Ajuntament de
Les Preses

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ I CONTRACTACIÓ D'UNA APLICACIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA AL NÚVOL I EL CORRESPONENT PORTAL DEL CIUTADÀ

Expedient: X2026000819

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació d'una solució informàtica de gestió tributària i recaptació en modalitat núvol, així com del corresponent portal del ciutadà o oficina virtual tributària, per a l'Ajuntament de Les Preses, dins l'expedient X2026000819.

La solució haurà de permetre la gestió integral dels tributs, taxes, preus públics, liquidacions, autoliquidacions, padrons, valors, domiciliacions, recaptació voluntària i integracions necessàries amb els sistemes corporatius municipals, amb especial atenció a la integració comptable, la seguretat, la traçabilitat, la disponibilitat del servei i l'atenció telemàtica a la ciutadania.

2. Antecedents i finalitat

L'Ajuntament de Les Preses disposa actualment d'eines de gestió tributària que cal evolucionar cap a un model modern, segur, interoperable i accessible en modalitat SaaS. La finalitat del contracte és millorar l'eficiència de la gestió municipal dels ingressos de dret públic, reduir càrregues administratives, facilitar la relació telemàtica amb la ciutadania i garantir l'adequació permanent a la normativa tributària, administrativa, de seguretat i de protecció de dades.

La solució haurà d'incloure els serveis d'alta en l'entorn núvol, implantació, configuració, migració de dades, parametrització, formació, suport, manteniment, actualitzacions, allotjament, còpies de seguretat i assistència postimplantació, d'acord amb l'abast definit en aquest plec.

3. Abast del subministrament i dels serveis

El contracte inclourà, com a mínim, les prestacions següents:

- Subministrament del dret d'ús de l'aplicació de gestió tributària i recaptació en modalitat núvol.
- Subministrament i posada en funcionament del portal tributari del ciutadà, integrat amb la gestió de back-office.
- Configuració inicial de l'entorn, perfils, usuaris, rols, permisos, seguretat i paràmetres municipals.

- Migració de les dades necessàries de tercers, territori, objectes tributaris, expedients, valors, padrons, liquidacions, domiciliacions i informació històrica del període 2011-2026.

- Parametrització dels conceptes tributaris, tarifes, bonificacions, exempcions, recàrrecs, interessos i fórmules de càlcul segons les ordenances fiscals municipals.

- Formació inicial dels usuaris municipals i suport durant la posada en marxa.

- Manteniment correctiu, evolutiu, legal i adaptatiu durant tota la vigència del contracte.

- Servei de suport telefònic i telemàtic, amb registre i seguiment d'incidències.

- Allotjament, administració, monitoratge, còpies de seguretat, restauració i seguretat de l'entorn núvol.

- Documentació tècnica, manuals d'usuari i documentació de configuració i explotació.

4. Característiques generals de la solució

La plataforma haurà de complir, com a mínim, les característiques generals següents:

- Funcionament multiusuari i, si escau, multientitat.

- Base de dades única de contribuents, tercers i territori, amb informació normalitzada i capacitat de conservar informació històrica.

- Accés segur mitjançant usuari i contrasenya i doble factor d'autenticació quan sigui aplicable.

- Gestió de permisos, rols i perfils fins al nivell d'operació o funcionalitat.

- Traçabilitat de les operacions efectuades pels usuaris i registre d'accessos.

- Exportació de dades i informes a formats ofimàtics habituals, com Microsoft Word, Excel, PDF o equivalents.

- Personalització de plantilles, documents, rebuts, notificacions, cartes de pagament, llistats i informes. La solució haurà d'incorporar un motor de disseny d'informes i plantilles integrat de manera nativa en la mateixa aplicació de gestió tributària, de manera que el personal tècnic municipal pugui dissenyar, modificar i gestionar qualsevol plantilla documental directament des de la interfície de l'aplicació, sense necessitat d'eines externes i sense dependència

del proveïdor per modificar els dissenys. El motor de disseny haurà de reunir, com a mínim, les característiques tècniques següents:

a) Haurà d'incloure un dissenyador visual de plantilles plenament funcional accessible des de la mateixa interfície, que permeti l'edició en mode WYSIWYG (el que es veu és el que s'imprimeix) sense instal·lar components addicionals. El tècnic municipal l'haurà de poder utilitzar sense necessitat de coneixements de programació.

b) Haurà d'admetre una estructura de plantilla basada en bandes funcionals independents (capçalera de pàgina, peu de pàgina, capçalera de grup, detall, peu de grup, capçalera d'informe, peu d'informe i bandes dinàmiques condicionals), de manera que cada banda pugui contenir camps de dades, expressions calculades, imatges, codis de barres, taules i objectes gràfics de manera autònoma.

c) Permetrà la incrustació de subinformes dins d'una plantilla principal, i possibilitarà la composició de documents complexos que combinin múltiples fonts de dades o seccions amb lògica independent dins d'un mateix document de sortida.

d) Les plantilles hauran de permetre definir agrupacions amb múltiples claus sobre les dades, amb càlculs de subtotals, recomptes i acumulats per grup, així com la possibilitat de forçar un salt de pàgina entre grups o de suprimir grups buits.

e) Inclourà un llenguatge d'expressions que permeti definir fórmules aritmètiques, lògiques i de text, així com condicions de visibilitat i format condicional sobre qualsevol element de la plantilla (mostrar o ocultar un bloc segons el valor d'un camp, canviar el color o l'estil d'un text segons una condició, calcular imports derivats, etc.).

f) Les plantilles s'hauran d'emmagatzemar en fitxers amb el format estàndard propi del motor (amb extensió .frx o una altra extensió estàndard del motor emprat), que es pugui interpretar i editar amb el mateix motor sense intervenció del proveïdor. Aquest requisit té per objecte garantir la portabilitat de les plantilles, de manera que l'Ajuntament pugui exportar-les, salvaguardar-les, transferir-les a un altre entorn o recuperar-les en qualsevol moment sense dependència del proveïdor.

No s'admetran solucions en què les plantilles estiguin emmagatzemades en formats propietaris binaris no documentats o que únicament es puguin modificar mitjançant eines d'accés restringit al proveïdor.

g) Des del mateix motor de disseny haurà de ser possible generar el document de sortida, com a mínim, en els formats PDF, HTML, Microsoft Excel

(XLS/XLSX), text pla i format d'imatge (PNG/JPEG), sense necessitat d'eines de conversió externes.

h) Haurà de disposar d'un repositori centralitzat de plantilles accessible des de la interfície d'administració, on el personal autoritzat pugui llistar, gestionar les versions, activar, desactivar i substituir plantilles sense intervenció del proveïdor.

L'acreditació d'aquest requisit es farà, si així ho requereix la mesa de contractació, mitjançant una demostració funcional en la fase de licitació, en què el licitador haurà de mostrar en directe la modificació d'una plantilla existent per part d'un tècnic municipal, l'emmagatzematge al repositori i la generació del document resultant, tot plegat sense sortir de l'aplicació i sense intervenció de l'equip tècnic del licitador.

- Parametrització dels càlculs tributaris sense necessitat de desenvolupaments a mida, mitjançant fórmules, escales, condicions i variables configurables.

- Compliment de la normativa vigent en matèria tributària, procediment administratiu, administració electrònica, protecció de dades, seguretat i interoperabilitat.

- Capacitat d'actualització legal i funcional de manera transparent per a l'Ajuntament.

5. Requisits funcionals de gestió tributària

El sistema haurà de permetre la gestió dels tributs, taxes, preus públics i altres ingressos municipals previstos a la normativa i a les ordenances fiscals de l'Ajuntament. Haurà de contemplar la tramitació completa de padrons, censos, matrícules, liquidacions, autoliquidacions, rebuts, bonificacions, exempcions, recàrrecs, interessos, notificacions i càrrecs a recaptació.

5.1. Gestió general dels tributs municipals

- Definició de conceptes, subconceptes, tarifes i fórmules de càlcul d'acord amb les ordenances fiscals municipals.

- Gestió d'altes, baixes, variacions i modificacions dels objectes tributaris.

- Càlcul automàtic de quotes, prorratejos, recàrrecs, interessos, bonificacions i exempcions.

- Emissió de padrons provisionals, padrons definitius, padrons addicionals i rebuts.

- Gestió de liquidacions individuals, massives, complementàries i agrupades.
- Possibilitat de configurar si el pas a recaptació és automàtic o manual.
- Consulta i explotació de dades per múltiples criteris: contribuent, objecte tributari, concepte, exercici, situació, domiciliació, import o estat del valor.
- Generació de llistats, resums, informes i estadístiques de gestió.

5.2. Impost sobre béns immobles urbans i rústics

La solució haurà de donar suport a la gestió de l'IBI urbà i rústic, incloent l'intercanvi de fitxers amb la Direcció General del Cadastre, la depuració de dades, la conservació d'històrics, la càrrega de dades cadastrals, la gestió de reduccions, recàrrecs, padrons, liquidacions i liquidacions massives derivades de moviments cadastrals. Permetrà:

- Càrrega de dades del Cadastre o conservació de les dades existents a l'entitat relatives a tercers i domicilis, segons la configuració.
- L'assignació de reduccions sobre la base imposable i de recàrrecs sobre la quota íntegra
- La gestió de padrons: l'elaboració, el càlcul, la impressió i l'aprovació. També preveu la generació de padrons provisionals.
- La gestió de liquidacions: elaboració, aprovació i impressió de liquidacions i justificants
- Afegir manualment liquidacions sense dades procedents del Cadastre.
- Gestió massiva de liquidacions DOC, amb aportació d'informació automàtica i previsions de càlcul sobre titulars, imports liquidats anteriors, possibles compensacions, devolucions d'ingressos, etc.

5.3. Impost sobre vehicles de tracció mecànica

El mòdul d'IVTM haurà de permetre la gestió d'altes per matriculació, consultes, padrons, liquidacions, autoliquidacions, prorratejos en cas de baixa (tant de liquidacions individuals com de rebuts de manera massiva, amb càlcul automàtic del prorrateig), liquidacions massives i intercanvi d'informació amb la Direcció General de Trànsit. Haurà d'incloure l'intercanvi de fitxers MOVE, la consulta ATEX i l'enviament d'impagats mitjançant ATMV, d'acord amb les funcionalitats descrites a l'apartat 10.3.

5.4. Impost sobre activitats econòmiques

El sistema haurà de permetre la gestió censal, així com la càrrega i tractament de les matrícules anuals i trimestrals remeses per l'Agència Tributària, el càlcul, aprovació provisional i definitiva, impressió de matrícules, rebuts i liquidacions, així com la gestió de liquidacions trimestrals o complementàries.

5.5. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

La solució haurà d'incorporar un mòdul per a la gestió de l'ICIO que permeti la liquidació i l'autoliquidació de l'impost, la liquidació conjunta de taxa i impost quan correspongui, la tramitació del pressupost provisional i definitiu, la regularització final, l'aprovació individual o per remeses i la notificació de les liquidacions.

5.6. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

El mòdul de plusvàlua haurà de permetre la liquidació i autoliquidació de l'IIVTNU, incloent la gestió d'expedients amb diversos subjectes passius, diferents percentatges de transmissió, diverses dates d'adquisició anterior, extemporaneïtat, recàrrecs, interessos, bonificacions i exempcions. Haurà d'estar integrat amb la informació cadastral i amb l'IBI per obtenir automàticament dades de valor, titularitat i referència cadastral quan sigui possible.

A més, la solució haurà d'incorporar una integració funcional nativa amb el sistema d'escriptures notarials certificades per l'Agència Notarial de Certificació (ANCERT), amb l'abast següent:

a) Importació i processament de fitxers XML d'escriptures notarials ANCERT

La solució haurà de ser capaç d'importar i processar automàticament els fitxers en format XML generats per l'Agència Notarial de Certificació (ANCERT) com a resultat de la formalització d'escriptures públiques de transmissió d'immobles. El mòdul d'importació haurà d'extreure i traslladar automàticament a l'expedient de plusvàlua, sense intervenció manual del gestor, com a mínim els elements següents continguts en el fitxer XML:

- Referència cadastral de l'immoble o immobles transmesos.
- Identificació dels subjectes intervinents (transmitents i adquirents), incloent-hi nom o raó social, NIF/CIF i condició jurídica.
- Data de la transmissió formalitzada en escriptura.
- Valor declarat de la transmissió i, quan hi consti, del bé transmès.
- Percentatge de participació de cada intervinent en la transmissió.
- Número de protocol notarial i dades d'identificació de l'escriptura.

b) Vinculació del fitxer físic de l'escriptura a l'expedient

La solució haurà de permetre l'associació i l'emmagatzematge del fitxer original de l'escriptura (en format XML o PDF certificat per ANCERT, segons el format en què es rebi) com a document adjunt a l'expedient de plusvàlua corresponent, de manera que quedi garantida la traçabilitat documental entre l'expedient tributari i l'escriptura que l'origina. Aquest document haurà de ser accessible per consultar-lo directament des de l'expedient, sense necessitat de recórrer a sistemes documentals externs.

c) Gestió d'escriptures amb múltiples immobles i múltiples intervinents

El mòdul haurà de ser capaç de processar escriptures que continguin més d'un immoble transmès i més de dos intervinents, i generar automàticament els expedients de plusvàlua individuals que corresponguin per a cada parella transmitent-immoble, amb els valors i percentatges que els siguin aplicables segons el contingut de l'escriptura.

d) Acreditació del requisit

El licitador haurà d'acreditar que la integració amb ANCERT està operativa en el moment de presentar l'oferta i que permet executar les funcionalitats exigides en aquest apartat. L'acreditació es farà mitjançant documentació tècnica i evidències de funcionament que en permetin la verificació i, si així ho requereix la mesa de contractació, mitjançant una demostració funcional.

No s'admetran ofertes que proposin el desenvolupament d'aquesta integració com una adaptació que s'hagi de fer durant la fase d'implantació; s'haurà de poder dur a terme en la demostració del producte.

5.7. Taxes, preus públics i altres exaccions

La plataforma haurà de disposar d'un mòdul flexible per a la gestió de taxes, preus públics i altres ingressos municipals, com ara llicències urbanístiques, cementiri, entrada de vehicles, ocupació de via pública, terrasses, expedició de documents, mercats, serveis municipals o qualsevol altre concepte previst a les ordenances fiscals.

Aquest mòdul haurà de permetre definir càlculs específics, escales, condicions, trams, bonificacions, exempcions, prorratejos, declaracions-liquidacions, liquidacions complementàries i incorporació de moviments als padrons periòdics corresponents.

6. Requisits de recaptació voluntària

La solució haurà de gestionar la recaptació voluntària dels valors municipals, incloent les operacions de cobrament, anul·lació, suspensió, proposta de baixa, baixa, devolució d'ingressos, compensacions, ajornaments, fraccionaments, domiciliacions, cartes de pagament i seguiment de la vida completa del valor.

- Gestió de càrrecs i relació amb els valors que els integren.
- Cobrament mitjançant entitats col·laboradores i documents adaptats al quadern bancari corresponent.
- Emissió de cartes de pagament, duplicats, justificants i documents de pagament parcial.
- Gestió de domiciliacions bancàries, incloent IBAN, titularitat, associació a valors i comunicació amb entitats financeres.
- Tractament d'incidències de cobrament, devolucions bancàries i ingressos indeguts.
- Gestió d'ajornaments i fraccionaments amb simulació, aprovació, venciments, domiciliació, control d'incompliments i notificacions.
- Possibilitat de tractament massiu de valors i creació de llistes de treball.
- Explotació de dades, estadístiques, informes de pendent, cobrat, baixes, anul·lacions i situació recaptatòria.

7. Sistema especial de pagament

El sistema haurà de contemplar la possibilitat de gestionar un sistema especial de pagament o pagament a la carta, que permeti a la ciutadania satisfer deutes tributaris periòdics en terminis domiciliats, amb configuració anual de conceptes inclosos, requisits d'accés, número de terminis, imports mínims i màxims, bonificacions, regularització final, renúncies, revocacions i notificacions associades. Haurà de preveure els requisits específics següents:

a) Nombre de terminis variable per a cada abonat

El sistema haurà de permetre que el nombre de terminis domiciliats sigui configurable de manera individual per a cada abonat participant en el sistema especial de pagament, dins dels límits màxims i mínims establerts per l'Ajuntament per a cada exercici. Aquesta configuració individualitzada haurà de ser possible tant en el moment de l'adhesió del contribuent com durant la vigència del sistema. No s'admetran solucions que imposin un nombre de terminis únic i idèntic per a tots els participants del sistema especial de pagament d'un mateix exercici. Dins del mateix sistema especial de pagament i el mateix exercici, un contribuent podrà tenir configurats cinc terminis i un altre en podrà tenir configurats vuit, en funció de les seves circumstàncies individuals o de la seva sol·licitud, sense que això requereixi la creació de plans de pagament separats ni configuracions paral·leles.

b) Càlcul automàtic de l'import de cada quota en funció del deute real de l'abonat

L'import de cada quota anticipada s'haurà de calcular automàticament pel sistema en funció del deute tributari real que l'abonat tingui amb l'Ajuntament, d'acord amb els criteris de distribució que l'Ajuntament configuri per a cada exercici. No s'admetran solucions que només permetin quotes d'import fix i idèntic per a tots els abonats, ni solucions que requereixin que el gestor introdueixi manualment l'import de cada quota.

c) Regularització final automàtica amb càlcul d'excés o defecte

Un cop tancat l'exercici i coneguda la liquidació definitiva de cada tribut inclòs en el sistema especial de pagament, el sistema haurà de calcular automàticament, per a cada abonat individualment, la diferència entre el total de quotes anticipades efectivament cobrades i l'import de la liquidació definitiva que li correspongui, i determinar:

- Si hi ha un excés (l'abonat ha pagat més del que li corresponia): el sistema haurà de gestionar automàticament la devolució o compensació de l'excés, segons el procediment que l'Ajuntament estableixi.

- Si hi ha un defecte (l'abonat ha pagat menys del que li corresponia): el sistema haurà de generar automàticament el càrrec o la liquidació complementària per la diferència, amb els recàrrecs i interessos que siguin procedents.

Aquest procés de regularització s'haurà de poder executar de manera massiva per a tots els abonats del sistema, amb generació del padró de regularització corresponent i els documents de cobrament o devolució associats. No s'admetrà una gestió manual i individual.

8. Portal tributari del ciutadà

El portal tributari haurà de ser una plataforma web integrada en temps real o de manera bidireccional amb l'aplicació de gestió tributària i recaptació, que permeti a la ciutadania consultar i tramitar electrònicament qüestions tributàries sense desplaçaments presencials.

Com a mínim, el portal haurà de permetre les funcionalitats següents:

- Consulta i modificació de dades personals quan correspongui.
- Consulta de deute tributari global i detallat.
- Consulta de l'estat dels expedients tributaris.
- Sol·licitud de canvi de domicili fiscal i de domicili de notificacions.
- Sol·licitud o modificació de domiciliacions bancàries.

- Emissió de duplicats de rebuts en període de pagament.
- Obtenció de certificats de pagament i, si escau, certificats de béns.
- Realització d'autoliquidacions i simulacions tributàries, incloent la plusvàlua quan sigui procedent.
- Accés mitjançant sistemes d'identificació electrònica admesos legalment, amb connexió segura i garanties de confidencialitat.
- Haurà d'incorporar una integració nativa amb sistemes de pagament en línia que permeti a la ciutadania pagar els seus deutes tributaris a través del portal del ciutadà.

Pel que fa a la integració nativa amb passarel·les de pagament, aquesta integració haurà de reunir els requisits següents:

a) Integració nativa i prèviament homologada amb CaixaBank

La solució haurà de disposar d'una integració funcional amb els serveis de pagament en línia de CaixaBank, entitat financera amb la qual l'Ajuntament manté la seva relació bancària principal. Aquesta integració haurà de ser nativa (desenvolupada i integrada en el producte amb caràcter previ a la licitació, no com un desenvolupament a mida per a aquest contracte) i haurà d'estar operativa en producció en altres ajuntaments clients del licitador.

b) Integració nativa i prèviament homologada amb la plataforma Redsys

La solució haurà de disposar igualment d'una integració funcional amb la plataforma de pagaments Redsys.

c) Actualització immediata i automàtica de l'estat dels valors

Un cop confirmat el pagament per la passarel·la, l'aplicació de gestió tributària haurà d'actualitzar de manera immediata i automàtica l'estat del valor o del deute corresponent, reflectint el cobrament sense necessitat d'intervenció manual del gestor municipal. Aquesta actualització s'haurà de produir en temps real, sense processos per lots diferits que impliquin un període de latència superior a cinc minuts des de la confirmació del pagament.

d) Traçabilitat del pagament en línia

L'aplicació haurà de registrar, per a cada transacció de pagament en línia, com a mínim: data i hora exactes de la transacció, identificador de la transacció assignat per la passarel·la, referència del valor o deute pagat, import, entitat o passarel·la utilitzada i identitat del contribuent.

9. Integració amb la comptabilitat municipal

La solució haurà de preveure la integració amb l'aplicació comptable municipal garantint la coherència entre la gestió tributària, la recaptació i la comptabilitat.

- Traspàs dels drets reconeguts quan es tanquin càrrecs o es generin liquidacions que correspongui comptabilitzar, amb possibilitat d'enviar les operacions de reconeixement de dret i d'ingrés de manera individualitzada o agrupada.

- Traspàs d'operacions d'ingressos, baixes, anul·lacions, devolucions i compensacions.

- Control d'operacions ja comptabilitzades per evitar duplicitats.

- Conservació de la informació generada per a l'enviament a comptabilitat i consulta, des de cada valor o càrrec tributari, de la informació comptable associada, com número d'operació, ordinal, partida econòmica, referència externa o estat comptable, amb el detall dels reconeixements de dret, ingressos, baixes i barrats associats.

- Parametrització del datat de càrrecs, ingressos i baixes segons els criteris de la Intervenció municipal.

- Consulta en línia de les aplicacions pressupostàries definides per a cada exercici en el sistema comptable municipal.

- Generació de l'operació comptable de barrat corresponent quan es reposi un ingrés o una baixa.

L'aplicació haurà de disposar d'aquesta integració mitjançant serveis web (API), de manera que els moviments comptables derivats de la gestió tributària es transmetin a l'aplicació comptable en temps real, sense necessitat de generar, exportar ni importar fitxers d'intercanvi en disc, ni de la intervenció manual del gestor per iniciar processos de sincronització. No s'admetran solucions la integració de les quals amb Sicalwin es basi exclusivament en la generació de fitxers plans, fitxers XML d'importació manual o altres mecanismes que requereixin la intervenció manual de l'operador per completar la transferència comptable.

El licitador haurà d'acreditar, mitjançant un certificat del fabricant o titular de Sicalwin, que la solució proposada disposa d'una integració operativa amb Sicalwin mitjançant serveis web, amb indicació de les funcionalitats cobertes i de la seva operativitat en el moment de presentar l'oferta. No s'exigirà que el licitador tingui la condició de proveïdor exclusiu d'aquesta integració. Aquesta acreditació es podrà complementar, de manera opcional, amb la relació d'ajuntaments en què la integració estigui operativa.

No s'admetran ofertes que proposin el desenvolupament d'aquesta integració com una adaptació que s'hagi de fer durant la fase d'implantació d'aquest contracte.

10. Integracions de la solució

A més de la integració amb la comptabilitat municipal definida a l'apartat 9, la solució haurà d'incloure les integracions amb el portal tributari del ciutadà i els sistemes de pagament i d'intercanvi bancari que es descriuen a continuació.

10.1. Integració bidireccional amb el portal tributari del ciutadà

El portal tributari haurà d'estar integrat bidireccionalment amb l'aplicació de gestió tributària i recaptació per permetre la consulta de dades personals, deutes i estat dels expedients tributaris, així com la realització d'autoliquidacions i simulacions de plusvàlua. La integració haurà de donar suport a les sol·licituds de modificació de dades personals, canvi de domicili fiscal o de notificacions, domiciliació bancària i certificats de pagament o de béns.

10.2. Integració amb els sistemes de pagament i d'intercanvi bancari

El portal tributari haurà de permetre el pagament en línia mitjançant una passarel·la compatible i prèviament validada amb la solució. Les operacions de pagament efectuades des del portal hauran d'actualitzar automàticament la informació i la situació dels valors en l'aplicació de gestió tributària i recaptació.

La solució haurà de permetre l'emissió de rebuts, liquidacions i duplicats per al pagament a les entitats financeres d'acord amb el quadern bancari 60, amb incorporació de codi de barres. Així mateix, haurà de permetre la comunicació de les domiciliacions amb les entitats financeres segons els formats bancaris aplicables, amb gestió de l'IBAN, la titularitat dels comptes i l'associació de diferents comptes als valors d'un mateix contribuent.

10.3. Connexió amb la Direcció General de Trànsit (DGT)

La solució haurà d'incorporar les funcionalitats següents de connexió i intercanvi d'informació amb la Direcció General de Trànsit per a la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM):

- Intercanvi d'informació amb la Prefectura Provincial de Trànsit mitjançant fitxers MOVE.

- Consulta ATEX des de l'entorn de gestió de l'IVTM.

- Enviament a Trànsit de la informació relativa als impagats de l'IVTM mitjançant ATMV, amb gestió del procés de comunicació, justificant de recepció i actualització de l'estat dels expedients afectats

10.4. Integració amb NOTIFIC@

La solució haurà de disposar d'una integració funcional nativa amb el sistema Notifica de l'Administració General de l'Estat, de manera que les notificacions tributàries (liquidacions, provisions de constrenyiment, resolucions d'ajornament, etc.) es puguin emetre i posar a disposició del contribuent a través d'aquesta plataforma directament des de l'aplicació de gestió tributària, sense processos manuals d'exportació o càrrega. La integració haurà de cobrir:

- Enviament automatitzat de notificacions des de l'aplicació al sistema Notifica, amb generació del codi segur de verificació (CSV).
- Recepció i registre automàtic del justificant de recepció electrònic (accés al contingut, rebuig o caducitat) a l'expedient tributari corresponent, amb efectes en el còmput de terminis.
- Gestió de l'intent de notificació en paper quan el contribuent no disposi d'una adreça electrònica habilitada o no hi accedeixi dins del termini.

11. Servei al núvol, disponibilitat i explotació

La solució s'haurà de prestar en modalitat SaaS, amb allotjament, administració i manteniment de la infraestructura a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'entorn haurà de garantir la disponibilitat, confidencialitat, integritat, traçabilitat, escalabilitat i continuïtat del servei.

- Allotjament en centres de dades ubicats dins l'Espai Econòmic Europeu.
- Monitoratge del servei i dels components crítics.
- Còpies de seguretat periòdiques de bases de dades, configuracions i informació necessària per a la recuperació.
- Servei de restauració de còpies a petició de l'Ajuntament o davant incidències.
- Actualització de versions, pegats de seguretat i manteniment de la infraestructura.
- Mesures de continuïtat, contingència i recuperació davant incidències greus.
- Accés segur des de les dependències municipals i, si escau, des d'ubicacions remotes autoritzades.

- Informes periòdics sobre ús, disponibilitat, incidències i actuacions de manteniment quan l'Ajuntament ho sol·liciti.

12. Seguretat, protecció de dades i compliment normatiu

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, seguretat de la informació, administració electrònica i interoperabilitat, especialment el Reglament general de protecció de dades, la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la normativa de contractació pública i procediment administratiu que resulti aplicable.

- Aplicació del principi de privacitat des del disseny i per defecte.
- Identificació inequívoca dels usuaris i segregació de funcions.
- Registre d'activitat, accessos i operacions rellevants.
- Gestió d'incidències de seguretat i notificació a l'Ajuntament sense dilacions indegudes.
- Mesures de xifratge, control d'accés, custòdia de credencials i protecció de la informació.
- Prohibició d'utilitzar les dades per a finalitats diferents de l'execució del contracte.
- Prohibició de cessió de dades a tercers sense habilitació legal o autorització expressa.
- Obligació de confidencialitat del personal propi i subcontractat.
- Retorn o destrucció segura de les dades a la finalització del contracte, segons indiqui l'Ajuntament.
- Disponibilitat d'evidències, certificacions, registres o informes que acreditin el compliment de les obligacions de seguretat.

13. Implantació, migració i posada en marxa

L'empresa adjudicatària haurà de presentar i executar un pla d'implantació que inclogui la planificació, fases, responsables, calendari, dependències, riscos, proves, formació i posada en producció. El pla haurà d'adaptar-se a la disponibilitat i necessitats dels serveis municipals.

La migració haurà d'incloure l'anàlisi de les dades d'origen, la definició dels formats d'intercanvi, la càrrega inicial, les proves de coherència, la validació per part de l'Ajuntament i la correcció d'incidències detectades. Com a mínim s'hauran de migrar les dades necessàries per garantir la continuïtat de la gestió de tercers, territori, objectes tributaris, expedients, valors, padrons, liquidacions, domiciliacions i informació recaptatòria essencial.

Abans de la posada en producció s'hauran d'efectuar proves funcionals, tècniques, de seguretat, de rendiment, d'integració comptable i de funcionament del portal tributari, amb validació expressa de l'Ajuntament.

14. Formació i transferència de coneixement

L'adjudicatari haurà d'impartir formació suficient als usuaris municipals, tant de perfil gestor com d'administrador, amb continguts adaptats als processos reals de l'Ajuntament. La formació haurà d'incloure, com a mínim, gestió tributària, recaptació, portal del ciutadà, configuració bàsica, consultes, informes, seguretat, incidències i operativa diària.

També haurà de lliurar manuals d'usuari, guies ràpides, documentació tècnica i qualsevol altra documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui utilitzar i supervisar correctament el servei.

15. Suport, manteniment i actualitzacions

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei de suport i manteniment que inclogui:

- Manteniment correctiu per resoldre errors o incidències imputables al programari o al servei.
- Manteniment legal per adaptar la solució als canvis normatius obligatoris.
- Manteniment evolutiu i funcional de les versions incloses en el servei.
- Manteniment adaptatiu davant canvis tecnològics o de seguretat necessaris.
- Atenció telefònica i telemàtica a consultes i incidències.
- Registre, classificació, priorització, seguiment i tancament de les incidències.
- Informació periòdica sobre novetats, actualitzacions, canvis legals i millores de producte.

16. Documentació a lliurar

L'adjudicatari haurà de lliurar, com a mínim, la documentació següent:

- Pla de projecte i calendari d'implantació.
- Pla de migració i validació de dades.
- Documentació de configuració i parametrització municipal.
- Manuals d'usuari i guies d'ús de cada mòdul.
- Manual o guia d'administració funcional.
- Documentació del portal tributari i de la passarel·la de pagament.
- Documentació de seguretat, còpies de seguretat, restauració i continuïtat.
- Informe final de posada en marxa i acceptació del servei.

17. Acceptació del servei

L'Ajuntament efectuarà les comprovacions que consideri necessàries per verificar que la solució implantada compleix les prescripcions d'aquest plec i les condicions ofertades. L'acceptació del servei requerirà la validació de la implantació, la migració de dades, el funcionament dels mòduls principals, la integració comptable, el portal tributari, les mesures de seguretat, la formació impartida i la documentació lliurada.

La recepció o acceptació no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de corregir les incidències, defectes o incompliments que es detectin durant el període de garantia, suport o vigència contractual. Les condicions de correcció només poden emparar incidències menors, no la manca de funcionalitats obligatòries.

18. Condicions finals

Totes les prescripcions tècniques incloses en aquest document tenen caràcter de mínims obligatoris. Les empreses licitadores hauran d'acreditar en la seva oferta el compliment de cadascun dels requisits establerts, així com descriure la metodologia d'implantació, els serveis inclosos, el model de suport, les garanties de seguretat i les funcionalitats del sistema proposat.

Qualsevol prestació necessària per al correcte funcionament de la solució, encara que no estigui expressament detallada en aquest plec, s'entendrà inclosa quan sigui imprescindible per assolir l'objecte del contracte, sempre d'acord amb els límits previstos als plecs administratius i a la normativa de contractació pública.

Ajuntament de
Les Preses

P1714800H - C. Major, 2 - 17178 Les Preses - Tel. 972 69 32 32 - Fax. 972 69 34 34 - info@lespreses.cat -
http://www.lespreses.cat – Seu electrònica: https://www.seu-e.cat/web/lespreses/