QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILITAT I TRANSPORT DE CONGRESSISTES AL CONGRÉS BARCELONA MOBILE WORLD CONGRESS

Exp. PO 2026/08

BarcelonaTurisme

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI: MOBILITAT I TRANSPORT DE CONGRESSISTES AL CONGRÉS BARCELONA MOBILE WORLD CONGRESS, DE TURISME DE BARCELONA

Expedient núm.: PO 2026/08

Tipus de Contracte: Servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document, juntament amb el Plec de Clàusules Particulars (d'ara endavant, PCP), conformen el PCP del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el PCP, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei de mobilitat i transport col·lectiu dels assistents al Barcelona Mobile World Congress ("**Barcelona MWC**") entre els hotels designats i el recinte firal de Fira Gran Via, en trajectes d'anada i tornada, per a les edicions de 2027 i 2028 del MWC, d'acord amb els requisits establerts en el PPT.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que la realització independent de les prestacions objecte del mateix faria impossible i inviable econòmicament l'execució de l'objecte del contracte..

A.3. Codi CPV:

60130000-8 – Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

60170000-0 – Lloguer de vehicles per transport de passatgers amb conductor.

60172000-4 – Lloguer d' autobusos i autocars amb conductor.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a les tasques a desenvolupar.

El Pressupost Base de Licitació (PBL) i el Valor Estimat del Contracte (VEC) s'han calculat prenent com a referència el volum màxim de serveis previst per a cada edició del Mobile World Congress, estimat en un màxim de 220 serveis, distribuïts, segons el quadre de les àrees facilitat a l'apartat 2 del PPT, en els següents termes:

- 132 serveis corresponents a les àrees 1, 2 i 3;
- 44 serveis corresponents a l'àrea 4; i
- 44 serveis corresponents a l'àrea 5,.

A aquests efectes, es preveu una necessitat mínima garantida de 163 serveis per a cadascuna de les edicions del MWC, sense perjudici que el nombre final de serveis a prestar sigui el que resulti efectivament requerit per Turisme de Barcelona d'acord amb les necessitats operatives de cada edició, fins al límit màxim previst.

B.2. Valor estimat del contracte[1]: 297.998,05 euros (IVA exclòs).

Concepte	**Import (iva exclòs)**
Pressupost Base de Licitació	135.453,66€
Possibles modificacions (20%)	27.090,73€
Possibles pròrrogues	135.453,66€
Total	297.998,05 €

[1] S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i, en el seu cas, l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

B.3. Pressupost base de licitació[2]: **135.453,66 euros**, IVA exclòs (**148.999,026** euros 10% IVA inclòs), desglossat en els següents conceptes:

Concepte	**Percentatge aproximat**
Costos directes	80%
Costos indirectes	4%
Despeses generals	10%
Benefici industrial	6%

Als anteriors conceptes se'ls ha de afegir l'IVA del 10%.

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on l'adjudicatari haurà d'executar diferents serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que es defineixi de manera exacta el número de prestacions a desenvolupar per l'empresa, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives sol·licituds rebudes.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: L'exercici econòmic al que s'imputa és el 2027-2028. L'aplicació pressupostària a la que s'imputa és 226/06.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte estarà vigent des de la data de la seva formalització i fins la finalització del Barcelona MWC 2028.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització pel que fa a les activitats d'organització i planificació. La prestació del servei de transport comprendrà les edicions del Barcelona MWC de 2027 i 2028.

[2] S'entén per Pressupost de Licitació l'import total màxim del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA).

Turisme de Barcelona podrà acordar dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna, corresponents a les edicions del Barcelona MWC de 2029 i 2030, respectivament. Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, sempre que es compleixin els requisits de la clàusula 4 del PCP.

La prestació del servei s'ajustarà, per a cada edició, a les dates oficials de celebració del congrés i a la planificació operativa que estableixi Turisme de Barcelona.

La celebració a Barcelona de les edicions del MWC està confirmada des del 2028 al 2030. No obstant, la vigència del contracte queda condicionada a que es mantingui i no es cancel·li per GSMA la celebració de les referides edicions del MWC a Barcelona. Si l'organització decideix no celebrar una edició a Barcelona, no es prestaran ni es facturaran els serveis de transport corresponents a aquella edició. Turisme de Barcelona comunicarà aquesta circumstància a l'adjudicatària tan aviat com en tingui coneixement.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

El projecte s'haurà de presentar mitjançant enviament de oferta a través del sobre digital ubicat a l'espai de licitació del Perfil del contractant de Turisme de Barcelona.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

G1.1 Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

a. Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

   L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de la flota de vehicles adscrita que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte amb una cobertura mínima no inferior a 2.000.000 d'euros, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

   Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte, inclòs pròrrogues. A tal efecte, haurà d'aportar el model de **l'Annex 2** del PCP.

G1.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

a. Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun dels 3 darrers exercicis, ha realitzat un servei de transport col·lectiu vinculat a un congrés, fira, esdeveniment esportiu o multitudinari amb una assistència superior a 3.000 persones, i per un import igual o superior al 70% (IVA exclòs) del valor estimat.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

a) Mitjans personals:

L'adjudicatària haurà d'adscriure al servei una persona responsable de la coordinació operativa, que actuarà com a interlocutora única amb Turisme de Barcelona i l'empresa designada per GSMA, en les condicions establertes a l'apartat 3 del PPT.

b) Mitjans materials:

És obligatòria l'adscripció dels mitjans materials previstos al PPT detallats a continuació:

(i) una flota mínima de cinquanta (50) autobusos de com a mínim 50 places, amb una antiguitat màxima de set (5) anys en el moment de l'inici del servei;
(ii) una flota de reserva suficient per garantir la continuïtat immediata del servei en cas d'avaria, accident o qualsevol altra incidència i cobrir incidències en un termini màxim de vint (20) minuts des de l'avís, o en el termini inferior compromès a l'oferta;

Serà necessari que els vehicles que s'adscriguin a l'execució del contracte disposin del distintiu ambiental atorgat per la DGT, en compliment de la normativa Europea Reglament (UE) 2017/1154 de la Comissió, de 7 de juny de 2017, sobre l'homologació de tipus de vehicles de motor pel que es refereix a les emissions procedents de turismes i vehicles comercials lleugers (Euro 5 y Euro 6) i sobre l'accés a la informació relativa a la reparació i manteniment dels vehicles.

Els licitadors hauran d'acreditar l'adscripció de mitjans personals i materials mitjançant la declaració responsable de **l'Annex 5** del PCP.

A més, els licitadors hauran de presentar una declaració responsable (segons model establert com **Annex 4** del PCP) conforme tots els vehicles compleixen la normativa ambiental esmentada.

L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de disposar dels mitjans personals i materials requerits, i del compliment de les característiques tècniques dels vehicles (fitxes tècniques dels vehicles).

G4. Habilitació professional

Sí: ☒ No: ☐

Les empreses licitadores hauran de disposar de l'autorització administrativa de transport de viatgers que les habiliti per al transport de viatgers en autobús al venciment del termini de presentació d'ofertes i durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit serà declarat en del DEUC pels licitadors. L'empresa proposada com a adjudicatària aportarà la documentació acreditativa corresponent.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts):

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació
H.1.1 Pla operatiu de prestació del servei	Fins a 25
H.1.2 Pla de contingència i continuïtat del servei	Fins a 10
H.1.3 Sistemes tecnològics de seguiment, control i qualitat del servei	Fins a 10

H.1.1. Pla operatiu de prestació del servei (Fins a 25 punts)

Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i grau de detall de la proposta operativa presentada per l' empresa licitadora per garantir la correcta prestació del servei durant la celebració del Barcelona Mobile World Congress, tenint en consideració l'organització dels recursos humans i materials, metodologia proposada per a la formació dels conductors associats al contracte, materials adscrits al contracte, l'estructura de coordinació i supervisió prevista, els mecanismes de comunicació amb Turisme de Barcelona i amb l'empresa designada per GSMA, la planificació dels serveis, la capacitat d'adaptació davant modificacions operatives o incidències sobrevingudes, els procediments destinats a garantir la continuïtat i puntualitat del servei, així com les mesures de seguiment, control i assegurament de la qualitat proposades per a una correcta execució del contracte.

H.1.2. Pla de contingència i continuïtat del servei (Fins a 10 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta específica de mesures correctores del servei, que tindran per objecte garantir la continuïtat i capacitat d'adaptació a canvis sobrevinguts durant l'execució de la prestació (per exemple, els licitadors podran proposar la disponibilitat de vehicles en determinats punts estratègics per cobrir

eventualitats que es puguin produir, o qualsevol altra mesura que aporti la flexibilitat i capacitat d'adaptació requerida).

En tot cas, els licitadors hauran de garantir la puntualitat i la flexibilitat en el servei, amb les mesures que considerin oportunes i l'anàlisi de la proposta de resolució d'incidències. S'hauran de preveure els protocols i actuacions a seguir en cas d'incidència, i les mesures preventives planificades en cas d'esdeveniment no previst, com ara demora per volum de trànsit, avaria del vehicle, etc.

H.1.3. Sistemes tecnològics de seguiment, control i qualitat del Servei (Fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat, funcionalitat i robustesa dels sistemes tecnològics proposats per al seguiment, control i supervisió de l'operativa del servei.

En particular, es valorarà la disponibilitat d'un sistema de geolocalització GPS implantat a la totalitat dels vehicles adscrits al contracte, que permeti el seguiment en temps real de la flota durant tota la prestació del servei, així com la visualització simultània dels vehicles, el control de rutes, la consulta d'històrics de trajectes, la verificació dels temps de recorregut i de parada, i la detecció d'incidències operatives.

Igualment, es valorarà que la solució proposada disposi d'una plataforma tecnològica accessible per a Turisme de Barcelona i/o per a l'empresa designada per GSMA com a coordinadora del servei, que permeti el monitoratge en temps real de l'operativa, la consulta de l'estat dels vehicles, l'accés a informes d'activitat i la generació d'estadístiques i indicadors de servei.

També es valoraran les funcionalitats addicionals orientades a la millora de la qualitat i eficiència del servei, com ara sistemes d'alertes automàtiques davant desviacions de rutes, retards o incidències, eines de comunicació operativa amb els responsables de coordinació, quadres de comandament (dashboards) per al seguiment dels principals indicadors de rendiment, sistemes de registre i traçabilitat d'incidències i eines per a l'elaboració automàtica d'informes operatius.

Finalment, es valorarà la facilitat d'ús, la fiabilitat, la seguretat de la informació, la disponibilitat del servei, la compatibilitat amb dispositius mòbils i la capacitat d'integració dels sistemes proposats amb les necessitats operatives pròpies d'un esdeveniment internacional de les característiques del Barcelona Mobile World Congress.

El document corresponent a la proposta corresponent als criteris sotmesos a judici de valor en el seu conjunt, haurà de presentar-se sense excedir-se de 12 pàgines en total. Hauran d'estar ordenats i enumerats segons el previst en aquesta clàusula, de manera que siguin

perfectament identificables. El document es presentarà en pdf. Les pàgines que sobrepassin aquest límit no seran valorades.

H.2. Criteris avaluables automàticament (fins a 55 punts):

Per acreditar els criteris avaluables de forma automàtica, els licitadors presentaran el model d'oferta establert a **l'Annex 3** del PCP i la documentació esmentada en aquest apartat.

Criteris tècnics avaluables automàticament	Puntuació màxima
H.2.1 Oferta econòmica	30
H.2.2 Millora en el temps de resposta en cas d'incidència	10
H.2.3 Mateixos conductors	5
H.2.4 Retolació específica MWC	5
H.2.5 Flota adaptada PMR	5

H.2.1 Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la formula següent:

Px=(A/Xp)*y

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

A tal efecte, es valorarà l'oferta econòmica global que figura a **l'Annex 3** del PCP.

H.2.2 Millora en el temps de resposta en cas d'incidència (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta respecte del màxim obligatori de 20 minuts establert al PPT. El temps es computarà des de la comunicació de la incidència (avaria, revisió, accident, etc.) fins que el vehicle de substitució estigui disponible al punt afectat per reprendre el servei.

La millora en el temps de resposta es valorarà automàticament de la següent forma:

Temps de resposta	Punts
10 minuts o menys	10
Més de 10 i fins a 19 minuts	5

H.2.3 Mateixos conductors per rutes i dies (fins a 5 punts)

Es valorarà que l' empresa assigni els mateixos conductors per a cada ruta durant tota la durada del congrés, i en cadascuna de les edicions, a fi i efecte de generar confiança als congressistes.

La valoració serà mitjançant resposta SI/NO.

H.2.4 Retolació específica MWC (fins a 5 punts)

Es valorarà que els vehicles només incorporin retolació específica del MWC, proporcionada per Turisme de Barcelona o l' empresa coordinadora proporcionada per GSMA

La valoració serà mitjançant resposta SI/NO.

H.2.5 Flota adaptada PMR (fins a 5 punts)

A l'efecte de millorar el servei als usuaris amb necessitats especials, es valorarà el número de vehicles adaptats a persones amb mobilitat reduïda (PMR) que l'adjudicatària pugui assignar al Servei La valoració serà mitjançant fórmula proporcional inversa segons quantitat de vehicles adaptats que adscrigui a l'execució del Servei (fins un màxim de 50 vehicles).

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta amb la major quantitat de vehicles adaptats oferts i puntuant-se la resta d'ofertes segons la fórmula següent.

On:
Px Puntuació del licitador
Xp Oferta del licitador
A Oferta més alta
y Puntuació màxima

$$Px = (Xp/A) * y$$

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

-Quan concorri un únic licitador, siguin inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Nogensmenys, s'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11 del PCP i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (3 sobres).

Sobre A: Documentació general

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual s'adjunta com a **Annex 1** del PCP inclòs al sobre A. També es requereix que s'aporti un DEUC per als subcontractistes i les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència.

2. Declaració responsable de l'existència o compromís de subscripció d'una assegurança en els termes de l'apartat G.1.1.b) d'aquest QC, tot d'acord amb el model de **l'Annex 2** del PCP.

3. Declaració responsable de compliment ambiental dels vehicles, en els termes de l'apartat G.3.b) del QC, tot d'acord amb **l'Annex 4** del PCP.

4. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, d'acord amb **l'Annex 5** del PCP.

Sobre B: Documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el sobre B la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'especificat a l'apartat H.1.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de

les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el Sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb l'especificat a l'apartat H.2.

La proposició econòmica i la resta de criteris avaluables automàticament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **l'Annex 3** del PCP.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No: ☐

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

L.1) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti

d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de Turisme de Barcelona del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a Turisme de Barcelona.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits **de** noves contractacions que es produeixin en **l'execució** del contracte, **de** contractar un percentatge **del** 40% de **dones.**

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, **el** corresponent **Pla** d'igualtat, degudament inscrit en el Registre laboral corresponent, als efectes d'acreditar **que** no incorren en prohibició de contractar**.**

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en els primers 10 dies des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Turisme de Barcleona, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de Turisme de Barcelona, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com Turisme de Barcleona, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a Turisme de Barcelona sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L.2) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

Turisme de Barcelona, compromès amb el compliment de la legalitat, disposa d'un Codi de Conducta i Pràctiques Responsables dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus membres en el desenvolupament de la seva activitat professional i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

Turisme de Barcelona és conscient de la importància que els seus col·laboradors i proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.

2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.

3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de Turisme de Barcelona.

4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.

6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.

8. Les dades personals facilitades per Turisme de Barcelona seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.

9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.

10. Mantenir la informació facilitada per Turisme de Barcelona com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.

11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.

12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb Turisme de Barcelona regint-se sempre per criteris objectius.

13. Les relacions amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.

14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació contractual, d'acord amb el que estableix l'article 1 de les IIC, i amb l'article 26.4 i 322 de la LCSP, es regirà per les normes de dret privat.

N. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el director de l' àrea de Barcelona Convention Bureau i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

O. PRESENTACIÓ DE FACTURES

A la finalització de cada edició del MWC, les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic **factures@barcelonaturisme.com** .

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Les dades fiscals per emetre factures són les següents:

CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA P-5890003-F

Passatge de la Concepció, 7-9 (08008 Barcelona)

En el termini màxim de quinze (15) dies hàbils des de la finalització de cada edició del Barcelona Mobile World Congress, i **conjuntament amb la corresponent factura**, l'adjudicatària haurà de presentar un **informe de seguiment** dels serveis efectivament prestats.

Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Relació detallada dels serveis executats i facturats.
- Identificació de les rutes efectuades i dels vehicles utilitzats.
- Relació d'incidències produïdes i/o solventades durant la prestació del servei.

- Mesures adoptades per a la seva resolució.
- Temps de resposta efectivament emprats en aquelles incidències que hagin requerit l'activació de vehicles o recursos de substitució.
- Qualsevol altra informació rellevant per a la verificació del correcte compliment de les obligacions contractuals.

Turisme de Barcelona podrà requerir aclariments o documentació complementària quan sigui necessari per verificar l'execució del contracte i el compliment dels compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta.

P. REVISIÓ DE PREUS

Sí: ☐ No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb un tercer la realització de certes partides del contracte, sempre vers aspectes subsidiaris. Serà necessari que la contractista comuniqui la voluntat de subcontractar al Consorci de Turisme de Barcelona amb identificació de la subcontractista.

En cap cas, serà possible la subcontractació del servei principal de l'objecte contractual.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no podrà ser cedit pel contractista de manera automàtica. No obstant, es preveu possibilitat de cessió contractual sempre que existeixi prèvia autorització del Consorci de Turisme de Barcelona.

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sra. Joana Homs, directora de l`área de recursos, i com a suplent David Fernández cap de l'àrea d' administració.

Secretària: Sr. Raúl Muñoz, membre de recursos, i com a suplent un/a membre de l'àrea de recursos.

Vocal jurídic: Clara Marquet, assessor jurídic extern i com a suplent Juan Carlos Vallvé, assessor jurídic extern.

Vocal: Sra. Noemí Rossell, membre de l' àrea Barcelona Convention Bureau, i com a suplent un/a membre de Barcelona Convention Bureau.

Vocal: Sr. Núria Muñoz, membre de l' àrea Barcelona Convention Bureau, i com a suplent un/a membre de Barcelona Convention Bureau.

T. INFORMACIÓ ADDICIONAL

Davant qualsevol dubte o necessitat d'aclariment, preguem ens el feu arribar mitjançant l'apartat "dubtes i preguntes" dins del tauler d'avisos de l'espai de licitació corresponent de la Plataforma de Contractació del Sector Públic a fi i efecte de proporcionar resposta pública, accessible a la resta d'empreses interessades.

Aquest document ha estat aprovat per Comitè Executiu de l'entitat en data ..... segons certificat d'aprovació d'expedient publicat a l'espai de licitació d'aquest procediment, dins del Perfil del Contractant.