PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2"

(EXPEDIENT NÚM: 4303470005-2026-0000696)

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR	**A1. Poder adjudicador**	Ajuntament de Bràfim
	A2. Òrgan de contractació	**X Ple** ☐ Junta de Govern Local ☐ Alcalde
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Pl. de la Vila, 1, Tarragona, Bràfim, 43812
	A4. Perfil de contractant	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18869322?categoria=0
	A5.Responsable del contracte	Jordi Alsina Rull, tècnic municipal del Consell Comarcal de l'Alt Camp que presta assistència tècnica a l'Ajuntament de Bràfim.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	**B1. Definició objecte del contracte**	L'objecte del contracte administratiu és l'execució de les obres incloses en el Projecte d'obres de pavimentació i serveis a l'avinguda Alt Camp – Fase 2, del municipi de Bràfim. Les actuacions tenen per finalitat la renovació i millora de la pavimentació i de les xarxes de serveis existents dins l'àmbit corresponent a la segona fase del projecte, comprès entre el número 24 de l'avinguda Alt Camp i la intersecció amb el camí del Fondo, pel costat est, i fins a la intersecció amb el carrer Sant Isidre, pel costat sud. Les obres comprenen, entre d'altres, les actuacions següents: • Demolició i retirada dels elements preexistents incompatibles amb la nova ordenació. • Execució dels moviments de terres, esplanacions i rases necessàries per a la implantació dels serveis. • Renovació de la pavimentació dels vials, voreres, vorades i rigoles.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">

- Renovació de la xarxa de sanejament en els trams previstos al projecte.
- Renovació de la xarxa d'aigua portable en els trams previstos al projecte i dotació de xarxa de reg.
- Execució de l'obra civil necessària per a la previsió del futur soterrament de la xarxa de fibra òptica.
- Renovació de la xarxa d'enllumenat públic i execució dels passos de serveis.
- Instal·lació dels elements de senyalització viària i jardineria previstos al projecte.
- Execució de les obres accessòries necessàries per a la completa finalització i posada en servei de la urbanització.

L'actuació respon a la necessitat de corregir l'estat de deteriorament avançat de la pavimentació i de determinades xarxes de serveis, derivat de l'antiguitat de les instal·lacions, de l'ús continuat i de les condicions climàtiques.

El projecte dona continuïtat a les actuacions de millora de l'avinguda Alt Camp, iniciades amb la primera fase, executada l'any 2023, i permet completar la renovació de l'àmbit previst.
</td></tr>
<tr><td></td><td>B2.Contractació conjunta: projecte i obres</td><td>☐ Sí</td><td>☑ No</td></tr>
<tr><td></td><td>B3. Codi CPV</td><td colspan="2">D'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002, els CPV aplicables són els següents:
<table>
<tr><th>CODI CPV</th><th>DESCRIPCIÓ</th></tr>
<tr><td>45233252-0</td><td>Treballs de pavimentació de carrers</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>B4. Projecte d’obres</td><td>Autor del projecte</td><td>El projecte redactat per GESA, S.L. ha estat objecte de validació tècnica per part de l’Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, a través de l’enginyer industrial Josep Barberillo Nualart, col·legiat núm. 16.134.</td></tr>
</table>

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		Data d'aprovació inicial	El projecte ha estat informat per part del serveis tècnics municipals de conformitat amb l'art. 36.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals. El projecte executiu de pavimentació i serveis de l'avinguda Alt Camp, que comprèn les fases 1 i 2, va ser aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament de Bràfim, adoptat per unanimitat en sessió d'11 d'abril de 2022. Posteriorment, s'ha redactat una modificació del projecte corresponent a la fase 2, amb un pressupost actualitzat de 754.205,96 euros, IVA inclòs. L'aprovació de l'expedient de contractació i l'obertura del procediment de licitació queden supeditades a l'aprovació definitiva del projecte modificat, així com al compliment dels requisits de supervisió, quan sigui preceptiva, i de replanteig previ, de conformitat amb els articles 231, 235 i 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
		Director de l'obra	El Sr. José Antonio Aguilar Muñoz, enginyer municipal de l'Àrea de Concertació i Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, serà l'encarregat d'assumir les funcions de direcció facultativa de les obres i de coordinació de seguretat i salut durant la seva execució.
	B5. Lots	☑ Sí	No

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		L'objecte del present contracte no es divideix en lots, de conformitat amb la justificació tècnica continguda en l'informe de necessitats emès pel Sr. Jordi Alsina Rull, tècnic de l'Ajuntament de Bràfim, de data 5 de novembre de 2026, en què es fonamenta aquesta decisió en els motius següents: • "Motius tècnics d'execució: La realització independent de les diferents parts dificultaria tècnicament una correcta execució del contracte. • Necessitat de coordinació: La naturalesa de l'objecte fa imprescindible una direcció i coordinació única entre les prestacions, de manera que la intervenció d'una pluralitat de contractistes posaria en risc el resultat. • Risc per al bon funcionament del servei: La divisió podria provocar disfuncions greus, endarreriments o problemes d'atribució de responsabilitats entre diversos contractistes." En conseqüència, es considera justificada la no divisió del contracte en lots, d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, atès que la naturalesa i les característiques de les actuacions requereixen una execució conjunta i coordinada que garanteixi la correcta realització de les obres.
C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	**C1.Procediment d'adjudicació**	☐ Obert ☑ Obert simplificat ☐ Obert simplificat sumari ☐ Restringit ☐ Negociat amb publicitat ☐ Negociat sense publicitat
	C2.Tramitació	☑ Ordinària ☐ Urgent ☐ Emergent

