SAC
Serveis ambientals
de Castelldefels

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS NORD EASY DELS VEHICLES DE LA FLOTA DE SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS, S.A.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

EXPEDIENT: OS-24/2026

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**92.722,30 €**	**Tipificació contracte**	**Subministrament**	**Codi CPV**	**34330000-9**

Índex

1. OBJECTE 12
2. DURADA 12
3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 12
4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 12
5. VALOR ESTIMAT 12
6. RÈGIM JURÍDIC 13
7. ADMISSIÓ DE VARIANTS 13
8. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ORGAN DE CONTRACTACIÓ 13
9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS 14
10. PERFIL DE CONTRACTANT 14
11. APTITUD PER A CONTRACTAR 14
12. SOLVÈNCIA 16
13. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 16
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR 18
15. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ 19
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 19
17. OBERTURA DELS SOBRES 19
18. CRITERIS DE DESEMPAT 21
19. PROPOSICIONS AMB VALORS ANORMALS O TEMERARIS 21
20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ 21
21. GARANTIES 23
22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 23
23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 24
24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 24
25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS 25
26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE 25
27. PROGRAMA DE TREBALL 25
28. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 25
29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 27
30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 27
31. RESOLUCIÓ DE DADES TÈCNICS INTERPRETATIUS 27
32. ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA 27
33. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA 27
34. ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA 28
35. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 28
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 29
37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 30
38. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE 30
39. SUBCONTRACTACIÓ 31
40. REVISIÓ DE PREUS 32
41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 32

42. RÈGIM DE RECURSOS 33
43. ARBITRATGE 33
44. RÈGIM D'INVALIDESA 33
45. JURISDICCIÓ COMPETENT 33
46. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA 33
47. CONSULTES DE LES LICITADORES 34
48. INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECIÓ DE DADES PERSONALS 34

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte: Subministrament de recanvis NORD EASY dels vehicles de la flota de Serveis Ambientals de Castelldefels, S.A., adscrits al servei de neteja

1.2. Expedient: OS-24/2026

1.3. Codificació CPV i descriptor: 34330000-9 (recanvis per a vehicles de transport de mercaderies, camionetes i automòbils).

1.4. Lots

Divisió

☒ No, degut a que la realització de la prestació objecte del contracte per part de diverses empreses contractistes dificultaria la seva correcta coordinació i execució des del punt de vista tècnic.

☐ Si, en els següents lots:

Lot 1:

Lot 2:

Lot 3:

Limitació en la presentació de proposicions

☒ No

☐ Si, per a un màxim de lots de:

1.5. Contracte reservat

☒ No

☐ Si, per a

☐ centres especials d'ocupació d'iniciativa social

☐ empreses d'inserció

☐ organitzacions referides a la Disposició Addicional 48ª de la LCSP

2. DURADA DEL CONTRACTE

2.1. Durada (en mesos): 12 mesos

2.2. Pròrrogues: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu: Número de pròrrogues: Durada total en mesos:

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

3.1. Sense divisió en lots

Costos Directes (72%)	Costos Indirectes (20%)	Benefici Industrial (8%)	PRESSUPOST NET	IVA (21%)	**PRESSUPOST BASE**
55.173,60 €	15.326,00 €	6.130,40 €	76.630,00 €	16.092,30 €	**92.722,30 €**

La quantia del pressupost base es considera estimativa i és límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

El present contracte és de prestació successiva, pels preus unitaris que tot seguit s'indiquen, sense que el nombre total de subministraments a efectuar es defineixi amb exactitud. No obstant, a l'annex II PCAP es detalla un llistat dels subministraments que habitualment es podran efectuar.

3.2. Amb divisió en lots

LOT	Costos Directes (72%)	Costos Indirectes (20%)	Benefici Industrial (8%)	PRESSUPOST NET	IVA (21%)	**PRESSUPOST BASE**
TOTAL						

4. EXISTÈNCIA DE FINANÇAMENT

4.1. Sense divisió en lots

EXERCICI	PRESSUPOST NET	IVA (21%)	**PRESSUPOST BASE**
2027	70.244,17	14.751,27	84.995,44
2028	6.385,83	1.341,03	7.726,86
TOTAL	76.630,00 €	16.092,30 €	**92.722,30 €**

4.2. Amb divisió en lots

LOT	EXERCICI	PRESSUPOST NET	IVA (21%)	**PRESSUPOST BASE**
TOTAL				

5. VALOR ESTIMAT

5.1. Sense divisió en lots

PRESSUPOST	PRÒRROGUES	MODIFICACIONS	**VALOR ESTIMAT**
76.630,00 €			**76.630,00 €**

5.2. Amb divisió en lots

LOT	PRESSUPOST	PRÒRROGUES	MODIFICACIONS	**VALOR ESTIMAT**
TOTAL				

6. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☐ Obra (article 13 LCSP)

☐ Serveis (article 17 LCSP)

☒ Subministrament (article 16 LCSP)

☐ Mixt (article 18 LCSP)

☐ Serveis ☐ Subministrament

7. ADMISIÓ DE VARIANTS

☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

8.1. Tramitació de l'expedient: ☒ Ordinària ☐ Urgència

8.2. Procediment d'adjudicació: ☐ Restringit

☒ Obert: ☒ Simplificat ☐ Simplificat abreujat

8.3. Subjecte a recurs especial en matèria de contractació: ☒ No ☐ Si

8.4. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ No ☐ Si

8.5. Òrgan de Contractació: ☒ Consell d'Administració ☐ Gerència

9. PERFIL DEL CONTRACTANT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Castelldefels&idCap=32468144&ambit

10. CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

10.1 S'exigeix habilitació empresarial o professional: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

10.2 Requisits relatius a l'organització, a la destinació dels beneficis, al sistema de finançament o d'altres determinats per la normativa aplicable: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

10.3 S'exigeix classificació professional[1]: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

Grup: Subgrup: Categoria:

10.4 Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers disponibles en funció de la data de constitució (o d' inici d' activitat) i de la data de presentació de la proposició, per un import mínim [2] de: **114.945,00 euros**
Acreditació: si la licitadora és persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats; en cas contrari, pels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita; si la licitadora és una persona física, s'acreditarà mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
També podrà realitzar-se mitjançant un certificat d'import net de la xifra de negocis expedit per l'Agència Estatal d' Administració Tributària (AEAT) o amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390).

☐ Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim [3] de:
Acreditació: mitjançant un certificat expedit per l'entitat asseguradora en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l execució del contracte o mitjançant el document de compromís vinculant de la seva subscripció, pròrroga o renovació en els casos en què escaigui.

☐ El patrimoni net, segons el balanç corresponent al darrer exercici econòmic dels comptes anuals aprovats, haurà de superar un import mínim [4] de:
Acreditació: si la licitadora és persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats; en cas contrari, pels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita; si la licitadora és una persona física, s'acreditarà mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

[1] La presentació del certificat de classificació, acompanyat d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que van servir de base per a la seva obtenció, acreditarà la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.
[2] No podrà excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos justificats en els quals s' hauran d'indicar les principals raons de la imposició de l'esmentat requisit.

