Ajuntament de
Les Preses

Òrgan: Junta de Govern
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 12 de novembre de 2026
Expedient núm. X2026000819
Per unanimitat
Aprovat per 4 vots a favor (Albert Danés Casalprim, Laia Figueras Tortras, Ferran Pagès Roquer, Estel Muntada Pujiula)

ACORD

Aprovació de l'expedient i convocatòria de la licitació per a la contractació d'una aplicació de gestió tributària al núvol i el corresponent portal del ciutadà.

Antecedents:

1.- Objecte del contracte i necessitats administratives a satisfer.

El contracte té per objecte la contractació d'una aplicació de gestió tributària al núvol, en modalitat de servei, i del corresponent portal del ciutadà, així com els serveis associats d'implantació, configuració, migració de dades, integració amb els sistemes municipals, formació, suport, manteniment i assistència tècnica necessaris per al seu correcte funcionament.

La contractació respon a la necessitat de disposar d'una eina integral, segura i actualitzada que permeti gestionar de manera eficient els procediments tributaris municipals, millorar la interoperabilitat amb altres plataformes administratives, facilitar la tramitació electrònica i oferir a la ciutadania un canal digital per a la consulta, gestió i pagament de tributs i altres ingressos de dret públic.

Els plecs incorporen les prescripcions funcionals, tècniques, de seguretat, protecció de dades, disponibilitat del servei, interoperabilitat, suport i manteniment que han de garantir la correcta prestació del servei i la continuïtat operativa de la gestió tributària municipal.

La implantació d'una solució al núvol permetrà modernitzar els processos interns de gestió, reduir dependències tecnològiques locals, millorar la seguretat i la traçabilitat de les actuacions administratives, facilitar el compliment de les obligacions legals en matèria d'administració electrònica i incrementar la qualitat dels serveis digitals adreçats a la ciutadania.

Consta incorporada a l'expedient la corresponent memòria justificativa de la necessitat del contracte, en la qual es deixen acreditades la necessitat, la idoneïtat i la conveniència d'iniciar la contractació, d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de contractació pública.

També consta incorporat a l'expedient el certificat acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte, emès de conformitat amb el que preveu l'apartat 4 de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Pressupost estimat

El pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, és el que consta en la memòria justificativa i en els plecs que integren l'expedient. Aquest import comprèn la totalitat de les prestacions objecte del contracte i constitueix el límit màxim de les ofertes que es presentin a la licitació. En conseqüència, seran excloses les proposicions que superin aquest import.

El pressupost base de licitació, IVA inclòs, resulta d'afegir a l'import anterior l'IVA al tipus vigent que correspongui. En cas que el contracte incorpori prestacions de caràcter recurrent o pluriennal, el valor estimat del contracte inclourà, si escau, les eventuals pròrrogues i modificacions previstes en els plecs, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP.

3. No divisió en lots.

No es considera procedent la divisió del contracte en lots, per raons d'idoneïtat tècnica, funcional i organitzativa, atès que l'objecte contractual requereix una solució integrada que garanteixi la coherència entre l'aplicació de gestió tributària, el portal del ciutadà, les integracions, la migració de dades, el suport, el manteniment i la responsabilitat única sobre el conjunt del servei.

L'article 99.3 de la LCSP permet exceptuar la divisió en lots quan concorren motius vàlids degudament justificats.

En aquest cas, la divisió en lots podria dificultar la correcta execució tècnica del contracte, generar riscos d'incompatibilitat o manca de coordinació entre components i incrementar la complexitat de la gestió municipal del servei.

4. Finançament.

D'acord amb el certificat emès pel secretari interventor accidental, consta a l'expedient l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa derivada del contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost municipal vigent, sens perjudici de la tramitació comptable que s'incorpori a l'expedient.

Aquest crèdit pressupostari acredita la consignació suficient per assumir la despesa corresponent al contracte, per l'import màxim que resulti del pressupost base de licitació, IVA inclòs, sens perjudici de la tramitació comptable que correspongui mitjançant el document d'autorització de la despesa que s'incorpori a l'expedient.

El finançament de la contractació es troba garantit amb càrrec als recursos municipals disponibles i a la consignació pressupostària existent, d'acord amb la documentació incorporada a l'expedient, sense perjudici del compliment de les condicions pressupostàries, comptables i de fiscalització que corresponguin.

5. Beneficis esperats

Amb la contractació de l'aplicació de gestió tributària al núvol i del portal del ciutadà es preveuen els beneficis següents:

- Modernitzar la gestió tributària municipal mitjançant una solució tecnològica actualitzada i accessible al núvol.
- Millorar l'eficiència administrativa, la traçabilitat dels expedients i la qualitat de la informació tributària.
- Facilitar a la ciutadania un portal digital per consultar rebuts, gestionar tràmits tributaris i efectuar pagaments de manera telemàtica.
- Incrementar la seguretat, la disponibilitat i la continuïtat del servei, amb mesures adequades de protecció de dades i còpies de seguretat.
- Afavorir la interoperabilitat amb altres sistemes administratius i la integració amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

6. Tramitació de l'expedient.

L'article 138.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que les adjudicacions s'han de dur a terme, amb caràcter ordinari, mitjançant procediment obert. En aquest expedient no s'aprecia cap circumstància que justifiqui la utilització d'un procediment diferent.

7. Qualificació del contracte.

D'acord amb el que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contracte té la qualificació de contracte administratiu mixt, en la mesura que incorpora prestacions pròpies d'un contracte de serveis, relatives a la implantació, configuració, allotjament al núvol, manteniment, suport i assistència tècnica, i prestacions vinculades al subministrament o dret d'ús d'una aplicació informàtica. El règim jurídic aplicable serà el corresponent a la prestació principal que determinin els plecs, d'acord amb les regles de la LCSP.

8. Durada.

La durada del contracte serà la que determinin els plecs, incloent-hi, si escau, el termini d'implantació inicial, el període ordinari de prestació del servei i les eventuals pròrrogues previstes. En qualsevol cas, la durada s'ajustarà al que estableix l'article 29 de la LCSP.

9. Plec de condicions.

Consta incorporada a l'expedient la proposta de Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte, així com el Plec de prescripcions tècniques que defineix les funcionalitats, els requisits de seguretat, les integracions, la disponibilitat, el suport, el manteniment, la migració de dades i la resta de condicions tècniques de la solució.

10. Altres consideracions.

En la tramitació de l'expedient de contractació s'haurà de donar compliment al que preveu l'article 64 de la Llei de contractes del sector públic.

Fonaments de dret:

— Els articles 63, 64, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

D'acord amb el que s'ha exposat, i atès que l'adopció d'aquest acord correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades al seu favor per acord del Ple de data 12 de juliol de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 145, de 27 de juliol de 2023, es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i una pluralitat de criteris d'adjudicació, per a la contractació d'una aplicació de gestió tributària al núvol i el corresponent portal del ciutadà, i convocar-ne la licitació.

Segon.- Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Tercer.- Autoritzar la despesa derivada del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost municipal vigent, per l'import màxim que resulti del pressupost base de licitació, IVA inclòs, sens perjudici de la tramitació comptable que correspongui.

Quart.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals, als efectes de practicar les anotacions comptables que corresponguin.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant, amb el contingut previst a l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques.

Setè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President:

President:
Titular: Albert Danés Casalprim, alcalde de la corporació.
Suplent: Laia Figueras Tortras, Primera Tinent d'alcalde de la corporació.
Vocals:
Vocal primer. Jordi Bassagañas Clavaguera, tècnic d'administració digital de la corporació.
Vocal primer suplent: Francesc Xavier Pujolar Font, tècnic de serveis econòmics de la corporació.
Vocal segon: Rafael Berga Vayreda, Secretari interventor accidental de la Corporació
Vocal segon suplent: Olga Almor Arias, tècnica de gestió tributària.

Ajuntament de
Les Preses

Secretari: Actuarà com a secretari el vocal segon o el seu suplent.

Signat electrònicament,