Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Direcció de Programes Culturals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte	Creació, disseny, producció i exhibició del vídeo mapping «Postals de Nadal» d'Alba G. Corral a la Plaça de Sant Jaume dins la programació de Nadal 2026
Tramitació	Ordinària
Procediment	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONSULTA (Art. 168.a.2on LCSP)

Codi de contracte	006_26002614
Objecte	Creació, disseny, producció i exhibició del vídeo mapping «Postals de Nadal» d'Alba G. Corral a la Plaça de Sant Jaume dins la programació de Nadal 2026
Codi CPV	92312000-1 – Serveis artístics
Pressupost base de licitació	**239.419,03 €**
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**289.697,03 €**
Valor estimat del contracte (VEC)	**239.419,03 €**
Tipificació del contracte	Contracte privat de serveis artístics (article 25.1.a LCSP)
Cessió de drets	Sí, exclusiva
Òrgan de contractació	Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona
Departament econòmic	Direcció de Programes Culturals
Departament destinatari	Festes i Tradicions – Programació de Nadal

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic 2
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 2
3. Duració del contracte 3
4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant 3
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 3
6. Publicitat de la licitació 4
7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència 4
8. Protecció de dades 5
9. Invitació i presentació de proposicions 6
10. Mesa de contractació 6
11. Documentació que ha de presentar la licitadora i criteris de negociació 6
12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives 9
13. Adjudicació del contracte 11
14. Garantia definitiva 13
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 13
16. Execució del contracte 14
17. Abonament del preu 14
18. Revisió de preus 15
19. Responsable del contracte 15
20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista 16
21. Modificació del contracte 18
22. Recepció i termini de garantia 18
23. Subcontractació 19
24. Cessió del contracte 19
25. Demora en les prestacions 19
26. Forces major, incidències extraordinàries i suspensió de l'activitat 20
27. Responsabilitat en l'execució del contracte 21
28. Resolució del contracte 23
29. Integritat i conflicte d'interessos 24
30. Recursos legals 25
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC 26
ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS 28
ANNEX III. L'OFERTA ECONÒMICA 29

1. Objecte i règim jurídic

L'objecte del contracte és la creació, el disseny, la producció i l'exhibició del vídeo mapping «Postals de Nadal» d'Alba G. Corral, inclòs dins la programació de Nadal 2026 de la ciutat de Barcelona i destinat a la seva exhibició a la Plaça de Sant Jaume.

L'objecte d'aquest contracte constitueix una creació artística única, de conformitat amb el que estableixen els articles 168.a).2 i 170.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que les prestacions objecte de contractació es troben directament vinculades a l'obra artística original creada per Alba G. Corral i als drets exclusius d'explotació i representació que ostenta **BLOCK AUDIOVISUALS, S.L.U.** per a la seva producció i exhibició en l'àmbit dels esdeveniments festius de la ciutat de Barcelona.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) i la resta de documentació complementària que integra l'expedient de contractació.

Aquest contracte té la consideració de contracte privat, de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, es regeix per les disposicions de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament. Quant als seus efectes, compliment i extinció, es regeix pel dret privat, d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP.

L'Institut de Cultura de Barcelona (d'ara endavant, ICUB), en la seva condició de poder adjudicador i Administració Pública als efectes de la LCSP, queda sotmès a les disposicions d'aquesta norma i a la resta de normativa aplicable.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació**, a preus de mercat, és de **289.697,03 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- **239.419,03 euros**, pressupost net.
- **50.278,00 euros** en concepte d'IVA (tipus 21%).

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloent-hi la creació artística, el desenvolupament conceptual i tècnic, la producció audiovisual, la generació dels continguts digitals, la producció executiva, el muntatge, l'exhibició, el manteniment durant el període d'exhibició, el desmuntatge, el lliurament dels materials finals i qualsevol altra obligació derivada dels plecs.

El pressupost s'imputa de la forma següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	IVA	Import total
2026	22750	33811	1323	119.709,51 €	25.139,00 €	144.848,51 €
2027	22750	33811	1323	119.709,52 €	25.139,00 €	144.848,52 €
Total	22750	33811	1323	**239.419,03 €**	**50.278,00 €**	**289.697,03 €**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de **239.419,03 euros**.

Atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals, el valor estimat coincideix amb el pressupost base de licitació sense IVA.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	VE eventuals pròrrogues	SUMA
2026	119.709,51 €	--	--	119.709,51 €
2027	119.709,52 €	--	--	119.709,52 €
Total	**239.419,03 €**	--	--	**239.419,03 €**

3. Duració del contracte

La durada del contracte serà des del dia 19 de novembre de 2026 o, si aquesta fos posterior, des de la data indicada a l'acta d'inici del contracte, fins al dia 7 de gener de 2027. No es preveu cap pròrroga.

Durant aquest període, la contractista haurà de dur a terme la totalitat de les prestacions objecte del contracte, incloent-hi la producció executiva, la realització dels continguts audiovisuals, el muntatge de la instal·lació, les proves tècniques necessàries, l'exhibició pública del vídeo mapping «Postals de Nadal», el manteniment durant el període d'exhibició, el desmuntatge i el lliurament dels materials finals previstos als plecs.

La instal·lació haurà d'estar completament muntada, provada i operativa amb anterioritat a l'inici de les projeccions previstes dins la programació de Nadal 2026.

4. Òrgan de contractació i Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona per delegació de la Presidència de data 13 de desembre de 2024 i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Àngels Perea (mperea@bcn.cat), amb càrrec de tècnica del projecte.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=16054009

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat i sense consulta previst a l'article 168.a.2, atès que l'objecte del contracte és una obra artística única.

En virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i considerant les particularitats en la fixació de preus que indica l'únic licitador escollit, no es possible establir una negociació amb aquest tipus de serveis.

6. Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. La licitadora convidada tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de **333.847,17 euros**. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **155.795,35 euros**.

  El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

8. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

9. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta a l'empresa BLOCK AUDIOVISUALS, S.L.U., atès que ostenta els drets exclusius per a la producció i exhibició de l'obra artística «Postals de Nadal» creada per l'artista Alba G. Corral, circumstància que justifica la tramitació del procediment negociat sense publicitat d'acord amb els articles 168.a).2 i 170.2 de la LCSP.

La prestació objecte del contracte constitueix una creació artística singular directament vinculada a l'obra original d'Alba G. Corral i als drets exclusius que BLOCK AUDIOVISUALS, S.L.U. acredita ostentar per a la seva producció, explotació i exhibició en el marc de la programació de Nadal de la ciutat de Barcelona.

Per tant, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, es concedirà a la licitadora convidada el termini corresponent per presentar la seva oferta.

La licitadora haurà de presentar la proposició mitjançant sobres electrònics. El nombre, identificació i contingut dels sobres serà el que estableix la clàusula 11 d'aquest PCAP. Els sobres hauran d'estar degudament signats electrònicament per la persona que ostenti la representació de la licitadora.

La licitadora podrà identificar la informació de la seva oferta que consideri confidencial per contenir secrets tècnics, comercials, industrials o altres elements vinculats a la seva estratègia empresarial, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP. En cap cas tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, els criteris d'adjudicació quantificables automàticament ni aquells aspectes de la proposició que resultin necessaris per garantir els principis de transparència i concurrència.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació així declarada en els termes previstos a la LCSP. No obstant això, quan resulti necessari per a la tramitació de l'expedient, podrà requerir a la licitadora perquè justifiqui adequadament el caràcter confidencial de la informació identificada i concreti els interessos empresarials que podrien resultar afectats per la seva divulgació.

10. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

11. Documentació que ha de presentar la licitadora i criteris de negociació

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. La licitadora podrà presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

La documentació es presentarà en un únic sobre en format electrònic a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

SOBRE ÚNIC:

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

La licitadora ha de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex II**).

4) L'oferta econòmica (**annex III**).

5) Documentació acreditativa de la capacitat i solvència.

La documentació acreditativa de la capacitat i solvència de la licitadora és la següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual la licitadora no està obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat.
- Aportació del certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en què consti tant el nombre total de persones treballadores de la plantilla com el nombre de persones amb discapacitat; o bé, en cas d'haver optat pel compliment mitjançant les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral que acrediti la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades. En el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, es podrà aportar una declaració responsable que indiqui aquesta circumstància i, per tant, la no obligació de complir amb aquesta quota.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES:

Com s'ha especificat en la Clàusula 5 d'aquest plec, en virtut de l'establert en l'article 170.2 de la LCSP i l'article 29.4 de la Directiva 2014/24 UE i en tractar-se d'una licitació amb un únic proveïdor per raons artístiques no es possible la negociació.

