# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS D'ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DELS MUNICIPIS D'ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES, GIRONELLA, MONTGAT, MUNTANYOLA, RAJADELL I SALLENT (2 LOTS)

**Expedient núm.: 2026/22117**

## ÍNDEX

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1)** Definició de l'objecte del contracte.

**1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.

**1.3)** Pressupost base de licitació.

**1.4)** Existència de crèdit.

**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.

**1.6)** Valor estimat.

**1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**1.8)** Perfil de contractant.

**1.9)** Presentació de proposicions.

**1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

**1.11)** Criteris d'adjudicació.

**1.12)** Criteris de desempat.

**1.13)** Termini per a l'adjudicació.

**1.14)** Variants.

**1.15)** Ofertes anormalment baixes.

**1.16)** Garantia provisional.

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

**3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

## ANNEXOS:

**Annex 0:** Model de declaració responsable, procediment obert simplificat

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUPA), del contracte de serveis relatiu a la Redacció dels estudis d'estabilització de talussos i estructures de contenció dels municipis d'Abrera, l'Ametlla del Vallès, Castellví de Rosanes, Gironella, Montgat, Muntanyola, Rajadell i Sallent (2 lots).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

| LOT | AJUNTAMENT | NOM ACTUACIÓ |
|---|---|---|
| 1 | Abrera | Estudi d'estabilització del talús zona verda Can Vilalba |
| | Ametlla del Vallès, l' | Estudi d'estabilització del talús zona nord del camp de futbol |
| | Castellví de Rosanes | Estudi d'estabilització del talús del final del Carrer Portell |
| | Montgat | Estudi d'estabilització del talús Avinguda Turó |
| 2 | Muntanyola | Estudi d'estabilització del Camí de Munter |
| | Gironella | Estudi d'estabilització del talús de Sant Antoni |
| | Rajadell | Estudi d'estabilització del talús Camí Vell de Rajadell |
| | Sallent | Estudi d'estabilització del talús del Carrer Estació |

El Codi CPV que correspon és 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

**Els licitadors només poden presentar oferta a un (1) lot.**

**Per al cas que algun dels licitadors presentés oferta a més d'un (1) lot, aquest licitador quedarà automàticament exclòs de la totalitat dels lots.**

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/22117**.

### 1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 84.000,00 € IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| **Pressupost (IVA exclòs)** | **21% IVA** |
|---|---|
| 69.421,48 € | 14.578,52 € |

amb el següent desglossament per lots:

| **AJUNTAMENT / LOTS** | **Pressupost base licitació** (IVA exclòs) | **IVA (21%)** | **Pressupost base licitació** (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|
| Abrera | 8.264,46 € | 1.735,54 € | 10.000,00 € |
| Ametlla del Vallès, l' | 9.090,91 € | 1.909,09 € | 11.000,00 € |
| Castellví de Rosanes | 8.264,46 € | 1.735,54 € | 10.000,00 € |
| Montgat | 9.090,91 € | 1.909,09 € | 11.000,00 € |
| ***Subtotal Lot 1*** | 34.710,74 € | 7.289,26 € | 42.000,00 € |
| Muntanyola | 8.264,46 € | 1.735,54 € | 10.000,00 € |
| Gironella | 9.090,91 € | 1.909,09 € | 11.000,00 € |
| Rajadell | 8.264,46 € | 1.735,54 € | 10.000,00 € |
| Sallent | 9.090,91 € | 1.909,09 € | 11.000,00 € |
| ***Subtotal Lot 2*** | 34.710,74 € | 7.289,26 € | 42.000,00 € |
| **TOTAL** | **69.421,48 €** | **14.578,52 €** | **84.000,00 €** |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost per **costos**

