Ajuntament de
Sant Just Desvern

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIPER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP. SEC 2026 25

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis persones i materials. Divisió en lots.

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Valor estimat

1.5) Existència de crèdit

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Variants

1.14) Ofertes anormalment baixes

1.15) Garantia definitiva

1.16) Apertura de proposicions

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.17) Presentació de documentació

1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
1.19) Formalització del contracte.
1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats i infraccions

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de garantia del contracte

2.9) Cessió

2.10) Subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

2.12) Protecció de dades de caràcter personal

2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.14) Responsable del contracte

2.15) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors

2.16) Subrogació de personal

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció aliè (en endavant, SPA), que ha de donar cobertura a les necessitats de l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant el desenvolupament de les activitats tècniques i sanitàries necessàries per garantir la protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores.

El servei inclou la cobertura de les quatre disciplines preventives següents:

1. Seguretat en el treball.
2. Higiene industrial.
3. Ergonomia i psicosociologia aplicada.
4. Vigilància de la salut.

Així mateix, el contracte comprendrà les actuacions d'assessorament, assistència tècnica i suport en els àmbits següents:

a) Coordinació d'activitats empresarials.
b) Implantació, desenvolupament, seguiment i millora del sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball, prenent com a referència els estàndards i les metodologies aplicables en aquesta matèria.
c) Investigació dels accidents de treball i dels incidents, així com l'anàlisi de les seves causes i la proposta de mesures preventives i correctores.
d) Assessorament i gestió preventiva dels equips de treball, incloent-hi les condicions de seguretat, adequació i compliment dels requisits normatius.
e) Planificació, assessorament i seguiment de les actuacions preventives necessàries per al conjunt dels serveis i dependències municipals.
f) Formació preventiva del personal.

La prestació del servei s'haurà d'ajustar al que estableixen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com la resta de normativa legal i reglamentària vigent en aquesta matèria que sigui aplicable.

Atès que la present contractació es tramita de forma anticipada, en iniciar-se l'execució del contracte l'any 2027, l'adjudicació i la formalització del contracte quedaran sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts segons el Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Codi CPV:

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

- 71317200-3: Serveis de consultoria i control de riscos laborals.
- 71317200-5: Serveis de salut i seguretat.
- 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.
- 85100000-0 Serveis de salut

Tipus de contracte i règim jurídic del contracte:

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de medis personals i materials. Justificació no divisió en lots de l'objecte del contracte.</u>

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP, (tràmit SEC 2026 5 2.)

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat a la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots en l'objecte del contracte.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El **pressupost base de licitació** del contracte d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, és de **143.095,42 euros**, més **22.532,04 euros** en concepte d'IVA, fent un TOTAL **de 165.627,46 euros IVA inclòs** pels dos anys de durada ordinària del contracte.

Nota: En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, els reconeixements mèdics periòdics de els persones treballadores previstos a l'article 22 de la LPRL, formen part de la vigilància de la salut i la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda considera que estan exempts de l'impost sobre el valor afegit (IVA). En el cas dels serveis inclosos en aquest contracte, es tracta de: revisions mèdiques anuals, revisions mèdiques per a processos selectius de la Policia Local i revisions ginecològiques. És per això que l'import de l'IVA no resulta exactament de repercutir el 21 % sobre el pressupost base de licitació abans de l'impost.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, i restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària de cada un dels lots.

El preu base de licitació s'obté a partir de les despeses generals i de les despeses indirectes, tal com es descriuen a continuació. S'inclou tota la mà d'obra, els materials necessaris i la maquinària necessària per a la prestació del servei.

Les despeses indicades, per la vigència del contracte i de la pròrroga (si es dona) és el mateix per cada any.

Sistema de determinació del preu.

El càlcul del pressupost base de licitació inclou el desglossament dels costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial

Pel que fa als costos directes, s'ha tingut en compte el cost salarial de les persones que han d'executar el contracte, incloent la quota de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa adjudicatària, prenent com a referència el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliè, amb les característiques i categories laborals que es relacionen:

- Àmbit estatal.
- Publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 2023, de 15 d'agost de 2023.
- Vigència: 1 de gener de 2019 a 31 de desembre de 2024.
- Jornada anual: 1.705 hores a partir de l'1 de gener de 2023.
- Categories laborals utilitzades:
  - Personal tècnic superior especialista (grup I, nivell 0).

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Dins dels grups professionals definits a l'article 36 del conveni, les categories laborals que aplicarien a aquest contracte serien diverses (l'especialista en medicina del treball el grup I, nivell 1; el/la tècnic/a superior en prevenció el grup II, nivell 3; el personal d'Infermeria amb diplomatura universitària el grup II, nivell 4), però s'ha optat per prendre el nivell de major retribució atès que el Plec de prescripcions tècniques particulars planteja tot un conjunt de prestacions en que la dedicació horària pot ser variable, i el propi apartat 5.12 contempla que, sense superar el nombre d'hores establertes, les assignades a una o una altra prestació tenen caràcter flexible.

