Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

DOCUMENT D'INICI D'EXPEDIENT DE LA CONTRACTACIÓ DE DOCENTS PER CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ D'OFERTA EN ÀREES PRIORITÀRIES (FOAP 2026)

NÚMERO D'EXPEDIENT: X2026004490

1. Objecte de la contractació. L'objecte del contracte és la contractació de docents per impartir diversos cursos de formació ocupacional en el marc del programa de Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) del curs 2026-2027, que s'executen en diversos equipaments de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

La contractació estarà subjecta a l'aprovació de la subvenció en el marc del programa de Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) del servei d'ocupació de Catalunya, a que el nombre d'alumnes inscrits al curs de formació sigui l'establerta a la corresponent normativa i a la corresponent homologació per part del SOC del/de la docent.

2. Cursos a impartir. Els cursos a impartir són els que s'indiquen a continuació:

1. Docència del curs de formació ocupacional Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals (431h)

Característiques del certificat de professionalitat

a) Operacions auxiliars de serveis administratius i generals. 344 hores de teoria. Certificat de professionalitat: ADGG0408.

Mòduls:

1. Tècniques administratives bàsiques d'oficina. 132 hores de teoria
   - Organització empresarial i de recursos humans (26 hores de teoria)
   - Gestió auxiliar de la correspondència i paqueteria en l'empresa (26 hores de teoria)
   - Gestió auxiliar de la documentació econòmica-administrativa i comercial (80 hores de teoria)

2. Operacions bàsiques de comunicació. 106 hores de teoria
   - Comunicació en les relacions professionals (44 hores de teoria)
   - Comunicació oral i escrita en l'empresa (62 hores de teoria)

3. Reproducció i arxiu. 106 hores de teoria
   - Gestió auxiliar d'arxiu en suport convencional o informàtic (53 hores de teoria)
   - Gestió auxiliar de reproducció en suport convencional o informàtic (53 hores de teoria)

b) Formació pràctica en centres de treball 86 hores.

c) Sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. 1 hora.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 2 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

2. Docència del curs de formació ocupacional Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2 (181 hores)

Característiques del curs:

a) Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2 180 hores. FCOV05.

b) Sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. 1 hora.

3. Docència del curs de formació ocupacional Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3 (181 hores)

Característiques del curs

a) Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3 180 hores. FCOV06.

b) Sessió d'orientació professional per afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació. 1 hora.

4. Docència del curs FCOS02 bàsic de prevenció de riscos laborals associat al curs d'Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals.

Característiques de la formació:

a) FCOS02 bàsic de prevenció de riscos laborals. 30 hores.

- Seguretat i salut en el treball (7 hores)
- Riscos generals i la seva prevenció (14 hores)
- Riscos específics i la seva prevenció al sector corresponent a l'activitat de l'empresa (5 hores)
- Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos (4 hores)

3. Característiques del servei de formació. Els contractes que s'adjudiquin als docents s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Els continguts indicats en els diferents Reials Decrets segons l'acció formativa.
- Les condicions establertes en el present document.
- La normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació així com els Certificats de Professionalitat.
- Els compromisos adquirits per la candidata en l'oferta si resulta adjudicatària.
- Les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació: a les proves de competències clau; al desenvolupament dels Certificats de

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 3 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general en les accions formatives.

- La persona adjudicatària, en el material que es generi en la seva docència, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar la discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

4. Descripció de l'encàrrec/tasques a realitzar pels docents. La persona adjudicatària de cada curs restarà obligat a:

- Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en els diferents Reials Decrets, que regula la normativa de cada Certificat de Professionalitat; segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.

- Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.

- Elaboració del material didàctic de cadascun del mòduls formatius, així com de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació. El temari haurà de ser en català (excepte en les especialitats d'idiomes) i s'haurà de lliurar una còpia del mateix a la tècnica de formació del centre.

- Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits als certificats de professionalitat de referència o bé en les accions formatives vinculades al fitxer d'especialitats formatives del SOC.

  L'avaluació de l'alumnat s'haurà de lliurar l'últim dia del curs.

- Realització de les tutories (individuals i grupals) i el seguiment de l'evolució de l'alumnat en la formació.

- Realització de les tasques de tutor de la formació pràctica en centres de treball lligada a l'acció formativa, realitzar el procés de recerca de centres de pràctiques, mantenir el contacte i el seguiment amb el tutor de l'empresa per cadascun dels alumnes, elaborar el pla d'activitats dels convenis i dels acords corresponents, gestió de la signatura de convenis per part de les empreses col·laboradores així com dels acords per cada alumne i retorn al centre de formació, realitzar les tutories amb els alumnes, gestió a la plataforma Qbid de la formació pràctica en centres de treball, seguiment i tancament, per l'acció formativa corresponent al lot 1.

  Les dades de les empreses on es realitzarà la formació pràctica així com la distribució dels alumnes i dates de cadascun, s'hauran de lliurar a la tècnica de formació en un termini mínim de 15 dies abans d'iniciar la formació pràctica a les empreses.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 4 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Gestió de les incidències (sempre que es donin) de cada un dels mòduls formatius.

- Participació en les reunions de coordinació amb la tècnica de formació de l'Ajuntament responsable del programa, per tal d'optimitzar i millorar l'acció i resoldre les possibles incidències que vagin sorgint.

- Realitzar la planificació de les sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció a través del nou aplicatiu instaurat pel SOC i comunicar a la tècnica de formació possibles absències. Vetllar per la puntualitat dels alumnes i la justificació de possibles absències.

- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de formació del CIO Cal Gallifa, per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.

- Retornar signada l'acta d'avaluació del curs en un termini màxim de 48 hores des de la recepció de la mateixa.

- Realitzar una memòria final del curs formatiu que inclogui el següent:

  1.- Dades del curs: durada, programa, Calendari. Formadors
  2.- Continguts i activitats: objectius, a qui va dirigit i continguts del curs.
  3.- Seguiment i avaluació del curs.
  4.- Material i infraestructura
  5.- Pla d'avaluació
  6.- Avaluació individual del participant
  7.- Valoració global del curs i propostes de millora
  8.- Aprenentatges adquirits com a docent amb la realització del curs
  9.-Documentació annexa: fulls assistència, exàmens o proves avaluatòries, qüestionaris de valoració dels alumnes i del professorat, si escau.

  Aquesta memòria s'haurà d'entregar en un termini màxim de 10 dies des de la finalització del curs.

- Respondre del contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis del certificat de professionalitat i de les altres especialitats del fitxer d'especialitats formatives del SOC.

- Adaptar la formació al nivell i necessitats de l'alumne, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.

- Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.

- Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.

- Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es causin amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 5 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- La persona adjudicatària farà un ús correcte i adequat dels espais públics i els béns municipals, on es duguin a terme les activitats.

- La persona adjudicatària haurà de contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 100.000 €, que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari o el seu personal.

- D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el *no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans,* el contractista haurà de disposar i aportar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'aportació de l'esmentat certificat s'haurà de fer abans de l'adjudicació del contracte.

5. Característiques que ha de tenir la formació a impartir.

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis del certificat de professionalitat i de les altres especialitats del Fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Adaptar la formació al nivell i necessitats de l'alumne, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.
- Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.
- Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.

6. Necessitats a satisfer amb el contracte. Per tal de desenvolupar les accions formatives (cursos) és necessari contractar docents per a la impartició de formació de diferents famílies professionals, que es troben identificades entre els sectors que ofereixen ocupació i necessiten personal qualificat a Sant Joan de Vilatorrada.

L'ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada no compta a la seva plantilla de personal expert per dur a terme la docència dels cursos ofertats.

7. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa privada.

Aquest expedient s'empara en l'article 310.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que considera que els contractes que tinguin per objecte prestar activitats docents en centres del sector públic desenvolupades en forma de cursos de formació, sempre que aquestes activitats les duguin a terme persones físiques, les disposicions d'aquesta Llei no són aplicables a la preparació i l'adjudicació del contracte. I en els informes 19/2002, de juny i 51/2000, de 21 de desembre de 2000, que

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 6 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

considerava la *"exclusió de la Llei de contractes de les Administracions Públiques per la preparació i adjudicació dels contractes per a activitats docents",* i s'exigeix com a requisit inexcusable que es celebrin amb persones físiques.

