Transports Metropolitans de Barcelona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL MANTENIMENT CORRECTIU i PREVENTIU DE PORTES i PERSIANES AUTOMATIQUES, i PORTA TAC DEL CENTRE MÈDIC RIBES i MANTENIMENT CORRECTIU i PREVENTIU DE LA PORTA AUTOMATICA GIRATORIA RECEPCIÓ EDIFICI ZF-2. EXPEDIENT: 15014085

Ana Gema González Carmona
Tècnic Manteniment Edificis Corporatius

INDEX

1. Objecte del plec de condicions tècniques
2. Objectiu del servei
3. Abast del servei
    - 3.1. Activitats logístiques i auxiliars
    - 3.2. Qualificació del personal
    - 3.2. Uniformitat del personal
    - 3.2. Gestió del servei
4. Comunicacions entre les parts
5. Seguretat i salut laboral
6. Prevenció de riscos laborals
7. Criteris ambientals
8. Accés a les instal·lacions
9. Horari del servei

Annex A Inventaris instal·lacions

Annex B Plans de Manteniment instal·lacions

1. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir de forma completa i detallada les condicions del manteniment preventiu i correctiu de les portes i persianes automàtiques i porta de sala TAC del Centre Mèdic Ribes i de la porta automàtica giratòria instal·lada a les oficines centrals de TMB.

S'entendrà TMB com la denominació comuna de les empreses Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S.A. i Transports de Barcelona, S.A.

2. OBJECTIU DEL SERVEI

L'objectiu del servei és mantenir les portes i persianes automàtiques, i porta de sala TAC del Centre Mèdic Ribes i de la porta automàtica giratòria instal·lada a les oficines centrals de TMB, en perfecte funcionament d´us i seguretat.

3. ABAST DEL SERVEI

Dins d'aquest contracte es defineix la modalitat de manteniment d'una porta automàtica giratòria instal·lada a la entrada de l´edifici de ZF2.

- Oficines centrals de ZF-2 LOT 1

  C/60, 21-23, 08040 Barcelona

També es defineix la modalitat de manteniment de les portes automàtiques i persianes instal·lades al centre mèdic de TMB situat a:

- Oficines Centre Mèdic Ribes LOT 2 i LOT 3

  C/Ribes, 49-53, 08013 Barcelona

Hi ha instal·lades tres portes automàtiques de vidre i porta sala TAC (Lot 2) i dos persianes automàtiques (Lot 3).

El servei constarà de:

- Una visita anual/semestral de manteniment preventiu (Annex 2).
- *La mà d'obra de manteniment correctiu i preventiu i el desplaçament han d'estar inclosos*.
- Tots els recanvis han de ser originals.
- *S´ha de incloure assistència telefònica 24 hores 7 dies a la setmana 365 dies l´any*.

- ***La resposta en cas de manteniment correctiu ha de ser com a màxim de 12 hores*.**
- Informe de totes les accions realitzades.

De forma més genèrica es requereix també:

- La realització de totes les tasques i operacions necessàries per a la consecució dels objectius proposats, a més de les que siguin exigibles i establertes específicament per a aquest tipus d'instal·lacions d'acord amb la legislació vigent a la signatura del contracte.
- L'assumpció de responsabilitats legals derivades i inherents a l'activitat del servei.
- Utilització de les eines i instruments adequats necessaris pel servei segons normatives vigents, i en bon estat i manteniment de registre de calibratges.
- Realitzar el control de l'execució de seguretat en la instal·lació.
- Formació i capacitació del personal necessari per realitzar aquestes tasques.
- Vigilància de l'obsolescència dels components i equips que conformen la instal·lació.
- Garantir els requisits de seguretat.
- Evitar en la realització d'aquestes tasques qualsevol impacte sobre el medi ambient.
- La conservació de les instal·lacions en perfecte estat de funcionament en les mateixes condicions de seguretat i tècniques d'origen. Les especificacions tècniques del manteniment i verificació s'efectuaran segons les normes de conservació facilitades pel fabricant de la instal·lació.
- Acompanyament en les visites d'inspecció reglamentaries i de control de qualitat.
- Han de quedar incloses en el preu totes les inspeccions obligatòries per normativa industrial.

3.1. Activitats logístiques i Auxiliars

S'inclou en l'import dels serveis de manteniment la disposició per part de l'Adjudicatari dels recursos materials i la realització de les següents activitats relacionades amb la logística o auxiliar:

- Eines i instrumentació per realitzar el manteniment.
- Gestió dels equips avariats.
- Equips de comunicació personal (mòbils,...)
- Tasques de col·laboració amb tercers, sempre que ho indiqui TMB, sense cost addicional.
- Disposar dels equips de programació, parametrització, diagnosi i lectura

d'errors necessaris per intervenir sobre els automatismes instal·lats, als edificis corporatius, incloent-hi els específics requerits pel fabricant de cada equip.

3.2. Qualificació del personal

El personal de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques descrites en aquest plec haurà de disposar de la formació tècnica adequada par les tasques específiques del lloc de treball. Tota la formació tècnica necessària dels sistemes a mantenir serà impartida per l'ADJUDICATARI. L'ADJUDICATARI facilitarà a tot el seu personal la formació necessària en els riscos laborals propis de l'execució dels diferents treballs a les instal·lacions de TMB.

3.3. Uniformitat del personal

El personal de l'ADJUDICATARI que realitzi les tasques a les instal·lacions de TMB haurà d' anar degudament uniformat. La uniformitat haurà d'acomplir criteris de seguretat i de visibilitat i haurà de estar aprovada per TMB, qui podrà determinar la utilització de determinants elements identificatius, com petos, inscripcions, etc, distintius del servei de manteniment.

3.4. Gestió

El servei inclou la prestació de les següents activitats:

1. Gestió completa:
    - Reunions de coordinació Informe de cada activitat realitzada.
    - Realitzar el control de l'execució de seguretat
    - Actualització de documentació o plans d'instal·lacions en el format designat per TMB quan es derivi de les actuacions realitzades.
    - Realització d'anàlisis tècniques i estadístiques quan sigui necessari o requerit per TMB.

2. Inspeccions:
    - TMB efectuarà inspeccions ordinàries de l'estat de la instal·lació per a verificar el correcte estat de conservació. Està inclòs en el import del contracte la presència en aquestes inspeccions del responsable del servei de l'ADJUDICATARI, així com dels recursos necessaris per a poder realitzar-les.
    - TMB podrà efectuar inspeccions extraordinàries a les instal·lacions quan ho consideri necessari, tant internes com auditories i verificacions tècniques contractades a tercers a les quals haurà d'acompanyar el responsable del servei de l'empresa adjudicatària si és requerit sense cost afegit. Si com resultat d'aquestes inspeccions o auditories es detectessin defectes, aquests haurien de ser resolts sense cost per a TMB.

4. COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

L'ADJUDICATARI comunicarà a TMB adreça e-mail i telèfon del responsable del contracte, de manera que es pugui contactar amb ells per a la realització de les tasques incloses en aquest contracte. Hi haurà una persona de l' ADJUDICATARI responsable de la gestió global del contracte. Per la seva banda, TMB també facilitarà a L'ADJUDICATARI una llista d'interlocutors i els seus telèfons de contacte i direccions electròniques.

5. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'ADJUDICATARI assumeix a títol exclusiu el caràcter de patró o empresari respecte del personal que realitzi els serveis comentats en aquest contracte, sense que existeixi cap vinculació jurídica d'aquests treballadors amb TMB. Conseqüentment, l'ADJUDICATARI es compromet i obliga a complir de manera exacta i fidel totes les obligacions laborals que es derivin de la seva condició empresarial o de patró; com són, per exemple, la inclusió de la seva empresa i els treballadors en el Règim General de la Seguretat Social, tenir actualitzat el llibre de matrícula del personal, la filiació i la cotització a la Seguretat Social, observar amb la diligència deguda les mesures de prevenció, seguretat i higiene en el treball previstes per la legislació vigent o que fossin establertes per la futura, en general respectar i complir escrupolosament totes i cadascuna de les obligacions imposades per les lleis laborals vigents. TMB lliurarà a L'ADJUDICATARI les normatives específiques per a l'execució dels treballs als edificis corporatius de TMB. L'ADJUDICATARI garantirà la difusió i el compliment d'aquestes normes per part de tot el seu personal que treballi en les instal·lacions de TMB. L'ADJUDICATARI haurà de disposar d'una avaluació de riscos laborals de l'exercici de les diferents tasques a les que fa referència aquest contracte segons la llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Totes les eines i les maquines que es facin servir en la realització d'aquestes tasques hauran de complir aquesta normativa o la que estigui vigent en cada moment. L'ADJUDICATARI complirà les obligacions previstes en la llei de prevenció de riscos laborals, omplint i firmant el document recollit en l'annex 5 "DOCUMENT DE CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PREVISTES A LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Segons la vigent llei de prevenció de riscos laborals es facilités el següent intercanvi de documentació. Documentació a facilitar per part de TMB:

- Procediment P055 "Rilabex" de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A.

Aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals en la realització de treballs per empreses externes dins de les instal·lacions de TMB.

- Procediment P120 “Rilabex” de Transports de Barcelona S.A.
- Procediments i instruccions a aplicar.
- Plans de autoprotecció dels centres de treball i consignes d'actuació en cas d'emergència.

Documentació de l'empresa ADJUDICATARIA que estarà disponible en el centre de treball on es realitza les activitats i que s'actualitzarà permanentment. Aquesta documentació pot ser sol·licitada per un interlocutor assignat per TMB.

- Concert amb Servei de Prevenció aliè (o justificació Serveis de prevenció propis
- Avaluació de riscos i planificació activitat preventiva dels treballs
- Adequació dels equips de treball a la normativa vigent
- Fitxes de seguretat dels productes químics que es pugin utilitzar.
- Llistat dels treballadors assignats en el centre de treball (Nom, cognoms i DNI).
- TC’s del mes en curs.
- Registre de formació del treballador en matèria de PRL.
- Formació específica de cada treballador: Recurs preventiu (si correspon), Pilot Homologat de Seguretat, formació tècnica, en eines i utillatges....)
- Justificant de lliurament de EPI’s
- Resultats de la vigilància de la Salut de cada treballador
- Procediments a seguir en cas d'accident
- Relació d'accidents de treball i les seves investigacions

De forma prèvia a l'inici de les activitats, es mantindrà una reunió de coordinació entre TMB i els representants de l'ADJUDICATARI contractada. En aquesta reunió l'empresa contractada aportarà la informació sobre els riscos que es puguin derivar de la seva activitat durant la reunió es determinaran:

- Mesures de control per als riscos a tercers derivats de les activitats.
- Persona de contacte per a tractar temes relatius a PRL.
- Interlocutors per a qüestions de PRL del centre de treball.

Pel present plec l’adjudicatari es compromet a:

- Vigilar que pel seu personal, o en el cas de que sigui autoritzat a subcontractar algun servei objecte del plec el de les empreses subcontractades i els treballadors autònoms, depenent del mateix o de les empreses subcontractades, compleixin la Legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals així com els procediments de TMB que siguin aplicables, així com l'efectiva adopció de les mesures preventives, que s'hagin acordat.
- Si ho considera necessari acordarà noves mesures preventives a aplicar havent de comunicar la seva adopció a TMB. Si estimés oportú no executar alguna de les ja establertes, haurà de comunicar-lo prèviament a TMB, que podrà aprovar

o denegar la proposta.

- En el cas que hagués de realitzar modificacions en l'execució dels treballs no especificades en l'avaluació de riscos inicialment presentada comunicarà a l'Agent en matèria de coordinació d'activitats assignat per TMB les citades modificacions i les mesures preventives corresponents, el que haurà de realitzar mitjançant la confecció d'un annex a l'esmentada avaluació, que presentarà a TMB per a la seva anàlisi i aprovació, si escau.
- El contractista mantindrà actualitzat el llistat de treballadors, tant propis con les empreses subcontractades i autònoms així com la documentació necessària.
- Esta donat d'alta al sistema Achilles amb tots els indicadors favorables.

TMB podrà realitzar seguiment del compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de les mesures preventives establertes per al compliment de contracte. TMB podrà assignar aquesta inspecció a un agent extern. Tota la documentació i comprovació es realitzarà a traves del portal Achilles. L'adjudicatari no podrà realitzar les feines encomandes fins que aquet portal no validi la documentació. Serà a càrrec de l'adjudicatari pujar la documentació a la plataforma. ***La pujada de la documentació a ACHILLES i la seva validació no pot superar el període d'un mes des de l'adjudicació del contracte.***

7. CRITERIS AMBIENTALS

L'ADJUDICATARI es responsabilitza de la realització de les tasques de manteniment descrites en el contracte evitant qualsevol impacte en el medi ambient. Aquest contracte inclou el tractament de tots els residus derivats de l'activitat d'aquest contracte, segons la legislació vigent, incloent els equips reparables, les bateries, olis i grasses, etc. No es podrà deixar residus de cap tipus a les dependències de TMB.

Els criteris mediambientals son els següents:

- El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.

Nom criteri	Descripció criteri	Doc a verificar execució	Condicionants
RESIDUS - A Productor de residu	A tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.	Contracte signat	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Nom criteri	Descripció criteri	Doc a verificar execució	Condicionants
RESIDUS - B Codificació, separació i classificació de residus	Haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - C Emmagatzematge de residus	Haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - D Etiquetatge de residus	Haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
			Si el servei contractat suposa la generació de

Nom criteri	Descripció criteri	Doc a verificar execució	Condicionants
RESIDUS - F Transport de residus	Haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - G Gestió de residus	Haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - H Registre propi de residus	Haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - I Procediments de gestió de residus	Haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS - J Inspecció aleatòria	Haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).	Documentació de residus (aleatòriament)	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

Nom criteri	Descripció criteri	Doc a verificar execució	Condicionants
RESIDUS - K subcontractacions	En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.	--	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveïdor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).
RESIDUS – Contenidors TMB	El residus es gestionaran respectant la normativa d'aplicació i els procediments interns de gestió de residus i sistemes de recollida selectiva establerts per TMB. En cap cas, el proveïdor podrà deixar residus de cap tipus a les dependències o a la xarxa d'FMB	--	Si el servei contractat suposa la generació de residus i TMB assumeix la seva gestió.

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
Impressió d'informes - documents de treball i/o documents finals	En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de: -Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. | prioritzar:- -Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats. -Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3). - Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)	0.62	

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
EMBALATGES -no primaris material reciclat	En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministrin amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats. (1) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte)	0.56	

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
Vessament i abocament de líquid	En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient. Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.	0.59	

Criteri	Descripció	Confiança	Condicionants
RESIDUS-Etiquetatge de residus	El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.	0.70	Si el servei contractat suposa la generació de residus i el proveidor es fa càrrec de la seva gestió (se'ls emporta i els gestiona).

8. ACCÈS A LES INSTAL.LACIONS

El personal de L'ADJUDICATARI disposarà del nivell de formació requerit i les homologacions necessàries per accedir per sí sol a les instal·lacions on ha de realitzar activitats de manteniment.
TMB facilitarà l'accés a les seves instal·lacions al personal de l'ADJUDICATARI assignat a les tasques objecte d'aquest contracte a les dependències de TMB. Per a això TMB lliurarà una autorització nominal a cada agent de l'ADJUDICATARI. El personal haurà de presentar-lo cada vegada que li sigui requerit per un empleat de TMB.
El tècnic o tècnics de l'ADJUDICATARI seran responsables en tot moment de les accions de manteniment portades a terme i de l'adequada senyalització i protecció de les zones de treballs.
Per a certs treballs que impliquin l'alteració de les condicions d'explotació del servei als usuaris de les oficines, seran necessàries, a criteri de TMB les corresponents autoritzacions.
Tots els treballs que per la seva índole, requereixin autoritzacions fora de l'àmbit i competència de TMB, es realitzaran d'acord amb les exigències de l'organisme requeridor, quedant l'ADJUDICATARI obligat a gestionar a la seva costa tots els permisos, llicències i taxes que siguin d'aplicació.
L'ADJUDICATARI comunicarà de forma immediata a TMB qualsevol impediment extraordinari que pugui sorgir per a la realització de les tasques previstes en aquest contracte, així com les possibles conseqüències o el impacte no desitjat d'alguna acció.
TMB comunicarà a L'ADJUDICATARI les possibles eventualitats que puguin repercutir en els equips objecte d'aquest contracte.

9. HORARI DEL SERVEI

L'execució dels treballs es durà a terme dins de l'horari d'oficines de TMB, de les 7:00h

a les 15:00h i afectarà el menys possible als usuaris de l'edifici afectat. Si per qualsevol raó no es pot realitzar qualsevol tipus de manteniment dins de l'horari d'oficines de TMB, es realitzarà fora d'aquest horari, quedant inclòs la mà d'obra dins del servei de Manteniment i sense sobre cost a TMB.

ANNEX A Inventari portes automàtiques i persianes

El manteniment de les portes automàtiques d'aquest contracte son tres:

Marca	**Model**	**Nº matrícula**	**Ubicació**
MANUSA	VISIO	PS20D002027	Centre mèdic Ribes, central
MANUSA	VISIO	PS20D002028	Centre mèdic Ribes, TEL esquerra
MANUSA	VISIO	PS20D002029	Centre mèdic Ribes, TEL dreta

Per la porta sala TAC:

Marca	**Model**	**Nº sèrie**	**Ubicació**
MANUSA	Porta batent P50	23898	Centre mèdic Ribes

Per les persianes:

Marca	**Model**	**Nº sèrie**	**Ubicació**
MANUSA	Persiana alumini	PS20D003486	Centre mèdic Ribes
MANUSA	Persiana alumini	PS21D001504	Centre mèdic Ribes, entrada urgències

El manteniment de la porta automàtica giratòria de situada a ZF2:

Marca	Model	Nº sèrie	Ubicació
MANUSA	Tourmex TX	107907-10027772	Recepció Entrada edifici ZF-2

ANNEX B

PLA DE MANTENIMENT PORTES AUTOMATIQUES I PERSIANES CM.RIBES

Operacions de Manteniment Preventiu mínimes a realitzar en revisió ANUAL:

1.Neteja i ajustament general de mecanismes

- Neteja interior del calaix del mecanisme i revisió del sistema de fixació de l'operador.
- Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodadura.
- Ajustament i revisió de la corretja de tracció, dels pinyons motor i les politges de transmissió.
- Carros de desplaçament, revisió dels visos i cargols de subjecció, i les suspensions de fulles.
- Carros de desplaçament, ajustament de rodes concèntriques / excèntriques.

- Carros de desplaçament, revisió de gomes de tancament i comprovació del seu estat.
- Repàs i ajustament de visos i cargols de tots els elements de l'operador, i revisió dels topalls final de carrera.

2. Ajustament i verificació de fulls i guies

- Revisió i ajustament de fulls mòbils, i verificació del desplaçament.
- Revisió, neteja, greixat i fixació de guiadors, guies SOS i guies de seguretat .

3. Verificació de les connexions elèctriques

- Neteja i verificació de contactes microruptors i relés.
- Comprovació del voltatge i mesura del consum del motor d'accionament.

4.Verificació dels elements de seguretat i comanament

- Revisió i prova del sistema de tancament interior, i comprovació de la tolerància entre el passador i les platines de tancament.
- Revisió, neteja i prova de les fotocèl·lules de seguretat i/o apertura.
- Revisió i prova del selector de comanament.
- Revisió i prova dels elements: clau exterior, targeter magnètic, codificador numèric, polsadors d'apertura, polsadors de tancament forçat, avisadors acústics, connexions a elements externs com alarmes, i S.A.I.

5.Regulació de paràmetres, prova de la porta, i dels sistemes antipànic

- Regulació i neteja dels radars.
- Verificació i ajustament de paràmetres, i de l'auto ajustament de la porta.
- Comprovació de l'estat de càrrega, prova i maniobra de la bateria antipànic 24 V.
- Assaig de maniobra i comprovació de la força d'imbatibilitat dels fulls, del sistema antipànic SOS.
- Assaig de maniobra i revisió de connexions, politges i cautxú de tracció.
- Assaig i test general de la porta.

PLA DE MANTENIMENT PORTA SALA TAC CM.RIBES

Operacions de Manteniment Preventiu mínimes a realitzar en revisió SEMESTRAL/ANUAL

Revisió manteniment	Periodicitat
Inspecció visual general de fulla, marc i ull de bou	Semestral
Verificació d'obertura i tancament	Semestral
Comprovació de l'alineació de la fulla i del marc	Semestral
Revisió de manetes i elements d'accionament	Semestral
Neteja de superfícies HPL, inox i ulls de bou	Semestral
Revisió de batents i ancatges	Semestral
Apretament de cargols accessible	Semestral
Revisió de juntes perimetrals	Semestral
Verificació del sistema de segellat inferior	Semestral
Ajustament de tancament hermètic	Semestral
Revisió de connexió equipotencial i presa de terra	Semestral
Comprovació d'estanquitat perimetral	Semestral
Revisió funcional completa del conjunt	Semestral

Inspecció estructural detallada de fulla i marc	Anual

PLA DE MANTENIMENT PORTA AUTOMATICA GIRATÒRIA ZF2

Operacions de Manteniment Preventiu mínimes a realitzar en revisió ANUAL:

1. Neteja i ajustament general de mecanismes:

- Neteja interior del calaix del mecanisme i revisió del sistema de fixació de l'operador
- Neteja i verificació de l'estat del perfil de rodadura.
- Ajustament i revisió de la corretja de tracció, dels pinyons motor i les politges de transmissió
- Carros de desplaçament, revisió dels visos i cargols de subjecció, i les suspensions de fulles.
- Carros de desplaçament, ajustament de rodes concèntriques / excèntriques.
- Carros de desplaçament, revisió de gomes de tancament i comprovació del seu estat.
- Repàs i ajustament de visos i cargols de tots els elements de l'operador, i revisió dels topalls final de carrera.

2. Ajustament i verificació de fulls i guies
- Revisió i ajustament de fulls mòbils, i verificació del desplaçament .
- Revisió, neteja, greixat i fixació de guiadors, guies SOS i guies de seguretat.

3. Verificació de les connexions elèctriques
- Neteja i verificació de contactes microruptors i relés.
- Comprovació del voltatge i mesura del consum del motor d'accionament.

4. Verificació dels elements de seguretat i comanament .
- Revisió i prova del sistema de tancament interior, i comprovació de la tolerància entre el passador i les platines de tancament .
- Revisió, neteja i prova de les fotocèl·lules de seguretat i/o apertura .
- Revisió i prova del selector de comanament.

- Revisió i prova dels elements: clau exterior, targeter magnètic, codificador numèric, polsadors d'apertura, polsadors de tancament forçat, avisadors acústics, connexions a elements externs com alarmes, i S.A.I.

5.Regulació de paràmetres, prova de la porta, i dels sistemes antipànic

- Regulació i neteja dels radars.
- Verificació i ajustament de paràmetres, i de l'auto ajustament de la porta.
- Comprovació de l'estat de càrrega, prova i maniobra de la bateria antipànic 24 V.
- Assaig de maniobra i comprovació de la força d'imbatibilitat dels fulls, del sistema antipànic SOS.
- Assaig de maniobra i revisió de connexions, politges i cautxú de tracció.
- Assaig i test general de la porta.