Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

per a la licitació del contracte de serveis

D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Expedient núm.	2026/2665
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Objecte del contracte	Assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (servei de suport i assistència telemàtica a la ciutadania i servei d'externalització de la centraleta telefònica)
Codi CPV	72253000-3 Serveis unitat d'assistència i suport
Procediment	Obert simplificat (art. 159.1 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (per delegació de l'Alcaldia)
Pressupost base de licitació (bienni inicial)	58.640,72 € (IVA exclòs) · 70.955,27 € (IVA inclòs)
PBL per anualitat de pròrroga	29.320,36 € (IVA exclòs) · 35.477,63 € (IVA inclòs)
Valor estimat del contracte (VEC)	117.281,44 € (sense IVA) · 141.910,54 € (IVA inclòs)
Durada	2 anys, prorrogable per 2 anualitats més (1+1), fins a un màxim de 4 anys
Divisió en lots	No
Partida pressupostària	27.925.22643 OAC 360
Garantia definitiva	5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs
Responsable del contracte	Sra. Anna Domínguez Montoya, responsable del Departament d'OMAC

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries impulsa la tramitació electrònica dels seus procediments i posa a disposició de la ciutadania, les empreses, les persones autònomes i les entitats diverses plataformes electròniques (web municipal, seu electrònica, oficina

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

virtual tributària i portal de Govern Obert, entre d'altres) per a la realització de tràmits. No obstant això, l'Ajuntament no disposa de mitjans propis, tècnics ni humans, suficients per garantir simultàniament l'atenció presencial a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) i el suport necessari perquè la ciutadania pugui realitzar aquests tràmits per via telemàtica, ni per atendre amb la disponibilitat requerida el volum de trucades entrants a la centraleta municipal.

Per aquest motiu, i de conformitat amb l'article 116.4.f) de la LCSP, es considera necessària i idònia la contractació externa i especialitzada d'aquest servei, atesa la insuficiència de mitjans propis acreditada a la memòria justificativa del Departament d'OMAC, de data 9 de juliol de 2026.

L'objecte del present contracte és la prestació dels dos serveis següents, conjuntament denominats «Assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries»:

- Servei de suport i assistència telemàtica a la ciutadania: atenció i assistència integral a la ciutadania, les empreses, les persones autònomes i les entitats per a la realització de tràmits telemàtics a la seu electrònica i a les altres plataformes electròniques de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb un volum estimat de fins a 800 assistències anuals.
- Servei d'externalització de la centraleta telefònica: atenció de les trucades entrants a l'Ajuntament, seguint els protocols definits per l'OMAC, amb l'objectiu de garantir una atenció fluida i de qualitat a la ciutadania i de potenciar l'atenció presencial a l'OMAC, amb un volum estimat de fins a 10.500 trucades anuals.

La descripció detallada de les prestacions, els requisits tècnics, els canals d'atenció, l'horari del servei i els acords de nivell de servei (SLA) es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), que preval quant a la seva concreció operativa.

1.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària prestarà el servei amb plena autonomia organitzativa i de direcció, disposant dels seus propis mitjans materials i tècnics (maquinari, programari de gestió i monitorització, xarxa telefònica i centraleta, eines de gravació i emmagatzematge) i del seu propi personal, del qual assumirà, amb caràcter exclusiu, totes les obligacions derivades de la relació laboral, sens perjudici de la interconnexió tècnica necessària amb els sistemes municipals per a la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

1.3. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La qualificació com a contracte de serveis, i no com a concessió de serveis, es fonamenta en el fet que l'adjudicatari no assumeix el risc operacional derivat de la demanda o de l'ús del servei per part de la ciutadania, en el sentit de l'article 15 de la LCSP: la contraprestació és satisfeta íntegrament per l'Ajuntament mitjançant preu cert, amb independència del nombre efectiu d'assistències o de trucades ateses, sens perjudici que aquests volums s'utilitzin com a paràmetre de dimensionament del servei i de control de qualitat.

No és d'aplicació al present contracte el règim especial dels contractes de serveis a les persones de l'article 312 de la LCSP, atès que no es donen les circumstàncies que hi són previstes: es tracta d'un servei de suport i assistència a la tramitació administrativa i d'atenció telefònica, i no d'una prestació material inclosa a l'annex IV de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò fixat en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i pel que no hi estigui previst, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que no s'oposi a la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Atesa la naturalesa electrònica de les prestacions, resulta igualment d'aplicació la normativa sectorial en matèria d'administració electrònica, de protecció de dades i de règim local que es detalla a la clàusula 17.5 d'aquest plec.

El present plec, juntament amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, revesteix caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs, o entre aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sens perjudici de la concreció operativa del servei que correspongui al PPT.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'òrgan de contractació competent és, amb caràcter general, l'Alcaldia, en virtut de l'article 21.1.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). No obstant això, aquesta competència s'entén delegada en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, en la mesura que ni l'import ni la durada del contracte superen els límits del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els quatre anys fixats en aquella delegació, sens perjudici de la verificació d'aquest extrem pels serveis econòmics municipals en el moment de l'aprovació de l'expedient.

1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots. Els dos serveis que en formen part (assistència telemàtica i centraleta telefònica) es presten de forma integrada i coordinada, atès que les trucades que requereixen assistència per a la realització d'un tràmit telemàtic s'han de desviar directament, sense necessitat de tornar a trucar, des del servei de centraleta cap al servei d'assistència telemàtica. Aquesta interrelació operativa exigeix una direcció, uns mitjans tècnics i una planificació unificats, la qual cosa permet garantir la coherència i la continuïtat del servei i una correcta assignació dels recursos públics, de conformitat amb l'article 99 de la LCSP, tal com es desprèn de la memòria justificativa de 9 de juliol de 2026.

1.5. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV: 72253000-3 (Serveis unitat d'assistència i suport).

1.6. Condició especial d'execució de caràcter social

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, en relació amb l'article 35 del mateix text legal, es fixa com a condició especial d'execució de caràcter social la següent: si durant l'execució del contracte es requereixen substitucions de personal, l'empresa adjudicatària haurà de contractar a una dona, o a una persona aturada de llarga durada, o a una persona jove de menys de 25 anys, o a una persona amb diversitat funcional. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificat de l'empresa que n'acrediti el compliment durant l'execució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà ser causa de penalitat o de resolució, en els termes de la clàusula 15 d'aquest plec.

2.- CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001	Data document: 10/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, atesa la concurrència de les condicions següents:

- El valor estimat del contracte (VEC: 117.281,44 €, sense IVA) és inferior al llindar comunitari aplicable als contractes de serveis de les entitats locals (article 159.1.b, en relació amb l'article 21.1.b, de la LCSP).
- El VEC (117.281,44 €) és superior al límit de 60.000 € previst per al procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, per la qual cosa resulta d'aplicació el procediment obert simplificat «ordinari» de l'article 159.1 de la LCSP.
- No concorre cap de les prohibicions de l'article 159.4 de la LCSP per acudir a aquesta modalitat de tramitació.

La tramitació és ordinària. El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP) i del Perfil del Contractant de l'Ajuntament. No és preceptiva la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), atès que el VEC no supera els llindars de contractació harmonitzada, sens perjudici de la seva publicació al Perfil del Contractant i, si escau, al DOGC.

El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

3.- PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Concepte	Import (sense IVA)	IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
PBL bienni inicial (2 anys)	58.640,72 €	12.314,55 €	70.955,27 €
PBL per anualitat	29.320,36 €	6.157,27 €	35.477,63 €

El pressupost net anual es desglossa, a efectes informatius, segons els dos serveis objecte del contracte, sense que aquesta desagregació comporti divisió en lots ni desglossament independent de l'oferta econòmica:

Servei	Import anual (sense IVA)
A) Servei de suport i assistència telemàtica a la ciutadania	12.053,47 €
B) Servei d'externalització de la centraleta telefònica	17.266,89 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL (A+B)	**29.320,36 €**

El desglossament de costos directes i indirectes que sustenta aquest import es recull a la memòria justificativa de 9 de juliol de 2026, i inclou els costos salarials i de Seguretat Social del personal, la xarxa telefònica i centraleta amb servei de gravació, la monitorització d'incidències i la generació d'indicadors de rendiment i ús, les campanyes de sensibilització ciutadana, les despeses generals d'estructura (8%) i el benefici industrial (6%).

4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i que comprèn la totalitat de la durada contractual màxima (inclosa la totalitat de les pròrrogues possibles), ascendeix a:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Concepte	Import (sense IVA)
1a anualitat	29.320,36 €
2a anualitat	29.320,36 €
1a pròrroga (3a anualitat)	29.320,36 €
2a pròrroga (4a anualitat)	29.320,36 €
VEC TOTAL	**117.281,44 €**

No s'hi computen primes o pagaments a candidats o licitadors, atès que no se'n preveuen.

4.3. Existència de crèdit pressupostari

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte té el corresponent crèdit pressupostari a la partida número 27.925.22643 «OAC 360» del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, prèvia fiscalització favorable de la Intervenció municipal, segons l'informe de la Intervenció de data 31 de juliol de 2026.

Donat el caràcter plurianual del contracte, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis futurs la consignació corresponent, quedant els exercicis 2027 i següents condicionats a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici, sense que la seva absència generi dret d'indemnització a favor del contractista.

5.- REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, atès que no concorren els requisits legals exigits per a la seva aplicació ni es donen circumstàncies excepcionals que la justifiquin, tal com es fa constar a la memòria justificativa de 9 de juliol de 2026.

6.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptadors des de la data de signatura del contracte, i podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna, essent la durada

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

màxima total del contracte, incloses les pròrrogues, de quatre (4) anys, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga és una potestat de l'Administració i s'ha d'acordar expressament, amb suficient antelació al venciment, prèvia existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici. La falta d'acord exprés no genera pròrroga tàcita.

En cap cas es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual.

En tot cas, la continuïtat del contracte per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

7.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i sens perjudici de la verificació, en el moment de l'aprovació de l'expedient, del compliment dels límits fixats en aquella delegació.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i les que es recullen expressament en aquest plec, i ostenta les prerrogatives que li concedeix la legislació sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

7.2. Capacitat per contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència, de conformitat amb les clàusules 7.3 i 7.4 d'aquest plec.

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvència o liquidació.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- No tenir deutes pendents amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

D'acord amb l'article 159.4.d) de la LCSP, en el procediment obert simplificat, els licitadors no estan obligats a presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la representació o la solvència en el moment de presentació de les ofertes, sens perjudici que l'òrgan de contractació ho consideri necessari per garantir el bon fi del procediment. Aquesta documentació únicament serà exigida al licitador que hagi presentat la millor oferta, amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació, en els termes de la clàusula 9.2 d'aquest plec.

7.3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador, que, referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclosos, sigui igual o superior a 43.980,54 € (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte), de conformitat amb el criteri per defecte establert a l'article 87.1.a) de la LCSP.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €, vigent durant tota l'execució del contracte.

7.4. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els últims tres anys en l'àmbit de l'atenció telefònica, l'atenció telemàtica a la ciutadania o el contact center, que inclogui, com

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a mínim, un servei similar d'import anual igual o superior a 14.660,18 € (50% del valor anual mitjà del contracte).

- Disposar de personal tècnic i operatiu amb formació i experiència en atenció telefònica i assistència telemàtica, d'acord amb els perfils mínims exigits al PPT (direcció de projecte i, com a mínim, 2,5 persones gestores especialistes a dedicació equivalent completa).

Els mitjans de solvència indicats en aquesta clàusula i en la clàusula 7.3 anterior únicament seran exigibles i acreditables pel licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 159.4.d) de la LCSP.

7.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a la qual s'accedeix per mitjà del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.6. Termini de presentació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat, el requeriment d'informació formulat per la persona interessada i aquesta informació tingui un caràcter rellevant per formular una oferta vàlida. Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici del que s'assenyala a l'article 122.1 de la LCSP.

7.7. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries». La denominació dels arxius serà la següent:

- Arxiu «A»: Documentació administrativa.
- Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Contingut de l'arxiu «A»:

- Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 140 de la LCSP i conforme al model que figura a l'Annex I del present plec.

Contingut de l'arxiu «B»: oferta econòmica automàtica:

- Oferta econòmica i resta de criteris automàtics, presentada conforme al model que figura a l'Annex II del present plec.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica en l'arxiu «A», o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec, determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes, i de subsistir aquesta al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la documentació següent, o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte:

- NIF del licitador o CIF si és persona jurídica.
- Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat, justificació documental que faculti per fer-ho.
- Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa a l'article 67 de la LCSP.
- Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, en els termes de les clàusules 7.3 i 7.4.
- En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 159 de la LCSP, sobre un total de 100 punts:

Criteri	Naturalesa	Punts
Preu ofert	Automàtic	75
Altres criteris	Automàtic	25
TOTAL		**100**

8.2. Aplicació dels criteris d'adjudicació

CRITERI AUTOMÀTIC: Preu ofert — fins a 75 PUNTS

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a referència la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el preu anual més econòmic; la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
O_v = Oferta a Valorar
O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.
P = Puntuació (en aquest cas 75 punts)

El preu màxim de licitació és de 29.320,36 € anuals, IVA exclòs (35.477,63 € IVA inclòs). Les *ofertes que superin aquest import seran excloses del procediment.*

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 25 PUNTS

a)Atenció directa en altres idiomes: màxim 5 punts

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Idioma	***Punts***
francès	***3***
anglès	***2***

b)Canals addicionals d'atenció: fins a 5 punts

Nombre de canals oferts	***Punts***
1 (obligatori)	*0*
2 canals (1 obligatori+ 1ofert)	*2,50*
3 canals (1 obligarori+2 oferts)	*5,00*

c)Temps mitjà mensual d'espera inferior a 1 minut: 5 punts

S'atorgarà 5 punts a qui ofereixi un temps mitjà mensual d'espera inferior a 1 minut, si no s'ofereix no s'obtindrà puntuació.

d)Atenció accessible per a persones amb discapacitat auditiva: 5 punts

S'atorgarà 5 punts a qui ofereixi atenció accessible per a persones amb discapacitat auditiva, si no s'ofereix no s'obtindrà puntuació.

e)Primera resposta a les sol·licituds diferides el mateix dia de recepció: màxim 5 punts

Primera resposta	**Punts**
4 hores des la sol·licitud diferida	5,00
8 hores des la sol·licitud diferida	2,50
12 hores des la sol·licitud diferida	1,00

La primera resposta, s'haurà de realitzar entre les 9:00 hores i les 20:00 hores. A tal efecte, es computaran les hores de resposta (una trucada a les 21:00h, es computarà com primera resposta a partir de les 9:00h de l'endemà).

8.3. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

8.4. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP i amb els paràmetres objectius fixats a la memòria justificativa de 9 de juliol de 2026, es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat quan es trobi en algun dels supòsits següents:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes superiors a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan, en aplicació d'aquests paràmetres, alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permetin executar-la en aquestes condicions, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions al·legades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions i de l'informe tècnic municipal, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta de forma motivada.

8.5. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat entre dues o més ofertes des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència l'adjudicació a favor de l'empresa que acrediti, en el moment de produir-se l'empat, els criteris de desempat que preveu la legislació vigent en matèria de contractació pública i les disposicions socials aplicables. La

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 159.4 i 159.5 de la LCSP, en el procediment obert simplificat, la qualificació de la documentació administrativa i la valoració de les ofertes correspondrà a la Mesa de Contractació constituïda a aquest efecte d'acord amb la normativa municipal vigent en matèria de composició de meses de contractació o, si s'escau, a un òrgan tècnic d'assistència designat per l'òrgan de contractació, en els termes previstos a l'esmentat precepte.

La Mesa, o l'òrgan tècnic d'assistència, analitzarà en primer lloc la documentació de l'arxiu «A» corresponent a la memòria tècnica-descriptiva (judici de valor) i, posteriorment, obrirà l'arxiu «B» amb l'oferta econòmica, i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.2. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació, o l'òrgan tècnic d'assistència, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de deu (10) dies hàbils, la documentació acreditativa de les declaracions responsables, en especial (article 150 de la LCSP):

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i dels poders de representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, en els termes de les clàusules 7.3 i 7.4.
- Constitució de la garantia definitiva.

9.3. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (sense IVA), d'acord amb l'article 107 de la LCSP, en el termini de deu (10) dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: dipositada a la caixa de la Corporació, en valors de Deute Públic, mitjançant aval bancari o a través d'una assegurança de caució.

La garantia definitiva respon del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, dels perjudicis que pugui causar l'empresa, de les penalitats per incompliment i de les despeses de resolució del contracte. El seu termini de manteniment serà d'un mínim de tres (3) mesos un cop finalitzat el contracte, sens perjudici que aquest termini pugui ser millorat per l'adjudicatari.

9.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació, que serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant, de conformitat amb els articles 151 i 154 de la LCSP.

10.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 de la LCSP.

En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquestes.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

11.2. Formalització

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, la persona adjudicatària haurà de signar electrònicament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò fixat a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'article 150.2 de la LCSP. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

11.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte

12.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte la Sra. Anna Domínguez Montoya, responsable del Departament d'OMAC, encarregada del seguiment, la supervisió i el control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. El departament d'OMAC serà la

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà el responsable seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats.
- Verificar l'efectiu compliment dels indicadors de rendiment i ús i dels acords de nivell de servei (SLA) establerts al PPT.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries per solucionar qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Donar al contractista les instruccions oportunes d'ordre funcional per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, sense que això comporti l'exercici de facultats de direcció laboral sobre el personal de l'adjudicatari.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte, i comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observi perquè aquest, si escau, acordi les mesures necessàries.

12.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària i prevenció de la cessió il·legal de treballadors

Atès que els serveis objecte del contracte impliquen l'atenció telefònica i telemàtica de la ciutadania seguint protocols definits per l'OMAC, l'execució del contracte s'ha d'orientar a evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors. A aquests efectes, s'estableixen les previsions següents, de conformitat amb l'informe jurídic de l'expedient:

- Autonomia organitzativa i poder de direcció exclusiu: el personal adscrit al servei dependrà en exclusiva, jeràrquicament i funcionalment, de l'empresa adjudicatària, la qual n'exercirà en tot moment el poder de direcció, organització, selecció, contractació, disciplina i, si escau, acomiadament, sense intervenció de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Prohibició d'impartir ordres directes: el personal municipal, inclòs el responsable del contracte, s'abstindrà d'impartir instruccions o ordres directes al personal operatiu de l'adjudicatari. Qualsevol necessitat, incidència o directriu s'haurà de canalitzar exclusivament a través del responsable o coordinador designat per l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament.
- Interlocutor únic de l'empresa: l'adjudicatari haurà de designar, des de l'inici de l'execució, una persona responsable o coordinadora tècnica amb dedicació efectiva al contracte, que serà la persona d'interlocució i de recepció de les especificacions funcionals per part de la responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Especificacions de resultat, no d'organització del treball: els protocols de l'OMAC i els indicadors de rendiment i ús tenen la naturalesa d'especificacions tècniques i funcionals del servei (qualitat, temps de resposta, volum atès), sense que en cap cas puguin comportar la determinació dels torns, horaris interns, vacances, permisos o organització concreta del treball del personal, aspectes que resten a criteri exclusiu de l'adjudicatari, sens perjudici de la cobertura del servei en l'horari pactat al PPT.
- Aportació de mitjans propis: l'adjudicatari haurà d'executar el servei amb organització, mitjans materials i tècnics propis (maquinari, programari de gestió i monitorització, xarxa telefònica i centraleta, eines de gravació i emmagatzematge), sens perjudici de la interconnexió tècnica necessària amb els sistemes municipals per a la prestació del servei.
- Ubicació de la prestació: en la mesura que el servei es presti, totalment o parcialment, en dependències municipals, el personal de l'adjudicatari hi actuarà amb identificació pròpia (uniformitat o acreditació de l'empresa, no de l'Ajuntament) i sense integrar-se en l'organigrama ni en els sistemes interns de gestió de personal municipal (fitxatge, torns, quadrants), que continuaran essent gestionats per l'adjudicatari.
- Responsabilitat laboral íntegra de l'adjudicatari: l'adjudicatari assumirà, amb caràcter exclusiu, les obligacions derivades de la relació laboral amb el seu personal (retribucions, cotitzacions, prevenció de riscos laborals, formació, substitucions per baixa, vacances o absència), sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat com a ocupador de fet.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Clàusula de control de resultats: la supervisió municipal es limitarà, en tot cas, al control del compliment dels resultats, els indicadors de rendiment i ús i les condicions contractuals pactades, mitjançant els informes periòdics i les reunions de seguiment previstes al PPT, sense que aquesta supervisió pugui derivar en l'exercici de facultats pròpies de la direcció laboral del personal de l'adjudicatari.

La responsable del contracte vetllarà, durant tota l'execució, perquè la relació efectiva amb el personal de l'adjudicatari s'ajusti a aquestes previsions.

12.3. Responsable del servei / interlocutor

L'empresa adjudicatària haurà de designar, des de l'inici de l'execució i amb dedicació efectiva, una persona responsable o coordinadora tècnica del servei que actuï com a interlocutora directa amb el Departament d'OMAC, per tal de coordinar el seguiment operatiu del servei, els protocols d'atenció i la resolució d'incidències. Qualsevol canvi en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat a l'Ajuntament, indicant el perfil dels nous integrants, i serà competència de l'Ajuntament donar per vàlida la proposta de canvi, sense que això impliqui en cap cas l'exercici de facultats de direcció laboral.

12.4. Horari, canals i condicions d'execució del servei

El servei es prestarà d'acord amb l'horari, els canals d'atenció i la resta de condicions operatives establertes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que en tot cas preval quant a la seva concreció operativa, i que fixa, entre d'altres, un horari de servei de 8:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres (dies hàbils a Castelló d'Empúries), la provisió d'una línia telefònica pròpia i diferenciada de la centraleta general per al servei d'assistència telemàtica, i la gravació de totes les trucades a efectes de control i auditoria, en els termes i amb les garanties fixades al PPT.

12.5. Informes de seguiment, indicadors i qualitat del servei (SLA)

L'empresa adjudicatària haurà de generar informes mensuals de seguiment de la prestació del servei, amb la informació detallada dels indicadors de rendiment i ús que fixa el PPT, incloent, com a mínim, el valor mig mensual de satisfacció de les persones usuàries (que haurà de ser superior a 4 sobre 5) i el temps d'espera mig mensual (que no podrà superar els 2 minuts).

El Departament d'OMAC durà a terme el seguiment periòdic del compliment d'aquests indicadors, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, informació sobre el seu

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

grau de compliment. L'incompliment reiterat dels acords de nivell de servei (SLA) establerts al PPT podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats establert a la clàusula 15 d'aquest plec.

12.6. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals podrà ser considerat causa de penalitat o de resolució, en els termes de la clàusula 15 d'aquest plec:

12.6.1. Condició especial d'execució de caràcter social

Si durant l'execució del contracte es requereixen substitucions de personal, l'empresa adjudicatària haurà de contractar a una dona, o a una persona aturada de llarga durada, o a una persona jove de menys de 25 anys, o a una persona amb diversitat funcional, en els termes de la clàusula 1.6 d'aquest plec.

12.6.2. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

El contractista i el seu personal estan obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter de confidencial, sense que puguin copiar-la o utilitzar-la amb finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir-la a tercers.

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal de la ciutadania (dades identificatives i de contacte, contingut dels tràmits i de les trucades ateses) per part de l'empresa adjudicatària, aquesta tindrà la consideració d'encarregada del tractament, de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i haurà de subscriure el corresponent contracte o clàusula d'encàrrec de tractament, complint amb les mesures de seguretat, confidencialitat i destrucció o devolució de les dades un cop finalitzat el contracte, sense poder cedir-les a tercers ni utilitzar-les amb una finalitat diferent a l'establerta al plec.

12.6.3. Seguretat de la informació

Atesa la naturalesa electrònica del servei i el seu desenvolupament sobre la seu electrònica municipal, l'adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat de la informació que corresponguin d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, aprovat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaça o atac, extern o intern, i comprometent-se a la no difusió

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de codis d'accés ni de cap altra informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament.

12.6.4. Idioma de prestació del servei

El servei es prestarà, com a mínim, en català, castellà, anglès o francès, sempre segons la preferència de la persona usuària, en els termes fixats al PPT.

12.7. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa a l'article 191 de la LCSP. L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i les conseqüències en cas de demora en el pagament.

12.8. Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals, de conformitat amb la memòria justificativa de 9 de juliol de 2026.

12.9. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec, en els termes de la clàusula 5.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1. Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscrigui a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball, d'acord amb l'article 130 de la LCSP. L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

13.2. Pla de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals adaptat a les característiques dels serveis objecte del contracte, i coordinar-se amb l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 171/2004.

13.3. Protecció de dades personals

En l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). En la mesura que l'execució del contracte implica l'accés a dades personals de titularitat municipal, l'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament i haurà de signar el corresponent acord, en els termes de la clàusula 12.6.2 d'aquest plec.

13.4. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment la prestació fins a un màxim del 50% de l'import de l'adjudicació, en els termes i amb les condicions previstes als articles 215 a 217 de la LCSP. En cap cas es podrà subcontractar la totalitat del contracte ni les prestacions principals objecte d'aquest, ni els perfils de direcció del projecte i d'interlocució amb l'Ajuntament.

13.5. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent de la que té per objecte el present contracte, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació. Aquesta obligació subsistirà després de l'extinció del contracte.

14.- RÈGIM DE SUBROGACIÓ

No existeix personal a subrogar, atès que es tracta de la primera externalització d'aquests serveis, sense que hi hagi cap contractista anterior ni personal adscrit amb dret reconegut de subrogació. En conseqüència, l'empresa que resulti adjudicatària no assumirà, en virtut d'aquest contracte ni de l'Ajuntament, cap obligació de subrogació de personal.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Atesa la inexistència d'una unitat productiva autònoma prèvia i de transmissió d'elements patrimonials o organitzatius entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, no concorren els pressupòsits de successió d'empresa de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors (ET), sense que l'adjudicació d'aquest contracte pugui interpretar-se, en cap cas, com una transmissió d'empresa, centre de treball o unitat productiva.

Això s'entén sens perjudici de l'eventual aplicació de clàusules de subrogació de caràcter convencional previstes al conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació a l'activitat de l'adjudicatari, les quals operen per mandat del propi conveni i no poden ser excloses ni alterades pels plecs de contractació ni per la voluntat de l'Ajuntament. Cada empresa licitadora haurà d'analitzar, sota la seva exclusiva responsabilitat, l'aplicació d'aquest conveni i les seves possibles obligacions de subrogació en l'àmbit de la relació laboral interna.

Per tal de no generar, de cara al futur, cap indefinició sobre aquest punt, l'adjudicatari resta obligat a mantenir i facilitar a l'Ajuntament, durant tota l'execució del contracte i particularment als tres mesos anteriors a la finalització d'aquest o de les seves pròrrogues, la informació relativa al personal adscrit al servei (nombre de persones, categoria professional, jornada, antiguitat, conveni d'aplicació i condicions salarials), a l'efecte de poder-la incorporar, si escau, als plecs d'una eventual licitació successiva, en compliment de l'article 130.3 de la LCSP, sense que aquesta obligació d'informació impliqui, per si mateixa, cap reconeixement d'obligació de subrogació per part de l'Ajuntament.

Les pròrrogues del contracte no comporten canvi d'empresari ni, per tant, plantegen qüestions de subrogació, atès que l'adjudicatari inicial continua essent el prestador del servei; la qüestió de la subrogació únicament es podria plantejar, si escau, en una nova licitació posterior a la finalització de la durada màxima del contracte (inclosa pròrroga).

15.- RÈGIM D'INCOMPLIMENTS, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment parcial de les obligacions contractuals, dels acords de nivell de servei (SLA) o de les condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats següents, de conformitat amb l'article 193 de la LCSP i amb els graus d'incompliment fixats al PPT:

Incompliment	Penalitat

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Incompliment lleu de l'indicador de qualitat del servei o del temps d'espera (SLA)	0,5% del preu anual
Incompliment greu de l'indicador de qualitat del servei o del temps d'espera (SLA)	2% del preu anual
Incompliment molt greu de l'indicador de qualitat del servei o del temps d'espera (SLA), o superació de 3 incompliments SLA en un mes	5% del preu anual
No desviament de trucades del servei de centraleta al servei d'assistència telemàtica, o pèrdua de trucades no justificada	1% del preu mensual per incidència
No presentació dels informes mensuals de seguiment requerits	0,5% del preu mensual
Incompliment de la condició especial d'execució de caràcter social	Fins al 5% del preu total
Incompliment de les condicions especials d'execució en matèria de protecció de dades o de seguretat de la informació	Del 5% al 10% del preu total
Incompliment greu de les condicions tècniques del PPT	Fins al 10% del preu total
Infracció de la normativa laboral i de Seguretat Social	Fins al 10% del preu total

L'import acumulat de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Si l'import supera el 20% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte.

15.2. Causes de resolució

El contracte es podrà resoldre pels motius recollits a l'article 211 de la LCSP i, en especial, pels següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Declaració de concurs de creditors o insolvència en qualsevol procediment.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials, incloent-hi els acords de nivell de servei (SLA) del PPT.
- Incompliment de les condicions especials d'execució, quan hagi estat establert com a causa de resolució.
- Mutu acord de les parts.
- Demora en el compliment dels terminis que impliqui un perjudici per a l'Ajuntament.
- Superació del límit de penalitats del 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 213 a 216 de la LCSP.

16.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual, per un import equivalent a la dotzena part del preu anual adjudicat (IVA inclòs), corresponent als mesos efectivament prestats. Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament i hauran de complir els requisits de factura electrònica establerts per la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura per part de l'òrgan comptable, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La partida pressupostària d'imputació serà la 27.925.22643 «OAC 360».

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, i de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

17.- TRANSPARÈNCIA, RÈGIM DE RECURSOS I ALTRES DISPOSICIONS

17.1. Transparència i comunicació al Registre de contractes

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les ofertes presentades i la documentació de valoració seran accessibles a través del Perfil de Contractant des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

17.2. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament a la LCSP i d'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de Contractant; en un altre cas, es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec és de 117.281,44 euros (sense IVA), import superior a l'esmentat llindar, pel que és procedent la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els termes i terminis establerts als articles 44 a 60 de la LCSP.

17.4. Confidencialitat i tractament de dades

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació que li sigui facilitada per a l'execució del contracte, i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

17.5. Jurisdicció i legislació aplicable

El present contracte es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò vigent).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en allò no derogat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en particular els articles 42, 43 i 44.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts seran resoltes, en primera instància, per l'òrgan de contractació, a través dels recursos administratius previstos per la LCSP (article 44 i següents). Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

Serveis Jurídics Municipals

Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001	Data document: 10/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei d'assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei d'assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a les clàusules 7.3 i 7.4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, que es compromet a acreditar en cas de resultar proposat com a adjudicatari.
- Que se sotmet a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació | d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 | Data document: 10/11/2026
Url de validació | https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual pot requerir el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, declara:

☐ Que NO té previst subcontractar els serveis associats a aquests.

☐ Que SÍ té previst subcontractar-los [indicar, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1 | Lourdes Casadevall i Fontclara | 10/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001	Data document: 10/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei d'assistència tècnica a l'administració electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, DECLARO:

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import anual IVA inclòs

Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar en format de preu anual detallat, essent el preu màxim anual admès de 29.320,36 € (IVA exclòs); el total anual IVA inclòs és de 35.477,63 €.

Tota oferta que superi aquest import anual serà exclosa del procediment.

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS:

Atenció directa en altres idiomes:

Idioma	*Oferta*
No s'ofereix un altre idioma	
francès	
anglès	

Marcar amb una X, l'oferta

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 Data document: 10/11/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Canals addicionals d'atenció:

Nombre de canals oferts	***Oferta***
1 (obligatori)	
2 canals (1 obligatori+ 1ofert)	
3 canals (1 obligarori+2 oferts)	

Marcar amb una X, l'oferta

Temps mitjà mensual d'espera inferior a 1 minut:

S'ofereix	
No s'ofereix	

Marcar amb una X, l'oferta

Atenció accessible per a persones amb discapacitat auditiva:

S'ofereix	
No s'ofereix	

Marcar amb una X, l'oferta

Primera resposta a les sol·licituds diferides el mateix dia de recepció:

Primera resposta	***Oferta***
4 hores des la sol·licitud diferida	
8 hores des la sol·licitud diferida	
12 hores des la sol·licitud diferida	

Marcar amb una X, l'oferta

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
10/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: d2d6ff74559b4765bde83959c8b461f5001 — Data document: 10/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original