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

	C3. Subjecte a regulació harmonitzada	☐ Sí	☑ No
	C4. Recurs especial	☐ Sí	☑ No
	C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica ("Sobre Digital")	
		☑ Sí	☐ No
D. PUBLICACIONS	**D1. Anunci de licitació**	☑ Perfil de contractant ☐ DOUE ☐ BOE ☐ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona	
	D2. Projecte tècnic	☑ Perfil de contractant ☐ DOUE ☐ BOE ☑ Butlletí Oficial de la Província de Tarragona	
E.DADES ECONÒMIQUES	**E1. Determinació del preu**	El sistema per a la determinació del preu del contracte és el previst al projecte i s'ha confeccionat segons el quadre de preus obtingut a partir de les bases de preus publicades i àmpliament acceptades al sector de la construcció, i va referit a unitats d'execució.	
	E2. Pressupost base de licitació	El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb el Projecte aprovat, ascendeix a la quantitat de **623.310,71 €** IVA exclòs. A aquest import li correspon un IVA del 21%, per import de **130.895,25 €**, resultant un pressupost base de licitació total de **754.205,96 €** IVA inclòs. El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els amidaments, la justificació de preus i el pressupost que integren el projecte tècnic aprovat, i es considera adequat als preus de mercat, de conformitat amb allò establert a l'article 100 de la LCSP.	

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

CONCEPTE	DETALL	IMPORT (€)
1. Despeses directes	1.1. Demolicions	74.989,05
	1.2. Moviments de terres	22.649,46
	1.3. Xarxa de clavegueram	2.920,65
	1.4. Xarxa d'aigua potable, reg i protecció contra incendis	10.784,11
	1.5. Nivellació tapes registre i protecció suports serveis existents	994,26
	1.6. Xarxa previsió fibra òptica	32.667,60
	1.7. Xarxa enllumenat i passos de serveis	61.835,41
	1.8. Vorades, voreres i rigole	181.534,63
	1.9. Esplanades, bases i paviments	116.001,64
	1.10. Jardineria	2.509,53
	1.11. Senyalització	6.432,85
	1.12. Obres accessòries	10.471,32
Pressupost d'execució material		523.790,51
2. Altres	2.1. 6% Benefici industrial	31.427,43
	2.2. 13% Despeses generals	68.092,77

Els imports detallats consten en els quadres de preus, amidaments i pressupost que formen part integrant del projecte d'obres.

Pressupost base de licitació	**Pròrrogues**	**Modificacions**

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

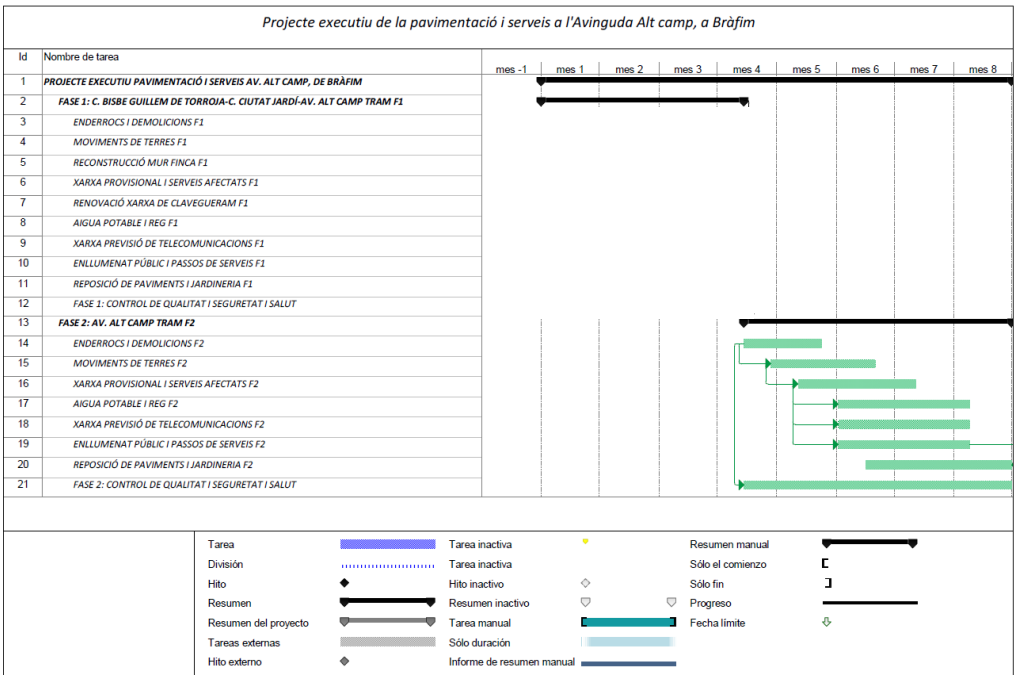
<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td>E3. Valor estimat del contracte (VEC)</td><td>623.310,71 €</td><td>0,00€</td><td>0,00€</td></tr>
<tr><td>E4. Existència de crèdit</td><td colspan="3">La despesa derivada d’aquesta contractació es finançarà a càrrec de la partida pressupostària següent:

Consignació pressupostària
<table><tr><th>Any</th><th>Classificació Econòmica</th><th>Àrea de despesa</th><th>Classif. orgànica</th><th>Import net</th><th>% IVA</th><th>Import IVA</th><th>Import Total</th></tr><tr><td>2026</td><td>61900</td><td>161</td><td>1</td><td>100.486,99</td><td>21</td><td>21.102,27</td><td>121.589,26</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>E5. Expedient d’abast plurianual</td><td>☐ Sí</td><td colspan="2">☑ No</td></tr>
<tr><td>E6. Finançament</td><td colspan="3">Cofinançat
<table><tr><td>Ajuntament de Bràfim</td><td>Generalitat de Catalunya</td><td>Diputació de Tarragona</td></tr><tr><td>16,12 %</td><td>54,71 %</td><td>29,17 %</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>F. TERMINI DE D’EXECUCIÓ DE LES OBRES</td><td colspan="4">El termini màxim d'execució de les obres objecte del contracte serà de cinc (5) mesos a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un (1) mes des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats.

El contractista estarà obligat a complir tant el termini total d'execució com els terminis parcials que, si escau, es fixin en el programa de treball aprovat per l'òrgan de contractació:</td></tr>
</table>

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat



L'acta de comprovació del replanteig, així com el programa de treball aprovat i els terminis parcials que s'hi estableixin, tindran caràcter contractual i seran exigibles a l'empresa contractista.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es preveuen pròrrogues.

G. VARIANTS	☐ Sí	☑ No

	H1. Econòmica	**Requisits mínims**	De conformitat amb l'article 77.1.a) de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és de 623.310,71 € (IVA exclòs), serà requisit indispensable que les empreses licitadores disposin de la classificació empresarial corresponent a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria que es determinin en aquest plec. La classificació empresarial exigida és la prevista a l'apartat H7 del present quadre de característiques. La classificació empresarial acreditarà la solvència econòmica i financera i la solvència

			tècnica o professional necessàries per contractar. **Empreses exemptes de classificació:** De conformitat amb l'article 78.1 de la LCSP, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no estaran obligades a acreditar la classificació empresarial, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència exigida. En aquests supòsits, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el mitjà següent: a) **Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025)** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes. **Import mínim: 436.317,50 €,** equivalent al 70% del valor estimat del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.
			Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

			obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.
		Documentació acreditativa	**Mitjà d'acreditació:** - A la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX I** al present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2023, 2024 i 2025). - Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents: ▪ Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. ▪ Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. ▪ Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

			la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: ▪ Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
	H2. Tècnica	**Requisits mínims**	a) **Relació de les obres realitzades en els darrers cinc anys (2021, 2022, 2023, 2024 i 2025)** avalada per certificats d'execució, amb la indicació de l'import, les dates i destinatari dels mateixos. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat dues obres de característiques similars, en el període indicat. **Import mínim:** El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de **373.986,43 €,** equivalent al 60% del valor estimat del contracte, referit a l'import anual acumulat en l'any de major execució dins del període indicat. **Justificació:** D'acord amb l'Article 88.1.a) de la LCSP, la determinació de la solvència tècnica o professional mínima per a l'execució d'aquest contracte es justifica per la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de la capacitat, experiència i mitjans adequats per dur a terme les obres amb garanties de qualitat i seguretat.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		Documentació acreditativa	**Mitjans d'acreditació**: • A la declaració responsable que s'adjunta com **ANNEX I** al present PCAP cal indicar les obres d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims cinc anys, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. • Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, les obres executades s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
	H3. Empreses de nova creació	**Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys:** ☑ Sí ☐ No	
		Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà per tots els mitjans següents: a) Declaració indicant la maquinària, material o equip tècnic que posarà a disposició per a l'execució de les obres, d'acord amb el previst al projecte d'obres aprovat. El licitador haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent en el moment que se'l requereixi a efectes d'acreditació.	
		Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:	

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

	H4. Mitjans	☐ Sí ☑ No	
		Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials per a l'execució de l'obra: ☐ Sí ☑ No	
	H5. Registre	**Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).** ☑ Sí ☐ No L'article 159.4.a) LCSP modificat per la disposició final vint-i-novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022 estableix que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de les corresponents comunitats autònomes. També, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.	
	H6. Certificats	**Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.**	
		☐ Sí	☑ No
	H7. Classificació	☑ Sí ☐ No	**G** (Vials i pistes) **Subgrup:** **4** (Obres viàries amb mescles bituminoses)

