Plecs de prescripcions tècniques per a la contractació d'auditories del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica de la demarcació de Girona

1. Descripció del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica

En el marc del Pla de Serveis d'assistència en matèria d'habitatge, Habitatge de la Diputació de Girona presta diversos recursos tècnics en el marc del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

L'objectiu del present programa és treballar conjuntament i transversal la problemàtica de la despesa energètica i econòmica de les llars de la demarcació de Girona en diferents aspectes: disminuir l'esforç econòmic de les famílies, afavorir el consum sostenible i disminuir la despesa energètica i les emissions de CO2 a l'atmosfera en relació amb l'energia necessària per mantenir un habitatge a la temperatura de confort adient.

En aquest sentit, el programa presenta dos àmbits diferents amb l'objectiu de sensibilitzar la població sobre la despesa energètica i abordar els problemes relacionats amb la pobresa energètica i l'estalvi energètic, segons les demandes dels ens locals del territori. Aquests àmbits són:

- Auditories en llars vulnerables
- Formacions en estalvi energètic

Els objectius principals del programa són:

- Sensibilitzar la població sobre la despesa energètica de les llars.
- Millorar l'eficiència energètica de les llars.
- Millorar les condicions de confort i salubritat.
- Reduir els costos dels subministraments.
- Acompanyar les persones més vulnerables i apoderar els usuaris en general.

2. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació d'una empresa per desenvolupar un total de 120 auditories en llars vulnerables. Per fer-ho realitzarà totes aquelles tasques especificades a l'apartat 7 dels presents plecs.

El contracte té com a finalitat impulsar actuacions directes per sensibilitzar la població sobre la despesa i l'eficiència energètica de les llars i actuar en casos de pobresa energètica a les llars més vulnerables per millorar l'eficiència energètica dels habitatges en situació de pobresa energètica, reduir les seves despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas o altres combustibles) i millorar la qualitat de vida de les persones beneficiàries.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 1/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:DD19EE0C79BD63453B170DDCA976563 1A8FD9B20

Aquest programa l'impulsa el Servei d'Habitatge de la Diputació de Girona, amb l'objectiu de donar un programa a tot el territori de la demarcació de Girona mantenint l'equilibri territorial i garantint la igualtat d'oportunitats per a tota la ciutadania.

2.1. Abast territorial

El programa s'ofereix a tots els ens locals de la demarcació de Girona que hagin sol·licitat el programa a la Diputació de Girona a través del pla de servei.

El contracte no es troba dividit en lots territorials.

3. Objectius del contracte

- Millorar l'eficiència energètica de les llars per reduir el cost de la factura energètica sense minorar el confort.
- Reduir els costos dels subministraments i apoderar els usuaris.
- Subministrar elements de baix cost segons les necessitats detectades als habitatges.
- Analitzar quins aparells electrodomèstics s'han d'instal·lar o canviar a les llars.
- Identificar necessitats d'intervenció més àmplies per millorar l'eficiència energètica en el marc de la diagnosi de les llars amb pobresa energètica del programa i determinar-ne l'impacte i el cost.
- Fer un bon retorn qualitatiu de les actuacions realitzades dels usuaris cap a l'ens local

4. Usuaris del programa

Aquest programa es dirigeix a les persones i famílies que viuen o tenen risc de patir situacions de vulnerabilitat energètica i habitacional, que principalment són les següents:

- Han rebut ajudes d'urgència social per pagar subministraments bàsics en el darrer any.
- Es troben en situació de tall o avís de tall dels subministraments bàsics.
- Tenen factures d'aigua, electricitat o gas elevades, o un desajust entre el que diuen que consumeixen i les factures que paguen.
- Es troben en situació de vulnerabilitat energètica, tenint en compte les necessitats personals: infants, gent gran, persones amb malalties cròniques, persones amb discapacitats, etc.

Els ens locals que sol·licitin el programa a la Diputació de Girona seran els encarregats de seleccionar els usuaris descrits i derivar-los a l'empresa contractista a través d'un model facilitat per Diputació de Girona on hi constaran les dades del titular, la unitat de convivència i la informació de l'habitatge.

Els habitatges on es realitzaran auditories seran els següents:

- Habitatges de persones vulnerables segons els requisits de l'anterior apartat.
- Habitatges de propietat municipal o gestionats per l'ajuntament.
- Habitatges d'usuaris derivats d'altres eixos del programa.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació: 6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació: http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 2/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic/a d'informàtica General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:0D19EE0C79BD63453B170DDCA976563 1A8FD9B20

- Habitatges d'usuaris d'auditories anteriors o als quals se'ls ha subministrat electrodomèstics.

Els habitatges on s'intervindrà hauran de complir obligatòriament les següents condicions:

- Han d'estar connectats a la xarxa de manera legal i no tenir el comptador manipulat.
- Han d'estar en un estat de conservació mínima; és a dir, no es poden trobar en una situació constructiva molt deficient, com ara tenir finestres trencades o forats a la paret que donin a l'exterior.
- Poden ser de propietat o lloguer. Si són de lloguer, el contracte de lloguer ha de tenir una vigència mínima d'un any des de la signatura del compromís de participació.
- En cas que tinguin factures de subministraments pendents de pagament, es derivaran als serveis socials bàsics perquè valorin la possibilitat de tramitar una ajuda d'urgència social per pagar-les i així participar en el projecte.

Derivacions de Salut
Es contempla la possibilitat que alguns dels usuaris del programa vinguin derivats del programa de "Salut, gent gran i infància" del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica.

En aquests casos la derivació de l'usuari no la farà l'ens local sinó que la derivació a l'empresa la farà la Diputació de Girona mitjançant correu electrònic o trucada i tindran màxima prioritat a l'hora d'agendar i iniciar l'auditoria energètica. No s'haurà de fer retorn a l'ens local del resultat de l'auditoria a no ser que la Diputació ho autoritzi expressament.

5. Requeriments del professional contractista

Per realitzar el conjunt de tasques previstes en els presents plecs, l'empresa licitadora podrà decidir lliurement si destina una o més persones al desenvolupament del contracte. No obstant, una sempre haurà de complir amb el perfil professional de treballador energètic amb l'objectiu de gestionar el correcte desenvolupament del programa.

A més, s'haurà de designar una persona com a referent de cara al seguiment amb els ens locals i amb la Diputació de Girona.

Es considera que compleix amb el perfil professional de treballador energètic aquella persona que compleixi allò establert al Reial Decret 56/2016, de 12 de febrer, modificat pel Reial Decret 647/2020, de 7 de juliol i pel Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia:

- O bé posseeixin qualsevol de les titulacions universitàries, llicenciatures, graus o màsters universitaris en els que s'imparteixin coneixements en matèria energètica;

- O bé tinguin els coneixements teòrics i pràctics sobre energia, entenent que posseeixen aquests coneixements les persones que acrediten una d'aquestes dues situacions:

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 3/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:0D19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

- disposar d'un títol de formació professional o certificat de professionalitat inclòs en el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, l'àmbit competencial del qual inclogui matèries relatives a l'energia;
- o tingui reconeguda una competència professional adquirida per experiència laboral, d'acord amb allò estipulat en el Reial Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, en matèria d'energia.

L'acreditació de l'acompliment d'aquest perfil professional es realitzarà mitjançant la presentació de la corresponent titulació o certificació.

6. Tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de realitzar auditories energètiques en aquelles llars derivades pels ens locals de la demarcació de Girona.

Aquestes consisteixen en monitorar el consum elèctric durant unes setmanes per poder conèixer el perfil de consum de la llar i determinar actuacions particulars en cada cas, com canvis d'hàbits, consells d'ús, instal·lació d'elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica i canvis tarifaris, entre d'altres. Es realitzaran en aquelles llars que derivin els ens locals segons s'especifica en el punt 5 dels presents plecs i s'hauran d'iniciar com a molt tard dos setmanes després que l'ens local hagi realitzat les derivacions, excepte els casos derivats del programa de "Salut" que s'hauran d'iniciar com a molt tard una setmana després de la derivació per part de Diputació de Girona. Des de l'inici de l'auditoria fins al final d'aquesta no poden transcórrer més de 2 mesos.

Les auditories energètiques les faran les empreses contractades, tot i que l'ajuntament o consell comarcal podrà optar per fer un acompanyament. En cas que l'ens local així ho vulgui ho comunicarà a l'empresa contractista en el moment de fer la derivació.

Cada auditoria constarà de tres visites a la llar. No obstant, el contractista tindrà l'opció d'augmentar o reduir les visites de cada auditoria i podrà distribuir el número d'hores entre les visites de la forma que cregui més adequada en base a la forma més òptima de treballar i a les necessitats reals de cada habitatge. S'han de fer sempre un mínim de dos visites.

Prèviament a l'inici de l'auditoria energètica l'usuari haurà de signar un document amb les condicions i consentiment de participació al programa. Serà responsabilitat de l'empresa assegurar-se que els usuaris han signat el consentiment i traslladar-lo al referent de l'ens local quan sigui necessari. La Diputació de Girona facilitarà a l'empresa el model de document.

En les visites de l'auditoria l'empresa haurà de realitzar totes les accions que es descriuen a continuació:

- Una instal·lació, durant el període de l'auditoria, d'aparells de monitoratge del consum elèctric que permetin a l'empresa fer una lectura d'aquests i la posterior explicació de les dades recollides als usuaris.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació: 6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació: http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 4/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:DD19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

- Un estudi i assessorament tarifari d'ajustament de contractes a les necessitats reals de les llars, i un assessorament en la realització de tràmits amb les companyies subministradores per l'optimització dels contractes.

- Un assessorament individual a les persones que viuen al domicili sobre pautes de consum energètic eficients i sobre canvi d'hàbits, adaptant les explicacions de manera que siguin el màxim de comprensibles per l'usuari.

- Una recollida de dades específiques sobre l'habitatge i els usuaris. Concretament seran dades sociodemogràfiques, econòmiques i de subministraments. Aquestes dades es recolliran amb un formulari de *Microsoft Forms* que serà facilitat per Diputació de Girona. Serà responsabilitat de l'empresa descarregar-se el formulari en el seus propis servidors per poder fer la recollida de dades durant les visites. Cada 3 mesos s'haurà d'enviar el recull de dades a la Diputació de Girona en format *Excel*.

- Una identificació de les mancances de l'habitatge que es puguin solucionar mitjançant la instal·lació d'elements de baix cost que ajudin a mantenir la llar a una temperatura adequada i a reduir el consum energètic.

- La instal·lació dels elements de baix cost per a la millora de l'eficiència energètica (bombetes de baix consum, rivets per a les finestres, temporitzadors, regletes amb interruptor, sota-portes...) explicant als usuaris l'ús de cada un d'ells. Els elements de baix cost seran subministrats per la Diputació de Girona.

- La inspecció de les llars per conèixer quines actuacions són necessàries per incidir en la millora efectiva de l'estat del parc d'habitatges que pateixen pobresa energètica.

- Una valoració de quins aparells electrodomèstics poden fer falta a les llars per tal de reduir la despesa econòmica i millorar l'eficiència energètica, fent un èmfasi especial en els casos derivats de l'Eix 3 de Salut. Aquesta informació s'haurà de facilitar al referent de l'ens local.

- Lliurar als usuaris el desplegable sobre hàbits de consum del Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica. Els desplegables seran facilitats per Diputació de Girona a l'empresa.

- Comunicar amb la màxima urgència al referent de l'ens local qualsevol situació de risc per la seguretat, d'insalubritat o d'emergència social que es detecti.

Els elements de baix cost per instal·lar a les llars seran subministrats per Diputació de Girona. El contractista haurà de realitzar la recollida d'aquest material en un magatzem ubicat a Girona que la Diputació indicarà. La recollida del material es realitzarà un cop al mes juntament amb un tècnic de Diputació de Girona. El contractista haurà d'indicar al responsable de Diputació de Girona del dia en que vol realitzar la recollida de material amb una antelació mínima d'una setmana.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 5/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habilitat
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:0D19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

Coordinació amb els ens locals

El contractista haurà de mantenir un contacte directe i periòdic amb el referent de cada ens local que hagi traslladat derivacions al programa. En aquest sentit, l'ens local haurà d'estar informat en tot moment de:

- La data estimada d'inici de les auditories al municipi
- De l'estat d'execució de les auditories
- D'aquells usuaris que no responen al contractista
- De les auditories fallides
- De tots aquells aspectes detectats en usuaris i/o habitatges que es considera que s'ha de posar en coneixement de l'ens local
- De tots aquells altres aspectes de coordinació

A la finalització de les auditories s'haurà de realitzar una reunió amb el referent de l'ens local. La reunió serà proposada per part de l'empresa a l'ens local i es podrà fer presencialment o telemàticament segons s'acordi amb l'ens. En aquesta reunió es farà un retorn explicatiu de com s'ha desenvolupat el programa al seu municipi, les incidències detectades i tota aquella informació sobre els usuaris que s'ha de posar en coneixement de l'ens local. A part, l'empresa haurà d'explicar quins aparells electrodomèstics poden ser necessaris a les llars auditades.

Gestions pròpies de l'execució de les auditories

L'empresa contractista haurà de realitzar tot un seguit de gestions de coordinació per assegurar el correcte desenvolupament del contracte i un bon seguiment de les auditories. En aquest sentit haurà de realitzar les següents tasques:

- Reunions de seguiment amb Diputació de Girona. Es farà com a mínim una reunió a l'inici del contracte i una als 6 mesos des de l'inici del contracte.

- Preparació d'informes mensuals d'auditories i trasllat d'aquests a Diputació de Girona. L'empresa haurà d'emplenar cada mes un informe per cada ens local on estigui fent auditories (explicat a l'apartat 10 dels present plecs). En aquest informe s'hi detallaran el nombre de derivacions, auditories completades i número de primeres, segones i terceres visites, així com incidències detectades. El model d'informe es facilitarà per part de Diputació de Girona. Els informes s'hauran d'enviar com a màxim 15 dies naturals després de la finalització del mes al que corresponguin.

- Tractament de les derivacions dels Ens locals. L'empresa s'haurà d'encarregar de fer les trucades als usuaris que s'hagin derivat per tal d'agendar les visites.

- Preparació dels informes de retorn als ens locals de de les auditories realitzades. El contractista haurà de fer un retorn a l'ens local de cada una de les auditories que hagi realitzat on hi haurà de constar com a mínim la següent informació: dades de l'usuari, assessorament realitzat, actuacions dutes a terme, fotos (quan sigui possible) i observacions. La Diputació de Girona facilitarà un model d'informe de retorn. Els informes s'hauran d'enviar com a màxim 20 dies naturals després de la finalització de l'auditoria.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 6/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/11/2026 8:51:15
HASH:0D19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

- Preparació de l'informe de retorn a l'usuari de l'auditoria realitzada a la seva llar. Al finalitzar l'auditoria s'haurà d'entregar a l'usuari un petit informe de l'estat de la seva llar, consells de millora d'hàbits i propostes de millora de reducció de consums. La Diputació de Girona facilitarà el model d'informe.

7. Recursos tècnics mínims

Per fer les visites als habitatges les empreses hauran de disposar, com a mínim, dels següents equips:

- Equips de mesura de consums elèctrics, dels tipus E2 de la casa Efergy, ENVIR de Current Cost, Wibeee de Circutor, o equips anàlegs o superiors. Les empreses hauran de disposar de suficients equips per poder complir amb l'execució del contracte dins de termini.
- Guants i calçat de seguretat per a poder instal·lar els equips de monitoratge.
- Tornavisos de mides diferents tant de punta plana com estrella.
- Termòmetre amb sonda de temperatura.
- Higròmetre.
- Luxímetre.
- Wattímetre d'endoll, per poder mesurar el consum dels aparells elèctrics.
- Distanciòmetre o cinta mètrica.
- Aplicació al smartphone o a la "tauleta" per escanejar les factures.
- Tamboret / graó.
- Càmera de fotografies (o el mateix smartphone).
- Mesuradors de l'espessor de vidre.
- Vehicle propi

8. Coordinació amb Diputació de Girona

L'adjudicatària haurà de presentar a la Diputació de Girona tota la informació relacionada amb la prestació del servei que aquesta li sol·liciti i facilitar les tasques de supervisió i control.

Presentarà cada mes un informe de seguiment de les auditories realitzades en el desenvolupament del contracte. Aquests informes obeeixen a un model preestablert per la Diputació de Girona, de manera que és aquesta qui lliurarà a l'empresa contractista el model dels informes amb tota l'estructura feta i l'empresa només els haurà d'emplenar.

Als informes d'auditories es demanaran les següents dades:

- Dades estadístiques de les auditories (derivacions, finalitzacions, etc).
- Dades estadístiques de la primera visita.
- Dades estadístiques de la segona visita.
- Dades estadístiques de la tercera visita.
- Informació complementària.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació: 6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació: http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 7/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'informàtica General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:DD19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

La data màxima de presentació de cada informe serà de 15 dies a la finalització de cada mes. La documentació s'entregarà en format digital compatible amb el sistema informàtic de la Diputació de Girona a l'adreça de correu que serà facilitada. Es podran convocar reunions quan una de les parts ho cregui necessari.

En cas de produir-se alguna incidència remarcable aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible a la Diputació de Girona.

9. Cronograma

El contracte entrarà en vigor el següent dia de la signatura. Les empreses contractistes disposaran d'un termini de 12 mesos per a realitzar el conjunt d'activitats que contempla el programa tenint en compte que:

- Els 12 mesos comencen a comptar a partir de la signatura del contracte.
- Hauran de designar una de les dues persones de l'equip pluridisciplinari com a referent del programa, en un termini de 15 dies naturals des de la signatura del contracte.
- Hauran de participar a la reunió d'inici del programa que convocarà la Diputació de Girona en un termini de 15 dies naturals després de la signatura del contracte.

10. Responsabilitats de l'empresa contractista

Correspondrà a l'empresa adjudicatària de cada un dels lots complir amb les següents responsabilitats:

- Designar un referent tècnic per a la coordinació i seguiment de l'execució del contracte per cada un dels lots del qual sigui adjudicatària.
- Realitzar les tasques generals especificades a l'apartat 7 dels presents i complir amb el cronograma.
- Presentar els informes requerits per Diputació de Girona que s'estableixen en els presents plecs per poder duu a terme el seguiment del contracte.
- Coordinar-se amb els ens locals de cada territori.
- Prioritzar els casos segons els criteris de l'ens local del territori.
- Assistir a les reunions especificades en el cronograma.
- Participar en aquelles sessions informatives que la Diputació de Girona organitzi sobre el Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica, ja siguin formacions destinades als ens locals per l'explicació del programa o formacions realitzades conjuntament amb els ens locals de cares als usuaris.
- Complir amb tot allò relacionat amb la protecció de dades personals, incloent la signatura del document de consentiment de participació al programa per part dels usuaris.
- Anar degudament identificats d'acord amb els elements i acreditacions atorgats per Diputació de Girona durant les visites a les llars i a les formacions amb els ens locals.
- Comunicar a les persones referents dels ens locals les possibles incidències que es puguin generar durant la intervenció.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 8/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:DD19EE0C79BD63453B170DDCA976563 1A8FD9B20

11. Responsabilitats de la Diputació de Girona

Correspondrà a la Diputació de Girona complir amb les següents responsabilitats:

- La coordinació global del programa, la contractació de l'empresa o empreses per a la realització de les activitats previstes en els presents plecs, i el finançament total del programa.
- Designar un referent tècnic de la Diputació de Girona per al seguiment i execució del programa per a cada lot, així com comunicar-lo als ens locals i a les empreses contractistes.
- Realitzar les accions de seguiment i control que es considerin oportunes per tal d'assegurar la correcta execució del programa.
- Responsabilitzar-se de la comunicació del programa a nivell corporatiu i als municipis, així com dels resultats i del material de difusió externa resultant.
- Programar i convocar la reunió d'inici amb les empreses adjudicatàries.
- Proveir al contractista dels elements i acreditacions necessaris per a la identificació de les persones que realitzaran les intervencions a les llars.
- La tramitació administrativa de les sol·licituds per entrar el programa per part dels ens locals.

12. Responsabilitat dels ens locals

Correspondrà a l'ens local complir amb les següents responsabilitats:

- Identificar i seleccionar els habitatges objecte d'intervenció, i reemplaçar possibles baixes o renúncies.
- Informar a les persones seleccionades de les característiques i els requeriments per a participar del programa, i obtenir el seu compromís de participació.
- Designar una persona com a referent de l'ens local única per al programa.
- Fer la derivació a l'empresa de les llars beneficiàries mitjançant el model preestablert per Diputació de Girona.
- En el cas que es vulgui fer acompanyament durant alguna de les visites a les llars, especificar-ho i comunicar-ho a l'empresa.
- Facilitar, quan correspongui, un espai adequat per a impartir les formacions que es vulguin realitzar per usuaris del programa i donar suport en la convocatòria i informació als usuaris
- Coordinar i fer el seguiment del programa en el seu territori, així com informar a l'empresa i a la Diputació de Girona de totes les incidències que es produeixin.
- Fer la convocatòria del personal tècnic de l'ens local que hagi de participar a les reunions de seguiment amb l'empresa adjudicatària.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació: 6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació: http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 9/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habilitat
Data signatura: 09/1/2026 8:51:15
HASH:0D19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20

13. Control del programa

La Diputació de Girona es reserva el dret a fer els controls, seguiments i supervisions de les intervencions que consideri oportuns. El responsable de la Diputació de Girona podrà assistir a les reunions de coordinació amb els ens locals, a les visites als habitatges, a les formacions grupals o a qualsevol actuació relacionada amb el present contracte.

14. Relació amb els ens locals

Els ajuntaments i consells comarcals necessàriament hauran de nomenar un responsable.

Als ens locals se'ls podrà sol·licitar informació sobre els habitatges on realitzar les auditories i els espais on realitzar les formacions.

15. Relació amb les persones usuàries

L'adjudicatària haurà d'afavorir una bona relació i tracte amb les persones usuàries. Això implica reconèixer i promoure capacitat de decisió i la participació de les persones usuàries en els temes del servei que l'afecten, ajustar el servei a les seves necessitats. Així mateix eludiran qualsevol conflicte personal amb les persones beneficiàries del servei.

Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària entri en el domicili de la persona usuària del servei si aquesta no està present.

En cap cas, la Diputació de Girona tindrà accés a les dades personals dels beneficiaris. Per garantir-ho, l'empresa haurà d'assignar un codi numèric a cada habitatge (el CODI INE del municipi + número d'auditoria) i sempre utilitzarà aquest codi en els informes que presenti a la Diputació de Girona.

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Habitatge / 028, Núm. expedient: 2026/11271, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2026

DIPUTACIÓ DE GIRONA - Plec de clàusules
Codi per a validació :6A6VF-P1GKH-44JU5
Verificació :http://www.ddgi.cat/verificador
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referènciat : 10/10.

EDUARD PALLARES COROMINA (1 de 1)
Habitatge - Tècnic d'Administració General
Data signatura: 09/11/2026 8:51:15
HASH:DD19EE0C79BD63453B170DDCA9765631A8FD9B20