8. Vinculació a subvencions

Es tracta d'una contractació vinculada a una subvenció d'acord amb el que estableix:

Resolució EMT/3165/2026, de 3 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Formació d'oferta en àrees prioritàries, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP)

S'ha d'entendre que aquesta convocatòria i posterior contracte està dins de les especificacions exposades a l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, concretament de "Personal formador extern: persones treballadores professionals o personal formador per compte propi, que presten serveis i presenten minuta a nom seu. La despesa es justifica mitjançant factura identificada amb el propi NIF del formador/a".

9. Termini del contracte. Per cada un dels cursos, la durada dels contractes de docència és la mateixa que la durada del curs de formació que, concretament per cada lot serà de:

1. Docència curs operacions auxiliars de serveis administratius i generals.

Número hores: 431 hores
Data inici i fi previstes: Del 25 de gener al 31 d'octubre de 2027
Horari previst: de 9:00h a 14:00h a concretar de dilluns a divendres

2. Docència curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2

Números hores: 181 hores
Data inici i fi previstes: del 8 de febrer al 18 de juny de 2027
Horari previst: de 9:30h a 13:30h a concretar de dilluns a divendres

3. Docència curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3.

Número hores: 181 hores.
Data inici i fi previstes: Del 13 de setembre al 17 de desembre de 2027
Horari previst: de 9:00h a 13:30h a concretar de dilluns a divendres

4. Docència del curs FCOS02 bàsic de prevenció de riscos laborals associat al curs d'Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 7 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Número d'hores: 30 hores
Data inici i fi previstes: De l'1 de març al 30 d'abril de 2027
Horari previst: De 9h a 14h a concretar de dilluns a divendres

Les dates esmentades son, en tot cas, orientatives. Les dates definitives es comunicaran a la persona adjudicatària oportunament.

10. Pressupost màxim del contracte. 1. El pressupost màxim del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, ascendeix a **32.920 €,** IVA exempt, segons el detall que figura al quadre següent:

Cursos	**Prestacions**	**Preu/ hora**	**Import**	**IVA**	**TOTAL**
Curs 1	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (431 h)	40 €/h	**17.240 €**	Exempt	**17.240 €**
Curs 2	Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2 (181 h)	40 €/h	**7.240 €**	**Exempt**	**7.240 €**
Curs 3	Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3 (181 h)	40 €/h	**7.240 €**	**Exempt**	**7.240 €**
Curs 4	Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 h)	40 €/h	**1.200 €**	**Exempt**	**1.200 €**
	TOTAL		**32.920 €**	**Exempt**	**32.920 €**

D'acord amb l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost de valor afegit, el servei està exempt d'IVA.

2. S'ha realitzat una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base del contracte.

La valoració total del pressupost màxim del contracte s'ha efectuat aplicant el preu unitari (40 €/hora) al nombre d'hores lectives per cada curs.

3. La quantitat indicada en el quadre com a pressupost màxim constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels candidats/es excedeixen el tipus de la convocatòria. Les persones candidates podran aplicar baixes respecte als preus màxims esmentats.

Les ofertes superiors al preu màxim de cada curs provocarà que l'oferta en la seva totalitat es consideri nul·la i la persona candidata sigui exclosa.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 8 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

11. Requisits del personal docent

Les persones formadores hauran de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir.

1. Els requisits de solvència tècnica són els següents:

1. Docència curs operacions auxiliars de serveis administratius i generals.

a) **Titulacions acadèmiques:** Estar en possessió d'una de les següents titulacions:

- Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents relacionats amb aquest àmbit professional.

- Diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents relacionats amb aquest àmbit professional.

- Tècnics i tècnic superior de la família professional d'administració i gestió.

- Certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 de l'àrea professional de gestió de la informació i comunicació de la família professional d'administració i gestió.

b) Experiència professional: 1 any d'experiència professional acreditada en l'àmbit de les unitats de competència, mitjançant contractes laborals, informe de vida laboral més les nòmines corresponents o qualsevol altre mitjà que justifiqui el requisit exigit.

c) Acreditació docent: Per acreditar la competència docent requerida el formador ha d'estar en possessió d'una de les següents acreditacions:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 9 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

d) Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

2. <u>Docència curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2</u>

a) **Titulacions acadèmiques:** Estar en possessió d'una de les següents titulacions:

- Llicenciat en Filologia anglesa, Traducció e interpretació de la llengua anglesa o títol de llicenciatura o grau equivalent

- Qualsevol altre titulació de grau universitari amb alguna de les següents formacions complementàries:

    - Haver superat un cicle dels estudis conduents a l'obtenció de la llicenciatura en Filologia anglesa, traducció e interpretació en llengua anglesa o títol de llicenciatura o grau equivalent.
    - Tenir acreditada oficialment la competència lingüística en anglès de nivell C1 o superior.

- Titulació universitària cursada en un país de parla anglesa (estrangera), en el seu cas, amb la corresponent homologació.

b) **Experiència professional requerida:** Mínim de 1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglès

c) **Competència docent:** Per acreditar la competència docent requerida el formador ha d'estar en possessió d'una de les següents acreditacions:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 10 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

d) Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

3. <u>Docència curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3</u>

d) **Titulacions acadèmiques:** Estar en possessió d'una de les següents titulacions:

- Llicenciat en Filologia anglesa, Traducció e interpretació de la llengua anglesa o títol de llicenciatura o grau equivalent

- Qualsevol altre titulació de grau universitari amb alguna de les següents formacions complementàries:

    - Haver superat un cicle dels estudis conduents a l'obtenció de la llicenciatura en Filologia anglesa, traducció e interpretació en llengua anglesa o títol de llicenciatura o grau equivalent.
    - Tenir acreditada oficialment la competència lingüística en anglès de nivell C1 o superior.

- Titulació universitària cursada en un país de parla anglesa (estrangera), en el seu cas, amb la corresponent homologació.

e) **Experiència professional requerida:** Mínim de 1 any d'experiència docent en l'ensenyament de l'idioma anglès

f) **Competència docent:** Per acreditar la competència docent requerida el formador ha d'estar en possessió d'una de les següents acreditacions:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 11 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

d) Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

4. Docència del curs FCOS02 bàsic de prevenció de riscos laborals associat al curs d'Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals.

a) Formació acadèmica:

- Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals

b) **Acreditació docent:** Per acreditar la competència docent requerida el formador ha d'estar en possessió d'una de les següents acreditacions:

a) Els qui estiguin en possessió de les titulacions universitàries oficials de grau en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els citats àmbits, així com les llicenciatures i diplomatures en aquests àmbits.

b) Els qui posseeixin una titulació universitària oficial diferent de les indicades en l'apartat anterior i a més es trobin en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'Especialització Didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica. Així mateix, estaran exempts els qui acreditin la possessió del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

c) Els qui acreditin una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

d) Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

Addicionalment les persones candidates hauran de complir els següents requisits:

1. Estar donat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
2. Estar en condicions de disposar del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Juntament amb la factura, el professional haurà de presentar el rebut de pagament de les quotes a la seguretat social en el regim especial de treballadors autònoms del darrer mes.
4. No està permesa la subcontractació d'aquest contracte, ni total ni parcialment.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 12 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

2. Els requisits de solvència econòmica són els següents:

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 100.000 €. Per acreditar la solvència econòmica es presentarà un justificant de l'existència de la pòlissa corresponent just abans de la formalització del contracte.

12. Documentació a presentar.

La documentació s'haurà de presentar a través de l'eina del **Sobre Digital** (veure apartat 10):

1. Documentació administrativa i oferta econòmica (sobre únic)

A. **Declaració jurada original signada d'acompliment de requisits (Annex 1)**.

B. **Currículum** on cal indicar titulació acadèmica, formació de formadors, nombre d'anys d'experiència professional relacionada amb l'especialitat i nombre d'anys d'experiència en la impartició de formació.