		☐ L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent.		**6** (Obres viàries sense qualificació específica (voreres, etc.) **Categoria:** 3 (quantia superior a 360.000,00 € i inferior o igual a 840.000,00 €)
I. Garanties	**I1. Provisional**	☐ Sí	☑ No	Import:
	I2. Definitiva	☑ Sí	☐ No	Import: (5 % del preu final ofert per aquells, exclòs l'IVA)
		Forma de constitució	a) La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant ingrés o transferència bancària en qualsevol dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Bràfim, que seran indicats a l'adjudicatari en el moment del requeriment, o bé mitjançant valors de deute públic, d'acord amb els requisits i condicions establerts per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'**ANNEX VI** d'aquest PCAP. c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'**ANNEX VI** d'aquest PCAP.	
			Retenció sobre el preu:	
			☑ Sí	☐ No

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

J. Criteris d'adjudicació i de desempat	**J1. Criteris d'adjudicació**	☐ Únic criteri: Preu.
		☑ Diversos criteris

D'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte exclusivament criteris avaluables de manera automàtica, fins a un màxim de **70 punts**, d'acord amb el desglossament següent:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	MODALITAT D'AVALUACIÓ
A. Oferta econòmica	50 punts	Fórmula automàtica
B. Ampliació del termini de garantia	20 punts	Assignació automàtica de punts
TOTAL	**70 punts**	**100% criteris automàtics**

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

A. OFERTA ECONÒMICA, fins a 50 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, fins a un màxim de **50 punts**.

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica igual o inferior al pressupost base de licitació, fixat en **623.310,71 € (IVA exclòs)**.

L'oferta econòmica més baixa d'entre les admeses obtindrà la puntuació màxima de 50 punts.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la fórmula lineal prevista a l'informe de necessitats, d'acord amb l'expressió següent:

Puntuació = [1 − ((Ov − Om) / PL)] × 50

On:

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

- **Ov:** import de l'oferta econòmica que es valora, IVA exclòs.
- **Om:** import de l'oferta econòmica més baixa d'entre les ofertes admeses, IVA exclòs.
- **PL:** pressupost base de licitació, IVA exclòs (623.310,71 €).
- **50:** puntuació màxima atribuïda al criteri econòmic.

La fórmula assigna la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa i distribueix la puntuació de la resta d'ofertes en funció de la diferència respecte d'aquesta.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació establert en aquest plec seran excloses del procediment.

B. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA, fins a 20 punts

Es valorarà l'ampliació voluntària del termini de garantia de les obres ofert per les empreses licitadores, respecte del termini mínim d'un (1) any establert a l'article 243.3 de la LCSP.

Aquest criteri té com a finalitat fomentar la qualitat de l'execució de les obres i garantir una major durabilitat de les actuacions de pavimentació i renovació dels serveis urbans, així com reforçar la responsabilitat de l'empresa adjudicatària davant de possibles defectes d'execució que es manifestin durant el període de garantia.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica, en funció de l'ampliació del termini de garantia ofert, d'acord amb el barem següent:

AMPLIACIÓ OFERTA	TERMINI TOTAL DE GARANTIA	PUNTUACIÓ
Sense ampliació	12 mesos	0 punts
Ampliació de 12 mesos	24 mesos	5 punts
Ampliació de 18 mesos	30 mesos	10 punts
Ampliació de 24 mesos	36 mesos	15 punts
Ampliació de 36 mesos	48 mesos	20 punts

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **20 punts**, corresponent a una ampliació de 36 mesos respecte del termini mínim obligatori, que comportarà un termini total de garantia de quatre (4) anys. Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament a la seva oferta el termini d'ampliació de garantia que es comprometen a assumir. Únicament es valoraran les ampliacions previstes expressament en el quadre anterior. Les ampliacions intermèdies no obtindran una puntuació superior a la corresponent al tram immediatament inferior. Les ampliacions superiors a 36 mesos no comportaran l'atorgament de puntuació addicional. En cas que l'empresa licitadora no ofereixi cap ampliació, s'aplicarà el termini mínim de garantia d'un any i s'atorgaran zero punts en aquest criteri. El termini de garantia ofert per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual i començarà a comptar des de la data de recepció de les obres, en els termes previstos a la LCSP.
	J2. Criteris de desempat	En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre): 1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració. 3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. 4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just. **La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ**. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig. Documentació acreditativa dels criteris de desempat: - Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla. - Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. - Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral. - Certificació dels productes de comerç just.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES	**K1. Criteris**	☐ Únic criteri: Preu. Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

PRESUMPTAMENT ANORMALS		Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP). ☑ Diversos criteris En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents: a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents: ◦ Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. ◦ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total. b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent: ◦ Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa. c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents: ◦ Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: ▪ Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions. ◦ Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: ▪ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferencia entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

		requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació. L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.
L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	☑ No s'exigeix. ☐ S'exigeix la següent:	

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP: • El Pla de Seguretat haurà d'incloure específicament la senyalització i els desviaments de trànsit, ja que la major part de l'obra es fa en una via a l'entrada del poble. • Condició especial de caràcter mediambiental, en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i subcontractistes, de fer una correcta gestió dels residus, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent aplicable.	
N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES	☐ Sí	☑ No Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.	
P. SUBCONTRACTACIÓ	L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant això, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.	
Q. REVISIÓ DE PREUS	No procedeix la revisió dels preus.	
R. TERMINI DE GARANTIA	**Termini de garantia definitiva**: S'estableix un termini de garantia d'un (1) any a partir de l'acta de recepció de les obres, a l'empara del disposat en l'article 243 de la LCSP.	
	Termini de garantia de les obres: Un any des de l'acta de recepció de les obres. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.	

