Exp.: X2026001737

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE FORNELLS DE LA SELVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i definir les condicions que han de regir la contractació del servei de neteja dels següents edificis i equipaments municipals:

Dependència	Adreça	Superfície útil (m2)
Oficines ajuntament	C/ Antoni Gaudí, 45	448,80
Escola Forn d'Anells	C/ Salvador Espriu, 6	2.245,20
Llar d'Infants Coloraines	C/Mercè Roura i Duran,9	446,23
Consultori metge	C/ Vicens Vives, 3	140,99
Pavelló poliesportiu	C/ Nou, 5	1450,00
Centre Social (escales, vestíbul, lavabo, sala gran i terrassa 1er pis)	C/ Vicens Vives, 1	229,47
Local d'entitats (P.B., escales i vestíbul 1er pis)	Plaça Catalunya, 1	214,60
Centre cultural "La Sitja"	Pg. Narcís Monturiol, 31	2.200,83
Camp de futbol	Ctra. Campllong, s/n	497,19
Nau municipal	C/ Garbí, 9	703,42
Piscina municipal	Zona esportiva el Molí	261,16
Pavelló el Molí	Zona esportiva el Molí	2.152,94

2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels edificis i equipaments municipals, relacionats a la clàusula anterior, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb els usuaris.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.

Les omissions que puguin produir-se en el PPT no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

L'Ajuntament de Fornells de la Selva tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació d'edificis no té caràcter fix ni limitat, i està sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal.

La prestació es realitzarà d'acord amb les hores, els dies i l'àmbit temporal assenyalat a continuació:

Dependència	Hores setmanals	Hores anuals estimades	Hores anuals especialista	Freqüència	Horari estimat	Observacions
Oficines ajuntament	6 (2h/dia)	313	23	Dilluns, dimecres i divendres	6:00 a 8:00	12 mesos
Escola Forn d'Anells	57,5h (11,5h/dia)	2.623	55	Dilluns a divendres	16:00 a 21:45	De setembre a juny (inclosos)
	28,75 (5,75h/dia)					juliol
Llar d'Infants Coloraines	20 (4h/dia)	956	30	Dilluns a divendres	18:00 a 22:00 h	De setembre a juliol (inclosos)
Consultori metge	10 (2h/dia)	521	6	Dilluns a divendres	6:00 a 8:00 h	12 mesos
Pavelló poliesportiu	15 (5h/dia)	717	12	Dilluns, dimecres i divendres	6:00 a 11:00 h	De setembre a juliol (inclosos)
Centre Social	3 (1,5h/dia)	143	14	Dimarts i dijous	6:00 a 7:30 h	De setembre a juliol (inclosos)
Local d'entitats	8	382	7	2,5 h diàries dilluns i dijous	De dilluns a divendres 8:00 a 9:00 h	De setembre a juliol (inclosos)
				1 h diària dimarts, dimecres i divendres	La 1,5h de més de dll. I dj. flexible de 6:00 a 14:00 h	
Centre cultural "La Sitja"	12 (4h/dia)	717	80	Dilluns, dimecres, divendres	De 08:00 a 12:00	De setembre a juliol (inclosos)
	3 (3h/dia)			diumenge	De 7:00 a 10:00	De setembre a juliol (inclosos)
Camp de futbol	39	2.049	12	6 h diàries Dilluns a divendres	Flexible de 6:00 a 15:00 h	De setembre (inclòs) a mitjans d'agost
				4,5 h diàries dissabte i diumenge	De 6:00 a 10:30 h	

Piscina municipal	17,5	228	3	2,5h diàries dilluns a diumenge	Abans de les 11h del matí	10 de juny a 11 de setembre
Nau municipal	3 (1,5h/dia)	156	12	1,5 h diàries dilluns i dijous	Flexible en horari diürn	12 mesos
Pavelló el Molí	21	1.049	12	3h de dilluns a divendres i 2,5h caps de setmana	DL, DM, DX, DJ i DV: flexible entre 6:00 i 15:00 h; DS: de 6:00 a 10:30 h; DG: de 6:00 a 10:30 h	De setembre (inclòs) a mitjans d'agost

Les hores totals finals poden variar lleugerament depenent dels dies festius de calendari i algunes especificitats dels centres educatius.

L'escola i la llar d'infants romandran tancades el mes d'agost per la qual cosa no hi haurà servei de neteja. Però, durant el curs escolar s'haurà de prestar el servei encara que els centres estiguin tancats, i en tot cas es pot aprofitar per fer, a més, les neteges generals a fons.

Coincidint amb les vacances de Setmana Santa, Estiu i Nadal, l'empresa adjudicatària farà neteges generals a fons en tots els locals, que no tinguin activitats programades. Aquestes neteges poden incorporar les neteges trimestrals, semestrals, i anuals especificades.

Per aquells centres que romanen tancats el mes d'agost, les neteges a fons s'hauran de realitzar abans de l'entrada en funcionament de nou dels equipaments.

2.1. Horari del servei

Per a qualsevol tipus de les activitats de neteja objecte del present plec es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22 hores. La resta de l'horari es considerarà extraordinari.

Excepte autorització expressa del responsable del contracte, les activitats de neteja es realitzaran sempre en horari laboral normal (a excepció del camp de futbol, el pavelló el Molí, la piscina municipal i la Sitja on es preveu el servei també en diumenges i festius en horari diürn).

L'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, del seus

usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

3. SERVEIS DE NETEJA A DESENVOLUPAR

3.1 Condicions comunes

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja als centres relacionats, segons les determinacions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del present Plec de prescripcions tècniques (PPT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en el present Plec per a cada un dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material
fungible i de neteja necessari per a cada equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, etc.

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest Plec, prevaldrà sempre l'opinió del responsable del contracte municipal, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, així com tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

També queda inclòs en la prestació el subministrament de material (bosses d'escombraries, sabó de mans, paper higiènic, paper eixugamans i escombretes WC), productes de neteja, maquinària i altres pels llocs indicats que siguin necessaris pel desenvolupament del servei.

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets ni pedra). S'ha de tenir especial cura en netejar els vidres sense produir defectes/desperfectes.

De ser necessària la neteja especial mitjançant alguna empresa especialitzada que tracti les agressions amb àcid mitjançant treball de polit del vidre, inclosa o no l'aplicació addicional de làmina anti-vandàlica, els treballs es realitzaran a càrrec municipal.

Per a les diferents operacions es tindrà en compte:

- **Airejar i ventilar totes les dependències.**
- **Neteja ús diari:** Per a l'ús diari es faran servir sabons neutres, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

- **Escombrat de terres**: es farà amb els instruments adequats al tipus de paviment de què es tracti; es tindrà especial cura dels racons i sota els mobles. No hauran de quedar a terra sòlids apreciables a primera vista.

- **Fregat de terres**: es farà amb algun dels sistemes normalment utilitzats, amb especial cura dels racons i sota els mobles; es prohibeix l'ús de ceres o altres materials que puguin ocasionar risc de relliscades.

- **Neteja de paviments**: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents, així com dels ambientadors excessivament forts.

  Els paviments porosos i durs com el terratzo es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que queda acumulada en diferents capes i posteriorment, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador aplicat amb màquina rotativa.
  En altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es pot utilitzar la mopa, a més a més d'un fregat a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.
  Els paviments sintètics (linòleum, i d'altres) es tractaran amb un fregat a fons, un decapant i posteriorment amb l'aplicació d'una emulsió acrílica antilliscant.
- **Polits i/o abrillantats**: en cas de realitzar-se tasques de polits, encerats o abrillantats de qualsevol tipus de superfície, es farà sempre amb el materials adients, i en totes les dependències dels locals i/o immobles.

- **Neteja de pavellons:** El fregat de la pista del pavelló poliesportiu es farà amb màquina fregadora

- **Neteja de serveis sanitaris**: regiran les condicions anteriors per als terres d'aquestes peces; les parets enrajolades es netejaran amb aigua sabonosa, s'esbandiran i s'eixugaran; els aparells sanitaris es netejaran utilitzant una baieta especial i única pels wàters, amb codi de color diferent, de les que s'utilitzin per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant i desodorant. També, s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per a eliminar la brutícia mineral del WC. S'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, ja que té un gran poder bactericida en els WC i forats de les aixetes, o producte equivalent substitutiu. Es col·locaran els recanvis de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid i es mantindran nets el contenidors.

- **Neteja de vidres i miralls**: s'hauran de netejar en tota la seva superfície, amb especial cura dels racons i, en el cas dels vidres per les dues cares; per netejar els vidres que no s'abastin amb la mà des de terra estant es faran servir escales o altres mecanismes aportats per l'empresa, essent expressament prohibit enfilar-se sobre el mobiliari, radiadors o ampits de les finestres. Els

vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.)

- **Neteja de parets, sostres i aparells d'il·luminació i calefacció**: després de la neteja hauran de quedar exempts de pols i dipòsits; es prohibeix l'ús de sistemes humits per a netejar parets, sostres i aparells d'il·luminació, si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament; per als aparells de calefacció es farà servir un detergent neutre aplicat amb baieta moderadament humida.
- **Neteja de portes, persianes i reixes**: només quan siguin pintades a l'esmalt, de material plàstic o revestides de laminats sintètics es permetrà l'ús de sistemes humits; en cas contrari es netejarà en sec o amb productes especials de provada eficàcia, adequats per al tipus de material de què es tracti.
- **Aspiració de moquetes i cortines**: les moquetes i cortines es netejaran sempre en sec, per aspiració amb aparells elèctrics per treure la pols, o amb productes netejadors adequats al material per treure taques aïllades.
- **Neteja de mobiliari**: el mobiliari es netejarà, en general, en sec mitjançant baietes per treure la pols, i es tractarà amb productes protectors, en base de cera per als de fusta i neutres per a la resta. Les superfícies metàl·liques, revestides amb laminats sintètics, o de plàstic, es podran netejar amb detergents neutres i draps lleugerament humits. Les superfícies entapissades s'aspiraran o netejaran en sec amb productes adequats al material. Queda expressament prohibit netejar les taules de treball i interior d'armaris que no hagin estat prèviament buidats pel seu usuari de documents o papers en general. La neteja de prestatgeries que continguin llibres o qualsevol altra documentació es farà bo i tornant a col·locar aquesta al lloc exacte que ocupava abans de la neteja.
- **Neteja de maquinària informàtica**. La maquinària informàtica es neteja amb la deguda diligència i utilitzant sempre productes que no perjudiquin la ionodicitat
- **Neteges exteriors**. En tots els edificis i dependències municipals, i coincidint amb el dies d'escombrats de terres s'escombrarà la vorera del carrer davant dels accessos els immobles o locals. S'inclou el buidat de papereres i cendres exteriors en el cas que estiguin adossats al immoble.
- **Subministrament i distribució** de paper higiènic, sabó per les mans, rotlles de paper i tovallons eixugamans i altres productes que siguin necessaris, inclosos els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
- **Contenidors higiènics:** buidat i neteja de la totalitat dels contenidors. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

- **Buidat i neteja de la totalitat de papereres** i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent habilitat a cada centre. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

- En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, abaixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixin i finalment connectar l'alarma. Alhora també caldrà comunicar a la responsable del contracte municipal qualsevol avaria o desperfecte en els immobles o béns mobles de les instal·lacions objecte del contracte.

3.1.1. Tasques de l'especialista

Les tasques a executar per part de personal especialista inclouran la neteja professional de vidres de fàcil accés i vidres alts i molt alts, persianes, làmpades altes, claraboies, porxades, cortines, tapisseries, etc., amb la periodicitat que s'indica a les fitxes de cada equipament (Annex 1).

En el cas dels centres educatius, s'aprofitaran els períodes o dies en què els centres estiguin sense ocupació o al mínim d'ocupació per a realitzar les tasques d'especialista de periodicitat anual o semestral.

3.1.2. Gestió de claus i codis d'accés

L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes, si és el cas, lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

Els serveis de manteniment de l'Ajuntament seran els encarregats de fer les primeres còpies de les claus necessàries per tal de que el personal del contracte de neteja pugui accedir a les dependències assignades.

Cada vegada que es lliurin còpies de claus s'entregarà a l'encarregat/da del contracte un formulari d'entrega que haurà d'emplenar i signar, indicant a quin/s treballador/s de quin/s centre/s se li farà entrega de les claus.

L'adjudicatari és responsable del bon ús que es faci d'aquestes còpies. En cas de pèrdua, el cost de fer la còpia l'assumirà l'adjudicatari.

En el cas de centres amb alarma, el personal municipal responsable de cada centre seran els encarregats d'informar a l'adjudicatari del seu funcionament.

Cada vegada que s'informi dels codis, s'entregarà a l'encarregat/da del contracte un formulari d'entrega que haurà d'emplenar i signar, indicant a quin/s treballador/s de quin/s centre/s se l'informarà dels codis.

No es podrà entregar còpia de les claus d'un centre o ser informat dels codis de l'alarma d'un centre a cap treballador de l'empresa adjudicatària que no tingui aquell centre com a lloc de treball (de forma fixa o puntual).

L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.
En el moment de finalitzar el contracte, la persona encarregada haurà d'entregar a l'Ajuntament totes les còpies de claus que se li han cedit i les que hagi pogut fer en cas de pèrdua.

3.2. Condicions específiques de cada dependència

Les fitxes per a cada edifici estan incloses a l'Annex 1 del present document.

Aquestes fitxes inclouen la informació corresponent a:

- Dades bàsiques del centre: nom del centre, adreça i m2.
- Indicació de les freqüències de neteja dels elements i espais del centre.
- Programació del servei de neteja del centre, amb indicació de les hores setmanals, la freqüència setmanal, les hores diàries, l'horari, i els mesos de servei.
- Indicació de les hores anuals de neteja d'especialista.
- Observacions contractuals: consideracions particulars de neteja de l'edifici.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La responsable municipal del contracte és l'Alcaldia, i com a tal és la coordinadora general del Servei de Neteja dels edificis i equipaments públics municipals, i la persona amb qui l'empresa s'ha de posar-se en contacte per a qualsevol qüestió relacionada amb el Servei.

De la seva banda, l'adjudicatari incorporarà al contracte un encarregat/ada que serà qui organitzarà, coordinarà i supervisarà les tasques de la totalitat dels equips, i el subministrament de materials i productes necessaris per a dur a terme les tasques encomanades.

L'encarregat/ada del Servei serà l'interlocutor habitual amb la Responsable, i per aquest motiu ha de trobar-se localitzable amb telèfon mòbil en horari laboral, disponible i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats, emergències o encàrrecs extraordinaris sol·licitats per la responsable municipal.

Els treballs de neteja es duran a terme segons el descrit en les condicions específiques per a cada dependència, de tal manera que en cap moment es vegi

pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

Els treballs que es realitzin durant els períodes de vacances docents corresponents a Nadal, Setmana Santa i Estiu estaran enfocats prioritàriament a la realització de tasques de freqüència anual, semestral, trimestral o mensual, procurant que coincideixin les diverses periodicitats en les mateixes dates.

En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb tractament (cristal·litzat, decapat, etc.) de paviments, encara que ja s'hagués efectuat dintre del període establert.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia de la prestació del servei.

Les vacances anuals reglamentaries del personal es duran a terme sense cap perjudici ni disminució del servei segons la planificació indicada en el present Plec.

En relació a l'absentisme laboral, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir les incidències d'absentisme laboral per qualsevol tipus d'incidència (malaltia, permisos, etc.) el primer dia amb el 50% del temps del servei deixat de prestar, i a partir del segon dia amb el 100%. La no substitució de l'absentisme d'acord amb aquest criteri comportarà la deducció en la certificació corresponent de l'import que resulti de valorar les hores de servei no cobertes.

L'empresa garantirà que les persones substitutes tinguin coneixement de les característiques del centre, que estiguin informades de les tasques a realitzar, així com de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus.

El vestuari dels treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà adequat per les tasques de neteja.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'ajuntament i els seus treballadors.

L'adjudicatari tindrà cura de les instal·lacions i equipament que l'Administració posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment, i respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependència a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Fornells de la Selva.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'Annex 8 del PCAP.

5. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La Responsable del contracte es reunirà periòdicament amb l'Encarregat/ada de l'empresa per tal d'analitzar el compliment del Servei i comunicar-li, en el seu cas, les incidències que s'hagin pogut produir.

El control del servei, s'efectuarà mitjançant inspeccions periòdiques i aleatòries, on hi seran presents, la responsable municipal, l'encarregat del Servei, i en la mesura del possible, el responsable de l'equipament, per revisar les feines de neteja i comprovar la qualitat eficàcia i resultat del Servei. En cas de considerar-ho necessari, l'Ajuntament podrà instar l'adjudicatària a variar i modificar el servei per ajustar-lo al que es consideri més eficient.

L'adjudicatari, estarà obligat a facilitar les dades amb finalitats estadístiques i de control (horaris, freqüències, equips de treball, rendiments, etc.) que la responsable del contracte municipal consideri necessàries per a la bona marxa del servei.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet cada 6 mesos a presentar un llistat identificatiu de les persones, horaris i ubicació que estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en els annexos de subrogació de personal que consten en aquest plec. Igualment, es compromet a presentar els models RLN i RNT de l'últim semestre.

L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei.

El Responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

L'empresa prestadora del servei de neteja haurà de comunicar necessàriament qualsevol proposta de canvi de personal i d'horari dels serveis de neteja, i l'Ajuntament les haurà d'aprovar.

6. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

6.1. Condicions generals

Aniran a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest Plec.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

A part, l'empresa adjudicatària aportarà el material consumible pel funcionament de l'equipament: sabó per les mans, paper higiènic, paper eixugamans, bosses escombraries (ajustades als productes que corresponguin: plàstic, paper, llaunes ...) així com la maquinària necessària per actuacions més o menys específiques.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Ha de quedar garantit que els productes utilitzats no fan malbé l'entorn, i que no siguin agressius ni impliquin cap perill pels usuaris dels espais, en especial a l'escola i la Llar d'infants.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei. Aquest equipament serà substituït per el contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i estat de conservació sigui l'adequada.

La neteja i manteniment dels estris de treball que recullen directament la brutícia, tal com "mopes", "fregones", "draps", esponges, etc. es farà de forma programada i sempre que sigui necessari, en les instal·lacions del contractista, preveient la seva renovació abans que arribin a un estat inservible.

El material de neteja serà l'adequat a les necessitats del servei als efectes d'evitar esforços innecessaris als/les treballadors/es. En aquest sentit, en edificis amb superfícies superiors a 400m2, s'optarà per facilitar carros de neteja amb tot el material necessari inclòs.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió

dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Cada equipament facilitarà un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aporti l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

En els magatzems de neteja hauran de ser consultables els documents següents de tots els productes utilitzats:

- Fitxes tècniques dels productes: per conèixer les característiques dels productes i poder conèixer les càrregues contaminants dels productes utilitzats.
- Fitxes de seguretat: per conèixer el maneig dels productes i reduir els riscos laborals

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

6.2. Condicions específiques dels subministraments

a.- Respecte al sabó rentamans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte. Respecte de l'Escola Forn d'Anells, el sabó de mans subministrat serà de tipus escuma, i haurà de ser etiquetat com ecològic.
Igualment, el paper asseca mans i el paper higiènic subministrats a l'Escola Forn d'Anells, serà de tipus ecològic.
També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat, procurant que siguin de tipus universal.
El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

b.- Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, procurant unificar tots els porta-rotlles de tots els equipaments, de tipus universals.

Pel que fa a les tovalloles de paper, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, procurant unificar tots els dispensadors de

l'edifici, escollint preferiblement el tipus rotlle, excepte en el cas de l'Escola Forn d'Anells on s'escollirà preferiblement el tipus tovalló.
Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa, mida rotlle continu o tipus tovalló, depenent del dispensador existent.

c.- Respecte a les bosses d'escombraries: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

6.3. Mitjans materials
Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei, l'empresa o empreses adjudicatària/es disposaran dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i lames de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'adjudicatari és responsable d'aportar aquest material en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnics i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

7.- INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables del Servei.
Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb la responsable municipal del contracte.
Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària per a què prengui les mesures oportunes.

8. RECOLLIDA SELECTIVA

Els residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels treballs de l'adjudicatari i de la normal activitat dels serveis municipals, s'hauran de reciclar correctament i dipositar-los en els contenidors habilitats a l'interior dels edificis. S'inclouen les operacions de desmuntar i plegar les caixes i embalatges per tal de minimitzar el seu volum.

9. ESTALVI ENERGÈTIC

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim aprofitament de la llum natural, l'empresa adjudicatària realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

Per aquest motiu, en períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa i estiu), i en aquells dies que l'escola no tingui alumnes per algun dia demanat com a festiu del centre, l'horari de treball a les escoles, si és possible, serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural.

Durant les operacions de neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes durant un temps mínim (20-30 minuts) que conciliï les necessitats de ventilació amb les mínimes pèrdues energètiques, en el cas que funcioni la calefacció.

10. SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors/es i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb la responsable del contracte municipal.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) on

romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats infraccions greus.

ANNEX 1 – FITXES EQUIPAMENTS

OFICINES AJUNTAMENT

FREQÜÈNCIES

A	OFICINES AJUNTAMENT	Dia	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS**					
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X				
1.2	Desinfectar sanitaris I WC amb llegiu o similar	X				
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X				
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X				
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X				
1.6	Buidar papereres	X				
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X	
1.8	LAVABOS 1ER PIS			X		
2	**OFICINES, DESPATXOS, SALA PLENS**					
2.1	Passar mopa o escombra als terres		X			
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants			X		
2.3	Repàs de portes i finestres			X		
2.4	Treure pols a mobiliari		X			
2.5	Buidar papereres	X				
2.6	DESPATXOS 1ER PIS				X	
3	**VESTÍBULS, PASSADISSOS, ESCALES**					
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X				
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X			
3.3	Repàs de porta vidre i vidriera entrada		X			
3.4	Treure pols a mobiliari i similars		X			
3.5	ESCALES I VESTÍBUL 1ER PIS			X		
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ**					
4.1	Treure la pols de les làmpades de taula		X			
4.2	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins					X
5	**VIDRES, PORTES, FINESTRES I BALCONS**					
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors		X			
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors				X	
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, balconades i baranes P. Baixa i 1er pis				X	
6	**PARETS I SOSTRES**					
6.1	Treure pols, teranyines,					X

SERVEI
Hores neteja setmana: 6
Freqüència neteja: 3 dies/setmana

Hores/dia: 2 hores, dilluns, dimecres i divendres
Horari: de 6 a 8h
Mesos: 12

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 23 hores anuals

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

ESCOLA FORN D'ANELLS

FREQÜÈNCIES

A	ESCOLA FORN D'ANELLS i BARRACONS	Dia	2 c/s	setm.	mes	2 c/a	anyal
1	**LAVABOS**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris I wc amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**AULES, OFICINES, BIBLIOTECA I GIMNÀS**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
2.3	Repàs de rajoles, portes i finestres	X					
2.4	Treure pols a mobiliari, joguines, pissarres i similars	X					
2.5	netejar aigüeres i similars	X					
2.6	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
2.7	Netejar a fons mobiliari, joguines, pissarres i similars			X			
2.8	Netejar a fons interiors armaris i racons movent el mobiliari						X
3	**VESTÍBULS, PASSADISSOS**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
3.3	Repàs de portes i finestres	X					
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
3.6	Netejar a fons mobiliari i similars			X			
3.7	Netejar a fons interiors armaris i racons movent el mobiliari						X
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE: VENTILACIÓ, CALEFACCIÓ**						
4.1	Treure la pols				X		
4.2	Netejar interruptors i claus				X		
4.3	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES, FINESTRES I PERSIANES**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors					X	
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, i baranes				X		
6	**PATIS INTERIORS I EXTERIORS**						

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

6.1	Buidar les papereres	X					
7	**PARETS I SOSTRES**						
7.1	Treure pols i teranyines				X		

SERVEI

Hores neteja setmana: 57,5
Freqüència neteja: 5 dies/setmana
Hores/dia: 11,5 de dilluns a divendres
Horari: 16:00 a 21:45
Mesos: 10 (de setembre a juny ambdós inclosos)

MES DE JULIOL:
Hores neteja setmana: 28,75
Freqüència: 5,75 hores diàries de dilluns a divendres
Horari: 14:15 a 20:00 h

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 55 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) generals
L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, pati interior i exterior.
També inclou els 3 barracons exteriors.

b) Períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa, estiu, etc.)
S'ha de procurar que les freqüències superiors a les mensuals coincideixin, segons el cas, dins dels períodes de vacances de l'any, ja que és quan els centres no tenen docència.

Cal prestar especial atenció als períodes d'estiu per tal que quan comenci el nou curs escolar tot estigui net. Caldrà planificar aquestes neteges amb antelació suficient i coordinar-ho amb els centre escolars (direcció).

c) Règim neteja més juliol. Activitats extraescolars
L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja de l'escola el mes de juliol, coincidint amb les activitats extraescolars com casals d'estiu, estades i altres activitats organitzades per l'Ajuntament fora del calendari escolar. El servei inclourà la neteja diària de la cuina i el menjador.
El règim de neteges es descriu a l'apartat **SERVEI.** L'Ajuntament tindrà cura de coordinar tant l'organització d'activitats com l'ocupació d'espais, intentant agrupar les activitats en el mínim nombre d'aules i agrupades per minimitzar els espais afectats.

d) Neteja de menjadors i cuines
Durant el calendari escolar la neteja de la cuina anirà a càrrec de l'empresa responsable del servei de càtering. El mes de juliol la neteja de la cuina i el menjador va a càrrec de l'adjudicatari tal i com es descriu en l'apartat c).

e) Especialitats subministrament sabó

El sabó de mans haurà de ser ecològic i de tipus escuma.

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

LLAR D'INFANTS COLORAINES

FREQÜÈNCIES

A	LLAR D'INFANTS COLORAINES	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**AULES I OFICINES**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
2.3	Repàs de rajoles, portes i finestres	X					
2.4	Treure pols a mobiliari, joguines, pissarres i similars	X					
2.5	netejar aigüeres i similars, matalassos, colxonetes	X					
2.6	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
2.7	Netejar a fons mobiliari, pissarres i similars						X
2.8	Netejar a fons interiors armaris i racons movent el mobiliari						X
3	**VESTÍBULS I PASSADISSOS**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
3.3	Repàs de portes i finestres	X					
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
3.5	Netejar a fons mobiliari i similars						X
3.6	Netejar a fons interiors armaris i racons movent el mobiliari						X
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE: VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ**						
4.1	Treure la pols				X		
4.2	Netejar interruptors i claus				X		
4.3	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES, FINESTRES I PERSIANES**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors					X	
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures i baranes				X		

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

6	**PORXOS I TERRASSES**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada	X					
7	**PARETS I SOSTRES**						
7.1	Treure pols, teranyines, taques o incrustacions varies						X

SERVEI
Hores neteja setmana: 20
Freqüència neteja: 5 dies/setmana
Hores/dia: 4 hores, de dilluns a divendres
Horari: de 18:00 a 22:00 h.
Mesos: 11(de setembre a juliol ambdós inclosos)

HORS NETEJA ESPECIALISTA: 30 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) General
L'àmbit del contracte inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici, porxos i accés a l'entrada del centre.

b) Productes específics
Les escoles bressol son centres que acullen infants de 0 a 3 anys, i per tant cal tenir en compte que la neteja dels seus espais és una qüestió de salubritat. Per aquest motiu s'utilitzaran productes específics de desinfecció compatibles amb la presència a les aules d'infants d'aquestes edats.

c) Períodes de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa, estiu, etc.)
S'ha de procurar que les freqüències superiors a les mensuals coincideixin, segons el cas, dins dels períodes de vacances de l'any, ja que és quan els centres no tenen docència.

Cal prestar especial atenció als períodes d'estiu per tal que quan comenci el nou curs escolar tot estigui net. Caldrà planificar aquestes neteges amb antelació suficient i coordinar-ho amb els centre escolars (direcció).

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

CONSULTORI METGE

FREQÜÈNCIES

A	CONSULTORI METGE	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**AULES I OFICINES**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
2.3	Repàs de rajoles, portes i finestres	X					
2.4	Treure pols a mobiliari	X					
2.5	netejar aigüeres i similars	X					
2.6	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors (excepte residus reciclables sanitaris)	X					
2.8	Netejar a fons mobiliari			X			
3	**VESTÍBULS I PASSADISSOS,**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
3.3	Repàs de portes i finestres	X					
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ**						
4.1	Treure la pols				X		
4.2	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES, FINESTRES, BALCONS I PERSIANES**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors						X
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, i baranes						X
6	**PORXOS I ESCALES**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada			X			
7	**PARETS I SOSTRES**						
7.1	Treure pols i teranyines						X

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

SERVEI

Hores neteja setmana: 10
Freqüència neteja: 5 dies/setmana
Hores/dia: 2 hores, de dilluns a divendres
Horari: de 6:00 a 8:00 h.
Mesos: 12

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 6 hores anuals

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PAVELLÓ POLIESPORTIU

FREQÜÈNCIES

A	PAVELLÓ POLIESPORTIU	Dia	2c/s	set	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS VESTIDORS I DUTXES**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres			X			
2	**PISTA I GIMNÀS**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres		X				
2.2	Fregar el terra amb màquina fregadora			dimecres			
3	**VESTÍBULS, PASSADISSOS, GRADES I ESCALES**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
3.3	Repàs de portes i finestres	X					
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
3.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ**						
4.1	Netejar lluminàries, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES I FINESTRES,**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors			X			
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors						X
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, i baranes						X
6	**PORXOS I VORERES**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada			X			
7	**PARETS I SOSTRES**						

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

7.1	Treure pols i teranyines						X

SERVEI
Hores neteja setmana: 15
Freqüència neteja: 3 dies/setmana
Hores/dia: 5 hores, dilluns dimecres i divendres
Horari: de 6:00 a 11:00 h.
Mesos: 11 (de setembre a juliol ambdós inclosos)

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 12 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) General
L'àmbit del contracte inclou l'edifici del pavelló i la vorera i les quatre zones d'accés (dues portes d'entrada i dues d'emergència).

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

CENTRE SOCIAL

FREQÜÈNCIES

A	CENTRE SOCIAL	Dia	setm.	mes	2c/a	3c/a	anyal
1	**LAVABOS 1er PIS**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres			X			
2	**SALA GRAN 1er PIS**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
2.3	Repàs de portes, finestres i mirall	X					
2.4	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
3	**VESTÍBUL i PASSADISSOS 1er PIS, I ESCALES**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
3.3	Repàs de portes i finestres		X				
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE: VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**						
4.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES, FINESTRES, BALCONS I PERSIANES 1er PIS**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors del 1r pis, inclosa sala petita				X		
5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, balconades i baranes				X		
6	**PORXOS, TERRASSES, I ESCALES EXTERIORS**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada					X	
7	**PARETS I SOSTRES 1er PIS**						
7.1	Treure pols i teranyines						X

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Hores neteja setmana: 3
Freqüència neteja: 2 dies/setmana
Hores/dia: 1,5 hores, dimarts i dijous
Horari: de 6:00 a 7:30 h
Mesos: 11(de setembre a juliol ambdós inclosos)

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 14 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) General

L'àmbit del contracte inclou les següents dependències: escales i vestíbul, sala gran, lavabo i terrassa 1er pis. La neteja de vidres inclou també la sala petita 1er pis.

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

LOCAL D'ENTITATS

FREQÜÈNCIES

A	LOCAL D'ENTITATS	Dia	2/ setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS PLANTA BAIXA**					
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X				
1.2	Desinfectar sanitaris amb llegiu o similar	X				
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X				
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X				
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X				
1.6	Buidar papereres	X				
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres			X		
2	**AULA PLANTA BAIXA "RESPIR"**					
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X				
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X				
2.3	Repàs de rajoles, portes i finestres	X				
2.4	Treure pols a mobiliari	X				
2.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X				
3	**AULA PLANTA BAIXA ESCACS I DESPATX**					
3.1	Passar mopa o escombra als terres		X			
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X			
3.3	Repàs de rajoles, portes i finestres		X			
3.4	Treure pols a mobiliari		X			
3.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X				
4	**VESTÍBULS (P.B. i 1er pis), PASSADISSOS I ESCALES**					
4.1	Passar mopa o escombra als terres	X				
4.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X			
4.3	Repàs de portes i finestres		X			
4.4	Treure pols a mobiliari i similars		X			
4.5	ESCALA 1ER REPLÀ/SORTIDA EMERGÈNCIA				X	
5	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE: VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**					
5.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins					X
6	**VIDRES, PORTES, FINESTRES**					
6.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X				
5.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors					X
7	**PARETS I SOSTRES**					
7.1	Treure pols i teranyines					X

SERVEI

Hores neteja setmana: 8
Freqüència neteja: 5 dies/setmana
Hores/dia: 2,5 hores dilluns i dijous; 1 hora dimarts, dimecres i divendres

Horari: diàriament de 8:00h a 9:00h. L'hora i mitja de més de dilluns i dijous, flexible comprès entre les 6:00 i les 14:00 h
Mesos: 11 (de setembre a juliol ambdós inclosos)

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 7 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) General

L'àmbit del contracte inclou les següents dependències: planta baixa, vestíbul 1er pis i escales.
La neteja de vidres inclou la planta baixa i 1er pis.

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

CENTRE CULTURAL "LA SITJA"

FREQÜÈNCIES

A	CENTRE CULTURAL "LA SITJA"	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**AULES I BIBLIOTECA**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants			X			
2.3	Repàs de rajoles, portes i finestres			X			
2.4	Treure pols a mobiliari, joguines, pissarres i similars			X			
2.5	netejar aigüeres i similars				X		
2.6	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
3	**VESTÍBULS, PASSADISSOS I ESCALES**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants			X			
3.3	Repàs de portes i finestres			X			
3.4	Treure pols a mobiliari i similars			X			
4	**CORTINES I TAPISSERIES**						
4.1	Aspiració de la pols amb màquina adequada						X
5	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE: VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**						
5.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
6	**VIDRES, PORTES I FINESTRES,**						
6.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
6.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors					X	
6.2	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, balconades i baranes						X
7	**PORXOS I VORERES**						

7.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada			X			
8	**PARETS I SOSTRES**						
8.1	Treure pols i teranyines						X

FREQÜÈNCIA
Hores setmana: 15
Freqüència neteja: 4 dies/setmana (dilluns, dimecres, divendres i diumenge)
Hores/dia: 4 hores entre setmana i 3 hores els diumenges
Horari: de 8:00 a 12:00 h entre setmana i de 7:00 a 10:00 els diumenges
Mesos: 11 (de setembre a juliol ambdós inclosos)

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 80 hores anuals

CONSIDERACIONS

a) Teatre.
Una de les dependències de "La Sitja" és el Teatre, i que degut a la seva programació té una major afluència d'usuaris en horaris nocturns i caps de setmana, per aquest motiu, en casos concrets i prèvia comunicació a l'adjudicatari, caldrà adaptar els horaris i la planificació del treball a aquestes circumstàncies.

b) Neteja de vidres
En la neteja serà prioritària la seguretat dels netejadors/res i els especialistes en la neteja dels vidres.

Quan la neteja de vidres es realitzi des de l'interior o exterior i a partir d'una alçada superior als 4 metres, serà obligatori disposar de:

- Una plataforma de manteniment, amb una amplada mínima de 400 mm i una barrera de protecció mínima de 1200 mm d'alçada. La part superior del vidre ha d'estar a una alçada respecte del nivell de la plataforma que no excedeixi l'alçada requerida en els procediments normals de neteja i manteniment.

- Equipaments d'accés especial, com gòndoles, escales, arnesos, etc., i la instal·lació de punts fixos d'ancoratge en l'edifici que garanteixin una resistència adequada.

Quan la neteja de vidres es realitzi des de l'interior, es podrà fer sempre i quan mai es tregui més de la meitat del cos a fora sense que el treballador porti un cinturó de seguretat lligat a un punt d'ancoratge i s'haurà de fer servir una perxa o estri per allargar.

No obstant això, l'adjudicatari podrà proposar altres mesures per la neteja de vidres de difícil accés.

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

CAMP DE FUTBOL

FREQÜÈNCIES

A	CAMP DE FUTBOL	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, DESPATX 1R PIS I MAGATZEMS PLANTA BAIXA							
1	**LAVABOS, VESTIDORS I DUTXES**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**VESTÍBULS I PASSADISSOS**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
3	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**						
3.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
4	**VIDRES**						
4.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
4.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors excepte 1r pis						X
4.3	Netejar vidres del 1r pis tant interiors com exteriors					X	
5	**PARETS I SOSTRES**						
5.1	Treure pols i teranyines						X

SERVEI

Hores neteja setmana: 39
Freqüència neteja: 7 dies/setmana
Hores/dia: 6 hores, de dilluns a divendres; 4,5 hores dissabte; 4,5 hores diumenge
Horari: DL, DM, DX, DJ i DV: flexible entre 6:00 i 15:00 h; DS: de 6:00 a 10:30 h; DG: de 6:00 a 10:30 h
Mesos: 11,5

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 12 hores anuals

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PISCINA MUNICIPAL (no inclou el bar)

FREQÜÈNCIES

A	PISCINA MUNCIPAL	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS, VESTIDORS I DUTXES**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**VESTÍBUL I PASSADISSOS**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
2.3	Repàs de portes i finestres			X			
2.4	Treure pols a mobiliari i similars			X			
3	**SALA D'INFERMERIA**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres			X			
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants			X			
3.3	Repàs de rajoles, portes i finestres			X			
3.4	Treure pols a mobiliari			X			
3.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
3	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**						
3.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
4	**VIDRES**						
4.1	Netejar taques i ditades dels vidres accessibles a peu, tant interiors com exteriors	X					
4.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors						X
5	**PARETS I SOSTRES**						
5.1	Treure pols i teranyines						X
6	**PORXOS I VORERES**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada			X			

SERVEI
Hores neteja setmana: 17,5

C/ Antoni Gaudí, 45 – Tel 972 47 61 63 – Fax 972 47 65 31 - 17458 FORNELLS DE LA SELVA (Gironès)
www.fornellsdelaselva.cat - E-mail: ajuntament@fornellsdelaselva.cat

Freqüència neteja: 7 dies/setmana
Hores/dia: 2,5 hores
Horari: abans de les 11h del matí (hora d'obertura de la piscina)
Mesos: mesos d'obertura de la piscina (aproximadament del 10 de juny al 11 de setembre).

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 3 hores anuals.

NAU MUNICIPAL

FREQÜÈNCIES

A	NAU MUNCIPAL	Dia	2 c/s	setm.	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS, VESTIDORS I DUTXES**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris i WC amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres				X		
2	**DESPATX**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb productes desinfectants		X				
3.3	Repàs de rajoles, portes i finestres			X			
3.4	Treure pols a mobiliari			X			
3.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
3	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ, AIRE CONDICIONAT, CALEFACCIÓ I CABLEJAT DE SERVEIS**						
3.1	Netejar lluminàries, difusors, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
4	**VIDRES**						
4.1	Netejar taques i ditades dels vidres accessibles a peu, tant interiors com exteriors	X					
4.2	Netejar tots els vidres tant interiors com exteriors excepte						X
5	**PARETS I SOSTRES**						
5.1	Treure pols i teranyines						X

SERVEI
Hores neteja setmana: 3
Freqüència neteja: 2 dies/setmana
Hores/dia: 1,5 hores
Horari: Dilluns i Dijous: flexible en horari diürn
Mesos: 12

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 12 hores anuals.

Les tasques de neteja especialista s'hauran de dur a terme entre els mesos de febrer i desembre.

AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

PAVELLÓ EL MOLÍ

FREQÜÈNCIES

A	PAVELLÓ NOU	Dia	2c/s	set	mes	3 c/a	anyal
1	**LAVABOS VESTIDORS I DUTXES**						
1.1	Netejar i fregar paviments amb detergent	X					
1.2	Desinfectar sanitaris amb llegiu o similar	X					
1.3	Col·locar consumibles als dispensadors (paper i sabó)	X					
1.4	Netejar i esbandir aixetes miralls, dispensadors i complements	X					
1.5	Repàs de rajoles portes i finestres	X					
1.6	Buidar papereres	X					
1.7	Netejar a fons rajoles, portes i finestres			X			
1.8	Lavabos i vestidors dels àrbitres		DL i DV				
2	**PISTA**						
2.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
2.2	Fregar el terra amb màquina fregadora		X				
3	**VESTÍBULS, PASSADISSOS, GRADES, ESCALES**						
3.1	Passar mopa o escombra als terres	X					
3.2	Fregar el terra amb productes desinfectants	X					
3.3	Repàs de portes i finestres	X					
3.4	Treure pols a mobiliari i similars	X					
3.5	Buidar papereres inclòs fraccions reciclatge i trasllat a contenidors	X					
3.6	Magatzem			X			
3.7	Infermeria			X			
3.8	Despatx			X			
4	**LLUMS, LÀMPADES, APARELLS I CONDUCTES DE VENTILACIÓ**						
4.1	Netejar lluminàries, reixes de ventilació, aparells de climatització i afins						X
5	**VIDRES, PORTES I FINESTRES,**						
5.1	Netejar taques i ditades dels vidres, tant interiors com exteriors	X					
5.2	Netejar els vidres de les grades			X			
5.3	Netejar els vidres sobre els vestidors					X	

5.3	Netejar fusteria i serralleria interior i exterior, marcs i fulles de les diferents obertures, i baranes					X	
6	**PORXOS I VORERES**						
6.1	Escombrar i recollir la brossa que hi pugui haver dipositada			X			
7	**PARETS I SOSTRES**						
7.1	Treure pols i teranyines					X	

SERVEI
Hores neteja setmana: 21 (inclou les 6h mensuals de neteja del gimnàs)
Freqüència neteja: 7 dies/setmana
Hores/dia: 3 hores, de dilluns a divendres; 2h i 15 min dissabte; 2h i 15 min diumenge
Horari: DL, DM, DX, DJ i DV: flexible entre 6:00 i 15:00 h; DS: de 6:00 a 10:30 h; DG: de 6:00 a 10:30 h
Mesos: 11,5

HORES NETEJA ESPECIALISTA: 12 hores anuals

CONSIDERACIONS

S'inclouran 6h mensuals per la neteja del gimnàs, segons les indicacions de la monitora.