Universitat Autònoma de Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**Contracte núm. CONTR-56/2026**

# SERVEIS DE MANTENIMENT EVOLUTIU I CORRECTIU DEL SISTEMA NEMI, QUE COMPRÈN L'APLICACIÓ NEMI I LA WEBAPP DE L'ESTUDIANT, UTILITZAT PER L'ESCOLA D'IDIOMES MODERNS CASA CONVALESCÈNCIA SLU (EIMCC) I LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

**QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives**

**A. Objecte:**

**A.1. Descripció:** Serveis de manteniment evolutiu i correctiu del sistema NEMI, que comprèn l'aplicació NEMI i la webapp de l'estudiant, utilitzat per l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SLU (EIMCC) i la Universitat Autònoma de Barcelona

**A.2. Divisió en lots:**

- No, atès que el servei contractat és per al desenvolupament/implementació/manteniment pràctica del software de manera integral, de manera que fer qualsevol fraccionament o divisió de l'objecte, tindria incidència directa en el funcionament i aplicació del software.

- Malgrat l'anterior, el resultat d'aquesta licitació consistirà en un contracte diferenciat per cada entitat, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 35 d'aquest plec.

**A.3. Codi CPV:** 72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

**B. Variants:** no s'admet la presentació de variants.

**C. Dades econòmiques:**

**C.1. Sistema de determinació del preu:** combinació de preus unitaris i a tant alçat.

El preu hora (preu unitari) màxim per al concepte "possibles evolutius" és de 60€/h, IVA exclòs.

El pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents imports desglossats que s'indiquen:

| Entitat | Exercici | Manteniment evolutiu | Manteniment correctiu | Possibles evolutius (*) | Total entitat |
|---|---|---|---|---|---|
| UAB | 2027 | 22.000,00 € | 8.000,00 € | - € | 30.000,00 € |
| | 2028 | - € | 8.000,00 € | 11.000,00 € | 19.000,00 € |
| | Subtotal | 22.000,00 € | 16.000,00 € | 11.000,00 € | 49.000,00 € |
| EIMCC | 2027 | 22.000,00 € | 8.000,00 € | - € | 30.000,00 € |
| | 2028 | - € | 8.000,00 € | 11.000,00 € | 19.000,00 € |
| | Subtotal | 22.000,00 € | 16.000,00 € | 11.000,00 € | 49.000,00 € |

**C.2. Pressupost base de licitació:** 98.000,00 € (IVA exclòs).

| Concepte | Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Quota d'IVA | Import (IVA inclòs) |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 60.000,00 € | 21% | 12.600,00 € | 72.600,00 € |
| 2028 | 38.000,00 € | 21% | 7.980,00 € | 45.980,00 € |
| Contracte inicial | 98.000,00 € | 21% | 20.580,00 € | 118.580,00 € |

*(*) El concepte "Possibles evolutius és una previsió màxima de despesa sobre la que els licitadors no podran fer una oferta a la baixa, sinó que es valoraran els preus unitaris. Com a tal previsió de despesa, la Universitat/EIMCC no està obligada a exhaurir el seu import i es facturarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades d'acord amb els preus unitaris adjudicats.*

*Consta desglossament estimatori i no vinculant a l'Annex A del present plec.*

**C.3. Valor estimat del contracte:** 165.600,00 € (IVA exclòs).

| Concepte /Import IVA exclòs | UAB | EIMCC | Subtotal |
|---|---|---|---|
| Pressupost base licitació total | 49.000,00 € | 49.000,00 € | 98.000,00 € |
| Possibles pròrrogues (*) | 24.000,00 € | 24.000,00 € | 48.000,00 € |
| Possibles modificacions (20%) | 9.800,00 € | 9.800,00 € | 19.600,00 € |
| **Total VEC** | 82.800,00 € | 82.800,00 € | 165.600,00 € |

*(*) En cas de pròrroga, només es farà pel concepte i import corresponent al manteniment correctiu.*

Aquest valor inclou l'import calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3 d'aquest plec: pressupost base, possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

**C.4. Revisió de preus:** no.

**C.5. Despeses de publicitat del contracte:** no.

**D. Durada del contracte:**

**D.1. Termini de durada:**

La durada del contracte serà de 24 mesos, incloent el manteniment evolutiu i el correctiu

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de l'inici efectiu de la prestació, i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació aquesta s'iniciarà en un màxim d'un mes que no computarà a efectes del termini d'execució contractual.

**D.2. Pròrroga:** es preveu la possibilitat de 3 pròrrogues d'1 any, fins a un màxim de 5 anys de durada total del contracte.

**E. Modificació:**

**E.1. Possibilitat de modificar el contracte:** sí
**E.2. Límit de modificació:** 20% de l'import del contracte.
**E.3. Condicions que poden justificar la modificació:**

- Requisits de l'eina no previstos a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.
- La incorporació de solucions tecnològiques no previstes en el moment d'aquesta licitació.