La licitadora podrà aportar, juntament amb la documentació ja esmentada, la totalitat de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Altrament, es procedirà segons l'establert en la Clàusula 13.

12. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de l'oferta presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. L'empresa licitadora podrà presentar només una única oferta

En cas de discrepància entre la informació indicada al Portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis juridicsIcub@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació examinarà la documentació integrant del sobre únic i constatarà la presentació del DEUC i les declaracions responsables i podrà recaptar aclariments sobre el DEUC i requerir-la per a la presentació d'altra documentació complementaria o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a **5 dies naturals**, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a l'examen de l'oferta inicial. Es deixarà constància, a l'informe corresponent, de la sol·licitud, l'oferta inicial presentada per l'empresa licitadora i el termini, data i hora que van ser presentades.

Conclosa la fase presentació d'oferta el corresponent l'òrgan impulsor del contracte, formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim d'**1 mes** a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició rebuda.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa licitadora té dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Els documents que, si escau, s'hauran d'aportar per acreditar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència són els següents:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona. L'òrgan de contractació podrà obtenir directament la informació disponible a través de les plataformes d'interoperabilitat o dels sistemes municipals corresponents.

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de la licitadora, així com de la seva constitució vàlida i de l'adequació del seu objecte social a les prestacions objecte del contracte.

- Documentació acreditativa de la representació de la persona signant de l'oferta, incloent-hi els poders o facultats suficients per actuar en nom de la licitadora, així com còpia del document identificatiu de la persona representant.

- Certificat acreditatiu de disposar d'un Pla d'Igualtat degudament registrat, quan la licitadora estigui legalment obligada a disposar-ne. En cas contrari, declaració responsable acreditativa de la no obligació de disposar d'aquest instrument.

- Documentació acreditativa del compliment de les obligacions relatives a la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, o bé, si escau, de les mesures alternatives legalment autoritzades. Quan la licitadora no es trobi legalment obligada al compliment d'aquestes obligacions, haurà d'aportar una declaració responsable acreditativa d'aquesta circumstància.

- **Solvència econòmica i financera:** comptes anuals corresponents als tres darrers exercicis tancats, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats. Quan la data de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresa sigui inferior a un any, la solvència s'acreditarà mitjançant la documentació disponible relativa al període efectiu d'activitat.

- **Solvència tècnica o professional:** relació dels principals serveis executats durant els darrers tres anys, amb indicació de l'import, la data de realització i el destinatari, públic o privat.

  Els serveis executats s'acreditaran mitjançant:

  - certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic;
  - certificats expedits pel destinatari, quan es tracti d'un subjecte privat; o
  - en defecte d'aquests certificats, mitjançant una declaració responsable de l'empresa acompanyada de la documentació justificativa de què disposi.

  Quan el destinatari dels serveis sigui una entitat del sector públic, els certificats de bona execució podran ser remesos directament a l'òrgan de contractació per l'òrgan o entitat que els hagi emès.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

14. Garantia definitiva

D'una banda, de conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera procedent eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva pel que fa a les prestacions d'exhibició, atès que el contracte té naturalesa jurídica privada i el pagament es vincula a la seva correcta execució un cop realitzada l'actuació.

D'altra banda, pel que fa a les prestacions de creació, desenvolupament, preproducció tècnica i preproducció artística del projecte de videomapping, l'adjudicatari està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el **5% del preu ofert** per aquests conceptes, sense IVA. A aquests efectes, la garantia es calcularà sobre els imports efectivament oferts per la contractista per aquests conceptes en la seva proposició econòmica.

Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'ICUB que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a la licitadora i en el termini màxim de **15 dies** es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a **5 dies** des del perfeccionament del contracte.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic de la persona interlocutora del contracte, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonament del preu

L'ICUB efectuarà el pagament a la contractista prèvia formalització del contracte i posterior presentació de les factures, segons allò indicat en la present clàusula. Les factures s'hauran de presentar electrònicament a través del registre general d'entrada de l'Ajuntament de Barcelona un cop finalitzada la prestació objecte del contracte. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La contractista podrà presentar les factures d'acord amb les fases d'execució següents:

Primera factura (Fase 1: Creació i preproducció)
Un cop finalitzades les tasques de conceptualització artística, disseny, creació dels continguts audiovisuals i preproducció tècnica del projecte, i prèvia validació per part dels serveis tècnics de l'ICUB. L'import màxim facturable en aquesta fase serà de **144.848,51 € (IVA inclòs)**.

