Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE COMBUSTIBLES PER ALS VEHICLES I LA MAQUINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

Expedient: X2026004306

1. OBJECTE 2
2. PRODUCTES I ESPECIFICACIONS 2
3. CONSUM ESTIMAT 2
4. ESTACIÓ DE SERVEI I CONTINUÏTAT DEL SUBMINISTRAMENT 3
5. SISTEMA DE TARGETES 3
6. SUBMINISTRAMENT AL DIPÒSIT DE LA BRIGADA 4
7. CONTROL DELS SUBMINISTRAMENTS 4
8. FACTURACIÓ 5
9. FLOTA MUNICIPAL 5
10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI 5
11. PROTECCIÓ DE DADES 5

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 2 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques del subministrament de carburant per als vehicles, la maquinària i els estris (tallagespes, eines, grups electrògens) de l'Ajuntament de Santpedor. El contracte inclou:

a) El proveïment de carburant a les estacions de servei de l'adjudicatari mitjançant targetes identificatives.

b) El subministrament de gasoil A al dipòsit de 800 litres del magatzem de la Brigada Municipal, al C/ de la Rasa, 56, del Polígon Industrial Santa Anna III.

Codis CPV: 09132100-4 Gasolina sense plom; 09134000-7 Gasoils; 09134100-8 Combustible dièsel (gasoil).

2. PRODUCTES I ESPECIFICACIONS

Els carburants objecte del contracte són:

- Gasoil A (dièsel d'automoció).
- Benzina sense plom 95 E5.

Els carburants han de complir les especificacions del Reial decret 61/2006, de 31 de gener, pel qual es determinen les especificacions de benzines, gasoils, fueloils i gasos liquats del petroli, i la resta de normativa vigent. La denominació comercial pot variar segons l'empresa subministradora.

Queden exclosos del contracte els carburants de gamma superior (premium) i altres productes (AdBlue, lubricants, líquids de neteja, etc.), excepte si es modifica el contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives. L'adjudicatari no ha de lliurar aquests productes amb les targetes municipals.

3. CONSUM ESTIMAT

El consum anual estimat, d'acord amb les dades d'exercicis anteriors, és el següent:

Servei	Gasoil A (litres/any)	Benzina 95 E5 (litres/any)
Policia Local	—	5.500
Brigada Municipal (vehicles i maquinària)	16.200	1.500
Dipòsit 800 l Brigada (subministrament a granel)	2.000	—
Serveis Generals	300	—
TOTAL	**18.500**	**7.000**

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

Aquestes quantitats són orientatives. El volum definitiu dependrà de les necessitats reals dels serveis, i l'Ajuntament no queda obligat a esgotar-les. La despesa no pot superar el crèdit aprovat per a la contractació, sens perjudici de les modificacions previstes al plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

4. ESTACIÓ DE SERVEI I CONTINUÏTAT DEL SUBMINISTRAMENT

L'adjudicatari ha de disposar, durant tota la vigència del contracte, com a mínim d'una estació de servei al terme municipal de Santpedor, on es puguin fer els proveïments amb les targetes municipals els 365 dies de l'any. Si l'adjudicatari ha ofert el proveïment 24 hores, l'estació l'ha de permetre en aquest horari durant tota l'execució.

Si les targetes també funcionen en altres estacions de la xarxa de l'adjudicatari, s'hi aplicarà el mateix percentatge de descompte sobre el PVP de l'estació on es faci el proveïment.

L'adjudicatari ha de garantir el subministrament en qualsevol circumstància, incloses vagues, tancaments o conflictes laborals, i en especial el dels vehicles de la Policia Local i dels serveis d'urgència i manteniment.

Si per una causa extraordinària el subministrament es pot interrompre, l'adjudicatari ho ha de comunicar al responsable del contracte tan aviat com ho sàpiga. En el cas de vagues o tancaments, la comunicació s'ha de fer com a mínim amb 24 hores d'antelació. La comunicació ha d'indicar la causa, l'abast i la durada prevista. En un termini màxim de 24 hores, l'adjudicatari ha de presentar un pla alternatiu de proveïment, sense cost addicional ni empitjorament de les condicions econòmiques, que haurà d'aprovar el responsable del contracte.

5. SISTEMA DE TARGETES

El proveïment a les estacions es farà mitjançant targetes de banda magnètica o xip, de les quals l'adjudicatari serà propietari i assumirà tot el cost. Les targetes han de complir els requisits següents:

- Una targeta per vehicle, amb la matrícula impresa, la identificació «Ajuntament de Santpedor», la data de caducitat i una codificació única que permeti identificar totes les operacions.
- Una o més targetes genèriques per a la Brigada Municipal, sense matrícula, per proveir maquinària i estris, incloent-hi el subministrament en bidons o recipients homologats.
- Possibilitat de fixar limitacions de consum (tipus de carburant autoritzat, límit d'import o de litres per proveïment o per període) a petició de l'Ajuntament.
- Mesures de seguretat contra la falsificació i l'ús fraudulent, com un codi PIN o un sistema equivalent.

