Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS I INSTAL.LACIONS ESPORTIVES ANNEXES

Entitat contractant	Ajuntament de Castelló d'Empúries
Departament promotor	Departament d'Esports
Tipus de contracte	Contracte de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	98341130-5 Serveis de consergeria
Procediment d'adjudicació	Procediment obert (art. 131 LCSP)
Pressupost Base Licitació (IVA incl.)	49.637,75 € anuals
Valor Estimat del Contracte	164.091,72 € (sense IVA)
Durada inicial	1 any, prorrogable fins a 3 anualitats més
Responsable del contracte	Francesc Moñino Turró, Tècnic del Departament d'Esports

1. Introducció

Es proposa contractar el servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, a fi de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions esportives municipals i l'atenció adequada als usuaris que en fan ús.

La present memòria justificativa s'elabora de conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), i té per objectiu acreditar la necessitat, la idoneïtat i la proporcionalitat del contracte que es proposa.

2. Descripció de la situació actual

2.1. Situació en la institució. Insuficiència de mitjans propis

El Departament d'Esports de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries no disposa de suficient personal adscrit a l'àrea per cobrir la totalitat de les necessitats del servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes durant l'horari d'obertura de tardes i de cap de setmana.

El servei de consergeria i recepció és indispensable per al bon funcionament del gimnàs municipal i de la resta d'activitats que s'hi desenvolupen. El personal municipal existent cobreix els torns de matí, però no és suficient per garantir la prestació del servei en els horaris de tardes i de cap de setmana, que són els de major afluència d'usuaris.

Signatura 1 de 1 FRANCESC MOÑINO 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001 Data document: 10/09/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En conseqüència, resulta necessària la contractació externa d'aquest servei, únicament per als períodes no coberts per personal propi, amb l'objectiu de complementar —i no substituir— la tasca del personal municipal.

2.2. Naturalesa del contracte

Atès que el servei objecte de contractació és de naturalesa personal-presencial, el contracta s'articula sota els principis que seguidament es detallen per tal que no operi la cessió il·legal de treballadors (art. 43 de l'Estatut dels Treballadors) o que generin obligacions de subrogació laboral no previstes:

- L'empresa adjudicatària exercirà el poder de direcció i organització sobre el seu propi personal, sense que el personal municipal pugui donar ordres directes als treballadors de l'empresa.
- El contracte té per objecte un resultat o servei global (gestió de la consergeria i recepció), no la posada a disposició de treballadors.
- Els treballadors de l'empresa adjudicatària no queden integrats en l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- El plec de clàusules administratives particulars establirà expressament que el present contracte no genera cap obligació de subrogació de personal, i que l'Ajuntament no es fa responsable de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

2.3. Marc normatiu

La present contractació s'emmarca en el règim jurídic establert per la normativa següent:

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (especialment els arts. 42 i 43, relatius a la subcontractació i a la cessió il·legal de treballadors).*
- *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.*
- *RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.*
- *RD 485/1997, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.*
- *RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.*
- *RD 487/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues.*
- *RD 773/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització d'equips de protecció individual.*
- *RD 1215/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització d'equips de treball.*
- *RD 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.*
- *RD 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.*

Signatura 1 de 1 | FRANCESC MOÑINO | 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001 | Data document: 10/09/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació integral del servei de consergeria i recepció al Pavelló Municipal d'Esports, donant suport a les activitats que s'hi desenvolupin durant el període de vigència del contracte. Es tracta d'un servei de resultat, on l'empresa adjudicatària és responsable de l'organització i execució de les tasques encomanades, sota la seva pròpia estructura empresarial.

El servei comprèn principalment les tasques de recepció i consergeria al Pavelló Municipal d'Esports i, de forma complementària, a les instal·lacions del seu entorn: la pista de l'Escola Ruiz Amado i el camp de futbol del centre històric.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV: 98341130-5 (Serveis de consergeria).

El contracte té les característiques següents:

- Es contracta una prestació de servei integral i no la posada a disposició de persones treballadores.
- L'empresa adjudicatària organitza i dirigeix el seu personal de manera autònoma i independent.
- El personal de l'empresa adjudicatària no es podrà integrar en l'organigrama municipal ni rebre instruccions directes del personal funcionari o laboral de l'Ajuntament, llevat de les comunicacions puntuals i necessàries per a la coordinació del servei a través del responsable del contracte.
- L'Ajuntament es reserva únicament la facultat d'inspeccionar i controlar el resultat del servei, d'acord amb les facultats de la LCSP.

4. Anàlisi Tècnica

4.1. Horari i calendari del servei

El servei té previst realitzar-se els dies no festius de l'any, d'acord amb els horaris aproximats següents, que podran ser modificats per l'Administració amb un preavís mínim de deu (10) dies:

Període	Horari
Del 16 d'agost al 22 de juny	Dll-Dis: 15:00–23:00 h / Dg: 15:00–21:00 h
Del 23 de juny al 14 d'agost	Dll-Div: 14:00–22:00 h

Durant el desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la presència de personal suficient per a la correcta prestació del servei, sent de la seva exclusiva responsabilitat la gestió de les substitucions per absències, vacances o baixes dels seus treballadors.

