Ajuntament del Perelló

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que el present PCA ha estat aprovat per la JGL en sessió celebrada el dia 19 de novembre de 2026.
El secretari-Interventor
Joan Baptista Forcadell Bayarri

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA DE BAR I DEL GUARDA-ROBA DE LES FESTES MAJORS DE SANT ANTONI 2027

1. Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquest plec és regular l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic municipal, destinada a la instal·lació i explotació d'una barra de bar i la prestació del servei de guarda-roba durant les Festes Majors de Sant Antoni 2027 del Perelló.

La persona titular haurà d'aportar, instal·lar i gestionar, al seu càrrec, els mitjans materials, tècnics i personals necessaris per prestar correctament els serveis autoritzats.

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 84 i 85 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).

- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.

- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que no comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a llicència d'ocupació temporal, i en cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.

d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Espai

L'activitat es desenvoluparà al pavelló poliesportiu municipal del Perelló, en els espais que determini l'Ajuntament. La ubicació de la barra, el magatzem i el guarda-roba haurà de respectar el Pla d'autoprotecció (PAU) i les indicacions dels serveis municipals.

3. Durada de la llicència

La temporalitat de l'activitat de la llicència serà:

- Dissabte 9 de gener de 2027 amb inici a les 00:00h i finalització a les 06:30h.

- Dijous 14 de gener de 2027 amb inici a les 21:30h i finalització a les 01:30h.

- Divendres 15 de gener, dissabte 16 de gener i diumenge 17 de gener de 2027:

    - Tarda: de les 18:00h fins les 22:00h
    - Nit: de les 00:00h fins les 06:00h

- Dilluns 18 de gener de 2027:

    - Tarda: de les 16:30h fins les 23:00h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

- Nit: de les 01:00h fins les 06:00h

- Dimarts 19 de gener de 2027 amb inici a les 18:00h i finalització a les 20:30h.

El muntatge només es podrà iniciar en les dates i franges autoritzades pels serveis municipals. El desmuntatge i la retirada de tots els elements s'hauran d'haver completat, com a màxim, el dia 20 de gener de 2027, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament un altre termini.

Les dates i els horaris podran ajustar-se per necessitats organitzatives o de seguretat, amb comunicació prèvia a la persona titular i sempre que no comportin una alteració substancial de l'objecte de la llicència.

4. Persones destinatàries

Poden presentar sol·licitud les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició per obtenir la llicència i disposin de l'habilitació professional o empresarial necessària per desenvolupar l'activitat de bar i guarda-roba. Han d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

També hi poden participar les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi, sempre que acreditin capacitat i mitjans personals i materials suficients per prestar el servei i complir la normativa aplicable.

Cada persona o entitat només podrà presentar una proposició. No es podrà presentar una oferta individualment i, alhora, formar part d'una altra candidatura conjunta.

5. Publicitat i termini de presentació

La convocatòria i aquestes bases es publicaran al Perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló. També se'n farà difusió a la seu electrònica i al web municipal, sens perjudici de les publicacions legalment exigibles.

El termini de presentació serà de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant. La data i l'hora exactes de finalització constaran a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

6. Presentació electrònica de les proposicions

Les sol·licituds i les ofertes s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14301236?categoria=0

No s'admetrà la presentació en paper, en sobres físics ni per correu postal. La presentació d'una proposició implica l'acceptació incondicionada de totes les clàusules d'aquest plec.

Les persones licitadores hauran d'accedir a Sobre Digital, donar-se d'alta i seguir les instruccions de la plataforma. Les adreces electròniques facilitades a l'eina han de ser operatives i coincidir amb les indicades per rebre comunicacions i notificacions electròniques.

La documentació s'haurà d'incorporar en un únic sobre digital, atès que els criteris d'adjudicació són automàtics. La plataforma garantirà el secret de les proposicions fins al moment de l'obertura.

Els documents s'han de presentar en formats admesos per la plataforma, lliures de virus i signats electrònicament quan correspongui. La presentació només es considerarà efectuada quan la plataforma emeti el justificant de registre. Cal conservar aquest justificant.