Terminis de lliurament:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

- Targetes inicials: en un màxim de 10 dies naturals des de la formalització, i en tot cas abans de l'inici del contracte.
- Altes de nous vehicles i reposició per deteriorament o altres causes: en un màxim de 10 dies naturals des de la comunicació.
- Reposició per pèrdua o sostracció: en un màxim de 5 dies naturals des de la comunicació. L'adjudicatari ha de bloquejar la targeta perduda el mateix dia que en rebi la comunicació, i des d'aleshores no es podran imputar a l'Ajuntament els proveïments que s'hi facin.

El personal de l'estació ha de comprovar que la matrícula de la targeta coincideix amb la del vehicle que es proveeix. No s'ha de servir carburant si no coincideixen. Per al proveïment en bidons, ha de comprovar que la persona que el demana disposa de la targeta genèrica de la Brigada. L'Ajuntament no es fa responsable dels proveïments fets a vehicles que no són de la flota municipal per manca d'aquesta comprovació.

6. SUBMINISTRAMENT AL DIPÒSIT DE LA BRIGADA

La persona responsable de la Brigada farà les comandes per correu electrònic a l'adreça que faciliti l'adjudicatari. L'adjudicatari ha de confirmar la data i l'hora de lliurament i ha de fer el subministrament en un termini màxim de 72 hores des de la comanda, en dies laborables i en horari de la Brigada.

El preu del litre lliurat al dipòsit serà el PVP del gasoil A de l'estació designada pel licitador al terme de Santpedor el dia del lliurament, amb el descompte ofert per al gasoil. El transport, la descàrrega i qualsevol altre cost estan inclosos en aquest preu.

El transport s'ha de fer amb vehicles i personal que compleixin la normativa de transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR). El personal de l'adjudicatari ha de seguir les instruccions de seguretat de la instal·lació.

7. CONTROL DELS SUBMINISTRAMENTS

Cada proveïment a l'estació generarà un comprovant amb les dades següents:

- Data i hora del subministrament.
- Identificació de l'estació de servei.
- Matrícula del vehicle.
- Tipus de carburant
- Litres proveïts.
- Preu unitari/litre
- Descompte a aplicar
- Import total
- Número de quilòmetres del vehicle.

La persona usuària ha de conservar-ne una còpia.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

Cada lliurament al dipòsit generarà un albarà per duplicat, signat per la persona de la Brigada que el rebi. L'albarà ha d'indicar la data, el lloc, els litres lliurats, el PVP de referència, el descompte i l'import, amb descompte i sense.

Mensualment, abans del dia 10 del mes següent, l'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament un extracte en format electrònic reutilitzable (full de càlcul o CSV) amb tots els proveïments del mes, agrupats per servei i per vehicle. L'adjudicatari també ha de facilitar, si en disposa, l'accés a una plataforma web de consulta dels consums.

8. FACTURACIÓ

L'adjudicatari ha d'emetre una factura electrònica mensual, per mesos naturals, a través de la plataforma e-FACT, separada per servei o aplicació pressupostària:

- Policia Local.
- Brigada Municipal (inclou el dipòsit).
- Serveis Generals.

Cada factura ha de detallar, per a cada proveïment, la matrícula o targeta, el número de comprovant o albarà, la data, el carburant, els litres, el PVP, el percentatge de descompte i l'import.

9. FLOTA MUNICIPAL

En la data d'aquest plec, la flota municipal està formada per 19 vehicles, a més de la maquinària i els estris que necessiten carburant. Un cop formalitzat el contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari la relació de vehicles, amb la matrícula, el servei al qual estan adscrits i el carburant que utilitzen. L'Ajuntament comunicarà qualsevol alta o baixa perquè l'adjudicatari emeti o anul·li la targeta corresponent.

10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Respondre dels danys i perjudicis que es derivin de la manca de quantitat o de qualitat del carburant subministrat.
- Complir la normativa laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i ambiental, i el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Designar una persona interlocutora per a les incidències del contracte, amb telèfon i correu electrònic de contacte.

11. PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte no comporta que l'adjudicatari tracti dades personals per compte de l'Ajuntament. Les dades de proveïment estan vinculades a vehicles i targetes. Si en algun moment s'haguessin de tractar dades personals de les persones usuàries, caldrà signar l'encàrrec de tractament de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 abans d'iniciar-ne el tractament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5eab1b8a-c5cd-485c-b992-25884814628d
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_30003120
Data d'impressió: 20/11/2026 10:06:11
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 17/11/2026 13:34

Ajuntament de Santpedor

Arquitecte tècnic municipal

Santpedor (data de la signatura electrònica)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

AJUNTAMENT DE SANTPEDOR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santpedor.cat/OAC/ValidariDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.