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al projecte d'obres aprovat.
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	☐ Sí ☑ No
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	D'acord amb l'article 159.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de **VINT (20) DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant. En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.
W. OBERTURA DE LES OFERTES	Atès que la licitació es tramita mitjançant mitjans electrònics, i d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes i, en particular, de l'oferta econòmica, no requereix necessàriament la celebració d'un acte públic. No obstant això, amb la finalitat de reforçar la transparència del procediment, l'obertura de les ofertes es durà a terme en acte públic, en la forma i a través dels mitjans que s'indiquin en l'anunci corresponent i/o en el Perfil de contractant.
X. COMITÈ D'EXPERTS	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà en la Direcció Facultativa de les obres.
Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT i CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I	L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb l'obra que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

PROTECCIÓ DE DADES	subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se. Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Bràfim, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social esmentat a l'apartat A del quadre de característiques o via e-mail ajuntament@brafim.cat, adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS 28

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 28
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 28
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 28
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE 29
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 29
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS 30
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 30
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS 30
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR 31
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES 33

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 34

2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS 34
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS 36
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ 39
2.4. OBERTURA D'OFERTES 39
2.5. COMITÈ D'EXPERTS 40
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA 40
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT 41
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 41
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ 42
2.10. GARANTIA DEFINITIVA 46
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 46
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 46

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 48

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 48
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES 48
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL 48
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 48
3.5. PENALITATS 49

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 53
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 55
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 55
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS 55

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 55

4.1.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 55
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 57
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 57
4.4. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT 59
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 59
4.6. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 60
4.7. CLÀUSULA ÈTICA 60

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 62

5.1. SUCCESSIÓ 62
5.2. CESSIÓ 63
5.3. SUBCONTRACTACIÓ 63
5.4. REVISIÓ DE PREUS 63

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 63

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ 63
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA 63
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 64
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ 64

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 64

7.1. RÈGIM DE RECURSOS 64
7.4. JURISDICCIÓ COMPETENT 65
ANNEX I 66
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 66
ANNEX II 72
MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA 72
ANNEX III 74

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA..... 74
ANNEX IV..... 75
MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES..... 75
ANNEX VI..... 77
MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA 77

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2"

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen a **l'apartat B1 del quadre de característiques.**

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a **l'apartat B5 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a **l'apartat B3 del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E4 del quadre de característiques**.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

1.4.2. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

1.4.3. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques**.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 231 a 246 del mateix text legal.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i el projecte aprovat, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques.**

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. De conformitat amb l'article 77.1.a) de la LCSP que el valor estimat del contracte és de 623.310,71 € (IVA exclòs), import igual o superior a 500.000,00 €, serà requisit indispensable que les empreses licitadores disposin de la classificació empresarial corresponent com a contractistes d'obres.

La classificació exigida serà la que s'estableix a l'**apartat H7 del quadre de característiques** d'aquest plec, amb indicació del grup, subgrup i categoria corresponents a la naturalesa i la quantia de les obres objecte del contracte.

L'acreditació de la classificació empresarial exigida comportarà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional necessàries per contractar.

D'acord amb l'article 78.1 de la LCSP, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no estaran obligades a disposar de classificació empresarial, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigides als apartats H1 i H2 del quadre de característiques d'aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de declarar responsablement que disposen de la classificació empresarial exigida, mitjançant la declaració responsable prevista a l'annex I, en la qual indicaran expressament el grup, subgrup i categoria de classificació de què disposen.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la classificació declarada quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, mitjançant la certificació corresponent o la consulta de les dades inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), de conformitat amb la normativa aplicable.

La classificació empresarial haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i mantenir-se en el moment de perfeccionament del contracte

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. D'acord amb l'article 156.6 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a **l'apartat V del quadre de característiques.**

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A4 del quadre de característiques.**

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Bràfim compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del projecte aprovat, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

2.2. Contingut de les proposicions

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

2.2.1. Les ofertes constaran en un "**SOBRE ÚNIC"**, signats pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. **"SOBRE ÚNIC"**

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PER A VALORACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP – FASE 2"

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al "Sobre Únic", serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de "Sobre Digital", que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del "Sobre únic digital" serà el següent:

1. Declaració responsable correctament emplenada, d'acord el model de l'**ANNEX I** d'aquest PCAP.

   S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

   A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

   Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX II** al present PCAP.
4. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau**.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX III** al present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

5. **Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.**

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX IV** a aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la **lletra J del quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'**ANNEX I** del present PCAP.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil **(apartat A4 del quadre de característiques** del present PCAP).

La designació dels membres titulars i suplents de la Mesa de contractació, incloses la presidència, les vocalies i la secretaria, s'efectuarà posteriorment per l'òrgan de contractació, de conformitat amb la composició establerta a la disposició addicional segona de la LCSP.
La composició nominal de la Mesa es publicarà mitjançant un anunci específic al perfil del contractant de l'Ajuntament de Bràfim, amb caràcter previ a la seva constitució i amb l'antelació legalment exigible.

Per resolució de l'alcaldia es designarà els dos custodis de les claus d'accés al Sobre Digital. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu Perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

2.6.2. Si la Mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

2.6.3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2.6.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

2.6.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

2.6.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

projecte aprovat. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2.6.7. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a **l'apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.
En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

i. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

ii. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

iii. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat K del quadre de característiques.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de contractació comprovarà, en el Registre d'empreses licitadores corresponent, que l'empresa que hagi presentat la millor oferta hi consti degudament inscrita.

En cas que no estigui inscrita, quedarà exclosa de la licitació, atès que la inscripció és obligatòria.

Així mateix, la Mesa verificarà que en el RELIC o en el ROLECE consti tota la documentació relativa a la constitució de l'empresa, els poders de representació, la solvència econòmica i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, així com que l'empresa no es trobi incursa en cap prohibició per contractar.

En el supòsit que aquesta documentació no consti totalment o parcialment inscrita en els registres esmentats, es requerirà l'empresa perquè, en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de l'enviament del requeriment, presenti la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que consti o no en el RELIC o el ROLECE, i que serà la següent:

A) En el cas que el licitador sigui una persona jurídica:

1. **Escriptura de constitució o modificació**: Còpia de l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil aplicable. Quan no sigui exigible la inscripció, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
3. **Poder de representació**: Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
4. **Document d'identitat del representant**: Còpia del document nacional d'identitat (DNI) o document equivalent del representant de l'empresa.
5. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**: Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 87 a 90 de la LCSP per al tipus de contractes corresponent, i amb el que s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. **Assegurances**: Si escau, acreditació de la subscripció de les pòlisses d'assegurança exigides en el present PCAP.
7. **Personal adscrit al contracte**: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

presentació de la documentació corresponent. Alternativament, aquesta acreditació podrà efectuar-se mitjançant declaració responsable en què l'empresa manifesti no tenir encara contractat el personal que s'ocuparà en l'execució del contracte, comprometent-se a acreditar-ne l'afiliació i alta amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

8. **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**: Acreditació de trobar-se al corrent del pagament de l'IAE mitjançant:

    - Document d'alta en l'epígraf corresponent o el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa, o
    - Declaració responsable d'estar exempt de l'impost, indicant el supòsit legal d'exempció i aportant el document de declaració censal corresponent.

9. **Obligacions tributàries**: Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditatiu que l'empresa es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
10. **Obligacions amb la Seguretat Social**: Certificat positiu emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
11. **Garantia definitiva**: Si es requereix garantia definitiva s'ha de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat I2 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
12. **Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials (CAE)**: Abans de l'adjudicació, l'empresa licitadora haurà d'aportar l'avaluació de riscos generals de l'empresa i la modalitat preventiva adoptada, amb la signatura electrònica de la persona responsable, segons la normativa legal vigent. Un cop adjudicat el contracte (en el moment de la formalització), la persona encarregada de la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament sol·licitarà, la resta de la documentació de prevenció de riscos exigida per la legislació aplicable vigent en cada moment. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada tota la documentació relativa a PRL i CAE durant tota la vigència del contracte. Qualsevol modificació substancial en la seva organització, en els riscos laborals o en la modalitat preventiva adoptada haurà de ser comunicada immediatament al director de l'obra i coordinador de la seguretat i salut Jose Antonio Aguilar Muñoz i a l'Ajuntament de Bràfim, mitjançant el correu electrònic ajuntament@brafim.cat.

    L'ajuntament podrà validar prèviament la documentació actualitzada abans d'autoritzar l'accés a la zona d'obres i a la coordinació de seguretat i salut. La no actualització o la incompatibilitat de la documentació podrà suposar la suspensió d'accés fins a la seva correcció.

    En cas de subcontractació de part dels serveis, l'adjudicatari haurà d'informar anticipadament al departament de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament per a la gestió de la coordinació d'activitats empresarials amb la nova empresa, exigit les mateixes obligacions que a l'adjudicatari.

Per a més informació sobre els procediments i protocols de coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari pot adreçar-se a l'Ajuntament de Bràfim mitjançant el correu electrònic ajuntament@brafim.cat.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

B) En el cas que el licitador sigui una persona física

No serà necessària la presentació de la documentació indicada als punts **1, 2 i 3** de l'apartat **A)**.
La resta de documentació serà exigible en els mateixos termes que per a les persones jurídiques, en allò que resulti aplicable.

C) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera comunitària

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, hauran d'acreditar la seva inscripció en el registre professional o comercial corresponent, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació de l'Estat d'origen.

D) En el cas que el licitador sigui una empresa estrangera no comunitària o d'un Estat no signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Els licitadors hauran d'aportar la documentació prevista a l'apartat A), en allò que resulti aplicable, i, addicionalment, la següent:

- Informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o per l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el registre professional, comercial o anàleg del seu Estat d'origen o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

- Informe emès per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent espanyola en què consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LCSP.

En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. **Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.**

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-la amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no compleixi el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2.a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.
El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en aquest PCAP.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat I del quadre de característiques.**

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest PCAP l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat 2.13.3 per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a **l'apartat M del quadre de característiques.**

3.2. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a **l'apartat Y del quadre de característiques**.