[3] No podrà ser inferior al valor estimat del contracte.
[4] En defecte de determinació d'un altre percentatge, el 20 % del valor estimat del contracte.

10.5 Solvència tècnica o professional

- **Contractes d'obres** [5]

☐ Relació de les obres executades [6] en el curs dels cinc (5) darrers anys, avalada per certificats de bona execució que indicaran el seu import, les seves dates i seu el lloc d' execució; i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

☐ Declaració indicant el personal tècnic o els organismes tècnics, estiguin o no integrats a l' empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li siguin requerits per l'òrgan de contractació.

☐ Títols acadèmics i professionals de l' empresari i/o dels directius de l' empresa i, en particular, de la persona o persones responsables de l'obra, així com del personal tècnic encarregat directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d' adjudicació.

☐ Indicació de les mesures de gestió mediambiental que podrà aplicar en executar el contracte.

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres (3) darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

☐ Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l' execució de l'obra, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

- **Contractes de serveis** [7]

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa [8] que la prestació objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) darrers anys, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, haurà de tenir un import mínim [9] de:

Acreditació: quan la destinatària de la prestació sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l' òrgan competent; quan la destinatària de la prestació sigui una entitat privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta o, a falta d' aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora.

☐ Acreditació de la seva homologació com a Servei Tècnic de la marca:

☐ Indicació del personal tècnic, integrat o no en l' empresa, participant en el contracte, especialment aquell encarregat del control de qualitat.

☐ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació.

☐ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, de la persona o persones responsables de l'execució del contracte, així com del personal tècnic encarregat directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

☐ Indicació de les mesures de gestió mediambiental que podrà aplicar en executar el contracte.

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual i del nombre de directius durant els tres (3) darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

☐ Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l' execució de la prestació, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

☐ Indicació de la part del contracte que té, eventualment, el propòsit de subcontractar.

---

[5] En els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, quan la licitadora sigui una empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional en cap cas s'acreditarà mitjançant el criteri relatiu a l'execució d'un nombre determinat d' obres

[6] Les obres executades per una societat estrangera filial de la contractista d'obres tindran la mateixa consideració que les directament executades per la mateixa contractista, sempre que aquesta última ostenti, directament o indirecta, el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per la contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble a la contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquella en el capital social d'aquesta.

[7] En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan la licitadora tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional en cap cas s'acreditarà mitjançant el criteri relatiu a l' execució d'un nombre determinat de serveis.

[8] Per a determinar la igual o similar naturalesa, el plec de clàusules administratives particulars podrà acudir, a més del CPV, a d'altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi Normalitzat de Productes i Serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació Central de Productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que, en tot cas, haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

[9] L'import anual acumulat durant l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte o del VEC, en cas que la seva durada sigui inferior o igual a 12 mesos.

- **Contracte de subministraments** [10]

☒ Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa [11] que la prestació objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) darrers anys, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, haurà de tenir un import mínim [12] de: **53.641,00 euros**

Acreditació: quan la destinatària de la prestació sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l' òrgan competent; quan la destinatària de la prestació sigui una entitat privada, mitjançant un certificat expedit per aquesta o, a falta d' aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora.

☐ Indicació del personal tècnic, integrat o no en l' empresa, participant en el contracte, especialment aquell encarregat del control de qualitat.

☐ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació.

☐ Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l' autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'òrgan de contractació.

☐ Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

☐ Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les convencions fonamentals de l' Organització Internacional del Treball (OIT), i de seguiment que la licitadora podrà aplicar en executar el contracte.

10.6 Acreditació de la solvència: ☐ No ☒ Si

11. COMPROMÍS DE DEDICACIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Dedicació de mitjans personals: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

Dedicació de mitjans materials: ☐ No ☒ Si

En cas afirmatiu, especificar: Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable que reculli els següents extrems:

- Concessionari de recanvis oficial de la marca NORD EASY.
- Garantia de marca oficial NORD EASY.

Obligacions essencials a efectes de l'article 211 de la LCSP: ☐ No ☒ Si

Penalitats en cas d'incompliment: ☐ No ☒ Si

Parts de la prestació executables per la licitadora o per un membre de la UTE: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

12. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

12.1 Termini

☐ Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada: trenta (30) dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.

[10] En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan la licitadora tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, la seva solvència tècnica o professional en cap cas s'acreditarà mitjançant el criteri relatiu a l' execució d'un nombre determinat de subministraments.

[11] Per a determinar la igual o similar naturalesa, es podrà, a més del CPV, a d'altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi Normalitzat de Productes i Serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació Central de Productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE).

[12] L'import anual acumulat durant l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte o del VEC, en cas que la seva durada sigui inferior o igual a 12 mesos.

☐ Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada de contracte d'obres: vint-i-sis (26) dies des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

☒ Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada de contractes de serveis o subministraments:

☒ quinze (15) dies des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació

☐ deu (10) dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació

☐ cinc (5) dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació

12.2 Forma de presentació: mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, a través del següent enllaç:

Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

☒ **Sobre únic**: Declaració Responsable (Annex I) i Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics (Annex II)

☐ **Dos Sobres**

Sobre A: Declaració Responsable i Document Europeu Únic de Contractació

Sobre B: Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics

☐ **Tres Sobres**

Sobre A: Declaració Responsable i Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Sobre B: Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor

Sobre C: Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics

14. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

☐ Unitat Tècnica de Valoració ☒ Mesa de Contractació

En cas de Mesa de Contractació, especificar:

Presidència: Fernando Costa Vilarrasa, Gerent

Vocal 1: Oscar Stoyou Soronellas, Director de l'Àrea d'Administració i Finances

Vocal 2: Arnau Garcia Ortega, Director Tècnic de l'Àrea de Neteja

Vocal 3: Oscar Aguilar, Director Tècnic de Jardineria

Secretari: Gerard Tous Burguillos, Tècnic Jurídic de Contractació

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☒ **Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics (100 PUNTS):**

1. **Millora econòmica sobre el preu de les peces de recanvi (80 punts):**

El licitadors hauran de presentar oferta dels articles identificats, sense possibilitat de superar el preu màxim indicat per a cada article. La suma dels articles determinaran el valor de l'oferta de cada licitador. La valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant la següent fórmula, amb una ponderació total de 80 punts:

$$Puntuació_{i\ Econ} = Puntuació_{màx} \times \left(\frac{Pr_{total,min}}{Pr_{total,i}}\right)$$

Puntuació i Econ: Valor de puntuació econòmica del licitador i
Puntuació màx. : 80 punts
Pr total, i : Valor global de la oferta i
Pr total, min: Valor global Pr total, i del licitador amb el millor preu global

Es tindran en compte fins a 4 decimals en les puntuacions totals.