Quan la plataforma requereixi una paraula clau per al xifratge i desxifrat de l'oferta, la persona licitadora haurà de custodiar-la i introduir-la en el termini i moment que indiqui la plataforma. La manca d'introducció de la clau que impedeixi accedir a l'oferta podrà comportar-ne l'exclusió.

En cas d'incidència tècnica de la plataforma, s'aplicaran els protocols i les instruccions publicats per la Plataforma de serveis de contractació pública. La persona licitadora haurà de comunicar la incidència pels canals habilitats i acreditar-la documentalment.

No es podrà modificar una oferta un cop presentada. Si una persona licitadora tramet més d'una oferta dins del termini, haurà d'indicar fefaentment a l'òrgan competent quina és la que pretén mantenir; la Mesa resoldrà el que correspongui, d'acord amb la normativa i les garanties d'igualtat.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

7. Contingut del sobre únic digital

El sobre únic digital inclourà la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris avaluables automàticament. Quan la plataforma ho permeti, caldrà incorporar-les als apartats diferenciats corresponents.

7.1. Documentació administrativa

a) Persones físiques: declaració responsable segons el model de l'annex 1, signada per la persona interessada; identificació fiscal, i declaració o acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) Persones jurídiques: declaració responsable segons l'annex 1, signada per la representació legal; NIF de l'entitat; escriptura de constitució o estatuts vigents; document acreditatiu dels poders de representació, si escau, i identificació de la persona signant.

c) Entitats sense ànim de lucre: estatuts vigents; acta o certificat de nomenament de l'òrgan de representació; NIF i declaració responsable segons l'annex 1.

La persona licitadora autoritzarà l'Ajuntament a consultar les dades que siguin necessàries per comprovar les declaracions, sens perjudici del dret d'oposició quan sigui legalment procedent. L'òrgan competent podrà requerir la documentació acreditativa en qualsevol moment.

La documentació administrativa no ha d'incloure informació que permeti conèixer anticipadament el contingut dels criteris valorables.

7.2. Documentació de la proposta

a) Model de proposició de l'annex 1, amb l'oferta econòmica del cànon, expressada en euros i amb dos decimals.

b) Relació del personal adscrit al servei que disposi de formació acreditable en prevenció de les violències masclistes i sexuals en entorns d'oci nocturn, amb indicació de les hores i l'entitat formadora.

c) Si s'ofereix la millora de subministrament de productes i atencions als artistes i grups musicals i de lliurament de gots reutilitzables a l'Ajuntament, declaració expressa de compromís i acceptació íntegra de les quantitats establertes en aquest plec.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

No s'acceptaran les proposicions amb omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament els elements essencials de l'oferta.

8. Cànon

La persona adjudicatària de llicència haurà de satisfer el cànon ofertat a l'Ajuntament en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents a l'acabament de l'ús privatiu o finalització de l'explotació, llevat que la resolució d'atorgament estableixi un termini diferent.

S'estableix un cànon mínim, a millorar a l'alça amb l'oferta de la persona licitadora, de tres mil euros (3.000,00 €) més IVA.

L'oferta econòmica s'haurà d'expressar en euros, amb dos decimals, i no podrà ser inferior al cànon mínim.

El cànon és independent dels imports que corresponguin per la venda de gots reutilitzables o per altres conceptes que, si escau, s'estableixin expressament en aquest plec.

9. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a favor de la proposició que obtingui la puntuació més alta, fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris automàtics següents:

9.1 Oferta econòmica: fins 80 punts

S'atorgarà la puntuació d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 80 \times \frac{\text{oferta econòmica que es valora}}{\text{oferta econòmica més alta}}$$

Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses. L'oferta que iguali el cànon mínim obtindrà la puntuació que resulti de la fórmula. Les ofertes s'expressaran amb dos decimals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

9.2 Formació en prevenció de les violències masclistes i sexuals en entorns d'oci nocturn: fins 10 punts

S'atorgaran 2 punts per cada persona adscrita al servei que acrediti formació específica en prevenció de les violències masclistes i sexuals en entorns d'oci nocturn, fins a un màxim de 10 punts.