Per aplicació del conveni col·lectiu referit, la retribució considerada per a la categoria laboral especificada és la següent (el conveni estableix la retribució per a l'any 2024; per a 2025 s'ha aplicat l'increment interanual en desembre de l'IPC general estatal de 2024 (2,8 %); per a 2026 s'ha aplicat l'increment interanual de l'IPC general estatal de 2025 (2,9 %); i per a 2027 i 2028 s'ha aplicat una previsió d'increment del 3,0 %). La retribució per hora s'obté de dividir la retribució anual segons conveni per la jornada anual que aquest preveu:

Any	Retribució anual íntegra grup !, nivell 0	Seguretat Social a càrrec empresa (34,45 %)	Total cost empresa anual	Total cost empresa per hora
2024 (taula DA 4º conveni)	35.263,88 €			
2025 (increment 2,8 %)	36.251,27 €			
2026 (increment 2,9 %)	37.302,56 €			
2027 (increment 3,0 %)	38.421,64 €			
2028 (increment 3,0 %)	39.574,29 €			
Mitjana 2027-2028	38.997,97 €	13.434,80 €	52.432,77 €	30,75 €/hora

Els altres costos directes que es consideren, valorats a preu unitari de mercat, i sense tenir en compte les despeses generals, el benefici industrial i l'impost sobre el valor afegit, són:

- Programari de CAE (llicència/migració/exportació dades): 2.835,00 €/any
- Formació en primers auxilis i lluita contra incendis: 500,00 €/sessió
- Formació dels equips de primera intervenció: 500,00 €/sessió
- Formació especialitzada (funcions de recurs preventiu, i per oficis i sectors professionals): 150,00 €/persona
- Campanyes de prevenció i promoció de la salut: 150,00 €/campanya
- Revisió mèdica anual: 40,00 €/persona
- Desplaçament unitat mòbil per a revisió mèdica anual: 236,52 €/dia
- Revisions mèdiques per a processos selectius de la Policia Local: 55,00 €/persona
- Revisió ginecològica sense mamografia: 110,00 €/persona
- Revisió ginecològica amb mamografia: 130,00 €/persona
- Vacunació: 11,00 €/persona
- Revisió mèdica per a la renovació del permís de conduir: 65,00 €/persona
- Activitat de ioga: 55,00 €/sessió
- Servei de suport psicològic: 30,75 €/hora

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Servei de fisioteràpia i osteopatia: 30,75 €/hora

No es consideren costos indirectes, ja que la coordinació del contracte que s'entén compresa dins de les 700 hores de personal tècnic.

Finalment, es considera en tots els casos un 13 % de despeses generals i un 6 % de benefici industrial.

En l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, els reconeixements mèdics periòdics de els persones treballadores previstos a l'article 22 de la LPRL, formen part de la vigilància de la salut i la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda considera que estan exempts de l'impost sobre el valor afegit. En el cas dels serveis inclosos en aquest contracte, es tracta de: revisions mèdiques anuals, revisions mèdiques per a processos selectius de la Policia Local i revisions ginecològiques.

Amb aquestes consideracions, el pressupost base de licitació corresponent a un any és el següent:

Descripció		Mesura	Unitats	€/unitat	Total
DESPESES DIRECTES					
	Despeses de personal	Hores	700	30,75 €	21.525,00 €
	Programari de CAE	Unitats	1	2.835,00 €	2.835,00 €
	Formació en primers auxilis i lluita contra incendis	Sessions	3	500,00 €	1.500,00 €
	Formació dels equips de primera intervenció	Sessions	3	500,00 €	1.500,00 €
	Formació especialitzada (funcions de recurs preventiu i per oficis i sectors professionals)	Persones	18	150,00 €	2.700,00 €
	Campanyes de prevenció i promoció de la salut (per correu electrònic)	Campanyes	4	150,00 €	600,00 €
	Revisió mèdica anual	Persones	200	40,00 €	8.000,00 €
	Desplaçament unitat mòbil per a revisió mèdica anual	Dies	6	236,52 €	1.419,12 €
	Revisions mèdiques per a processos selectius de la Policia Local	Persones	10	55,00 €	550,00 €
	Revisió ginecològica sense mamografia	Persones	20	110,00 €	2.200,00 €
	Revisió ginecològica amb mamografia	Persones	55	130,00 €	7.150,00 €
	Vacunació	Persones	200	11,00 €	2.200,00 €
	Revisió mèdica per renovació de permís de conduir	Persones	15	65,00 €	975,00 €
	Activitat de ioga	Sessions	82	55,00 €	4.510,00 €
	Servei de suport psicològic	Hores	40	30,75 €	1.230,00 €
	Servei de fisioteràpia i osteopatia	Hores	40	30,75 €	1.230,00 €
DESPESES INDIRECTES					
	Despeses indirectes				0,00 €

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	60.124,12 €
DESPESES GENERALS (13 %)	7.816,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6 %)	3.607,45 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	71.547,71 €
IVA (21 %) (no s'aplica als imports de les revisions mèdiques)	11.266,02 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	82.813,73 €

Resten incloses el cost de l'empresa, les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%).

