Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PEL LLOGUER, MUNTATGE, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DESMUNTATGE DELS EQUIPS DE SO PER A LES CARROSSES, VEHICLES I COMPARSES DE LA CAVALCADA DE REIS DE BARCELONA 2027, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Codi de contracte** | **006_26002781** | | |
| **Descripció contracte** | Lloguer, muntatge, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de so per a les carrosses, vehicles i comparses de la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027 | | |
| **Import pressupost base de licitació (IVA inclòs)** | 63.997,19 € | **Import pressupost base de licitació (sense IVA)** | 52.890,24 € |
| **Tipificació contracte** | Mixt de subministraments i serveis (administratiu), amb preponderància de subministraments | **Codi CPV** | 32342400-6 Dispositius acústics; 71356000-8 Serveis tècnics |
| **Òrgan de contractació** | | Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona | |
| **Departament econòmic** | | Direcció de Programes Culturals | |
| **Òrgan destinatari** | | Festes: Nadal | |

## TAULA RESUM DEL PLEC

| | |
|---|---|
| **Dades generals** | |
| Contracte harmonitzat (SARA) | No (clàusula 1.2.7) |
| Divisió en lots | No (clàusula 1.1.3) |
| Contracte reservat | No |
| **Aspectes econòmics** | |
| IVA (21%) | 11.106,95 € |
| Valor estimat del contracte (VEC) | 52.890,24 € (sense pròrrogues ni modificacions previstes) (clàusula 2.4) |
| Sistema de determinació del preu | Tant alçat, per la totalitat de la prestació (clàusula 2.1.3) |
| Distribució per anualitats (sense IVA) | 2026: 1.000,00 €; 2027: 51.890,24 € |
| Facturació | Dues factures, una per exercici (2026 i 2027) (clàusula 15.4) |
| Aplicació pressupostària | Econòmic 20301; programa 33813; orgànic 1323 |

| | |
|---|---|
| **Dades generals** | |
| Revisió de preus | No |
| **Execució** | |
| Durada | De l'1 de desembre de 2026 (o data de l'acta d'inici, si és posterior) al 7 de gener de 2027 (clàusula 3) |
| Pròrrogues | No |
| Termini de finalització del muntatge | 4 de gener de 2027, com a màxim, o el termini inferior ofert per l'empresa licitadora: 3 o 2 de gener de 2027 (clàusules 3.4 i 3.5) |
| Modificacions previstes | No (només per causes imprevistes, arts. 205 i 206 LCSP) |
| Subcontractació | Permesa (arts. 215 i 216 LCSP) |
| Cessió del contracte | No permesa |
| Subrogació de personal | No |
| Garanties | Sense garantia provisional ni definitiva ni termini de garantia (clàusules 12.1.4 i 23.3) |

# Índex

1. Objecte i règim jurídic del contracte ..... 5
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte ..... 6
3. Durada del contracte ..... 8
4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant ..... 8
5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació ..... 9
6. Publicitat de la licitació ..... 9
7. Requisits de capacitat ..... 9
8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores ..... 10
9. Termini de presentació de les ofertes ..... 13
10. Criteris de valoració de les ofertes ..... 14
11. Obertura de les proposicions ..... 17
12. Adjudicació del contracte ..... 17
13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte ..... 18
14. Execució del contracte ..... 19
15. Abonaments a l'empresa contractista ..... 19
16. Responsable del contracte ..... 20
17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista ..... 21
18. Modificació del contracte ..... 23
19. Subcontractació ..... 24
20. Cessió del contracte ..... 24
21. Demora en les prestacions ..... 24
22. Responsabilitat en l'execució del contracte ..... 25
23. Recepció i termini de garantia ..... 29
24. Resolució del contracte ..... 29
25. Recursos administratius i judicials ..... 30
26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos ..... 31
ANNEX I. Model de declaració responsable ..... 34
ANNEX II. Declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE) ..... 36
ANNEX III. Empreses o entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial ..... 37
ANNEX IV. Autorització de consulta a l'AEAT i a la TGSS ..... 38
ANNEX V. Oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics ..... 39

# 1. Objecte i règim jurídic del contracte

## 1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el lloguer, el muntatge, l'assistència tècnica durant el desenvolupament de l'esdeveniment i el posterior desmuntatge dels equips de so necessaris per a les carrosses, vehicles i comparses de la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027, que se celebrarà el 5 de gener de 2027 per diversos carrers del centre de la ciutat.

1.1.2. L'objecte comprèn també el transport, la càrrega i la descàrrega, la configuració i les proves tècniques dels equips, el manteniment i la resolució d'incidències durant l'execució, el personal tècnic qualificat necessari, els materials auxiliars i de connexió, les assegurances i la gestió dels residus generats, tot segons el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el seu annex I.

1.1.3. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots. Les prestacions no són susceptibles de realització i aprofitament independents, i l'execució independent comprometria la coordinació i planificació global dels treballs, segons s'ha motivat en l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

1.1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

b) L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

c) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

d) La gestió ambiental dels residus generats pel servei.

## 1.2. Règim jurídic

1.2.1. D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions pròpies d'un contracte de subministraments (el lloguer dels equips de so) i d'un contracte de serveis (el transport, el muntatge, l'assistència tècnica i el desmuntatge).

1.2.2. El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments, atès que és la prestació principal: la finalitat del contracte és la posada a disposició dels equips de so, i les prestacions de muntatge i desmuntatge són accessòries i instrumentals.

1.2.3. El contracte es tipifica com a contracte administratiu i es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), a la LCSP i a la normativa de desenvolupament.

1.2.4. La documentació de l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, els seus annexos i la documentació complementària annexa.

1.2.5. És d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.6. Són d'aplicació les mesures de contractació pública sostenible d'aquest plec, regulades pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible.

1.2.7. Atès el valor estimat del contracte, aquest no està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 LCSP.

# 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### 2.1. Pressupost base de licitació

2.1.1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 63.997,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 52.890,24 euros, pressupost net.
- 11.106,95 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

2.1.2. L'import indicat com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

2.1.3. El preu del contracte es fixa a tant alçat, per la totalitat de la prestació.

2.1.4. Aquest pressupost s'entén comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, entre els quals els components de preu que enumera la clàusula 6 del PPT, i anirà amb càrrec als pressupostos i a les partides pressupostàries següents:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Pressupost net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | 20301 | 33813 | 1323 | 1.000,00 € | 21% | 210,00 € | 1.210,00 € |
| 2027 | 20301 | 33813 | 1323 | 51.890,24 € | 21% | 10.896,95 € | 62.787,19 € |
| **TOTAL** | 20301 | 33813 | 1323 | **52.890,24 €** | 21% | **11.106,95 €** | **63.997,19 €** |

2.1.5. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### 2.2. Desglossament del pressupost net

