Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui

www.irta.cat
irta@irta.cat

Plec de Prescripcions Tècniques

CODI EXPEDIENT: IRTA 2026102

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Serveis de manteniment de jardineria per als centres d'IRTA Monells I Mas Badia

---

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CETIS), de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1. OBJECTE I FINALITAT A SATISFER
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES
3. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ
4. GARANTIES I CERTIFICATS
5. VISITA
6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I FREQÜENCIES A REALITZAR A CADA ZONA

---

1. OBJECTE I FINALITAT A SATISFER

L'objecte del següent contracte per part de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) és el servei de manteniment de les zones enjardinades exteriors de les instal·lacions de l'IRTA situades als centres de Monells I Mas Badia.

Aquest servei permetrà garantir un estat òptim, segur, sostenible i estèticament adequat dels espais verds, assegurant la seva funcionalitat en les zones de pas, ús i representativitat institucional.

L'objecte del contracte és idoni en funció de la necessitat detectada a satisfer i la seva relació amb l'objecte del contracte és directa, clara i proporcional.

En aquest document, redactem i detallem totes les tasques de jardineria dels centres que es duen a terme durant l'any.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els requisits tècnics mínims que s'exigeixen sobre aquest contracte son:

2.1. Dotació de personal

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal qualificat en jardineria i manteniment d'espais verds, acreditant la formació necessària per a l'ús de maquinària i eines motoritzades.

El personal adscrit al servei haurà de comptar amb el certificat d'aplicació de productes fitosanitaris, amb el nivell que correspongui a les tasques a realitzar d'acord amb la normativa vigent (Normativa que regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris, d'acord amb les Ordres que emès la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya).

L'empresa garantirà en tot moment la continuïtat del servei, assegurant la substitució immediata del personal en cas d'absència o baixa, de manera que l'execució de les tasques no es vegi afectada.

2.2. Maquinària aportada per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària i eines necessàries per a la correcta execució del servei, com per exemple tallagespes, desbrossadores, tallabarders, bufadors, eines manuals de poda i equipament auxiliar entre d'altres.
Tots els equips seran propis de l'empresa adjudicatària, estaran periòdicament revisats i compliran la normativa de seguretat vigent, garantint un funcionament eficient i segur a les instal·lacions de l'IRTA.

2.3. Gestió de residus vegetals i restes de poda

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, retirada i gestió adequada de tots els residus vegetals generats durant les tasques de manteniment.

Les restes de poda i vegetació seran transportades a punts de tractament o gestió autoritzats.

Sempre que sigui possible, es prioritzaran pràctiques de gestió sostenible, com la trituració i valorització de les restes vegetals per minimitzar la generació de residus.

2.4. Productes fitosanitaris: subministrament i aplicació

L'empresa adjudicatària assumirà tant el subministrament com l'aplicació dels productes fitosanitaris necessaris per al bon manteniment de les zones enjardinades.

El personal encarregat de les aplicacions disposarà de la formació corresponent i es mantindrà un registre dels tractaments aplicats.

2.5. Albarans e informes

L'empresa es compromet a lliurar un albarà d'entrega de tasques efectuades al finalitzar la jornada.

L'empresa es compromet a lliurar un informe trimestral amb les següents informacions:

- Tasques realitzades durant el període.
- Estat general de les zones enjardinades.
- Incidències detectades i actuacions correctives realitzades.
- Recomanacions de millora o adaptacions necessàries.
- Comunicació immediata de qualsevol situació de risc o desperfecte detectat.

Aquest informe permetrà a l'IRTA disposar d'un control constant i documentat del servei i facilitarà la presa de decisions sobre millores futures.

2.6. Seguretat i salut

L'empresa garantirà el compliment del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, assegurant que

tot el personal disposa dels equips de protecció individual obligatoris per a la realització de les tasques de manteniment.

Per garantir la seguretat laboral s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes aquelles tasques que es derivin d'unes feines que cal realitzar dins del món de la jardineria com són la poda en arbrat, arbustos, tractaments plaguicides i manteniment general de jardineria.

L'empresa mantindrà vigent una assegurança de responsabilitat civil, cobrint els possibles riscos derivats de l'execució del servei.

2.7. Compliment mediambiental

L'empresa aplicarà pràctiques sostenibles sempre que sigui possible, incloent la reducció de residus, la trituració i reutilització de restes vegetals com a encoixinat, l'estalvi d'aigua i l'ús de productes menys agressius per al medi ambient.

Totes les actuacions es desenvoluparan d'acord amb la normativa fitosanitària i mediambiental vigent, garantint un servei respectuós amb el medi i segur per a les instal·lacions i els usuaris.

2.8. Gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

L'empresa adjudicatària gestionarà de manera correcta i en el termini establert tota la documentació requerida per la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) del centre. Això inclou la presentació i actualització periòdica de la documentació preventiva necessària, com ara aptituds mèdiques, formació en prevenció de riscos laborals, assegurances vigents, certificats de maquinària i equips de treball, així com la documentació relativa als equips de protecció individual.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de complir els procediments interns del centre en matèria de seguretat, accés i control documental.

L'empresa designarà un responsable de CAE que actuarà com a interlocutor principal amb l'IRTA per a qualsevol requeriment o incidència relacionada amb aquesta gestió.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El **servei de manteniment de jardineria** s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte i tindrà una durada d'1 any de vigència, podent prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de 3 pròrrogues, essent, per tant, la durada màxima de quatre anys, en el cas que s'acordin les tres pròrrogues.

4. GARANTIA I CERTIFICATS

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'IRTA podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Es respectarà el termini de garantia mínima que estableixi la llei en cas de ser superior a 6 mesos.

5. VISITA

Prèviament a la presentació de l'oferta és farà un visita opcional als centres. Les empreses interessades poden sol·licitar la visita a: licitacions@irta.cat

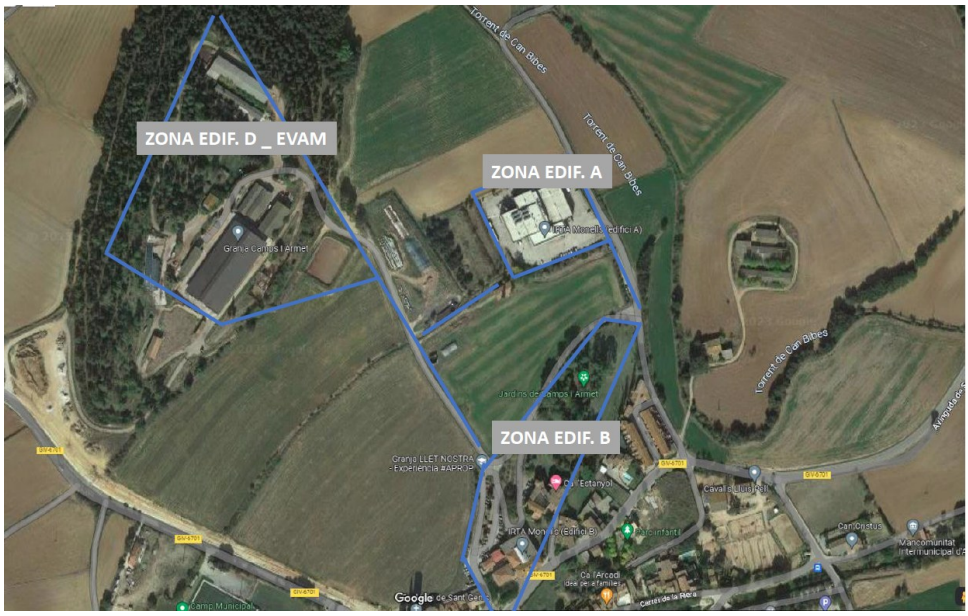
Es fixarà un dia de visites amb tots els interessats, que es publicarà al perfil del contractant per tal de garantir-ne la transparència i publicitat de la sessió.

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui

www.irta.cat
irta@irta.cat

6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES I FREQÜENCIES A REALITZAR A CADA ZONA

6.1. FINCA MONELLS (edificis A, B, C i D)



TASQUES FIXES

Tasques a realitzar amb 315 hores anuals portades a terme per 1 oficial i 630 hores portades a terme per 2 peons

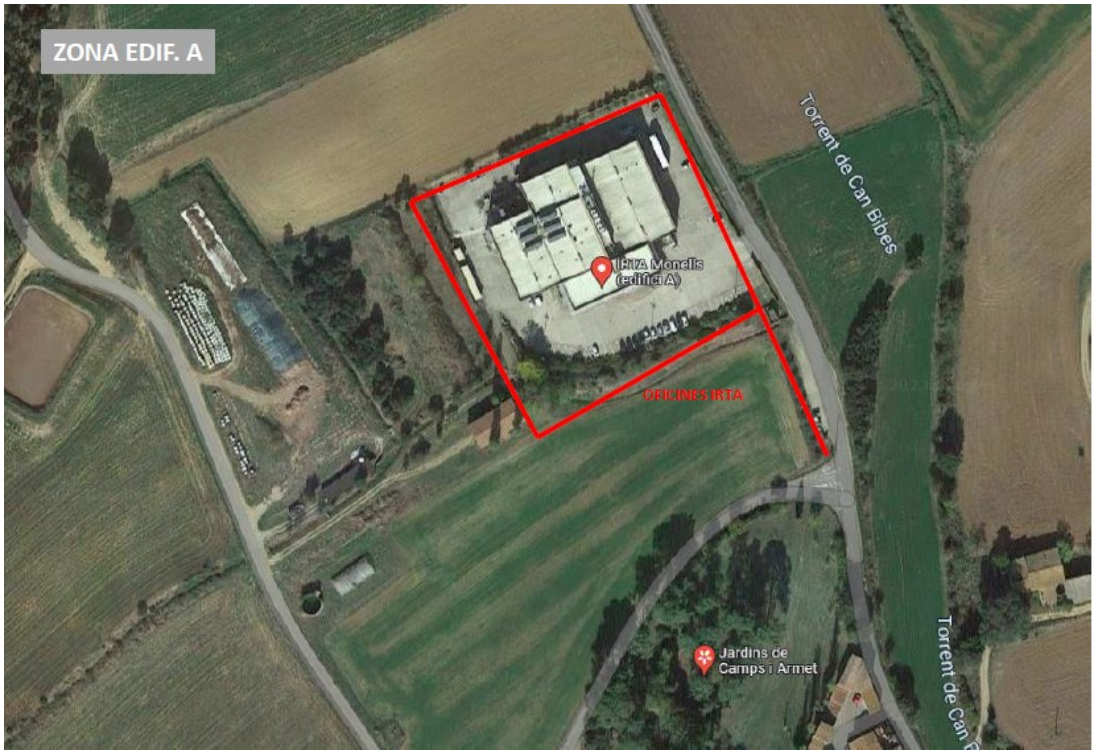
ZONA EDIF. A
Edifici A (oficines IRTA)

Tasques a realitzar 4 cops a l'any:

Desbrossat de talussos, accessos pàrquings i recollida de residus.
(es realitzarà amb la freqüència estimada per tal de que l'herba no arribi a tenir una alçada superior a 20cm alçada).

Neteja de parterres, perimetrals edifici i recollida de residus (es realitzarà amb la

freqüència estimada per tal de que l'herba no arribi a tenir una alçada superior a 10cm alçada).



ZONA EDIF. B

Tasques a realitzar 3 cops a l'any:

• Zones verdes i forestals (inclou Jardins Camps i Armet)
Podes sanitàries i de seguretat, tala de brancada i arbrat mort (amb suport de cistella amb braç). Refaldat de l'arbrat, retall arbustiva i manteniment general de les zones verdes.

• Auditori
Poda de l'arbrat i recollida brancada.
Retirada de rebrolls, herbejat i neteja de

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui

www.irta.cat
irta@irta.cat



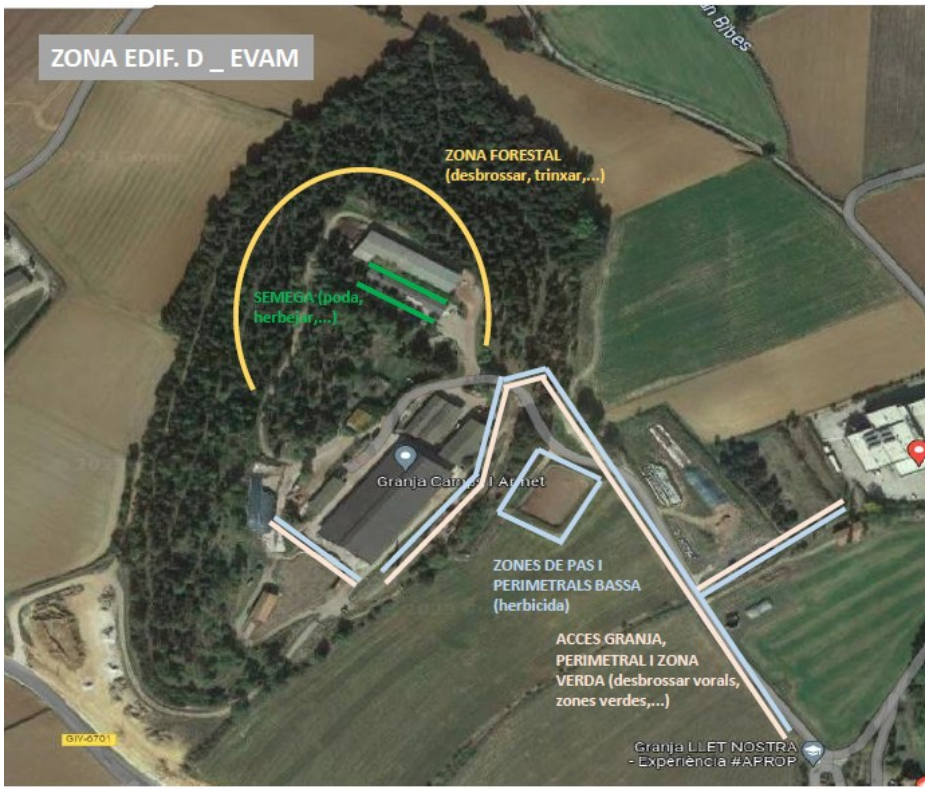
ZONA EDIF. C

Tasques a realitzar 1cop a l'any:

Desbrossar talussos del perimetral de la granja porcí
Neteja regs perimetrals



ZONA EDIF. D _ EVAM



-Tasques a realitzar 15 cops a l'any:

- Accés granja, perimetral i zona verda

Desbrossat de vorals i zones verdes perimetrals de la granja
(es realitzarà amb la freqüència precisa per tal de que l'herba no arribi a tenir una alçada superior als 20cm)

-Tasques a realitzar 7 cops a l'any:

- Zona forestal EVAM (alzines i pins)

Desbrossat i trinxat, amb recollida de residus no orgànics
Desbrossat i trinxat amb suport de tractor i ganivetes, recollida de residus no orgànics

-Tasques a realitzar 4 cops a l'any:

- Zones de pas, perimetral bassa purins

Tractament herbicida

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
www.irta.cat
irta@irta.cat

-Tasques a realitzar 3 cops a l'any:

- Edifici SEMEGA

Poda de l'arbrat i recollida de brancada.
Retirada de rebrolls, herbejat i neteja de saulons i graves.

-Control i seguiment reg automàtic
(segons l'època de l'any que afavoreixi la jardineria sostenible amb l'estalvi de l'aigua)

A la descripció de tasques, s'inclouen els espais del recorregut que comprenen el circuit de visites a la granja EVAM, que aquests se'ls hi donarà prioritat, dins les intervencions establertes segons calendari.

S'adjunta plànol del recorregut del circuit de visites



Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
www.irta.cat
irta@irta.cat

ZONA FORESTAL GRANJA EVAM

TASCA EXTRA (1era. anualitat 2027).
Neteja forestal preventiva davant el risc d'incendi _ superfície 6Ha.

A sol·licitud d'IRTA es portarà a terme una neteja de la zona boscosa de la granja EVAM, amb anterioritat a l'inici de la temporada de màxim risc d'incendi forestal establerta per l'autoritat competent.

Aquesta actuació consistirà inicialment en l'aclarida de les capçades de l'arbrat, la retirada de vegetació seca, restes vegetals, arbres morts o caiguts, acumulacions de combustible forestal i qualsevol altre material susceptible d'afavorir la propagació d'un incendi, així mateix, es duran a terme les tasques de desbrossament que siguin necessàries per garantir unes condicions òptimes de prevenció i seguretat.

Els treballs hauran d'executar-se d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió forestal i prevenció d'incendis, així com amb les indicacions dels serveis tècnics responsables.

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
www.irta.cat
irta@irta.cat

6.2. FINCA MAS BADIA

TASQUES FIXES

Tasques a realitzar amb 90 hores anuals portades a terme per 1 oficial i 180 hores portades a terme per 2 peons

Les tasques es distribuiran amb 1 cop al mes durant 12 mesos/any:

- Sega i desbrossat: sega, desbrossat i perfilat de les zones verdes amb mitjans mecànics (es realitzarà amb la freqüència precisa per tal de que l'herba no arribi a tenir una alçada superior als 10cm).

- Control d'herbes: desherbat (manual i mecànic) dels parterres, entrades, tanques i grups d'arbustives.

- Reg: seguiment, manteniment bàsic i programació del reg automatitzat segons l'època de l'any que afavoreixi la jardineria sostenible amb l'estalvi de l'aigua).

- Sanitat vegetal: seguiment i control de l'estat fitosanitari de les zones verdes preferiblement amb tractaments biològics (amb previ consentiment i coordinació de la direcció del centre).

- Poda: poda de l'arbrat i retall de manteniment dels arbustos i tanques vegetals del pàrquing per afavorir la floració i brotada de cada espècie.

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
www.irta.cat
irta@irta.cat

6.3. TASQUES VARIABLES FINQUES MONELLS I MAS BADIA

Dipòsit serveis extraordinaris

Tasques variables que puguin sorgir a les finques de MONELLS i MAS BADIA a portar a terme com a màxim amb 60 hores anuals d'un oficial i 120 hores de 2 peons.

Aquestes actuacions es coordinaran segons necessitats amb la responsable dels centres.

Signat:

Montserrat Pagès
Responsable del contracte