La formació s'acreditarà inicialment per part de la persona licitadora mitjançant declaració responsable segons Annex 1. La persona proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'atorgament o de l'inici de l'activitat, els certificats de formació corresponents. Només es comptaran les persones efectivament adscrites al servei.

9.3 Millora: subministrament de productes i atencions als artistes i grups musicals: fins a 10 punts

Es valorarà que la persona licitadora assumeixi, com a millora voluntària i sense cost addicional per a l'Ajuntament, el subministrament dels productes i les atencions als artistes i grups musicals, així com el lliurament gratuït a l'Ajuntament de gots reutilitzables.

La millora es puntuarà per trams acumulatius, per al conjunt de les Festes Majors. Cada tram inclou les quantitats totals indicades fins aquell nivell:

La puntuació serà la següent:

• 2 punts: 100 ampolles d'aigua de 33 cl, 60 refrescos, 12 combinats i el lliurament gratuït a l'Ajuntament de 300 gots reutilitzables.

• 4 punts: 200 ampolles d'aigua de 33 cl, 120 refrescos, 24 combinats i el lliurament gratuït a l'Ajuntament de 600 gots reutilitzables.

• 6 punts: 300 ampolles d'aigua de 33 cl, 180 refrescos, 36 combinats i el lliurament gratuït a l'Ajuntament de 900 gots reutilitzables.

• 8 punts: 400 ampolles d'aigua de 33 cl, 240 refrescos, 48 combinats i el lliurament gratuït a l'Ajuntament de 1.200 gots reutilitzables.

• 10 punts: 500 ampolles d'aigua de 33 cl, 300 refrescos, 60 combinats i el lliurament gratuït a l'Ajuntament de 1.500 gots reutilitzables.

• 0 punts: no oferir la millora.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

10. Mesa de licitació

La Mesa de licitació valorarà les ofertes i estarà integrada per les següents persones:

- Presidència: Maria Rosa Ferré Llaó, funcionària administrativa municipal, o persona en qui delegui.

- Vocal: Joan Baptista Forcadell Bayarri, secretari-interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

- Vocal: Aracel·li Boyer Brull, administrativa funcionària municipal, o persona en qui delegui.

Tanmateix, es designen custodis de les claus d'accés al Sobre digital a: Aracel·li Boyer Brull i a Joan Baptista Forcadell Bayarri. Qui seran les persones encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa de licitació serà l'òrgan encarregat de qualificar la documentació, valorar les proposicions i formular la proposta d'atorgament. La seva composició es determinarà en la resolució o acord de convocatòria i es publicarà al Perfil del contractant abans de la seva constitució.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris. Les persones membres hauran de declarar qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat.

11. Examen de la documentació i obertura de proposicions

La Mesa es reunirà en la data que indiqui l'anunci. En primer lloc, qualificarà la documentació administrativa i determinarà les candidatures admeses i excloses, amb indicació motivada de les causes d'exclusió.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa, es requerirà la persona interessada perquè els corregeixi en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, mitjançant la funcionalitat habilitada a Sobre Digital o el mitjà electrònic indicat (e-NOTUM).

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa procedirà a l'obertura i valoració dels criteris automàtics. Les paraules clau de desxifrat s'hauran d'introduir en els termes i terminis indicats per la plataforma. La manca de clau que impedeixi accedir a l'oferta podrà comportar-ne l'exclusió.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

Si algun document està malmès, en blanc, és il·legible o conté virus, la Mesa valorarà les conseqüències segons la documentació afectada. Si no es pot conèixer un element imprescindible de l'oferta, podrà acordar-ne l'exclusió motivada.

La Mesa podrà demanar aclariments sobre errors materials o formals que no alterin el contingut de l'oferta ni vulnerin la igualtat entre licitadors. No es permetrà modificar ni millorar una oferta després del termini de presentació.

Finalitzada la valoració, la Mesa ordenarà les ofertes per puntuació decreixent i formularà la proposta d'atorgament. Les actes es publicaran al Perfil del contractant.

12. Requeriment de documentació i atorgament

La persona licitadora que hagi obtingut la puntuació més alta serà requerida perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, presenti la documentació acreditativa que no consti ja a l'expedient:

- Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, així com de la representació, si escau.
- Acreditació de l'habilitació per exercir l'activitat i de l'alta censal corresponent. No obstant això, les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi estan exemptes d'aquesta acreditació.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan no s'hagin pogut consultar d'ofici.
- Pòlissa o certificat de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut acreditatiu de vigència i pagament.
- Justificant de constitució de la fiança.
- Certificats de formació i, si escau, declaració de compromís amb la millora prevista a la clàusula 9.3.

Si no es compleix adequadament el requeriment dins del termini, s'entendrà que la persona licitadora retira la seva oferta i es podrà requerir la documentació a la següent candidatura classificada.

L'òrgan municipal competent atorgarà la llicència mitjançant resolució motivada. La resolució es notificarà a les persones interessades i es publicarà al Perfil del contractant. La proposta de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona proposada fins a l'atorgament efectiu de la llicència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

13. Fiança

Abans de l'atorgament o en el termini que indiqui el requeriment, la persona proposada com a adjudicatària haurà de constituir una fiança de mil euros (1.000,00 €).

La fiança respondrà del pagament del cànon i de les altres quantitats degudes, dels danys i desperfectes ocasionats als béns municipals, de la neteja i reposició dels espais i del compliment de les obligacions assumides. Si la fiança no és suficient, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència pels procediments legalment previstos.

La fiança es retornarà un cop finalitzada la llicència, comprovada la correcta restitució dels espais i lliurada la memòria-balanç, si escau, i sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

14. Assegurança

Abans de començar l'activitat, la persona titular haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals i materials a usuaris i tercers derivats de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 €, o la quantia superior que exigeixi la normativa sectorial o el PAU.

La pòlissa haurà d'estar vigent durant tot el període de muntatge, activitat i desmuntatge. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment el certificat de cobertura i els justificants de pagament.

15. Condicions de funcionament

• El servei de bar haurà d'estar obert durant les franges horàries autoritzades i mentre es desenvolupin les activitats que indiqui l'Ajuntament.

• La persona titular haurà de disposar de personal suficient. S'estableix un mínim de deu (10) persones adscrites al servei de barra i guarda-roba, sens perjudici de reforçar-lo quan sigui necessari.

• El servei de guarda-roba haurà de tenir capacitat mínima per a 800 persones. S'haurà d'organitzar de manera ordenada i segura, amb personal suficient.

• Els preus de venda al públic hauran de ser populars, visibles i exposats en un lloc accessible. La relació de productes i preus s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans de l'inici i requerirà la seva conformitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

• No es podran vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol visible. Caldrà complir tota la normativa relativa a consum d'alcohol, tabac i substàncies que poden generar dependència.

• No es podran utilitzar envasos de vidre ni llaunes per servir begudes. Les begudes s'hauran de servir en gots reutilitzables i retornables, d'acord amb les instruccions municipals i la normativa de residus.

• La persona titular assumirà el subministrament, la gestió, la neteja i el retorn dels gots reutilitzables. El preu màxim de venda o dipòsit serà de dos euros (2,00 €) per got, amb retorn de l'import quan l'usuari retorni el got, d'acord amb el sistema que aprovi l'Ajuntament.

• La persona titular instal·larà i gestionarà el guarda-roba. Podrà cobrar un màxim de dos euros (2,00 €) per servei i serà responsable dels danys o pèrdues imputables a la seva gestió, en els termes legalment aplicables.

• Tots els elements, barres, neveres, maquinària, mobiliari, utillatge, instal·lacions provisionals i connexions necessàries aniran a càrrec de la persona titular. No es podrà ocupar cap espai diferent del que autoritzi l'Ajuntament.

• La instal·lació de la barra haurà de respectar el PAU, els recorreguts d'evacuació, els accessos d'emergència i les instruccions dels serveis tècnics municipals.

• La persona titular haurà de gestionar els residus d'acord amb la normativa i les instruccions municipals, mantenir nets els espais que utilitzi i retirar diàriament els residus generats per la seva activitat.

16. Obligacions de la persona titular de la llicència

16.1. Obligacions generals

• Complir totes les condicions d'aquest plec i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans, durant i després de les Festes Majors.

• No provocar ni permetre incidents, baralles o alteracions de l'ordre públic i seguir les indicacions de les persones responsables municipals.

• Respondre dels danys i perjudicis que el funcionament del servei pugui ocasionar a tercers o a l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

• No cedir, traspassar, subcontractar ni transmetre totalment o parcialment la llicència sense autorització municipal expressa, quan aquesta sigui legalment possible.

• Responsabilitzar-se de la guarda i custòdia de la maquinària, el mobiliari, els subministraments i la resta d'elements necessaris per prestar el servei.

• No alienar ni gravar els béns municipals posats a disposició per a l'execució de la llicència.

• Complir la normativa de protecció de dades personals quan, amb motiu de l'activitat, tingui accés a dades personals.

• Complir la normativa vigent en matèria de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, consum, espectacles públics, salut pública i seguretat alimentària.

• Evitar que el personal, els equips o l'activitat interfereixin en les actuacions, assajos, muntatges i desmuntatges, especialment pel que fa a sorolls, llums i accessos.

• Conservar en bon estat els equipaments i les infraestructures municipals. Els desperfectes imputables a l'activitat s'hauran de reparar o compensar íntegrament.

• Comunicar a l'Ajuntament les queixes, reclamacions, incidències o accidents que es produeixin durant la prestació del servei.

16.2. Personal

• Garantir que tot el personal adscrit disposi de la cobertura legal i asseguradora que correspongui i compleixi la normativa laboral, fiscal, de Seguretat Social, identificació, higiene i salut alimentària.

• Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, disposar de l'avaluació de riscos i de les actualitzacions pertinents, i facilitar al personal els equips de protecció necessaris.

• Garantir un tracte correcte a les persones usuàries i disposar d'una persona coordinadora localitzable durant tot el període de la llicència.

16.3. Activitat i instal·lacions

• Prestar el servei de bar i de guarda-roba en les dates, horaris i condicions establerts en aquest plec.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

• Mantenir la barra, el guarda-roba i els espais que utilitzi en condicions adequades de neteja, higiene, salubritat i seguretat.

• No vendre ni servir productes fora dels horaris autoritzats.

• No vendre ni subministrar begudes alcohòliques a menors d'edat i col·locar els avisos obligatoris en lloc visible.

• Assumir el muntatge, desmuntatge, transport i retirada de totes les infraestructures i elements necessaris, sense cap cost per a l'Ajuntament.

• Utilitzar exclusivament els espais autoritzats i no bloquejar accessos, sortides, recorreguts d'evacuació ni instal·lacions de seguretat.

• Gestionar els residus i netejar els espais de la barra i del guarda-roba, així com els espais annexos que l'Ajuntament li atribueixi expressament.

• Exposar els preus de tots els productes, amb l'IVA inclòs quan correspongui, i no modificar-los sense conformitat municipal.

• Utilitzar únicament gots reutilitzables i retornables, gestionar-ne la neteja i garantir-ne la disponibilitat durant el servei.

• Instal·lar i gestionar el guarda-roba amb la capacitat i el personal exigits, i informar clarament els usuaris de les condicions i el preu del servei.

• Retirar tots els elements propis en acabar la llicència i retornar els espais en el mateix estat de conservació i neteja en què els va rebre.

17. Obligacions de l'Ajuntament

• Posar a disposició de la persona titular els espais municipals autoritzats per instal·lar la barra, el magatzem i el guarda-roba, en les condicions que es determinin a l'acta de lliurament.

• Facilitar la informació i les instruccions municipals necessàries per a la correcta prestació del servei.

• Assumir la neteja general de la resta de la instal·lació, excloent els espais i residus generats per l'activitat de la persona titular.

