Ajuntament de
Les Preses

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació d'una solució de gestió tributària i recaptació voluntària al núvol (SaaS), amb portal tributari del ciutadà

Quadre de característiques

Element	Configuració contractual
Objecte i expedient	Solució tributària SaaS amb portal del ciutadà. X2026000819.
Tipus i procediment	Contracte administratiu de subministrament: cessió temporal del dret d'ús de programari estàndard en modalitat SaaS, amb prestacions associades d'implantació i funcionament. Procediment obert simplificat, article 159.1 a 5 LCSP; tramitació ordinària; dos sobres electrònics.
Lots / variants	Lot únic; no s'admeten variants.
Pressupost base de licitació	76.230,00 € amb IVA per als quatre anys de contracte: base 63.000,00 € i IVA del 21 % de 13.230,00 €.
Valor estimat	63.000,00 €, sense IVA, per als quatre anys de contracte; sense pròrrogues ordinàries, opcions ni modificacions previstes.
Durada i implantació	Quatre anys des de l'acta d'inici, sense pròrrogues ordinàries. Implantació completa en 90 dies naturals des de l'acta d'inici.
Adjudicació	Preu 45; servei 15; formació addicional 10; exportació automatitzada 5; qualitat d'implantació 25. Total 100 punts.
Garanties	Sense garantia provisional; definitiva del 5 % del preu d'adjudicació sense IVA.
Presentació	15 dies naturals des de l'endemà de publicar l'anunci; data i hora exactes de tancament indicades a l'anunci.
Responsables i dades pressupostàries	Òrgan: Junta de Govern Local. Responsable del contracte: Tècnic d'administració digital. Finançament segons la clàusula 5.

1. Objecte, necessitat i abast

És objecte del contracte la cessió temporal del dret d'ús d'una solució estàndard de gestió tributària i recaptació voluntària en modalitat SaaS, amb implantació del portal tributari del ciutadà, per a l'Ajuntament de Les Preses. Inclou alta, configuració, migració, parametrització, formació, allotjament, còpies, actualitzacions, suport, manteniment i assistència postimplantació, d'acord amb el PPT i l'oferta adjudicada.

L'abast funcional comprèn IBI urbà i rústic, IVTM, IAE, ICIO, IIVTNU, taxes, preus públics i altres exaccions; padrons, liquidacions, autoliquidacions, bonificacions i exempcions; recaptació voluntària, domiciliacions, devolucions, compensacions, ajornaments, fraccionaments i sistema especial de pagament; i portal de consulta, tràmits, certificats, autoliquidacions i pagament. S'hi inclou la integració amb Sicalwin i els intercanvis amb Cadastre, DGT, AEAT i entitats financeres previstos al PPT. No s'hi inclou la recaptació executiva com a prestació diferenciada.

CPV principal: 48440000-4, paquets de programari d'anàlisi financera i comptabilitat.

2. Naturalesa, normativa i documents contractuals

El contracte es qualifica com a contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16.3.b LCSP. La prestació que defineix l'objecte és la cessió temporal a l'Ajuntament del dret d'ús d'una solució estàndard de gestió tributària i recaptació voluntària, amb portal tributari del ciutadà, allotjada al núvol en modalitat SaaS. No es contracta la creació d'un programa nou a mida ni la prestació externalitzada de la gestió tributària municipal.

La configuració, parametrització, migració de dades, integracions previstes, formació, allotjament, còpies de seguretat, actualitzacions, suport, manteniment i assistència postimplantació s'inclouen com a prestacions associades necessàries per posar a disposició i utilitzar la solució estàndard en les condicions del PPT.

El contracte es regeix per la Llei 9/2017, de contractes del sector públic; el seu desenvolupament vigent en allò no incompatible; la normativa local, pressupostària i de procediment administratiu; i la normativa tributària, d'administració electrònica, protecció de dades, ENS i ENI aplicable.

Tenen caràcter contractual el PCAP i els seus annexos 1 a 5, el PPT, el document de formalització i l'oferta adjudicada. En matèria jurídica i administrativa preval el PCAP; les exigències funcionals i tècniques es regeixen pel PPT i pels compromisos addicionals vàlids de l'oferta. Cap oferta pot rebaixar mínims ni alterar l'objecte.

3. Unitat funcional i no divisió en lots

No es divideix en lots, pels motius de l'article 99.3 LCSP exposats a la memòria: programari, portal, migració i explotació constitueixen una solució integrada amb una base de dades coherent de tercers, territori, expedients, valors i operacions. La separació incrementaria els riscos d'interoperabilitat, seguretat, traçabilitat i atribució de responsabilitats.

4. Pressupost, valor estimat i preu

Concepte	Import sense IVA
Implantació, migració i assistència inicial: cost únic màxim	12.600,00 €
SaaS, suport i manteniment: quota anual màxima	12.600,00 €
Quotes dels quatre anys de contracte	50.400,00 €
Total base de licitació dels quatre anys de contracte	63.000,00 €
IVA del 21 %	13.230,00 €
Pressupost base amb IVA	76.230,00 €

El valor estimat és de 63.000,00 euros sense IVA: 12.600,00 euros d'implantació i 50.400,00 euros de les quotes dels quatre anys de contracte. No incorpora pròrrogues ordinàries, opcions ni modificacions previstes.

El preu serà el de l'oferta adjudicada, amb IVA separat. L'oferta ha d'indicar import únic d'implantació I, quota anual S i import total dels quatre anys $P = I + 4 \times S$. Els màxims sense IVA són 12.600,00 euros per a I, 12.600,00 euros per a S i 63.000,00

euros per a P. S'exclouran les ofertes que superin qualsevol d'aquests màxims o incloguin costos obligatoris no declarats. S'admeten imports de zero euros, però no negatius. Les divergències aritmètiques s'aclariran només quan sigui possible determinar inequívocament l'oferta sense modificar-la.

El preu inclou els recursos, desplaçaments, llicències, infraestructura, migració, integracions i mitjans necessaris per a l'abast quantificat a l'inventari municipal, així com les millores ofertades. No s'admeten càrrecs addicionals per actualitzacions legals, correccions, còpies, exportació final o suport inclòs. No es preveu revisió de preus.

5. Finançament, durada i inici

La despesa dels quatre anys de contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 9200.21600 "Manteniment de programes i llicències informàtiques", d'acord amb els crèdits i els compromisos pluriennals aprovats.

La durada del contracte és de quatre anys des de l'acta d'inici posterior a la formalització, sense pròrrogues ordinàries ni pròrroga tàcita. La implantació, proves i acceptació es completaran dins de 90 dies naturals des de l'acta d'inici. L'entorn SaaS per a configuració i proves estarà disponible des de l'inici i la quota recurrent cobreix també aquesta fase. No es merita quota per períodes sense disponibilitat imputable al contractista.

Els primers 10 dies naturals es lliurarà el pla detallat. La data de tall es fixarà amb validació municipal, còpia prèvia, proves i possibilitat de retorn. L'Ajuntament facilitarà els accessos i dades compromesos a l'inventari; els retards no imputables al contractista es tractaran motivadament conforme a la LCSP, sense desplaçar informalment el termini contractual.

La continuïtat excepcional de l'article 29.4 LCSP només podrà acordar-se si concorren tots els seus requisits i en els seus límits; no constitueix una pròrroga disponible ni una reserva genèrica de despesa.

6. Òrgan de contractació, responsable i publicitat

L'òrgan de contractació és l'alcalde i per delegació la Junta de Govern Local, en aplicació d'allò previst a la disposició addicional segona LCSP. La mesa tindrà la composició legalment exigida, que es publicarà al perfil de contractant. Els seus membres declararan absència de conflicte d'interessos.

El responsable del contracte serà el tècnic d'administració digital, amb suport dels serveis de gestió tributària, tresoreria i secretaria-intervenció. Supervisarà terminis, proves, acceptació, facturació, servei i compromisos adjudicats, i proposarà les mesures contractuals corresponents sense alterar el contracte.

L'anunci de licitació, els plecs i els seus annexos, les aclaracions, la composició de la mesa, les actes i els actes de contractació es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Preses, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21401593?categoria=0

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible des de l'espai d'aquesta licitació en el perfil de contractant esmentat, en els dos sobres electrònics previstos a la clàusula 8. Pel seu valor estimat, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

7. Capacitat, registre i solvència

Poden licitar persones físiques o jurídiques amb capacitat, objecte social adequat, solvència i habilitacions necessàries, no incurses en prohibició de contractar. Es permeten UTE i integració de solvència amb mitjans externs amb compromís escrit de disponibilitat conforme a l'article 75 LCSP. No s'exigeix classificació empresarial.

Les licitadores estaran inscrites al ROLECE o al registre autonòmic que correspongui, inclòs el RELI, a la data final de presentació, sempre que no es limiti la concurrència. També s'admet la sol·licitud d'inscripció anterior a aquella data, amb acusament de recepció i declaració d'haver aportat tota la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena, segons l'article 159.4.a LCSP. S'aplicaran les especialitats legals de les empreses estrangeres.

7.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dels tres últims disponibles segons constitució i inici d'activitat, d'almenys 23.625,00 euros: una vegada i mitja l'anualitat mitjana de 15.750,00 euros. S'acreditarà amb comptes anuals aprovats i dipositats al registre pertinent; els empresaris individuals no inscrits, amb llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. Si per raó vàlida no poden aportar-los, s'aplicarà l'article 86.1 LCSP amb document alternatiu acceptat motivadament.

7.2. Solvència tècnica

Relació de subministraments d'igual o similar naturalesa executats en els tres últims anys, amb import, dates i destinatari públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució serà d'almenys 11.025,00 euros, equivalent al 70 % de l'anualitat mitjana. Són similars els drets d'ús de programari de gestió tributària, recaptatòria, comptable o financera amb implantació o integració de dades; no s'exigeix una marca ni experiència exclusiva amb administracions públiques. S'acreditaran amb certificats del destinatari públic; per a destinataris privats, certificat o, si manca, declaració amb documents acreditatius.

Per a empreses de menys de cinc anys, no s'exigirà experiència de subministraments previs. En substitució, d'acord amb l'article 89.1.b, c i h LCSP, acreditaran: disponibilitat d'una unitat tècnica d'implantació i control de qualitat amb funcions identificades; entorn de proves i procediment documentat de verificació, còpies i restauració; i mitjans per a la integració i migració. S'aportaran relació dels professionals, currículums, compromisos de disponibilitat i memòria de mitjans i controls. No es demana antiguitat mínima de la mateixa empresa.

Totes les licitadores adscriuran un responsable de projecte, un perfil tècnic de migració i integracions i un perfil funcional de gestió tributària i formació. Una persona pot assumir diversos rols si n'acredita la capacitat i disponibilitat. La substitució exigirà perfil equivalent i comunicació al responsable municipal. Aquests requisits són d'aptitud i execució, no es puntuen com a mèrit empresarial.

8. Presentació de proposicions i sobres

Les ofertes es presentaran exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible des de l'espai d'aquesta licitació en el perfil de contractant indicat a la clàusula 6, signades per persona amb representació suficient, en català o castellà. El termini és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació, amb data i hora exactes a l'anunci i ampliacions legals quan pertoquin. Els plecs i la informació necessària han d'estar disponibles des del primer dia. Cada licitadora presentarà una sola oferta, sense alternatives ni variants, i no participarà simultàniament individualment i en UTE o en diverses UTE.

Les consultes s'adreçaran pel canal del perfil. Les respostes que interpretin els plecs es publicaran per a totes les licitadores. Es respectaran l'article 138 LCSP i les ampliacions de l'article 136 quan manqui informació rellevant o es modifiquin substancialment els plecs. La confidencialitat s'ha de justificar per documents o passatges concrets; no pot abastar indiscriminadament tota l'oferta ni impedir la publicitat legal.

8.1. Sobre A: declaració i qualitat sotmesa a judici de valor

· Declaració responsable de l'annex 1, amb situació registral, representació, capacitat, solvència, prohibicions, autoritzacions, mitjans externs i, si escau, UTE i submissió de l'empresa estrangera al fur espanyol.
· Indicació expressa de subcontractació de servidors o serveis associats, amb nom o perfil empresarial de qui els assumirà, segons l'article 122.2.e LCSP. No s'omet encara que la resposta sigui negativa.
· Memòria tècnica de migració, integració, seguretat i implantació segons l'annex 3.
No s'hi inclouran preus ni els valors o compromisos puntuables automàticament de servei, formació addicional i exportació mensual. El model de memòria separarà aquests elements. La revelació anticipada es valorarà motivadament segons la seva incidència en el secret i la imparcialitat, sense una regla indiscriminada per a qualsevol error innocu.

8.2. Sobre B: preu i compromisos automàtics

Contindrà el model de l'annex 2 i, com a documentació acreditativa de la disponibilitat oferta, la fitxa tècnica justificativa i el model d'informe mensual previstos a la clàusula 9.2. El model de l'annex 2 es presentarà amb import únic d'implantació, quota anual i import total dels quatre anys de contracte, IVA i total amb IVA; opcions de servei; hores addicionals de formació; i compromís d'exportació automatitzada. Els compromisos esdevenen obligacions contractuals i no comporten cost addicional.

9. Criteris d'adjudicació: 100 punts

S'adjudicarà a l'oferta amb millor relació qualitat-preu. Els mínims del PPT i d'aquest PCAP són obligatoris i no es puntuen. La puntuació màxima és de 75 punts automàtics i 25 punts subjectes a judici de valor. No s'exigeix un llindar de puntuació tècnica eliminatori; sí el compliment de tots els mínims.

9.1. Preu total dels quatre anys de contracte: fins a 45 punts

$V_i = 45 \times (Pmin / P_i)$, on P_i és el total ofertat sense IVA per implantació i quotes dels quatre anys de contracte, i Pmin el menor total entre les ofertes admeses. Si Pmin és zero, les ofertes de total zero obtenen 45 punts i les de total positiu, zero punts. Si totes són zero, totes obtenen 45 punts. Les ofertes de preu zero també estan subjectes a verificació de viabilitat. Es valora el cost complet dels quatre anys, no només la implantació o la quota.

9.2. Millores mesurables del nivell de servei: fins a 15 punts

Base obligatòria: disponibilitat mensual del 99,5 %, atenció de criticitat màxima les 24 hores de tots els dies, resposta inicial en una hora i restauració en vuit hores naturals. En la fase de licitació, la disponibilitat oferta s'acreditarà en el sobre B mitjançant el compromís exprés signat en el model de l'annex 2 i una fitxa tècnica justificativa que identifiqui la solució i el servei oferts, el percentatge assumit, les mesures d'arquitectura, redundància i continuïtat que el sustenten, i el sistema de monitoratge i registre d'interrupcions que permetrà verificar-lo segons la clàusula 13. S'hi adjuntarà un model d'informe mensual amb els camps necessaris per calcular la disponibilitat i justificar les exclusions; si és simulat, s'identificarà expressament com a tal. No s'exigeixen dades d'execució futura ni experiència prèvia amb l'Ajuntament. Aquesta documentació justifica el compromís i els mitjans de verificació, sense constituir un subcriteri addicional ni rebre puntuació pròpia. La fitxa i el model d'informe s'inclouran exclusivament en el sobre B i hauran de ser coherents amb el percentatge declarat a l'annex 2. Es puntua exclusivament el compromís addicional següent, mantenint els altres mínims:

Subcriteri	Opcions tancades i puntuació
Disponibilitat mensual	99,5 %: 0 punts; almenys 99,9 %: 7 punts.
Restauració d'incidències crítiques	Màxim 8 hores: 0 punts; màxim 4 hores: 8 punts.

Una oferta més exigent que l'opció màxima rep els mateixos punts, però el compromís expressament assumit és exigible. Les opcions no marcades s'entenen referides al mínim. No es puntuen certificacions ni afirmacions genèriques. La criticitat, el còmput i la verificació es regulen a la clàusula 13.

Comprovació documental de la disponibilitat mensual. Després de l'obertura del sobre B, la mesa deixarà constància, per a cada oferta, del resultat «compleix», «defecte formal o dubte aclarible» o «no acredita» respecte de les comprovacions tancades següents:

1. El model de l'annex 2 està signat per la persona amb representació i permet identificar inequívocament l'opció de disponibilitat assumida, sens perjudici de la regla aplicable a les opcions no marcades.
2. La fitxa tècnica identifica la solució i el servei oferts, declara el percentatge assumit i descriu les mesures d'arquitectura, redundància i continuïtat que el sustenten.

3. La fitxa identifica el sistema de monitoratge i registre d'interrupcions que s'utilitzarà per verificar la disponibilitat.
4. El model d'informe mensual conté camps per identificar el mes, el temps exigible T i la indisponibilitat U en minuts, les interrupcions amb inici, final i durada, les exclusions i la seva justificació, i el percentatge calculat segons la clàusula 13. Si conté dades simulades, ho indica expressament.
5. El percentatge, l'abast del servei i les regles de còmput declarats són coherents entre els documents i no introdueixen reserves que rebaixin els mínims o exclusions diferents de les admeses a la clàusula 13.

Aquestes comprovacions són exclusivament documentals: no s'assignaran punts per la qualitat narrativa, el detall o la preferència per una arquitectura determinada, ni per certificacions no exigides. L'eventual suport tècnic identificarà la comprovació concreta i el document o passatge que en fonamenta el resultat. La comprovació no certifica el compliment futur del percentatge, que es verificarà durant l'execució segons la clàusula 13.

Aclariments i defectes formals. Quan la documentació presentada contingui un error material, una referència imprecisa, un defecte de signatura o un altre defecte formal susceptible d'esmena, la mesa identificarà motivadament la incidència i determinarà si escau requerir-ne l'aclariment o l'esmena, atenent la naturalesa del defecte i amb igual tractament de situacions equivalents. El requeriment concretarà l'objecte i el termini de resposta. Només s'admetran actuacions que permetin entendre o verificar el contingut de l'oferta presentada dins de termini, sense modificar-lo. La subsanabilitat dels documents acreditatius dels criteris no s'assimila automàticament a la de la documentació administrativa d'aptitud.

No s'admetrà utilitzar aquest tràmit per escollir una nova opció entre declaracions incompatibles, augmentar o reduir el percentatge ofert, canviar la solució o els mitjans essencials, eliminar una reserva substantiva, ni aportar una fitxa o un model d'informe nous per suplir l'omissió íntegra de la documentació exigida per acreditar la millora. Tampoc no s'admetrà una reformulació que converteixi una oferta inicialment no conforme en una oferta conforme. La correcció d'un error material només serà admissible si el contingut correcte es desprèn inequívocament de la documentació presentada dins de termini, sense elecció de la licitadora.

Resultat de la comprovació. La millora de disponibilitat obtindrà els 7 punts únicament quan estigui expressament oferta i quedi acreditada mitjançant les comprovacions anteriors, un cop resolts, si escau, els defectes formals o dubtes admissibles. Si no s'ofereix, no s'acredita o persisteix una contradicció substantiva que impedeix verificar-la, obtindrà zero punts per aquest subcriteri, sempre que quedi acreditat el compliment dels mínims. La manca d'acreditació d'una millora no comporta per si sola l'exclusió de l'oferta ni permet retirar o rebaixar un compromís inequívocament assumit. Si la documentació revela un incompliment dels mínims, o una ambigüitat essencial impedeix determinar-ne el compliment sense modificar l'oferta, es resoldrà motivadament sobre la seva admissibilitat, amb els tràmits que corresponguin. L'acta identificarà les incidències, els requeriments, les respostes, la decisió i la puntuació aplicada. Aquest règim no altera els 8 punts ni les opcions del subcriteri de restauració crítica.

9.3. Formació addicional: fins a 10 punts

La base obligatòria és de 16 hores lectives de formació inicial, a distribuir entre gestió tributària, recaptació, portal, administració funcional, informes i seguretat. Per damunt d'aquesta base, s'atorguen 0,5 punts per cada hora addicional completa fins a un màxim puntuable de 20 hores addicionals: $F_i = 0{,}5 \times \min(H_i, 20)$. H_i serà un enter no negatiu. Les hores no declarades obtenen zero punts. Les hores superiors al màxim són obligatòries si s'ofereixen, sense més puntuació.

La formació addicional s'impartirà dins dels primers dotze mesos, sobre processos municipals i segons un calendari acordat. Una hora és una hora lectiva de sessió, no una hora per assistent. No computen preparació, viatges, demostracions comercials ni assistència per corregir errors. Es lliuraran materials i registre de sessions i assistència.

9.4. Exportació mensual automatitzada de reversibilitat: fins a 5 punts

5 punts pel compromís d'executar cada mes, des de la posada en producció, una exportació completa automatitzada de les dades municipals i documents vinculats en formats oberts o documentats, incloent diccionari de dades i relacions, amb lliurament xifrat a un repositori sota control municipal i registre de verificació. Sense compromís: zero punts. El repositori i accés es definiran a l'inventari de licitació. Es tracta d'una còpia portable utilitzable fora del producte, no de les còpies internes de seguretat ja obligatòries.

El retorn íntegre de dades en acabar i la possibilitat d'exportació ordinària del PPT són mínims, no reben punts. No s'atorguen punts per la mera declaració de compliment normatiu.

9.5. Qualitat de la implantació: fins a 25 punts

Subcriteri	Aspectes concrets a valorar	Màxim
A. Migració i validació	Mapatge de ABSIS de Berger Levrault al nou model; tractament d'històrics, duplicats i incidències; reconciliació d'imports i estats; càrrega de prova, validació i retorn al sistema d'origen. S'avaluen la concreció i la traçabilitat dels controls.	10 punts
B. Integració i proves funcionals	Mètode d'integració amb Sicalwin; prevenció de duplicitats; evidències d'operacions comptables; proves del portal, autenticació i pagament; gestió de dependències amb tercers.	6 punts
C. Seguretat i continuïtat de la implantació	Controls d'accés al projecte; ús de dades de prova; protecció d'extraccions; verificacions de restauració i contingència del tall; evidències i responsabilitats. No es repuntuen la disponibilitat ni el termini de restauració de 9.2.	5 punts
D. Organització del projecte i transferència	Fases, fites, dependències municipals, responsabilitats, gestió de riscos, documents i metodologia de transferència. No es puntuen el nombre d'hores de 9.3 ni l'experiència general de l'empresa.	4 punts

A cada subcriteri s'aplica aquesta escala sobre el seu màxim: 0 % si no hi ha una proposta valorable o és una mera reproducció del PPT; 25 % si és genèrica, sense controls ni evidències concretes; 50 % si és adaptada però presenta mancances rellevants de verificació o dependències; 75 % si és concreta, coherent i verificable, amb alguna mancança menor; 100 % si cobreix íntegrament els aspectes del subcriteri amb controls, evidències, responsabilitats i dependències consistents i adaptades a l'inventari municipal. L'informe motivarà el nivell i les fortaleses o mancances per oferta i subcriteri. No s'hi introduiran subcriteris nous.

Es valora la qualitat del mètode ofert per executar l'objecte, no funcionalitats alienes, cartes de recomanació, nombre de clients, marca, volum d'empresa o certificats genèrics. Els compromisos concrets de la memòria adjudicada són exigibles.

10. Valoració, baixes anormals i desempat

La mesa obrirà primer el sobre A. Els serveis tècnics valoraran els judicis de valor en un termini no superior a set dies naturals, amb informe signat. El resultat s'haurà d'haver establert i fet conèixer abans d'obrir el sobre B. Després s'aplicaran les fórmules, es comprovaran els mínims i es classificaran les ofertes. Els aclariments no poden modificar l'oferta ni incorporar millores noves. La comprovació documental de la disponibilitat mensual i el tractament dels seus defectes o contradiccions es regiran pel procediment específic de la clàusula 9.2. Les puntuacions es calcularan sense arrodoniments intermedis i s'expressaran amb quatre decimals al resultat final. A efectes de l'article 149 LCSP, Q és la suma dels punts diferents del preu. Es presumeix anormalitat quan concorrin conjuntament les condicions següents: amb una oferta, P és inferior al 75 % de l'import màxim de 63.000,00 euros sense IVA, calculat sobre els quatre anys de contracte i Q és almenys 25 punts; amb dues, P és inferior al 80 % del preu de l'altra i Q és igual o superior al de l'altra; amb tres o més, P és inferior al 85 % de la mitjana de preus admesos i Q és igual o superior a la mitjana de qualitat. Les empreses del mateix grup es tractaran conforme a l'article 149.3.

La presumpció no comporta exclusió automàtica. Es requerirà justificació detallada de costos i viabilitat, inclosos infraestructura, migració, personal, suport, seguretat i millores, per cinc dies hàbils conforme a l'article 159.4. Es demanarà informe tècnic i la decisió serà motivada. Es rebutjaran les ofertes que no justifiquin la viabilitat o incompleixin les obligacions legals aplicables.

En cas d'empat s'aplicaran, successivament, els criteris socials de l'article 147.2 LCSP referits al moment de finalitzar el termini de presentació: major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en exclusió social i els desempats interns legals; menor percentatge de contractes temporals; major percentatge de dones en plantilla; i sorteig. La documentació acreditativa es requerirà només en produir-se l'empat.

11. Requeriment, garanties, adjudicació i formalització

La mesa comprovarà al registre oficial d'empreses licitadores on estigui inscrita l'empresa millor classificada, la constitució, representació, solvència i absència de prohibicions de la millor classificada i requerirà la documentació no inscrita, el compromís de mitjans i la garantia definitiva en set dies hàbils des de l'enviament del

requeriment. També s'acreditarà el compliment tributari i de Seguretat Social, en la forma legalment exigible. L'incompliment del requeriment es tractarà segons la LCSP i es requerirà la següent classificada.

No s'exigeix garantia provisional. La definitiva serà del 5 % del preu d'adjudicació dels quatre anys de contracte sense IVA, en alguna de les formes de l'article 108 LCSP. No es preveu exempció ni garantia complementària. Si el preu coincideix amb la base màxima, la garantia és de 3.150,00 euros; l'import efectiu es calcularà sobre el preu adjudicat dels quatre anys. La garantia es mantindrà fins que procedeixi legalment la seva devolució. Es reajustarà quan pertoqui i es reposarà en cas d'execució.

Presentada la garantia i completades les comprovacions, s'adjudicarà en el termini establert a l'article 159.4 LCSP, sense perjudici de les incidències legalment previstes. La resolució serà motivada, notificada i publicada. No es declararà deserta la licitació si hi ha alguna oferta admissible.

Abans de formalitzar, l'adjudicatària presentarà la declaració de la clàusula 15 i l'annex 4 sobre ubicació de servidors i lloc de prestació dels serveis associats. La formalització administrativa tindrà lloc dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, en els termes de l'article 153 LCSP. No s'iniciarà l'execució abans de formalitzar. La falta de formalització imputable a l'adjudicatària comportarà les conseqüències legals i, si escau, l'adjudicació a la següent classificada.

Tots els requeriments del PPT són de caràcter obligatori i han d'estar desenvolupats en el moment de presentar la licitació. Durant el procés de licitació es podrà sol·licitar una demostració pràctica per a la comprovació del compliment dels requisits.

12. Implantació, proves i recepció

La migració inclourà tercers, territori, objectes tributaris, expedients, valors, padrons, liquidacions, domiciliacions i històric identificat a l'inventari. Es documentaran mapatge, càrregues de prova, incidències, reconciliació de saldos i estats, validació municipal i càrrega final. No es destruirà ni substituirà irreversiblement la informació d'origen sense validació municipal.

L'acceptació exigirà proves funcionals dels mòduls del PPT, integració Sicalwin amb control de duplicitats, portal i passarel·la, seguretat, restauració, rendiment, formació i documentació. Les proves de recaptació inclouran cobraments, devolucions, domiciliacions i fraccionaments. L'informe de proves identificarà resultat, incidències, evidències i validació. Una demostració comercial no substitueix les proves de recepció.

Es lliuraran pla de projecte i calendari, pla de migració i validació, configuració municipal, manuals i guies per mòdul, guia d'administració funcional, documentació del portal i passarel·la, documentació de seguretat i continuïtat i informe final de posada en marxa. La recepció de la implantació es formalitzarà mitjançant acta, sense incidències crítiques ni defectes que impedeixin la funcionalitat obligatòria. Les incidències menors admeses es relacionaran amb termini de correcció.

La recepció no allibera de manteniment ni correcció. S'estableix una garantia de dotze mesos per als lliurables d'implantació des de la seva recepció, compatible amb l'obligació de manteniment durant els quatre anys de vigència del contracte. La recepció final del contracte inclourà el retorn de dades i la comprovació de les obligacions de sortida.

13. Nivell de servei i verificació

El servei estarà disponible permanentment. Disponibilitat mensual D = 100 × (T − U) / T, amb T igual al temps mensual exigible i U igual al temps d'indisponibilitat imputable al contractista, en minuts. Es considera indisponibilitat la impossibilitat de prestar una funcionalitat crítica de gestió o del portal. Les finestres programades només s'exclouen si són autoritzades prèviament, fora de l'horari municipal i de venciments tributaris, amb preavís de 72 hores i màxim de quatre hores mensuals. L'excés computa com a indisponibilitat.

No s'exclouen les fallades de proveïdors d'allotjament o subcontractistes del contractista. Les incidències exclusives de xarxa municipal o de tercers contractats directament per l'Ajuntament només s'exclouen si se'n prova la causa i no són imputables a l'adjudicatària. L'informe mensual justificarà cada exclusió.

Criticitat	**Definició**	**Mínim de resposta / restauració**
Crítica	Aturada general, impossibilitat d'operació essencial sense alternativa segura, pèrdua de dades o incident greu de seguretat.	1 hora / 8 hores naturals, 24 × 7, o restauració millorada adjudicada.
Alta	Degradació greu d'una funció rellevant amb alternativa provisional segura.	4 hores / 16 hores de servei.
Ordinària	Consulta o defecte sense afectació greu a les operacions.	8 hores / 40 hores de servei per als defectes.

Horari de servei no crític: dies laborables de dilluns a divendres de 8 a 18 hores, segons calendari laboral aplicable a Les Preses. Els terminis comencen amb la primera detecció pel monitoratge o comunicació municipal. Resposta és atenció efectiva, no un acusament automàtic. Restauració és restabliment segur de l'operació, amb solució definitiva o alternativa validada; no autoritza a ajornar indefinidament la correcció de la causa.

El responsable podrà revisar la classificació motivadament. Els incidents de seguretat requereixen contenció i informació immediata encara que es restauri el servei. L'adjudicatària lliurarà cada mes disponibilitat, incidències, temps, còpies i proves de restauració, manteniment i compliment de millores. Es faran reunions de seguiment i una prova de restauració almenys cada semestre. Les còpies i els objectius màxims de pèrdua de dades i recuperació seran els establerts al PPT i a l'inventari.

14. Facturació, pagament i obligacions d'execució

La implantació es facturarà després de l'acta de recepció conforme. La quota SaaS es facturarà trimestralment vençuda, proporcionalment al període efectivament prestat

durant els quatre anys de contracte i sobre la quota anual adjudicada. No hi haurà pagaments anticipats ni quotes anteriors a l'acta d'inici. La facturació electrònica indicarà expedient, període, prestacions, base i IVA. La factura electrònica haurà d'identificar les unitats administratives destinatàries mitjançant els codis DIR3 següents: oficina comptable: L01171390 — Ajuntament de les Preses; Òrgan gestor: L01171390 — Ajuntament de les Preses; Unitat Tramitadora: L01171390 — Ajuntament de les Preses.

El pagament es farà conforme a l'article 198 LCSP, després de la comprovació i conformitat legalment procedents. Les deduccions per servei no prestat s'han de diferenciar de les penalitats i motivar, evitant una doble minoració pel mateix concepte. L'adjudicatària complirà les obligacions laborals, de Seguretat Social, prevenció de riscos, ambientals i conveni col·lectiu aplicable. No hi ha cessió de potestats públiques: les decisions tributàries, aprovacions, accés i validacions corresponen a l'Ajuntament. El personal del contractista no s'integra a la plantilla municipal. No es preveu subrogació de personal.

Com a condició especial d'execució social de l'article 202 LCSP, el personal adscrit que accedeixi a dades municipals rebrà, abans d'aquest accés, formació documentada sobre confidencialitat, protecció de dades i igualtat de tracte en l'atenció als usuaris, amb reciclatge anual. El responsable verificarà programa, dates i assistents amb minimització de dades. Aquesta formació del personal de l'empresa no es puntua com a formació municipal. La condició s'exigirà també als subcontractistes afectats.

La documentació d'ús i l'atenció als serveis municipals estaran disponibles en català; el portal oferirà les llengües exigides per la normativa aplicable i pel PPT, sense perjudici dels drets lingüístics. El portal complirà els requisits legals d'accessibilitat del sector públic, acreditats en les proves d'acceptació. No es puntua el simple compliment legal.

15. Protecció de dades, seguretat i confidencialitat

L'Ajuntament és responsable del tractament i l'adjudicatària actua com a encarregada per als tractaments necessaris per executar el contracte. L'encàrrec de l'annex 4 forma part del contracte i es completarà amb identificació de parts, dades, mesures i subencarregats abans de l'accés. S'aplicaran el RGPD, la LOPDGDD, el deure de reserva tributària i les normes de seguretat i interoperabilitat exigibles.

Es fan constar expressament les obligacions de l'article 122.2 LCSP: a) finalitat de l'accés a les dades: migració, configuració, allotjament, gestió tributària i recaptació voluntària, portal, suport, manteniment i retorn; b) submissió en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades; c) declaració, abans de formalitzar, de la ubicació dels servidors i llocs des d'on es prestaran els serveis associats; d) comunicació durant el contracte de qualsevol canvi d'aquesta informació; e) indicació en l'oferta de si es preveu subcontractar servidors o serveis associats i del nom o perfil empresarial dels subcontractistes. Les obligacions a) a e) són essencials als efectes de l'article 211.1.f LCSP.

La submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades és també condició especial d'execució de l'article 202.1 LCSP. El contractista no utilitzarà

la informació per a finalitats pròpies, publicitat, entrenament de sistemes ni elaboració de productes aliens al contracte. Tot el personal amb accés quedarà subjecte a confidencialitat, també després de finalitzar.

L'allotjament es farà a l'Espai Econòmic Europeu conforme al PPT. Qualsevol canvi o accés des d'un tercer país que impliqui transferència internacional requerirà instrucció o autorització municipal prèvia i el compliment de totes les garanties legals; una autorització no substitueix aquestes garanties. No es publicarà informació fiscal real en les ofertes, demostracions o materials formatius.

Abans de producció es verificarà l'adequació a l'ENS segons la categoria municipal establerta al PPT, amb declaració o certificació de conformitat i evidències corresponents al sistema realment prestat, inclòs el núvol. No és suficient una certificació aliena a l'abast. Es definiran rols, permisos, xifratge, registres, còpies, restauració, gestió de vulnerabilitats i notificació d'incidents, d'acord amb el PPT i l'annex 4.

16. Subcontractació, cessió i modificacions

Es permet subcontractar prestacions accessòries i infraestructura conforme als articles 215 a 217 LCSP, amb indicació, comunicacions i acreditacions exigibles. L'adjudicatària manté la responsabilitat íntegra. S'han de complir els pagaments als subcontractistes. La subcontractació d'un tractament requereix, a més, autorització escrita municipal i contracte amb obligacions equivalents; la comunicació contractual no substitueix l'autorització de protecció de dades.

La cessió només serà possible amb autorització expressa i compliment de tots els requisits de l'article 214 LCSP. No hi ha modificacions previstes de l'article 204. Les no previstes únicament es podran aprovar si concorren els supòsits i límits de l'article 205 i el procediment legal, amb justificació, fiscalització i publicitat pertinents. No són modificacions lliures l'ampliació d'usuaris fora de l'abast publicat, nous mòduls o integracions no definides. Les correccions i actualitzacions legals incloses no generen un increment de preu.

17. Penalitats i responsabilitat

L'incompliment s'acreditarà mitjançant informe del responsable, audiència al contractista i acord motivat de l'òrgan de contractació. Les penalitats seran proporcionals, sense automatismes ni doble sanció contractual pel mateix fet. Es deduiran dels pagaments o s'executaran sobre la garantia segons la LCSP. No exclouen la indemnització pels danys no coberts.

- Demora imputable en el termini total d'implantació: penalitat diària legal de l'article 193 LCSP, de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu contractual sense IVA, sens perjudici de l'opció legal de resolució.
- Disponibilitat mensual inferior al mínim o al compromís adjudicat: 2 % de la quota mensual sense IVA per cada tram, o fracció, de 0,1 punts percentuals d'incompliment, amb màxim del 10 % de la quota mensual per aquest concepte.

- Incompliment del temps crític de resposta o restauració: 2 % de la quota mensual sense IVA per incident, amb màxim mensual del 10 % per aquest concepte. Si coincideix amb una indisponibilitat del mateix fet, s'aplicarà la penalitat més elevada, no la suma.
- Manca d'impartició de formació compromesa, lliurament documental, exportació mensual adjudicada o condició social, un cop vençut el termini i un requeriment de correcció de deu dies hàbils: 0,5 % del preu d'adjudicació dels quatre anys de contracte sense IVA per obligació incomplerta; reincidència després d'un nou requeriment: 1 %, sense duplicar la penalitat per un únic període ininterromput.

Per a les penalitats per compliment defectuós o incompliment parcial i condicions especials, cada penalitat no superarà el 10 % del preu d'adjudicació dels quatre anys de contracte sense IVA i el conjunt no superarà el 50 %, en els termes de l'article 192 LCSP. La demora es regeix pel règim específic de l'article 193. Quan es compleixin els pressupòsits legals, l'òrgan podrà optar per la resolució. Les vulneracions d'obligacions essencials de protecció de dades es tramitaran amb les garanties i conseqüències legals, no com a mera compensació econòmica tolerable.

18. Resolució, reversibilitat i liquidació

Són causes de resolució les previstes als articles 211 i concordants i les específiques aplicables als subministraments, inclosa la vulneració de les obligacions essencials expressament identificades a la clàusula 15. S'aplicaran el procediment, audiència, efectes i règim de garanties de la LCSP. No s'estableix una causa genèrica de resolució per qualsevol defecte menor.

Des de l'inici s'assegurarà que les dades, documents, relacions, registres i parametrització municipals puguin extreure's de manera completa i documentada. La titularitat del programari preexistent resta al seu titular; l'Ajuntament conserva el control de la informació municipal i el dret contractual a la seva portabilitat. No s'exigeix cessió general del codi font del producte estàndard.

El pla de sortida es lliurarà dins del primer mes i s'actualitzarà abans del final. Dins dels darrers trenta dies de vigència, o del termini de transició establert legalment en una resolució, es lliurarà una exportació íntegra en formats oberts o documentats, diccionari, relacions i documentació suficient per a la continuïtat, i s'oferirà assistència de transferència inclosa en el preu. No s'inclou el desenvolupament del nou producte del successor ni una prolongació gratuïta indefinida del servei.

La supressió es farà només després de validar la recepció del retorn i conforme a la instrucció municipal, amb certificat que inclogui còpies i subencarregats. La conservació legal excepcional es mantindrà bloquejada, protegida i sense usos aliens. La liquidació i devolució de la garantia es faran quan s'hagin complert les obligacions i garanties aplicables, sense mantenir-la indefinidament sense justificació.

19. Prerrogatives, recursos i jurisdicció

L'òrgan de contractació exercirà les prerrogatives d'interpretació, inspecció, modificació legal, suspensió i resolució amb els procediments i límits de la LCSP. Les controvèrsies administratives corresponen a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb el valor estimat de 63.000,00 euros i aquesta tipologia no és aplicable el recurs especial de l'article 44.1.a LCSP. Contra els actes que exhaureixin la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu en dos mesos, comptats segons les normes aplicables. Per als actes que no exhaureixin la via administrativa s'indicarà el recurs procedent. La notificació concretarà òrgan, termini i vies d'impugnació; no es presumeix una espera obligatòria de quinze dies hàbils pròpia del recurs especial.

Annex 1. Model de declaració responsable — sobre A

El/la Sr./Sra. [nom], amb document [número], en nom propi o en representació de [empresa], NIF [número], amb domicili [adreça], correu de notificacions [adreça] i telèfon [número], declara sota la seva responsabilitat, per a l'expedient X2026000819:

1. Que té capacitat i representació suficients, objecte social adequat, habilitacions i solvència exigides, i no incorre en prohibició de contractar.
2. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i ho acreditarà quan li sigui requerit.
3. Que està inscrita a [ROLECE/RELI/registre corresponent], número [dada], i les dades són vigents; o que ha sol·licitat la inscripció abans del tancament, adjunta l'acusament i declara haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.
4. Que compleix tots els mínims del PPT.
5. Els compromisos de solvència externa, si n'hi ha, s'adjunten: [indicar o no aplicable].
6. Que concorre individualment o en UTE amb [identificació, participacions, representant i compromís de constitució]. Cada integrant aporta declaració separada.
7. Que pertany al grup empresarial [identificació i empreses del grup que liciten] o declara que no pertany a cap grup.
8. Que preveu subcontractar servidors o serveis associats: [SÍ/NO, resposta obligatòria]. En cas afirmatiu: prestació [descripció]; subcontractista [nom o perfil empresarial definit per solvència professional o tècnica]. Aquesta declaració inclou el proveïdor d'allotjament si es recorre a un tercer.
9. Que es compromet a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades, a aportar abans de formalitzar la ubicació dels servidors i llocs dels serveis associats i a comunicar qualsevol canvi.
10. Si és empresa estrangera, que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a les incidències contractuals, amb renúncia, si escau, al fur estranger.
11. Que identifica de manera concreta els documents confidencials [relació i justificació, o cap], sense incloure informació fiscal real de tercers en l'oferta.

[Lloc i data] · [Signatura electrònica de la persona amb representació]

Annex 2. Model d'oferta econòmica i automàtica — sobre B

El/la Sr./Sra. [nom], en representació de [empresa i NIF], es compromet a executar el contracte X2026000819 segons PCAP, PPT i oferta, amb els imports i compromisos següents:

Concepte	Oferta
I. Implantació única, sense IVA — màxim 12.600,00 €	[import] €
S. Quota anual SaaS, sense IVA — màxim 12.600,00 €	[import] €
Quotes dels quatre anys de contracte: 4 × S	[import] €
P. Total dels quatre anys I + 4 × S — màxim 63.000,00 € sense IVA	[import] €
IVA del 21 % sobre P	[import] €
Total dels quatre anys amb IVA — màxim 76.230,00 €	[import] €
Disponibilitat mensual compromesa — marcar una opció	[ ] 99,5 % — 0 punts; [ ] almenys 99,9 % — 7 punts.
Restauració crítica — marcar una opció	[ ] màxim 8 hores — 0 punts; [ ] màxim 4 hores — 8 punts.
H. Hores addicionals de formació sobre les 16 mínimes	[enter no negatiu] hores; màxim puntuable 20 hores.
Exportació mensual automatitzada segons 9.4	[ ] Sí — 5 punts; [ ] No — 0 punts.

Acreditació de la disponibilitat oferta: em comprometo expressament a complir el percentatge de disponibilitat mensual declarat en aquest annex durant l'execució del contracte. Adjunto en el sobre B la fitxa tècnica justificativa i el model d'informe mensual previstos a la clàusula 9.2, coherents amb el percentatge ofert i amb el sistema de còmput de la clàusula 13.

Declaro que el preu inclou totes les prestacions i compromisos anteriors per als quatre anys de contracte, sense càrrecs obligatoris ocults. Els imports són no negatius. Si manca una opció de millora, s'entén ofertat el mínim i zero punts, segons la clàusula 9. Les ambigüitats substancials no es poden resoldre escollint una nova oferta després del tancament. No es preveuen pròrrogues ordinàries.
[Lloc i data] · [Signatura electrònica]

Annex 3. Guió de memòria tècnica — sobre A

La memòria seguirà els quatre apartats A a D de la clàusula 9.5, amb els controls i evidències que es proposen. No s'estableix un límit eliminatori de pàgines. S'evitaran textos comercials repetitius i s'identificaran les dependències de l'Ajuntament i de tercers. No s'hi inclouran preus, nivells puntuables de servei, hores addicionals ni el compromís d'exportació mensual.

A. Migració i validació (10 punts)
Mapatge de ABSIS de Berger Levrault al nou model; tractament d'històrics, duplicats i incidències; reconciliació d'imports i estats; càrrega de prova, validació i retorn al sistema d'origen. S'avaluen la concreció i la traçabilitat dels controls.

[…]

B. Integració i proves funcionals (6 punts)
Mètode d'integració amb Sicalwin; prevenció de duplicitats; evidències d'operacions comptables; proves del portal, autenticació i pagament; gestió de dependències amb tercers.

[…]

C. Seguretat i continuïtat de la implantació (5 punts)
Controls d'accés al projecte; ús de dades de prova; protecció d'extraccions; verificacions de restauració i contingència del tall; evidències i responsabilitats. No es repuntuen la disponibilitat ni el termini de restauració de 9.2.

[…]

D. Organització del projecte i transferència (4 punts)
Fases, fites, dependències municipals, responsabilitats, gestió de riscos, documents i metodologia de transferència. No es puntuen el nombre d'hores de 9.3 ni l'experiència general de l'empresa.

[…]

Annex 4. Encàrrec del tractament i declaració de servidors

4.1. Parts, objecte i dades

Responsable: Ajuntament de Les Preses, representació [completar], contacte del delegat/ada de protecció de dades [completar]. Encarregada: [raó social, NIF, representació i contacte de seguretat]. Aquest annex és vinculant com a part del contracte X2026000819, durant la seva vigència i fins a completar el retorn o supressió autoritzats.

Finalitat i naturalesa: tractament per compte municipal per migrar, configurar, allotjar, conservar, consultar, gestionar, comunicar a sistemes autoritzats, donar suport i retornar la informació de gestió tributària, recaptació voluntària i portal. Operacions: recollida o recepció, estructuració, conservació, consulta, actualització, exportació, còpies i supressió conforme a instruccions; no s'autoritza reutilització pròpia.

Categories d'interessats: contribuents, obligats tributaris, representants, titulars d'objectes tributaris, persones usuàries del portal i usuaris municipals. Dades: identificació, contacte i domicilis, representació, identificadors d'usuari i registres d'activitat, dades cadastrals i tributàries, deutes, liquidacions, pagaments, IBAN, domiciliacions i documents vinculats. Abans de l'accés, el responsable completarà l'inventari real i identificarà si hi ha documents amb categories especials de dades i les garanties que requereixen; no es pressuposa un tractament general d'aquestes categories.

4.2. Instruccions i obligacions de l'encarregada

1. Tractar les dades exclusivament seguint instruccions municipals documentades, incloses les transferències. Si una norma obliga a un altre tractament, informar-ne prèviament llevat de prohibició legal. Advertir immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa.
2. Garantir confidencialitat de totes les persones autoritzades, minimització de permisos, segregació de funcions, revocació d'accessos i formació. Mantenir el registre de categories d'activitats de tractament quan sigui exigible.
3. Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades al risc i a la categoria ENS determinada: autenticació i control d'accés, xifratge en trànsit i en repòs segons risc, gestió de claus i credencials, registre i supervisió, segregació d'entorns, actualitzacions, còpies protegides, restauració i gestió d'incidents. Les mesures concretes, abast i evidències s'incorporaran al pla de seguretat validat abans de producció, sense rebaixar els mínims licitats.
4. No recórrer a subencarregats sense autorització escrita prèvia i específica del responsable. Identificar activitats, entitat, ubicacions i garanties. Qualsevol substitució requereix nova autorització abans del tractament. Imposar per escrit obligacions equivalents i mantenir la responsabilitat davant l'Ajuntament.
5. Remetre al responsable les sol·licituds d'exercici de drets rebudes sense dilació, en un màxim de dos dies hàbils, i prestar assistència per identificar, extreure, rectificar, limitar o suprimir dades conforme a la instrucció municipal. No resoldre en nom propi els drets sobre el tractament municipal.
6. Notificar violacions de seguretat sense dilació indeguda i, contractualment, dins de les primeres 24 hores des que se'n tingui coneixement, amb la informació disponible. Aportar naturalesa, categories i volum aproximat, contacte, conseqüències i mesures; completar-la progressivament. Aquest termini no substitueix l'obligació de comunicació immediata d'incidents crítics. El responsable decideix les notificacions a l'autoritat i als interessats.
7. Assistir el responsable en seguretat, avaluacions d'impacte, consultes prèvies, registres i gestió de violacions segons els articles 32 a 36 RGPD, tenint en compte la informació disponible.
8. Posar a disposició informació, evidències i informes per demostrar compliment i permetre auditories i inspeccions municipals o d'un auditor autoritzat, amb mesures que protegeixin informació de tercers sense impedir el control efectiu.
9. No comunicar dades a tercers ni efectuar transferències internacionals fora de les instruccions autoritzades i garanties legals. Els accessos de suport des de tercers països s'han d'identificar i avaluar encara que els servidors siguin a l'EEE.
10. En acabar, retornar o suprimir, a elecció del responsable, totes les dades i còpies després de validar el retorn, excepte conservació imposada per llei. Documentar terminis de purga de còpies, bloqueig, mesures i certificat de supressió, inclosos subencarregats. Mantenir confidencialitat després del contracte.
El responsable facilitarà instruccions lícites, les dades i accessos compromesos, la informació als interessats i la determinació de les bases jurídiques; supervisarà les garanties i decidirà la recepció, el retorn, els drets i les notificacions. Aquest annex no autoritza cap ús addicional ni redueix la responsabilitat legal de cap part.

4.3. Declaració prèvia a la formalització

La persona representant de [adjudicatària], per a X2026000819, declara: servidors de producció [proveïdor, país i ubicació]; còpies i recuperació [proveïdor, país i ubicació]; llocs de prestació de suport i administració amb accés [països i entitats];

subencarregats autoritzats [relació, activitat i ubicació]; transferències internacionals, si n'hi ha [destí, base i garanties o inexistència]. Es compromet a comunicar qualsevol canvi durant tota la vigència i a obtenir les autoritzacions prèvies exigibles.
[Data i signatura de l'adjudicatària] · [Validació municipal i incorporació al contracte]

Annex 5. Inventari municipal

Aquest inventari recull les dades municipals disponibles per dimensionar l'oferta i planificar la implantació i la migració. Les dades de volum són aproximades i l'històric declarat correspon als exercicis 2011 a 2026. Les referències a l'entorn existent descriuen el punt de partida i no prescriuen cap producte de destinació.

Informació necessària	Dada municipal
Àmbit i usuaris	La gestió actual es fa per mitjà del programa de tributària ABSIS de Berger-Levrault. Es disposa d'una entitat municipal. Nombre d'usuaris de l'aplicació tributària: 5.
Entorn de dades existent	Base de dades en SQL Server 2019, amb un volum global aproximat de 4 GB. L'entorn actual declarat és al núvol, amb 4 GB de memòria i processador Xeon Platinum 8370C. Aquestes dades descriuen l'origen i no fixen el dimensionament de la nova infraestructura.
Volum de registres a exportar	Contribuents: 4.182 Objectes tributaris: 9.425 Rebuts: 103.912 Liquidacions i autoliquidacions: 7.285 Domiciliacions: 14.925 Fraccionaments: 232
Històric i estats a migrar	Exercicis declarats: 2011 a 2026. Es preveu migrar l'històric, inclòs el deute pendent, suspès i proposat de baixa, així com el deute ingressat i anul·lat.
Tributs i conceptes inventariats	IBI urbà, IBI rústic, IAE, IVTM i IIVTNU; cementiris i aigües; liquidacions i autoliquidacions.
Taxes, preus públics i altres ingressos	Entrada de vehicles (guals); aprofitament del vol, sòl i subsòl; venda ambulant; recollida de residus sòlids; concessions demanials; cessió d'habitatges; centre d'empreses; cessió de locals municipals; escola bressol.
Padrons i parametrització	Hi haurà bonificacions o reduccions amb particularitats de càlcul en diversos tributs segons s'estipula en les actuals ordenances fiscals*.
Recaptació i modalitats de pagament	Gestió municipal de la recaptació voluntària, domiciliacions i ajornaments o fraccionaments. Es demana gestionar sistemes especials de pagament. La recaptació executiva està delegada en un organisme extern i no s'inclou com a prestació diferenciada del contracte.
Intercanvis bancaris i recaptació delegada	Format bancari declarat: quadern 19 (Q19). Caldrà comprovar les remeses i devolucions pendents, les referències dels fitxers de cobraments i baixes de la recaptació delegada i, si escau, l'estat dels intercanvis del quadern 63 (C63), incloses les fases 2, 4 i 6, abans de la migració. Importació i exportació

Informació necessària	Dada municipal
	de fitxers bancaris.
Comptabilitat i intercanvis institucionals	Integració amb el sistema comptable municipal de la Diputació de Girona (SICALWIN) amb importació de fitxers; S'importen fitxers de la DGT, de l'administració tributària i del Cadastre.
Portal tributari i pagament electrònic	Caldrà implantar el portal tributari o oficina virtual del contribuent i integrar-lo amb una passarel·la de pagament.
Extracció, qualitat i validació de dades	El punt de partida és una base SQL Server. La preparació de la migració ha de comprovar la normalització de noms i domicilis, les variables dels conceptes periòdics i les referències d'enllaç, amb reconciliació d'imports i estats i validació municipal segons el plec.
Entorns, seguretat i reversibilitat	Entorns: es disposarà d'un entorn SaaS de configuració i proves des de l'inici del contracte i d'un entorn de producció per a la prestació del servei. Seguretat i continuïtat: s'aplicaran les obligacions de protecció de dades, control d'accés, xifratge, registre d'activitat, còpies de seguretat, restauració i gestió d'incidents establertes al PPT, a la clàusula 15 i a l'annex 4. Reversibilitat: es garantirà el retorn íntegre de les dades i els documents municipals en formats oberts o documentats, amb diccionari de dades, relacions i documentació suficient per a la continuïtat, en els termes de la clàusula 18. Si s'ofereix la millora de la clàusula 9.4, l'exportació serà mensual i automatitzada, amb lliurament xifrat i registre de verificació.
Repositori de reversibilitat i condicions d'accés	Provisió i control: l'adjudicatària habilitarà, sense cost addicional, un repositori dedicat a les exportacions municipals, amb capacitat suficient per allotjar l'exportació completa de les dades i els documents vinculats, el diccionari de dades, les relacions i els registres de verificació. El repositori estarà sota control municipal, separat de l'entorn de producció i de les còpies internes de seguretat. L'Ajuntament podrà consultar i descarregar els lliuraments sense haver d'utilitzar l'aplicació tributària. L'allotjament i les còpies del repositori quedaran subjectes a les mateixes exigències de protecció de dades, ubicació i seguretat del contracte. Accés municipal: es facilitaran comptes individuals a les persones que designi el responsable del contracte, amb permisos de consulta i descàrrega i capacitat municipal de gestionar les autoritzacions. No s'admetran accessos públics ni credencials compartides entre persones usuàries. Les altes, modificacions i baixes d'accés requeriran autorització municipal; les credencials es lliuraran per un canal segur. Les comunicacions i els fitxers emmagatzemats estaran xifrats i es mantindrà un registre dels accessos, lliuraments, descàrregues i supressions. Lliurament automatitzat: si s'ofereix la millora de la clàusula 9.4, s'habilitarà un canal xifrat compatible amb l'enviament mensual automatitzat, amb credencials tècniques específiques

Informació necessària	Dada municipal
	i permisos limitats al lliurament i la seva verificació. Cada exportació s'identificarà amb la data i el període corresponents i incorporarà un registre del resultat, l'abast i la integritat dels fitxers. Un lliurament fallit no es considerarà completat i s'haurà de corregir. No se suprimiran ni sobreescriuran lliuraments anteriors sense instrucció municipal. Posada a disposició: el pla detallat dels primers deu dies naturals identificarà el servei de repositori, la ubicació, el procediment d'accés, les responsabilitats i el sistema de verificació. Si s'ofereix l'exportació mensual, el repositori i els accessos estaran configurats i provats abans de la posada en producció. Si no s'ofereix aquesta millora, el repositori es posarà a disposició amb antelació suficient per efectuar i validar el retorn obligatori de dades de la clàusula 18, sense que això imposi exportacions mensuals. Finalització: es mantindrà l'accés municipal fins a la validació del retorn i de la descàrrega íntegra dels lliuraments que s'hagin de conservar. La conservació, el traspàs i la supressió posteriors s'ajustaran a les instruccions municipals, a la clàusula 18 i a l'annex 4, sense bloquejar el retorn per la finalització de les llicències de l'aplicació.

* https://lespreses.cat/ordenances