2.2.1. El pressupost net, a preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

| Costos directes | Import € |
|---|---|
| Lloguer de material | 45.000,00 € |
| Costos salarials | 2.272,73 € |

| Costos directes | Import € |
|---|---|
| Seguretat Social (32% sobre els costos salarials) | 727,27 € |
| Transports | 900,00 € |
| **Suma costos directes** | 48.900,00 € |
| **Costos indirectes** | **Import €** |
| Despeses generals d'estructura (4%) | 1.956,00 € |
| **Suma costos indirectes** | 1.956,00 € |
| **Benefici industrial (aprox. 4%)** | 2.034,24 € |
| **TOTAL** | **52.890,24 €** |

### 2.3. Costos salarials

2.3.1. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya, amb la modificació publicada per Resolució de la Direcció General de Treball de 12 d'agost de 2024 (BOE núm. 203, de 22 d'agost de 2024), amb codi de conveni 9100115012012. Els imports salarials fixats en aquest conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

2.3.2. Per al càlcul s'han considerat la categoria professional assimilable a oficial de so, el personal mínim previst per al servei, jornades estimades d'entre 8 i 10 hores, les hores extraordinàries derivades de l'ampliació de jornada, el treball en horari nocturn, el recàrrec per treball en dies festius, inclòs l'increment del 75% pel treball del dia 6 de gener, i una estimació del 32% sobre els costos salarials en concepte de cotitzacions empresarials a la Seguretat Social.

2.3.3. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla mínima de persones treballadores amb les categories professionals i el nombre de persones següents, segons s'especifica a la clàusula 3.4 del PPT:

| Categoria professional | Nº de persones | Dies de treball | Cost diari per persona (inclosa Seguretat Social) | Total |
|---|---|---|---|---|
| Tècnic de so | 1 | 10 | 300,00 € | 3.000,00 € |

2.3.4. El cost salarial total és de 3.000,00 euros, dels quals 2.272,73 euros corresponen a costos salarials i 727,27 euros a la Seguretat Social (32% sobre els costos salarials). En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

### 2.4. Valor estimat del contracte

2.4.1. El valor estimat del contracte (VEC) és de 52.890,24 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

2.4.2. Atès que el contracte no preveu pròrrogues ni modificacions, el valor estimat coincideix amb el pressupost net de licitació, segons el detall següent:

| Any | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | VE modificacions previstes | SUMA |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | 1.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1.000,00 € |
| 2027 | 51.890,24 € | 0,00 € | 0,00 € | 51.890,24 € |
| **Total** | **52.890,24 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **52.890,24 €** |

# 3. Durada del contracte

3.1. La durada del contracte serà des de l'1 de desembre de 2026, o des del dia indicat a l'acta d'inici si aquest és posterior, fins al 7 de gener de 2027.

3.2. El contracte no es pot prorrogar.

3.3. Les fases d'execució previstes al PPT són les següents. Les dates de cada fase són orientatives, sense perjudici del termini de finalització del muntatge que estableixen els paràgrafs 3.4 i 3.5:

1. Muntatge i assajos: del 14 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.
2. Funcionament: 5 de gener de 2027.
3. Desmuntatge: del 5 al 7 de gener de 2027.

3.4. El muntatge de la totalitat dels equips i elements objecte del contracte ha d'estar completament finalitzat, operatiu i en disposició d'ús no més tard del 4 de gener de 2027, sense perjudici del que preveu el paràgraf 3.5.

3.5. D'acord amb el criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica «Reducció del termini de finalització del muntatge» (criteri 4 de la clàusula 10), les empreses licitadores poden comprometre's a reduir en 1 o en 2 dies el termini establert al paràgraf 3.4, de manera que el muntatge estigui finalitzat, operatiu i en disposició d'ús no més tard del 3 o del 2 de gener de 2027, respectivament. Si l'empresa adjudicatària ha ofert aquesta reducció, el termini de finalització del muntatge serà el compromès a la seva oferta, que esdevé obligatori per a l'empresa contractista.

# 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha delegat les seves competències en la Gerència amb data 13 de desembre de 2024.

4.2. La persona interlocutora per a aquest contracte és la Sra. Gemma Martínez Cortés, de la coordinació de producció de la Cavalcada, amb correu electrònic gmartinezc@bcn.cat.

4.3. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

# 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació.

# 6. Publicitat de la licitació

6.1. Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

# 7. Requisits de capacitat

7.1. No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat ni en cap registre oficial de licitadors autonòmic.

7.2. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

7.5. L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides a la clàusula 26 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar, quan concorrin els requisits de l'article 71 LCSP.

7.6. **Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, ni fora d'ells

quan siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.7. Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en el llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans del 2024, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gaseta Municipal l'11 de juny de 2025, atès que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les empreses licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat. Aquest llistat serà actualitzat per la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

7.8. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7.9. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni la tècnica o professional.

## 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

8.1. De conformitat amb l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

8.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

8.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

8.4. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

8.5. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

8.6. L'oferta es presenta en un únic sobre o arxiu electrònic (art. 159.6.c LCSP) i conté la documentació següent, que s'ha d'ajustar als models dels annexos d'aquest plec:

> 8.6.1. La declaració responsable (annex I).
>
> En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar una declaració responsable.
>
> 8.6.2. La declaració responsable de constitució en UTE (annex II), si és el cas. Les empreses que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE han d'aportar aquest document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal.

8.6.3. La declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III). L'empresa licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

8.6.4. L'autorització per consultar les dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (annex IV).

8.6.5. L'oferta econòmica i els compromisos relatius als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (annex V).

8.7. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes als aclariments sobre els plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada, sense identificar l'emissor de la consulta, en el perfil de contractant, i tindran caràcter vinculant.

8.8. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica. La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

8.9. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/. En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i hi ha un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

8.10. **IMPORTANT:** Les empreses licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

8.11. Per a la consulta prèvia dels requisits tècnics del Portal, les empreses licitadores poden accedir a https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos. Alguns aspectes tècnics a tenir en compte són:

1. **Certificat electrònic.** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma són els emesos pels prestadors qualificats inclosos a la llista de confiança europea i donats d'alta a la plataforma @firma.
2. **Java d'Oracle.** És un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes i ha d'estar actualitzat a l'última versió. Es pot comprovar la versió o descarregar-la a http://java.com/es/.
3. **Aplicació de presentació d'ofertes.** Per licitar electrònicament cal descarregar-la prèviament a https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres. Queda instal·lada a l'ordinador, permet crear ofertes sense connexió a Internet i desar-ne els canvis fins que es decideixi presentar-les.

8.12. Per a la gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització del contracte i la resta de tràmits diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: https://licitacions.bcn.cat/login. **El fet d'haver presentat una oferta no implica l'alta a l'accés privat: cal tramitar-la paral·lelament.**

8.13. Per resoldre dubtes tècnics, una vegada consultada la informació del web, es pot trucar al telèfon 91 803 66 27 (de dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure a soporte.licitadores@pixelware.com.

8.14. Les empreses licitadores han de signar l'oferta i tots els documents associats en què calgui la firma de la persona apoderada mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, de conformitat amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

8.15. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima de cada arxiu individual és de 100 MB i el límit màxim global de l'oferta és d'1 GB (1024 MB).

8.16. Els formats admesos per als documents annexats a la proposició són: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf, .sxw, .abw, .pdf, .jpg, .bmp, .tiff, .tif, .odt, .ods, .odp, .odi, .zip i .dwg. Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (.zip).