2. Descompte respecte a peces del fabricant (20 punts):

El licitadors hauran de presentar oferta del descompte aplicable, sense possibilitat de reduir el percentatge indicat a la licitació.

La valoració de les ofertes s'efectuarà mitjançant la següent fórmula, amb una ponderació total de **20 punts**:

$$Puntuació_{i\ Econ} = Puntuació_{màx} \times \left(\frac{Pr_{total,max}}{Pr_{total,i}}\right)$$

Puntuació $_{i\ Descompte}$: Valor de puntuació econòmica del licitador i
Puntuació $_{màx.}$: 20 punts
Pr $_{total,\ i}$: Descompte ofertat i
Pr $_{total,\ max}$: Descompte global Pr $_{total,\ i}$ del licitador amb el millor descompte

16. GARANTIES

16.1 Garantia provisional: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, indicar import:

En cas afirmatiu, indicar les raons de la seva exigència:

16.2 Garantia definitiva:

☒ Si

Import: cinc (5) per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Termini de presentació:

☐ Deu (10) dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment de presentació de la documentació previ a l'adjudicació del contracte

☒ Set (7) dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment de presentació de la documentació previ a l'adjudicació del contracte

Forma de presentació: mitjançant transferència bancaria, aval o assegurança de caució

☐ No

☐ per tractar-se d'un contracte de subministrament de béns consumibles, el lliurament i recepció dels quals s'ha d'efectuar abans del pagament del preu

☐ per tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social

☐ per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

Termini de garantia: ☒ **No** ☐ **Sí**

En cas afirmatiu, especificar:

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- El pagament per part de la contractista de les factures dels seus proveïdors derivades de l'execució de la prestació objecte del contracte i en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

A requeriment de la societat contractant, la contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el seu compliment efectiu quan li sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el mateix.

- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

- El lliurament del subministrament contractat reduirà al màxim les quantitats d'embalatge, sense disminuir la seva correcta protecció. Aquest embalatge podrà ser reutilitzat i/o de material reciclat per tal de que generin el menor impacte mediambiental possible.

- Els recursos d'entrega s'optimitzaran al màxim, és a dir, es realitzaran el mínim de viatges possibles per a subministrar el material i realitzar els serveis amb la finalitat de reduir al màxim les emissions de gasos contaminants.

La societat contractant podrà supervisar de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, demanant els certificats conforme es compleix efectivament aquesta condició.

- La contractista haurà d'aplicar-el Pla d'Igualtat entre homes i dones a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de complir amb les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en la seva execució per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre ambdós sexes.

18. PROGRAMA DE TREBALL

☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Nom i Cognoms: Rubén Torbisco Palacios

Càrrec: Cap de Manteniment i Logística

20. ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

Període de pagament: 30 dies, contra factura electrònica

Bústia de lliurament de la factura electrònica: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1532

Òrgan de contractació: ☐ Consell d'Administració ☒ Gerència

Codi DIR3: LA0011452

21. SUBCONTRACTACIÓ

Determinades parts de la prestació hauran de ser executades directament per l'adjudicatària o per una participant de la UTE: ☒ No ☐ Si

En cas afirmatiu, especificar:

L'adjudicatària ha d' indicar en la part de la prestació que tingui previst subcontractar:

☐ No ☒ Si, assenyalant l'import (referit al pressupost base de licitació) i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència tècnica de les subcontractistes.

L'adjudicatària ha d' indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos: ☒ No ☐ Si

En cas d' infracció de les condicions establertes per procedir a la subcontractació i/o de la manca d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista, s'estableixen les penalitats següents:

☒ Penalitat de l'import del subcontracte (indicar percentatge): Podrà ser de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

☒ Resolució del contracte, sempre que suposi l' incompliment de l' obligació principal del contracte

Es preveuen pagaments directes a subcontractistes: ☒ No ☐ Si

22. REVISIÓ DE PREUS

☒ No ☐ Si

23. CONSULTES DE LES EMPRESES LICITADORES

Adreça de correu electrònic: contractacio@sac.es

Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya – Perfil del Contractant Serveis Ambientals de Castelldefels SA: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32468144?categoria=0

Termini màxim per a realitzar consultes: fins a sis (6) dies abans de què finalitzi el termini per a presentar les proposicions

24. INFORMACIÓ EN MÀTERIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament:

Societat contractant: SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS SA

NIF: A60509361

Domicili Social: Passatge de les Caramelles, 2, 2ª planta

Municipi: Castelldefels (08860)

Exercici dels drets a través de l'adreça electrònica: dpd@sac.es

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el que s'indica al punt 1.1 del Quadre de Característiques.
La possibilitat de la seva divisió en lots, els possibles lots i la limitació de lots en la presentació d'ofertes s'indiquen al punt 1.4 del Quadre de Característiques.
La seva codificació CPV s'indica al punt 1.3 del Quadre de Característiques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la justificació dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), resten acreditats a l'expedient.

2. DURADA

La durada del contracte i les possibles pròrrogues previstes s'indiquen al punt 2 del Quadre de Característiques.

En compliment del que disposa l'article 29.2 LCSP, les possibles pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació, o per l'òrgan col·legiat o unipersonal en què aquest delegui, i esdevindran obligatòries per a la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi, almenys, amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte; en cap cas es produiran pel consentiment tàcit de les parts i hauran de respectar les característiques del contracte inicial, que han de romandre inalterables durant tota la seva durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és el que s'indica al punt 3 del Quadre de Característiques i queda definit com el límit màxim de despesa anual que, en virtut del present contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.
Atenent a la D.A 33ª LCSP, el pressupost màxim es considera estimatiu, de tal manera que resta condicionat a les necessitats de la societat contractant i, per tant, aquesta no esdevé obligada a exhaurir-lo.
Aquelles licitadores que superin el seu valor en les seves ofertes, quedaran excloses del procediment.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'autoritza la despesa amb càrrec als corresponents pressupostos de la societat contractant, amb la condició suspensiva de que existeixi consignació suficient, segons s'indica al punt 4 del Quadre de Característiques.

5. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és el que s'indica al punt 5 del Quadre de Característiques i queda definit com l'import total del contracte, incloses les possibles pròrrogues i modificacions, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

6. RÈGIM JURÍDIC

La tipificació del present contracte s'indica al punt 6 del Quadre de Característiques.

Atès que la societat contractant és poder adjudicador no Administració Pública, el contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement dels respectius plecs, dels seus documents annexos i/o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per la societat contractant que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a la contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a la societat contractant i es farà tenint en compte el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si en la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent, sigui aquest tècnic o econòmic.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix pel que disposa el Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com per les seves disposicions de desplegament.

