BarcelonaTurisme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MOBILITAT I TRANSPORT DE CONGRESSISTES AL CONGRÉS BARCELONA MOBILE WORLD CONGRESS PO 2026 08

1. Antecedents

El Consorci de Turisme de Barcelona ("Turisme de Barcelona") és un consorci públic-privat format per l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra de Comerç Industria, Serveis i Navegacio de Barcelona i la Fundació Barcelona Promoció. Des de la seva creació fa 30 anys ha treballat per posicionar Barcelona com una de les ciutats de referència mundial en l'àmbit turístic.

El Barcelona Convention Bureau ("BCB") és el programa de Turisme de Barcelona que té com a missió principal promocionar la ciutat com a destinació preferent per a l'organització de congressos, convencions i esdeveniments professionals. Actua com a interlocutor clau entre les associacions i empreses que volen organitzar un esdeveniment a la ciutat i els proveïdors de serveis locals, facilitant la planificació i l'èxit de les seves trobades.

Entre aquests esdeveniments destaca el Barcelona Mobile World Congress (en endavant, Barcelona MWC) considerat el congrés i esdeveniment firal internacional de major rellevància que se celebra anualment a la ciutat. Amb una trajectòria consolidada de més de vint anys a Barcelona, el MWC constitueix un esdeveniment estratègic per al posicionament internacional de la destinació, així com un important motor d'activitat econòmica per al conjunt dels sectors vinculats al turisme de negocis, els serveis i la indústria congressual.

L'acord entre Global System for Mobile Communications Association ("GSMA"), organitzador del Barcelona MWC, i Turisme de Barcelona preveu, entre d'altres actuacions, la realització del servei de llançadores ("Shuttles") entre el recinte de la Fira Gran Via de Barcelona (lloc on es desenvoluparà el Barcelona MWC) i els hotels per als congressistes, amb el benentès que l'execució d'aquest servei durant el Barcelona MWC.

Atesa la magnitud de l'esdeveniment, el volum de participants i la dispersió dels allotjaments utilitzats pels congressistes, GSMA considera necessari disposar d'un servei específic de transport col·lectiu que faciliti els desplaçaments entre els hotels designats i el recinte firal, contribuint a garantir una experiència de mobilitat eficient, accessible, sostenible i alineada amb els estàndards de qualitat associats a la destinació Barcelona.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de transport dels assistents al congrés Barcelona MWC entre els hotels designats i el recinte firal de Fira Gran Via, en trajectes d'anada i tornada, per a les edicions de 2027 i 2028 del MWC.

Amb caràcter general, els serveis es prestaran entre els hotels designats i el recinte firal on es celebri el Barcelona MWC, principalment en franja de matí per als trajectes d'anada (entre les 8:00 h i les 9:20 h aproximadament) i en franja de tarda (entre les 17:00 h i les 20:00 h aproximadament) per als trajectes de tornada, sense perjudici dels ajustos d'horari que puguin resultar necessaris en cada edició.

En atenció a la localització geogràfica dels hotels, el servei de transport es divideix en cinc àrees:

1. Àrea Barcelona: Barcelona, el Prat de Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat
2. Àrea Baix Llobregat Mar: Viladecans, Gavà i Castelldefels
3. Àrea Baix Llobregat Interior: Cornellà de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí
4. Àrea Vallès: Sant Cugat del Vallès, Sabadell, Barberà del Vallès
5. Àrea Garraf: Sitges

Turisme de Barcelona facilitarà a l'empresa adjudicatària una relació orientativa dels hotels participants, les rutes previstes i els horaris estimats del servei corresponents a cada edició del congrés.

Amb caràcter merament informatiu, s'incorpora com a **ANNEX I** una proposta de configuració de rutes, hotels i freqüències basada en edicions anteriors. Aquesta informació té caràcter orientatiu i no vinculant, i podrà ser modificada totalment o parcialment per Turisme de Barcelona en funció de les necessitats operatives, logístiques i organitzatives de cada edició de l'esdeveniment.

El nombre de rutes, hotels, parades, expedicions i horaris podrà variar d'un any a un altre en funció de les necessitats del servei, de l'allotjament efectiu dels congressistes i de les directrius organitzatives de l'esdeveniment, sense que aquestes variacions tinguin la consideració de modificació contractual, sempre que es mantinguin dins dels límits i condicions previstos en els presents plecs.

Així mateix, per cada ruta i hotel, Turisme de Barcelona establirà les parades, així com els diferents horaris concrets de recollida pel matí a l'hotel i de recollida per la tarda al recinte firal.

El llistat d'hotels que s'annexa (i, per tant, de parades, horaris i serveis) és provisional i està subjecte a canvis en funció de les necessitats finals del servei. En cap cas vinculen al Consorci de Turisme de Barcelona ni condicionen l'abast del servei aquí licitat.

El nombre màxim de **serveis contractats serà** de **220**, amb la distribució següent:

- 132 serveis per a les àrees 1, 2 i 3;
- 44 serveis per a l'àrea 4; i
- 44 serveis per a l'àrea 5.

Sens perjudici de l'anterior, es garanteix un **mínim de 163 serveis**.

El sistema de facturació es basarà en els preus unitaris indicats en pel contractista en la seva oferta (model de l'Annex 3 PCP) i s'aplicarà exclusivament als serveis efectivament executats. La participació en la licitació comporta l'acceptació expressa d'aquest caràcter variable i adaptable del servei.

Turisme de Barcelona comunicarà a l'empresa adjudicatària la planificació definitiva de cada edició, incloent-hi el llistat d'hotels, les rutes, les parades i els horaris previstos, amb l'antelació suficient per garantir la correcta organització i prestació del servei.

Sense perjudici de la titularitat i seguiment del contracte per part de Turisme de Barcelona, la coordinació operativa del servei serà efectuada per l'empresa designada per GSMA, entitat organitzadora del Barcelona MWC, que actuarà com a responsable del servei de planificació, seguiment i supervisió diària de les operacions de transport vinculades a l'esdeveniment. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se de manera permanent amb aquesta empresa coordinadora i seguir les instruccions operatives que aquesta pugui emetre en relació amb horaris, rutes, assignació de vehicles, punts de recollida, incidències i qualsevol altre aspecte necessari per garantir la correcta prestació del servei.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de designar una **persona responsable de la coordinació operativa** que actuarà com a interlocutora única amb l'empresa designada per GSMA i amb Turisme de Barcelona durant tota l'execució del contracte.

El responsable operatiu designat per l'adjudicatària haurà de ser localitzable en tot moment durant les franges de prestació del servei i haurà de garantir els mecanismes de comunicació necessaris per permetre la transmissió immediata d'incidències, modificacions de rutes, canvis horaris o qualsevol altra instrucció operativa emesa per Turisme de Barcelona o per l'empresa coordinadora designada per GSMA.

3. Requeriments mínims dels vehicles

- L' empresa adjudicatària del servei haurà d'adscriure a la prestació del servei una flota mínima de cinquanta (50) autobusos de mínim 50 places amb una antiguitat màxima no superior a 5 anys a l'inici del servei.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicles de reserva suficients per garantir la continuïtat immediata del servei en cas d'avaria, accident o qualsevol altra incidència. La flota de vehicles de reserva haurà de ser suficient per cobrir incidències i qualsevol eventualitat en un termini màxim de 20 minuts a partir de l'avís.

- Tots els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un sistema de climatització en correcte estat de funcionament, amb capacitat suficient per garantir unes condicions adequades de confort tèrmic per a totes les persones usuàries durant la prestació del servei, independentment de les condicions meteorològiques exteriors. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè els sistemes de climatització es mantinguin operatius durant tota la vigència del contracte, realitzant les tasques de manteniment preventiu i correctiu necessàries per assegurar-ne el correcte funcionament. En cas d'avaria del sistema de climatització d'un vehicle durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva reparació o substitució amb la màxima celeritat, garantint en tot moment la qualitat i continuïtat del servei. La temperatura interior dels vehicles haurà de mantenir-se en uns nivells adequats de confort per a les persones usuàries, evitant situacions de fred o calor excessius, especialment durant els períodes de màxima ocupació i en els desplaçaments de major durada.

- Tots els vehicles hauran de disposar d'un sistema de megafonia en correcte estat de funcionament, amb una qualitat de so suficient per permetre la transmissió clara i intel·ligible de missatges, avisos i instruccions a totes les persones usuàries. El sistema haurà de garantir que les comunicacions puguin ser escoltades adequadament des de qualsevol punt del vehicle, facilitant la informació relativa al servei, les parades, els itineraris, les incidències operatives o qualsevol altra comunicació que resulti necessària durant la prestació del servei.

- Els vehicles han de complir amb la normativa Euro6 relativa a les emissions dels vehicles, disposant del distintiu mediambiental de la Dirección General de Tráfico (DGT) del Govern d 'Espanya. A l'efecte, els licitadors presentaran la declaració responsable de **l'Annex 4** del PCP. L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la fitxa tècnica dels vehicles adscrits per a la seva comprovació.

- Es valorarà que els vehicles adscrits al contracte siguin accessibles per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), degudament adaptats i homologats d'acord amb la normativa vigent que resulti d'aplicació i disposar, a més, necessàriament, de sistemes d'accés, ancoratge i seguretat necessaris per garantir el transport de totes les persones usuàries amb cadira de rodes o amb altres necessitats d'accessibilitat, assegurant-ne l'autonomia, la comoditat i la seguretat durant tota la prestació del servei. Segons criteri d'adjudicació de l'apartat H.2.5 del Quadre de característiques.

- Els vehicles de reserva hauran de complir tots els requisits mínims exigits als vehicles principals del servei. Qualsevol substitució s'haurà de comunicar a Turisme de Barcelona i a l'empresa coordinadora designada per GSMA, identificant el vehicle substituït, el vehicle de substitució i el motiu del canvi.

4. Requeriments mínims dels conductors en termes de seguretat

Tots els conductors adscrits al contracte hauran d'anar degudament uniformats i identificats durant la prestació del servei, a més, correspon als conductors dels vehicles complir la normativa corresponent al Reglament General de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, com per exemple les consignes següents:

1. Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
2. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
3. Abans de sortir, assegurar-se que les portes romanen tancades, que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts i que cap altre usuari es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el seu vehicle.
4. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o deixada dels viatgers.
5. En cas de detectar una incidència al servei de transport, els conductors hauran d'informar al seu coordinador/a de transport, i aquest/a haurà d'informar immediatament a Turisme de Barcelona. En cap cas, el conductor emprendrà accions sancionadores, de càstig o similars pel seu compte propi, en cas d'incidències o faltes greus d'algun dels usuaris.
6. Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades que s'establiran.

L' empresa adjudicatària haurà de facilitar abans de cada edició del Barcelona MWC una relació del personal conductor adscrit al servei, amb acreditació dels permisos de conducció i certificacions professionals exigibles.

5. Obligacions addicionals per l'empresa contractista

- Els vehicles hauran de presentar-se diàriament en perfecte estat de neteja interior i exterior, sense residus, males olors ni elements que puguin afectar la qualitat percebuda del servei.

- L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a l' empresa coordinadora del servei que designi GSMA qualsevol incidència susceptible d'afectar la qualitat del servei, els horaris previstos o la seguretat de les persones usuàries.

- Abans de l'inici de cada edició del congrés, l'adjudicatari haurà de presentar un pla de contingència que contempli els protocols d'actuació davant incidències de trànsit, avaries, absència de personal conductor, alteracions meteorològiques o altres situacions imprevistes.

- L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la disponibilitat efectiva dels recursos necessaris per atendre persones amb mobilitat reduïda o amb necessitats específiques d'accessibilitat, sense cap cost addicional per a Turisme de Barcelona.

- Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària adoptarà mesures destinades a minimitzar les emissions contaminants, els consums energètics i els temps d'espera amb el motor en funcionament.

- Tot el personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat i presentar una imatge professional i adequada.

- L'adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon d'emergència i coordinació operatiu durant tota la prestació del servei i, com a mínim, des d'una hora abans de l'inici dels primers serveis i fins una hora després de la finalització dels darrers serveis diaris programats.

- Abans de l'inici de cada jornada de servei, l'adjudicatària haurà de facilitar la relació de vehicles i conductors assignats a cada ruta, incloent-hi la matrícula, conductor i telèfon de contacte operatiu.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de manteniment preventiu de la flota adscrita al servei.

- L'adjudicatària haurà de verificar diàriament l'estat dels vehicles, incloent climatització, megafonia, accessibilitat i elements de seguretat.

- Turisme de Barcelona o l'empresa coordinadora designada per GSMA podran efectuar controls durant la prestació del servei.

- Turisme de Barcelona o l'empresa coordinadora designada per GSMA podran requerir motivadament la substitució de qualsevol conductor que comprometi la qualitat del servei.

- La puntualitat en l'execució dels serveis tindrà caràcter essencial.

- L'adjudicatària haurà de tenir capacitat per adaptar immediatament vehicles, conductors i rutes davant incidències o canvis operatius.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de control operatiu actiu durant tota la prestació del servei, amb personal capacitat per gestionar incidències, modificacions de rutes i requeriments urgents.

- El servei s'haurà de prestar amb màxima qualitat i puntualitat, tot garantint la flexibilitat i adaptació a canvis i incidències sobrevinguts.

6. Responsable operatiu

L' adjudicatari, tal i com s' indica a la descripció del servei (punt 3) haurà de designar, durant l 'execució del contracte, abans de l'inici de cada edició del Barcelona MWC, una persona responsable de la coordinació operativa del servei, amb capacitat de decisió i actuació immediata davant qualsevol incidència.

A més, haurà de comunicar a Turisme de Barcelona i a la empresa coordinadora que pugui assignar GSMA la identitat d'aquesta persona responsable, així com facilitar-ne les dades de contacte necessàries per garantir-ne la localització permanent durant la prestació del servei, incloent-hi, com a mínim, un número de telèfon mòbil operatiu, una adreça de correu electrònic i qualsevol altra informació de contacte que pugui resultar rellevant per a una comunicació àgil i efectiva.

7. Confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat respecte de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, ja sigui de caràcter tècnic, operatiu, comercial, organitzatiu o de qualsevol altra naturalesa relacionada amb Turisme de Barcelona, GSMA, l'esdeveniment o les persones usuàries del servei.

ANNEX I

HOTELS	ADDRESS	ROUTE NUMBER	PICK UP PLACE MORNING	PICK UP TIME MORNING	PICK UP TIME AFTERNOON
AC Hotel Barcelona Forum by Marriott	Passeig Taulat 278, 08019 Barcelona	1 - Forum	Front door	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Hilton Diagonal Mar Barcelona	Passeig Taulat 262, 08019 Barcelona	1 - Forum	Ac Barcelona Forum	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Hotel Barcelona Princess	Avenida Diagonal 1, 08019 Barcelona	1 - Forum	Ac Barcelona Forum	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Hotel SB Diagonal Zero Barcelona	Plaza de Levante, 08019 Barcelona	1 - Forum	Ac Barcelona Forum	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Hotel Barcelona Condal Mar	C/Cristóbal de Moura 138, 08019 Barcelona	1 - Forum	Front door	Shuttle from 6.45 to 7.45 to AC Forum hotel	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Hotel Best Front Maritim	Paseo Garcia Faria, 69-71	1 - Forum	Front door	7:10 , 7:40 , 8:10	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
Occidental Atenea Mar	Passeig García i Faria 37, 08019 Barcelona	1 - Forum	Hotel Best Front Maritim	7:10 , 7:40 , 8:10	Monday 18:50 , 19:20 Tuesday 18:50 , 19:20 Wednesday 18:50 , 19:20 Thursday 16:00
W Barcelona	Plaza de la Rosa dels Vents 1, 08039, Barcelona	2 - W Hotel	Front door	7:15, 7:45, 8:00	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00
Hotel Miramar Barcelona GL	Plaza Carlos Ibáñez 3, 08038, Barcelona	3 - Miramar	Front door	7:15, 7:45, 8:00	Monday 19:10 Tuesday 19:10 Wednesday 19:10 Thursday 16:20
ibis Styles Barcelona Sant Joan Despi	Carrer de la TV3, 2	4 - Sant Just	Hesperia Barcelona Sant Just	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:40 , 19:10 Tuesday 18:40 , 19:10 Wednesday 18:40 , 19:10 Thursday 16:20
Hesperia Barcelona Sant Just	Frederic Mompou, 1, 08960 Sant Just Desvern	4 - Sant Just	Front door	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:40 , 19:10 Tuesday 18:40 , 19:10 Wednesday 18:40 , 19:10 Thursday 16:20
Hotel SB Win	Joana Raspall, 21, 08980, Sant Feliu de Llobregat	4 - Sant Just	Front door	7:10, 7:40, 8:10	Monday 18:40 , 19:10 Tuesday 18:40 , 19:10 Wednesday 18:40 , 19:10 Thursday 16:20
Hotel Acta Sant Just	Carretera Reial 132	4 - Sant Just	Front door	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:40 , 19:10 Tuesday 18:40 , 19:10 Wednesday 18:40 , 19:10 Thursday 16:20
Hotel Arts Barcelona	C/ Marina 19, 08005 Barcelona	5 - Port Olímpic	Marina Street	7:15, 7:45, 8:00	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00
Sofitel Barcelona Skipper	Avinguda del Litoral 10, 08005 Barcelona	5 - Port Olímpic	Front door	7:15, 7:45, 8:00	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00
Alexandre Hotel Front Air Congress	C/ Alberedes 16, 08830 Sant Boi de Llobregat, Barcelona	6 - Sant Boi / Cornellà	Front door	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:10
Ibis Barcelona Cornellà	Carrer Albert Einstein, 08940 Cornellà de Llobregat, Barcelona	6 - Sant Boi / Cornellà	Travelodge BCN Cornella Fira Hotel	7:10 , 7:40 , 8:10	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:10
Travelodge Barcelona Cornellà Fira	Avda. Maresme, 7. 08940 Cornellà, Barcelona	6 - Sant Boi / Cornellà	Front door	7:10 , 7:40 , 8:10	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:10
Novotel Barcelona Cornellà	Avenida del Maresme 78, 08940 Cornellà, Barcelona	6 - Sant Boi / Cornellà	Front door	7:15 , 7:45 , 8:15	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:10
Hyatt Regency Barcelona Tower	Gran Vía 144, L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona	7 - L'Hospitalet	Front door	7:15, 7:45 , 8:15	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:20
Hesperia FIRA	Avda. Mare de Déu de Bellvitge. 3	7 - L'Hospitalet	Hyatt Regency Barcelona Tower	7:15, 7:45 , 8:15	Monday 18:40, 19:10 Tuesday 18:40, 19:10 Wednesday 18:40, 19:10 Thursday 16:20
Hotel Canal Olímpic	C/ Ginesta, 13, 08860 Castelldefels	8 - Castelldefels	Calle Aragon with Calle Ginesta	7:00, 7:30, 8:00	Monday 18:40 , 19:20 Tuesday 18:40 , 19:20 Wednesday 18:40 , 19:20 Thursday 16:10
Hotel SB Bcn Events	Ronda de Can Rabada 22 - 24, 08860 Castelldefels	8 - Castelldefels	Front door	7:10 , 7:40 , 8:10	Monday 18:40 , 19:20 Tuesday 18:40 , 19:20 Wednesday 18:40 , 19:20 Thursday 16:10

Sitges (Melia Sitges)	Sitges	9 - Sitges	Front door	7:15; 7:45	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00
AC Hotel Gavà Mar Airport by Marriott	Tellinaires, 35	10 - Gavà / Viladecans	Av Europa with C/ Palamós	7:30; 8:00	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00
Four Points by Sheraton Barcelona Airport	Carrer de la Tecnologia, 15	10 - Gavà / Viladecans	Front door	7:40; 8:10	Monday 19:00 Tuesday 19:00 Wednesday 19:00 Thursday 16:00