8.17. És responsabilitat de les empreses licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies de cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

8.18. La presentació de les proposicions es pot fer durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana. La data i l'hora de presentació són les que consten al resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, i coincideixen amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

8.19. Si es preveuen dificultats de transmissió derivades de la mida dels documents o de problemes de connectivitat que impedeixin rebre l'oferta dins del termini, s'accepta l'enviament en dues fases:

a) L'empresa licitadora ha de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash) de l'oferta, degudament signada, al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat. Així es comprova que coincideix amb la de l'oferta presentada i que el contingut no s'ha alterat des de l'enviament. En aquest correu cal indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

b) L'empresa disposa d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no ho fa en aquest termini, es considera que l'oferta ha estat retirada.

c) Si no es pot accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament a l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

d) Si una oferta tancada es reobre, l'empremta anterior queda invalidada i en tancar-la de nou es genera una empremta diferent, encara que no se'n modifiqui el contingut. L'oferta reoberta es considera a tots els efectes una oferta diferent. Només s'ha de reobrir l'oferta si es vol modificar-ne el contingut i tornar-la a enviar dins del termini.

8.20. Les empreses licitadores poden indicar, en el sobre electrònic que correspongui, quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents. En cap cas poden ser considerats confidencials l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

8.21. L'òrgan de contractació garanteix la confidencialitat de la informació expressament designada, sempre que s'ajusti a les condicions de l'article 133 LCSP. Si cal donar publicitat a aquesta informació, la unitat administrativa que ha valorat les ofertes pot indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial i la raó per la qual pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.22. D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, es facilita la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les empreses licitadores. Tota la informació del tractament 0547, aplicable als procediments en matèria de gestió d'adjudicacions a tercers, és a https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

1. **Responsable del tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.
2. **Delegat de protecció de dades:**

   https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

3. **Finalitat:** coordinar la contractació administrativa i publicar al web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.
4. **Legitimació:** missió d'interès públic.
5. **Drets de les persones:** accés, rectificació, supressió, oposició i limitació, mitjançant https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades. Es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.
6. Tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades és a https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

# 9. Termini de presentació de les ofertes

9.1. El termini per a la presentació de les ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.6.a) LCSP.

9.2. L'anunci al perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 h del migdia del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

# 10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de la millor oferta es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'apliquen els criteris d'adjudicació següents, tots avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules, relacionats per ordre decreixent d'importància:

| **Criteri d'adjudicació (criteris automàtics)** | **Punts** |
|---|---|
| Criteri 1. Oferta econòmica | Fins a 45 punts |
| Criteri 2. Millora del temps de resposta en cas de substitució o incidència | Fins a 25 punts |
| Criteri 3. Gestió ambiental dels residus derivats de l'execució del contracte | Fins a 15 punts |
| Criteri 4. Reducció del termini de finalització del muntatge | Fins a 15 punts |
| **Total** | **100 punts** |

### 10.2. Criteri 1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

10.2.1. S'atorga la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta d'empreses licitadores la puntuació es distribueix aplicant la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat a la Gaseta Municipal el 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat a la Gaseta Municipal el 5 de març:

$$P = \frac{PN - O}{PN - O_{min}} \times 45$$

on $P$ és la puntuació resultant, $PN$ el pressupost net de licitació, $O$ l'oferta de l'empresa licitadora i $O_{min}$ l'oferta admissible més econòmica.

10.2.2. Les ofertes que no formulin cap rebaixa respecte del pressupost net de licitació obtenen 0 punts. L'IVA s'indica com a partida independent.

10.2.3. El contracte consisteix principalment en el subministrament temporal d'equips de so, amb característiques tècniques àmpliament definides al PPT, que n'asseguren la qualitat mínima. La concurrència es produeix, doncs, sobretot en termes econòmics i d'eficiència. Per això es motiva, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP, una ponderació del preu de 45 punts, superior al 35% que s'aplica en general, sense comprometre la qualitat de les prestacions exigides.

### 10.3. Criteri 2. Millora del temps de resposta en cas de substitució o incidència (fins a 25 punts)

10.3.1. Es valora el compromís de reduir el termini màxim de resposta per substituir o reparar qualsevol element avariat objecte del contracte, respecte del termini de tres (3) hores establert a la clàusula 4.1 del PPT. El termini es computa des de la comunicació de la incidència per la persona responsable del contracte o pel personal designat per l'ICUB. L'empresa licitadora ha de triar una de les opcions següents:

| Compromís de l'empresa licitadora | Punts |
|---|---|
| Termini de 3 hores (el del PPT), sense millora | 0 punts |
| Substitució o reparació urgent en 2 hores | 15 punts |
| Substitució o reparació urgent en 1 hora | 25 punts |

10.3.2. **Acreditació.** Mitjançant declaració responsable degudament signada, en què l'empresa selecciona una de les opcions (annex V). El compromís assumit esdevé obligatori per a l'empresa contractista.

**10.4. Criteri 3. Gestió ambiental dels residus derivats de l'execució del contracte (fins a 15 punts)**

10.4.1. Es valora el compromís de l'empresa licitadora d'encarregar, mitjançant contracte, la gestió dels residus generats durant el transport, el muntatge, el manteniment i el desmuntatge dels equips a una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, o inscrita als registres públics que corresponguin segons la normativa aplicable.

10.4.2. Aquest criteri és diferent de l'obligació general de gestió ambiental dels residus que estableixen el PPT i la clàusula 17, que és exigible a totes les empreses. El que es puntua és el compromís específic de contractar la gestió amb una empresa gestora autoritzada i d'acreditar-ho abans de l'adjudicació. La puntuació és:

| Compromís de l'empresa licitadora | Punts |
|---|---|
| No assumeix el compromís de contractar la gestió dels residus amb una empresa gestora autoritzada | 0 punts |
| Es compromet a encarregar la gestió dels residus a una empresa gestora autoritzada, mitjançant contracte, i a acreditar-ho abans de l'adjudicació | 15 punts |

10.4.3. **Acreditació.** L'empresa licitadora presenta, amb l'oferta, una declaració responsable que assumeix el compromís (annex V). L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar, abans de l'adjudicació i juntament amb la resta de documentació del paràgraf 12.2.1, la documentació acreditativa del compromís, mitjançant:

1. el contracte subscrit amb l'empresa gestora autoritzada, o
2. les factures i els justificants de lliurament dels residus, o
3. altra documentació acreditativa equivalent, com ara un certificat de l'empresa gestora autoritzada.

10.4.4. Si l'empresa proposada com a adjudicatària no aporta aquesta documentació en el termini del paràgraf 12.2.3, s'aplica el que preveu el paràgraf 12.2.4. El compromís assumit esdevé obligatori per a l'empresa contractista, i la gestió efectiva dels residus s'acredita abans de la recepció, d'acord amb el paràgraf 17.1.5.

**10.5. Criteri 4. Reducció del termini de finalització del muntatge (fins a 15 punts)**

10.5.1. D'acord amb la clàusula 2 del PPT i el paràgraf 3.4 d'aquest plec, el muntatge ha d'estar finalitzat, operatiu i en disposició d'ús no més tard del 4 de gener de 2027. Es valora el compromís de reduir aquest termini màxim, segons el barem següent:

| Compromís de l'empresa licitadora | Punts |
|---|---|
| No es compromet a reduir el termini de muntatge establert al PPT | 0 punts |
| Es compromet a reduir-lo en 1 dia (finalització no més tard del 3 de gener de 2027) | 5 punts |
| Es compromet a reduir-lo en 2 dies (finalització no més tard del 2 de gener de 2027) | 15 punts |

10.5.2. **Acreditació.** Mitjançant declaració responsable degudament signada, en què l'empresa selecciona una de les opcions (annex V). El compromís assumit esdevé obligatori per a l'empresa contractista, d'acord amb el paràgraf 3.5.

**10.6. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades**

10.6.1. Es considera que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada quan presenta un diferencial superior al 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, superior al 15% respecte del pressupost net de licitació.

10.6.2. D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutja l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, en el dret nacional, en els convenis col·lectius sectorials vigents o en les disposicions de dret internacional de l'annex V LCSP.

10.6.3. **Mesura social. Salaris segons conveni d'aplicació.** Si en una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris considerats són inferiors als del conveni sectorial d'aplicació, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta s'exclou si, en l'audiència a l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte són inferiors als del conveni.

**10.7. Criteris de desempat**

10.7.1. Si hi ha un empat en la puntuació total, tenen preferència les proposicions de les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposa la normativa. Si diverses empreses empatades acrediten aquest supòsit, es prefereix la que tingui el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat. Els percentatges es calculen considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

10.7.2. Si l'aplicació d'aquest criteri no dona lloc a desempat, es dirimeix mitjançant sorteig.

# 11. Obertura de les proposicions

11.1. D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura de les proposicions no es fa en acte públic, ja que la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona garanteix que no s'obren fins que ha finalitzat el termini de presentació.

11.2. El termini per obrir les ofertes és de 5 dies naturals a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

11.3. Es proposa com a adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

# 12. Adjudicació del contracte

### 12.1. Adjudicació

12.1.1. D'acord amb l'article 158 LCSP, l'òrgan de contractació adjudica el contracte en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'obertura de les proposicions. Aquest termini s'amplia 15 dies hàbils si cal seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes (art. 150.3 LCSP).

12.1.2. Transcorregut aquest termini sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta (art. 158.4 LCSP).

12.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida a l'apartat 12.2, el contracte s'adjudica dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

12.1.4. D'acord amb l'article 159.6.f) LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

### 12.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació

12.2.1. Un cop acordada l'empresa que es proposa com a adjudicatària i abans de l'adjudicació, se li requereix la documentació següent:

a) El certificat de registre del Pla d'igualtat, si està legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores), o una declaració responsable que indiqui el motiu pel qual no n'està obligada.

b) El certificat de compliment de la quota de reserva del 2% a favor de persones treballadores amb discapacitat (art. 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre), en què consti tant el nombre total de persones de la plantilla com el de persones amb discapacitat. Si s'han adoptat les mesures alternatives del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, s'ha d'aportar còpia de la resolució de l'autoritat laboral. Les empreses amb menys de 50 persones treballadores poden aportar una declaració responsable en aquest sentit.

c) L'acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT, o al cens equivalent de l'Administració tributària foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada.

d) El document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.

e) El document que acrediti la deguda representació del signant de la proposició i de la declaració.

f) Els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Es consulta l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa proposada està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'incorpora una còpia de la consulta a l'expedient.

g) Si ha ofert el compromís del criteri 3 (gestió ambiental dels residus), la documentació acreditativa d'aquest compromís (paràgraf 10.4.3): el contracte subscrit amb l'empresa gestora autoritzada, o les factures i els justificants de lliurament dels residus, o altra documentació acreditativa equivalent.

12.2.2. L'empresa inscrita al RELIC, a un registre oficial de licitadors de qualsevol comunitat autònoma, al ROLECE o a una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no ha de presentar els documents justificatius de la seva capacitat d'obrar si les dades requerides hi figuren inscrites.

12.2.3. La documentació s'ha de presentar en el termini de 7 dies hàbils a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 159.4.f.4º LCSP, aplicable per la remissió final de l'article 159.6 LCSP.

12.2.4. Si l'empresa no presenta la documentació dins del termini, s'entén que retira la proposició i es requereix la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre de classificació de les ofertes.

12.2.5. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta queda automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoa i tramita el corresponent expedient de prohibició de contractar.

# 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

13.1. L'adjudicació es notifica a les empreses licitadores i es publica el mateix dia al perfil de contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

13.2. La formalització del contracte s'efectua mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb l'article 159.6 LCSP. L'acceptació es fa amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, d'acord amb la Llei 6/2020, de 11 de novembre.

13.3. Es requereix a l'empresa adjudicatària perquè, en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació de la resolució i l'enviï a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

13.4. Si s'ha notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

13.5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte, s'entén que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licita la documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre de classificació de les ofertes. L'Ajuntament pot reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

# 14. Execució del contracte

14.1. L'execució del contracte s'inicia en la data que indiqui l'acta d'inici.

14.2. Abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte la relació del personal tècnic adscrit al servei i les dades de contacte de la persona responsable de coordinació, d'acord amb la clàusula 3 del PPT.

14.3. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte, en format digital, al correu electrònic de la persona interlocutora d'aquest contracte (gmartinezc@bcn.cat), el «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals», degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

14.4. Aquest document és disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també troba el «Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes», amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que està obligada a complir.

14.5. No es pot iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, i l'empresa contractista incorre en responsabilitat contractual.

# 15. Abonaments a l'empresa contractista

15.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indica com a partida independent.

15.2. El preu s'abona en euros.

15.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.

15.4. L'empresa contractista ha de presentar dues factures electròniques, una per cada exercici pressupostari, d'acord amb la distribució per anualitats del paràgraf 2.1.4:

1. Una factura de l'exercici 2026, per les prestacions executades durant el 2026 (muntatge i assajos a partir del 14 de desembre de 2026). Es presenta un cop executades aquestes prestacions i dins del mateix exercici.

2. Una factura de l'exercici 2027, per les prestacions executades durant el 2027 (finalització del muntatge i assajos, funcionament i desmuntatge). Es presenta un cop finalitzades les prestacions.

15.5. L'import de cada factura és el que correspon a les prestacions executades en cada exercici. No pot superar l'anualitat corresponent del paràgraf 2.1.4, ajustada proporcionalment a l'import d'adjudicació si aquest és inferior al pressupost net de licitació.

15.6. Cada factura és revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, es retorna a l'empresa contractista, que disposa d'un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per fer observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

15.7. L'empresa contractista ha d'incloure a cada factura les dades següents, especificades a la capçalera d'aquest plec:

1. Codi de contracte.
2. Òrgan de contractació.
3. Departament econòmic i departament destinatari.
4. Codi DIR3.

# 16. Responsable del contracte

16.1. La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és la Direcció de Programes Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

16.2. Es designa el Sr. Esteve Caramés Boada, director de Programes Culturals, com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb l'article 62.1 LCSP.

