No s'ofereix cap col·lecció anual enquadernada	

(Signatura electrònica del licitador)

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 2 (Model oferta econòmica i proposta criteris automàtics LOT 3 (reservat)
SOBRE DIGITAL B

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de redacció, disseny, maquetació (lot 1), impressió (lot 2) i distribució de la revista municipal (lot 3 reservat)**,** amb expedient número **e_2928/2026**, presenta oferta per al **LOT 3 distribució de la revista municipal reservat a Centres Especials de treball i empreses d'inserció (lot 3 reservat),** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ⟨al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

1. OFERTA ECONÒMICA:

		OFERTA DE l'EMPRESA LICITADORA			
LOT 3: Servei de distribució de la revista municipal	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
	609,99 €				

Concepte	Preu màxim Base imposable *(11 repartiments anuals)*	Base imposable	Import IVA __%	Total ofert IVA inclòs
Total 1r any	6.709,89 €	€	€	€
Total 2n any	6.709,89 €	€	€	€
TOTAL	13.419,78 €	€	€	€

I proposa les següents millores:

2. CRITERIS QUALITATIUS AUTOMÀTICS

2.1. Repartiment de la revista als equipaments municipals

Compromís	**OFERTA** Marqueu amb una X la opció escollida
Repartiment als 7 equipaments	
Repartiment a 6 equipaments	
Repartiment a 5 equipaments	
Repartiment a 4 equipaments	
Repartiment a 3 equipaments	
Repartiment a 2 equipaments	
Repartiment a 1 equipaments	
Sense compromís de repartiment als equipaments municipals	

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 3 (Model declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)

En/Na ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que aquesta empresa ha llegit i entès el contingut del Manual o de la normativa de Seguretat i Salut aplicable i que n'ha informat o n'informarà el personal afectat.

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que, respecte als treballadors que hagin d'intervenir en l'execució de l'objecte del contracte complirà, segons correspongui i abans de l'inici de la seva activitat, les obligacions d'informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals exigibles.

e) Que els treballadors que intervinguin en l'execució de l'objecte del contracte disposaran dels EPI necessaris, quan siguin preceptius.

f) Que els treballadors que intervinguin en l'execució de l'objecte del contracte seran aptes per a la tasca a desenvolupar, d'acord amb la vigilància de la salut legalment exigible..

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

ANNEX 4 (Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista)

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE

SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANNEX 5 Alta o modificació de dades bancàries de persones creditores
servei de redacció, disseny, maquetació (lot 1), impressió (lot 2) i distribució de la revista municipal (lot 3 reservat)**,** amb expedient número **e_2928/2026**

Dades del/de la creditor/a

NIF	Denominació social / cognoms i nom	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Dades del representant (en cas d'entitats, associacions…)

NIF	Cognoms i nom

Alta de dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN:

Codi BIC:

1 És imprescindible el codi IBAN i el codi BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra i les persones jurídiques

El sotasignat es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen la compte i l'ENTITAT BANCÀRIA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos.

Signatura de creditor o creditora	Localitat i data