**F. Lloc de prestació del servei:** Es considera prestat a la seu de l'òrgan de contractació (UAB/EIMCC).

**G. Garanties:**

**G.1. Garantia provisional:** no.

**G.2. Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
**G.3. Formes de constituir-la:**

- Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).
- Retenció en l'import de la primera factura, o successives si s'escau.

**G.4. Termini de garantia d'execució del contracte:** 12 mesos des de la recepció del contracte.

**H. Finançament:**

**H.1. Centre de cost o projecte:** S125300
**H.2. Exercici/s econòmic/s:** 2027-2028
**H.2.1. Expedient d'abast pluriennal:** sí.
**H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €:** no.
**H.3. Forma de pagament:**

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà segons es detalla a continuació:

- Pel que fa al manteniment correctiu de l'eina de gestió, es realitzarà en pagaments parcials mensuals.

- Pel que fa al manteniment evolutiu, es farà en 2 pagaments:
  - El 50 % de l'import s'abonarà als 6 mesos de la data de formalització del contracte.
  - El restant 50% de l'import s'abonarà a la finalització del desenvolupament de l'eina de gestió, un cop presentat l'informe que confirmi el correcte desenvolupament de l'eina de gestió.

**H.4. Contracte subvencionat:** No.

**H.5. Finançament genèric:** Sí.

**I. Forma d'adjudicació:**

**I.1. Tramitació:** ordinària.

**I.2. Normes d'aplicació al procediment:**

**I.2.i) Tipus de procediment:** Obert ordinari.

**I.2.ii) Criteris d'adjudicació:** Combinació de subjectius i objectius. Caldrà atendre les previsions establertes a la clàusula 13 del plec.

**I.2.iii) Contracte subjecte a normativa harmonitzada?** No.

**I.3. Licitació electrònica:** sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**J. Solvència i classificació empresarial:**

**J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE:** no.

**J.2. Solvència:** inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

**J.2.a Solvència econòmica i financera:**

**Requisit:** Volum anual de negocis dels 3 darrers exercicis conclosos. L'any de més volum haurà de ser igual o superior a 1 vegada el pressupost base del contracte (118.580,00 €).

**Acreditació:** Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

**J.2.b) Solvència professional o tècnica**

**Requisit:** Contractes realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte o del lot corresponent al que es liciti.

L'import anual acumulat l'any de més volum d'execució d'entre els darrers 3 anys haurà de ser igual o superior al 50% del pressupost base del contracte (59.290,00 €).

**Acreditació:** Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació amb idèntica informació. Per determinar l'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte s'atendrà als 3 primers dígits dels respectius codis CPV.

**J.4. Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte:** Sí, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques. L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acompanyar la documentació següent respecte cadascun dels perfils:

- Currículum Vitae resumit de les persones proposades;
- Relació dels principals serveis o projectes realitzats en els darrers anys, de naturalesa equivalent a l'objecte del contracte, indicant-ne l'abast, les tecnologies emprades i les funcions desenvolupades;
- Certificacions professionals, si escau, o altra documentació acreditativa equivalent.

**J.5. Habilitació professional o empresarial per dur a terme l'activitat: no.**

**K. Criteris d'adjudicació:** S'estableixen criteris de valoració sotmesa a judici de valor (fins a 49 punts) i criteris de valoració automàtica (fins a 51 punts). La totalitat dels criteris son comuns a tots els lots.

Serà necessari obtenir un mínim del 24 punts en la fase de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor per tal que siguin valorats els criteris valorables de forma automàtica.

| **1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)** | **Punts** |
|---|---|
| **1. Memòria tècnica del projecte.**<br>Els licitadors presentaran una memòria explicativa de les tasques objecte de la licitació, en la qual ha de constar la informació següent:<br><br>- Visió general del servei ofert, amb els aspectes metodològics i organitzatius, per donar resposta als apartats del 7 al 12, i com emmarca la seva proposta dintre de l'esquema presentat al punt 4 (Descripció de l'entorn) d'aquest document.<br><br>- Informació detallada de com aborda els punts "Serveis a proveir" i "Procediments associats al servei" del present plec de prescripcions tècniques.<br><br>Es valorarà d'acord amb els següents apartats:<br><br>a) Descripció de les activitats de manteniment evolutiu i correctiu, fins a 20 punts<br>- Planificació i organització.....Fins a 10 punts<br>- Recomanacions de millora.....Fins a 10 punts<br>b) Descripció de les activitats de suport, fins a 5 punts<br>c) Pla de qualitat per garantir la qualitat dels serveis prestats, fins a 2 punts<br>d) Tipus d'incidències i procediments inclosos en el suport, fins a 2 punts<br><br>*Es valoraran millor les ofertes que major s'adeqüin a les necessitats a satisfer, que presentin un major grau de detall i que més garanteixin la qualitat del servei.*<br><br>***Documentació:*** *La memòria es presentarà en Arial 12 i un màxim de 60 pàgines.*<br>*Superar l'extensió podrà comportar la no valoració de les pàgines excedents.* | **Fins a 29** |
| **2. Experiència de l'equip a adscriure en l'execució del contracte**<br><br>Es valorarà l'experiència de les persones encarregades d'executar el contracte (és a dir, adscrites al servei) en aquests 5 àmbits:<br><br>a) Es valorarà l'experiència del responsable del servei / cap de projecte i del responsable tècnic / arquitecte de solució en el desenvolupament d'aplicacions destinades a la gestió academicoadministrativa de cursos i exàmens d'idiomes (un màxim de 4,5 punts per persona fins a 9 punts).<br><br>b) Es valorarà l'experiència del responsable tècnic / arquitecte de solució i del desenvolupador sènior en el desenvolupament en l'entorn sol·licitat en el plec tècnic (un màxim de 2,5 punts per persona fins a 5 punts) | **Fins a 20** |

| | |
|---|---|
| c) Es valorarà l'experiència del responsable tècnic / arquitecte de solució i del desenvolupador sènior en el desenvolupament, els últims 4 anys, de projectes en integracions amb aplicacions de gestió acadèmica (un màxim d'1 punt per persona fins a 2 punts).<br><br>d) Es valorarà l'experiència del responsable tècnic / arquitecte de solució i del desenvolupador sènior en el desenvolupament, els últims 4 anys, de projectes en integracions amb aplicacions de gestió econòmica (un màxim d'1 punt per persona fins a 2 punts).<br><br>e) Es valorarà l'experiència del responsable tècnic / arquitecte de solució i del desenvolupador sènior en el desenvolupament, els últims 4 anys, de projectes en integracions amb aplicacions de gestió d'identitat (un màxim d'1 punt per persona fins a 2 punts).<br><br>*Es valoraran millor aquells perfils que presentin una major experiència en àmbits equivalents a l'objecte del contracte.*<br><br>***Acreditació:** Als efectes d'acreditació es tindrà en consideració la documentació que s'indica a l'apartat J4 d'aquest plec.* | |
| **Total criteris subjectius** | **45** |

Serà necessari obtenir un mínim del 24 punts en la fase de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor per tal que siguin valorats els criteris valorables de forma automàtica.

| **2. Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)** | **Punts** |
|---|---|
| **2.1. Oferta econòmica dels evolutius i manteniment correctiu**<br>A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent, on<br>**VP= 3; IL =76.000,00 €**<br><br>$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$<br><br>$P_v$ = Puntuació de l'oferta a Valorar<br>$P$ = Punts criteri econòmic<br>$O_m$ = Oferta Millor<br>$O_v$ = Oferta a Valorar<br>$IL$ = Import de Licitació<br>$VP$ = Valor de ponderació<br><br>*L'oferta econòmica consistirà en el sumatori de l'import que s'ofereixi per al manteniment preventiu i per al manteniment correctiu, que caldrà desglossar en formular l'oferta.* | **Fins a 35** |
| **2.2. Oferta econòmica del preu hora del servei (borsa d'hores)**<br>El preu / hora base per a possibles nous evolutius és de 60€ / h. A l'oferta econòmica de preu / hora més baixa segons perfil se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula anterior, on **VP= 3** | **Fins a 12** |
| **2.3. Reducció en el temps de resolució d'incidències descrit en el PPT**<br>Per a les incidències de prioritat molt alta:<br>Reducció de 30 minuts..... 1 punt<br>Reducció d'1 hora ..... 2 punts<br><br>Per a les incidències de prioritat alta:<br>Reducció de 2 hores..... 0,5 punts<br>Reducció de 4 hores ..... 1 punt<br><br>Per a les incidències de prioritat mitjana:<br>Reducció de 4 hores..... 0,5 punts<br>Reducció de 8 hores ..... 1 punt<br><br>No hi ha reducció..... 0 punts | **4** |
| **Total criteris objectius** | **51** |
| **Total criteris d'adjudicació** | **100** |

**L. Documentació dels sobres:** Presentació en 3 sobres.

**L.1. Sobre A (documentació administrativa):** DEUC el model aprovat per la Generalitat de Catalunya (disponible a https://contractaciopublica.cat/ca/deuc)

**L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):**

- MEMÒRIA TÈCNICA per a la prestació dels serveis contractats, el qual ha de complir amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques i ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació subjectius.

**La memòria tècnica es presentarà en Arial 12 i un màxim de 60 pàgines.**

- **Documentació del criteri K1.2) EXPERIÈNCIA,** referida al personal que es proposa adscriure. Als efectes d'acreditació es valorarà la documentació establert a l'apartat J4) del quadre de característiques d'aquest plec.

**L.3. Sobre C (oferta amb criteris de valoració automàtics):** oferta redactada d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest plec.

**IMPORTANT:**

- **La no presentació d'algun dels sobres requerits i/o dels documents estructurals de l'oferta implicarà l'exclusió automàtica del licitador.**
- **Superar l'extensió de la memòria podrà comportar la no valoració de les pàgines excedents.**

**M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes:** pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

- **N. Responsable del contracte:** Marta Estella Clota, directora del Servei de Llengües de la UAB, i Pascal Shaw Giraudo, director de l'Escola d'Idiomes Moderns – Casa Convalescència.

**O. Condicions especials d'execució:**

a) El compliment del conveni col·lectiu aplicable.
b) Les clàusules de contractació socialment responsable de la clàusula 22 d'aquest plec.
c) Les obligacions en matèria de protecció de dades de la clàusula 22a i l'Annex B del plec.

**P. Obligacions contractuals essencials:**

a) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
b) El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari, si un cop formalitzat el contracte es considera adient per part de l'òrgan de contractació.
c) L'adscripció dels mitjans humans i/o materials suficients per a l'execució correcta del contracte d'acord amb l'apartat J.4 d'aquest quadre.

**Q. Penalitzacions:** les establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

**R. Subcontractació:** es permet.

**S. Obligació de subrogació de treballadors:** no.

**T. Informació sobre el procediment:**

**T.1 Recurs especial en matèria de contractació:** Sí, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 d'aquest plec.

**T.2. Sol·licituds d'informació:** es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

**d) Reunió d'informació prèvia:** No**.**

e) Directament a través del telèfon o correu electrònic:
   a. Consultes de caràcter tècnic: s.llengues@uab.cat.
   b. Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.

   Les consultes realitzades pels interessats i contestades per la UAB seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que la UAB consideri que són d'interès general.

f) Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

**T.3. Vocals tècnics de la Mesa de contractació.** D'acord amb l'establert a la clàusula 12 d'aquest plec, actuaran en condició de vocals tècnics les següents persones:

- Vocal 3: Marta Estella Clota, directora del Servei de Llengües de la UAB o la persona que es designi en substitució
- Vocal 4: Pascal Shaw, director de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL, o la persona que es designi en substitució

**U. Mitjans de comunicació electrònics:** d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica a les clàusules 6.2 i 10.1 d'aquest plec.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**Contracte núm. CONTR-56/2026**

**Serveis de manteniment evolutiu i correctiu del sistema NEMI, que comprèn l'aplicació NEMI i la webapp de l'estudiant, utilitzat per l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL (EIMCC) i la Universitat Autònoma de Barcelona**

## 1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).

f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).

g) Estatuts de la UAB.

h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

## 2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

## 3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors.

El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuals (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'apartat l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

## 4. Durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'indica a l'apartat D.1 del QR.

4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'apartat D.2 del QR. La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a 2 mesos la UAB no té l'obligació de preavisar a l'empresa.

La pròrroga no es pot produir per acord tàcit de les parts.

4.3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UAB produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

## 6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC)**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les

empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 8. Solvència

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J del QR, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en l'apartat J.2 del QR, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat J.3 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.4 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## 9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses podran presentar oferta d'acord amb els termes establerts a l'apartat A.4 del QR, que pot limitar la concurrència o adjudicació a més d'un o diversos lots.

Aquesta limitació s'aplicarà d'acord amb les condicions següents:

1) La limitació s'estén a les empreses del mateix grup d'acord amb la definició de grup d'empreses establerta a l'art. 42 del Codi de comerç.

2) La limitació també s'estén a la licitació amb UTE amb altres empreses.

3) Les empreses hauran de declarar en el Document Europeu Únic de Contractació o, en el seu cas, a la Declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec, a quins lots participen i, es aplicable, la preferència en l'adjudicació en cas que la seva proposta sigui l'oferta més avantatjosa en diversos lots.

9.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tal com es faci constar en l'apartat I.3 del QR**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6. **La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.**

9.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora tant del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb el criteri exposat a l'informe 22/2025, de 15 d'octubre, de la JCCPCat, suposa l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullin, bé al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que constin en d'altres llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, incloses la cessió de dades de naturalesa tributària, impostos, cotitzacions i de la seguretat social, als efectes de comprovar que es troben al corrent del pagament, sense haver de d'obtenir-ne el consentiment exprés, sens perjudici que poden exercir el dret d'oposició a la dita consulta i, en aquest cas, presentar elles les certificacions acreditatives corresponents.

9.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10. D'acord amb la doctrina dels tribunals de Contractació ( Resolució 312/2022 TCCSP i resolució 902/2019 TACRC) i en aplicació de l'article 30 de la Llei 39/2015 LPACAP "les ofertes presentades en qualsevol de les unitats de temps inferiors al minut, es reputaran presentades dintre de termini" (...) de forma que el termini finalitzarà en el moment immediatament anterior a les XX hores 01 minuts.