3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a **l'apartat T del quadre de característiques**.

3.3.2. En el termini d'un mes des de la signatura del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el projecte aprovat.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció de l'obra.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i al projecte.
f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació de les obres. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució de les obres.
h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució de les obres.
j) La comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
l) L'incompliment molt greu de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
o) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
p) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
q) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista.
r) L'incompliment pel que fa a les especificacions de les obres a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el projecte aprovat.
s) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
t) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
u) La realització de tres infraccions greus.
v) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions greus:

a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres.
g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
h) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de les obres.
j) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució de les obres.
k) La modificació de les obres, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Infraccions lleus:

a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de l'obra.
b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
e) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
f) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el projecte aprovat.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és la persona que es designa a **l'apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP i les que consten a continuació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Funcions del responsable del contracte:

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A tal fi, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte, a qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució. En particular, entre d'altres, podem destacar les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.

c) Dirigir a l'adjudicatària les indicacions i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.

d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

e) Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti la obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i alta en la Seguretat Social.

f) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

g) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.

h) Informar en expedients de reclamació de danys i d'incautació de la garantia definitiva o bé supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.

i) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació i consulta amb el departament de contractació pública de l'Ajuntament).

j) Proposar, si s'escau, la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.

k) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals.

l) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

m) Proposar l'ampliació del termini d'execució establert.

n) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:

a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.

b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits i tramitar el corresponent expedient.

Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estricament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar-ne l'execució. L'adjudicatari no podrà iniciar els treballs objecte de la modificació fins que aquesta hagi estat prèviament autoritzada i formalitzada, d'acord amb el procediment legalment establert.

o) Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució, si s'haguessin establert al contracte, en cas que n'hi hagin.

p) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

q) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents,

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.

r) Proposar els reajustaments d'anualitats.

s) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

t) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.

u) Conformar les factures en els terminis i condicions establerts en el present PCAP.

En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

v) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització del servei que hagi de ser entregat o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per ell mateix anàlisis, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves o explicacions sobre la metodologia o elements que es segueixin o empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per a l'estricte compliment d'allò convingut.

w) Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

x) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

y) En general, totes aquelles d'assegurament del compliment del contracte en els termes establerts al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari i demés normativa que resulti.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a **l'apartat A2 del quadre de característiques.**

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.1. Abonaments a l'empresa contractista

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

4.1.2. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

4.1.3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32 de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Identificació de l'òrgan de contractació: D'acord amb el previst a **l'apartat A2 del quadre de característiques.**

Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte, així com el número de l'expedient.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són:
Oficina comptable (DIR3): L01430347
Òrgan gestor (DIR3): L01430347
Unitat tramitadora (DIR3): L01430347
Nom: Ajuntament de Bràfim
NIF: P4303400H

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest PCAP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant quinze anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) L'empresa contractista ha de presentar a l'Ajuntament, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi al projecte aprovat.

g) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el projecte aprovat.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

- Les derivades, en el seu cas de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen el públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

h) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra.

i) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del responsable del contracte de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres i fer constar que les actuacions han estat subvencionades.

j) Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el projecte aprovat.

k) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i perjudicis econòmics derivats de l'execució de les obres objecte del contracte, inclosos els que es puguin ocasionar a tercers, a la via pública i a les instal·lacions i xarxes de serveis existents.

La pòlissa haurà de garantir una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, sens perjudici de la responsabilitat que legalment correspongui al contractista pels danys i perjudicis que pugui ocasionar.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la subscripció i vigència de l'assegurança mitjançant la presentació de la pòlissa o d'un certificat emès per l'entitat asseguradora, en què constin els riscos coberts, el capital assegurat i el període de vigència.

Així mateix, haurà de mantenir vigent aquesta assegurança durant tot el termini d'execució de les obres i acreditar-ne la renovació quan sigui necessari.

Justificació: L'exigència d'aquesta assegurança es fonamenta en la naturalesa de les obres, que comporten actuacions sobre la via pública i sobre diferents infraestructures de serveis urbans, amb possibles afectacions a tercers, vehicles, vianants i instal·lacions existents.

Aquesta obligació té per finalitat garantir una cobertura adequada davant dels riscos derivats de l'execució material del contracte i protegir els interessos de l'Administració i dels tercers potencialment afectats.

4.4. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques.**

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a **l'apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat P del quadre de característiques.**

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

6.1.2. L'Ajuntament determinarà si l'obra realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les obres contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat R del quadre de característiques.**

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar l'obra o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un mes/mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada l'obra o la suspensió del contracte per termini superior a un mes acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Bràfim, a data de la signatura electrònica.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ANNEXOS

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre únic.

☐ **Persona física**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del projecte que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)"**, declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven.

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

☐ Persona física

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de ..... .

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

☐ En la mateixa escriptura pública.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

☐ En l'escriptura pública de data ...., davant el notari de ....., Sr./Sra. ....., amb núm. de protocol .....