• Assumir les despeses del subministrament d'aigua i els serveis generals que expressament determini l'Ajuntament.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

• Organitzar, quan correspongui, els serveis generals d'ambulància, farmaciola, control d'accés, vigilància, Punt Lila, PAU i altres dispositius municipals o contractats per l'Ajuntament.

• Inspeccionar les instal·lacions i comprovar el compliment de les condicions de la llicència, i dictar les instruccions necessàries per garantir la seguretat, la salubritat i el bon ús dels espais.

La relació anterior s'haurà d'ajustar a la distribució efectiva de responsabilitats i serveis aprovada per l'Ajuntament per a l'edició 2027.

18. Lliurament, control i restitució dels espais

Abans del muntatge es podrà formalitzar una acta de lliurament amb la descripció dels espais, equipaments i estat de conservació. La persona titular haurà de comunicar qualsevol incidència o desperfecte detectat.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els espais, les instal·lacions i la prestació dels serveis. La persona titular haurà de facilitar l'accés i atendre les instruccions municipals.

En finalitzar la llicència, la persona titular haurà de retirar tots els elements instal·lats i deixar els espais lliures, nets i en bon estat. Si no ho fa, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament la retirada i reclamar-ne el cost, d'acord amb la normativa aplicable.

19. Revocació i extinció de la llicència

La llicència té caràcter temporal i precari. Podrà ser revocada per raons d'interès públic, quan resulti incompatible amb condicions generals aprovades posteriorment, produeixi danys al domini públic, impedeixi usos de major interès públic o menyscabi l'ús general, sense dret a indemnització en els supòsits legalment previstos.

La llicència s'extingirà, entre d'altres, per les causes següents:

• Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona titular, o extinció de la personalitat jurídica.

• Transcurs del termini de vigència.

• Renúncia de la persona titular o mutu acord, quan sigui procedent.

• Revocació de la llicència.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

• Manca de pagament del cànon o incompliment greu de les obligacions establertes.

• Desaparició del bé, desafectació del domini públic o esgotament de l'aprofitament.

• Resolució judicial o qualsevol altra causa prevista legalment.

20. Incompliments i penalitats

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la seva naturalesa, reiteració, intencionalitat i perjudicis causats. La imposició de penalitats requerirà la tramitació del procediment corresponent, amb audiència de la persona interessada i sense perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis.

20.1. Incompliments molt greus

• Falsejar dades o documents rellevants per obtenir la llicència o executar-la.

• Destinar l'espai a un ús diferent del que autoritza el plec.

• Incomplir greument les obligacions de seguretat o les instruccions del PAU.

• Incomplir la normativa sobre venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors o altres prohibicions legals de gravetat equivalent.

• Cedir o traspassar la llicència sense autorització.

• Desobeir requeriments municipals quan això provoqui un perjudici molt greu.

20.2. Incompliments greus

• Obstaculitzar les tasques d'inspecció municipal.

• Incomplir les condicions de conservació, higiene o seguretat amb afectació rellevant als usuaris o tercers.

• No retirar els elements instal·lats en finalitzar la llicència.

• Incomplir reiteradament els horaris d'obertura o tancament.

• No disposar del personal mínim o dels mitjans essencials per prestar el servei.

• No mantenir vigent l'assegurança exigida.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

20.3. Incompliments lleus

• Incomplir obligacions de manteniment o neteja sense afectació greu a la seguretat.

• No seguir instruccions municipals que no constitueixin incompliment greu o molt greu.

• Qualsevol altre incompliment de les bases o de l'oferta que no estigui qualificat expressament com a greu o molt greu.

Les penalitats econòmiques, si s'escau, seran les que resultin aplicables segons la normativa patrimonial i l'ordenança municipal corresponent. Abans de l'aprovació cal incorporar, si es vol establir un quadre específic de multes, imports proporcionats i fonament jurídic suficient. No s'incorporen automàticament els imports de l'esborrany anterior perquè requereixen validació jurídica.

21. Interpretació i jurisdicció

L'Ajuntament del Perelló resoldrà els dubtes interpretatius que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest plec, d'acord amb la normativa patrimonial i administrativa aplicable. Les qüestions litigioses se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment i materialment.