C. **Documentació acreditativa d'estudis i experiència professional** requerida en **l'acció formativa** objecte del contracte.

D. **Oferta econòmica** (Annex 2).

E. **Justificants** que permetin acreditar els **cursos realitzats** en els últims 5 anys, relacionats amb la unitat de competència segons el següent barem i **l'experiència docent**, en relació a la especialitat degudament acreditada

La documentació que ja estigui a disposició de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i no hagi sofert modificacions, no caldrà tornar-la a presentar. Serà suficient una declaració amb indicació del número d'expedient de contractació i data en la que es va presentar.

13. Forma de publicitat

A l'e-Tauler de Sant Joan de Vilatorrada.

14. Forma de presentació

1. Les persones candidates han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de candidatures a l'e:Tauler de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'e-Tauler cal accedir a l'enllaç al Perfil del contractant i utilitzar l'eina web de sobre Digital, les persones candidates hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 13 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les candidates han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les candidates hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les candidates poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones candidates que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la convocatòria. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les candidates. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les candidates la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les candidates, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les candidates introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les candidates que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna candidata no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les candidates de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 14 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les candidates estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta candidata en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar la seva exclusió.

Les candidates podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les candidates en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. El format de documents electrònics admissibles en aquest procés és el format PDF.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 15 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

15. Criteris de selecció

Es seleccionarà la millor oferta qualitat-preu, tenint en compte diversos criteris.

El criteris queden desglossats en el quadre següent:

<table>
<tr><td>1. Oferta econòmica</td><td>Fins a 30 punts</td></tr>
<tr><td>Millora econòmica respecte el preu/hora màxim establert per curs.

El candidat/a haurà de fer una oferta econòmica respecte el preu/hora màxim del curs al qual es presenta.

P = 30 x (OM/OF)

P = Puntuació obtinguda
OM = Oferta més baixa
OF = Oferta del licitador

- Curs d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (431 h)
- Curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2 (181 h)
- Curs Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3 (181 h)
- Curs Bàsic de prevenció de riscos laborals associat al curs d'Operacions auxiliars de Serveis Administratius i Generals (30 h)</td><td>Fins a 30 punts</td></tr>
<tr><td>2. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques</td><td>Fins a 70 punts</td></tr>
<tr><td>a) Formació.

Es valoraran els cursos realitzats en els últims 5 anys, degudament acreditats, relacionats amb la unitat de competència segons el següent barem:

<table><tr><td>Cursos de 10 a 20 hores</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>Cursos de 21 a 40 hores</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Cursos de 41 a 100 hores</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>Cursos de més de 100 hores</td><td>4 punts</td></tr></table></td><td>Fins a 30 punts</td></tr>
</table>

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 16 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

b) Experiència docent. Es valorarà l'experiència docent, en relació a la especialitat degudament acreditada amb l'aportació del corresponent certificat de l'administració, empresa o centre de formació en els quals s'hagi impartit la docència, més enllà de l'experiència requerida per la solvència tècnica en la clàusula 7a d'aquest document, a raó d'1 punt per cada tram de 300 hores acreditades, la resta d'hores es valorarà de forma proporcional.	Fins a 40 punts

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors/es, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, presenti un major nombre d'hores d'experiència docent realitzant el mateix curs formatiu, o altres de naturalesa similar en el mateix centre contractant.

En el cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Els/les licitadors/es han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

16. Criteris d'exclusió

S'aplicaran els següents criteris d'exclusió:

- Quedaran excloses les ofertes amb un preu inferior al 10% respecte a la mitjana d'ofertes rebudes.
- Formadors/es que hagin estat implicats en més de 2 incidències de gestió durant els 2 últims anys.
- Formadors/es que hagin falsejat o manipulat les dades presentades a la declaració jurada inicial.
- Formadors/es que hagin incomplert les condicions contractuals, que hagin desistit o renunciat a qualsevol proposta de contractació durant els 2 darrers anys.

17. Abonament a l'empresa contractista

El pagament del preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada pel responsable corresponent, i prèvia comprovació de les hores efectivament realitzades i amb subjecció als preus i condicions establerts al contracte i al plec que el regula.

La última factura es presentarà quan hagi finalitzat el servei, s'hagi signat tota la documentació requerida i s'hagi presentat la corresponent memòria.

Els conceptes a fer constar a les factures son els següents:

1. Codi i nom del curs
2. Referència GIA
3. Número d'operació comptable
4. Dates del curs i del període de facturació
5. Cost de seguretat social: el que correspongui

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 17 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

6. Activitat professional exempta d'IVA: article 20, apartat 1, núm 9è de la llei 37/1992 de 28 de desembre

L'adjudicatari/a haurà d'emetre la factura electrònica, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. Les factures hauran de contenir el número de referència comptable indicat en l'acord d'adjudicació.

El pagament al contractista s'efectuarà contra la presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

18. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari/a en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

1. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

2. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

3. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

4. L'adjudicatari/a garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 18 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

5. L'adjudicatari/a es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada fora de l'espai econòmic europeu.

6. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

7. En el cas que l'adjudicatari/a requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

8. L'accés al tractament de dades personals de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

9. El contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes reguladors del tractament de dades personals.

10. L'adjudicatari/a declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels servis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Signat i datat electrònicament

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 19 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEXOS

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en qualitat d'empresari individual, candidat/a del contracte de docència per impartir diversos cursos de formació ocupacional en el marc del programa de Formació d'oferta en àrees prioritàries (FOAP) pel curs 2026-2027,

MANIFESTO la meva voluntat de participar en el procediment de contractació de docència del/s següent/s curs/os: (marqueu el/s cursos als que voleu presentar oferta):

CURS		DESCRIPCIÓ
1		Docència del curs de formació ocupacional d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals
2		Docència del curs de formació ocupacional Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2
3		Docència del curs de formació ocupacional Competència clau: comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N3
4		Docència del curs bàsic de prevenció de riscos laborals associat al curs d'operacions auxiliars de Serveis Administratius I Generals

DECLARO responsablement, en ús de les meves facultats i representació pròpies,

a) Que està facultat/da per a contractar amb l'Administració ja que, tenint capacitat d'obrar, tinc la condició de treballador/a per compte propi, no em trobo compresa en cap de les circumstàncies de prohibició.

b) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari/a, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el present document inicial.

c) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que la informació i documents aportats en el sobre és de contingut absolutament cert.

e) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

f) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de convocatòria i, si s'escau, en els posteriors tràmits són les següents:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Persona autoritzada	NIF	Correu electrònic	Mòbil

h) Que compleixo els requisits de titulació, experiència professional i competència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
cbce65d9-cd01-42cc-b4aa-7e2bc9358e95
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082188_2026_29580942
Data d'impressió: 20/11/2026 09:29:02
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
1.- Mercè Cots Caballol (TCAT) (Tècnica Promoció Econòmica), 08/10/2026 12:24
2.- Jordi Solernou Vilalta (TCAT) (Alcalde), 08/10/2026 12:59

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Número Expedient: **X2026004490**

Nom Expedient: **Contractació del servei de docència per cursos en el marc del programa de Formació d'oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), curs 2026-2027**

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Oferta econòmica respecte el preu/hora màxim (màxim 30 punts)

Valor oferta econòmica:

	Cursos	Preu/h	Núm. hores	Import	IVA	TOTAL
1	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (431 h)		431 h		Exempt	
2	Anglès N2 (181 h)		181 h		Exempt	
3	Anglès N3 (181 h)		181 h		Exempt	
4	Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 h)		30 h		Exempt	

2. Altres criteris avaluables mitjançant fòrmules automàtiques (màxim 70 punts)

a. Formació (màxim 30 punts)

Número hores curs	Número de cursos segons tipologia
Cursos de 10 a 20 hores (1 punt)	
Cursos de 21 a 40 hores (2 punts)	
Cursos de 41 a 100 hores (3 punts)	
Cursos de més de 100 hores (4 punts)	

b.Experiència professional (màxim 40 punts)

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.