Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 1 de 6
SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Número d'expedient: Número d'expedient: PACC2026000005

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE LLEURE PER A PERSONES ADULTES AMB DISCAPACITAT

Introducció

L'Ajuntament té interès a promoure activitats de lleure i oci per a la població amb discapacitat del municipi. Tot això, amb la voluntat què puguin gaudir-les el major nombre possible depersones, en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

El contracte ha de permetre donar resposta a una necessitat no coberta, que les persones amb discapacitat tinguin accés a la xarxa de recursos existent per la resta de la població de la seva edat i característiques.

És una prioritat de l'Ajuntament garantir els drets d'aquest col·lectiu i lluitar contra l'exclusió, en un àmbit tan important pel desenvolupament personal i social com és el lleure.

El Programa Persones amb Discapacitat no pot realitzar per mitjans propis aquest servei perquè no disposa de personal i es tracta d'un servei molt especialitzat, per tant, el contracte també ha de permetre disposar de personal especialitzat necessari per garantir el suport al Programa d'activitats lúdiques de tal manera que les persones usuàries puguin gaudir-les en els termes que recull el present plec de prescripcions tècniques.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis, el suport a activitats de lleure per a persones adultes (majors de divuit anys) amb un grau de discapacitat reconegut, per afavorir la seva socialització i participació en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 2 de 6
SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

A. **Objecte:**

L'objecte del contracte és el de proporcionar un servei de lleure en dissabte per a persones adultes amb discapacitat, destinat a persones majors de 18 anys i residents al municipi de Sant Feliu de Llobregat.

B. **Descripció del servei**

L'empresa gestora haurà d'oferir a les persones amb discapacitat majors de 18 anys de Sant Feliu de Llobregat un servei de lleure per la realització d'activitats lúdiques que facilitin l'establiment de vincles amb altres persones, l'accés a l'oferta d'oci i trobar espais relacionals fora de l'àmbit familiar per facilitar la seva integració social i millorar la seva qualitat de vida.

L'equip de professionals ha de desenvolupar, organitzar, planificar i executar un programa de lleure i oci inclusiu en dissabte per a persones majors de 18 anys, adaptat als interessos d'adults amb discapacitat.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'activitats per a 25 persones, tots els dissabtes a la tarda durant 4 hores setmanals per als mesos de gener a desembre.

L'empresa també haurà de presentar una proposta de colònies de tres dies (dues nits), a càrrec d'un equip professional compost per quatre monitors, amb jornades de 10 hores diàries, la qual cosa suposa un total de 120 hores per a l'equip professional. La realització de les colònies haurà de tenir lloc a finals de maig, a principis de juny o durant un pont.

El pressupost de la licitació inclou les despeses salarials, els costos de transport, la manutenció amb pernocta, així com qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les tasques per part de l'equip professional.

C. **Durada**

Per a l'any 2027 està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme de la següent manera:

- Del 9 de gener al 20 de març.
- Del 3 d'abril fins al 19 de juny
- Del 2 d'octubre al 18 de desembre.

Sent un total de 35 dissabtes per al 2027.

Per a l'any 2028, la previsió de la prestació serà la següent:

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 3 de 6
SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- Del 8 de gener al 8 d'abril.
- Del 22 d'abril fins al 17 de juny
- Del 7 d'octubre al 23 de desembre.

Sent un total de 35 dissabtes per al 2028.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes.

D. **Recursos humans i prestació del servei**

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Programa de Persones amb Discapacitat, el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar. L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels servei.

Per aquest servei de lleure per a persones adultes majors de divuit anys amb discapacitat i residents al municipi de Sant Feliu de Llobregat, serà necessari:

- Quatre professionals de monitoratge amb una dedicació setmanal de 4 hores els dissabtes de 16:30 - 20:30 (preferentment) i de 30 minuts setmanals per a la realització de gestions amb les famílies i/o relacionades amb la preparació de l'activitat del servei. (Total de 4.5h setmanal per monitor/monitora).

- Una persona coordinadora amb una dedicació setmanal de 4 hores els dissabtes de 16:30 - 20:30 (preferentment) per a la realització de l'activitat i de 1 h 15 minuts setmanals per a la realització de la coordinació necessària per a la correcta execució del servei.

- Per a les colònies descrites al punt B d'aquest apartat, caldrà un equip de monitoratge format per quatre professionals, amb jornades diàries de 10 hores per cadascun dels tres dies d'activitat. És per això que el total de les hores a realitzar serà de 120 hores per a tot l'equip professional.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador o persona responsable que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

E. **Instal·lacions i horaris**

El punt de trobada de les activitats de dissabtes serà davant del Centre de Barri de la Pl. Francesc Macià de Sant Feliu de Llobregat.

Les activitats es realitzaran fora d'aquest espai, utilitzant espais de lleure normalitzats de Sant Feliu de Llobregat, Barcelona o altres poblacions properes que ofereixin activitats o espais d'interès per al grup.

Es fomentarà l'ús del transport públic sempre que sigui possible.

El servei es prestarà tots els dissabtes a la tarda, amb una durada de 4 hores setmanals, en les dates establertes al punt C d'aquest apartat, preferentment en horari de 16:30 a 20:30 hores. Es preveu que el servei es dugui a terme durant 35 dissabtes anuals. Pel que fa a les colònies, aquestes es realitzaran durant tres dies (i dues nits), amb jornades de 10 hores diàries, i hauran de tenir lloc a finals de maig, a principis de juny o durant un pont. Tots els càlculs han estat efectuats a partir d'aquesta estimació.

El pressupost de la licitació inclou les despeses salarials, els costos de transport, la manutenció amb pernocta, així com qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les tasques per part de l'equip professional.

Es consideraran dies festius, els recollits en el calendari de festes laborals i locals així com altres dies establerts segons les necessitats del servei.

Obligacions de l'empresa adjudicatària de la provisió del servei

a) Prestar el servei en els termes que es descriuen en el contracte amb continuïtat i regularitat.
b) Aportar, a càrrec seu, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei. Les despeses derivades de les activitats, sous del personal contractat, farmaciola, assegurances, transport i totes aquelles coses necessàries per dur a terme les activitats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 5 de 6
SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

c) La persona responsable de l'empresa prestadora del servei o en qui es delegui farà d'intermediària entre els professionals participants en el programa, encarregant-se de transmetre tota la informació necessària pel bon funcionament del servei.
d) Des del Programa de Persones amb Discapacitat s'establirà un calendari de coordinacions trimestrals per tal de fer el seguiment de les activitats programades, la participació i l'evolució de les persones participants.
e) L'empresa es compromet a mantenir constant l'equip que presti el servei i en cas de no ser possible, comunicar-ho amb antelació a la persona responsable del programa i resoldre qualsevol incidència.
f) L'empresa omplirà una fitxa per cada usuari o usuària amb dades personals i mèdiques rellevants i una altra d'autorització de les persones representants legals o tutores per les sortides i mantindrà aquesta informació actualitzada.
g) L'empresa haurà de substituir sempre per un altre professional amb les mateixes característiques la persona treballadora que no pugui assistir sempre que aquesta avisi amb 24 hores d'antelació. Qualsevol falta haurà de ser justificada fefaentment.
h) Mitjançant la persona coordinadora del servei, s'haurà de facilitar informació a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats previstes com a mínim cada dos mesos.
i) L'empresa adjudicatària realitzarà un informe final del servei i haurà de presentar el full d'assistència de les persones usuàries i un full d' incidències.
j) El preu de la licitació inclou el preu dels bitllets del transport públic que el personal professional utilitzarà per a les activitats.
k) El preu de la licitació inclou les despeses salarials, els costos de transport, la manutenció amb pernocta, així com qualsevol altra despesa derivada de l'execució de les tasques per part de l'equip professional durant les colònies.

Obligacions de la persona responsable/coordinadora del servei

a) Organitzar, planificar i administrar el servei a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
b) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques dels monitors en col·laboració directa amb el personal municipal i assumir la interlocució amb la persona tècnica municipal així com l'assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
c) Informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes i informar, mantenir el correcte desenvolupament de l'activitat, la comunicació necessària mitjançant els procediments establerts.
d) Donar informació al responsable del servei, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6650161
Data d'impressió: 20/11/2026 12:36:42
Pàgina 6 de 6
SIGNATURES
1.- Gerard Marti Panades (TCAT), 10/11/2026 16:05

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

e) Controlar la presència del personal assignat i substituir immediatament el personal que sigui baixa.
f) Controlar l'assistència dels usuaris i lliurar trimestralment l'esmentat control, juntament amb les incidències i valoració del funcionament global de l'activitat.
g) Presentar al final de cada trimestre una memòria on es concreti:
   - Dades d'assistència a cada grup.
   - Valoració del desenvolupament de l'activitat.
   - Propostes de millora.
h) I en general, la coordinació i supervisió de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

Finalització de contracte i traspàs

En el cas de finalització del contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Propietat dels continguts

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent de l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació. L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades dels usuaris. Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels usuaris.

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Document electrònic verificable a http://www.santfeliu.cat/sde
79745f43-fd12-47c0-8769-fdc5e326e2ee