En particular, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció, es regeix per les normes de dret privat. No obstant això, és aplicable la LCSP quant a: el que disposen l'article 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; l'article 202 sobre condicions especials d'execució; els articles 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte; els articles 214 a 217 sobre cessió i subcontractació, i els articles 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; així com les condicions de pagament que estableixen l'apartat 4t de l'article 198, l'apartat 4t de l'article 210 i l'apartat 1r de l'article 243. Igualment, resulta aplicable la LCSP pel que fa a la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic local i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

L'eventual admissió de variants s'indica al punt 7 del Quadre de Característiques.

8. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ORGAN DE CONTRACTACIÓ

L'expedient es tramitarà tal com s'indica al punt 8.1 del Quadre de Característiques.
El contracte s'adjudicarà pel procediment que s'indica al punt 8.2 del Quadre de Característiques.
La seva subjecció a regulació harmonitzada s'indica al punt 8.4 del Quadre de Característiques.
L'òrgan de contractació s'indica al punt 8.5 del Quadre de Característiques.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 LCSP. Igualment, també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte.

A aquests efectes, les licitadores, per tal de poder rebre les notificacions electròniques, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre-les, facilitant els seus respectius noms, cognoms, NIF, correus electrònics i telèfons mòbils a la documentació administrativa. A cadascuna d'elles, el sistema les enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de les notificacions, i a les que podran accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi han dipositades les notificacions, es permet accedir amb certificat digital o amb paraula de pas.

Els terminis a comptar per a les notificacions es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc (5) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic.

Així i tot, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials (és a dir, els plecs i les ofertes), deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10. PERFIL DE CONTRACTANT

Al perfil de contractant s'hi pot accedir mitjançant el vincle que s'indica al punt 9 del Quadre de Característiques, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació.

Segons el que indica l'article 135 de la LCSP, aquells contractes que estiguin subjectes a regulació harmonitzada hauran de publicar-se també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informem de les novetats*", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació, així com a qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte.

11. APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se les requereixin determinats requisits relatius a la seva organització, a la destinació dels seus beneficis, al seu sistema de finançament o d'altres requisits per poder participar en el procediment d'adjudicació, hauran de poder acreditar-ho.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de les licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Acreditació de la capacitat d'obrar

En tot cas, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà, enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud relacionades en aquesta clàusula. Condicions que tenen caràcter selectiu i, que, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió del procediment.

a) Documents que acrediten la personalitat i la capacitat de la licitadora

Empreses espanyoles persones jurídiques: s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'empresa.

Empreses espanyoles persones físiques: s'acreditarà mitjançant la presentació del Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi, i del NIF.

Empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el que consti, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, que normalment, actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica

L'apoderament s'acredita mitjançant document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent; i el DNI i el NIF de la persona representant i de la persona signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació amb les Unions Temporals d'Empreses (UTE)

També poden participar en aquesta licitació les UTE, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la societat contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascuna de les empreses que concorrin integrades en una UTE hauran d'indicar el seu nom, la seva participació, assumir el compromís de constituir-se formalment en UTE si resulten adjudicatàries, d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència requerida en el procediment i aportar la Declaració Responsable de l'Annex I.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir una UTE per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària haurà d'acreditar la UTE la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF que li hagi estat definitivament assignat.

d) Especialitats per empreses estrangeres

Quan el contracte s'executi en territori espanyol, les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració signada pel seu representant legal en la qual se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que les pogués correspondre.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. Aquesta circumstància s'haurà de fer constar, segons model normalitzat, a **l'Annex I** d'aquest plec i al **DEUC**, si s'escau.

12. SOLVÈNCIA

***Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu i, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió del procediment*.**

Les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera a complir per l'empresa licitadora són les que s'indiquen al punt 10.4 del Quadre de Característiques.

En cas que l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació: el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als mencionats. L'esmentada assegurança haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, havent d'aportar així mateix el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complet pel licitador que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

Les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional a complir per l'empresa licitadora són les que s'indiquen al punt 10.5 del Quadre de Característiques.

En cas que l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació: se seguirà el que disposa l'article 88.2., 89.1.h) o 90.4 de la LCSP, segons el tipus d'expedient.

La necessitat d'acreditar la solvència s'indica al punt 10.6 del Quadre de Característiques.

Les licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran, efectivament, dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empreses autoritzades per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

13. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

***La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva*.**

Cada licitadora podrà presentar una única oferta en el present procediment de contractació (en el cas que la prestació estigui dividida en lots, cada licitadora podrà presentar una única oferta per cada lot, tenint en compte la limitació que s'hagi pogut indicar al punt 1.4 del Quadre de Característiques). I ho podrà fer de forma individual o de forma conjunta amb altres licitadores, tenint sempre present que si ho fa de forma conjunta amb altres licitadores no ho podrà fer individualment o si figura en més d'una UTE.

La presentació de més d'una oferta per part d'una licitadora, de forma individual o conjunta amb d'altres, implicarà la seva no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les quals s'hagi presentat.

El termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions s'indica al punt 12.1 del Quadre de Característiques.

La forma de presentació de la documentació i de les proposicions s'indica al punt 12.2 del Quadre de Característiques.

- **Operativa de l'eina Sobre Digital 2.0**

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, que haurà de ser el mateix que les indicades a la Declaració Responsable (i al DEUC, si s'escau)

Les licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital**.**

Les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres indicats al punt 13 del Quadre de Característiques, podent-ho fer de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau). Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la paraula clau, la qual tenen exclusivament les empreses licitadores i, per això, és important custodiar-la correctament (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells). L'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació ni manipulació dels fitxers electrònics (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital. En tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa o Unitat Tècnica de Valoració i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la societat contractant no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o la Unitat Tècnica de Valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, els formats de documents electrònics admissibles són: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar. A més, l'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la societat contractant, d'acord amb la normativa vigent. En aquest sentit, la societat contractant garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de mesures d'ordre tècnic i organitzatiu que vetllin per la seva seguretat.

La presentació de les proposicions implica l'autorització a la Mesa de contractació o Unitat de valoració i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), al registre autonòmic corresponent o a les llistes oficials d'operador econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres corresponents.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que s'indiquen al punt 13 del Quadre de Característiques.

[De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment del procediment, tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o amb una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites i vigents en aquests registres].

- **Declaració Responsable**

La persona representant de la licitadora haurà d'indicar, entre d'altres: que té prou capacitat per a comparèixer i signar la declaració; que la licitadora compte amb l'adequada solvència econòmica i financera i amb la solvència tècnica i professional requerides o, si escau, amb la classificació corresponent; que no està incursa en prohibició de contractar; que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en els plecs; es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses; indicarà si la societat està al corrent amb les seves obligacions amb l'Agència Espanyola d'Actuacions Tributàries (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS); que està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixen activitats subjectes a aquest impost; i informarà de les persones autoritzades a rebre les notificacions, indicant el seu nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de cadascuna d'elles.

L'eventual falsedat en el que declara pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, tal com preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

Important: (i) si la licitadora concorre a la licitació amb la solvència i mitjans d'altres empreses, haurà de presentar una declaració responsable de cadascuna d'elles; (ii) si la licitadora concorre a través d'una UTE, s'haurà d'aportar declaració responsable per a cada empresa participant.