16.3. La persona interlocutora per a aquest contracte és la indicada a la clàusula 4.2. L'empresa contractista ha de designar una persona responsable del servei, que actua com a interlocutora única amb l'ICUB durant les fases de muntatge, proves, explotació i desmuntatge, d'acord amb la clàusula 2 del PPT.

16.4. Amb caràcter general, a la persona responsable del contracte li correspon reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les incidències que puguin aparèixer durant l'execució i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui a l'interès públic. De totes les reunions n'aixeca acta, que ha de ser signada per l'empresa contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució, seguint el procediment de l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant-ne la graduació o la proporció.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials, i sobre el compliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista a l'oferta i valorats per a l'adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas i requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació necessària sobre l'estat d'execució, les obligacions i el compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir instruccions a l'empresa contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i la resta de documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant-ne l'òrgan de contractació, si escau.
- Verificar el correcte funcionament dels equips durant les proves prèvies i durant la Cavalcada, i comunicar a l'empresa contractista les incidències detectades, d'acord amb la clàusula 4.1 del PPT.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

# 17. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista

### 17.1. Condicions especials d'execució

17.1.1. D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, vinculades a l'objecte del contracte. Totes són exigibles igualment a les empreses subcontractistes que participin en l'execució (art. 202.4 LCSP).

17.1.2. **Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.** Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació dona audiència a l'empresa contractista perquè, en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació fa el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

17.1.3. **Mesura social. L'acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.** L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan li ho requereixi la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (art. 217 LCSP). No s'admeten pactes

entre l'empresa contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per a l'empresa contractista. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment comporta la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

17.1.4. **Mesura social. El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.** L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte pot requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. També pot requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que n'informin. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment pot ser objecte de penalització com a incompliment molt greu o ser causa de resolució.

17.1.5. **Mesura ambiental. La gestió ambiental dels residus generats pel servei.** L'empresa contractista ha de garantir que els residus generats durant el transport, el muntatge, el funcionament, el manteniment i el desmuntatge dels equips es retiren, reutilitzen, reciclen o gestionen d'acord amb la legislació ambiental vigent i la clàusula 3 del PPT. Abans de la recepció del contracte ha d'aportar a la persona responsable del contracte la documentació acreditativa de la gestió, mitjançant el contracte amb l'empresa gestora autoritzada, o factures i justificants de lliurament dels residus, o certificats de gestió. Aquesta condició no té el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment es tipifica com a incompliment greu i comporta les penalitats de la clàusula 22.

**17.2. Condicions generals d'execució**

17.2.1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que ha presentat.

17.2.2. Els compromisos assumits a l'oferta en relació amb els criteris d'adjudicació (temps de resposta en cas de substitució o incidència, gestió ambiental dels residus i reducció del termini de muntatge) esdevenen obligacions contractuals, en els termes dels paràgrafs 3.5, 10.3, 10.4 i 10.5. El seu incompliment es tipifica com a incompliment greu (paràgraf 22.4.f) i, si afecta el funcionament dels equips durant la Cavalcada, com a incompliment molt greu (paràgraf 22.3.d).

**17.3. Obligacions de l'empresa contractista i de les subcontractistes**

17.3.1. A més de les obligacions establertes a la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executen les prestacions i acreditar-ne l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social, abans de l'inici de l'execució. Durant la vigència del contracte, ha de comunicar prèviament a l'ICUB qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que alhora faci d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

d) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar (com ara els impactes acústics i sobre l'entorn, i una correcta gestió dels residus i dels embalatges), d'acord amb la legislació vigent.

e) Lliurar en català tota la documentació necessària per al compliment del contracte i fer-ne ús en l'activitat objecte del contracte.

f) Lliurar la documentació que, en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida per la persona responsable del contracte sobre l'efectiu compliment de les obligacions i els compromisos assumits, especialment els requisits i obligacions ambientals establerts als plecs.

g) Comunicar per escrit a l'ICUB els subcontractes que pretengui celebrar, assenyalant la part de la prestació que vol subcontractar i la identitat i l'aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signats, els ha d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació comporta les conseqüències previstes a la clàusula 22.

h) Complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa, no pot satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat al paràgraf 2.3.1.

i) Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i la coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el PPT.

j) No contravenir, en l'execució del contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, d'acord amb l'article 201 LCSP.

k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 3.6 del PPT.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el PPT.

17.3.2. Les obligacions del paràgraf anterior que siguin aplicables per la seva naturalesa són exigibles també a les empreses subcontractistes.

# 18. Modificació del contracte

18.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions.

18.2. El contracte només es pot modificar per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 LCSP, en les condicions i amb els requisits legalment establerts.

18.3. El procediment per a aquesta modificació requereix l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, de la persona redactora de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18.4. D'acord amb la clàusula 4.3 del PPT, la previsió de recursos i necessitats del servei té caràcter estimatiu. Els ajustos que derivin de les necessitats efectives de la Cavalcada o de la configuració definitiva de l'esdeveniment, i que no n'alterin la naturalesa de les prestacions, s'executen dins del preu del contracte, d'acord amb la clàusula 6 del PPT, i no constitueixen una modificació.

## 19. Subcontractació

19.1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el compliment dels requisits i obligacions dels articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes previsions legals comporta les conseqüències de l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

19.2. Les empreses subcontractades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals que siguin considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, ni fora d'ells quan siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

19.3. Si les empreses subcontractades tenen relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària n'ha d'informar l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

19.4. L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La persona responsable del contracte pot requerir, durant l'execució, la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

19.5. Un cop acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, l'empresa contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, d'acord amb la condició especial d'execució del paràgraf 17.1.3.

## 20. Cessió del contracte

20.1. Atesa la naturalesa de les prestacions, en aquest contracte no es permet la cessió.

## 21. Demora en les prestacions

21.1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total i dels terminis parcials fixats per a la seva realització (art. 193.1 LCSP).

21.2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessita intimació prèvia per part de l'Administració (art. 193.2 LCSP).

21.3. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte del termini total, l'Administració pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193.3 LCSP).

21.4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitats (art. 193.4 LCSP).

21.5. El termini de finalització del muntatge (paràgrafs 3.4 i 3.5) té la consideració de termini parcial. L'Administració té les mateixes facultats dels paràgrafs anteriors respecte del seu incompliment (art. 193.5 LCSP).

21.6. L'empresa contractista pot suspendre el compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora de l'Administració sigui superior a quatre mesos.

# 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, a les de l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i les penalitats següents, de conformitat amb l'article 192.1 LCSP.

### 22.2. Principis d'aplicació

22.2.1. Atesa la naturalesa del contracte, que dona suport a un esdeveniment d'un sol dia (la Cavalcada del 5 de gener de 2027) i als assajos previs, els incompliments que afectin el funcionament dels equips de so durant l'esdeveniment, o que n'impedeixin els assajos, es consideren de major gravetat perquè no són recuperables.