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP**, és de 214.643,13 euros IVA exclòs**, dins del qual s'inclouen, dos anys de durada ordinària del contracte i un any de pròrroga, d'acord amb el següent desglossament:

Descripció	Primera anualitat	Segona anualitat	Total
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	71.547,71 €	71.547,71 €	143.095,42 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	82.813,73 €	82.813,73 €	165.627,46 €

1.5) Existència de crèdit

La partida del pressupost de l'ajuntament a la que s'imputarà la despesa durant la vigència del contracte és la PH 92006 22699.

Es preveu que la vigència del contracte (dos anys) s'iniciï l'1 de febrer de 2027 i finalitzi el 31 de gener de 2029, de manera que la distribució pluriennal de la despesa prevista és la següent:

Any	Partida	Import
2027 (11 mesos)	PH 92006 22699	75.912,59 €
2028	PH 92006 22699	82.813,73 €
2029 (1 mes)	PH 92006 22699	6.901,14 €
Total		165.627,46 €

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS(2) ANYS, amb possibilitat de pròrroga per un (1) any mes.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment serà **l'obert** atès que el seu valor estimat no és superior a 216.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 b) LCSP.

L'adjudicació s'efectuarà amb més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 a 158 i concordants de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària i anticipada.

Aquest contracte es tramita de manera anticipada, d'acord amb el que preveu l'article 117 i la disposició addicional tercera segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La seva adjudicació i formalització queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027.

En cas que no s'aprovi el pressupost o no s'hi contempli la partida pressupostària necessària, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, sense que això generi cap dret d'indemnització per als licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

1.9) Presentació de proposicions

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES DIGITALS**, en el termini de **15 DIES NATURALS**, a comptar des de el següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Les ofertes s'hauran de presentar **necessària i únicament** mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Procediment de presentació

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat5 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

(https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4343415?categoria=0)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/)

Contingut de les proposicions:

Les proposicions, d'acord amb l'esmentat, per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01
Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials, indicats a la clàusula 1.10 del PCAP, signada digitalment.

Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'adscripció dels mitjans personals i de la condició d'especial de disposició d'un local.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11, omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1. **Aptitud per contractar:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros (any 2027)– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de les següents formes:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

- Import mínim: Igual o superior a **321.964,70** euros.

- Acreditació documental:

  Declaració responsable indicant el volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, corresponent a cadascun dels exercicis 2023, 2024 i 2025, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

  La justificació de la imposició d'aquest mitjà d'acreditació està en que els serveis objecte de contractació són molt especialitzats, per la qual cosa el volum de negocis que s'utilitza com a mitjà d'acreditació de la solvència econòmica i financera ha de referir-se a negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte. D'altra banda, l'elecció d'aquest mitjà d'acreditació ve motivada per determinar la capacitat de l'empresari de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans

La solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Import mínim d'una de les anualitats: 47.698,47 €.

Serà necessari acreditar la prestació d'aquests serveis similars en empreses amb un volum superior a 200 persones treballadores donat que aquest és el nombre aproximat de treballadors de l'ajuntament de Sant Just Desvern.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic. Quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/de la empresari/ària. Si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La justificació de la imposició d'aquest mitjà d'acreditació està en garantir que es disposa de l'experiència tècnica-professional necessària per a una correcta execució del contracte, i es determina un import anual que té relació directa amb el preu anual mitjà del contracte.

ii) Una descripció de les instal·lacions tècniques i equips de que es disposa per a la realització de les proves, reconeixements, mesuraments, anàlisis i avaluacions habituals en les especialitats preventives.

Acreditació documental: Declaració responsable amb la relació exhaustiva de les instal·lacions tècniques i equips amb les característiques indicades, juntament amb les documents que acreditin que són de titularitat de l'empresa licitadora.

En cas que les proves, reconeixements i anàlisis es realitzin en centres mèdics acreditats aliens a l'empresa licitadora, s'hauran d'aportar els contractes o convenis formalitzats entre l'empresa licitadora i les persones titulars d'aquests centres mèdics, on figuri la vigència del contracte o conveni.

3. Adscripció de mitjans personals i materials.

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

- 1 persona amb titulació de tècnic/a superior de prevenció de riscos laborals, amb titulació universitària i amb formació en les 3 especialitats següents: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada.

- 1 persona amb titulació de grau en medicina, especialista en medicina del treball.

- 1 persona amb titulació de grau en infermeria, o titulació equivalent.

- 1 unitat mòbil per a realitzar les revisions mèdiques anuals, previstes a l'apartat 9.2.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

- 1 centre mèdic, ja sigui de titularitat de l'empresa licitadora o aliè, per a realitzar les avaluacions de salut derivades de noves incorporacions o les valoracions de les adaptacions de llocs de treball, previstes a l'apartat 9.2.1 del Plec de prescripcions

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

tècniques particulars. S'indicarà la ubicació del centre mèdic, que ha d'estar situat a una distància que permeti arribar-hi en un temps màxim de 30 minuts des de l'edifici de la Casa Consistorial (Plaça Verdaguer, 2, de Sant Just Desvern), ja sigui en transport públic o a peu.

- Programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials, ajustat als requeriments que figuren a l'apartat 5.7 del Plec de prescripcions tècniques particulars. S'indicarà quin és el programari de que es disposa.

Aquesta adscripció s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que s'annexarà al Plec de clàusules administratives particulars i posteriorment, i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació que s'efectuarà a l'empresa que hagi estat proposada com adjudicatària s'acreditarà la disposició efectiva, amb la concreció nominativa de les persones proposades i dels mitjans materials aportats. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració, havent de complir la persona substituta o el mitjà material, si és el cas, els requisits exigits.

Acreditació dels mitjans personals: s'haurà de presentar còpia del títol corresponent o equivalent d'acord amb la normativa legal aplicable.

Acreditació dels mitjans materials: s'haurà de presentar una fotografia i el document del permís de circulació de la unitat mòbil, els documents acreditatius de la titularitat (en cas de ser medi propi) o el contracte o conveni (en cas de ser medi aliè) i la ubicació del centre mèdic, i la denominació del programari de gestió de la coordinació d'activitats empresarials.

Aquest compromís té la consideració **d'obligació essencial del contracte**. El seu incompliment serà causa d'imposició de les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències jurídiques que se'n puguin deriva

Conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals i materials compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, per la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposa presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

La justificació de l'exigència d'aquest requisit, així com la seva adequació i proporcionalitat en relació amb l'objecte, les característiques i les dimensions del contracte, consta degudament motivada en la memòria justificativa de la contractació.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

4. **Classificació empresarial i Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

D'acord amb l'article 77 de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresa per tractar-se d'un contracte de serveis

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells: Sobre un total de **100 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:

1. **Oferta econòmica: fins a 40 punts.**

   La millor oferta econòmica es valorarà segons la fórmula matemàtica que s'indica seguidament:

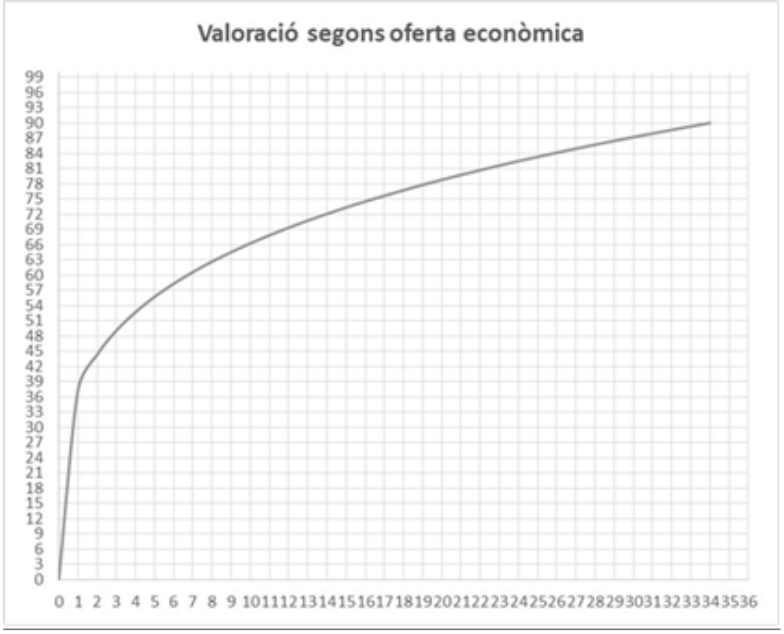
$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa\ (\max)}}$$

   On:

   - L'arrel és la quarta
   - *Max punts*: és el màxim de puntuació possible, amb dos decimals
   - *baixa (i)*: és el percentatge de baixa en format numèric, amb dos decimals, de l'oferta concreta que s'està valorant (si la baixa és del 0,1 %, *baixa (i)* és 0,10)
   - *baixa (max)*: és el percentatge de baixa en format numèric, amb dos decimals, de la major baixa presentada i acceptada per la totalitat d'empreses que concorren a la licitació

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica



El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la formulació anterior i així facilitar la interpretació de com és la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà única i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una altra gràfica amb major o menor pendent i a una corba còncava o convexa.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació per a cadascun dels quatre preus unitaris. Per tal de determinar l'oferta econòmica, i atès que existeixen quatre preus unitaris, les empreses licitadores hauran d'aplicar cada preu unitari al nombre de serveis previstos al plec de clàusules administratives particulars per a totes les anualitats del contracte, obtenint, d'aquesta forma, l'oferta econòmica.