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

La persona representant de la licitadora declararà, entre d'altres: la capacitat i la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional de la licitadora, de conformitat amb els requisits mínims exigits en els plecs; que no es troba incursa en cap prohibició de contractar o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; que es troben al corrent

del compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb la Seguretat Social (TGSS); o la designació del nom, cognom i NIF de les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE només estaran obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, hauran d'indicar la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'eventual falsedat en el declarat pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, tal com preveu l'article 71.1.e de la LCSP.

Important: (i) si la licitadora concorre a la licitació amb la solvència i mitjans d'altres empreses i/o pretengui subcontractar, haurà de presentar un DEUC de cadascuna d'elles; (ii) si la licitadora concorre a través d'una UTE, s'haurà d'aportar un DEUC per a cada empresa participant iun document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a judicis de valor**
- **Proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics**

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració Responsable i del DEUC.

Les licitadores podran indicar, per a cadascun dels documents a presentar, quina informació té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar-se com a confidencial l'oferta econòmica.
La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sense perjudici de les declaracions de confidencialitat, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de la licitadora afectada.

A través de l'eina de Sobre Digital les licitadores hauran de signar el document *Resum* de les seves proposicions amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Cadascun dels sobres electrònics presentats únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. La inclusió dins d'un sobre d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de la proposició, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les restants licitadores, implicarà l'exclusió del procediment.

15. UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'eventual constitució d'una Unitat Tècnica de Valoració o la integració de la Mesa de Contractació s'indica al punt 14 del Quadre de Característiques.

Si es constitueix Mesa de Contractació o Unitat Tècnica de Valoració, els seus membres declararan sobre l'existència de les incompatibilitats previstes amb caràcter general a la LCSP i, en el cas d'existir-hi alguna, el membre afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat de la persona membre incursa en incompatibilitat.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació i les seves ponderacions s'indiquen al punt 15 del Quadre de Característiques.

En tot cas, la societat contractant reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació cost-eficàcia d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

17. OBERTURA DELS SOBRES

El número de sobres a presentar s'indiquen al punt 13 del Quadre de Característiques.

- Sobre únic

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació es procedirà a l'acte d'obertura de l'únic sobre electrònic.
Primerament es revisarà la documentació administrativa i, un cop revisada [13], es procedirà a l'examen i valoració de les proposicions avaluables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics [14].
Un cop feta la valoració de les proposicions presentades, es classificaran per ordre decreixent i s'efectuarà la proposta d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.
La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.
El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les proposicions es publicarà al perfil de contactant, sense perjudici de la necessària notificació a les licitadores afectades.
En cas d'empat en la valoració de proposicions, s'estarà al que disposa la clàusula 18.

- Dos Sobres

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació, es procedirà a l'acte d'obertura del Sobre A i es comprovarà el seu contingut.
Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació administrativa ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals.
Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions detectades, es determinarà les empreses admeses i les excloses a la licitació, indicant, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i informant-ho al perfil de contractant, sense perjudici de la seva comunicació a les interessades.
Posteriorment, en el lloc, dia i hora indicats en el perfil de contractant, es procedirà a l'acte d'obertura del Sobre B i es realitzarà l'examen i la valoració de les proposicions avaluables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics.
Un cop feta la valoració de les proposicions presentades, es classificaran per ordre decreixent i s'efectuarà la proposta d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.
La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.
El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les proposicions es publicarà al perfil de contactant, sense perjudici de la necessària notificació a les licitadores afectades.
En cas d'empat en la valoració de proposicions, s'estarà al que disposa la clàusula 18.

- Tres Sobres

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació, es procedirà a l'acte d'obertura del Sobre A i es comprovarà el seu contingut.
Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació administrativa ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals.
Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions detectades, es determinarà les empreses admeses i les excloses a la licitació, indicant, en el seu cas, les causes de l'exclusió, i informant-ho al perfil de contractant, sense perjudici de la seva comunicació a les interessades.
Posteriorment, en el lloc, dia i hora indicats en el perfil de contractant, es procedirà a l'acte d'obertura del Sobre B i es procedirà a l'examen de les proposicions avaluables mitjançant l'aplicació de judicis de valor, que es remetran al personal tècnic corresponent per a que emeti l'informe valoratiu en un termini no superior a 7 dies naturals.
Després, en el lloc, dia i hora indicats en el perfil de contractant, s'informarà de la valoració efectuada pel personal tècnic a les proposicions avaluables mitjançant l'aplicació de judicis de valor i es procedirà a l'acte d'obertura del Sobre C. Es realitzarà l'examen i la valoració de les proposicions avaluables mitjançant l'aplicació de criteris automàtics.
Un cop feta la valoració de les proposicions presentades, es classificaran per ordre decreixent i s'efectuarà la proposta d'adjudicació en favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.
La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.
El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les proposicions es publicarà al perfil de contactant, sense perjudici de la necessària notificació a les licitadores afectades.
En cas d'empat en la valoració de proposicions, s'estarà al que disposa la clàusula 18.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació si així s'indica al punt 8.3 del Quadre de Característiques.

[13] En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, aquests es faran constar en acta i es comunicaran a les licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

[14] Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les licitadores

18. CRITERIS DE DESEMPAT [15]

D'acord amb el que preveu l'article 147.2 de la LCSP, si es produeix un empat en la valoració entre diverses proposicions, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
a) Percentatge superior de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla; en cas d'igualtat, ha de prevaldre el nombre més alt de personal fixe amb discapacitat o bé el nombre més alt de personal en inclusió.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

19. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els criteris per apreciar les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat o temeritat son els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP):
1.Quan, concorrent una sola licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2.Quan concorrin dues licitadores, la proposició que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra.
3.Quan concorrin tres licitadores, les proposicions que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les presentades. No obstant això, s' exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana la proposició de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4.Quan concorrin quatre o més licitadores, les proposicions que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les proposicions que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants proposicions és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres proposicions de menor quantia.
5.Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i a les circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà, motivadament, reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.
6.Per a la valoració de les proposicions com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de la licitadora i la proposició presentada.

En el supòsit que la proposició de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà per què, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació via e-NOTUM, la justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell dels preus, dels costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat.
Transcorregut aquest termini, si no és rebuda la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant la licitadora exclosa del procediment.
Si és rebuda la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i s'elevarà la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.
Si l'òrgan de contractació estima que la justificació no explica satisfactòriament l'anormalitat de la proposició i que, per tant, aquesta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor proposició classificada, de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150 de la LCSP.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. O bé si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, es requerirà mitjançant notificació electrònica a la licitadora proposada com a adjudicatària per a què, dins del termini que s'indica al punt 16.2 del Quadre de Característiques, presenti la següent documentació justificativa:

[15] La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

- **Empreses NO inscrites en el RELI, en el ROLECE o que NO figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

1.Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica

Persones físiques: fotocòpia del DNI del seu representant.

Persones jurídiques amb obligació d'inscripció al Registre Mercantil: escriptura de constitució o modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.

Persones jurídiques sense obligació d'inscripció al Registre Mercantil: l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial i el NIF.

2.Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les proposicions

Poder notarial per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o passaport.

3.Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent [16]

a) Comptes anuals dels tres (3) darrers exercicis, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, acompanyats del justificant de dipòsit d'aquests comptes.

b) Certificats acreditatius de l'execució de les prestacions de la mateixa o similar naturalesa a les que constitueixen objecte d'aquest contracte efectuades en els darrers tres (3) anys.

c) En cas que la licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

d) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials adequats i suficients descrits en el Plec de Condicions Tècniques Particulars (PPT). Aquest compromís s'integrarà en el contracte i disposarà de caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos en l'article 211 LCSP.

d) Certificat positiu [17] emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditatiu que la licitadora es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

e) Certificat positiu [17] emès per l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) acreditatiu que la licitadora es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

f) Certificat positiu [17] emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), acreditatiu de que la licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

g) Document [18] d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, que s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

h) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, en el cas que s'indiqui al punt 16.2 del Quadre de Característiques (segons **Annexos III, IV o V**).

i) Document acreditatiu de l'existència, o compromís de subscriure, i mantenir vigent durant tota la durada del contracte, una pòlissa de Responsabilitat civil, sí s'indica al punt 10.4 del Quadre de Característiques (segons **l'Annex VI)**.

j) Declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, en el cas que s'indiqui al punt 21 del Quadre de Característiques (segons **Annex VII**).

k) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present plec de condicions administratives particulars.

- **Empreses inscrites en el RELI, en el ROLECE o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

Les licitadores no hauran d'aportar els documents i les dades que figuren en els citats registres, sempre que siguin vigents i estiguin actualitzats, de tal manera que es requerirà la presentació, **únicament, d'aquella documentació que no consti**

[16] La necessitat de la seva acreditació s'indica al punt 10.6 del Quadre de Característiques

[17] Es consideraran vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les obligacions.

[18] Si la licitadora és subjecte passiu d'aquest impost i està obligada a pagar-lo.

inscrita, vigent o actualitzada, i de qualsevol altra que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el present Plec.
En el cas que la licitadora pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'efectuarà mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.
Un cop aportada o analitzada la documentació requerida, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà mitjançant e-NOTUM perquè sigui corregits o esmenats en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es notificaran mitjançant e-NOTUM a les adreces de correu electrònic assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en la declaració responsable (Annex I).
En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé es complimenti fora de termini, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, fet que comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost net de la licitació en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar-la en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.
Tot seguit es procedirà a efectuar una nova proposta d'adjudicació a favor de la licitadora classificada amb la següent millor valoració.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

L'exigència de garantia provisional i/o definitiva, el seu termini de presentació i durada i la seva forma de presentació s'indiquen al punt 16 del Quadre de Característiques.

Per a la constitució de la garantia s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 LCSP com a mitjà de garantia, excepte la retenció del preu.

En el cas que la garantia es presti mitjançant transferència bancaria, aquest s'ha d'ajustar al model que s'acompanya com a **Annex III.**

En el cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model que s'acompanya com a **Annex IV.**

En cas que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model que s'acompanya com a **Annex V.**

Si l'empresa proposada com adjudicatària no constitueix garantia definitiva en el termini esmentat per causes que li són imputables, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes que es preveuen a l'article 111 de la LCSP.

La garantia, excepte si es constitueix via transferència bancària o per mitjans electrònics (hauran de disposar de CSV: Codi Segur de Verificació), ha de presentar-se presencialment en l'adreça següent: Castelldefels-08860, Carretera de la sentiu, 17, en l'horari de dilluns a divendres de 9:30 a 13.30 hores. Per evitar esperes, es recomana demanar cita en el telèfon: 673343593.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament aquest i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte. La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les licitadores, abans de la formalització del mateix.

També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o de no subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop validada la documentació a què fa referència la clàusula 20, en un termini no superior a cinc (5) dies hàbils, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a la licitadora proposada com a adjudicatària.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

a) quan la licitadora no aporti la documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigida als plecs.

b) quan compleixi el requeriment fora del termini fixat. En aquest cas, es valoraran les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

Sota aquests supòsits, s'efectuarà la proposta d'adjudicació en favor de la següent licitadora amb la millor valoració per a què així ho acordi, si ho considera oportú, l'òrgan de contractació, previ requeriment de documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les licitadores mitjançant e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de quinze(15) dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document privat i l'adjudicatària podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb allò que estableix l'article 159.6 g) de la LCSP, en el cas de contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, la formalització s'entendrà efectuada o bé mitjançant signatura d'acceptació per part de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació o bé mitjançant signatura de contracte, a criteri de l'òrgan de contractació

En qualsevol cas, però, la formalització haurà de tenir lloc dins del termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la següent documentació:

a) en relació amb les UTE: escriptura de la seva constitució, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la mateixa amb poders suficients per exercir-ne els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció; i el seu CIF.

b) en relació al cobrament de les factures: certificat de titularitat bancària i certificat fiscal de situació censal.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; tenint en compte que, a més, aquest fet pot donar lloc a declarar-la en prohibició de contractar d'acord amb el que s'estableix a l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a la següent licitadora classificada, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui l'alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, si s'escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, en el termini màxim d'un mes, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació

amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les eventuals modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes de la Generalitat seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

- **Condicions especials d'execució del contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'han previst i s'estableixen les que 'indiquen al punt 17 del Quadre de Característiques.

En cas del seu incompliment, la societat contractant podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 28 i per la resolució del contracte, sempre que es considerin obligacions essencials del contracte.

L'incompliment es tipificarà com infracció greu.

- **Obligacions essencials del contracte**

Als efectes del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, esdevenen obligacions essencials del contracte les que s'indiquen a continuació:

a. El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. Quan es valori el preu, haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els preus oferts en la seva proposició i complir els terminis de lliurament.

b. El compliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 25 tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

c. Aquelles obligacions del present Plec i del PPT que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

d. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses de transport i emmagatzematge, sempre que no s'indiqui el contrari.

e. Si escau, el contractista s'obliga a complir amb el compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i a la seva oferta.

En cas del seu incompliment, la societat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que doni la persona responsable del contracte a l'empresa adjudicatària.

27. PROGRAMA DE TREBALL

La necessitat de la presentació d'un programa de treball per a la realització de la prestació s'indica al punt 18 del Quadre de Característiques.

28. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària està obligada a executar la prestació d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques i resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 en quant a les obligacions socials, ambiental i laborals. Constitueixen:

A) Faltes molt greus:

- Retards en l'entrega superior a 36 hores, des de la confirmació de la comanda, per als articles a subministrar que es trobin en estoc, segons la clàusula 2 del PPT.

- La reiteració o reincidència de 3 o més faltes greus .
- La realització dels serveis contractats a un preu superior a l'establert en la seva oferta econòmica.
- Incompliment de les característiques tècniques exigides per als articles al PPT.
- Incompliment de les obligacions en matèria sanitària, laboral o Seguretat Social.
- Incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials previstes a la clàusula 25 d'aquest plec.

B) <u>Faltes greus:</u>

- Retards en l'entrega superior a 30 hores, des de la confirmació de la comanda, per als articles a subministrar que es trobin en estoc, segons la clàusula 2 del PPT.
- Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per la societat contractant relatives a l'execució del contracte.
- La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a l'execució del contracte, contra els personal de la societat contractant.
- La reiteració o reincidència de 3 o més faltes lleus.

C) <u>Faltes lleus:</u>

- Retards en l'entrega superior a 24 hores, des de la confirmació de la comanda, per als articles a subministrar que es trobin en estoc, segons la clàusula 2 del PPT.
- L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la seva obligació d'atendre diligentment comandes, incidències i dubtes sorgides durant l'execució del contracte.

La comissió de qualsevol de les infraccions anteriorment relacionades, donarà lloc, si així ho decideix l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte, a la imposició de les següents **<u>penalitats</u>**:

A) Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multa que pot arribar fins a un 2,5%.

B) Per les infraccions greus, multes que poden arribar a un 5%.

C) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar del 6% al 10 % de l' import de la comanda, i possibilitat de resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

- <u>Incompliment de terminis</u>

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del cinc (5) per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà procedir a la resolució del contracte o podrà acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatària no requerirà intimació prèvia per part de la societat contractant.

Si la demora fos produïda per motius no imputables a l'adjudicatària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li podrà concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que en demani un altre de més curt.

- <u>Incompliment defectuós o incompliment de les condicions especials d'execució</u>

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec, SAC podrà imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i els imports de les quals no podran ser superiors al deu (10) per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el cinquanta (50) per cent del preu del contracte; i s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, de perillositat i/o de reiteració.

Segons l'article 192.2, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte o les obligacions essencials previstes en aquest plec, SAC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que s'indiquen en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP, les penalitats imposades es faran efectives mitjançant la deducció dels imports que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a la contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen què la societat contractant pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

Per a ambdues tipologies d'incompliment, i tal i com preveu l'article 97 del RGLCSP, en la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils.

29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la que s'indica al punt 19 del Quadre de Característiques, que exercirà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de la prestació objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes i a les condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació.
- Proposar i informar de les eventuals modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.
- Emetre un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista, si s'escau.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre la societat contractant i la contractista en l'execució del contracte, bé per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada en base al que s'especifica al plec de prescripcions tècniques particulars i formalment rebuda per la societat contractant.

El mode i les condicions de pagament s'indiquen al punt 20 del Quadre de Característiques.

Si la factura s'ha de retornar perquè no reuneix els requisits exigits, el termini per a efectuar l'abonament es comptarà des de la data de la correcta presentació de la factura.

En cas de demora en el seu pagament per part de la societat contractant, aquesta haurà d'abonar a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió faci efecte i la societat contractant expedeixi el manament de pagament a favor de la cessionària, cal que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

33. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista és responsable de la qualitat de la prestació realitzada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la societat contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la societat contractant.

34. ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i fiscal que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials del seu personal de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable; a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat; i a promoure la igualtat entre homes i dones.

- Ha d'emprar el català en les seves relacions amb SAC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

  Si s'escau, ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, si s'escau, l'empresa empresa adjudicatària haurà de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

- L'empresa contractista està obligada al compliment de tot allò que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

  La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de la prestació objecte del contracte i que correspon a la societat contractant com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'empresa contractista està obligada a subministrar a l'òrgan de contractació, previ requeriment i en un termini de deu (10) dies hàbils, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència i Accés a la Informació Pública. La informació haurà de subministrar-se per escrit, acompanyada d'una declaració responsable de la contractista en la qual es declari, sota la seva responsabilitat, que són certes les dades aportades.

- L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva actuació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics i sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

35. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
També té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, per part de la societat contractant, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Existeixen dos tipis de modificacions contractuals:

- **Modificacions previstes**

a) Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i es produeixi necessitat d'incrementar les unitats (articles o hores) inicialment previstes.

b) Quan es produeixin canvis o modificacions d'algunes característiques tècniques de la prestació motivada per canvis normatius o en la seva qualitat i/o adaptabilitat.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a la contractista i el seu límit màxim serà del vint (20) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, i en cap cas suposaran l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.
Hauran de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.
El procediment de modificació s'efectuarà seguint el següent protocol:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia de la contractista, amb els documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a la contractista en un termini de cinc (5) dies hàbils.
3. Informes del Servei Jurídic i del Servei Econòmic de la societat contractant.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Formalització de la modificació.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, juntament amb les al·legacions de la contractista i de tots els informes emesos.

- **Modificacions no previstes**

Les modificacions no previstes només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, sempre que es limitin a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària. Els supòsits que eventualment podrien justificar una modificació no prevista del contracte són els següents:

a) Quan fos necessari afegir obres, subministraments o serveis addicionals als inicialment contractats, sempre que es donin els dos requisits següents:
- Que el canvi de contractista no fos possible per raons de tipus econòmic o tècnic o generés inconvenients significatius [19] o un augment substancial de despeses per a l' òrgan de contractació.
- Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjunta amb altres modificacions acordades conforme a aquest article, del cinquanta (50) per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

b) Quan la necessitat de modificar el contracte es derivi de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, sempre que es compleixin les dues condicions següents:
- Que la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies que una Administració diligent no hagués pogut preveure.
- Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte ni impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi, aïlladament o conjunta amb altres modificacions acordades conforme a aquest article, del cinquanta (50) per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

c) Quan les modificacions no siguin substancials , fet que implicarà justificar especialment la necessitat de les mateixes i perquè aquestes prestacions no es van incloure en el contracte inicial.

Una modificació es considerarà substancial quan tingui com a resultat un contracte de naturalesa materialment diferent al celebrat en un principi i, en qualsevol cas, quan es compleixin una o diverses de les condicions següents:

- Quan introdueixi condicions que, d' haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès o bé la selecció d'unes licitadores diferents de les seleccionades inicialment, o bé haurien atret més participants en el procediment de contractació, ja que hauria canviat la classificació exigida.

[19] En cap cas es considerarà un inconvenient significatiu la necessitat de celebrar una nova licitació per permetre el canvi de contractista.

- Quan alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la contractista d'una manera que no estava prevista en el contracte inicial, ja que suposaria modificar més del cinquanta (50) per cent del pressupost inicial del contracte.
- Quan ampliï de forma important l' àmbit del contracte, ja que (i) el valor de la modificació suposa una alteració en la quantia del contracte que excedeixi, aïlladament o conjunta, del quinze (15) per cent del preu inicial del mateix, IVA exclòs, si es tracta del contracte d' obres o d' un deu (10) per cent, IVA exclòs, si es tracta d' altres contractes, o bé que superi el llindar que en funció del tipus de contracte resulti d' aplicació d' entre els assenyalats en els articles 20 a 23; (ii) la prestació objecte de modificació es troba dins l'àmbit d'un altre contracte, actual o futur, sempre que s'hagi iniciat la tramitació de l'expedient de contractació.

Es realitzaran de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP, i seran obligatòries per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el vint (20) per cent del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti la contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

- **No es tramitarà expedient de modificació:**

De conformitat amb l'article 301 LCSP, es podrà incrementar el numero d'unitats a subministrar fins el 10 % del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació. Per tant, La variació de fins el 10%, a l'alça, en els imports d'aquests subministraments no comportarà la modificació del contracte.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de la societat contractant o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos i havent-ho comunicat amb un mínim de trenta (30) dies d'antelació.

En tot cas, la societat contractant estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el representant de la contractista en el termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data en què s'acordi la suspensió.

La societat contractant haurà d'abonar a la contractista pels danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

38. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

- **Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En els supòsits d'escissió, d'aportació o de transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i en les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les seves empreses integrants operacions de fusió, d'escissió o de transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca

d'activitat, no sigui integrant de la UTE, serà necessari que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant- se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la contractista.

- **Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per la contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de la seva adjudicació ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, si es compleixin els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de seixanta (60) dies sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Quan la cedent tingui executat almenys un vint (20) per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Quan la cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- Quan la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa cedent.

39. SUBCONTRACTACIÓ

La seva admissió i condicions s'indiquen al punt 21 del Quadre de Característiques.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (si s'escau) i en la declaració responsable de l'Annex I. S'haurà de presentar un DEUC (si s'escau) i una declaració responsable de l'Annex I separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució: el representant o representants legals de l'empresa subcontractista i les dades de contacte d'aquest, justificar suficientment l'aptitud de l'empresa amb la que concerta la realització parcial de la prestació per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditar que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la societat contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix

aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la societat contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de la societat contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas d'infracció o incompliment, les penalitats s'indiquen al punt 21 del Quadre de Característiques.

40. REVISIÓ DE PREUS

La seva admissió i condicions s'indiquen al punt 22 del Quadre de Característiques.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la societat contractant i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis de la prestació per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de la societat contractant per un termini superior a sis(6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte i de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior al vint (20) per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- El desistiment abans de la iniciació de la prestació o la seva suspensió per causa imputable a la societat contractant per un termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data d'inici assenyalada en el contracte.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució o la suspensió de la prestació per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per la societat contractant.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal que participi en el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212 i 213 de la LCSP, a més dels efectes concrets per a cada tipus de contracte recollits a la mateixa llei: articles 295, 307 i 313.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP. Aquest expedient s'haurà d'instruir i resoldre en el termini màxim de vuit mesos, tal com preveu l'article 212.8 LCSP.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

42. RÈGIM DE RECURSOS

- **Valor estimat superior a 100.000 euros**

Segons s'indica a l'article 44.1 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació: l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte,

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- **Valor estimat igual o inferior a 100.000 euros**

Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, al qual correspon la tutela de l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes segons el que estableixen l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si en el termini de tres mesos no es produeix resolució expressa, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot l'anterior, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri pertinent.

43. ARBITRATGE

Sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o d'alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la societat contractant i la contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i amb l'adjudicació, d'acord al punt 1 de l'article 27 de la LCSP, i a les modificacions del contracte quan s'entengui que aquestes modificacions haurien de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'apartat c) del punt 1 del mateix article.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte d'acord amb el punt 2 de l'article 27 de la LCSP.

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

46. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la citada llei, els contractes del sector públic han d'incloure l'obligació de les adjudicatàries de facilitar la informació establerta per la mateixa Llei, sense perjudici de les obligacions de transparència.

Així, les licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o a la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals. Amb caràcter general, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les contractistes en relació amb l'administració.

- Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

CONSULTES DE LES LICITADORES

47. CONSULTES DE LES EMPRESES LICITADORES

El termini que tenen les licitadores per a poder plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i de la documentació complementària i les vies per a fer-ho son les que s'indiquen al punt 23 del Quadre de Característiques.

Si la consulta es realitza a través del correu electrònic indicat, el text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec i la resta de dades de contacte.

També és podran realitzar consultes a través del perfil de contractant, quan es publiqui l'expedient s'activarà un espai en el tauler d'anuncis des d'on les licitadores tindran disponible un formulari per enviar les seves qüestions.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant, com a molt tard, sis (6) dies abans de que finalitzi el termini per a presentar les proposicions, sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf de la present clàusula. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARACTER PERSONAL

48. INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECIÓ DE DADES PERSONALS

La societat contractant, en aplicació d'allò que s'estableix en el RGPD i en la LOPD, informa sobre el tractament de les dades personals de les persones representants legals i/o apoderades de les licitadores i adjudicatàries que aquests facilitin

a conseqüència del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb la finalitat de complir amb les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar -se de la licitació i de la prestació contractada:

La responsable del tractament és qui s'indica al punt 24 del Quadre de Característiques.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades és el consentiment de l'interessat per a les finalitats informades, juntament amb l'habilitació legal del tractament de les dades per a la participació en la licitació i, en el seu cas, per a l'execució de la relació contractual i administrativa i pel compliment de les obligacions legals.

Sense perjudici de les obligacions de publicitat establertes en la LCSP, les dades personals no seran comunicades a tercers, excepte quan es cedeixin a Administracions Públiques, Jutjats o Tribunals, conformi el que es prevegi legalment. Així mateix, s'informa que no es realitzaran transferències internacionals de dades.

La societat contractant implantarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i la integritat de les dades personals de les persones representants legals i/o apoderades de les licitadores i les adjudicatàries que aquests facilitin a conseqüència del procés de licitació, per tal d'evitar-ne la seva alteració, pèrdua o tractament i/o accés no autoritzat.

En compliment del que disposa el principi de minimització de les dades previst a l'article 5.1 c) del RGPD, les dades personals es conservaran durant el termini necessari per a complir amb les obligacions legals que comporti aquesta relació.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com exercir els drets d'accés, de rectificació, de limitació de tractament, de supressió, de portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades personals, en els supòsits previstos en la normativa.

Per a l'exercici dels drets, es pot dirigir la sol·licitud, juntament amb una còpia del document oficial d'identitat, indicant el dret que es vol exercitar, a l'adreça del domicili social i/o a l'adreça electrònica indicats al punt 24 del Quadre de Característiques.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec va ser aprovat pel Consell d'Administració de la societat en data 09/12/2025

Dolors Ferrándiz Berna
Secretària del Consell d'Administració