22.2.2. Les penalitats són proporcionals a la gravetat de l'incompliment. L'import de cadascuna no pot superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats pot superar el 50% del preu (art. 192.1 LCSP).

22.2.3. Les penalitats per demora de la clàusula 21 i les d'aquesta clàusula no es poden imposar de manera acumulada pel mateix fet i per la mateixa causa.

### 22.3. Incompliments molt greus

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials: el pagament en termini a les empreses subcontractades i als proveïdors, inclosos els terminis de pagament (paràgraf 17.1.3), i el manteniment de les condicions laborals (paràgraf 17.1.4).

b) La inoperativitat total o parcial dels equips de so durant el desenvolupament de la Cavalcada, per causes imputables a l'empresa contractista, que impedeixi sonoritzar una o més carrosses o vehicles.

c) No tenir el muntatge finalitzat, operatiu i en disposició d'ús en el termini dels paràgrafs 3.4 i 3.5, quan això impedeixi fer els assajos o iniciar la Cavalcada.

d) L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta en relació amb el temps de resposta (criteri 2) o la reducció del termini de muntatge (criteri 4), quan hagi afectat el funcionament dels equips durant la Cavalcada.

e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals, i de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les operacions de transport, muntatge i desmuntatge.

f) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

g) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució d'aquest plec i del PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

i) L'absència o l'abandonament injustificats del personal tècnic de so durant el desenvolupament de la Cavalcada, o la manca d'assistència tècnica als assajos i a les proves tècniques prèvies, quan impedeixi fer-los o sonoritzar una o més carrosses, vehicles o comparses.

j) Satisfer salaris inferiors als establerts al conveni col·lectiu sectorial de referència (paràgrafs 2.3.1 i 17.3.1.h), sens perjudici de l'exclusió o la resolució que preveu el paràgraf 2.3.1.

**22.4. Incompliments greus**

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, o la falsedat que aquesta relació és legal, segons el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

b) No substituir o reparar un equip o material avariat en el termini màxim de tres hores des de la comunicació de la incidència per la persona responsable del contracte (clàusula 4.1 del PPT), o en el termini més breu ofert a l'oferta, quan no sigui un incompliment molt greu. Cada incidència no resolta en termini és un incompliment.

c) No disposar d'equips de reserva suficients per garantir la substitució immediata dels elements avariats, o utilitzar equips que no compleixin les especificacions mínimes de l'annex I del PPT i no substituir-los quan ho requereixi la persona responsable del contracte.

d) No disposar de personal tècnic de so qualificat durant totes les fases d'execució, o substituir-lo sense comunicar-ho prèviament (clàusula 3.4 del PPT).

e) No disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos del contracte (clàusula 3.6 del PPT).

f) L'incompliment dels compromisos assumits a l'oferta en relació amb els criteris 2, 3 i 4, quan no constitueixi un incompliment molt greu.

g) No acreditar la gestió correcta dels residus abans de la recepció del contracte (paràgraf 17.1.5), o l'incompliment de les altres condicions especials d'execució que no tinguin caràcter essencial.

h) El retard en la finalització del muntatge que no impedeixi els assajos ni la Cavalcada, sempre que no s'hagi penalitzat per demora segons la clàusula 21.

i) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals que no constitueixi un incompliment molt greu.

j) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució d'aquest plec i del PPT, quan no constitueixi un incompliment molt greu.

k) No lliurar, abans de l'inici de l'execució, el «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals» degudament complimentat i signat, amb la documentació que s'hi enumera (paràgraf 14.3), sens perjudici que no es pugui iniciar el contracte (paràgraf 14.5).

l) No acreditar, abans de l'inici de l'execució, l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones que executen les prestacions, o no comunicar prèviament a l'ICUB les substitucions o modificacions d'aquestes persones (paràgraf 17.3.1.a).

m) No comunicar per escrit a l'ICUB els subcontractes que es pretenguin celebrar, o no aportar-ne una còpia dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció (paràgraf 17.3.1.g), sens perjudici de la penalitat del paràgraf 22.6.3.

n) No disposar, durant tot el període d'execució, del servei d'atenció i resposta a incidències disponible de manera permanent, que està inclòs en el preu segons el PPT.

o) No completar el desmuntatge i la retirada de la totalitat dels equips i materials dins del termini d'execució del contracte (7 de gener de 2027), sempre que no s'hagi penalitzat per demora segons la clàusula 21.

p) No adoptar les mesures necessàries per minimitzar els impactes acústics i sobre l'entorn derivats del servei, ni fer una gestió correcta dels embalatges (paràgraf 17.3.1.d).

**22.5. Incompliments lleus**

a) No comunicar a la persona responsable del contracte, abans de l'inici de l'execució, la relació del personal tècnic adscrit al servei i les dades de contacte de la persona responsable de coordinació (clàusula 3 del PPT).

b) El retard o la deficiència en el lliurament de la informació o de la documentació requerides per la persona responsable del contracte (paràgraf 17.3.1.f), quan no tingui conseqüències sobre el funcionament dels equips.

c) No atendre la coordinació permanent amb la persona responsable del contracte, o les seves instruccions, quan no afecti el funcionament dels equips.

d) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals que no sigui greu ni molt greu.

e) No designar la persona responsable del servei, que actua com a interlocutora única amb l'ICUB durant les fases de muntatge, proves, explotació i desmuntatge (paràgraf 16.3 i clàusula 2 del PPT).

f) No lliurar en català la documentació necessària per al compliment del contracte (paràgraf 17.3.1.e).

g) No comunicar per escrit a l'ICUB els incompliments de tercers en matèria de coordinació d'activitats empresarials (PPT).

h) L'incompliment lleu d'altres obligacions o condicions d'execució d'aquest plec o del PPT que no constitueixi un incompliment molt greu o greu.

i) La reiteració d'incompliments lleus pot donar lloc que se'ls consideri greus.

**22.6. Penalitats**

22.6.1. Independentment de la indemnització per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents sobre el preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs. A títol orientatiu, la columna d'import calcula el màxim sobre el pressupost net de licitació, de 52.890,24 €:

| Tipus d'incompliment | Penalitat màxima | Import màxim orientatiu |
|---|---|---|
| Molt greu | 10% del preu del contracte | 5.289,02 € |
| Greu | 6% del preu del contracte | 3.173,41 € |
| Lleu | 3% del preu del contracte | 1.586,71 € |

22.6.2. Dins de cada límit, la quantia concreta de la penalitat es gradua atenent als criteris següents:

1. El moment de l'incompliment: durant la Cavalcada, durant els assajos o durant la resta de fases.
2. El nombre de carrosses, vehicles o comparses afectats.
3. La durada de la inoperativitat o del retard.
4. La reiteració, la intencionalitat i les mesures adoptades per mitigar-ne els efectes.

22.6.3. Si l'empresa contractista subcontracta part de l'execució sense complir l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, s'imposa una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte (art. 215.3.a LCSP), o es pot resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal.

22.6.4. Si s'estableixen pactes entre l'empresa contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per a l'empresa contractista, s'imposa una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació (paràgraf 17.1.3).

**22.7. Procediment per a la imposició de penalitats**

22.7.1. La persona responsable del contracte deixa constància escrita de cada incidència o incompliment en el moment que es produeix, indicant l'hora de comunicació a l'empresa contractista i l'hora de resolució, per poder computar els terminis del PPT.

22.7.2. Si considera que l'empresa contractista ha incorregut en alguna causa susceptible de penalitat, elabora un informe amb els incompliments detectats i les penalitats corresponents, i el comunica a l'empresa perquè pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils des del seu lliurament degudament acreditat. Sempre que sigui possible, aquest procediment s'inicia abans de la conformitat de la factura.

22.7.3. Finalitzat aquest termini, la persona responsable del contracte estudia les al·legacions, si n'hi ha, i eleva la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació, que aprova la resolució corresponent. Aquesta resolució és immediatament executiva. La imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

22.7.4. Atès que en aquest contracte no s'exigeix garantia definitiva (art. 159.6.f LCSP), l'import de les penalitats es fa efectiu deduint-lo del pagament pendent de l'empresa contractista. Si això no és possible, l'Ajuntament pot aplicar-lo en compensació de deutes de l'empresa per raó del contracte o reclamar-lo, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

22.7.5. En virtut de les prerrogatives dels articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte i determinar la indemnització de danys i perjudicis, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

# 23. Recepció i termini de garantia

23.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva recepció es fa mitjançant acta de conformitat, que s'estén dins del termini d'un mes següent a la realització de l'objecte del contracte, si es troba en estat de ser rebut i a satisfacció de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 210 LCSP. La recepció queda condicionada a la correcta execució de les prestacions contractades, segons la clàusula 3 del PPT.

23.2. La liquidació del contracte s'acorda i es notifica a l'empresa contractista dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 210.4 LCSP.

23.3. En aquest contracte no es fixa termini de garantia. Atesa la naturalesa de la prestació, consistent en el lloguer temporal d'equips de so per a la celebració d'un esdeveniment concret i de curta durada, el termini de garantia no és necessari, d'acord amb l'article 210.3 LCSP i amb la justificació de l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

23.4. L'absència de termini de garantia no afecta l'obligació de l'empresa contractista de respondre del correcte funcionament dels equips durant tot el període d'execució del contracte.

# 24. Resolució del contracte

24.1. El contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 306 LCSP.

24.2. A més, i atès que el servei dona suport a un esdeveniment d'un sol dia, de manera que la resolució només és útil abans de la Cavalcada, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La demora en l'inici del muntatge, o en la seva finalització en el termini dels paràgrafs 3.4 i 3.5, que impedeixi fer els assajos o posi en risc greu el desenvolupament de la Cavalcada (paràgraf 22.3.c).
2. La inoperativitat total o parcial dels equips de so, o l'incompliment reiterat del termini de substitució o reparació del paràgraf 22.4.b, durant el muntatge i els assajos, quan comprometi raonablement el funcionament dels equips durant la Cavalcada.
3. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials del paràgraf 24.3, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP.
4. L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució del paràgraf 17.1 que no tinguin caràcter essencial, quan hagi donat lloc a la imposició de penalitats i hi concorri dol, culpa o negligència de l'empresa.
5. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals (paràgraf 22.3.e), si no s'esmena després del requeriment de la persona responsable del contracte.
6. L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
7. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 sobre paradisos fiscals.
8. La situació de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, en causa legal de prohibició de contractar.
9. La subcontractació sense complir els requisits de l'article 215.2 LCSP, si comporta l'incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 215.3.b LCSP).

24.3. Són obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) LCSP, les enumerades a continuació:

1. El pagament en termini a les empreses subcontractades (paràgraf 17.1.3).
2. El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte (paràgraf 17.1.4).
3. El compliment de les regles de conducta de la clàusula 26 (paràgraf 26.2.2), d'acord amb el paràgraf 26.3.2.

# 25. Recursos administratius i judicials

25.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

25.2. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entén produïda un cop transcorreguts tres mesos des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució

expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

25.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte també procedeix el recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

25.4. Contra la desestimació tàcita d'aquest recurs d'alçada, que s'entén produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

# 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### 26.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

26.1.1. **Lliurament d'informació per a la publicitat activa.** L'empresa adjudicatària està obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, establerta al títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26.1.2. **Retribucions de les persones directives.** Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta està obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius. En cas contrari, ha de presentar una declaració responsable que informi del percentatge estimat que han suposat, en el volum de negoci de l'empresa, les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant l'últim exercici tancat.

26.1.3. **Personal adscrit.** Si el personal adscrit al contracte ocupa llocs de treball que comportin dur a terme una activitat o un servei amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, l'empresa adjudicatària ha de lliurar, a l'inici del contracte, la relació d'aquests llocs, el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal, i les tasques que duu a terme. Aquest paràgraf no afecta l'obligació de comunicar la relació del personal tècnic adscrit que preveu la clàusula 14.2.

26.1.4. **Dret d'accés a la informació pública.** En compliment de les obligacions de transparència a les quals està sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixin en cada requeriment, la informació que li sigui requerida per fer efectiu el dret d'accés exercit per la ciutadania en relació amb la prestació contractada.

26.1.5. L'incompliment d'aquestes obligacions es regeix pel règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

**26.2. Obligacions en matèria d'integritat i de conflictes d'interès**

26.2.1. **Principis ètics i codi de conducta.** En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes, i els proveïdors i mitjans externs regeixen la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta Municipal el 13 de desembre de 2017.

26.2.2. De conformitat amb els articles 1.1 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular de què tinguin coneixement i que es pugui presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment els dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a òrgan gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tecnicojurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real, i qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o social, incloent-hi les del cònjuge o persona amb qui convisqui en una relació anàloga d'afectivitat, i els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que realitzi per fer el seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat dels denunciants d'irregularitats, d'acord amb les Normes reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017, i en sintonia amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals, de conformitat amb l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes reguladores.

**26.3. Conseqüències de l'incompliment**

26.3.1. L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar, si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

26.3.2. Respecte de l'empresa contractista, de les empreses subcontractistes i dels proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta d'aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials. La seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu (paràgraf 22.3), si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa. Comporta la imposició de penalitats, d'acord amb l'article 192.1 LCSP, o la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, i l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'article 71.2.c) LCSP.

# ANNEX I. Model de declaració responsable

*Aquest annex conté la declaració responsable de l'empresa licitadora (art. 159.4.c LCSP). Es presenta signada electrònicament dins l'arxiu de l'oferta. En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), cal una declaració de cadascuna de les empreses o entitats que en formaran part. Marqueu les caselles que corresponguin.*

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis pel lloguer, muntatge, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de so per a les carrosses, vehicles i comparses de la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027, núm. de contracte 006_26002781,

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT***

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

**Que l'esmentada persona física/jurídica està inscrita en el següent registre** (la inscripció no és obligatòria, d'acord amb la clàusula 7.1 del PCAP):

☐ En el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el registre electrònic d'empreses licitadores de ..... (indicar nom del registre i comunitat autònoma), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels registres anteriors.

**Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:**

☐ És una petita, mitjana o microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta. *(Dada sol·licitada només amb finalitats estadístiques. Microempresa: menys de 10 persones treballadores i xifra de negocis anual o balanç total que no excedeix els 2 milions d'euros. Petita empresa: menys de 50 persones treballadores i xifra de negocis o balanç que no excedeix els 10 milions. Mitjana empresa: menys de 250 persones treballadores i xifra de negocis que no excedeix els 50 milions o balanç total que no excedeix els 43 milions.)*

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per exercir l'activitat** objecte del contracte.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria d'**igualtat efectiva de dones i homes**.

**Pel que fa a la dimensió de la plantilla.** Aquesta declaració permet saber si l'empresa està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat i a complir la quota de reserva del 2% de persones treballadores amb discapacitat. La plantilla es refereix al moment de presentació de l'oferta, i el compliment s'acredita amb la documentació que se sol·licita a l'empresa proposada com a adjudicatària (paràgraf 12.2.1). Marqueu **una** sola opció:

☐ L'empresa/entitat té una plantilla de **menys de 50 persones treballadores**.

☐ L'empresa/entitat té una plantilla de **50 o més persones treballadores**.

**Pel que fa als paradisos fiscals:**

☐ No realitza operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, ni fora d'ells quan siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

**Pel que fa als drets humans:**

☐ No realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, ni cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol relativa als drets humans, la dignitat humana o els principis generals que els regeixen.

☐ No intervé en operacions amb tercers operadors que vulnerin la Declaració Universal dels Drets Humans ni cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat espanyol en aquesta matèria.

☐ Que coneix i accepta de forma incondicionada el contingut del PCAP i del PPT que regeixen aquesta licitació.

*Només les **empreses o entitats estrangeres** han de marcar la casella següent:*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*

# ANNEX II. Declaració de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

*Només s'ha d'emplenar si les empreses concorren en UTE. Repetiu el bloc de dades per a cadascuna de les empreses o entitats que formaran la UTE.*

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**Primer**. La voluntat de constituir una UTE per participar en la licitació del contracte mixt de subministrament i serveis pel lloguer, muntatge, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de so per a la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027, núm. de contracte 006_26002781, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....

**Segon**. Que, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública, abans de la formalització del contracte (clàusula 13.4 del PCAP).

**Tercer**. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació el/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. .....

Quart. Que la denominació de la UTE a constituir és ..... i que el domicili per a les notificacions és ..... , telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

*[Signatura electrònica empresa 1] [Signatura electrònica empresa 2]*

# ANNEX III. Empreses o entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

*Només s'ha d'emplenar si empreses o entitats del mateix grup empresarial presenten oferta a aquesta licitació. Si dues o més empreses presenten oferta amb el compromís de constituir-se en UTE i es troben en aquest supòsit, han d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquestes empreses.*

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 006_26002781,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que, de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial i que **les empreses d'aquest grup que concorren a la present licitació són les següents**:

| Denominació social | NIF |
|---|---|
| | |
| | |

*[Signatura electrònica]*

# ANNEX IV. Autorització de consulta a l'AEAT i a la TGSS

*En cas d'UTE, cal presentar una autorització per a cadascuna de les empreses o entitats que en formaran part.*

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis pel lloguer, muntatge, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de so per a la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027, núm. de contracte 006_26002781,

***AUTORITZA L'AJUNTAMENT DE BARCELONA / ICUB***

☐ A sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària i durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària i durant tota la vigència del contracte.

*[Signatura electrònica]*

# ANNEX V. Oferta econòmica i de criteris d'adjudicació automàtics

*Aquest annex conté únicament l'oferta econòmica i els compromisos relatius als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules (clàusula 10 del PCAP). No s'hi ha d'incloure cap altra documentació. Els criteris, els barems i les puntuacions són els de la clàusula 10; la puntuació màxima total és de 100 punts. Cal signar-lo electrònicament i presentar-lo en un dels formats admesos (clàusula 8.16).*

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis pel lloguer, muntatge, assistència tècnica i desmuntatge dels equips de so per a les carrosses, vehicles i comparses de la Cavalcada de Reis de Barcelona 2027, núm. de contracte 006_26002781, es compromet a executar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT i presenta l'oferta següent:

**CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 45,00 punts**

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de ..... euros** (en lletres i xifres), sense IVA, amb el desglossament següent.

| | |
|---|---|
| **Preu net (sense IVA)** | **..... €** |
| Tipus d'IVA | ..... % |
| Import de l'IVA | ..... € |
| **Preu total (IVA inclòs)** | **..... €** |

El preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials apliquen el Conveni .....):

| | |
|---|---|
| **Costos directes (CD)** | |
| Lloguer de material | ..... € |
| Costos salarials | ..... € |
| Seguretat Social | ..... € |
| Transports | ..... € |
| **Total CD** | **..... €** |
| **Costos indirectes (CI)** | |
| Despeses generals d'estructura | ..... € |
| Benefici industrial | ..... € |
| **TOTAL** | **..... €** |

**CRITERI 2. Millora del temps de resposta en cas de substitució o incidència. Fins a 25,00 punts**

La licitadora declara responsablement que es compromet a substituir o reparar qualsevol element avariat en un termini màxim de (marqueu **una** sola opció):

☐ 3 hores (termini del PPT, sense millora): 0 punts.

☐ 2 hores: 15 punts.

☐ 1 hora: 25 punts.

**CRITERI 3. Gestió ambiental dels residus derivats de l'execució del contracte. Fins a 15,00 punts**

La licitadora declara responsablement que (marqueu **una** sola opció):

☐ No assumeix el compromís de contractar la gestió dels residus amb una empresa gestora autoritzada: 0 punts.

☐ Es compromet a encarregar, mitjançant contracte, la gestió dels residus generats durant el transport, el muntatge, el manteniment i el desmuntatge dels equips a una empresa gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, o inscrita als registres públics que corresponguin, i a acreditar-ho abans de l'adjudicació: 15 punts.

*Si és proposada com a adjudicatària, haurà d'aportar abans de l'adjudicació el contracte subscrit amb l'empresa gestora, o les factures i els justificants de lliurament dels residus, o altra documentació acreditativa equivalent (paràgrafs 10.4.3 i 12.2.1.g). Si no la presenta en termini, s'aplica el paràgraf 12.2.4. Si no marca cap opció, s'obtenen 0 punts.*

**CRITERI 4. Reducció del termini de finalització del muntatge. Fins a 15,00 punts**

La licitadora declara responsablement que, respecte del termini del PPT (muntatge finalitzat, operatiu i en disposició d'ús no més tard del 4 de gener de 2027), es compromet a (marqueu **una** sola opció):

☐ No reduir el termini de muntatge: 0 punts.

☐ Reduir-lo en 1 dia (finalització no més tard del 3 de gener de 2027): 5 punts.

☐ Reduir-lo en 2 dies (finalització no més tard del 2 de gener de 2027): 15 punts.

*[Signatura electrònica]*