## 10. Contingut dels sobres

### 10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. ***En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".***

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.4 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

e) En matèria de protecció de dades, si escau, els licitadors estaran obligats a indicar en aquest sobre si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

**10.2 Contingut del Sobre B i, si escau, del Sobre C**

**a)** En cas que així s'estableixi a l'apartat L.2 del QR, l'oferta es presentarà en 2 sobres: Sobre A, relatiu a la informació administrativa, i Sobre B, relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics.

b) En cas que així s'estableixi a l'apartat L.2 del QR, l'oferta es presentarà en 3 sobres: Sobre A, relatiu a la informació administrativa, Sobre B, relatiu als criteris sotmesos a judici de valor i Sobre C, relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics. En tal cas, incloure al Sobre B informació tal com l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre amb criteris de valoració automàtics, pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

c) En qualsevol dels dos casos, al sobre relatiu a l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica s'inclourà la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables de

forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**10.4.** A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

IMPORTANT: El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

## 11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

## 12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Gabarrell Durany, Vicerector d'Economia, Campus i Sostenibilitat
- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, Vicegerent Jurídic i de Governança Institucional
  - *Substitut vocal 1: Sandra Vives Prieto, lletrada del Gabinet Jurídic*
- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
  - *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- Vocals tècnics: segons s'hagi indicat a l'apartat T del QR d'aquest plec, si s'estableixen.
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
  - *Substituta secretari:* Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa
  - *Substitut secretari: Pol Garcia de la Cuesta, tècnic de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Totes les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

12.4 En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la seva composició s'indicarà al quadre de característiques.

## 13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. En primer lloc, la mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

13.3 Si a l'apartat K del QR només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats al present plec i l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

13.4 Si a l'apartat K del QR s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, que en el seu cas serà amb posterioritat a l'obertura del Sobre A en cas que no s'observin defectes esmenables.

La documentació continguda en l'esmentat sobre es lliurarà a l'òrgan o als tècnics encarregats de la seva valoració.

Un cop finalitzada la valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es convocarà l'acte públic d'obertura dels sobres C.

En el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria corresponent, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant de la UAB.

13.5. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.6. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

## 14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de propostes:

1) Disposar d'un pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat.

2) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

3) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4) Disposar d'un pla d'igualtat de gènere.

5) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

6) Disposar d'un protocol contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

7) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## 15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## 16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

16.2. En els procediments de regulació harmonitzada si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis.

La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

16.3. Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

**A) <u>Empreses NO inscrites</u> en el RELI o ROLECE:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
  - Poder per comparèixer o signar proposicions.
  - NIF o passaport de l'apoderat.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'<u>apartat J.2 o J.3</u> del QR.

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

  a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

**B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:**

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).

- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

16.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.6. El fet de participar en el present procediment de contractació empara legalment la cessió de les dades de naturalesa tributària i, en general, que puguin posar-se a disposició de l'Administració contractant tots els mitjans per comprovar que les empreses licitadores compleixen els requisits d'aptitud que s'exigeixen i que declaren complir en presentar el Document Europeu Únic de Contractació o declaració responsable anàloga, sens perjudici del dret de les empreses a oposar-se expressament en el moment de presentar la seva oferta.

16.7. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## 17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## 18. Garanties

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR.

18.3. A l'apartat G.3 del QR s'indica les opcions que disposa l'empresa proposada com a adjudicatària per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

  a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

  b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

  c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant la retenció en el preu, la UAB aplicarà una retenció sobre la primera factura emesa. En cas que l'import d'aquesta factura no sigui suficient per cobrir l'import de la garantia, es farà la retenció en les factures successives fins a retenir l'import corresponent.

En el moment que la UAB requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General o l'autorització de retenció seguint el model d'autorització facilitat per la UAB.

18.4. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.5. La garantia definitiva respon:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.

e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.6. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

## 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Si, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP i l'indicat a l'apartat T del QR, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2. En el cas que l'adjudicació del contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. En cas que l'execució del contracte impliqui per part de l'empresa contractista el tractament o accés del contractista a dades de caràcter personal, d'acord amb l'establert a l'apartat O del QR d'aquest plec, prèviament a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos, de conformitat amb la clàusula 22 bis del present plec.

19.7. Si d'acord amb la normativa aplicable i l'establert a l'apartat I del QR d'aquest plec, es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, la Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

19.8. Si no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, la Unitat de Contractació Administrativa publicarà en el perfil de contractant la formalització del contracte, juntament amb el document contractual signat, en un termini no superior a 15 dies naturals després de la formalització.

19.9. Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## 20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## 21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

## 22. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

22.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

22.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

22.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del QR.