L'empresa licitadora que no efectuï oferta de preu en la seva proposició econòmica serà exclosa de la licitació.

2. Oferir, sense cost addicional per a l'ajuntament, les millores en la prestació del servei que es relacionen a continuació: fins a 60 punts.

a) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, de revisions urològiques de caràcter voluntari, per a persones de sexe masculí amb edat igual o superior a 50 anys: 10 punts.

Aquestes revisions inclouran:

- Revisió dels antecedents, hàbits i simptomatologia actual.
- Exploració física de l'abdomen i els genitals.
- Tacte rectal.
- Analítica de sang per determinar el PSA.
- Ecografia urològica.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

b) Ampliació, sense cost addicional per a l'ajuntament, de les hores/any de seguiment i coordinació d'activitats empresarials: fins a 20 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

- Augment de fins a 120 hores anuals: 12 punts.
- Augment d'entre 121 i 140 hores anuals: 14 punts.
- Augment d'entre 141 i 160 hores anuals: 16 punts.
- Augment d'entre 161 i 180 hores anuals: 18 punts.
- Augment d'entre 181 i 200 hores anuals: 20 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

c) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, de proves per a la detecció precoç de càncer de colon en sang: 10 punts.

Les proves es realitzaran a tot el personal de l'ajuntament a partir dels 50 anys, o amb edat inferior si s'acrediten antecedents personals o familiars.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

d) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'analítiques d'intoleràncies alimentàries: 5 punts.

Les analítiques es realitzaran a les persones de l'ajuntament amb alteracions gastrointestinals cròniques, o de conformitat amb els resultats de la revisió mèdica anual.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

e) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'hores addicionals del servei de suport psicològic previst a l'apartat 9.3.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars: fins a 6 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

- Augment de 5 hores anuals: 1 punt.
- Augment d'entre 6 i 10 hores anuals: 3 punts.
- Augment d'entre 11 i 15 hores anuals: 4 punts.
- Augment d'entre 16 i 20 hores anuals: 6 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

f) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'hores addicionals del servei de fisioteràpia i osteopatia previst a l'apartat 9.3.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars: fins a 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

- Augment de 5 hores anuals: 1 punt.
- Augment d'entre 6 i 10 hores anuals: 2 punts.
- Augment d'entre 11 i 15 hores anuals: 3 punts.
- Augment d'entre 16 i 20 hores anuals: 4 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

g) Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'una campanya saludable, consistent en el subministrament, un dia a la setmana, de cistelles de fruita de temporada a les diferents dependències on presta servei el personal al servei de l'ajuntament, amb un total aproximat de 235 persones: 5 punts.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Consta a la Memòria justificativa de l'expedient la justificació dels criteris d'adjudicació indicats.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

S'aplicaran els **criteris** establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Respecte al **procediment,** es seguirà l'establert a l'article 149 de la LCSP, així en el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) <u>Apertura de proposicions i pràctica de valoració de les ofertes.</u>

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del **SOBRE DIGITAL "A",** comprovant la correcció de les signatures de les ofertes i qualificant la documentació administrativa continguda al mateix.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura del **SOBRE DIGITAL B** de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dóna compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats durant el procediment de licitació seran susceptibles d'impugnació d'acord amb els mitjans i els terminis previstos en la normativa de contractació pública aplicable.

1.17) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

f) Constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en format paper, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

g) En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 LCSP.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i/o materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.10.3.

i) Còpia dels certificats o declaracions de conformitat de la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA, emesa per una entitat de certificació degudament acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o organisme equivalent.
L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir vigent aquesta certificació o declaració durant tota l'execució del contracte i les seves eventuals pròrrogues, i haurà de notificar de manera immediata a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Just Desvern qualsevol incident de seguretat que afecti les

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

dades o els sistemes vinculats al servei, així com qualsevol suspensió o retirada de la certificació, d'acord amb la clàusula 2.2.1b).

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) <u>Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.</u>

Un cop rebuda i examinada la documentació a què fa referència l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

En cap cas no es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris establerts en els plecs que regeixen la contractació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, sens perjudici dels supòsits de pròrroga o ampliació del termini que preveu la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, sempre que aquesta decisió s'adopti abans de la formalització del contracte i es notifiqui a les empreses licitadores.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació abans de la formalització del contracte, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Aquesta decisió haurà de ser degudament motivada i notificada a les empreses licitadores.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes previstos en la LCSP.

La decisió de no adjudicar o no subscriure el contracte, així com el desistiment del procediment d'adjudicació, es publicarà en el perfil de contractant

1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que es durà a terme de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorri el termini de quinze dies hàbils següents a la data de remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització, o quan s'hagi aixecat la suspensió corresponent, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en document administratiu. La formalització s'haurà de dur a terme dins del termini màxim de cinc dies naturals, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor , o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per sinistre amb vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament

2.2) Condicions especials d'execució i obligacions generals del contractista i Obligació en matèria mediambiental, social o laboral.

2.2.1 Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte:

2.2.1.1.- Protecció de dades.

En tant que l'execució del present contracte implica la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, aquest estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat al que es disposa a l'art. 122.2 de la LCAP.

2.2.1.2.- Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

De conformitat amb el que disposen la Disposició Addicional Primera de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), i l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

sistemes d'informació que donin suport als serveis objecte del present contracte compleixen amb les mesures de seguretat exigides per l'ENS.

1.Categoria de seguretat i acreditació exigida
Atenent la naturalesa de les dades tractades els sistemes d'informació utilitzats pel contractista per a la prestació del servei hauran de disposar de la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA, emesa per una entitat de certificació degudament acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o organisme equivalent.

En particular, aquesta certificació serà exigible per a:

a) Plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): En cas que el licitador proposi la implantació i l'ús d'una plataforma al núvol (Software as a Service - SaaS) diferent de l'eina municipal actual (VITRAdoc), d'acord amb el que preveu l'apartat 5.7 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), haurà d'acreditar que aquesta plataforma disposa de la certificació ENS de categoria MITJANA vigent.
b) Campus digital de formació i gestió documental: Els sistemes propis o subcontractats utilitzats per a la impartició de formació en línia (apartat 7.1 del PPTP) i per a l'arxiu o intercanvi de documentació preventiva hauran de disposar, com a mínim, de l'acreditació de conformitat amb l'ENS en categoria BÀSICA (mitjançant Declaració de Conformitat) o MITJANA (mitjançant Certificació ENAC), en funció de la categorització del sistema que doni suport al tractament.

2. Moment d'acreditació i manteniment
El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar còpia dels certificats o declaracions de conformitat vigents amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, juntament amb la documentació acreditativa de la solvència tècnica i del compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades (article 150.2 de la LCSP).

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir vigent aquesta certificació o declaració durant tota l'execució del contracte i les seves eventuals pròrrogues, i haurà de notificar de manera immediata a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Just Desvern qualsevol incident de seguretat que afecti les dades o els sistemes vinculats al servei, així com qualsevol suspensió o retirada de la certificació.

2.2.1.3.- Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

En particular, l'empresa adjudicatària ha de lliurar els treballs i informes objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de lliurar en català la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

2.2.1.4.- Clàusula mediambiental.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la recollida selectiva dels residus que es generin per l'execució del contracte.

2.2.2 Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

En compliment del que es disposa a l'art. 201 de la LCSP l'empresa contractista haurà de complir amb l'obligació general, a l'hora d'executar el contracte de totes aquelles obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes per la normativa de la Unió Europea, dret nacional, convenis col·lectius, disposicions de dret internacional sobre la mateixa matèria que siguin d'aplicació i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP.

En particular s'hauran de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord al conveni col.lectiu sectorial que els hi sigui d'aplicació, la matèria vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat social i igualtat efectiva de dones i homes.

L'incompliment de les obligacions referides en aquesta clàusula i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats regulades a la clàusula 2.6

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable:	**L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Òrgan Gestor:	**L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern
Unitat tramitadora:	**L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 103 i següents de la LCPS.

Es posa en consideració que durant el procés de redacció de la memòria justificativa s'han tingut en compte determinats escenaris i projeccions econòmiques per la totalitat del

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

contracte. Qualsevol variació a l'alça o baixa dels escenaris preestablerts i exposats a la memòria son per compte del licitador.

Els licitadors hauran de valorar adequadament en la seva oferta les possibles actualitzacions salarials derivades de la negociació col·lectiva que es puguin produir durant la vigència del contracte, ja que aquestes poden incidir en els costos d'execució del servei.

2.6) Penalitats i infraccions

Els incompliments contractuals per part de l'empresa adjudicatària derivats de l'incompliment de les obligacions generals i condicions especials d'execució que preveuen el plec de clàusules administratives particulars, així com les obligacions del plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu, es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A més es tipifiquen les següents infraccions i/o faltes que es classificaran en lleus, greus i molt greu:

a. Infraccions lleus:

-Compliment defectuós per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives particulars i/o el plec de prescripcions tècniques, que l'incumbeixen.

- Rebuda, per part de l'ajuntament, d'un mínim de 3 reclamacions trimestrals per escrit per part de diferents persones, per motius objectius.

- No informar a la persona responsable del contracte de conflictes i/o incidències amb persones usuàries.

b. Infraccions greus:

-Incompliment per part de l'empresa adjudicatària sense causa justificada, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de clàusules administratives particulars i/o el plec de prescripcions tècniques particulars.

-Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.

-Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

c. Infraccions molt greus

-Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Sancions contractuals

A) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de fins el deu per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el quatre per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

Dins de cada tram, les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes metre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontratista en els terminis de l'article 216 LCSP

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes metre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

Penalitat per incompliment de l'article 130 de la LCSP

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència de 10 dies hàbils al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Els present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als article 211 i 313 de la LCSP.

Constituiran causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de cessió de dades.

Obligacions contractuals essencials

a) L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
b)Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
c)En el cas d'obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals/materials en l'execució del contracte.
d)L'incompliment de les obligacions en matèria de cessió de dades.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat inconvenient o denuncia, la responsable del contracte emetrà informe i, si el contractista està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit pel retorn de la garantia.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-**Cessió del contracte**

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) <u>Subcontractació</u>

No s'estableixen limitacions específiques a la subcontractació de les prestacions objecte del contracte, sens perjudici del compliment dels requisits i les condicions establerts a la normativa de contractació pública.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en aquesta clàusula, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Aquests centres mèdics subcontractats hauran de complir tots els requisits següents:

a) Complir les obligacions derivades de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats i de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

b) Estar situats a una distància que permeti arribar-hi en un temps màxim de 30 minuts des de l'edifici de la Casa Consistorial (Plaça Verdaguer, 2, de Sant Just Desvern), tant en transport públic com a peu.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixin les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a mes de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Per tant, d'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

   -Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
   -Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
   -Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plecs de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.12) Protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat al que es disposa a l'art. 202.1 de la LCAP i el previst en la clàusula 2.2.1.1.- del present plec, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò previst pel Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la normativa de desenvolupament.

En compliment de l'article 28 del RGPD, l'empresa contractista s'obliga a disposar de suficients garanties per implementar polítiques tècniques i organitzatives apropiades per

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

aplicar les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent i protegir els drets de les persones interessades de la persona responsable.

El tractament de dades de la contractació es durà a terme d'acord amb les següents previsions:

1. Finalitat del tractament de dades: execució del contracte el qual implica el tractament de les dades de caràcter personal i respecte de les quals esdevé responsable per raó del servei prestat.
2. L'empresa contractista s'obligarà en tot moment a donar compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.
3. L'empresa contractista s'obliga a complimentar i presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posarà de manifest la ubicació dels servidors d'emmagatzematge de dades i la ubicació des de la qual es duran a terme els serveis associats als mateixos, si s'escau.
   Aquesta mateixa declaració indicarà si té previst subcontractar servidors o serveis associats als aquests, i facilitarà les dades de l'empresa contractista.
4. L'empresa contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte en relació a la declaració esmentada en el punt anterior mitjançant nova declaració que indiqui els canvis en l'apartat previst a aquests efectes.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir amb el deure de secret professional i confidencialitat i amb els principis de licitud del tractament que preveu l'article 5 del RGPD i a no revelar ni difondre dades relatives als tractaments de dades personals de l'Ajuntament o gestionades per aquesta entitat.
6. L'empresa contractista es compromet a complir els requeriments en matèria de seguretat de la informació en la prestació del servei objecte de contractació.

2.13) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.14) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es nomenarà com a persona responsable del contracte el Cap d'Organització i Personal .Atès que en el moment de la licitació del contracte aquest lloc de treball està vacant, mentre continuï aquesta circumstància, la persona responsable del contracte serà la Sra. Eva Maria Català Torras, tècnica de Personal i de Prevenció de Riscos Laborals.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de manteniment de l'Àrea de territori.

2.15) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2.Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.16) <u>Subrogació de personal</u>

Ena quest contracte, no hi ha personal a subrogar.

Eva Saura i Montero
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. SEC 2026 5 3

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX:

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a
..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 16ena del PCAP que regula aquesta licitació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat

- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.

- Que l'empresa es compromet expressment al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

- Que el perfil d'empresa és el següent:

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent*.(en cas d'empreses de 50 o més treballadors)*

❍ SÍ ❍ NO ❍ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

❍ SÍ ❍ NO ❍ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

❍ SÍ ❍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

❍ Està subjecte a l'IVA.
❍ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

❍ Està subjecte a l'IAE.
❍ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

❍ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

❍ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Subcontractació

Si en la clàusula 2.10 del present plec es requereix que els licitadors indiquin la part del contracte que tinguin previst subcontractar:

❍ Que NO té prevista cap subcontractació

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

- ⭘ Que SÍ té previst subcontractar: *(indicar)*

    - La següent part del contracte: .....
    - Per import de .....
    - Amb (nom o perfil empresarial de/ls subcontractista/es):.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és .....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10), així com la documentació acreditativa de disposar de la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de categoria MITJANA.

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."

A ..... en la data de la signatura digital.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa .....
...,... % l'empresa .....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

A ..... en la data de la signatura digital.

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les diferents empreses i segell de les empreses.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assesorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) …… amb NIF…… i domicili fiscal a ……., a fi de participar en la contractació denominada .....…….. convocada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i,

Nom i cognoms .....
Núm. DNI…… en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ……amb NIF…… i domicili fiscal a ……...,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència……../ tècnica…….o mitjans que posa a disposició l'entitat……a favor de l'entitat…….. són el següents:
.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

Data
Signatura digital del licitador
Signatura digital de l'altra empresa"

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

ANNEX:

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na .... amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ...., en data ...i amb número de protocol ...., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de **l'apartat 3 de la clàusula 1.10) del PCAP.** En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans.

Mitjans personals:

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei.

El licitador concretarà nominativament la persona proposada i qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Mitjans materials:

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

A ..... en la data de la signatura digital.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

(Signat digitalment per el/la representat legal)

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa i que declara responsablement i es compromet i a prendre a càrrec seu l'esmentat servei, **pels preu i altres ofertes següents pels dos anys del contracte:**

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: ..... fins a 100 punts:

1. **OFERTA ECONÒMICA: ..... fins a 40 punts**

L'import de l'oferta corresponent als dos (2) anys de durada de contracte és de;

Import (IVA exclòs): ..... euros
IVA: ..... euros
IMPORT TOTAL (IVA inclòs): ..... euros.

.

Així mateix, oferta els següents:

2. **ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA sense cost addicional per a l'ajuntament: ..... fins a 60 punts**

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

a) **Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, de revisions urològiques de caràcter voluntari, per a persones de sexe masculí amb edat igual o superior a 50 anys: 10 punts.....☐**

Aquestes revisions inclouran:
- Revisió dels antecedents, hàbits i simptomatologia actual.
- Exploració física de l'abdomen i els genitals.
- Tacte rectal.
- Analítica de sang per determinar el PSA.
- Ecografia urològica.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

b)Ampliació, sense cost addicional per a l'ajuntament, de les hores/any de seguiment i coordinació d'activitats empresarials: fins a 20 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

☐ Augment de fins a 120 hores anuals: 12 punts.
☐ Augment d'entre 121 i 140 hores anuals: 14 punts
☐ Augment d'entre 141 i 160 hores anuals: 16 punts.
☐ Augment d'entre 161 i 180 hores anuals: 18 punts.
☐ Augment d'entre 181 i 200 hores anuals: 20 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

c)Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, de proves per a la detecció precoç de càncer de colon en sang: 10 punts.....☐

Les proves es realitzaran a tot el personal de l'ajuntament a partir dels 50 anys, o amb edat inferior si s'acrediten antecedents personals o familiars.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

d)Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'analítiques d'intoleràncies alimentàries: 5 punts.....☐

Les analítiques es realitzaran a les persones de l'ajuntament amb alteracions gastrointestinals cròniques, o de conformitat amb els resultats de la revisió mèdica anual.

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

e)Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'hores addicionals del servei de suport psicològic previst a l'apartat 9.3.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars: fins a 6 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

☐ Augment de 5 hores anuals: 1 punt.
☐ Augment d'entre 6 i 10 hores anuals: 3 punts.

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

☐ Augment d'entre 11 i 15 hores anuals: 4 punts.
☐ Augment d'entre 16 i 20 hores anuals: 6 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

f)Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'hores addicionals del servei de fisioteràpia i osteopatia previst a l'apartat 9.3.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars: fins a 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

☐ Augment de 5 hores anuals: 1 punt.
☐ Augment d'entre 6 i 10 hores anuals: 2 punts.
☐ Augment d'entre 11 i 15 hores anuals: 3 punts.
☐ Augment d'entre 16 i 20 hores anuals: 4 punts.

Només es podrà escollir una opció (no és acumulable)

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

g)Realització, sense cost addicional per a l'ajuntament, d'una campanya saludable, consistent en el subministrament, un dia a la setmana, de cistelles de fruita de temporada a les diferents dependències on presta servei el personal al servei de l'ajuntament, amb un total aproximat de 235 persones: 5 punts.....☐

Aquesta oferta és per a tota la durada del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

Atenció: Sols s'haurà de marcar l'opció desitjada. Si no es marca cap casella ni cap opció s'entendrà que no s'ofereix.

Signatura digital del/de la representant legal

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
c/e: ajuntament@santjust.cat

EVA SAURA MONTERO (1 de 1)
Cap de Contractació i Assessorament Jurídic
Data signatura: 18/11/2026 12:18:01

Codi Validació: B2FD8FBBA7747C93142F604F4CBA069E9EA88686 | Verificació: https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica