Agència de l'Habitatge de Catalunya

Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació de serveis en procediment obert per a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), consistents en:

Títol: Servei de representació processal davant dels òrgans jurisdiccionals civil, contenciós-administratiu i penal en tot Catalunya.

Número d'expedient: AHC-2027-18

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES 5

I. DISPOSICIONS GENERALS 45

Primera. Objecte del contracte 45

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 45

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 45

Quarta. Termini de durada del contracte 45

Cinquena. Règim jurídic del contracte 46

Sisena. Admissió de variants 47

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 47

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 47

Novena. Aptitud per contractar 49

Desena. Solvència de les empreses licitadores 50

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 51

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 51

Dotzena. Mesa de contractació 59

Tretzena. Comitè d'experts 60

Catorzena. Determinació de la millor oferta 60

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 63

Setzena. Garantia definitiva 65

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 66

Divuitena. Adjudicació del contracte 67

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 67

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 69

Vintena. Condicions especials d'execució 69

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 70

Vint-i-dosena. Programa de treball 70

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 70

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 72

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 72

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 73

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 73

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 73

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 74

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 74

Trentena. Prerrogatives de l'Agència 78

Trenta-unena. Modificació del contracte 78

Trenta-dosena. Suspensió del contracte 79

Trenta-tresena. Clàusula ètica 80

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 81

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte 81

Trenta-cinquena. Subcontractació 82

Trenta-sisena. Revisió de preus 85

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 85

Trenta-setena. Recepció i liquidació 85

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 86

Trenta-novena. Resolució del contracte 86

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL **87**

Quarantena. Règim de recursos **87**

Quaranta-unena. Arbitratge **88**

Quaranta-dosena. Mesures cautelars **89**

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa **89**

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent **89**

Quaranta-cinquena. Annexos **89**

ANNEXOS

Agència de l'Habitatge de Catalunya

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Obert Serveis

1.- OBJECTE

Descripció: Servei de representació processal davant dels òrgans jurisdiccionals dels ordres civil, contenciós administratiu i penal en tot Catalunya, segons característiques tècniques i condicions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Codi CPV 79112000-2

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO ☒ Segons l'article 19.2.e) de la LCSP

Divisió de l'objecte del contracte en lots:

SÍ ☒ La configuració dels lots respon principalment a criteris territorials, atès que el servei de representació processal exigeix una implantació efectiva davant dels diferents òrgans judicials de Catalunya, una elevada disponibilitat per atendre actuacions urgents i un coneixement directe del funcionament dels partits judicials on es desenvolupen els procediments.

La distribució dels partits judicials entre els diferents lots s'ha efectuat atenent criteris objectius de volum estimat de procediments, càrrega de treball, proximitat territorial, eficiència en la prestació del servei i equilibrada distribució dels encàrrecs, amb l'objectiu de configurar lots homogenis tant des del punt de vista quantitatiu com operatiu.

Les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona constitueixen, cadascuna d'elles, un lot independent, atès que el volum de procediments que es tramiten en cadascun d'aquests àmbits territorials permet una prestació eficient del servei mitjançant un únic adjudicatari.

Per contra, la demarcació de Barcelona concentra una part molt significativa del volum total dels procediments judicials gestionats per l'Agència. Per aquest motiu, i amb la finalitat d'evitar una concentració excessiva de l'activitat en un únic contractista, garantir una adequada capacitat d'execució, equilibrar la càrrega de treball i afavorir una concurrència efectiva, aquesta demarcació es divideix en tres lots diferenciats corresponents als procediments civils i penals iniciats per l'Agència.

La distribució dels partits judicials de la demarcació de Barcelona respon a una estimació del volum anual de procediments, de la tipologia dels assumptes, de la càrrega operativa associada a la seva tramitació i dels desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte, amb l'objectiu d'obtenir tres lots d'una dimensió equivalent que garanteixin tant la viabilitat econòmica del contracte com una prestació eficient del servei.

Així mateix, els procediments corresponents a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i aquells en què l'Agència actua principalment en posició de part demandada dins de l'ordre civil presenten característiques pròpies, tant pel seu objecte com per la seva tramitació processal, circumstància que justifica la configuració d'un lot específic diferenciat.

L'objecte contractual queda, per tant, dividit en els següents lots:

- Lot 1: Procediments judicials de la demarcació de Girona, en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular.

- Lot 2: Procediments judicials de la demarcació de Lleida, en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular.

- Lot 3: Procediments judicials de la demarcació de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular.

- Lot 4: Procediments judicials de la demarcació de Barcelona en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular. Partits judicials (segons ubicació dels habitatges objecte del procediment): l'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, el Prat de Llobregat, Manresa, Terrassa, Rubí, Gavà i Cornellà de Llobregat.

- Lot 5: Procediments judicials de la demarcació de Barcelona en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular. Partits judicials (segons ubicació dels habitatges objecte del procediment): Barcelona, Vilanova i la Geltrú, Vic, Berga, Esplugues de Llobregat, Martorell, Sant Feliu de Llobregat, Vilafranca del Penedès.

- Lot 6: Procediments judicials de la demarcació de Barcelona en l'àmbit civil en la posició de part actora, i en l'àmbit penal com a acusació particular. Partits judicials (segons ubicació dels habitatges objectes del procediment): Granollers, Mataró, Cerdanyola, Arenys de Mar, Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Mollet del Vallès, Sabadell, Igualada.

- Lot 7 Procediments judicials de la demarcació de Barcelona en l'àmbit de la jurisdicció contenciós-administrativa i en l'àmbit civil en posició de part demandada

☒ Possibilitat de licitar a tots els lots.

Si algun licitador no segueix aquestes indicacions quant a la limitació de lots, la seva oferta serà exclosa

Nombre de lots màxim del que pot ser adjudicatari cada licitador: **1** lot

L'adjudicació s'efectuarà de la següent manera:

1. Lots en què concorri un únic licitador.
En el supòsit que un licitador resulti proposat com adjudicatari d'un o diversos lots per ser l'únic licitador presentat, no computarà en la limitació de lots per ser adjudicatari en aquells lots en els que sí que hi hagi concurrència de més d'un licitador.

2. Lots en què concorrin més d'un licitador.
En el cas que un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot, la determinació del lot del qual ha de resultar adjudicatari s'efectuarà atenent l'ordre de prioritat manifestat en la seva oferta, a **l'annex 11**. En cas que hi hagi empat entre dues o més empreses licitadores, tenint en compte l'ordre de prioritat manifestat en les seves ofertes, s'aplicarà el que disposa la clàusula 14.3 d'aquest plec.

Tal com s'ha indicat, cada licitador únicament podrà resultar adjudicatari de **1** lot.

Si seguint l'ordre dels lots, tots els licitadors puntuats ja tenen 1 lot adjudicat, el nombre de lots màxim del qual pot ser adjudicatari cada licitador augmentaria i l'adjudicació s'efectuaria de la forma esmentada en l'apartat anterior

Quan un licitador resulti adjudicatari de més d'un lot, a efectes de la determinació de la solvència, s'acumularan les característiques de cadascun dels lots.

2.- DADES ECONÒMIQUES

2.1. Determinació del preu del contracte

Preus unitaris ☒

El preu del contracte es determina d'acord amb allò previst, amb caràcter general, a l'article 102 de la LCSP i a l'article 309 de la LCSP, específicament referit al contracte de serveis.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha calculat tenint en compte la previsió d'expedients judicials a gestionar durant el termini inicial de vigència del contracte, a partir de l'experiència derivada de l'execució del contracte vigent, del volum d'activitat dels darrers exercicis i de la previsió de necessitats de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El nombre d'expedients judicials a tramitar s'estima, amb caràcter orientatiu, en un total de **1.119 procediments**, d'acord amb les dades obtingudes dels exercicis anteriors.

La distribució estimada dels expedients per lots és la següent:

Lot 1: Demarcació Girona:.....52
Lot 2: Demarcació de Lleida:.....68
Lot 3: Demarcació de Tarragona i Terres de l'Ebre:.....85
Lot 4: Demarcació Barcelona: 187
Lot 5: Demarcació Barcelona:.....204
Lot 6: Demarcació Barcelona:.....235
Lot 7: Demarcació Barcelona: 288

Desglossament (costos directes, indirectes i altres eventuals despeses):

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una estimació del nombre de procediments judicials que es preveu tramitar durant la vigència inicial del contracte i del cost mitjà estimat de la representació processal corresponent a cada tipologia de procediment. Aquesta estimació s'ha elaborat tenint en compte els drets aranzelaris previstos al Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, les quanties mitjanes dels procediments analitzats, les actuacions processals previsibles i l'experiència derivada de l'execució del contracte vigent.

Els imports mitjans utilitzats per elaborar els quadres pressupostaris tenen una finalitat exclusivament estimativa i no constitueixen preus unitaris fixos de facturació, atès que la retribució de les actuacions efectivament realitzades es determinarà mitjançant l'aplicació dels drets aranzelaris corresponents, amb la reducció percentual oferta per l'adjudicatari.

El sistema de determinació del preu es basa en els drets aranzelaris aplicables a cada actuació processal efectivament realitzada, d'acord amb el Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, i la normativa que el substitueixi o modifiqui. L'import dels drets meritats no podrà superar en cap cas el màxim legalment aplicable.

Els licitadors podran oferir lliurement un percentatge de reducció sobre els drets aranzelaris, sense que s'estableixi una baixa mínima obligatòria. El percentatge ofert per l'adjudicatari s'aplicarà uniformement a les actuacions aranzelàries objecte del contracte, d'acord amb el que disposin els plecs. Els imports mitjans dels quadres següents tenen únicament la finalitat de determinar el pressupost base de licitació; no constitueixen preus unitaris fixos ni substitueixen el càlcul individualitzat de la factura.

La previsió de costos s'ha elaborat a partir de les quanties mitjanes identificades, les fases de tramitació previstes (declarativa, recurs i, quan escau, execució) i els imports de referència treballats per a cada tipologia.

Amb caràcter orientatiu, la previsió del nombre de procediments i del cost global estimat és la següent:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	386	652.482,82 €
Desnonament per venciment	369,50 €	61	22.539,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	251	439.074,30 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	27	81.000,00 €
Altres procediments LAU	970,00 €	21	20.370,00 €
Execucions dineràries	803,25 €	41	32.933,25 €
Procediments penals	200,62 €	21	4.213,02 €
Reclamacions de deute	300,00 €	4	1.200,00 €
Procediments especials (adjudicatari)	300,00 €	2	600,00 €
Judici sumari hipotecari	300,00 €	1	300,00 €
Accions prèvies al procediment judicial	300,00 €	16	4.800,00 €

Procediments contra l'AHC (civil)	900,00 €	18	16.200 €
Contenciós-administratiu	400,00 €	270	108.000 €
TOTAL		**1.119**	**1.383.712,89 €**

Així mateix, la distribució estimada dels procediments i del pressupost per cadascun dels lots és la que figura en les taules següents:

Lot 1:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	24	40.568,88 €
Desnonament per venciment	369,50 €	7	2.586,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	17	29.738,10 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Procediments penals	200,62 €	3	601,86 €
TOTAL		**52**	**76.495,34 €**

Lot 2:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	22	37.188,14 €
Desnonament per venciment	369,50 €	1	369,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	13	22.740,90 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	4	12.000,00 €
Execucions dineràries	803,25 €	26	20.884,50 €

Procediments penals	200,62 €	1	200,62 €
Reclamacions de deute	300,00 €	1	300,00 €
TOTAL		**68**	**93.683,66 €**

Lot 3:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	54	91.279,98 €
Desnonament per venciment	369,50 €	14	5.173,00 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	17	29.738,10 €
TOTAL		**85**	**126.191,08 €**

Lot 4:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	93	157.204,41 €
Desnonament per venciment	369,50 €	7	2.586,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	60	104.958,00 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	4	12.000,00 €
Altres procediments LAU	970,00 €	5	4.850,00 €
Execucions dineràries	803,25 €	8	6.426,00 €
Procediments penals	200,62 €	3	601,86 €
Reclamacions de deute	300,00 €	1	300,00 €

Procediments especials (adjudicatari)	300,00 €	1	300,00 €
Accions prèvies al procediment judicial	300,00 €	5	1.500,00 €
TOTAL		**187**	**290.726,77 €**

Lot 5:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	94	158.894,78 €
Desnonament per venciment	369,50 €	21	7.759,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	56	97.960,80 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	15	45.000,00 €
Altres procediments LAU	970,00 €	6	5.820,00 €
Execucions dineràries	803,25 €	1	803,25 €
Procediments penals	200,62 €	3	601,86 €
Reclamacions de deute	300,00 €	2	600,00 €
Judici sumari hipotecari	300,00 €	1	300,00 €
Accions prèvies al procediment judicial	300,00 €	5	1.500,00 €
TOTAL		**204**	**319.240,19 €**

Lot 6:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Desnonament per manca de pagament	1.690,37 €	99	167.346,63 €

Desnonament per venciment	369,50 €	11	4.064,50 €
Desnonament per precari	1.749,30 €	88	153.938,40 €
Accions en procediment ordinari	3.000,00 €	3	9.000,00 €
Altres procediments LAU	970,00 €	10	9.700,00 €
Execucions dineràries	803,25 €	6	4.819,50 €
Procediments penals	200,62 €	11	2.206,82 €
Procediments especials (adjudicatari)	300,00 €	1	300,00 €
Accions prèvies al procediment judicial	300,00 €	6	1.800,00 €
TOTAL		**235**	**353.175,85 €**

Lot 7:

Accions judicials	Previsió cost expedient	Previsió nombre encàrrecs	Previsió despesa total
Procediments contra l'AHC (civil)	900,00 €	18	16.200 €
Contenciós-administratiu	400,00 €	270	108.000 €
TOTAL		**288**	**124.200,00 €**

2.2. Valor estimat del contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense IVA)	1.383.712,89 €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA)	276.742,58 €	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT PRÒRROGUES (sense IVA)	2.767.425,78 €	4.427.881,25 €

Al valor estimat del contracte s'ha incorporat una previsió de modificació del **20 %** sobre el pressupost inicial, motivada per la possible variació del nombre d'expedients judicials que l'Agència pugui encomanar durant l'execució del contracte, d'acord amb l'evolució experimentada en els darrers exercicis.

El desglossament percentual per lots és el següent:

Lots 1, 2: 50% AHC; 50% INCASOL
Lots 3, 4, 5 i 6: 40% AHC; 60% INCASOL
Lot 7: 70% AHC; 30% INCASOL

Atès que el pressupost base de licitació s'ha determinat sobre la base d'una estimació del nombre de procediments judicials que es preveu encomanar durant la vigència del contracte, i que aquesta previsió pot veure's alterada per circumstàncies sobrevingudes, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya no resta obligada a exhaurir íntegrament el pressupost previst, sense que això generi cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

Desglossat per lots:

LOT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense IVA)	MODIFICACIONS (sense IVA)	PRÒRROGUES (sense IVA)	VEC (sense IVA)
1	76.495,34 €	15.299,07 €	152.990,68 €	244.785,09 €
2	93.683,66 €	18.736,73 €	187.367,32 €	299.787,71 €
3	126.191,08 €	25.238,22 €	252.382,16 €	403.811,46 €
4	290.726,77 €	58.145,35 €	581.453,54 €	930.325,66 €
5	319.240,19 €	63.848,04 €	638.480,38 €	1.021.568,61 €
6	353.175,85 €	70.635,17 €	706.351,70 €	1.130.162,72 €
7	124.200 €	24.840,00 €	248.400,00 €	397.440,00
TOTAL	**1.383.712,89 €**	**276.742,58**	**2.767.425,78**	**4.427.881,25**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat 6 del quadre de característiques.**

2.3. Pressupost de licitació:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 21%	TOTAL
1.383.712,89 €	290.579,71 €	1.674.292,60 €

Pressupost per Lots: SÍ ☒

LOTS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 21%	TOTAL
1	76.495,34 €	16.064,02 €	92.559,36 €
2	93.683,66 €	19.673,57 €	113.357,23 €
3	126.191,08 €	26.500,13 €	152.691,21 €
4	290.726,77 €	61.052,62 €	351.779,39 €
5	319.240,19 €	67.040,44 €	386.280,63 €
6	353.175,85 €	74.166,93 €	427.342,78 €
7	124.200 €	26.082 €	150.282 €

2.4. Òrgans de proposta: Direcció Operativa de Gestió Patrimonial d'Habitatge

Entitats finançadores i imports:

El desglossament percentual per lots és el següent:

Lots 1, 2: 50% AHC; 50% INCASOL
Lots 3, 4, 5 i 6: 40% AHC; 60% INCASOL
Lot 7: 70% AHC; 30% INCASOL

LOT	ANY	ENTITAT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 21%	TOTAL
1	2027	AHC	31.873,06 €	6.693,34 €	38.566,41 €
	2027	INCASOL	31.873,06 €	6.693,34 €	38.566,40 €
	2028	AHC	6.374,61 €	1.338,67 €	7.713,27 €
	2028	INCASOL	6.374,61 €	1.338,67 €	7.713,28 €
2	2027	AHC	39.034,86 €	8.197,32 €	47.232,17 €
	2027	INCASOL	39.034,86 €	8.197,32 €	47.232,18 €
	2028	AHC	7.806,97 €	1.639,46 €	9.446,44 €
	2028	INCASOL	7.806,97 €	1.639,46 €	9.446,44 €
3	2027	AHC	42.063,69 €	8.833,37 €	50.897,06 €
	2027	INCASOL	63.095,54 €	13.250,06 €	76.345,60 €
	2028	AHC	8.412,74 €	1.766,68 €	10.179,42 €
	2028	INCASOL	12.619,10 €	2.650,01 €	15.269,13 €
4	2027	AHC	96.908,92 €	20.350,87 €	117.259,79 €
	2027	INCASOL	145.363,39 €	30.526,31 €	175.889,70 €
	2028	AHC	19.381,78 €	4.070,17 €	23.451,96 €
	2028	INCASOL	29.072,68 €	6.105,26 €	35.177,94 €
5	2027	AHC	106.413,40 €	22.346,81 €	128.760,20 €
	2027	INCASOL	159.620,09 €	33.520,22 €	193.140,31 €
	2028	AHC	21.282,68 €	4.469,36 €	25.752,05 €
	2028	INCASOL	31.924,02 €	6.704,04 €	38.628,07 €
6	2027	AHC	117.725,28 €	24.722,31 €	142.447,60 €
	2027	INCASOL	176.587,93 €	37.083,47 €	213.671,40 €
	2028	AHC	23.545,06 €	4.944,46 €	28.489,52 €
	2028	INCASOL	35.317,58 €	7.416,69 €	42.734,27 €
7	2027	AHC	72.450,00 €	15.214,50 €	87.664,50 €
	2027	INCASOL	31.050,00 €	6.520,50 €	37.570,50 €
	2028	AHC	14.490,00 €	3.042,90 €	17.532,90 €
	2028	INCASOL	6.210,00 €	1.304,10 €	7.514,10 €

2.5. Tipus facturació

La facturació i el pagament dels serveis es duran a terme d'acord amb el procediment següent i d'acord amb l'establert a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques

- Els serveis efectivament prestats es facturaran per cadascun dels encàrrecs, prèvia emissió de la corresponent factura, una vegada finalitzada la fase processal que correspongui, d'acord amb el que estableix el PPT.
- Les despeses i bestretes autoritzades es podran facturar una vegada s'hagin produït, de conformitat amb el que disposa l'apartat corresponent del PPT.
- El termini per emetre la factura serà de quinze dies naturals des que s'entengui finalitzada la fase processal corresponent.

2.6. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Òrgan de contractació: Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Responsable de la comptabilitat: Direcció Operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres.

Destinatari de la facturació: Dades identificatives de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que heu de consignar a les factures:

ENTITAT: Agència de l'Habitatge de Catalunya
CIF: Q0801820B
ADREÇA: Carrer de la Diputació número 92 08015 BARCELONA
CODI DIR 3 A09018928
OFICINA COMPTABLE A09018928
ÒRGAN GESTOR A09018928
UNITAT TRAMITADORA A09018928

En les factures a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en representació de l'Incasòl, les dades identificatives que heu de consignar són les següents:

ENTITAT: Institut Català del Sòl (INCASÒL)
CIF: Q0840001B
ADREÇA: Carrer Còrsega, 273 08008 Barcelona
CODI DIR 3 A09006197
OFICINA COMPTABLE A09006197
ÒRGAN GESTOR A09006197
UNITAT TRAMITADORA A09018928
A més, a les factures s'hauran d'informar els següents camps:
Número de comanda (ReceiverTransactionReference): AHC
Número d'Albarà (DeliveyNote)
Número d'expedient (FileReference)

3.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. Partida pressupostària: D/2260004, a la partida pressupostària corresponent al pressupost de l'INCASÒL.

3.2. Expedient d'abast pluriennal: SÍ ☒

Distribució de les anualitats:

LOT 1:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	63.746,12 €	13.386,69 €	77.132,81 €
2028	2	12.749,22 €	2.677,34 €	15.426,56 €

LOT 2:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	78.069,72 €	16.394,64 €	94.464,36 €
2028	2	15.613,94 €	3.278,93 €	18.892,87 €

LOT 3:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	105.159,23 €	22.083,44 €	127.242,67 €
2028	2	21.031,85 €	4.416,69 €	25.448,54 €

LOT 4:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	242.272,31 €	50.877,19 €	293.149,50 €
2028	2	48.454,46 €	10.175,44 €	58.629,90 €

LOT 5:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	266.033,49 €	55.867,03 €	321.900,52 €
2028	2	53.206,70 €	11.173,41 €	64.380,11 €

LOT 6:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	294.313,21 €	61.805,77 €	356.118,98 €
2028	2	58.862,64 €	12.361,15 €	71.223,79 €

LOT 7:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21 %	TOTAL
2027	10	103.500,00 €	21.735,00 €	125.235,00 €
2028	2	20.700,00 €	4.347,00 €	25.047,00 €

Procedeix acord de Govern: NO ☒

Tramitació anticipada: ☒ SÍ **Veure clàusula tercera del PCAP**

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

Data d'inici estimada: 1 de març de 2027, o la data que es determini al contracte si aquesta és posterior **Durada del contracte prevista:** 12 mesos

Terminis Parcials: NO ☒

Pròrrogues: SÍ ☒ Núm. pròrrogues: 2 Durada de cada pròrroga: 12 mesos

---

5.- VARIANTS

Admissió de variants: NO ☒

6.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada , segons l'article 19.2.e) de la LCSP

Tramitació: Ordinària

Subhasta electrònica: ☒ NO

Notificació electrònica: ☒ SÍ

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ SÍ

7.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS LICITADORS

7.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Quan un licitador resulti adjudicatari de més d'un lot, a efectes de la determinació de la solvència econòmica, financera i tècnica, s'acumularan les característiques de cadascun dels lots.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA PER LOT:

☒ Subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil professional com a garantia de capacitat econòmica i financera suficient per fer front a la prestació del servei en condicions de qualitat i cobertura jurídica adequades.

- Valor mínim assegurat a la pòlissa:

LOT 1	150.000 €
LOT 2	150.000 €
LOT 3	150.000 €
LOT 4	300.000 €
LOT 5	300.000 €
LOT 6	300.000 €
LOT 7	300.000 €

Aquest criteri es considera necessari per garantir els possibles danys a tercers que es puguin derivar de l'execució dels treballs i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb la cobertura mínima exigida.

No obstant això, si per una causa justificada el licitador no es troba en condicions d'aportar la documentació indicada, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altre document que l'Agència consideri adequat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL PER LOT:

L'activitat judicial desenvolupada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya requereix un elevat grau d'especialització, experiència i capacitat organitzativa, atesa la naturalesa de les funcions de representació processal, el volum dels procediments gestionats i la necessitat de donar resposta a les incidències que es produeixen durant la seva tramitació.

Per aquest motiu, i amb la finalitat de garantir la capacitat tècnica i professional dels licitadors, s'estableixen els criteris de solvència següents, de conformitat amb l'article 90.1.a), b) i e) de la LCSP.

a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys (art. 90.1.a LCSP)

Els licitadors hauran d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats expedits pel destinatari o, subsidiàriament, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de la prestació, quan el destinatari sigui un subjecte privat.

Requisits mínims de solvència:

Lots 1, 2 i 3

- Haver intervingut en un mínim de 100 procediments judicials civils, en posició de part actora, en la demarcació territorial corresponent al lot.

- Experiència en l'execució, com a part actora, de diligències de llançament d'especial complexitat, amb intervenció mínima en 30 diligències de llançament.
- Haver intervingut en procediments penals, en qualitat d'acusació particular, per delictes d'usurpació de béns immobles, amb una intervenció mínima en 10 procediments.

Lots 4, 5 i 6

- Haver intervingut en un mínim de 200 procediments judicials civils a la demarcació de Barcelona, en posició de part actora, dels quals almenys el 50% hauran de correspondre a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil.
- Experiència en l'execució, com a part actora, de diligències de llançament d'especial complexitat, amb una intervenció mínima en 50 diligències de llançament.
- Experiència en procediments penals, en qualitat d'acusació particular, per delictes d'usurpació de béns immobles, amb una intervenció mínima de 10 procediments.

Als efectes d'aquest apartat, es consideraran diligències de llançament d'especial dificultat aquelles en què hagi estat necessari coordinar, en una mateixa actuació, diversos llançaments corresponents a diferents procediments judicials, o aquelles en què hagin concorregut circumstàncies que hagin requerit una especial dedicació o complexitat, com ara la intervenció de forces policials, la presència de plataformes antidesnonaments o altres situacions anàlogues.

Lot 7

- Haver intervingut, com a mínim, en 200 procediments contenciosos administratius i 50 procediments civils en posició de part demandada.

La relació de serveis haurà de permetre identificar els procediments judicials que s'aporten per acreditar el compliment dels requisits mínims, amb indicació de l'òrgan judicial, la tipologia de procediment, l'any de tramitació i la intervenció efectuada.

Justificació del criteri

Aquest criteri es considera necessari atès que l'execució del contracte comporta la representació processal en un nombre elevat de procediments judicials de naturalesa diversa, amb especial incidència en els procediments de recuperació possessòria, les execucions judicials, les diligències de llançament i els procediments penals derivats de l'ocupació d'immobles, així com procediments contenciosos administratius en el cas del lot 7.

Aquesta activitat exigeix un coneixement pràctic consolidat dels tràmits processals i capacitat per gestionar actuacions que poden presentar una complexitat especial, tant jurídica com organitzativa.

La diferenciació dels requisits per lots respon al volum estimat de procediments i a les particularitats de les jurisdiccions i actuacions que constitueixen el seu objecte.

b) Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte (art. 90.1.e LCSP)

Els professionals responsables de l'execució del contracte hauran de disposar de les titulacions, habilitacions i qualificacions professionals legalment exigibles per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

Requisits mínims de solvència:

- Procuradors dels tribunals**:** disposar de la titulació acadèmica i de l'habilitació professional legalment exigibles per a l'exercici de la professió, així com estar col·legiats i habilitats per a l'exercici professional.

- Oficials habilitats de procuradoria: disposar de l'habilitació professional vigent expedida o reconeguda pel Col·legi de Procuradors competent, amb compliment dels requisits exigibles per a l'exercici de les funcions pròpies de la seva condició.

Acreditació

La titulació, la col·legiació i l'habilitació professional s'acreditaran mitjançant els títols i certificats corresponents.

Justificació del criteri

Aquest criteri es considera necessari atès que l'execució del contracte comporta la realització d'actuacions de representació processal i de gestió judicial que requereixen una qualificació professional específica i el compliment dels requisits legals d'habilitació per intervenir davant dels òrgans judicials.

c) Equip tècnic mínim (art. 90.1.b LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen, o que podran disposar per a l'execució del contracte, d'un equip professional mínim de dos professionals per cadascun dels lots, integrat per:

- Un procurador dels tribunals, degudament col·legiat i habilitat, que actuarà com a responsable de l'execució del contracte.

- Un segon professional, que podrà ser un altre procurador dels tribunals o un oficial habilitat de procuradoria.

Acreditació

La disponibilitat de l'equip tècnic mínim s'acreditarà mitjançant la indicació del personal professional de què disposa o podrà disposar el licitador per a l'execució del contracte, amb identificació de les categories professionals corresponents i de la seva disponibilitat.

Justificació del criteri

Aquest criteri es considera necessari atès que l'execució del contracte comporta la gestió simultània de nombrosos procediments judicials, el compliment de terminis processals preclusius, la pràctica de diligències presencials i l'atenció d'incidències que poden requerir una intervenció immediata.

La disponibilitat d'un equip mínim de dos professionals per lot permet garantir la capacitat organitzativa necessària per assumir el volum de treball previst, assegurar la continuïtat del servei i donar resposta a les diferents actuacions judicials.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, els licitadors que tinguin la consideració d'empresa de nova creació, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant els criteris previstos als apartats b) i e), sense que els sigui exigible el requisit de serveis previs establert a l'apartat a).

7.2. Classificació empresarial : no és preceptiva cap classificació empresarial.

7.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SÍ ☒ De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució de cadascun dels lots, durant tota la vigència del contracte, els mitjans personals mínims establerts en aquest apartat, amb compliment dels requisits de titulació, habilitació i experiència professional general i específica que s'hi determinen.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte en els termes legalment establerts.

Així mateix, es podran establir penalitats per l'incompliment d'aquest compromís, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

a) Experiència professional general

Cadascun dels dos professionals adscrits al contracte haurà d'acreditar individualment la següent experiència professional mínima:

- Procuradors dels tribunals**:** deu anys d'experiència en l'exercici efectiu de la professió, tant si actuen com a procuradors titulars com si s'adscriuen al contracte com a segon professional.

- Oficials habilitats de procuradoria**:** cinc anys d'experiència en l'exercici efectiu de les funcions pròpies d'oficial habilitat.

Aquests requisits seran exigibles individualment als dos professionals que integrin l'equip mínim de cadascun dels lots.

b) Experiència professional específica

Per a l'execució dels lots 1 a 7, cadascun dels dos professionals que integrin l'equip mínim adscrit al contracte haurà d'acreditar individualment una experiència professional específica en els darrers tres anys, diferenciada segons el lot i la seva categoria professional, d'acord amb els requisits següents:

Lots 1, 2 i 3

- Procuradors dels tribunals, tant si actuen com a titulars com si s'adscriuen com a segon professional:

  - Intervenció en un mínim de 30 diligències de llançament.
  - Intervenció, en posició de part actora, en un mínim de 50 procediments judicials civils corresponents a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil.

- Oficials habilitats de procuradoria, quan s'adscriguin com a segon professional:

  - Intervenció efectiva en un mínim de 30 diligències de llançament.
  - Intervenció efectiva en la tramitació d'un mínim de 50 procediments judicials civils corresponents a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil.

Lots 4, 5 i 6

- Procuradors dels tribunals, tant si actuen com a titulars com si s'adscriuen com a segon professional:

  - Intervenció en un mínim de 30 diligències de llançament.
  - Intervenció, en posició de part actora, en un mínim de 100 procediments judicials civils corresponents a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil.

- Oficials habilitats de procuradoria, quan s'adscriguin com a segon professional:

  - Intervenció efectiva en un mínim de 30 diligències de llançament.
  - Intervenció efectiva en la tramitació d'un mínim de 100 procediments judicials civils corresponents a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil.

Lot 7

- Procuradors dels tribunals, tant si actuen com a titulars com si s'adscriuen com a segon professional:

  - Intervenció en un mínim de 100 procediments contenciosos i en 25 procediments judicials civils.

- Oficials habilitats de procuradoria, quan s'adscriguin com a segon professional:

  - Intervenció efectiva en la tramitació d'un mínim 100 procediments contenciosos i 25 procediments judicials civils.

Condicions comunes

Els requisits d'experiència específica seran exigibles individualment a cadascun dels dos professionals adscrits a cada lot, d'acord amb la seva categoria professional, sense que sigui

possible acumular les actuacions efectuades per diferents professionals per assolir els mínims establerts.

En el cas dels oficials habilitats, es computaran les intervencions efectivament realitzades en la tramitació dels procediments i en la pràctica de les actuacions judicials, dins de les funcions que legalment els corresponguin.

Acreditació i manteniment dels mitjans personals

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'identificar els professionals que s'adscriuran a cada lot i acreditar el compliment dels requisits d'experiència professional general i específica establerts en aquest apartat, en el moment procedimental previst al plec de clàusules administratives particulars.

L'experiència professional general s'acreditarà mitjançant certificats col·legials, certificats d'empresa o altra documentació fefaent que permeti verificar els períodes d'exercici efectiu i les funcions desenvolupades.

L'experiència específica s'acreditarà mitjançant una relació individualitzada dels procediments i actuacions judicials en què hagi intervingut cada professional, amb indicació de l'òrgan judicial, el número de procediment, la tipologia i l'actuació realitzada, sens perjudici que es pugui requerir documentació justificativa addicional.

Els mitjans personals compromesos s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació, sens perjudici de l'exigència d'autorització prèvia per a la substitució del procurador responsable del lot. En tots els casos, el professional substitut haurà de reunir els requisits de titulació, habilitació i experiència exigibles i, quan es tracti del procurador responsable, mantenir les condicions d'experiència que hagin estat objecte de valoració en l'adjudicació.

Justificació de l'adscripció de mitjans personals

L'exigència d'una experiència professional mínima dels professionals adscrits respon a la necessitat de garantir que les persones que executin materialment el contracte disposin d'un coneixement pràctic consolidat dels procediments judicials i de les actuacions pròpies del servei de procuradoria.

Pel que fa als lots 1 a 7, l'experiència específica exigida es justifica per la naturalesa dels procediments de recuperació possessòria, les diligències de llançament i els procediments contenciosos, que requereixen capacitat de gestió processal, coordinació amb els òrgans judicials i resposta davant d'incidències que poden presentar una especial complexitat.

L'exigència individual d'aquests requisits als dos professionals de l'equip mínim té per finalitat garantir la continuïtat del servei i la capacitat d'actuació dels professionals adscrits, especialment en supòsits de simultaneïtat d'actuacions, absències o altres incidències que requereixin la intervenció del segon professional.

Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i s'establiran penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ i SISTEMA DE PUNTUACIÓ

Agència de l'Habitatge de Catalunya

8.1. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

1. VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE *B*): MÀXIM *40* PUNTS
En cas de que l'empresa no assoleixi la puntuació de **20** punts dels criteris sotmesos a judici de valor, serà exclosa del procediment de licitació.

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	**PONDERACIÓ**
METODOLOGIA: Lots 1 a 6 Es valorarà la memòria tècnica presentada pel licitador, en la qual es descrigui la proposta d'organització i execució del servei, atenent la seva adequació a les necessitats de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la seva capacitat per garantir una prestació eficient, continuada i de qualitat. En particular, es valorarà l'organització dels mitjans personals i materials, els mecanismes de coordinació i comunicació, la capacitat de resposta davant actuacions urgents i les mesures destinades a assegurar una gestió processal eficaç dels procediments. Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica d'execució del servei d'acord amb les necessitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà atenent el grau de detall, la coherència, la viabilitat, l'adequació de les solucions proposades a les necessitats del contracte i el valor afegit que representin respecte dels requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.	
Sub-criteri 1 <u>Contacte permanent. Atenció urgències.</u> Es valorarà la proposta d'organització del servei destinada a garantir un contacte permanent amb l'Agència i l'atenció de situacions urgents o excepcionals que requereixin una actuació davant dels òrgans judicials, tant en l'àmbit civil com penal, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran de presentar una proposta en què descriguin els mitjans personals i organitzatius que adscriuran a aquesta finalitat, així com els mecanismes previstos per garantir la disponibilitat, la continuïtat, la capacitat de resposta i els canals de contacte permanent amb l'Agència.	Fins a 10 punts

Sub-Criteri 2 <u>Sistema de gestió de notificacions i consulta dels expedients judicials</u> Es valorarà la proposta relativa als sistemes, eines o plataformes que el licitador posi a disposició de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per facilitar la recepció, la gestió, la consulta i el seguiment de les notificacions judicials i dels expedients, sempre que representin una millora respecte dels requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. En particular, es valorarà que les solucions proposades permetin un accés àgil, directe i eficient a les notificacions judicials i a la documentació associada, evitant processos de consulta o descàrrega fragmentats o innecessàriament complexos, així com la disponibilitat de plataformes o eines pròpies que facilitin la consulta permanent de l'estat dels expedients, la localització de la documentació processal, el seguiment de les actuacions practicades i, en general, una gestió més eficient de la informació judicial. Els licitadors hauran de descriure les eines o plataformes que posaran a disposició de l'Agència, les seves funcionalitats, el sistema d'accés i les millores operatives que aquestes aporten per a la gestió de les notificacions i la consulta dels expedients judicials.	Fins a 10 punts
Sub-criteri 3 <u>Sistema de seguiment i impuls processal dels procediments</u>. Es valorarà la proposta d'organització del servei destinada a garantir el seguiment periòdic i continuat dels procediments judicials i la capacitat del procurador per detectar situacions susceptibles d'impuls processal, amb la finalitat d'evitar dilacions innecessàries i contribuir a una tramitació àgil i eficient dels expedients, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran de presentar una proposta que descrigui el sistema de seguiment dels expedients, la planificació i periodicitat de les revisions, els mecanismes de control previstos i els criteris que utilitzaran per identificar aquelles situacions en què resulti procedent proposar als lletrats responsables de l'Agència l'impuls processal o la pràctica d'altres actuacions processals que contribueixin a la correcta tramitació dels procediments.	Fins a 10 punts
Sub-criteri 4	Fins a 10 punts

Organització, coordinació i la gestió de les incidències que es puguin produir durant l'execució de les diligències de llançament. Es valorarà la proposta organitzativa destinada a garantir una gestió eficient de les diligències de llançament, especialment en aquells supòsits en què sigui necessari coordinar l'execució simultània o agrupada de diversos llançaments corresponents a procediments tramitats davant de diferents òrgans judicials. Els licitadors hauran de presentar una proposta que descrigui el sistema d'organització i coordinació previst per a la planificació d'aquestes actuacions, els mecanismes de coordinació amb l'Agència i amb els diferents operadors intervinents, així com les mesures destinades a garantir-ne una execució eficient.	

METODOLOGIA: Lot 7
Es valorarà la memòria tècnica presentada pel licitador, en la qual es descrigui la proposta d'organització i execució del servei, atenent la seva adequació a les necessitats de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la seva capacitat per garantir una prestació eficient, continuada i de qualitat en la representació processal davant dels òrgans judicials de la demarcació de Barcelona.

En particular, es valorarà l'organització dels mitjans personals i materials adscrits al contracte, els mecanismes de coordinació i comunicació amb l'Agència, la capacitat de resposta davant actuacions urgents, el sistema de seguiment dels procediments i les eines destinades a facilitar la gestió i consulta dels expedients judicials.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica d'execució del servei d'acord amb les necessitats descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació de cadascun dels subcriteris s'atorgarà atenent el grau de detall, la coherència, la viabilitat, l'adequació de les solucions proposades a les necessitats del contracte i el valor afegit que representin respecte dels requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Sub-criteri 1 Contacte permanent. Atenció d'urgències Es valorarà la proposta d'organització del servei destinada a garantir un contacte permanent amb l'Agència i l'atenció d'actuacions urgents o de caràcter excepcional davant dels òrgans judicials, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una proposta en què descriguin els mitjans personals i organitzatius que adscriuran a aquesta finalitat, així com els mecanismes previstos per garantir la disponibilitat, la continuïtat i la capacitat de resposta del servei i els canals de contacte permanent amb l'Agència.	
Sub-criteri 2 Proposta d'organització del seguiment i impuls processal dels procediments. Es valorarà la proposta d'organització del servei destinada a garantir el seguiment periòdic i continuat dels procediments judicials i la iniciativa del procurador en la detecció de situacions susceptibles d'impuls processal, amb la finalitat d'evitar dilacions innecessàries i contribuir a una tramitació àgil i eficient dels expedients, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors hauran de presentar una proposta que descrigui el sistema de seguiment dels expedients, la planificació i periodicitat de les revisions, els mecanismes de control previstos i els criteris que utilitzaran per identificar aquelles situacions en què resulti procedent proposar als lletrats responsables de l'Agència l'impuls processal o la pràctica d'altres actuacions processals que contribueixin a la correcta tramitació dels procediments.	Fins a 10 punts
Sub-criteri 3 Organització del servei per a la representació processal davant els òrgans judicials de la demarcació de Barcelona Es valorarà la proposta d'organització del servei destinada a garantir la compareixença i representació processal davant els òrgans judicials de la demarcació de Barcelona, especialment en aquells procediments en què l'Agència actuï en qualitat de part demandada. Els licitadors hauran de descriure els mitjans personals i organitzatius que adscriuran al contracte per garantir aquesta prestació, així com els mecanismes de cobertura davant coincidència de senyalaments o incidències.	Fins a 10 punts
Sub-criteri 4 Sistema de gestió de notificacions, documentació i consulta dels expedients judicials Es valorarà la proposta relativa als sistemes, eines o plataformes que el licitador posi a disposició de l'Agència de	Fins a 10 punts

l'Habitatge de Catalunya per facilitar la recepció, la gestió, la consulta, i el seguiment de les notificacions judicials i dels expedients, sempre que representin una millora respecte dels requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. En particular, es valorarà que les solucions proposades permetin un accés àgil, directe i eficient a les notificacions judicials i a la documentació associada, evitant processos de consulta o descàrrega fragmentats o innecessàriament complexos, així com la disponibilitat de plataformes o eines pròpies que facilitin la consulta permanent de l'estat dels expedients, la localització de la documentació processal, el seguiment de les actuacions practicades i, en general, una gestió més eficient de la informació judicial. Els licitadors hauran de descriure les eines o plataformes que posaran a disposició de l'Agència, les seves funcionalitats, el sistema d'accés i les millores operatives que aquestes aporten per a la gestió de les notificacions i la consulta dels expedients judicials.	

La valoració de la memòria tècnica és necessària perquè permet analitzar aspectes qualitatius del servei de procuradoria que no es poden valorar mitjançant criteris automàtics. En concret, permet comprovar l'organització dels mitjans personals i materials, els sistemes de coordinació i comunicació amb l'Agència, la capacitat de resposta davant actuacions urgents i els mecanismes de control i seguiment dels procediments judicials.

Aquests aspectes tenen una incidència directa en la qualitat, l'eficàcia i la continuïtat del servei, especialment tenint en compte la transcendència dels terminis processals i la necessitat d'una gestió àgil i diligent dels expedients. La memòria tècnica permet identificar aquelles ofertes que, més enllà del compliment dels requisits mínims, aporten una millor organització, major seguretat en l'execució i un valor afegit per a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, contribuint així a seleccionar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu.

La manca d'informació sobre algun dels aspectes objecte de valoració podrà comportar una menor puntuació en el subcriteri corresponent.

Requisits formals de la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor

La documentació presentada pels licitadors per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines en format DIN A4, incloent-hi la portada, l'índex, les taules, els gràfics i qualsevol altra documentació annexa que formi part de la proposta tècnica. S'haurà d'utilitzar lletra Arial de mida mínima 10 punts, amb marges mínims de 2,5 cm i interlineat senzill com a mínim. Totes les pàgines hauran d'estar numerades.

L'incompliment de qualsevol de les condicions formals de presentació establertes en aquest apartat -ja sigui la superació del nombre de planes establert o la utilització d'un tipus o mida de lletra diferent de l'indicat o per no respectar els marges i l'interlineat exigits-, comportarà

de manera automàtica la no valoració del criteri corresponent, perquè aquest incompliment es considera una infracció essencial de les regles establertes.

Aquestes limitacions tenen per finalitat garantir la igualtat de tracte entre els licitadors, facilitar la comparació de les propostes tècniques i assegurar una valoració homogènia dels criteris sotmesos a judici de valor.

Important: per tal de poder avaluar correctament l'oferta, és necessari seguir les instruccions de cada criteri per tal d'incloure la informació necessària i obligatòria.

2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE *C*): MÀXIM *60* PUNTS

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
Oferta econòmica de conformitat amb l'annex 2 del plec de clàusules administratives L'oferta econòmica consistirà en un **únic percentatge de reducció** que el licitador ofereixi sobre els drets aranzelaris previstos al Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, aplicables a les actuacions processals objecte del contracte. No s'estableix cap percentatge mínim de reducció obligatori, de manera que els licitadors podran presentar ofertes amb una reducció del 0 %. El percentatge de reducció ofert s'aplicarà uniformement als drets aranzelaris corresponents a les actuacions efectivament realitzades durant l'execució del contracte. Als únics efectes de la valoració econòmica de les ofertes, el percentatge de reducció ofert s'aplicarà sobre el pressupost base de licitació del lot corresponent, obtenint-se un import teòric d'oferta que servirà per aplicar la fórmula de puntuació prevista en els plecs. Aquest import teòric no constitueix un preu global tancat ni modifica el sistema de facturació establert, que es basarà en els drets aranzelaris efectivament meritats, amb aplicació del percentatge de reducció adjudicat. La valoració del preu contribueix a garantir una utilització eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis d'economia i eficiència en la gestió de la despesa, sense perjudici de la qualitat del servei, que queda assegurada mitjançant els requisits de solvència i els criteris qualitatius establerts en el plec.	Fins a **40** punts.
Criteri d'experiència professional del personal que efectuarà el servei Es valorarà l'experiència professional acreditada pel procurador dels tribunals designat com a responsable de l'execució del lot, d'acord amb els	Fins a **10** punts.

anys d'exercici professional que excedeixin del mínim de deu anys exigit com a requisit d'adscripció de mitjans personals.

Fins a 10 d'experiència	**0 punts**
Més de 10 i fins a 15 anys d'experiència	**5** punts
Més de 15 i fins a 20 anys d'experiència	**8** punts
Més de 20 anys d'experiència	**10** punts

L'experiència professional es computarà des de la data de la primera col·legiació com a procurador exercent fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici de la necessitat d'acreditar l'exercici professional efectiu durant el període computat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el tram d'experiència acreditat pel procurador designat com a responsable de l'execució del lot.

No es valorarà l'experiència professional del segon membre de l'equip mínim adscrit al contracte, amb independència que sigui un altre procurador dels tribunals o un oficial habilitat de procuradoria, sens perjudici de l'obligació que aquest professional compleixi els requisits mínims d'adscripció.

Criteri d'experiència específica del personal adscrit a l'execució del contracte en els òrgans judicials de la demarcació del lot Es valorarà l'experiència específica acreditada pel procurador dels tribunals designat com a responsable de l'execució del lot, en procediments judicials tramitats durant els darrers tres anys davant dels òrgans judicials de la demarcació territorial corresponent, d'acord amb les tipologies i els llindars establerts per a cada lot. Als efectes d'aquest criteri, per als lots 1, 2 i 3 es tindran en compte els procediments tramitats davant dels òrgans judicials de les demarcacions de Girona, Lleida i Tarragona, respectivament. Per als lots 4, 5, 6 i 7, es tindran en compte els procediments tramitats davant dels òrgans judicials de la demarcació de Barcelona, sense limitar-ne el còmput als partits judicials específicament assignats als lots 4, 5 i 6. Lots 1 a 3: Es valorarà la intervenció del procurador responsable, com a procurador titular, en procediments judicials civils en posició de part actora durant els darrers tres anys.	Fins a **10** punts.

Fins a 50 procediments	**0** punts
Més de 50 i fins a 100 procediments	**5** punts
Més de 100 i fins a 150 procediments	**8** punts
Més de 150 procediments	**10** punts

Lots 4, 5 i 6: Es valorarà la intervenció del procurador responsable, com a procurador titular, en procediments judicials civils en posició de part actora, corresponents a les tipologies previstes als apartats 1, 2, 4 i 7 de l'article 250.1 de la Llei d'enjudiciament civil, durant els darrers tres anys.

Fins a 100 procediments	**0** punts
Més de 100 i fins a 175 procediments	**5** punts
Més de 175 i fins a 225 procediments	**8** punts
Més de 225 procediments	**10** punts

Lot 7: Es valorarà la intervenció del procurador responsable, com a procurador titular, en procediments judicials civils en posició de part demandada i en procediments contenciosos administratius, durant els darrers tres anys.

Fins a 100 procediments contenciosos i 25 civils	**0** punts
Més de 100 i fins a 175 procediments contenciosos i més de 25 i fins a 50 civils	**5** punts
Més de 175 i fins a 225 procediments contenciosos i més de 50 i fins a 100 civils	**8** punts
Més de 225 procediments contenciosos i més de 100 civils.	**10** punts

Còmput de l'experiència específica

Als efectes de l'aplicació d'aquest criteri, es computarà el nombre total de procediments judicials acreditats pel procurador responsable que compleixin els requisits materials, temporals i territorials establerts per al lot corresponent.

Els procediments aportats per acreditar els requisits mínims de solvència tècnica o professional podran ser computats també als efectes de determinar el tram de puntuació corresponent, sempre que s'acrediti la

intervenció del procurador responsable i que compleixin els requisits exigits per a aquest criteri de valoració. El compliment dels llindars inicials establerts en els barems anteriors no comportarà l'atorgament de puntuació. Únicament s'atorgaran punts quan el nombre total de procediments acreditats superi aquests llindars, d'acord amb els trams previstos per a cada lot. En conseqüència, els llindars de puntuació es refereixen al nombre total de procediments acreditats, sense que sigui necessari aportar un nombre de procediments addicionals i diferents dels utilitzats per acreditar la solvència. **Acreditació de l'experiència específica** Per acreditar aquesta experiència, els licitadors hauran de complimentar l'annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars, indicant el nombre total de procediments judicials que declaren als efectes de la valoració del criteri i identificant el procurador responsable al qual correspon aquesta experiència. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar, quan sigui requerit, l'experiència declarada mitjançant una relació individualitzada dels procediments judicials, amb indicació de l'òrgan judicial, el número de procediment, la tipologia, l'any de tramitació i la intervenció efectuada pel procurador responsable, sens perjudici que es pugui requerir documentació justificativa addicional. L'òrgan de contractació podrà comprovar les dades declarades i requerir els documents acreditatius que resultin necessaris La puntuació s'atorgarà exclusivament d'acord amb els procediments que compleixin els requisits establerts per al lot corresponent.	

Val a dir que la valoració de l'experiència és un element rellevant per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè les característiques, els coneixements i els requeriments tècnics inherents a l'execució del contracte comporten que el perfil professional i l'experiència de les persones proposades incideixi de forma significativa i directa en la qualitat d'aquesta execució.

Atès que la qualitat de les prestacions objecte d'aquest contracte està estretament vinculada amb la qualificació i l'experiència del personal responsable de la seva execució, es considera procedent, de conformitat amb l'article 145.2 de la LCSP, valorar l'experiència professional general i l'experiència específica del procurador designat com a responsable de cada lot, atesa la incidència directa d'aquests factors en la qualitat de la representació processal.

Aquest darrer aspecte es justifica perquè el coneixement del funcionament, els criteris organitzatius i la pràctica dels òrgans judicials davant dels quals s'haurà de prestar el servei incideix directament en l'agilitat, la coordinació i la qualitat de la representació processal.

Així mateix, els procediments objecte de valoració corresponen als àmbits jurisdiccionals que representen la part més significativa de l'activitat judicial desenvolupada per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de manera que aquesta experiència específica resulta especialment rellevant per garantir una correcta execució del contracte.

Els dos criteris d'experiència previstos en aquest apartat valoren aspectes diferenciats i complementaris del perfil professional del procurador responsable. Mentre que el primer pondera els anys d'exercici professional efectiu, el segon valora l'experiència específica en procediments judicials de les tipologies i de l'àmbit territorial corresponents al lot. Aquesta diferenciació permet valorar dimensions diferents de l'experiència professional, directament vinculades amb la qualitat i l'eficiència de la prestació del servei.

Així mateix, es dona compliment al que disposa l'article 146.2 de la LCSP, segons el qual, quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'ha de donar preferència, sempre que sigui possible, als criteris que puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts per l'aplicació de fórmules establertes en els plecs.

8.2. SISTEMA DE PUNTUACIÓ

El sistema de puntuació emprat és l'establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Oferta Tècnica (criteris que no són preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Segons estableix la Directriu 1/2020: Per a cadascun dels criteris d'adjudicació tècnics es realitzaran les valoracions en els termes previstos en aquests criteris. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les valoracions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80 % de la puntuació màxima de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració.

Oferta econòmica (preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

L'oferta econòmica consistirà en un únic percentatge de reducció, expressat amb dos decimals, aplicable als drets aranzelaris corresponents a les actuacions processals objecte del contracte, d'acord amb el Reial decret 434/2024, de 30 d'abril.

No s'estableix cap percentatge mínim de reducció obligatori, de manera que els licitadors podran presentar una oferta amb una reducció del 0 %.

Als únics efectes de la valoració econòmica de les ofertes, el percentatge de reducció ofert s'aplicarà sobre el pressupost base de licitació del lot corresponent, obtenint-se un import teòric d'oferta que servirà per aplicar la fórmula de puntuació prevista en els plecs.

Aquest import teòric no constitueix un preu global tancat ni modifica el sistema de facturació establert, que es basarà en els drets aranzelaris efectivament meritats, amb aplicació del percentatge de reducció adjudicat.

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible assignada a aquest criteri de valoració. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On: VP = Pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.

Quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses, les proposicions econòmiques de les quals, superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a **l'apartat 2.3 del quadre de característiques.**

El resultat de cadascun dels càlculs matemàtics aquí previstos (tant per la oferta tècnica com per a l'econòmica) es mostraran arrodonits a tots els casos a 2 decimals, no així els càlculs associats que treballaran amb el màxim de decimals possibles.

La puntuació total assolida pels licitadors en cap cas podrà ser superior a 100 punts.

9.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, la identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es referiran a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Així mateix, d'acord amb el previst a l'article 149.3 de la LCSP, en cas que s'haguessin presentat ofertes pertanyents a un mateix grup empresarial, en els termes de l'article 42.1 del Codi de comerç, únicament es tindrà en consideració, aquella que fos més baixa econòmicament, amb independència de que es presenti individualment o conjuntament amb una altra empresa o amb empreses alienes al grup amb les quals concorre en UTE.

Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà l'esmentat caràcter anormal, s'especifiquen seguidament:

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits, sempre i quan s'emprin diversos criteris d'adjudicació.

   1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

   2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

   En el cas que s'empri un únic criteri d'adjudicació únicament es tindrà en compte l'opció 1 anterior.

c) En el cas que concorrin a la licitació tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%, sempre i quan s'emprin diversos criteris d'adjudicació:

   1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

   2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

   3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

   En el cas que s'empri un únic criteri d'adjudicació únicament es tindrà en compte que l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%.

   (*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

10.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Tractament de dades personals: ☒ **SÍ Veure Annex 6 del PCAP**

11. - GARANTIA PROVISIONAL

Procedeix constituir garantia provisional: NO ☒

12.- GARANTIA DEFINITIVA I/O COMPLEMENTÀRIA

Procedeix constituir garantia definitiva:

SÍ ☒ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es prestarà pels mitjans previstos a la clàusula 16.2 del PCAP.

Procedeix constituir Garantia complementària:

A l'oferta que havent incorregut en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària per apreciar la Mesa de Contractació justificada la seva viabilitat d'acord amb la informació i raonaments presentats pel licitador, s'exigirà una garantia complementària d'un 5% del preu d'adjudicació:

NO ☒

13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es consideraran condicions especials del contracte les següents:

☒ En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades, que és la indicada en l'apartat 1 del quadre de característiques.
b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex 3** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, entre les condicions especials de caràcter social, mediambiental, ètiques o d'innovació que es poden aplicar a aquest contracte, aplicaria les següents:

☒ Consideracions mediambientals: S'estableixen per a l'execució del contracte les consideracions mediambientals que es detallen a continuació, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, per al manteniment o la millora dels valors mediambientals:

☒ Reduir al màxim les impressions i lliurar preferentment tota la documentació generada en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir documents, s'utilitzarà preferentment paper 100 % reciclat i fabricat mitjançant un procés lliure de clor, realitzant les impressions a doble cara i en blanc i negre.

☒Realitzar els desplaçaments imprescindibles per a l'execució del contracte prioritàriament mitjançant transport públic o amb vehicles de baixes emissions elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

Les esmentades consideracions mediambientals tenen per objecte reduir l'impacte ambiental derivat de la prestació del servei de representació processal, atès que la seva execució comporta la gestió de documentació i la realització de desplaçaments associats als procediments judicials. Les mesures establertes promouen la reducció del consum de paper i de les emissions associades al transport, d'acord amb les polítiques de sostenibilitat i de contractació pública responsable de la Generalitat de Catalunya.

A més, els contractistes estan obligats a complir amb els principis ètics i regles de conducta tal com s'estableix a la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives.

L'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de l'Aran, les empreses contractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

Les obligacions de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Es qualifiquen aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

14.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

SÍ ☒ Percentatge màxim admès: 20 %

Descripció de les modificacions previstes, que s'hauran de dur a terme d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la clàusula trenta-unena del PCAP:

- Es preveu una modificació del contracte degut a diversos motius:
  - increment de l'activitat de l'AHC
  - variació del nombre d'expedients judicials que l'Agència pugui encomanar durant l'execució del contracte, d'acord amb l'evolució experimentada en els darrers exercicis.

- Situació de contenció o modificació de la despesa per raons d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

15.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

SÍ ☒

16.- SUBCONTRACTACIÓ

☒ NO s'autoritza la subcontractació.

Justificació de les raons per les quals no s'autoritza la subcontractació d'acord amb l'article 215.2. e) de la LCSP:

Atès que es requereix una execució directa per part de l'adjudicatari en atenció a la seva capacitació tècnica i experiència valorada en el procediment de licitació. Així mateix, la naturalesa de la prestació implica el tractament d'informació confidencial i l'establiment d'una relació de confiança entre els professionals que executen el servei i l'Agència.

17.- REVISIÓ DE PREUS

Procedeix revisió de preus: NO ☒

18.- TERMINI DE GARANTIA

Procedeix definir termini de garantia:

SÍ ☒ Termini i moment d'inici del còmput: 6 mesos des de la finalització dels treballs, entenent-se aquesta com la finalització de la defensa jurídica en els procediments objecte del servei.

19.- RÈGIM DE PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Tota la informació relativa a la publicitat i a la utilització de mitjans electrònics es troba publicada al Perfil del contractant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

20.- PROGRAMA DE TREBALL

NO ☒

21.- RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARACTER GENERAL A LA CLÀUSULA 23 DEL PCAP I A L'ARTICLE 192 I 193 DE LA LCSP

En cas que es doni incompliment dels principis ètics que s'estableixen a la clàusula trenta-tresena, s'imposaran les següents penalitats:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 33.2A, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 33.2A, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 33.2A, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Penalitats aplicables a cada tipus de faltes:

Faltes molt greus: 10% de l'import a facturar per procediment
Faltes greus: 5% de l'import a facturar per procediment
Faltes lleus: 3% de l'import a facturar per procediment

Faltes a les que s'apliquen les penalitats esmentades:

Faltes molt greus:

- Incompliment de l'execució del servei que produeixi un perjudici molt greu a l'AHC, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.

- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.
- Resistència als requeriments efectuats per l'AHC, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Substitució, sense comunicació prèvia a l'AHC, de la persona que actua com a responsable o coordinador del servei.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. S'entén que s'incorre en aquesta falta quan el contractista incompleix el règim de subcontractació previst en la clàusula 35 d'aquest PCAP.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Comissió de dues o més faltes greus.

Faltes greus:

- No realització de les inspeccions corresponents.
- Resistència als requeriments efectuats per l'AHC, o la seva inobservança.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu. Específicament, l'incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici greu al desenvolupament del servei.
- Substitució, sense comunicació prèvia a l'AHC, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador o responsable quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- Tracte incorrecte envers el personal de l'AHC per part del personal de l'adjudicatària.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per l'AHC.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.
- Comissió de tres o més faltes lleus.
- Incompliment de les obligacions essencials previstes en l'**apartat 30 del quadre de característiques**.

Faltes lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'AHC.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. Específicament, incompliment reiterat de qualsevol acord que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici que no sigui ni molt greu ni greu al desenvolupament del servei.
- Excés de familiaritat amb el personal de l'AHC.
- Intervenció en assumptes interns de l'AHC.
- No lliurament de la informació diària i mensual del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de lleu per la seva normativa específica.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents: 5% de l'import a facturar per procediment.

22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la Cap de l'Àrea d'Actuacions Judicials.

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució del contracte serà:

Lot 1: L'Assessoria Jurídica de Girona
Lot 2: L'Assessoria Jurídica Lleida
Lot 3: L'Assessoria Jurídica de Tarragona i Terres de l'Ebre.
Lot 4, 5, 6 i 7: L'Àrea d'Actuacions Judicials a Barcelona

23.- COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

RESOLUCIÓ TES/116/2018, de 24 de gener, per la qual es determina la composició de la Mesa de contractació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

President/a
Titular: la persona titular de la Direcció de Serveis Centrals.
Suplent: la persona titular de la Direcció Operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres.

Vocals:
La persona titular de la Direcció Operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres.
Una persona representant de la direcció sectorial o unitat que proposa el contracte.
Una persona representant de l'òrgan de control economicofinancer.
Una persona representant de la Direcció dels Serveis Jurídics.

Secretari/ària

La persona titular de l'Àrea de Contractació i Compres.

De conformitat amb la LCSP es designen les persones que actuaran com a custodis.

Custodis:
La persona titular de la Direcció Operativa Financera, Contractació, Pressupost i Compres.
La persona secretària de la Mesa de Contractació.

Suplent: Tècnic/a de Contractació.

24.- SUBROGACIÓ

Subrogació de personal per substitució de la contractació: NO ☒

25.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

Sobre A de documentació general

☒ **DEUC**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.
El Document europeu únic de contractació s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en l'Annex I del Reglament (UE) nº 2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016, tal com s'estableix a la Clàusula 11.12 a) del PCAP. A la *Part IV: Criteris de selecció* el licitador ha de consignar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir, no ha de complimentar els apartats A, B, C i D.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

☒ En cas d'empreses estrangeres: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

☒ Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

☒ Grup empresarial: Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, d'acord amb l'article 86.3 del Reglament.

☒ En el seu cas, compromís de constitució de la UTE, de conformitat amb **l'annex 7** del PCAP.

☒ Formulari de dades de l'empresa licitadora, de conformitat amb **l'annex 8** del PCAP.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en aquest formulari serà l'emprada a efectes de notificacions e-notum i per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital i ha de ser la mateixa que la que es designi en el

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). En cas de discordança s'utilitzarà l'adreça electrònica indicada al DEUC a l'apartat de representants de l'empresa.

☒ Ordre de prelació dels lots de conformitat amb **l'annex 11** del PCAP.

Sobre B de documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor

☒ La documentació necessària per valorar cada criteri de judici de valor i seguint l'ordre establert als criteris.

Sobre C de documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica

☒ Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (**annex 2** del PCAP).

☒ **Pel a cadascun dels lots als que es presenti**: Declaració responsable de les intervencions on consti el Òrgan Judicial, classe de judici, l'acció exercitada i el número de l'expedient judicial.

26.- ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES

26.1- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

No aplica

26.2- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES AMB MILLOR OFERTA RELACIÓ QUALITAT-PREU

A més de la documentació requerida en la clàusula 15.2 del PCAP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació:

☒ Declaració d'on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats al contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 3** d'aquest plec.

26.3- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No aplica

27.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

Els licitadors hauran de remetre a l'òrgan de contractació les referides consultes i/o aclariments amb una antelació mínima de **6** dies a la data límit fixada per la presentació de les ofertes. Tot això d'acord amb allò establert en l'article 138.3 de la LCSP.

L'òrgan de contractació recollirà tots els dubtes i consultes segons el procediment descrit al paràgraf anterior i publicarà al Perfil de Contractant amb una antelació mínima de **4** dies abans de la data límit fixada per la presentació de les ofertes, una nota amb la informació addicional i aclariments sol·licitats per part de les empreses licitadores.
Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

28.- DURADA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I MANTENIMENT DE LES OFERTES

El procediment de licitació tindrà una durada màxima de 4 mesos des de l'obertura de les proposicions, en cas que el preu no sigui l'únic criteri d'adjudicació.

La presentació d'una proposició implica el compromís dels licitadors de mantenir les seves ofertes durant tot el període del procediment de licitació.

29.- ALTRES CONSIDERACIONS

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis Contractació Pública a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

30.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte i per tant, el seu incompliment podrà donar lloc a una causa de resolució de les previstes a la clàusula 39 del PCAP les següents:

- Les condicions especials d'execució previstes en **l'apartat 13 del quadre de característiques**.
- Les obligacions previstes a la clàusula 29 del PCAP.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat 1 del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat 1 del quadre de característiques.**

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat 1 del quadre de característiques.**

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat 2.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat 2.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat 2.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat 3.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat 4 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball

que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar, si així s'ha previst en l'**apartat 4 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts i si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavís.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin

d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat 5 del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat 6 del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals[1].

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Agència al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura

[1] Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania

electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, el qual conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de

l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Agència i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat 7.1 del quadre** de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat 7.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat 7.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat 7.3 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que

disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat 7.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta als lots que s'indiquen a **l'apartat 1 del quadre de característiques** i podran ser adjudicatàries del/s lot/s que s'estableixin en aquest mateix apartat.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat 6 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix sot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquets o, en el seu cas, la mesa de contractació valorarà el que precedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'AHC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat

tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el PDF.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, en el termini fixat a **l'apartat 27 del quadre de característiques**.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Agència en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La inclusió de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica en un sobre diferent al de criteris de valoració objectiva, pot comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, i es pot generar a través d'aquesta eina:

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció a) de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal com s'indica en el DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març , i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat 26.1 del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat 11 del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

  L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

f) Formulari de dades de l'empresa licitadora, segons model annex 8 d'aquest PCAP.

g) Si escau, ordre de prelació dels lots de conformitat amb l'annex 11 del PCAP.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

b) La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten a **l'apartat 23 del quadre de característiques** d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En el cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica es constituirà un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, que estarà integrat pels membres que figurin al perfil del contractant.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat 8 del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

No serà necessari cap acte públic ni cap seguiment per streaming si les ofertes es tramiten electrònicament ja que el sobre digital dona totes les garanties.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació mitjançant els recursos que preveu la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, aplicant els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

La Mesa de contractació podrà demanar la informació complementària que resulti adient per a les comprovacions oportunes a les empreses licitadores o a les autoritats competents.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat 9 del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

A l'oferta que havent incorregut en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària per apreciar la Mesa de Contractació justificada la seva viabilitat d'acord amb la informació i raonaments presentats pel licitador, se li podrà exigir una garantia complementària d'un 5% del preu d'adjudicació.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació ja assenyalats en l'**apartat 8 del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena** (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat 26.2 del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat 26.2 del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat 12 del quadre de característiques.**

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció sobre el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiva a càrrec de l'abonament de la primera factura relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives factures.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat 12 del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es pot demanar una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'Àrea de contractació de l'AHC requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

A. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat 13 del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials es poden establir determinades penalitats o bé, atribuir-les el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

B. En el cas de contractes de serveis de productes electrònics / contractes de serveis que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), s'han de tenir en compte les condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics segons el següent:

20.1 L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

20.2 Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de serveis de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'Agència, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (denominació i domicili social) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'Agència, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'Agència aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

20.3 Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

20.4 El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat 20 del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu i en els contractes de consultoria.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Agència podrà optar, indistintament, per la resolució del

contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Agència tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Agència.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats indicades a **l'apartat 21 del quadre de característiques**, que hauran de ser proporcionades i no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats indicades a **l'apartat 21 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats indicades a **l'apartat 21 del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, les penalitats que s'imposaran seran les indicades a **l'apartat 21 del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, indicades a **l'apartat 21 del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, **indicades a l'apartat 21 del quadre de característiques.**

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats indicades a l'**apartat 21 del quadre de característiques**.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Agència podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Agència, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que serà la que consti a **l'apartat 22 del quadre de característiques** i que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre un informe final valoratiu de l'execució del contracte i l'adequació a les previsions contractuals.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Agència i no vinculant a professionals experts en la matèria.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat 2.6 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en

cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, serà d'aplicació el previst als articles 314 a 315 de la LCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització

auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Agència derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de

desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Agència com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst a **l'annex 6** per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Agència, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual s'adjunta com a **annex 10** en aquest plec.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació; així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, retindrà les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i no retornarà la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda, de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Agència; i de lliurar, si s'escau, els serveis, obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

m) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Agència, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclogui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

n) En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Agència, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació.

o) Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

p) En el cas dels contractes de serveis amb mà d'obra intensiva i obligació de subrogació del personal adscrit a l'execució del contracte, per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

q) En el cas dels contractes serveis amb mà d'obra intensiva i obligació de subrogació del personal adscrit a l'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

Trentena. Prerrogatives de l'Agència

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Agència es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat 14 del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en l'esmentat **apartat 14 del quadre de característiques** només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat 16 del quadre de característiques.**

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, llevat de tractar-se de determinades tasques crítiques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista, la determinació de les quals ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació.

En els contractes de caràcter secret o reservat o en aquells contractes l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena

d'aquest plec així com de la obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Es procedirà a la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada s'estableix el següent:

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat 17 del quadre de característiques.** La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Agència determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat 18 del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Agència i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Agència per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros :</u>

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics . Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. <u>En el cas de contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:</u>

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

41.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Agència i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

41.2 Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133.4 de la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment-, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza

a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a http://consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-cinquena. Annexos

Els annexos a aquest plec es determinen amb el contingut que inicialment s'estableixen i s'aniran adaptant als formats que s'habilitin en l'àmbit de l'administració electrònica.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 1
DEUC

El Document europeu únic de contractació s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en l'Annex I del Reglament (UE) nº 2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016, tal i com s'estableix a la Clàusula 11.12 a) del PCAP.

Guia per a complimentar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), i es pot generar a través d'aquesta eina:

El formulari DEUC està dividit en sis parts les quals, al seu torn, estan dividides en seccions:

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora.
Part II. Informació sobre l'operador econòmic (empresa licitadora o candidata).
Secció A: Informació sobre l'operador econòmic.
Secció B: Informació sobre els representants de l'operador econòmic.
Secció C: Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats.
Secció D: Informació relativa als subcontractistes en la capacitat no es basi l'operador econòmic.
Part III. Criteris d'exclusió:
Secció A: Motius referits a condemnes penals.
Secció B: Motius referits a el pagament d'impost o de cotitzacions a la Seguretat Social.
Secció C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la manca professional.
Secció D: Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional de l'Estat membre del poder adjudicadora o l'entitat adjudicadora.
Part IV. Criteris de selecció:
Secció A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció.
Secció A: Idoneïtat
Secció B: Solvència econòmica i financera.
Secció C: Capacitat tècnica i professional.
Secció D: Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental.
Part V. Reducció de el nombre de candidats qualificats.
Part VI. Declaracions finals.

Part I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA.
Aquesta part li apareixerà ja complimentat. Per tant, vostè no ha d'omplir res.

Part II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.
Ha d'omplir en tot cas les seccions A (dades sobre l'empresa) i B (Dades sobre el representant de l'empresa en la licitació). La secció C només s'ha d'emplenar en el cas que vostè recorri a la solvència i / o mitjans d'altres entitats per complir amb els requisits de solvència exigits en el plec de clàusules administratives particulars; i la secció D, quan tingui previst subcontractar part de la prestació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Part III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ.
Ha de respondre amb un "sí" o un "no" a les preguntes formulades en cada un dels motius d'exclusió i, si escau, si aquesta informació es conté en format electrònic. En cas afirmatiu, cal indicar la URL i el codi per accedir a aquesta informació.

Part IV: CRITERIS DE SELECCIÓ
Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció a) de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal com s'indica en el DEUC.

El licitador ha de consignar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir, no ha de complimentar els apartats A, B, C i D.

En el cas que s'opti per complimentar, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.

Part V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.
Només ha d'omplir aquesta part V en el cas que el procediment d'adjudicació sigui el procediment restringit o el procediment de licitació amb negociació.

Part VI: DECLARACIONS FINALS.
Només s'ha d'omplir les tres caselles finals, especificant òrgan de contractació, documents als quals s'autoritza a tenir accés i procediment de contractació que es licita.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
S'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació i signar el document per tal d'adjuntar-lo al Sobre que pertoqui.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra , declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte , amb expedient número , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

Baixa, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals %, respecte dels aranzels aprovats, amb caràcter de màxims, pel Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, aplicables a les actuacions processals objecte del contracte.

Únicament als efectes de l'aplicació de la fórmula de la Directriu, caldrà tenir en compte que aquesta baixa expressada en punts percentuals i ofertada pel licitador s'aplicarà al pressupost de licitació obtenint a tal efecte una oferta econòmica expressada en euros i arrodonida a dos decimals amb la que s'efectuaran tots els càlculs d'acord amb la Directriu

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Segons l'especificat a l'apartat 8.1 del QC d'aquest plec)

a) Experiència professional acreditada pel procurador dels tribunals designat com a responsable de l'execució del lot

Més de 10 i fins a 15 anys d'experiència	
Més de 15 i fins a 20 anys d'experiència	
Més de 20 anys d'experiència	

b) Experiència específica acreditada pel procurador dels tribunals designat com a responsable de l'execució del lot

(LOTS 1 a 3):

Més de 50 i fins a 100 procediments	
Més de 100 i fins a 150 procediments	
Més de 150 procediments	

(LOTS 4 A 6)

Més de 100 i fins a 175 procediments	
Més de 175 i fins a 225 procediments	
Més de 225 procediments	

(LOT 7)

Més de 100 i fins a 175 procediments contenciosos i més de 25 i fins a 50 civils	
Més de 175 i fins a 225 procediments contenciosos i més de 50 i fins a 100 civils	
Més de 225 procediments contenciosos i més de 100 civils.	

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament : Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: La gestió econòmica i financera de l'Agència.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF , declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Declaro:

- Que les dades consignades en aquest declaració responsable són certes.
- Que disposo de la documentació acreditativa de les dades declarades i que em comprometo a aportar-la quan em sigui requerida per l'òrgan de contractació o les unitats responsables, perquè pugui ser verificada.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament : Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: La gestió econòmica i financera de l'Agència.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 4 (NO APLICA)

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 5

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'AHC del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'AHC.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'AHC, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'AHC, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'AHC, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'AHC sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 6

CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA i *(empresa contractista)*

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms])*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Agència, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament
Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(...)*.

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

o *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s)*.
o *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s)*.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades.

   Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

   L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: ahc.contractacio@gencat.cat
Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

Agència de l'Habitatge de Catalunya

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

EL CONTRACTISTA

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm en representació de l'empresa amb NIF

El/la senyor/a amb DNI núm en representació de l'empresa amb NIF

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'expedient núm amb el següent percentatge de participació:

% l'empresa

% l'empresa

Que en el cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm.telèfon; núm de fax ; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions .

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses)

Declaro:

- Que les dades consignades en aquest declaració responsable són certes.
- Que disposo de la documentació acreditativa de les dades declarades i que em comprometo a aportar-la quan em sigui requerida per l'òrgan de contractació o les unitats responsables, perquè pugui ser verificada.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament : Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: La gestió econòmica i financera de l'Agència.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 8
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (incloure'l al Sobre A)

Objecte del contracte: **Expedient:**

Dades de l'empresa

Denominació social	
Nom comercial	
NIF	
Adreça d'internet	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Domicili social (adreça, població i CP)	
PIME	SÍ ☐ NO ☐
Tercer sector	No tercer sector ☐ Centre Especial de treball ☐ Empresa d'inserció ☐ Centre especial de treball d'iniciativa social ☐ Altres ☐

Dades del/s representant/s o apoderats/s

Nom i cognoms	
NIF	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari/ària	
Col·legi Notarial	

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Agència.

Nom i cognoms	
NIF	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	
Càrrec a l'empresa	

Dades del representant a efectes de notificació e-NOTUM

Les dades indicades han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC

Nom i cognoms	
NIF	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica a la qual enviar l'avís de la notificació electrònica	

Signatura

Representant

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament : Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: La gestió econòmica i financera de l'Agència.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 9

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb CIF Q0801820B, i domicili a Barcelona, carrer de la Diputació, 92. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través de dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: Gestionar la seva participació en aquest procediment de licitació pública l'AHC i d'informar-vos de totes aquelles novetats institucionals que puguin ser del vostre interès, de conformitat a l'establert a l'article 6 de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en relació al tractament de les seves dades personals (en endavant el "Reglament"), i la corresponent normativa de desenvolupament. Únicament li demanarem aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament del procediment de licitació i la seva posterior adjudicació.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Aquests drets els pot exercir a través del correu electrònic dpo.ahc@gencat.cat . Així mateix l'informem del seu dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Catalana de Protecció de Dades front qualsevol actuació de l'AHC que consideri que vulnera els seus drets.

Informació addicional: Podeu ampliar la informació a través de la pàgina web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 10 (NO APLICA)

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte *(referència al contracte – núm. d'expedient)* relatiu al servei *(identificar la finalitat del servei)* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *(empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Agència, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Agència, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d'execució.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Agència o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signatura

Agència de l'Habitatge de Catalunya

ANNEX 11

PRELACIÓ DE LOTS

El senyor/a , com a administrador/a de l'empresa (en cas què sigui persona física, en nom i representació pròpia), amb NIF , i amb capacitat i poders per efectuar la present manifestació.

Manifesta, mitjançant aquest document, la prelació en l'adjudicació dels diferents lots consignant-ho de la forma següent:

Lots del contracte		***Lots als que es licita***		***Proposta d'ordre de prelació en l'adjudicació dels lots als que es licita (marqueu amb una X)***			
		Sí	***No***	***1r***	***2n***	***3r***	***...***
1							
2							
3							
...							

I perquè consti, signo aquesta oferta.

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament : Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: La gestió econòmica i financera de l'Agència.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinataris: Les dades es poden comunicar a les autoritats de control pertinents i a les entitats que tinguin la funció d'encarregades del tractament.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com altres drets, d'acord amb la informació addicional.

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals).