Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 1 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de
Canet d'Adri

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I ASSITÈNCIA INFORMÀTICA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Expedient: X2026000469

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat.

Tipus de contracte: contracte administratiu de serveis.

Av.Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 2 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de manteniment, assistència i suport tècnic informàtic de l'Ajuntament de Canet d'Adri, amb la finalitat de garantir el funcionament correcte dels equips i dels elements tecnològics municipals necessaris per al desenvolupament ordinari de les funcions administratives.

El servei comprendrà, en els termes que es concretin en el plec de prescripcions tècniques particulars, les actuacions següents:

a) Manteniment preventiu i correctiu dels ordinadors, equips informàtics, perifèrics i altres dispositius municipals inclosos en l'inventari del servei.

b) Diagnosi tècnic relacionat amb la xarxa local, la connectivitat i els elements de comunicació municipals, dins de l'àmbit ordinari de manteniment que correspongui a l'empresa adjudicatària.

c) Instal·lació, configuració, actualització i resolució d'incidències de programari d'ús municipal, sempre que aquestes actuacions no estiguin incloses en serveis específics prestats per altres administracions o proveïdors.

d) Assistència tècnica al personal municipal per a la resolució de problemes relacionats amb els equips i les eines informàtiques.

e) Suport tècnic dels equips i dispositius necessaris per a l'ús de les aplicacions d'administració electrònica i de gestió municipal.

f) Elaboració i actualització de l'inventari dels equips inclosos en el servei, amb identificació de les seves característiques bàsiques i de les incidències rellevants.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 3 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

g) Assessorament tècnic a l'Ajuntament sobre l'estat dels equips, les necessitats de renovació i les possibles millores de la infraestructura informàtica municipal.

h) Assessorament tècnic a l'Ajuntament sobre l'estat dels equips, les necessitats de renovació i les possibles millores de la infraestructura informàtica municipal.

i) Coordinació amb els serveis tècnic de la Diputació de Girona o amb altres proveïdors municipals quan una incidència excedeixi l'àmbit d'actuació de l'empresa adjudicatària.

La definició detallada de les prestacions, els equips inclosos, el funcionament del servei i els terminis d'atenció es determinaran en el plec de prescripcions tècniques particulars, que tindrà caràcter contractual.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb els arts. 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es regeix per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques particulars i per la LCSP, així com pel Reial decret 817/2009, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, en allò que sigui aplicable, i per la resta de normativa administrativa, pressupostària i de protecció de dades que correspongui.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

Concepte	Import
Pressupost net anual	**3.099,17 €**
IVA (21%)	**650,83 €**
Total anual, IVA inclòs	**3.750 €**

D'acord amb les condicions indicades per a la preparació de la licitació, l'import màxim previst per a tota la durada del contracte és de 15.000 euros, IVA inclòs.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'art. 101 de la LCSP, és d'un total 12.396,69 euros, IVA exclòs i 2.603,31 euros d'IVA, corresponents a la durada inicial d'un any i a les tres possibles pròrrogues anuals. L'equivalent anual màxim és de 3.7501 euros, IVA inclòs.

Aquest import no inclou modificacions contractuals ni altres opcions econòmiques.

El pressupost base de licitació haurà de justificar-se en l'expedient mitjançant una estimació adequada als preus de mercat i amb el desglossament de costos que exigeix la LCSP.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 9200/21600. Les pròrrogues quedaran condicionades al compliment dels requisits pressupostaris i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

4. DURADA I PRÒRROGUES DEL CONTRACTE PRÒRROGUES

La durada inicial del contracte serà d'un any, a comptar des de la data d'inici que s'estableixi en el document contractual.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 5 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

El contracte podrà prorrogar-se fins a tres anualitats addicionals, per períodes d'un any cadascun. La durada màxima, incloses les pròrrogues, serà de quatre anys.

Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, amb l'antelació mínima legalment exigible. No es podrà produir cap pròrroga tàcita.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació serà l'òrgan municipal competent d'acord amb la DA 2ª de la LCSP i les delegacions vigents a l'Ajuntament de Canet d'Adri.

La informació relativa a la licitació, els anuncis, els plecs i l'adjudicació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament, integrat en la plataforma de contractació pública corresponent.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I REQUISITS DELS LICITADORS

L'adjudicació es tramitarà mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'art. 159.6 de la LCSP, sempre que es compleixin tots els requisits legals i que la prestació no sigui exclosa d'aquest procediment pel seu caràcter intel·lectual.

Podran participar-hi les persones físiques i jurídiques que tinguin capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i disposin, si escau, de l'habilitació professional exigible.

No s'exigirà acreditació de solvència econòmica i financera ni de solvència tècnica o professional, ni la constitució de garanties provisional o definitiva, d'acord amb el règim específic de l'art. 159.6 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 6 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà mitjançant criteris quantificables automàticament, amb una puntuació màxima de 100 punts.

A. Oferta econòmica: fins a 70 punts.

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

Puntuació = 70 x (oferta més baixa admissible/oferta valorada).

En cap cas es podrà superar l'import màxim de 3.750 euros anuals, IVA inclòs.

B. Tems de resposta inicial davant d'incidències urgents: fins a 15 punts.

- Màxim de 4 hores laborables: 15 punts
- Màxim de 8 hores laborables: 10 punts.
- Màxim de 16 hores laborables: 5 punts.
- Altres terminis: 0 punts.

El temps de resposta inicial és el termini transcorregut des de la comunicació de la incidència fins l'inici de l'atenció tècnica. Els horaris i condicions concretes es definiran en el plec de prescripcions tècniques.

C. Hores anuals addicionals d'assistència presencial incloses en el preu: fins a 15 punts.

Es valorarà el nombre d'hores anuals addicionals d'assistència presencial que l'empresa licitadora es comprometi a oferir, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, d'acord amb la puntuació següent:

- 5 hores addicionals anuals: 5 punts.
- 10 hores addicionals anuals: 10 punts.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

- 15 hores addicionals anuals o més: 15 punts.

Les ofertes s'hauran d'incloure en el preu adjudicat, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Els criteris i els seus llindars s'hauran de validar abans de publicar la licitació i hauran de coincidir amb les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques.

8. OBERTURA, VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Finalitzat el termini de presentació, es comprovarà la documentació i es valoraran les ofertes mitjançant l'aplicació dels criteris automàtics establerts en aquest plec.

Quan sigui legalment procedent, es podrà requerir l'esmena de defectes o l'aclariment de la documentació presentada, sense permetre la modificació de l'oferta.

Les ofertes que pugin ser considerades anormalment baixes seran objecte del procediment de justificació previst a la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'oferta amb mes puntuació que compleixi els requisits exigits. L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'art. 147 de LCSP.

9. EXECUCIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contractista haurà d'executar el servei amb diligència professional i d'acord amb els plecs i la seva oferta adjudicada.

Seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

a) Disposar dels mitjans necessaris per executar correctament el servei.

b) Atendre les incidències i complir els terminis de resposta oferts.

c) Mantenir actualitzat l'inventari dels equips inclosos i informar l'Ajuntament de les actuacions efectuades i de les incidències pendents.

d) Coordinar-se amb la Diputació de Girona i amb altres proveïdors municipals quan correspongui.

e) No executar ni facturar serveis addicionals no inclosos en el contracte sense autorització municipal i sense la tramitació que correspongui.

f) Complir les obligacions laborals, fiscal i de prevenció de riscos laborals que siguin aplicables.

g) Responsabilitzar-se dels danys causats per una actuació negligent o contrària a les obligacions contractuals.

h) Computar el temps de desplaçament de les intervencions presencials dins de les hores de servei contractades, sense que es pugui facturar separadament ni repercutir cap cost addicional a l'Ajuntament per aquest concepte.

L'Ajuntament facilitarà la informació necessària, designarà una persona interlocutora i comprovarà la correcte execució del servei.

10. PREU, FACTURACIÓ I PAGAMENT

El preus serà el que resulti de l'oferta adjudicada i inclourà les despeses necessàries per executar les prestacions ordinàries contractades.

La facturació serà mensual però es podrà modificar segons convingui a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament, i es determini en l'adjudicació. Les

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 9 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

factures es presentaran electrònicament, d'acord amb la normativa aplicable, i requeriran la conformitat municipal de les prestacions.

El pagament s'efectuarà dins dels terminis legals, una vegada comprovada i aprovada la factura.

No es podrà facturar cap prestació addicional no inclosa en el contracte sense autorització prèvia i sense la tramitació contractual corresponent.

Dades per a la presentació de les factures:

Les factures corresponents a l'execució del contracte s'hauran de presentar electrònicament a través del punt general d'entrada de factures electròniques e.FACT, i hauran d'incloure les dades següents:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Canet d'Adri.
b) Òrgan de contractació: Alcaldia.
c) Destinatari / Servei gestor del contracte: Àrea de Comptabilitat.
d) Codi DIR3: **L01170405** (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora: OC, OG I UT).

11. MODIFICACIONS, SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

No es preveuen modificacions contractuals específiques. Qualsevol modificació que es consideri necessària haurà de complir els arts. 203 a 207 de la LCSP.

La subcontractació es regirà pels arts. 215 i següents de la LCSP. L'empresa adjudicatària continuarà essent responsable de l'execució correcta de totes les prestacions.

La cessió del contracte només serà possible quan es compleixin els requisits de

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 10 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

l'article 214 de la LCSP i s'obtingui l'autorització corresponent.

12. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la confidencialitat de la informació municipal a la qual accedeixi a utilitzar-la exclusivament per executar el contracte.

Haurà de limitar l'accés a la informació als professionals que el necessitin per prestar el servei i comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència de què tingui coneixement que pugui comprometre la confidencialitat o la disponibilitat dels sistemes municipals.

Si l'execució del servei comporta accés incidental a dades personals, l'empresa haurà de complir la normativa de protecció de dades. Si es produeix un tractament de dades per compte de l'Ajuntament, caldrà formalitzar prèviament l'acord d'encàrrec del tractament que correspongui.

Les actuacions específiques atribuïdes a la Diputació de Girona en matèria de tractament de dades, administració de sistemes o seguretat informàtica queden fora de l'objecte del contracte, sens perjudici de les obligacions legals que siguin aplicables a l'empresa adjudicatària.

L'empresa haurà de comunicar qualsevol conflicte d'interessos i complir els principis d'integritat, transparència i bona fe contractual.

13. INCOMPLIMENTS, PENALITATS, RESOLUCIÓ I RECURSOS

L'incompliment d eles obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats, d'acord amb els arts. 192 i següents d ela LCSP, sempre que els

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 11 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

supòsits, els imports i els límits estiguin definits en el plec i siguin proporcionats.

El plec de prescripcions tècniques haurà de concretar els incompliments relatius als terminis de resposta i a la prestació del servei, així com les penalitats corresponents.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del procediment corresponent i l'audiència del contractista quan sigui preceptiva. Les penalitats seran compatibles amb la indemnització pels danys i perjudicis acreditats, quan legalment correspongui.

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes els arts. 211 i 313 de la LCSP i per les altres que siguin aplicables.

Els actes del procediment podran ser objecte dels recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin segons la normativa vigent. La procedència del recurs especial en matèria de contractació es determinarà d'acord amb els requisits legals aplicables al contracte.

Signat electrònicament

ANNEX I / ANNEX II

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 12 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a_____ amb DNI/NIE núm. _____ Telèfon mòbil de contacte:_____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica_____ amb NIF núm._____, amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques** _____ amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de manteniment informàtic de l'Ajuntament de Canet d'Adri, X2026000469.

DECLARO RESPONSABLMENT:

- Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració i, amb totes les condicions establertes al plec, i que, l'entitat que represento no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'art. 71 LCSP.

- Que l'entitat que represento i jo mateixa adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adeqüem la nostra activitat a l'efecte.

- Que l'empresa (marc l'opció que correspongui):

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ No està inscrita ni en el RELIC ni en el ROLECE

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Que, en cas de que **la documentació que figura en el Registre electrònic** d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el "*Registro Oficial de Licitadores y empreses Clasificadas del Sector Público* **no sigui vigent o l'empresa no estigui inscrita,** al ser proposat com a adjudicatari/ària, em comprometo a presentar en el termini de cinc dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia de DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 14 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de Canet d'Adri

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1) Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu (màxim 70 punts)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de prestació de serveis informàtics , en l'expedient número X2026000469 , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Import: _____€ IVA_____ TOTAL : _____
.....€ (xifra en lletres), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2) Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica – Total 30 punts

A- Tems de resposta inicial davant d'incidències urgents (màxim 15 punts)

- ☐ Màxim de 4 hores laborables: 15 punts
- ☐ Màxim de 8 hores laborables: 10 punts.
- ☐ Màxim de 16 hores laborables: 5 punts.
- ☐ Altres terminis: 0 punts.

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
70b8747b-e5bd-4ace-b798-99f3944e1db7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170405_2026_37664832
Data d'impressió: 18/11/2026 10:41:28
Pàgina 15 de 15

SIGNATURES
1.- ANDREA Z'GRAGGEN COROMINAS (SIG) (Secretària-Interventora), 18/11/2026 10:41

Ajuntament de
Canet d'Adri

B- Millora de la proposta (màxim 15 punts)

Es valorarà la millora del pressupost amb la següent puntuació: (marcar amb X el requadre que s'ofereixi)

☐ 15 hores addicionals anuals – 15 punts

☐ 10 hores addicionals anuals - 10 punts

☐ 5 hores addicionals anuals - 5 punts

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signat electrònicament,

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://canetdadri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.