Segona factura (Fase 2: Producció, exhibició i desmuntatge)
Un cop finalitzades les tasques de producció executiva, muntatge, exhibició pública del vídeo mapping, manteniment durant el període d'exhibició, desmuntatge i lliurament dels materials finals previstos als plecs. L'import màxim facturable en aquesta fase serà de **144.848,52 € (IVA inclòs)**.

En ambdós casos, l'emissió de la factura quedarà condicionada a la conformitat prèvia dels serveis tècnics de l'ICUB respecte de les prestacions efectivament executades.

La contractista haurà d'incloure a les factures les dades següents:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- DIR3: **LA0006806 – Institut de Cultura de Barcelona**.

A més, la contractista haurà de lliurar, abans de l'emissió de la segona factura, tots els materials finals objecte del contracte, incloent-hi els màsters audiovisuals, els fitxers necessaris per a la seva reproducció, la documentació tècnica associada i la resta de lliurables previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

19. Responsable del contracte

Es designa el Sr. Esteve Caramés (ecarames@bcn.cat), director de programes culturals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

Mesura social. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, i, durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les referides persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b. Presentar els certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h. Comunicar per escrit a l'ICUB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Obligacions en l'àmbit de la cessió dels drets d'autor

La contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant 10 anys, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial d'Europa, els **drets d'explotació** (reproducció, distribució, comunicació pública i transformació) que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament tingui per convenient.

L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional, de manera que l'Obra pugui ser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament respecte de les eventuals reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o

realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia ates que atenent a les característiques de la prestació objecte del contracte, es pot apreciar la correcta execució de la prestació un cop realitzada, sense possibilitat de que apareguin vicis o defectes amb posterioritat.

23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, la realització artística, que es considera d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient.

Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

26. Forces major, incidències extraordinàries i suspensió de l'activitat

En cas que es produeixi una situació de força major, degudament acreditada, que impedeixi totalment o parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, les parts procuraran adoptar les mesures necessàries per garantir-ne l'execució i assolir la finalitat perseguida pel contracte.

Quan les circumstàncies concurrents facin impossible la continuació de les prestacions o l'assoliment de l'objecte contractual, les parts podran acordar la suspensió, reprogramació o finalització anticipada del contracte, d'acord amb la normativa aplicable i sense perjudici de les facultats que corresponen a l'òrgan de contractació.

La contractista assumirà la responsabilitat de disposar de la cobertura asseguradora i dels mecanismes necessaris per fer front a les eventuals incidències derivades de malaltia, accident o indisponibilitat de les persones que intervinguin en l'execució artística, tècnica o operativa del projecte. En aquests supòsits, l'ICUB no assumirà cap responsabilitat pels perjudicis que se'n puguin derivar més enllà de les obligacions que resultin exigibles d'acord amb el contracte.

En cas que l'activitat objecte del contracte hagi de ser cancel·lada, ajornada, suspesa o interrompuda com a conseqüència directa de condicions meteorològiques adverses, la contractista tindrà dret a percebre els imports corresponents a les prestacions efectivament executades fins al moment en què es produeixi la incidència, així com aquells altres imports que resultin exigibles d'acord amb les condicions econòmiques establertes al contracte.

Als efectes d'aquest contracte, s'entendrà que existeixen condicions meteorològiques adverses quan:

a. comportin un risc greu per a la seguretat de les persones participants, del personal tècnic o del públic;

b. siguin qualificades com a incompatibles amb el desenvolupament de l'activitat per l'autoritat competent o pels serveis d'emergència, protecció civil o seguretat;
c. impedeixin materialment el muntatge, desenvolupament o desmuntatge de la instal·lació o de l'espectacle, malgrat l'adopció de totes les mesures tècniques i organitzatives raonablement exigibles.

La decisió de suspendre, ajornar o interrompre l'activitat es prendrà atenent criteris de seguretat, viabilitat tècnica i compliment de la normativa aplicable, sens perjudici de les decisions que, si escau, adoptin les autoritats competents.

27. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista resta subjecta al règim de penalitats previst a la LCSP i, en particular, a les obligacions establertes a l'article 201 en matèria social, laboral i ambiental. Als efectes del present contracte, es consideraran els següents incompliments:

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en el PCAP o en el PPT.
- La manca de lliurament dels continguts audiovisuals finals, fitxers màster, materials editables o documentació tècnica exigits als plecs.
- L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta quan hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.
- La cessió, comunicació o explotació de drets de propietat intel·lectual de forma incompatible amb les obligacions assumides al contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions previstes als plecs que impedeixi o comprometi la posada en funcionament de la instal·lació dins dels terminis previstos.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de les persones, protecció de les instal·lacions o protecció dels béns patrimonials.
- L'incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions o omissions que generin un risc greu per a les persones, les instal·lacions, els equips o el patrimoni cultural.
- L'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors establerts a la normativa vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional social, laboral o mediambiental que vinculin l'Estat espanyol.

INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment dels terminis parcials de lliurament o de les fites d'execució previstes als plecs o a l'oferta presentada.
- El retard injustificat en l'esmena d'incidències o defectes detectats pels serveis tècnics de l'ICUB.
- El compliment defectuós de les obligacions relatives a la coordinació tècnica, seguiment del projecte o assistència requerida pels plecs.
- La manca de col·laboració amb els serveis tècnics de l'ICUB durant les fases de supervisió, validació o proves.
- La falsedat de les declaracions relatives a paradisos fiscals o a qualsevol altra informació aportada durant la licitació o execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de confidencialitat o de seguretat de la informació, sempre que no tingui la consideració d'incompliment molt greu.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals que no tingui la consideració de molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals relatives a la comunicació i identificació institucional del projecte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions previstes als plecs que no tingui la consideració de molt greu.

INCOMPLIMENTS LLEUS

- El retard puntual en el compliment d'obligacions documentals o administratives derivades del contracte.
- La manca de comunicació immediata d'incidències que no generi un perjudici rellevant per a l'execució del contracte.
- Els defectes formals en la presentació dels materials o documentació exigida que puguin ser corregits sense afectar l'execució del contracte.
- L'incompliment lleu de les obligacions de seguiment i coordinació establertes en els plecs.
- Les incidències de caràcter menor que no afectin substancialment el desenvolupament de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no hagin estat qualificades expressament com a obligacions essencials.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes als plecs que no tingui la consideració d'incompliment greu o molt greu.

PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

28. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i, en particular, les següents:

a) La demora injustificada en l'inici de l'execució de les prestacions.
b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals al PCAP, al PPT o al contracte.
c) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions derivades de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
d) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions ambientals, socials o laborals establertes als plecs.
e) L'incompliment dels terminis essencials previstos per al lliurament dels materials, la instal·lació, la posada en funcionament o qualsevol altra fita expressament qualificada com a essencial.
f) La manca de lliurament dels materials finals exigits als plecs, incloent-hi els arxius màster, fitxers editables, documentació tècnica i qualsevol altre lliurable necessari per a l'explotació de la instal·lació.
g) L'incompliment de les obligacions relatives a la cessió dels drets d'explotació o qualsevol vulneració dels drets de propietat intel·lectual necessaris per a la utilització de l'obra per part de l'ICUB.
h) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici dels supòsits de successió previstos legalment.
i) El mutu acord entre l'ICUB i la contractista.
j) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible una modificació contractual d'acord amb la LCSP.
k) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes als plecs.
l) Les altres causes de resolució previstes a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

Efectes de la resolució

La concurrència d'alguna de les causes de resolució produirà els efectes previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

Quan la resolució sigui imputable a la contractista, l'ICUB podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis efectivament ocasionats, sense perjudici de la confiscació de la garantia definitiva quan legalment procedeixi.

Procediment

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de resolució contractual, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en el termini de **deu (10) dies hàbils**, sense perjudici dels tràmits addicionals que resultin exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

29. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflicte d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta Clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

30. Recursos legals

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal Central d'Instància, de conformitat amb la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 LCSP, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ Ocupa 50 o més persones treballadores.

☐ Ocupa menys de 50 persones treballadores.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes

legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

[Signatura electrònica][2]

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX III. L'OFERTA ECONÒMICA

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de ..... euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
Preu total (IVA inclòs):	**..... €**

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Costos Directes (CD)	
Creació, desenvolupament, preproducció tècnica i preproducció artística del projecte de videomapping	
Exhibició	
Total CD	
Costos Indirectes (CI)	
TOTAL CI	
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	
TOTAL BI	
TOTAL (CD + CI + BI):	

[Signatura electrònica]

El document original ha estat signat electrònicament per:
Marta Lafuente Garcia el dia 02/11/2026 a les 11:33, que informa.