DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_PCAP OBRES AMPLIACIO VESTIDORS_19112026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RR5YE-7V89N-CNMY8**
Data d'emissió: **20 de Novembre de 2026 a les 14:38:26**
Pàgina 1 de 52

SIGNATURES
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 20/11/2026 14:37

ESTAT
SIGNAT
20/11/2026 14:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENTS AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Aptitud per contractar

1.9) Perfil de contractant

1.10) Presentació de proposicions

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació del contractista. Adscripció de mitjans materials o personals.

1.12) Criteris d'adjudicació

1.13) Mesa de contractació i Criteris de desempat.

1.14) Termini per a l'adjudicació

1.15) Variants

1.16) Ofertes anormalment baixes

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

1.17) Garantia provisional

1.18) Garantia definitiva

1.19) Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

1.20) Adjudicació del contracte

1.21) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

1.22) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte / Suspensió del contracte.

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de garantia del contracte

2.9) Successió i Cessió

2.10) Subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

2.12) Règim jurídic de la contractació

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.15) Assegurances

2.16) Responsable del contracte

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_PCAP OBRES AMPLIACIO VESTIDORS_19112026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RR5YE-7V89N-CNMY8**
Data d'emissió: **20 de Novembre de 2026 a les 14:38:26**
Pàgina 3 de 52

SIGNATURES
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 20/11/2026 14:37

ESTAT
SIGNAT
20/11/2026 14:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

2.18) Règim de recursos

2.19) Règim d'invalidesa

3) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

3.3) Pla de seguretat i salut

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

3.5) Gestió dels residus

3.6) Senyalització de les obres

Annex 1 **Model de declaració responsable procediment obert simplificat**

Annex 2 **Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.**

Annex 3 **Proposició dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.**

Annex 4 **Model de compromís de constitució d'Unió**

Annex 5 **Proposició dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.**

Annex 6 **Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjan externs**

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688015942676D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona de les obres contingudes en el "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestidors de la Zona Esportiva de Sant Quintí de Mediona".

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 23 de setembre de 2026, sotmet a aprovació inicial el "Projecte bàsic i executiu d'ampliació dels vestidors de la Zona Esportiva de Sant Quintí de Mediona", redactat per l'arquitecte Sr. Iñaki Oscáriz Raventós, amb un pressupost global de licitació de 169.828,92 euros. (PEC: 140.354,48 euros. IVA: 29.474,44 euros). L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, a fi i efecte que es pogués examinar i, si s'escau, s'hi poguessin presentar al·legacions. En data 19 de novembre de 2026 ha quedat definitivament aprovat el projecte d'obres de referència, en no haver estat presentades al·legacions durant el termini d'informació pública de l'expedient, que finia en data 18 de novembre de 2026.

La convocatòria de concurrència pública i la publicació de l'anunci de licitació es durà a terme en el tauler d'edictes electrònic de la Corporació i en el Perfil del Contractant, als efectes que, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació, es presentin les proposicions per part dels interessats, amb plena subjecció al clausulat de l'esmentat plec i al projecte tècnic.

Així mateix, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, en els termes de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) i de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016), en la mesura en què la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, a més de la necessitat implícita de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

45262520-2 - Treballs de paleta
45331000-6 – Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

En els termes de l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en el projecte tècnic.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

A títol indicatiu, cal assenyalar que l'actual zona esportiva municipal és el resultat de diferents fases d'execució en el temps, les quals s'han d'assumir com a bases constructives preexistents:

- Any 2010: Es porta a terme la construcció originària del camp de futbol.

- **Any 2025:** Es construeixen els vestidors actuals.

L'edifici actual té una planta rectangular de format allargat, disposat paral·lel al camp de joc. Consta de planta baixa, amb dos vestidors per a equips, i dos vestidors petits per àrbitres. A la coberta s'hi troba maquinària d'instal·lacions i les plaques fotovoltaiques.

L'objecte del projecte és incorporar dos nous mòduls simètrics destinats a vestidors per equips de futbol 11 (local i visitant). Cada mòdul garantirà una capacitat per a 21 jugadors asseguts, amb bona visibilitat per poder seguir les indicacions de l'entrenador/a i la pissarra. Aquesta ampliació tindrà una superfície construïda de 101,60 m².

Cal afegir que l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona no disposa de mitjans personals ni materials suficients per tal de dur a terme l'objecte del present contracte, motiu pel qual es procedeix a licitar-lo a empreses especialitzades en el sector.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **140.354,48 euros** (CENT QUARANTA MIL TRES-CENTS CINQUANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS), IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 29.474,44 euros, amb un total de CENT SEIXANTA-NOU MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (169.828,92 euros).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 169.828,92 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 475/342/622.00 – vestidors camp de futbol del pressupost general municipal vigent de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de **QUATRE MESOS**.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació de replanteig, la qual s'estendrà en el termini que assenyali el contracte i, en qualsevol cas, no superior a un mes des de la data de formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **140.354,48 euros**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: s'ha tingut en consideració el PEM, les despeses derivades de l'aplicació de la normativa laboral vigent, les despeses generals i el benefici industrial.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, i amb aplicació de més d'un criteri de valoració, avaluables de forma automàtica i mitjançant judici de valor, on els criteris de judici de valor no superen el 25% del total, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 159 de la LCSP.

1.8) Aptitud per contractar

1.8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

  D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

1.8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1.8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.8.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.
1.8.6 Les empreses licitadores han d'estar inscrites obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.9) <u>Perfil del contractant.</u>

Per tal de consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent: www.santquintidemediona.cat.

1.10) <u>Presentació de proposicions:</u> Lloc i termini de presentació, formalitats i documentació. Lloc i termini de presentació.

1.10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en DOS (2) SOBRES en el termini màxim de VINT (20) DIES naturals, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484830?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

(*Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari).*

1.10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

(Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases).

1.10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.
Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.10.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
- PDF signat.
- Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. **La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

1.10.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.10.6 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'ens contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.
El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'ens contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

1.10.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques (projecte tècnic), si s'escau, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.10.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

1.10.9 Formalitats i documentació. Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Així mateix, cal recordar, en cas que amb motiu de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Els sobres contindran:

SOBRE A: «Documentació administrativa i proposta dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor»

El sobre ha de contenir la documentació següent:

a) **Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.

- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.

- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

- Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, requerits en els plecs.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) **Declaració responsable de vigència de dades inscrites** en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE), que s'adjunta com **Annex 2** al present plec.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), acreditarà davant els òrgans de contractació d'aquesta Entitat, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació amb la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, si escau, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. L'acreditació esmentada es realitzarà en els termes de la LCSP i de les respectives normatives pròpies de desplegament. La documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figuri com apoderada en el RELI/ROLECE, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688015942676D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Nota: Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrites en el ROLECE, o RELI, en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes, sempre i quan dita sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació de dita circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver requeriment d'esmena.

c) Proposició dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** del Plec de clàusules administratives particulars i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

***ADVERTÈNCIA** La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

d) Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), segons el model que figura a l'**Annex 4**, si és el cas.

SOBRE B: «Oferta dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica»

El sobre ha de contenir la documentació següent:

1. **Proposició dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5** del Plec de clàusules administratives particulars i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

1.10.10. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

1.10.11 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

1.10.12. Tal com assenyala l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.10.13. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació del contractista.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: D'acord amb allò que regula l'article 87.1 LCSP hauran d'acreditar:

  - El volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, i que haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, concretament de 210.531,72 euros.

  Valor estimat contracte 140.354,48 euros *1,5= 210.531,72 euros.

  El volum anual de negocis s'ha d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. (art. 87.3 LCSP)
En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 600.000 euros, que s'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat per riscos professionals acompanyat del rebut d'estar al corrent de pagament, tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.
Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats anteriorment. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

Nota: Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: D'acord amb allò que regula l'article 88 de la LCSP hauran d'acreditar:

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

- Relació d'obres executades en els últims cinc anys, avalada per certificacions de bona execució. Els certificats indicaran: l'import, les dates i el lloc d'execució, i es precisarà si es van realitzar d'acord amb les regles que regeix la professió i si es van portar a bon terme.

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitjana si aquest valor és inferior al valor estimat del contracte.

Valor estimat contracte 140.354,48 euros *70%= 98.248,14 euros

- Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, del que es disposa per a l'execució de l'obra.

Nota: Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent per aquella la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels darrers mitjans anteriorment relacionat, o per qualsevol altre dels establerts als apartats b) a f) de l'article 88 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable allò previst a la lletra a) de l'esmentat precepte, relatiu a l'execució d'un número determinat d'obres.

A més, per a la present licitació, les empreses de nova creació hauran d'acreditar la seva solvència de la següent manera:

Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup C Subgrup 4 Categoria 1

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. Si la mesa

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats anteriorment. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

L'empresa haurà de prendre el compromís d'adscriure a l'execució d'aquest contracte el mitjà personal següent:

- Delegat d'obra: Titulat amb la capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecti l'execució de l'Obra. El titulat proposat com a delegat d'obra haurà de tenir la titulació acadèmica i professional idònia a les especialitats tècniques necessàries i adequades per a l'exercici de les funcions que ha de desenvolupar. El titulat proposat podrà posseir la titulació comunitària homologable. Presentació Currículum Professional.

- Cap d'obra: La persona amb qui l'Ajuntament i la direcció d'obra tractarà. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels treballs que s'estan realitzant: control de l'execució dels treballs realitzats, control del Planning d'obra, pressupost, contractacions, seguretat, prevenció. Cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, normalment 1 cop per setmana. Assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat. Titulació: El/la cap d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte/a, arquitecte/a Tècnic/a o enginyer tècnic/a competent per el tipus d'obra a executar. Acreditació documental: còpia degudament compulsada del títol acadèmic i Currículum professional.

-Encarregat d'obra: Persona que estigui a temps complert a l'obra, la funció de la qual és organitzar i coordinar els treballs dels diferents professionals que intervenen a l'obra. Desenvolupar tasques de recurs preventiu que s'ajusti al Real Decret 604/2006, en concret l'article 2, disposició addicional única. Presència de recursos en "obras en construcción". Titulació: Experiència en procés constructiu. Acreditació documental: Currículum professional.

Els documents han d'indicar la titulació, el nom i NIF de les persones anomenades i hauran d'anar signats pel licitador.

Aquests nomenaments poden recaure en el mateix o diferents tècnics.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

1.12) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) <u>Criteris amb valoració automàtica (80%)</u>:

- El preu més baix: 70%

- Ampliació del termini de garantia: 10%

b) <u>Criteris amb valoració susceptible de judicis de valor (20%)</u>:

- Memòria descriptiva del procés constructiu: 20%

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la proposició econòmicament més avantatjosa, els criteris d'adjudicació es puntuaran de la següent manera:

A) CRITERIS AMB VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

<u>Criteri de disminució del preu de licitació: de 0 fins a 70 punts.</u>

Es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:
P= Puntuació màxima del criteri de preu = 70
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació
M = Factor de Modulació = 1,7

**Fórmula segons la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Aclariment interpretatiu: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Criteri d'ampliació del termini de garantia: de 0 fins a 10 punts.

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 6 mesos: 1,50 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 12 mesos: 3,00 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 18 mesos: 4,50 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 24 mesos: 6,00 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 30 mesos: 7,50 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 36 mesos: 9,00 punts

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 42 mesos: 10,00 punts.

B) CRITERIS AMB VALORACIÓ SUSCEPTIBLE DE JUDICIS DE VALOR:

- Memòria descriptiva del procés constructiu, fins a 20 punts.

(Nota d'aclariment: es defineix com procés constructiu l'organització i els recursos necessaris per tal d'executar les diferents activitats de l'obra.)

El licitador presentarà un estudi sobre el procés constructiu en el que exposi una descripció justificada del procés d'execució de l'obra que es compromet a desenvolupar, definint i justificant les fases d'execució.

L'estudi inclourà una proposta de compatibilització de les obres amb l'ús ordinari del camp de futbol i dels actuals vestidors, minimitzant l'impacte en els entrenaments, competicions i/o activitats docents del municipi.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

a) Pel nivell de detall i coherència de l'estudi del procés constructiu, fins a 6 punts.

b) Per la identificació dels possibles punts singulars o les parts d'obra que puguin esdevenir conflictius i la proposta de les alternatives per a atenuar o eliminar conflictivitat (especialment l'ús ordinari del camp de futbol i dels vestidors actuals), fins a 6 punts.

c) Per la definició dels mitjans auxiliars de l'obra a emprar i la seva planificació per tal de minimitzar la incidència en els espais públics immediats, i eventuals restriccions de la mobilitat, fins a 3 punt.

d) Definició i ubicació de punts d'amuntegament del material d'obra, fins a 2 punts.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

e) Determinació dels espais públics (inclosa zona d'aparcament) a ocupar amb motiu de l'execució de l'obra, i temporalitat. Es valorarà la mínima afectació del domini públic, fins a 3 punts.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

-Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

-Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

-El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

1.13) <u>Mesa de Contractació</u>

1. De conformitat amb la Disposició addicional segona, en el seu apartat setè, de la LCSP, la Mesa de contractació serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En les Entitats locals municipals, mancomunitats i consorcis locals, podrà integrar-se a la Mesa personal al servei de las corresponents Diputacions Provincials o Comunitats Autònomes uniprovincials.

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de Contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al Perfil del contractant.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 21.5 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, a les

Plaça de l'Església 4 Tel. 938 998 028
08777 Sant Quintí de Mediona Fax 938 998 400
www.santquintimediona.cat st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

1.13.1) <u>Reunions internes de la Mesa de Contractació</u>

Rebuda la documentació administrativa i les ofertes, es penjarà al perfil del contractant la data i hora de la celebració de la Mesa de Contractació, acte al qual podran assistir els licitadors, en què es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació continguda en aquests.

En l'acte públic per a l'obertura del sobre digital, la mesa de contractació examinarà en primer lloc el contingut de la declaració responsable. La presentació de declaracions responsables sobre compliment dels requisits de participació poden ser objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment dels serveis dependents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no en sigui correcta la declaració presentada. S'ha de realitzar l'esmena en el termini de tres dies naturals, a partir de l'endemà de la notificació electrònica del requeriment d'esmena. Si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada.

Un cop examinat el contingut de la documentació esmentada, en segon lloc, es procedirà a l'examen del contingut dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. A continuació, es trametrà als serveis tècnics municipals perquè efectuïn la valoració de la proposició, en un termini no superior a set (7) dies.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura i lectura dels Sobres «B».

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la mesa ha de procedir a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2n. Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de 7 dies hàbils, constitueixi la garantia definitiva i perquè presenti la documentació prèvia a l'adjudicació no continguda en el RELI/ROLECE.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre (ROLECE/RELI), la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar requerits en l'apartat 3 anterior.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
-Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
-Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
-El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Si la Mesa de contractació proposa que la licitació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que aquesta es fonamenta.

La proposta d'adjudicació que realitzi la Mesa de contractació no crearà cap dret a favor de l'adjudicatari proposat davant l'Ajuntament.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 2.13 d'aquest plec.
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

1.17) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

1.19) <u>Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.</u>

El licitador proposat per la Mesa de contractació serà requerit per l'Alcaldia a fi i efecte que, dins del termini dels <u>7 dies hàbils</u> següents a la notificació del requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 2.13 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.
a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, l'objecte de la qual estigui relacionat amb el de la contractació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.
a.3 Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, aquestes hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
a.4 La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
b.1 Document públic d'apoderament.
b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa licitadora. S'acreditarà pels mitjans previstos en aquest plec.

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris/es. (**Annex 4**)
d1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
d2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
d3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

e) Si s'escau, i en el supòsit que una empresa opti per recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats (art. 75.2 LCSP). S'acompanya, com a **Annex 6**, model de document de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75.2 LCSP), si s'escau.

f) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

g) Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

h) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

i) Document justificatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia definitiva determinada en aquest plec.

j) Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

En ser obligatòria la inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), el licitador proposat com adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aporti la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Empresaris o empreses estrangers

1. Empresaris o empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea. Hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat per mitjà de la inscripció en els registres, o la presentació de certificacions, en els termes de l'article 97 de la LCSP. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'esmentat precepte constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

2. Empresaris o empreses estrangers no comunitaris. Hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa en el qual consti que l'empresari o empresa gaudeixen de la capacitat i l'habilitació suficients segons la seva llei nacional per concertar el contracte i que apliquen el principi de reciprocitat que permet la participació d'empreses espanyoles amb l'Administració, conforme al que disposa l'article 68 de la LCSP).

3. Submissió jurisdiccional.
Els empresaris o empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

1.20) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació que, en el seu cas, hagi estat requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 2.13 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688015942676D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

1.22) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dinovena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas,

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte (director facultatiu de l'obra) podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

- Cal aportar justificació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil (per import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any), acreditada a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva

2.3) <u>Modificació del contracte. Suspensió del contracte</u>

<u>A) Modificació del contracte.</u>

El contracte nomes podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en els termes previstos en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

<u>Modificacions previstes:</u> No se'n preveuen.

<u>Modificacions no previstes:</u> La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3 % del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

B) Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.4) Règim de pagament

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	LO1082362
Òrgan gestor:	LO1082362
Unitat tramitadora:	LO1082362

2.5) Revisió de preus

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 50**%** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment i el perjudici causat a l'interès públic.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) <u>Termini de garantia del contracte</u>

A la recepció de les obres, un cop acabades, hi ha de concórrer el responsable del contracte, si se n'ha nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.
Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'**UN ANY** a comptar des de la data de recepció de les obres, sens perjudici del termini addicional de garantia ofert voluntàriament pels licitadors com a millora.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevada la responsabilitat per vicis ocults, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

2.9) <u>Successió i Cessió</u>

2.9.1 Successió en la persona del contractista:

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.9.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) <u>Subcontractació</u>

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, **<u>fins al 50%</u>** de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

- La infracció de les condicions establertes en l'article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa o empreses subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

- Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

2.11) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Plaça de l'Església 4 Tel. 938 998 028
08777 Sant Quintí de Mediona Fax 938 998 400
www.santquintimediona.cat st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic, les clàusules i previsions dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:
a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeo i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
h) Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
i) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
j) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
k) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.13) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

2.13.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

2.13.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484830?categoria=0

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 1.10 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

2.13.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació exigida en aquest plec.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.16) Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones;
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte són els serveis tècnics municipals i, concretament, l'arquitecte municipal.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades d'usuaris, treballadors, proveïdors o d'altres que obrin en el seu poder en raó del servei.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.18) Règim de recursos

Actes de la Mesa de contractació.

Els actes de la Mesa de contractació són actes de tràmit no qualificats no susceptibles de recurs, sense perjudici de que la seva oposició pot ser al·legada, i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

Actes de l'òrgan de contractació.

Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació.

2.19) Règim d'invalidesa

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.
Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent, i elevat l'òrgan competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

3.5) <u>Gestió dels residus</u>

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin per la Direcció d'obres sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat.

3.6) <u>Senyalització de les obres</u>

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que li seran indicades per la Direcció d'obres i fins un màxim de 800,00 euros.

Sant Quintí de Mediona *(Datat i signat electrònicament)*

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E343688001594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

"El/la Sr./a..... amb NIF núm....., *en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de....., Sr./a....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm.....,.(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a les **OBRES CORRESPONENTS AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, qui sotasigna ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que, no s'està incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap motiu d'exclusió, d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- Que, està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

- ☐ Que, està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- ☐ Que, en el supòsit de no estar-hi inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena. EN AQUEST CAS, CAL ACOMPANYAR DINS EL SOBRE L'ACUSAMENT DE REBUDA DE LA SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ FORMULADA.
(*Marcar la casella que correspongui*)

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ (-si s'escau-) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ (-si s'escau-) Que, s'integra la solvència (econòmica i financera / professional o tècnica) pels següents mitjans externs: ..... (*relacionar els mitjans*). No cal aportar la documentació acreditativa en aquesta fase.

☐ (-si s'escau-) Que, es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP i/o projecte tècnic.

☐ Que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i Projecte tècnic que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

☐ Que, l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-*marcar el que s'escaigui*-):

☐ Menys de 50 treballadors/res
☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):

☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐ Que, l'empresa a la que representa (*marcar la casella que correspongui*):

☐ Té una plantilla composada per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.

☐ Té una plantilla composada per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Lloc i data *Signatura*

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer d'aquest ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a plaça de l'Església, 4 08777 Sant Quintí de Mediona, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (SOBRE A)

El/la senyor/a _____ amb el NIF número _____ com a representant de l'empresa _____ amb el NIF número _____ declara sota la serva responsabilitat, que són totalment/parcialment vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data_____, el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte d'obres per a l'execució del **"PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA".**

Respecte el certificat esmenat les dades que precisen ser actualitzades són les següents:

(descriure les dades actualitzades)

En relació amb aquestes dades aporto la documentació següent:

(descriure la documentació aportada)

Lloc i data Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer d'aquest ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a plaça de l'Església, 4 08777 Sant Quintí de Mediona, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de 12 fulls DIN-A4, per una sola cara, en tipografia Arial Narrow 12 i interlineat simple (**inclou títols, índex i altres). La informació/documentació que excedeixi del límit màxim de 12 fulls, no serà valorada.**

La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

CRITERIS AMB VALORACIÓ SUSCEPTIBLE DE JUDICIS DE VALOR:

2. Memòria descriptiva del procés constructiu.

Definició del procés constructiu.
a) Estudi del procés constructiu de forma detallada i coherent.
b) Identificació dels possibles punts singulars o les parts d'obra que puguin esdevenir conflictius i la proposta de les alternatives per a atenuar o eliminar conflictivitat (especialment l'ús ordinari del camp de futbol i dels vestidors actuals).
c) Definició dels mitjans auxiliars de l'obra a emprar (bastides, elevadors...) i la seva planificació per tal de minimitzar la incidència en els espais públics immediats, i eventuals restriccions de mobilitat.
d) Definició i ubicació de punts d'amuntegament del material d'obra.
e) Determinació dels espais públics (inclosa zona d'aparcament) a ocupar amb motiu de l'execució de l'obra, i temporalitat. Es valorarà la mínima afectació del domini públic.

Lloc i data
Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer d'aquest ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a plaça de l'Església, 4 08777 Sant Quintí de Mediona, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

Licitació

Contracte d'obres corresponents al* "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA", *MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que, als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP, designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)
Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 5
MODEL DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE B)

"El/la Sr./a..... amb NIF núm....., *en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., en qualitat de .....(administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de....., Sr./a....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm.....,.(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa a les **OBRES CORRESPONENTS AL "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: ....€ (xifra en lletres i en números), de la qual.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- Que, d'acord amb la clàusula 1.12 del PCAP, referent als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica,

*** Proposta d'ampliació del termini mínim de garantia establert**, proposa i es compromet a portar a terme (*marcar, si s'escau, la casella corresponent)*:

- ☐ Ampliació del termini de garantia en 6 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 12 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 18 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 24 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 30 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 36 mesos
- ☐ Ampliació del termini de garantia en 42 mesos

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_PCAP OBRES AMPLIACIO VESTIDORS_19112026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **RR5YE-7V89N-CNMY8**
Data d'emissió: **20 de Novembre de 2026 a les 14:38:26**
Pàgina 51 de 52

SIGNATURES
1.- Alcalde de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona. Signat 20/11/2026 14:37

ESTAT
SIGNAT
20/11/2026 14:37

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i el Projecte tècnic que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

(Data i signatura del licitador)

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer d'aquest ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a plaça de l'Església, 4 08777 Sant Quintí de Mediona, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42920437 RR5YE-7V89N-CNMY8 FDF16F7A8CFABE1F8E34368801594267 6D7B3091) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santquintidemediona

Ajuntament de
Sant Quintí de Mediona

ANNEX 6. MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Licitador

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

I

Entitat

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

Licitació

Contracte d'obres corresponents al* "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DELS VESTIDORS DE LA ZONA ESPORTIVA DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA", *MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ES COMPROMETEN, de conformitat amb allò disposat a l'article 75 de la LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat.....són els següents:
-
-
-

- Que, durant tota l'execució del contracte, disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es relacionen en aquest document de compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans relacionats no està sotmesa a cap tipus de condició o limitació.

(lloc i data)
Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses. (licitador i altra entitat)

Plaça de l'Església 4
08777 Sant Quintí de Mediona
www.santquintimediona.cat
Tel. 938 998 028
Fax 938 998 400
st.quinti@diba.cat