22.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari ha de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en aquesta matèria. L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador de seguretat (màxim dos), específic per a la UAB, que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB. Aquest nomenament s'ha de fer omplint el registre específic que podreu demanar a través d'un correu electrònic a a.prevencio.assistencia@uab.cat.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (Edifici Rectorat, 1a planta); es pot descarregar en l'adreça web de la UAB https://intranet-nova.uab.es/doc/Guia_empresas_externes. L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.

En els contractes de serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, de conformitat amb la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i d'acord amb el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, el contractista i tots els seus treballadors han de seguir les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG) i han de col·laborar en el control de les conseqüències de l'emergència, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció.

22.5. L'empresa contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26.2 d'aquest plec.

22.6. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

22.7. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

22.8. L'adjudicatari cedirà a la UAB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

22.9. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

22.10. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

22.11. L'adjudicatari ha de presentar a la UAB:

- Mensualment, una còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).

- Trimestralment, una còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del mateix personal (model 110 o 111).

- Semestralment, un certificat acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.

- Anualment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

22.12. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC ".

Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) Accessibility requirements for ICT products and services , declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las WCAG 2.1.

CLÀUSULES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLES

Les següents obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**22.13. Clàusula Ètica**

1) Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.i) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.ii) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.iii) Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.iv) Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets serà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

  En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50 % del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que es preveu a la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que es preveu a la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**22.14 Clàusula de respecte als Drets Humans**

El contractista (adjudicatari d'un acord marc, d'un contracte basat o d'un contracte de serveis, subministraments, o mixt), vetllarà perquè els seus serveis i subministraments s'emprin sempre respectant els drets humans.

Així, l'adjudicatari declara, que ni ell ni els seus subcontractistes, proveïdors o qualsevol entitat vinculada a la cadena de subministrament han incomplert, ni incompliran durant l'execució del contracte, pràctiques que vulnerin els drets humans fonamentals reconeguts en la Declaració Universal dels Drets Humans, el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, el Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, els convenis de l'Organització Internacional del Treball, els Principis rectors sobre les empreses i els drets humans de l'ONU, així com tots els altres tractats en la matèria ratificats per Espanya. També es compromet a complir i fer complir la normativa nacional aplicable en matèria d'igualtat, no discriminació i condicions laborals i drets civils i socials.

A aquests efectes, les empreses, es comprometen a:

- Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que els seus productes no s'emprin en conflictes bèl·lics o per reprimir la població civil o per a qualsevol escenari de violació dels drets humans.

Així mateix, els adjudicataris de contractes basats d'un acord marc o d'un contracte de serveis, subministraments o mixt, siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies feiners des de la petició d'aquest, la documentació acreditativa de no emprar els esmentats productes en cap de les circumstàncies descrites, i en cas que sigui així, el seu pla d'actuació al respecte.

L'adjudicatari declara haver rebut, llegit i comprès el codi ètic i la política de drets humans de la UAB i es compromet a respectar-lo, complir-lo i actuar de conformitat amb el seu contingut durant tota la vigència del present contracte.

En conseqüència, assumeix com a propis els principis, valors i pautes de conducta que s'hi estableixen, comprometent-se a integrar-los en la seva actuació empresarial i professional en el marc de la relació contractual.

L'adjudicatari serà responsable de garantir que tots els subcontractistes i proveïdors que participin en l'execució del contracte compleixin les mateixes obligacions en matèria de drets humans establertes en aquesta clàusula, havent d'incloure als contractes amb tercers disposicions equivalents a les aquí establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula serà considerat una infracció molt greu, podent donar lloc a penalitats d'entre el 10 i el 50 % del preu del contracte o a la resolució del mateix en funció de la seva gravetat, d'acord amb el que estableix l'article 211 de la LCSP.

**22.15 Clàusula d'empremta de carboni**

L'empresa adjudicatària es compromet a aplicar mesures concretes per a la reducció de l'empremta de carboni derivada de l'execució del contracte. Aquestes mesures poden incloure, entre d'altres:

- L'ús de vehicles amb etiqueta ambiental "ECO" o "Zero" per al transport de materials o personal.
- La contractació de subministraments amb declaració ambiental de producte (DAP).
- La utilització d'energia elèctrica amb certificació d'origen 100 % renovable.
- La compensació de les emissions generades mitjançant projectes reconeguts de captura o absorció de carboni.

L'empresa haurà de presentar un informe final que inclogui:

- El càlcul estimat de les emissions de $CO_2$ generades durant l'execució del contracte.
- Les mesures aplicades per reduir-les.
- Les accions de compensació, si escau.

Quan l'empresa adjudicatària estigui inclosa dins l'àmbit subjectiu d'aplicació del Reial decret 214/2025, haurà de complir amb les obligacions següents:

- Efectuar el càlcul anual de la petjada de carboni segons els criteris establerts pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.
- Elaborar i publicar un pla de reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle amb objectius a cinc anys vista.
- Publicar anualment la petjada de carboni i el pla de reducció al seu lloc web de forma accessible.
- Inscriure's al Registre de Petjada de Carboni, Compensació i Projectes d'Absorció de $CO_2$, si escau.

El compliment d'aquesta clàusula serà valorat com a part del seguiment ambiental del contracte i podrà ser objecte de penalització en cas d'incompliment.

La inscripció voluntària al Registre de Petjada de Carboni del MITECO serà valorada positivament com a millora ambiental.

**22.16 Clàusula de prevenció de paradisos fiscals**

L'empresa adjudicatària, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) o la Comissió Europea, bé sigui de manera directa o a través de les empreses filials.

**22.17 Clàusula Lingüística**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Específicament, ha de redactar almenys en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització

i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

## 23. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

23.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

23.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

23.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

23.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar l'execució correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a la UAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

23.5. Si així ho estableix el conveni laboral aplicable i, tal com consta recollit a l'apartat S del QR, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilitarà a les empreses interessades que ho sol·licitin.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, la UAB, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

23.6 En cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

## 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament executats i formalment rebuts per la UAB, en la forma que es determina a l'apartat H.3 del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures d'acord amb el calendari de pagaments previst al plec, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la universitat disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

## 25. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

## 26. Incompliment del contracte

26.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

26.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació del servei objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliment següents:

a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.

b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

c) Si s'escau, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

26.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## 27. Prerrogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## 28. Modificació del contracte

28.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.

- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.

- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

28.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

28.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28.5. Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

## 29. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## 30. Successió i cessió del contracte

30.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

## 31. Subcontractació

31.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud

d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## 32. Recepció i liquidació del contracte

32.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, el responsable del contracte emetrà una acta de recepció dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte. El còmput del termini de garantia establert a l'apartat G.4 del QR s'iniciarà amb la signatura de l'acta de recepció.

La UAB determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32.2. Si s'escau, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant si s'escau.

## 33. Resolució del contracte

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR.
A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## 34. Règim de recursos i jurisdicció competent

34.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

34.2. Si, d'acord amb la normativa aplicable i l'establert a l'apartat T del QR d'aquest plec, el contracte pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, caldrà atendre l'article 44 de la LCSP, que estableix com a susceptibles de recurs els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.3. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, quan no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 35. Contractació conjunta amb les entitats de la Corporació UAB

La UAB i l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU (EIMCC) han arribat a un acord per a realitzar una contractació conjunta específica d'aquest servei, d'acord amb el que estableix l'art. 31 de la LCSP, pel qual la UAB porta a terme l'adjudicació del contracte en nom propi i també per compte de la l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SLU.

A efectes de l'establert en els articles 3 i 61 del LCSP, totes les entitats actuen en aquest procediment com a poders adjudicadors individuals, EIMCC ha delegat a la UAB les competències que li corresponen com a òrgan de contractació fins la resolució d'adjudicació del contracte, d'acord amb el conveni de col·laboració corresponent.

En conseqüència, del present procediment en resultaran 2 contractes independents,

Cal tenir en compte que solament la UAB és una Administració Pública i que l'EIMCC és entitat del sector públic que té la consideració de poder adjudicador que no té caràcter d'Administració pública i, per tant, de conformitat amb l'article 26.1.b de la LCSP, els contractes corresponents al servei que l'adjudicatari haurà de prestar a aquesta entitat té la consideració de contracte privat, al qual li seràn aplicables les particularitats establertes en els articles 26.3 de la LCSP en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats.

Quant a la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies sorgides durant l'execució dels contractes formalitzat per aquestes entitats, cal tenir en compte:

- Que d'acord amb el que preveu l'art. 27.1 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions que afectin a la preparació i l'adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació.

- Que d'acord amb el que preveu l'article 27.2. a) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, amb l'excepció de les modificacions contractuals establertes en les lletres b) i c) de l'article 27.1 de la LCSP. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

**NOTA IMPORTANT:** A tal efecte, totes les referències a la UAB d'aquest plec s'entenen fetes a la EIMCC quan per la seva naturalesa sigui procedent.