4.2. Tasques a realitzar

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001 Data document: 10/09/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Les tasques diàries que comprèn el servei són les següents. En tot cas, l'empresa adjudicatària organitzarà i executarà les prestacions sota la seva pròpia direcció i responsabilitat:

- Obertura i tancament de les dependències del pavelló municipal d'esports, del camp de futbol del centre històric i de la pista del Ruiz Amado, d'acord amb els horaris i reglament d'ús establerts; custòdia i organització de les claus.
- Custòdia i vigilància de les dependències del pavelló municipal d'esports, el camp de futbol del centre històric i la pista del Ruiz Amado.
- Control d'accés a la instal·lació i als seus espais (pista, gimnàs, vestidors, magatzem, grades, etc.).
- Atenció i informació a les persones usuàries, tant presencialment com per via telefònica.
- Control d'aforament i d'usuaris per hores i activitats.
- Atenció de les demandes dels usuaris i derivació als serveis competents o resolució de les incidències que siguin de la seva competència.
- Coneixement de les característiques dels equipaments, el seu personal, les activitats i el seu funcionament general.
- Suport complementari al personal i activitats del centre, únicament a petició del tècnic municipal responsable del contracte.
- Manteniment de l'ordre dels espais esportius i complementaris del pavelló.
- Vetllar pel compliment del reglament d'ús i funcionament del pavelló, i d'altres normatives aplicables (Decret Legislatiu 1/2000 de l'esport a Catalunya, Llei 20/1985, Llei 39/2022 de l'esport, etc.).
- Gestió eficient de les instal·lacions: llums, portes, aixetes, etc.
- Comunicació escrita de totes les incidències al Departament d'Esports el mateix dia que es produeixin.
- Sol·licitud d'intervencions d'urgència (avaries, accidents, etc.) als serveis competents: 112, bombers, policia, CAP, societat municipal Castelló 2000, etc.
- Altres tasques de gestió encomanades puntualment pel Departament d'Esports.

4.3. Requeriments tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits tècnics següents durant tota la vigència del contracte:

- Tot el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar del curs de formació per a l'ús del DEA (desfibril·lador extern automàtic). L'incompliment d'aquest requisit podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària subministrarà, com a mínim, el material d'oficina necessari per als seus treballadors (ordinador i telèfon mòbil), i qualsevol altre material que requereixi l'execució del servei.
- L'empresa haurà de disposar de sistemes interns de control horari i de presència del seu personal, sense que en cap cas l'Ajuntament assumeixi la funció de supervisió laboral dels treballadors de l'adjudicatari.

Signatura 1 de 1 | FRANCESC MOÑINO | 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001	Data document: 10/09/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En tot cas, caldrà tenir en compte les obligacions i requisits descrits al plec de prescripcions tècniques.

5. Anàlisi Econòmica

5.1. Estudi de mercat

Per poder realitzar les tasques encomanades, es calcula que es necessiten un màxim de 2.610 hores anuals de servei de consergeria. El preu unitari de licitació és de 13,32 € per hora de servei (IVA exclòs).

Concepte	Base (%)	Import (€)
Cost de personal (2.610 h × 13,32 €/h)	—	34.765,20
Despeses generals	12%	4.171,82
Benefici empresarial	6%	2.085,91
TOTAL COSTOS ANUALS (base imposable)		**41.022,93 €**
IVA (21%)	21%	8.614,82
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (IVA incl.)		**49.637,75 €**

5.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la durada inicial i les pròrrogues previstes (fins a un màxim de 4 anualitats), és de 164.091,72 € (IVA exclòs).

Aquest VEC determina el règim de publicitat i el procediment d'adjudicació aplicable al present contracte.

5.3. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte. En cas que per raons d'interès públic imprevisibles fos necessari modificar-lo, s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 205 de la LCSP, prèvia tramitació del corresponent expedient de modificació.

5.4. Partida de despeses

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària consignada en el pressupost de l'exercici 2026, i als successius exercicis per als quals s'hagi tramitat la consignació corresponent.

5.5. Anàlisi de viabilitat

Signatura 1 de 1
FRANCESC MOÑINO
10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001 Data document: 10/09/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

L'estudi de viabilitat s'efectuarà per la Intervenció Municipal, la qual verificarà si és possible executar el contracte des del punt de vista financer, tenint en compte la incidència econòmica del VEC i el sistema de finançament previst (recursos propis, subvencions, endeutament, etc.), de conformitat amb l'article 116 de la LCSP.

6. Anàlisi del Procediment

6.1. Justificació del procediment d'adjudicació

Atès que el Valor Estimat del Contracte és de 164.091,72 € (IVA exclòs), la forma d'adjudicació serà el procediment obert, d'acord amb l'article 131 de la LCSP. Aquest procediment garanteix els principis de transparència, lliure concurrència i no discriminació.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació que es detallaran en els plecs de clàusules administratives particulars.

6.2. Qualificació del contracte

Atès que el present contracte no és un programa fet a mida, sinó la prestació d'un servei externalitzat, tindrà la consideració de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, que el defineix com aquell l'objecte del qual és una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat o dirigida a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o d'un subministrament.

En particular, queda justificat que no concorren els indicis de cessió il·legal de treballadors previstos a l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors, és a dir, que l'empresa adjudicatària exerceix efectivament el seu poder organitzatiu i directiu sobre els treballadors adscrit al servei.

6.3. Anàlisi d'execució per lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. Atès que el servei constitueix una unitat funcional indivisible que s'ha de prestar de manera coordinada i contínua a les instal·lacions esmentades, no es preveu la divisió en lots. Aquesta decisió queda justificada perquè la divisió podria dificultar la coordinació operativa i la responsabilitat única sobre el servei.

6.4. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte seran íntegrament quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, a fi de garantir l'objectivitat del procediment i evitar la discrecionalitat en la selecció del contractista. Els criteris concrets i les seves ponderacions es detallaran en el plec de clàusules administratives particulars.

6.5. Responsable del contracte

El responsable del contracte, en els termes de l'article 62 de la LCSP, serà el senyor Francesc Moñino Turró, Tècnic del Departament d'Esports, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions pertinents per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

El responsable del contracte exercirà les seves funcions de control i supervisió sobre el resultat del servei, sense que en cap cas pugui exercir funcions de direcció laboral sobre

Signatura 1 de 1 FRANCESC MOÑINO 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001 Data document: 10/09/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

el personal de l'empresa adjudicatària, tasca que és de l'exclusiva competència de l'empresa adjudicatària.

7. Durada del contracte

La durada inicial del contracte és d'un (1) any des de la data d'adjudicació del contracte i amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de tres (3) anualitats addicionals, per acord exprés de les parts, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La data d'inici del contracte la data de formalització del contracte.

El preu s'abonarà distribuït en dotze (12) mensualitats, en funció de les hores de servei efectivament prestades i prèvia presentació de la factura corresponent.

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, la durada quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari, de conformitat amb l'article 174 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

8. Consideracions sobre la subrogació de personal

El present contracte no comporta per si mateix l'obligació de subrogar personal. No obstant això, en el moment de la licitació caldrà que l'Ajuntament verifiqui si el conveni col·lectiu aplicable al sector o a l'empresa que presti el servei en aquell moment estableix una clàusula de subrogació.

En cas que el conveni col·lectiu d'aplicació prevegi l'obligació de subrogació, el plec de clàusules administratives particulars haurà d'incorporar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, la informació relativa al personal que pogués resultar afectat per la subrogació, incloent: categoria professional, tipus de contracte, jornada, antiguitat i retribucions brutes anuals.

En tot cas, queda expressament exclòs del present contracte qualsevol compromís de l'Ajuntament d'assumir o absorbir treballadors de l'empresa adjudicatària en cas de resolució o extinció del contracte. Totes les obligacions laborals, salarials i de seguretat social respecte al personal adscrit al servei seran de l'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

9. Conclusions

De l'anàlisi efectuada es desprèn la necessitat i la idoneïtat de contractar el servei de consergeria i recepció del pavelló municipal d'esports i instal·lacions esportives annexes, per als motius següents:

- El Departament d'Esports no disposa de personal propi suficient per cobrir els horaris vespertins i de cap de setmana de les instal·lacions esportives municipals.
- El servei és indispensable per garantir el bon funcionament del pavelló municipal i l'atenció als usuaris que fan ús dels serveis esportius.
- La contractació externa és la solució més eficient i proporcional per cobrir aquesta necessitat, en la mesura que complementa —sense substituir— la tasca del personal municipal.

Signatura 1 de 1 | FRANCESC MOÑINO | 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001	Data document: 10/09/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- El contracte s'ha articulat com un contracte de serveis de resultat, amb les garanties jurídiques necessàries per evitar riscos de cessió il·legal de treballadors o obligacions de subrogació no previstes.
- El procediment d'adjudicació escollit (procediment obert) garanteix els principis de transparència, concurrència i no discriminació que regeixen la contractació pública.

Per tot l'exposat, el tècnic que subscriu considera que la present contractació és necessària, justificada i ajustada a dret, i proposa la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

El Tècnic del Departament d'Esports
Francesc Moñino Turró

Signatura 1 de 1 | FRANCESC MOÑINO | 10/09/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8daed4d2fbcf485da8ad371d300e9ec4001	Data document: 10/09/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	