I s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

| TREBALL | CONCEPTE | VALORACIÓ |
|---|---|---|
| Estudis | Honoraris | 53.541,48 € |
| Treballs complementaris | Inspecció amb dron | 3.000,00 € |
| | Aixecament topogràfic | 5.740,00 € |
| | Extracció provetes | 1.640,00 € |
| Indirectes | Reunions, desplaçaments, etc. | 5.500,00 € |
| | ***Subtotal*** | ***69.421,48 €*** |
| | *I.V.A. 21%* | 14.578,52 € |
| | ***TOTAL*** | ***84.000,00 €*** |

Amb el següent desglossat per lots:

Lot 1. 4 talussos i estructures de contenció.

| | | |
|---|---|---|
| Estudis | Honoraris | 26.360,74 € |
| Treballs complementaris | Inspecció amb dron | 1.500,00 € |
| | Aixecament topogràfic | 3.280,00 € |
| | Extracció provetes | 820,00 € |
| Indirectes | Reunions, desplaçaments, etc. | 2.750,00 € |
| | ***Subtotal*** | ***34.710,74 €*** |
| | *I.V.A. 21%* | 7.289,26 € |
| | ***TOTAL*** | ***42.000,00 €*** |

Lot 2. 4 talussos i estructures de contenció.

| LOT 2 | | |
|---|---|---|
| TREBALL | CONCEPTE | VALORACIÓ |
| Estudis | Honoraris | 27.180,74 € |
| Treballs complementaris | Inspecció amb dron | 1.500,00 € |
| | Aixecament topogràfic | 2.460,00 € |
| | Extracció provetes | 820,00 € |
| Indirectes | Reunions, desplaçaments, etc. | 2.750,00 € |
| | ***Subtotal*** | ***34.710,74 €*** |
| | *I.V.A. 21%* | 7.289,26 € |
| | ***TOTAL*** | ***42.000,00 €*** |

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el XX Convenio colectivo nacional del empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad (codi de conveni núm. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Dirección General de Empleo (BOE de 10 de març de 2023).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**1.4) <u>Existència de crèdit</u>**

La despesa pluriennal derivada es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/50200/15000/22780 de Diputació de Barcelona dels anys 2027 i 2028, segons el següent quadre:

| | **Import (IVA inclòs)** | **Orgànic** | **Programa** | **Econòmic** |
|---|---|---|---|---|
| Exercici 2027 | 67.200,00 € | 50200 | 15000 | 22780 |
| Exercici 2028 | 16.800,00 € | 50200 | 15000 | 22780 |
| TOTAL | 84.000,00 € | | | |

Que desglossada per lots:

**LOT 1**

| Ajuntament / Lot | Exercici | Import (IVA inclòs) | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|---|
| Abrera | 2027 | 8.000,00 € | 50200 | 15000 | 22780 |
| Ametlla del Vallès, L' | | 8.800,00 € | | | |
| Castellví de Rosanes | | 8.000,00 € | | | |
| Montgat | | 8.800,00 € | | | |
| ***Subtotal Lot 1*** | | 33.600,00 € | | | |
| Abrera | 2028 | 2.000,00 € | | | |
| Ametlla del Vallès, L' | | 2.200,00 € | | | |
| Castellví de Rosanes | | 2.000,00 € | | | |
| Montgat | | 2.200,00 € | | | |
| ***Subtotal Lot 1*** | | 8.400,00 € | | | |

**LOT 2**

| Ajuntament / Lot | Exercici | Import (IVA inclòs) | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|---|
| Muntanyola | 2027 | 8.000,00 € | 50200 | 15000 | 22780 |
| Gironella | | 8.800,00 € | | | |
| Rajadell | | 8.000,00 € | | | |
| Sallent | | 8.800,00 € | | | |
| ***Subtotal Lot 2*** | | 33.600,00 € | | | |
| Muntanyola | 2028 | 2.000,00 € | | | |
| Gironella | | 2.200,00 € | | | |
| Rajadell | | 2.000,00 € | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sallent | | 2.200,00 € | | | |
| ***Subtotal Lot 2*** | | 8.400,00 € | | | |

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2027 i 2028.

En qualsevol cas aquest servei no començarà abans de l'1 de gener del 2027.

**1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>**

**Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dotze (12) mesos, per a cada lot, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Tanmateix es preveuen els següents terminis:

1R TERMINI PARCIAL - INVENTARIS: **6 *mesos*** comptats des de l'acta d'inici de la prestació objecte del contracte. Correspon als treballs de base definits a les fases 1, 2 i 3 descrites al Plec de Prescripcions Tècniques més diversos treballs complementaris.

- Informe inspecció inicial del talús a estudiar.
- Aixecament topogràfic de detall. Corresponent a un aixecament realitzat mitjançant un dron i tecnologia LIDAR o similar.
- Estudi geotècnic.
- Primera versió del software de gestió / base de dades incloent la informació de geometria i característiques actuals del talús o estructura de contenció.

2n TERMINI PARCIAL – DIB (*Document Informació Bàsica*). **9 *mesos*** comptats des de l'acta d'inici de la prestació objecte del contracte. Correspon als treballs de base definits a les fases 3 a 6 més el DIB de la fase 7, d'acord amb el descrit al Plec de Prescripcions Tècniques, més els treballs complementaris restants.

- Document: DIB – Document Informació Bàsica (format paper i/o digital segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació).

- Extracció de testimonis / provetes del talús o estructura de contenció. Informe en PDF.
- Segona versió del software de gestió / base de dades incloent les patologies i propostes d'actuació del talús o estructura de contenció.

TERMINI FINAL – DOCUMENTACIÓ DEFINITIVA: **12 *mesos*** comptats des de l'acta d'inici de la prestació objecte del contracte.

Lliurament documents definitius de cada estudi incloent:

- Documents: Estudis i DIB (format paper i digital segons l'establert en aquest Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació).
- Versió definitiva dels treballs complementaris de base d'arcord amb el descrit al Plec de Prescripcions tècniques i de les millores ofertades, si escau.
- Software de gestió / base de dades definitiu.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin en les següents situacions:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.

2. Durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 8 mesos.

El tècnic gestor del Servei recollirà mitjançant acta o informe el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 69.421,48 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | | |
|---|---|---|
| Vigència inicial: | | 69.421,48 € |
| Pròrroga: | | 0,00 € |
| Modificacions: | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 0,00 € |
| | Valor Estimat | **69.421,48 €** |

L'import del VEC, **desglossat per lots**, és el següent:

| **LOTS** | **VEC** (IVA exclòs) |
|---|---|
| **Lot 1** | 34.710,74 € |
| **Lot 2** | 34.710,74 € |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini

fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

**1.9) <u>Presentació de proposicions</u>**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Juridico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **únic sobre digital**, en els termes següents:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

- Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al PCAP.

  *(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

| |
|---|
| La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment. |

☐ **Disposar de la solvència següent:**

✓ **Solvència econòmica i financera:**

**Solvència econòmica:**

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

- Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del lot al que es presenta (màxim 1 lot), vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o prorroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

| LOTS | VEC (IVA exclòs) |
|---|---|
| **Lot 1** | 34.710,74 € |
| **Lot 2** | 34.710,74 € |

- Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i

mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

✓ **Solvència professional o tècnica**

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte, l'import, la superfície, la data i el destinatari, públic o privat d´aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

  Mínim: En aquesta relació han de constar, en algun dels tres (3) exercicis esmentats, treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim equivalent al 70% del VEC del/s lot/s als que es presenta/en:

| **Lots** | **70% del VEC** (IVA exclòs) |
|---|---|
| **Lot 1** | 24.297,52 € |
| **Lot 2** | 24.297,52 € |

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígits del CPV que consta a aquest memòria.

Mitjà d'acreditació: L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat/declaració emès per l'entitat contractant del projecte que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest document, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents

  Mínim exigit: L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals:

  *a.* **Director/a de l'equip**:

  Titulat/da en Enginyeria de camins, canals i ports o Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades o les titulacions comunitàries homologades equivalents, i que hagi estat redactor d'un estudi, Pla director i/o Projecte de talussos i estructures de contenció de titularitat pública en els darrers tres (3) anys.

  Només es tindran en consideració Estudis, Plans directors i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció, amb uns honoraris de redacció dels treballs superiors als 5.000 € (IVA exclòs).

  *b.* **Un/a segon/a tècnic/a participant en la redacció**: titulat/da en Enginyeria de camins, canals i ports o Màster en Enginyeria de Camins, Canals i Ports o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades o les titulacions comunitàries homologades equivalents, i que hagi participat en la redacció d'un estudi, Pla director i/o Projecte de talussos i estructures de contenció de titularitat pública en els darrers tres (3) anys.

**Aquests dos perfils no es podran acumular en una única persona, tot i que acumuli la titulació i especialitat.**

Mitjà d'acreditació: El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "*Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el que el substitueixi).

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del treball que justifica l'experiència mínima requerida, on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

**Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i el seu incompliment podrà ser motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.**

### 1.11) Criteris d'adjudicació

S'ha seleccionat una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

| Criteri | Ponderació | Tipologia |
|---|---|---|
| Millora del preu | 45 % | Automàtic |

| | | |
|---|---|---|
| Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida al punt 1.10 del PCAP | 40 % | |
| Inspecció addicional mitjançant vol de dron amb tecnologia LiDAR o similar per a cada municipi fins a completar el lot sencer | 10 % | |
| Modelització 3D/Render de les alternatives proposades | 2 % | |
| Jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a l'Ajuntament | 3 % | |

**Criteri 1. Millora del preu ..... fins a 45 punts**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:
Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.
P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació.
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

La màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

**Criteri 2. Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic, per sobre de la mínima exigida al punt 1.10 del PCAP.....fins a 40 punts**

| | |
|---|---|
| S'assignaran 5 punts per cada Estudi, Pla director i/o Projecte d'estabilització de talussos i estructures de contenció de titularitat pública redactat pel director del treball en els darrers 6 anys, a més del que s'hagi presentat com a experiència mínima en la clàusula 1.10 PCAP.<br><br>Només es tindran en consideració Estudis, Plans directors i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció, amb uns honoraris de redacció dels treballs superiors als 5.000€ (iva exclòs). | **Màxim 40 punts** |

**En tractar-se d'una millora d'experiència, els treballs que es presentin en aquest criteri no poden ser els mateixos que els utilitzats per acreditar l'experiència mínima de l'equip tècnic.**

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant la mateixa documentació que el previst en el punt 1.10) d'aquest plec.

**Criteri 3. Inspecció addicional mitjançant vol de dron, amb tecnologia LiDAR o similar, per a cada municipi, fins a completar el lot sencer ..... 10 punts**

| | |
|---|---|
| S'assignaran deu (10) punts per inspecció addicional, a la mínima exigida al PPTP, amb dron dotat amb càmera, per inspeccionar els elements de difícils accés o cobertes de vegetació per tal d'obtenir una cartografia precisa i actualitzada del terreny, el que facilitarà la identificació d'elements clau per a la diagnosi i la definició de les solucions d'estabilització, millorant l'eficàcia i la precisió del projecte, etc.. | **10 Punts** |

La inspecció addicional, per a cada municipi del lot es preveu amb drons dotats amb càmera fotogràfica, essent essencial per detectar possibles inestabilitats i identificar les àrees més crítiques, així com definir amb més encert les actuacions necessàries, ajustant les solucions als condicionants reals del terreny i millorant l'eficiència tècnica i econòmica del projecte. Incloure completar la inspecció amb drons permet als talussos i estructures de contenció inspeccionar elements on les inspeccions visuals no poden arribar al trobar-se en punts de difícil accés.

**Criteri 4. Modelització 3D/Render de les alternatives ..... 2 punts**

| | |
|---|---|
| S'assignaran dos (2) punts per fer un Render i una explicació per a la ciutadania del treball mitjançant una presentació, en un dels ajuntaments del lot al que es presenti oferta. | **2 punts** |

El municipi sobre el qual es farà el Render i la representació serà escollit pel tècnic gestor de la Diputació de Barcelona.

Aquesta presentació es realitzarà, de ser oferta, amb antelació a la recepció definitiva del treball

**Criteri 5. Jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a l'Ajuntament..... 3 punts**

| | |
|---|---|
| S'assignaran tres (3) punts per incorporar una jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a cadascun dels Ajuntaments del lot. Inclouran explicació i formació als tècnics municipals i/o responsables municipals sobre com utilitzar la base de dades tant per introduir noves dades, realitzar consultes i consultar el calendari de manteniment. S'incorporarà informe sobre la jornada com annex als estudis. | **3 punts** |

Aquesta millora, de ser oferta, es realitzarà amb antelació a la recepció definitiva del treball.

**Les millores ofertes, i que siguin objecte de valoració es consideraran obligacions essencials del contracte, i el seu incompliment podran ser motiu de penalització i/o de rescissió del contracte.**

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### 1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### 1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### 1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, globalment, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en el criteri 2. "Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic" que es destinarà a la redacció de l'Estudi s'hagi obtingut una puntuació inferior al 75% sobre el màxim de punts possibles (inferior a 30 punts), i

- Que en els criteris 3 "Inspecció addicional mitjançant vol de dron amb tecnologia LiDAR o similar per a cada municipi fins a completar el lot sencer", "4. Modelització 3D/Render de les alternatives" i "5. Jornada implantació software de gestió / base de dades a l'Ajuntament" s'hagi obtingut una puntuació superior a 0 punts.

Una oferta es considera anormalment baixa quan en el criteri automàtic relatiu al preu es doni alguna de les situacions previstes d'acord amb la llei vigent, la puntuació dels criteris automàtics 3, 4 i 5 sigui alta, el que significa despeses complementàries importants, i quan la puntuació del criteri automàtic 2 sigui inferior al mínim establert.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

**1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

Així d'acord amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars, la garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

**1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.

- Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i les millores ofertes, en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

    - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

    - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a executar els treballs segons el que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació i experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- L'empresa contractista es compromet, si és el cas, a portar a terme la subcontractació dels treballs d'acord amb allò previst a la clàusula 2.11 d'aquest plec.

- L'empresa contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

**2.3) <u>Modificació del contracte</u>**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

**2.4) <u>Règim de pagament</u>**

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix el Plec de prescripcions tècniques corresponent, per a cada lot:

- 1r PAGAMENT PARCIAL 40% - INVENTARIS.

Al lliurament per part del consultor, i posterior validació per part del tècnic gestor del SEEP, de la documentació, en format digital de tots els treballs que formen part del lot adjudicat, corresponent al primer termini parcial establert:

- Informe inspecció inicial del talús a estudiar.
- Aixecament topogràfic de detall. Corresponent a un aixecament realitzat mitjançant un dron i tecnologia LIDAR o similar.
- Estudi geotècnic.
- Primera versió del software de gestió / base de dades incloent la informació de geometria i característiques actuals del talús o estructura de contenció.

- 2n PAGAMENT PARCIAL 40% - DOCUMENT INFORMACIÓ BÀSICA

  A la validació per part del tècnic gestor del SEEP i del Gerent de la GSEIUPA, del Document d'Informació Bàsica en format digital de tots els treballs que formen part del lot adjudicat, corresponent al segon termini parcial establert:

  - Document: DIB – Document Informació Bàsica (*Versió completa del DIB incloent inventari, diagnosi, actuacions valorades, etc)*. A l'aprovació per part del SEEP i del Gerent de la GSEIUPA del Document Informació Bàsica.

  A la validació per part del tècnic gestor del SEEP, de la documentació en format digital de tots els treballs que formen part del lot adjudicat, corresponent al segon termini parcial establert:

  - Extracció de testimonis / provetes del talús o estructura de contenció. Informe en PDF.
  - Segona versió del software de gestió / base de dades incloent les patologies i propostes d'actuació del talús o estructura de contenció.

- PAGAMENT FINAL 20% – DOCUMENTACIÓ DEFINITIVA:

  Al lliurament per part del consultor, i posterior validació per part del tècnic gestor del SEEP, de la documentació definitiva en el format especificat al Plec de Prescripcions Tècniques particulars de tots els treballs dels municipis que formen part del lot adjudicat:

  - Documents: Estudis i DIB (format paper i digital segons l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació).
  - Versió definitiva dels treballs complementaris de base d'acord amb el descrit al Plec de Prescripcions tècniques i de les millores ofertes, si escau.
  - Software de gestió / base de dades definitiu.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor GE0001092
Unitat tramitadora: GE0001092

**2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) Penalitats**

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per l'incompliment del termini total, s'imposarà:
   - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B. Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals i materials compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquesta plec, es podrà procedir a la imposició de les penalitats següents, i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs):

   - Manca d'algun dels professionals compromesos i/o de l'experiència declarada, pel que fa a l'equip professional que executarà el contracte: 30 € diaris.
   - Per l'incompliment dels terminis de lliurament parcials: 75 € diaris.
   - Incompareixença a les reunions presencials de treball proposades pel SEEP d'acord amb el previst al PPTP: 100 € per reunió/visita.

- Per l'incompliment de cada una de les condicions especials d'execució previstes: 100 € diaris per incompliment.
- Pel retard del lliurament definitiu des de l'informe de recepció final amb esmenes fins al lliurament del treball definitiu corregit: 100€/diaris.
- Per l'incompliment de l'obligació del contractista de realitzar jornades extres d'inspecció amb dron, quan així s'hagi compromès en la presentació de l'oferta: 600 € per cada jornada d'inspecció amb dron.
- Per l'incompliment de l'obligació del contractista de realitzar, d'acord amb el previst al PPTP, les extraccions de testimonis / provetes a l'estructura del pont (formigó / acer): 1.700 € per cada extracció i assajos no realitzats.
- Per l'incompliment de l'obligació del contractista de realitzar, d'acord amb el previst al PPTP, les modelitzacions hidràuliques bidimensionals 2D: 1.700 € per modelització no realitzada.
- Per l'incompliment de l'obligació del contractista de realitzar una jornada d'implentació a l'Ajuntament del software de gestió, quan així s'hagi compromès en la presentació de l'oferta: 500 € per cada jornada d'implementació no realitzada.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment qualsevol de les condicions especials d'execució.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts pels lliuraments de documentació parcial sigui igual o superior a 2.
  - Quan les penalitats per incompliment de termini total, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb l'establert a la clàusula 2.16 d'aquest plec.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (SEEP) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a tres o més reunions de treball proposades pel SEEP o per l'Ajuntament, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
- L'incompliment qualsevol de les obligacions essencials del contracte.

**2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

**2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

**2.10) <u>Cessió</u>**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi

una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, llevat de les tasques referents a la **direcció del treball**, per considerar-se una tasca crítica. Aquest treball és necessari que sigui realitzat per l'empresa contractada, per aconseguir mantenir una unitat de criteri en la metodologia d'execució en tot el treball, ja que cal una total coordinació entre les diferents tasques que componen la prestació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### 2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica: https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

**2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim per lot de:

| Lots | Import Assegurança |
|---|---|
| **Lot 1** | 100.000,00 € |
| **Lot 2** | 100.000,00 € |

**2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte**

El lloc fixat pel lliurament digital de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, promotora de la contractació és Edifici Llacuna, carrer de Badajoz, núm. 49-51, de Barcelona, o la seu que correspongui en cada moment.

**2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la cap del Servei d'Equipaments i Espai Públic.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

| | |
|---|---|
| **Responsable del tractament** | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures urbanes i Patrimoni Arquitectònic gs.eiupa@diba.cat |
| | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat |
| **Finalitat del tractament** | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. |
| **Legitimació del tractament** | Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| **Destinataris de cessions o transferències** | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació.<br>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| **Temps de conservació** | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| **Drets de les persones interessades** | Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la |

| | |
|---|---|
| | Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. https://www.diba.cat/web/registre/ |
| **Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals** | L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/ |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

### 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

**3.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei d'Equipaments i Espai Públic realitzarà un informe de recepció, de conformitat amb aquest lliurament.

Altrament, fins al moment de la recepció definitiva, el consultor serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.

La recepció dels treballs no exonerarà al consultor dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

**3.3) <u>Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>**

No és procedent.

**3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>**

No és procedent.

**3.6) <u>Propietat dels treballs</u>**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels

drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte

**Procediment obert SIMPLIFICAT**

**ANNEX 0**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS D'ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DELS MUNICIPIS ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES, GIRONELLA, MONTGAT, MUNTANYOLA, RAJADELL I SALLENT, 2 LOTS**

**Expedient núm.: 2026/22117**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la **CONTRACTACIÓ RELATIVA A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS D'ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DELS MUNICIPIS ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES, GIRONELLA, MONTGAT, MUNTANYOLA, RAJADELL I SALLENT, 2 LOTS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o

balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions):*

☐ SÍ ☐ NO

☐ Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions):*

☐ SÍ ☐ NO

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

☐ Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

*(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)*

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

☐ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

☐ Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*

  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

☐ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (*Marcar una de les opcions*):

  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

  (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*

☐ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* : .....
- Telèfon contacte (mòbil): .....

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).

☐ Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

**ANNEX 1**

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI RELATIU A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS D'ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DELS MUNICIPIS ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES, GIRONELLA, MONTGAT, MUNTANYOLA, RAJADELL I SALLENT, 2 LOTS**

**Expedient núm.: 2026/22117**

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics-

**Els licitadors només poden presentar oferta a un (1) lot. És per aquest motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin lot es presenta i en cas que presenti oferta a més d'un lot quedarà automàticament exclòs.**

**La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

| |
|---|
| Lot núm. **1**<br>Nom municipi: **ABRERA, AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES I MONTGAT**<br>Nom actuació**: ESTUDIS D´ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ D'ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES I MONTGAT** |

1. **La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:**

   "El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides

per optar a la contractació de serveis per a la **REDACCIÓ DELS ESTUDIS D'ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DELS MUNICIPIS D'ABRERA, L'AMETLLA DEL VALLÈS, CASTELLVÍ DE ROSANES I MONTGAT (LOT 1)**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

| OFERTA DEL LICITADOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Preu licitació (IVA exclòs) | Preu ofertat (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofertat (IVA inclòs) |
| 34.710,74 € | | | | |

**2. Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP.**

| **Millora de l'experiència del director de l'equip tècnic en els darrers 6 anys** | Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu) |
|---|---|
| Participació del director del treball com a redactor d' Estudis, Plans director i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de titularitat pública, en els darrers sis anysrrers 6 anys.<br><br>Només es tindran en consideració Estudis, Plans directors i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció, amb uns honoraris de redacció dels treballs superiors als 5.000€ (iva exclòs). | 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐<br>5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ |

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència del director/a de l'equip tècnic no es valoraran els treballs que es presentin per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10) PCAP.

**3. Inspecció addicional mitjançant vol de dron amb tecnologia LiDAR o similar, per a cada municipi, fins a completar el lot sencer**

| **Realització d'un aixecament topogràfic mitjançant vol de dron amb tecnologia LIDAR o similar** | **(marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU aixecament topogràfic)** |
|---|---|
| **OFEREIX** una inspecció addicional a la mínima exigida al PPT, amb dron dotat amb càmera, per inspeccionar els elements de difícils accés o cobertes de vegetació en els termes de la clàusula 1.11 PCAP i plec de tècniques. | SÍ ☐ NO ☐ |

**4. Modelització 3D/Render de les alternatives**

| **Modelització 3D/Render** | **(marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU sondeig geotècnic)** |
|---|---|
| **OFEREIX** realitzar un Render i una explicació per a la ciutadania del treball mitjançant una presentació, en un dels ajuntaments del lot al que es presenti oferta, en els termes del PCAP i del PPTP. | SÍ ☐ NO ☐ |

**5. Jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a l'Ajuntament**

| **Jornada d'implantació del software de gestió/base de dades a l'Ajuntament** | **marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **OFEREIX** incorporar una jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a cadascun dels Ajuntaments del lot. Inclouran explicació i formació als tècnics municipals i/o responsables municipals sobre com utilitzar la base de dades tant per introduir noves dades, realitzar consultes i consultar el calendari de manteniment. S'incorporarà informe sobre la jornada com annex als estudis. | SÍ NO<br>☐ ☐ |

"Data i signatura"

| |
|---|
| Lot núm. **2**<br>Nom municipi: **MUNTANYOLA, GIRONELLA, RAJADELL I SALLENT**<br>Nom actuació**: ESTUDIS D´ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DE MUNTANYOLA, GIRONELLA, RAJADELL I SALLENT** |

**1. La proposició econòmica, basada en el preu haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per la **REDACCIÓ DELS ESTUDIS D´ESTABILITZACIÓ DE TALUSSOS I ESTRUCTURES DE CONTENCIÓ DE MUNTANYOLA, GIRONELLA, RAJADELL I SALLENT (LOT 2)**, i es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

| OFERTA DEL LICITADOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Preu licitació (IVA exclòs) | Preu ofertat (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofertat (IVA inclòs) |
| 34.710,74 € | | | | |

**2. Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP.**

| | |
|---|---|
| **Millora de l'experiència del director de l'equip tècnic en els darrers 6 anys** | Número de treballs realitzats (marqueu amb una creu) |

| | |
|---|---|
| Participació del director del treball com a redactor d' Estudis, Plans director i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció de titularitat pública, en els darrers sis anysrrers 6 anys.<br><br>Només es tindran en consideració Estudis, Plans directors i/o Projectes d'estabilització de talussos i estructures de contenció, amb uns honoraris de redacció dels treballs superiors als 5.000€ (iva exclòs). | 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐<br>5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ |

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència del director/a de l'equip tècnic no es valoraran els treballs que es presentin per acreditar l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10) PCAP.

**3. Inspecció addicional mitjançant vol de dron amb tecnologia LiDAR o similar, per a cada municipi, fins a completar el lot sencer**

| **Realització d'un aixecament topogràfic mitjançant vol de dron amb tecnologia LIDAR o similar** | **(marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU aixecament topogràfic)** |
|---|---|
| **OFEREIX** una inspecció addicional a la mínima exigida al PPT, amb dron dotat amb càmera, per inspeccionar els elements de difícils accés o cobertes de vegetació en els termes de la clàusula 1.11 PCAP i plec de tècniques. | SÍ ☐ NO ☐ |

**4. Modelització 3D/Render de les alternatives**

| **Modelització 3D/Render** | **(marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU sondeig geotècnic)** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **OFEREIX** realitzar un Render i una explicació per a la ciutadania del treball mitjançant una presentació, en un dels ajuntaments del lot al que es presenti oferta, en els termes del PCAP i del PPTP. | SÍ ☐ NO ☐ |

**5. Jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a l'Ajuntament**

| **Jornada d'implantació del software de gestió/base de dades a l'Ajuntament** | **marqueu amb una única creu si OFERIU/NO OFERIU** |
|---|---|
| **OFEREIX** incorporar una jornada d'implantació del software de gestió / base de dades a cadascun dels Ajuntaments del lot. Inclouran explicació i formació als tècnics municipals i/o responsables municipals sobre com utilitzar la base de dades tant per introduir noves dades, realitzar consultes i consultar el calendari de manteniment. S'incorporarà informe sobre la jornada com annex als estudis. | SÍ ☐ NO ☐ |

"Data i signatura"