INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
25 CSA 2026

I.-Justificació de la necessitat

El Consorci Sanitari de l'Anoia necessita disposar d'un servei de comunicació bidireccional mitjançant missatges SMS que permeti establir una comunicació àgil, directa i eficient amb els pacients, facilitant l'enviament de notificacions, recordatoris de visites, confirmacions de cites i altres comunicacions vinculades a l'activitat assistencial. La contractació d'aquest servei respon a la necessitat de millorar l'accessibilitat i la comunicació amb els pacients, reduir les absències a les visites programades, optimitzar la gestió de les agendes assistencials i afavorir una utilització més eficient dels recursos sanitaris.

El caràcter bidireccional del servei permetrà, així mateix, que els pacients puguin respondre a les comunicacions rebudes, facilitant la confirmació o cancel·lació de cites i millorant la capacitat de resposta i planificació dels serveis assistencials.

II. Justificació de la idoneïtat de l'acord marc

Es considera que l'acord marc és l'instrument de racionalització de la contractació més adequat, d'acord amb els articles 218 i 219 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), atesa la naturalesa recurrent del servei i la impossibilitat de determinar amb exactitud el volum de missatges SMS que serà necessari durant la seva vigència.

Aquesta modalitat permet establir anticipadament les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei, especialment els preus unitaris per missatge, sense necessitat de comprometre un volum fix de consum.

Així mateix, permet adaptar les prestacions a les necessitats reals de l'activitat assistencial mitjançant els corresponents contractes basats, amb una facturació vinculada als missatges efectivament enviats o als serveis realment prestats, segons les condicions establertes als plecs.

En conseqüència, l'acord marc aporta flexibilitat, eficiència administrativa i control de la despesa, evitant la contractació de volums predeterminats que podrien no ajustar-se a les necessitats efectives del Consorci.

Per tot l'exposat, es considera necessària i idònia la contractació del servei de comunicació bidireccional mitjançant SMS a través d'un acord marc, atès que permet garantir la continuïtat del servei, adaptar-ne el consum a les necessitats assistencials i optimitzar els recursos econòmics i administratius de l'entitat.

II.- Aspectes relacionats amb l'expedient de contractació

Procediment de licitació, durada i divisió en lots

Per la naturalesa objecte del contracte a licitar, es considera adient tramitar la licitació mitjançant el procediment obert harmonitzat d'acord amb allò previst a l'article 156.2 i ss de la LCSP.

No suposa un compra pública d'Innovació.

El termini de durada del contracte és de 4 anys, sense possibilitat de pròrrogues.

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

D'acord amb els articles 99 i 116 de la LCSP, la prestació no es pot prestar de manera fraccionada en diversos lots, atès que el seu objecte constitueix una prestació funcionalment unitària, en la qual els diferents serveis de comunicació bidireccional per SMS amb els pacients estan estretament interrelacionats i requereixen una gestió integrada. La divisió en lots podria generar problemes de coordinació, dificultats en la integració amb els sistemes d'informació del CSA, duplicació de responsabilitats i un increment dels riscos per a la continuïtat, la seguretat i la traçabilitat de les comunicacions, comprometent així la correcta execució del contracte.

a) Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

a.1 **Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació es determina per preus unitaris i és de **219.000 euros** sense IVA i de 264.990 euros amb IVA, i es desglossa d'acord amb els següents costos estimats:

Costos directes: estimats en un 75 %, que inclouen les despeses d'enviament i recepció d'SMS, el personal tècnic i la infraestructura tecnològica necessària per prestar el servei.

Costos indirectes: estimats en un 15 %, comprenen les despeses generals d'estructura, administració, gestió i altres despeses associades al servei

Altres despeses eventuals: Altres despeses 10% que comprenen benefici industrial i altres despeses eventuals.

a.2 **Valor estimat del contracte**

El mètode aplicat per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha obtingut d'acord amb els criteris establerts a l'article 101 de la LCSP. En concret i per a la tramitació d'aquest Acord, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte els preus actuals del mercat, el volum dels contractes successius similars adjudicats pel CSA, els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, en concret els costos laborals derivats dels convenis col·lectius d'aplicació, i les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.
D'acord amb tot l'anterior, el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte són els que es detallen a continuació:

PREU ESTIMAT (sense IVA)	219.000 €	
IMPORT ESTIMAT MODIFICACIONS (sense IVA)º	43.800 €	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT ESTIMAT PRÒRROGUES (sense IVA)	---------	262.800 €

Classificació i solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No és obligatòria la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes:

- Import igual o superior a: 210.000 €

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte: declaració responsable acreditativa.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Igualment, es reconeixen plens efectes jurídics a les inscripcions de les empreses al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya per acreditar les seves condicions de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i acreditin la realització de la prestació.

S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat dels serveis l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostri que, durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquests mitjans, i l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment, haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos

b) Criteris d'adjudicació.

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els criteris i les puntuacions que es detallen a continuació

1. <u>VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE B): MÀXIM 49 PUNTS</u>

1.Facilitat d'ús de la Plataforma de Comunicació (màxim 5 punts)

El licitador haurà de presentar una memòria descriptiva detallant al màxim possible l'ús i funcionalitat de la plataforma per a la realització de les gestions sol·licitades.

Per a poder avaluar aquest criteri es demana una descripció detallada de l'ús de la plataforma mitjançant captures de pantalla i/o tutorial, que permeti valorar els passos a seguir tant pel que fa a l'enviament (automatitzat com a manual) com a la gestió de les respostes.

No es valoraran les propostes que no puguin justificar l'existència d'una plataforma operativa en algun centre que serveixi de base sobre la que realitzar les adaptacions al CSA. Per tant, s'haurà d'acreditar l'existència d'una plataforma operativa implantada en almenys 1 centre Sanitari.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable de compliment d'aquest criteri, que hauran incloure en el sobre B de la seva oferta. La declaració haurà d'indicar quina és i on es troba ubicada la plataforma operativa.

Sobre la base d'aquesta memòria es valoraran les diferents plataformes de comunicació presentades pels licitadors, de manera que, complint la totalitat de les prestacions establertes com a obligatòries descrites en el plec de prescripcions tècniques, la que sigui la més intuïtiva, didàctica, fàcil i àgil en la seva utilització per part dels usuaris, serà la que obtindrà la millor puntuació i la resta de propostes es valoraran de forma proporcional, per comparació amb la millor proposta.

2. **Proposta de disseny del fitxer d'activitat associat a les comunicacions exigides i control de qualitat del fitxer (màxim 10 punts)**

El licitador ha de presentar una memòria detallada que exposi amb claredat el disseny i les característiques operatives i funcionals del fitxer d'activitat necessari per a l'intercanvi i l'actualització de les dades de les diferents comunicacions que la Plataforma de Comunicació permet gestionar.

Es valorarà el detall de la descripció del fitxer, la coherència i adequació a les necessitats del CSA d'acord amb allò descrit en el PPT **(màxim 3,5 punts)**

Es valorarà la metodologia de treball, la interfície d'utilització i els exemples pràctics proposats **(màxim 3,5 punts)**

Es valorarà el control de qualitat dels fitxers proposats, en concret el detall de la descripció, la coherència i com aquests són adequats per a garantir la identificació més òptima de les possibles duplicitats i altres errors **(màxim 3 punts)**

3. **Capacitat de Gestió de la plataforma pels diferents tipus de Comunicacions i traçabilitat dels enviaments i les respostes (màx. 11 punts)**

El licitador ha de presentar una memòria detallada que exposi amb claredat com la Plataforma de Comunicació permet gestionar els diferents enviaments i respostes als missatges i fer un seguiment acurat, mitjançant un ampli ventall d'opcions de gestió i de traçabilitat de les comunicacions, de manera que permeti tenir un registre amb l'històric de les diferents comunicacions del pacient per serveis i per dates.

1. Es valorarà el nivell de detall, les solucions aportades i la gestió de les mateixes mitjançant captures de pantalla que mostrin com es treballarà en la mateixa. Es valorarà capacitat, versatilitat, prestacions, funcionalitats i ús **(màx. 3,5 punts)**
2. Proposta de Gestió de campanyes. Es valorarà la capacitat de la plataforma de gestionar l'enviament de campanyes dissenyades i implementades pel CSA, amb gestió autònoma tant dels enviaments com de la recepció de les respostes. Caldrà aportar també captures de pantalla per poder valorar aquest criteri **(màx. 2,5 punts)**
3. Proposta de gestió de les comunicacions puntuals. Es valorarà la capacitat de la plataforma de gestionar enviaments puntuals amb gestió autònoma tant dels enviaments com de les recepcions de les respostes **(màx 2,5 punts)**
4. Traçabilitat de les comunicacions. Es valorarà que el servei permeti fer-ne un seguiment acurat, així com la gestió d'incidències **(màx. 2,5 punts)**

4. **Integració de la plataforma/servei en els Sistemes d'Informació del CSA (màx. 11 punts)**

1. Es valorarà que el servei proposat permeti importar informació del HIS Savac/MIRA del CSA per realitzar les comunicacions i el mínim esforç a realitzar pel Departament de Sistemes

del CSA per tal de portar a terme la proposta d'integració i procés de gestió d'incidències proposada pel licitador. Es valorarà també si la descripció del procés d'integració en totes les tasques a realitzar és coherent i adequada per garantir el control de qualitat dels fitxers rebuts des del CSA, i com s'assegura de forma idònia i òptima les possibles deteccions d'incidències **(màx. 3 punts)**

2. Es valorarà que el circuit de recepció de les cites estigui definit de manera que permeti gestionar les incidències de forma àgil, i assegurar la correcta gestió de la identificació de les cites, la seva periodicitat i si aporta la informació mínima necessària per als usuaris de l'eina **(màx. 2,5 punts)**

3. Es valorarà com es fa l'exportació d'informació a nivell de pacient per poder ser carregada i consultada des dels Sistemes d'Informació del CSA **(màx. 3 punts)**

4. Es valorarà el contingut i detall dels quadres de comandament ofertats pel licitador, i com aquests garanteixen el control de qualitat i l'eficiència en la gestió de les comunicacions **(màx 2,5 punts)**

Es donarà en cada subcriteri la millor puntuació a la proposta que presenti una descripció més detallada, coherent, operativa i adequada a les necessitats de CSA. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, per comparació amb la millor proposta.

5. Pla d'implantació i desplegament del servei (màx. 7 punts)

El licitador ha de presentar una memòria que justifiqui i descrigui de manera exhaustiva i detallada com es realitzarà la implantació i el desplegament del servei.

1. L'empresa haurà de presentar un calendari d'implantació o desplegament del servei proposat, indicant el termini total (dies) i les possibles fases en les que s'articuli la implantació.

Es valorarà el plantejament que fa el licitador del desplegament del servei, de les comunicacions i el contingut dels missatges d'acord amb les característiques que s'estableixen en els apartats 3.1 i 3.2 del PPT.

També es valorarà l'adequació de la proposta presentada en relació al detall i coherència de les diferents tasques a dur a terme. En relació al termini per a executar-les es valorarà que la proposta sigui, en conjunt, viable, operativa i coherent amb les necessitats del servei.

(màx. 4 punts)

2. Es valorarà també el circuit proposat respecte a la implantació i com aquest garanteix la robustesa de les comunicacions amb els pacients **(màx. 3 punts)**

6. Proposta de governabilitat del servei (màx. 5 punts)

Es valorarà que la proposta de governança del projecte permeti fer un bon seguiment i reporting del mateix, la periodicitat d'accés a la informació, els informes personalitzats que es disposarà (desglossats per tipus de comunicacions, de missatges, de servei i tipus de recepció).

NOTA IMPORTANT: Les ofertes que no assoleixin un mínim de 31,85 punts sobre 50, en l'apartat de criteris subjectes a judici de valor, quedaran excloses de la licitació.

A cadascuna de les valoracions dels criteris anteriors s'aplicarà la següent fórmula, i se sumaran els resultats per tal d'obtenir la puntuació total de cada licitador:

$$Pop = P \times VTop / VTmv$$

On:
Pop = puntuació de l'oferta a puntuar
P = puntuació del criteri
$VTop$ = valoració tècnica de l'oferta que es puntua
$VTmv$ = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Aquesta fórmula no s'aplicarà si cap valoració supera el 80% dels punts previstos en cadascun dels criteris i subcriteris susceptibles de judici de valor. En aquest cas, les ofertes obtindran com a puntuació el valor inicialment obtingut en la fase de valoració, sense l'aplicació de la fórmula esmentada.

2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C): MÀXIM 51 PUNTS

2.1 **PREU OFERTA ECONÒMICA (fins a 46 punts)**:

a) Es valorarà el preu de l'oferta del Servei d'acord amb la següent fórmula de valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il= Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 46

2.2 – **ALTRES ASPECTES QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 5 punts):**

MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA respecte el mínim requerit en l'ap. 3.4 del PPT. Es valorarà la reducció del temps de resposta davant d'incidents que es puguin produir en la Plataforma (accés, enviaments i respostes) d'acord amb la següent graella:

Termini màxim de resposta en dies laborables	Puntuació
Inferior o igual a 1 hora	5
Més d'1 hora i fins a 2 hores	3
Més de 2 hores i fins a 4 hores	1

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Quedaran també excloses de la licitació les empreses les proposicions econòmiques de les quals superin els preus màxims establerts a l'Annex econòmic del PCAP (Annex 2 del PCAP – Oferta econòmica i criteris automàtics).

En cas de descartar-se alguna oferta per la seva condició d'oferta anormal o desproporcionada, es procedirà a calcular novament la mitjana aritmètica, sense considerar les ofertes amb aquesta condició, en conseqüència, es calcularà la nova puntuació.

c) Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Les obligacions dels contractistes respecte als principis ètics són les següents:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública, estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions mediambientals, socials o relatives a l'ocupació

Igualtat de gènere: L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere, en compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Sempre que el contracte requereixi la utilització de recursos humans, en l'execució del contracte l'empresa contractista o subcontractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.

Accessibilitat: Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

Inserció laboral: Que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es comprometi a incorporar persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Ambiental: L'empresa adjudicatària, a l'hora d'executar el contracte i dins de les seves possibilitats, haurà d'utilitzar energies renovables i productes lliures de tòxics.

Obligacions relatives a la protecció de les dades

1. Finalitat a la que poden destinar les dades personals que el CSA cedeix al contractista: Per a la prestació del servei objecte del contracte

2. El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada a continuació, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes:

    - Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones i altra normativa d'aplicació

    - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

3. Obligació del contractista de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els subministraments associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades; així com l'obligació dels licitadors d'indicar en les seves ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o subministraments associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

4. Caldrà comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre duri l'execució del contracte, de la informació facilitada a la declaració referida en el punt anterior.

Obligacions relatives a les UTE

- Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, la forma de responsabilitat serà conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, i totes les empreses que conformen la UTE són responsables solidàriament.

- Així mateix, s'estableix que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora. Els treballs són els següents: **No aplica**.

- En el cas d'una oferta presentada per una UTE els treballs són els següents: **No aplica.**

Obligacions laborals

És condició especial d'execució del contracte que es compleixi en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació als treballadors que puguin desenvolupar tasques a l'empara d'aquest contracte. Aquesta condició té al mateix temps el caràcter d'obligació contractual essencial, i el seu incompliment pot donar lloc a la resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les treballadors que informin al respecte.

Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació missatges ambientals per desincentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.

Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral

d) **Modificació**

Les modificacions previstes s'hauran de dur a terme d'acord amb les condicions, abast i límits que es detallen a continuació i d'acord amb el procediment previst a la clàusula 32 del PCAP:

• La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

• En el cas de preus unitaris, la modificació en cap cas pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

• Relació de modificacions previstes:

1. L'adjudicatari del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació la substitució d'algun dels elements que incorpori la prestació adjudicada per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques d'aquest.

2. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia podrà incorporar nous serveis similars a l'adjudicat per cobrir necessitats del CSA o del Departament de salut quan concorrin motius d'interès públic.

3. L'òrgan de contractació, per iniciativa pròpia podrà incrementar les previsions de servei, quan vingui justificat per necessitats del servei o fets sobrevinguts respecte del moment que es va adjudicar el servei.

e) **Responsable del contracte**

S'estableix com a persona responsable del contracte el Sr. Albert Molas, Director de Sistemes del Consorci Sanitari de l'Anoia.

Sr. Albert Molas
Director de Sistemes
Consorci Sanitari de l'Anoia