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que ☐ no em trobo/ ☐ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

☐ Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

☐ Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als Plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

- ... *(indicar)*

6. CONFLICTE D'INTERESSOS

☐ Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Que, de conformitat amb l'article 77.1.a) de la LCSP i amb l'apartat H7 del quadre de característiques del PCAP, l'empresa que represento disposa de la classificació empresarial exigida per participar en aquesta licitació, en els termes següents:

- **Grup:** .....
- **Subgrup:** .....
- **Categoria:** .....

Que aquesta classificació es troba vigent i que l'empresa manté les condicions que van donar lloc al seu atorgament.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Que es compromet a acreditar documentalment la classificació declarada quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, mitjançant la certificació corresponent o la consulta de les dades inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).

Empreses exemptes de classificació

En cas que l'empresa licitadora estigui exempta de l'obligació de classificació empresarial, d'acord amb l'article 78.1 de la LCSP, declara que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts als apartats H1 i H2 del quadre de característiques, i es compromet a acreditar-los documentalment quan sigui requerida a aquest efecte.

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compromesa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).**

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el ROLECE o en el RELIC, en la data final de presentació d'ofertes.

8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

☐ Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

10. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

☐ Em comprometo disposar d'una una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució de les obres.

12.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

☐ Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, ial que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

13. OBTENCIÓ DE DADES O DOCUMENTS

☐ Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

14. APORTACIÓ DE DOCUMENTS

☐ Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.	

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

LA INEXACTITUD, LA FALSEDAT O L'OMISSIÓ DE QUALSEVOL DE LES DADES I MANIFESTACIONS QUE S'INCORPORIN EN AQUESTA DECLARACIÓ DETERMINARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DE L'EMPRESA LICITADORA DES DEL MOMENT EN QUÈ ES TINGUIN CONSTÀNCIA D'AQUESTS FETS, SENSE PERJUDICI DE LES RESPONSABILITATS PENALS, CIVILS O ADMINISTRATIVES QUE POGUESSIN CORRESPONDRE, AIXÍ COM LES PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ANNEX II

MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre únic.

☐ **Persona física**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del projecte que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)"**, declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP, considera que els documents o les parts de la documentació presentada que s'identifiquen a continuació contenen informació de caràcter confidencial, pels motius que s'indiquen expressament:

Document	Apartat, pàgina o informació concreta	Justificació de la confidencialitat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

La persona declarant manifesta que la informació identificada té caràcter confidencial per contenir secrets tècnics o comercials, informació empresarial sensible o altres dades legalment protegides, en els termes justificats anteriorment.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

Així mateix, declara que aquesta designació no afecta de manera genèrica la totalitat de la proposició ni comprèn informació que hagi de ser pública d'acord amb la normativa de contractació pública.

La persona declarant reconeix que la qualificació de confidencialitat no vincula automàticament l'òrgan de contractació, al qual correspon determinar, quan sigui necessari, la informació que ha de ser protegida, d'acord amb la normativa aplicable.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre únic només les empreses estrangeres

☐ **Persona física**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del projecte que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)"**, declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., amb data de signatura electrònica.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ANNEX IV

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre únic.

☐ **Persona física**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**
Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del projecte que regeixen el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)"**, declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

A. OFERTA ECONÒMICA:

- Import en lletres: .....EUROS (IVA exclòs)
- Import en xifres: .....€ (IVA exclòs)

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import del pressupost de licitació.

B. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA:

(marqueu una única casella):

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

AMPLIACIÓ OFERTA	TERMINI TOTAL DE GARANTIA	Es compromet
Sense ampliació	12 mesos	☐
Ampliació de 12 mesos	24 mesos	☐
Ampliació de 18 mesos	30 mesos	☐
Ampliació de 24 mesos	36 mesos	☐
Ampliació de 36 mesos	48 mesos	☐

L'empresa licitadora haurà de marcar una única casella. Si marca totes dues caselles o no en marca cap, s'atorgaran 0 punts en aquest criteri.

El compromís ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

LA INEXACTITUD, LA FALSEDAT O L'OMISSIÓ DE QUALSEVOL DE LES DADES I MANIFESTACIONS QUE S'INCORPORIN EN AQUESTA DECLARACIÓ DETERMINARÀ L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DE L'EMPRESA LICITADORA DES DEL MOMENT EN QUÈ ES TINGUIN CONSTÀNCIA D'AQUESTS FETS, SENSE PERJUDICI DE LES RESPONSABILITATS PENALS, CIVILS O ADMINISTRATIVES QUE POGUESSIN CORRESPONDRE, AIXÍ COM LES PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

ANNEX V

MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., ...amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici de....., i fins la suma de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)",** d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el projecte aprovat.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb ..... fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número .....

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i NIF ....., degudament representat pel Sr/a. ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., NIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'Ajuntament de Bràfim en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat

del "**"CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES INCLOSES EN EL "PROJECTE D'OBRES DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS A L'AVINGUDA ALT CAMP - FASE 2" (EXPEDIENT NÚM. 4303470005-2026-0000696)"**, d'acord amb els termes del contracte i el Plec de clàusules administratives particulars i projecte aprovat.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament, i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels .....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

Plaça de la Vila, núm. 1 – 43812 Bràfim – Tel. 977 620 011 – Correu electrònic ajuntament@brafim.cat