22. Protecció de dades

Les dades personals facilitades per les persones licitadores seran tractades per l'Ajuntament del Perelló amb la finalitat de tramitar el procediment d'atorgament de la llicència i gestionar-ne l'execució. Les persones interessades podran exercir els drets que els reconeix la normativa de protecció de dades pels canals municipals habilitats.

23. Publicitat de les bases

Aquestes bases, un cop aprovades per l'òrgan municipal competent, es publicaran al Perfil del contractant i als canals municipals que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

ANNEX 1.

MODEL DE PROPOSICIÓ (a inserir en el sobre únic digital)

"El Sr./La Sra.

_____ _____ amb NIF núm. _____ , en nom propi / en representació de _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document _____, NIF núm._____ , domiciliada a _____, núm. _____, (persona de contacte, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), que coneix les condicions establertes per l'Ajuntament i opta per la llicència temporal d'ús privatiu per a l'explotació de la "Barra de Festes Majors", durant la Festa Major Sant Antoni 2027 del Perelló" , i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que té capacitat d'obrar i, si s'escau, representació suficient per presentar aquesta proposició.

- Que no està incursa en cap prohibició per obtenir la llicència ni en cap situació d'incompatibilitat legal.

- Que compleix els requisits d'habilitació professional o empresarial exigibles per a l'activitat. No obstant això, les entitats i associacions sense ànim de lucre del municipi estan exemptes d'aquest compliment.

- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries, així com davant de la seguretat social.

- Que accepta íntegrament el contingut del plec i es compromet a complir-ne les condicions

- Que en cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar l'assegurança de RC prevista al plec.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D69551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

1. PROPOSTA ECONÒMICA. CÀNON MÍNIM 3.000,00 € (IVA EXCLÒS).

1.1 PRESSUPOST TOTAL OFERTAT:

	Import ofert
Base imposable	.-€
IVA	.-€
BI + IVA (total)	.-€

Que el CÀNON que ofereixo per l'explotació és de _____ (en lletres) _____ (en números).

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

2.1 Formació en prevenció de les violències masclistes en espai d'oci nocturns del personal adscrit al servei

Nombre de persones adscrites al servei amb formació acreditable en prevenció de les violències masclistes i sexuals en entorns d'oci nocturn: _____.

Indiqueu la relació de persones amb inicials i entitat formadora:

Inicials de persones que disposen de la formació	Entitat formadora

2.2 Millora voluntària: subministrament de productes i atencions als artistes i grups musicals

Marqueu una opció:

☐ 2 punts: 100 aigües de 33 cl, 60 refrescos, 12 combinats i 300 gots reutilitzables lliurats gratuïtament a l'Ajuntament.

C/ Lluís Companys, 2
El Perelló 43519
977 490 007 – 977 490 072
www.elperello.cat
aj.perello@elperello.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D09551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59

☐ 4 punts: 200 aigües de 33 cl, 120 refrescos, 24 combinats i 600 gots reutilitzables lliurats gratuïtament a l'Ajuntament.

☐ 6 punts: 300 aigües de 33 cl, 180 refrescos, 36 combinats i 900 gots reutilitzables lliurats gratuïtament a l'Ajuntament.

☐ 8 punts: 400 aigües de 33 cl, 240 refrescos, 48 combinats i 1.200 gots reutilitzables lliurats gratuïtament a l'Ajuntament.

☐ 10 punts: 500 aigües de 33 cl, 300 refrescos, 60 combinats i 1.500 gots reutilitzables lliurats gratuïtament a l'Ajuntament.

☐ 0 punts: no ofereixo aquesta millora.

Declaro que conec i accepto les condicions del plec i que la informació consignada és certa. Em comprometo a acreditar documentalment els extrems declarats quan sigui requerit.

Lloc, data i signatura;

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament del Perelló. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAAB3128EE6946D09551A703E1E2271B i data d'emissió 20/11/2026 a les 13:42:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joan Baptista Forcadell Bayarri ** (SIG) el dia 20/11/2026 a les 13:38:59