*[Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 12/11/2026]*

| ***ANNEX 1.- MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS*** | |
|---|---|
| Serveis de manteniment evolutiu i correctiu del sistema NEMI, que comprèn l'aplicació NEMI i la webapp de l'estudiant, utilitzat per l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL (EIMCC) i la Universitat Autònoma de Barcelona | |
| Denominació social empresa licitadora | *Emplenar pel licitador* |
| NIF empresa licitadora | *Emplenar pel licitador* |
| Noms i cognoms representant legal | *Emplenar pel licitador* |
| NIF representant legal | *Emplenar pel licitador* |
| Núm. Contracte | CONTR-56/2026 |
| El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom propi / de l'empresa que representa, a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent: | |

| **Oferta econòmica** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Concepte manteniment | Preu màxim, IVA exclòs | Oferta concepte, IVA exclòs | Quota d'IVA (21%) | Import (IVA inclòs) |
| Evolutiu 2027 | 44.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Correctiu 2027 | 16.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Correctiu 2028 | 16.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **K2.1 OFERTA** | 76.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **K2.2 Preu/hora** | 60,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Altres criteris valorables automàticament | | | | Oferta |
| **K2.3. Reducció en el temps de resolució d'incidències descrit en el PPT** | | | | |
| Per a les incidències de prioritat molt alta: | | | Reducció 30 min | ☐ |
| | | | Reducció 1 hora | ☐ |
| | | | Cap reducció | ☐ |
| Per a les incidències de prioritat alta: | | | Reducció 2 hores | ☐ |
| | | | Reducció 4 hores | ☐ |
| | | | Cap reducció | ☐ |
| Per a les incidències de prioritat mitjana: | | | Reducció 4 hores | ☐ |
| | | | Reducció 8 hores | ☐ |
| | | | Cap reducció | ☐ |
| *Data i signatura de licitador* | | | | |

| ANNEX A | | |
|---|---|---|
| **DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ** | | |
| **Tipus de contracte:** | *Serveis* | |
| **Objecte del contracte:** Serveis de manteniment evolutiu i correctiu del sistema NEMI, que comprèn l'aplicació NEMI i la webapp de l'estudiant, utilitzat per l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL (EIMCC) i la Universitat Autònoma de Barcelona | | |
| ***Concepte*** | ***%*** | ***Import IVA exclòs (€)*** |
| **COSTOS DIRECTES** | | 77.420,00 € |
| *Cost de productes i materials, despeses de transport i logístiques, serveis auxiliars i altres despeses directes.* | *29%* | 28.420,00 € |
| **Costos salarials (*)** | *50%* | 49.000,00 € |
| **COSTOS INDIRECTES** | | |
| *Serveis de manteniment i formació associats, despeses d'energia, amortitzacions i altres despeses indirectes* | *2%* | 1.960,00 € |
| **DESPESES GENERALS** | | |
| *Despeses d'administració i gestió, serveis jurídics i comptables, contractació d'assegurances, i altres despeses generals (immobiliari, flota...)* | *13%* | 12.740,00 € |
| **BENEFICI INDUSTRIAL** | *6%* | 5.880,00 € |
| **PRESSUPOST NET (IVA exclòs)** | *100%* | 98.000,00 € |

***(*)** L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **conveni col·lectiu de referència**, tenint en compte els perfils professionals requerits.*
*Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.*
*Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació.*
*D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.*

# ANNEX B

## OBLIGACIONS DERIVADES DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució del contracte implica necessàriament l'accés i el tractament per l'empresa contractista de dades personals de les quals la UAB n'és la responsable.

El contractista tractarà les dades personals que la UAB posi a la seva disposició com encarregat del tractament, i amb la única i exclusiva finalitat de complir el contracte, i no podrà tractar-les per compte propi o per cap altra finalitat.

L'encarregat del tractament formalitzarà amb la UAB un acord o contracte en els termes de l'article 28.3 RGPD.

En el cas que el contractista tracti les dades personals per compte propi o incompleixi qualsevol altra de les seves obligacions com encarregat, serà considerat responsable del tractament en relació amb aquells tractaments.

Tal i com s'ha indicat a la clàusula anterior, el contractista queda obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte i en el termini que se li requereixi, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestarà els serveis associats als mateixos.

El contractista , durant la vida del contracte, estarà obligat a comunicar a la UAB qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració a que es refereix el punt anterior.

Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament, no podrà recórrer a un altre encarregat de tractament (sub-encarregat) sense la autorització prèvia per escrit, específica o general, de la UAB. En el supòsit de que es tracti d'una autorització general, el contractista haurà d'informar a la UAB de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així la oportunitat a la UAB d'oposar-se a dits canvis.

El personal que executi del contracte per compte del contractista s'obliga a mantenir el secret professional respecte de la informació o les dades de caràcter personal a què tingui accés de manera incidental, i no les posarà a disposició de terceres persones ni les difondrà per cap mitjà, ni sotmetrà les dades a cap procés de reidentificació orientat a determinar la relació de la informació amb persones físiques identificades o identificables.

Amb aquesta finalitat, el contractista farà signar al seus empleats un compromís formal de confidencialitat. La UAB podrà requerir el contractista en qualsevol moment l'acreditació de la formalització d'aquest compromís, o del fet que el seu personal estigui sotmès a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

Les obligacions establertes en la present clàusula seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució. Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD.

El contractista serà plenament responsable davant de la UAB dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la UAB.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.