Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS per a la licitació del contracte de serveis *SERVEI DE CONSERGERIA I RECEPCIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES ANNEXES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES*

Expedient núm.	2026/1355
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	98341130-5: Serveis de consergeria
Procediment	Obert (arts. 156 a 158 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Pressupost base de licitació	49.637,75 € (IVA inclòs) · Base imposable: 41.022,93 € (anual)
Preu unitari	Màxim 2.610 hores anuals · Preu hora de referència: 15,7176 €/h (IVA exclòs)
Valor estimat del contracte	164.091,72 € (sense IVA)
Durada	1 any, prorrogable any en any fins a un màxim de 3 pròrrogues (durada màxima total: 4 anys)
Divisió en lots	No
Partida pressupostària	14 341 22775 «Gestió pavelló municipal d'esports»
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local (per delegació d'Alcaldia, Decret 2023/503)
Responsable del contracte	Francesc Moñino Turró, Tècnic del Departament d'Esports

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

El Departament d'Esports de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries no disposa de personal propi suficient per cobrir la totalitat de les necessitats del servei de consergeria i recepció del Pavelló Municipal d'Esports i de les instal·lacions esportives

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

annexes durant l'horari d'obertura de tardes i de caps de setmana, que són els de major afluència d'usuaris. El personal municipal existent cobreix els torns de matí, per la qual cosa resulta necessària la contractació externa del servei únicament per als períodes no coberts per personal propi, amb l'objectiu de complementar —i no substituir— la tasca del personal municipal, tal com es desprèn de la memòria justificativa de 10 de setembre de 2026.

L'objecte del present contracte és la prestació integral del servei de consergeria i recepció al Pavelló Municipal d'Esports, donant suport a les activitats que s'hi desenvolupin, en les franges horàries de tardes i de caps de setmana no cobertes pel personal municipal. El servei comprèn principalment les tasques de recepció i consergeria al Pavelló Municipal d'Esports i, de forma complementària, a les instal·lacions del seu entorn: la pista de l'Escola Ruiz Amado i el camp de futbol del centre històric. La prestació comprèn els treballs descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter exhaustiu.

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa: organitzarà i dirigirà el seu personal de manera autònoma i independent, disposarà dels seus propis mitjans materials (com a mínim, ordinador i telèfon mòbil per al personal adscrit) i del seu propi sistema de control horari i de presència, i assumirà totes les obligacions derivades de la relació laboral amb aquest personal. Es contracta una prestació de servei de resultat i no la posada a disposició de persones treballadores.

1.2. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació.

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara dels articles 17 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La qualificació com a contracte de serveis, i no com a concessió de serveis, es fonamenta en el fet que l'adjudicatari no assumeix el risc operacional derivat de l'explotació del servei en el sentit de l'article 15 de la LCSP: la contraprestació és satisfeta íntegrament per l'Ajuntament per hores de servei efectivament prestades, amb independència del nombre d'usuaris de les instal·lacions.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que no s'oposi al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i la resta de disposicions vigents, així com, en allò que resulti d'aplicació, a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals)

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteix caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs, o entre aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, en la mesura que ni l'import ni la durada del contracte superen els límits del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els quatre anys fixats en aquella delegació, sens perjudici de la verificació d'aquest extrem pels serveis econòmics municipals en el moment de l'aprovació de l'expedient.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots atès que el servei constitueix una unitat funcional que s'ha de prestar de manera coordinada i contínua a les diferents instal·lacions, i la seva divisió dificultaria la coordinació operativa, la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i la responsabilitat única sobre el servei, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP, tal com es desprèn de la memòria justificativa de data 10 de setembre de 2026.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV: 98341130-5 (Serveis de consergeria).

1.5. Naturalesa del servei i delimitació de les prestacions

Atès el caràcter eminentment personal i presencial de la prestació, el contracte es configura com un servei de resultat. Les tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques tenen caràcter exhaustiu i no es podran encomanar al personal de l'empresa adjudicatària tasques no previstes en els plecs.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

No formen part de l'objecte del contracte les funcions de vigilància i protecció de béns i persones reservades al personal de seguretat privada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada. Les tasques de cura de les instal·lacions es limiten al control d'accessos, a l'obertura i tancament de les dependències i a la custòdia de les claus, en els termes del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.- CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert ordinari, d'acord amb els articles 131.2 i 156 a 158 de la LCSP, i amb una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules, atès que:

- El valor estimat del contracte (VEC: 164.091,72 €, sense IVA) és inferior al llindar comunitari aplicable als contractes de serveis de les entitats locals per al període 2026-2027 (216.000 €), per la qual cosa el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.
- El VEC (164.091,72 €) és superior al límit fixat per l'article 159.1.a) de la LCSP per als contractes de serveis, que remet al llindar de l'article 22.1.a) de la LCSP (140.000 € per al període 2026-2027). En conseqüència, no és possible acudir al procediment obert simplificat i el procediment d'adjudicació aplicable és l'obert ordinari dels articles 156 a 158 de la LCSP, que garanteix la màxima concurrència, publicitat i transparència.

La tramitació és ordinària. El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i del Perfil del Contractant de l'Ajuntament. El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació (article 156.6 de la LCSP).

3.- PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

El PBL, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per anualitat, és el següent:

Concepte	Import base	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
PBL anual	41.022,93 €	8.614,82 €	**49.637,75 €**

El pressupost s'ha calculat, d'acord amb els articles 100, 102 i 309 de la LCSP, a partir d'un màxim de 2.610 hores anuals de servei.

El preu hora de referència resultant, comprensiu de tots els costos, és de 15,7176 €/hora (IVA exclòs). El preu es formula en termes de preus unitaris: l'import anual és un import màxim i l'Ajuntament només abonarà les hores de servei efectivament prestades.

L'import mensual equivalent (IVA inclòs) de l'execució de la totalitat de les hores previstes és de 4.136,48 €, si bé la facturació es farà per les hores efectivament prestades, en els termes de la clàusula 16.

4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i que comprèn la totalitat de la durada contractual màxima (incloent-hi les possibles pròrrogues), ascendeix a:

Concepte	Import (sense IVA)
Contracte — 1a anualitat	41.022,93 €
1a pròrroga — 2a anualitat	41.022,93 €
2a pròrroga — 3a anualitat	41.022,93 €
3a pròrroga — 4a anualitat	41.022,93 €
VEC TOTAL	**164.091,72 €**

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4.3. Existència de crèdit pressupostari

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte té el corresponent crèdit pressupostari a la partida número 14 341 22775 «Gestió pavelló municipal d'esports» del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, prèvia fiscalització favorable de la Intervenció municipal, d'acord amb l'informe de viabilitat econòmica de 16 de setembre de 2026.

Per als exercicis successius, la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents i a l'aprovació prèvia de la pròrroga per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si la formalització i l'inici d'execució del contracte s'haguessin de produir en l'exercici 2027, l'expedient es tramitarà de forma anticipada, d'acord amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, i l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

5.- REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015 de desindexació de l'economia espanyola, atesa l'absència d'inversions amb període de recuperació igual o superior a cinc anys.

6.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador des de la data de formalització o des de la data d'inici que s'hi fixi, si és posterior, i podrà ser prorrogat per períodes anuals successius, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

La durada total màxima del contracte, incloent-hi les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

La pròrroga serà expressament acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (article 29.2 de la LCSP). Cap de les parts pot entendre la pròrroga com a tàcita o automàtica.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cap cas no es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual.

En tot cas, la continuïtat del contracte per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

7.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec, i ostenta les prerrogatives que li concedeix la legislació sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

7.2. Capacitat per contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència o classificació. Les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa, segons els seus estatuts o regles fundacionals (article 66 de la LCSP).

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvència o liquidació.
- No tenir deutes pendents amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

7.3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit de serveis de consergeria, recepció, control d'accessos o informació al públic que, referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles, sigui igual o superior a 61.534,40 € (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte).
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

7.4. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els últims tres anys de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte (serveis de consergeria, recepció, control d'accessos o informació al públic), avalats per certificats de bona execució, en què l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 28.716,05 € (70% de l'anualitat mitjana del contracte).
- En el cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, i en particular del responsable o interlocutor del servei i del personal que es destinarà a l'execució del contracte, amb indicació de la seva formació i experiència.

7.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.6. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat, el requeriment d'informació formulat per la persona interessada i aquesta informació tingui un caràcter rellevant per formular una oferta vàlida. Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici del que s'assenyala a l'article 122.1 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

7.7. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de consergeria i recepció del Pavelló Municipal d'Esports i instal·lacions esportives annexes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries». La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»:** Documentació administrativa.
- **Arxiu «B»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica (la totalitat dels criteris d'adjudicació).

Contingut de l'arxiu «A»:

1. **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb els articles 140 i 141 de la LCSP, degudament emplenat i signat, i declaració responsable complementària conforme al model que figura a l'Annex I del present plec. En cas de concurrència en unió temporal d'empreses, cada empresa haurà de presentar el seu DEUC i el compromís de constitució de la UTE.
2. **Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola**, en el cas d'empreses estrangeres, i designació d'una adreça de correu electrònic per a les notificacions electròniques.

Contingut de l'arxiu «B»: oferta econòmica i resta de criteris automàtics:

3. **Oferta econòmica i compromisos avaluables automàticament**, presentada conforme al model que figura a l'Annex II del present plec.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A», o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec, determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes, i de subsistir aquesta al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació, o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte:

4. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat, justificació documental que faculti per fer-ho.
6. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
7. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de les clàusules 7.3 i 7.4.
9. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145, 146 i 157 de la LCSP, sobre un total de 100 punts:

Criteri	Naturalesa	Punts
Preu ofert	Automàtic	60
Bossa d'hores addicionals de servei sense cost	Automàtic	20
Reducció del temps de cobertura d'absències imprevistes	Automàtic	10
Formació addicional del personal adscrit	Automàtic	10
TOTAL		100

Tots els criteris són avaluables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules, a fi de garantir l'objectivitat del procediment, tal com preveu la memòria justificativa. En tractar-se d'un contracte de serveis intensiu en mà d'obra, el preu no és l'únic factor determinant de l'adjudicació (article 145.3.g) de la LCSP).

8.2. Aplicació dels criteris d'adjudicació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

A) CRITERI AUTOMÀTIC: Preu ofert — fins a 60 PUNTS

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més econòmic; la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times VP \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (oferta més econòmica)

IL = Import de licitació (41.022,93 €, IVA exclòs)

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1

P = Puntuació (en aquest cas, 60 punts)

El preu màxim de licitació és de 41.022,93 €, import expressat com a import anual per a la prestació de 2.610 hores de servei — IVA exclòs. El preu hora d'adjudicació resultarà de dividir l'import anual ofert entre 2.610 hores, amb quatre decimals, i serà el que s'aplicarà a la facturació mensual de les hores efectivament prestades.

B) CRITERI AUTOMÀTIC: Bossa d'hores addicionals de servei sense cost — fins a 20 PUNTS

Es valorarà el compromís de prestar anualment un nombre d'hores addicionals de servei, sense cost per a l'Ajuntament, per sobre de les 2.610 hores anuals previstes, destinades a la cobertura, amb les mateixes tasques descrites al Plec de Prescripcions Tècniques, d'activitats o esdeveniments esportius extraordinaris en les instal·lacions objecte del contracte. Les hores s'activaran a petició del responsable del contracte, adreçada a l'interlocutor de l'empresa amb un preavís mínim de deu (10) dies, i no seran acumulables d'una anualitat a l'altra.

Es concedirà 1 punt per cada 5 hores anuals addicionals ofertes, fins a un màxim de 20 punts (100 hores anuals). Les ofertes superiors a 100 hores es puntuaran amb 20 punts. Només es computaran trams complets de 5 hores.

C) CRITERI AUTOMÀTIC: Reducció del temps de cobertura d'absències imprevistes — fins a 10 PUNTS

Es valorarà el compromís de reducció del temps màxim de substitució del personal en cas d'absència imprevista, comptat des del moment en què s'hauria d'iniciar el

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

torn, respecte de l'objectiu d'1 hora fixat a l'apartat 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Temps màxim de cobertura igual o inferior a 30 minuts: 10 punts.
- Temps màxim de cobertura igual o inferior a 45 minuts: 5 punts.
- Temps màxim de cobertura de 60 minuts (mínim exigit al PPT): 0 punts.

D) CRITERI AUTOMÀTIC: Formació addicional del personal adscrit — fins a 10 PUNTS

Es valorarà el compromís que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el de reserva, disposi, abans de l'inici de la prestació o de la seva incorporació al servei, de la formació addicional següent, complementària a la formació obligatòria en l'ús del DEA:

- Curs de primers auxilis d'una durada mínima de 8 hores: 5 punts.
- Curs d'atenció a les persones usuàries i gestió de conflictes d'una durada mínima de 8 hores: 5 punts.

L'acreditació d'aquesta formació s'efectuarà davant el responsable del contracte en els termes de l'apartat 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Els compromisos oferts en els criteris B), C) i D) tindran caràcter d'obligació contractual i el seu incompliment comportarà l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 15.

8.3. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

8.4. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta es troba inicialment en presumpció d'anormalitat quan el preu ofert es trobi en algun dels supòsits de l'article 85 del RGLCAP, aplicat sobre l'import anual ofert. Així mateix, es considerarà en presumpció d'anormalitat l'oferta el preu hora de la qual resulti inferior als costos salarials del conveni col·lectiu sectorial de referència, incrementats amb les cotitzacions a la Seguretat Social (articles 149.4 i 201 de la LCSP).

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts anteriorment, alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permetin executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris de l'article 149.4 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi redactat el plec de prescripcions tècniques o l'estudi econòmic del contracte, que analitzi detalladament les motivacions al·legades pel licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta de forma motivada.

8.5. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació total, s'aplicaran els criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP, per l'ordre que s'hi estableix. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7, de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà integrada tal com es determina pel Decret número 2026/301, de 15 d'abril, que estableix la composició de la mesa general de contractació.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa, avaluarà les ofertes i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La Mesa qualificarà en primer lloc la documentació de l'arxiu «A» i, si observa defectes o omissions esmenables, concedirà un termini de tres (3) dies hàbils per a la seva esmena (article 141.2 de la LCSP). Posteriorment procedirà a l'obertura de l'arxiu «B» de les empreses admeses, a l'aplicació, si escau, del procediment de l'article 149 de la LCSP i a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació (article 150.1 de la LCSP). Atès que la licitació es tramita per mitjans electrònics, l'obertura no es realitzarà en acte públic (article 157.4 de la LCSP).

9.2. Requeriment de documentació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de deu (10) dies hàbils, la documentació acreditativa de les declaracions responsables, en especial (article 150.2 LCSP):

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i dels poders de representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la prestació del servei, en els termes de la clàusula 13.6.
- Constitució de la garantia definitiva.

9.3. Garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atès que el preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (article 107.3 de la LCSP), és a dir, per import de 2.051,15 €.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: dipositada a la caixa de la Corporació, en valors de Deute Públic, mitjançant aval bancari o a través d'una assegurança de caució.

La garantia definitiva respon del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, dels perjudicis que pugui causar l'empresa, de les penalitats per incompliment i de les despeses de resolució del contracte.

9.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació i, en tot cas, dins del termini màxim de dos (2) mesos des de l'obertura de les proposicions (articles 150.3 i 158.2 de la LCSP), que serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant en el termini de quinze (15) dies, de conformitat amb els articles 151 i 154 de la LCSP.

10.- RENUNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquestes.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Termini per a la formalització

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment (article 153.3 de la LCSP).

11.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, la persona adjudicatària haurà de signar electrònicament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò fixat a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'article 150.2 de la LCSP. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

11.3. Publicació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte, i es comunicarà al Registre Públic de Contractes (articles 154 i 346 de la LCSP).

12.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el senyor Francesc Moñino Turró, Tècnic del Departament d'Esports, encarregat del seguiment, supervisió i control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, i en particular la documentació mensual acreditativa del pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal adscrit (article 201 de la LCSP).
- Controlar el resultat del servei mitjançant els indicadors de qualitat de l'apartat 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques i verificar el nombre d'hores efectivament prestades.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries per solucionar qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Donar al contractista, exclusivament a través de l'interlocutor designat per l'empresa, les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Impulsar i tramitar qualsevol expedient de penalitat per incompliment.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte, i comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés perquè aquest, si s'escau, acordi

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

les mesures necessàries. El responsable del contracte exercirà les seves funcions de control i supervisió sobre el resultat del servei, sense que en cap cas pugui exercir funcions de direcció laboral sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

12.2. AUTONOMIA ORGANITZATIVA DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries, disposant dels seus propis mitjans materials i del seu propi personal. L'Ajuntament exercirà exclusivament funcions de supervisió i control sobre els resultats i els indicadors de qualitat, però en cap cas exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'adjudicatari.

Les funcions inherents a la condició d'ocupador (organització del treball, horaris, vacances, permisos, baixes, substitucions, facultat disciplinària, etc.) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors, així com qualsevol consolidació del personal de l'adjudicatari com a personal de l'Ajuntament, prohibida per l'article 308.2 de la LCSP.

A aquests efectes: (i) el personal municipal s'abstindrà d'impartir ordres o instruccions directes al personal de l'empresa adjudicatària; (ii) el personal de l'adjudicatari no s'integrarà en l'organigrama municipal ni utilitzarà distintius, uniformes o mitjans que l'identifiquin com a personal municipal; i (iii) l'empresa adjudicatària disposarà del seu propi sistema de control horari i de presència, sense que l'Ajuntament assumeixi en cap cas funcions de control horari ni de supervisió laboral.

12.3. Interlocutor de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora per fer el seguiment del contracte, que comunicarà per escrit a l'Ajuntament abans de l'inici del servei i que serà l'únic canal de comunicació entre l'empresa i el responsable del contracte. L'interlocutor haurà de facilitar un número de telèfon de contacte operatiu les 24 hores del dia per a la notificació d'incidències. El Departament d'Esports facilitarà a l'adjudicatari, a través de l'interlocutor, el quadrant d'horaris i activitats, el reglament d'ús de la instal·lació i els protocols d'actuació necessaris per a la prestació del servei.

12.4. Calendari, horaris i cobertura del servei

El servei es prestarà els dies no festius de l'any —s'entenen com a festius els dies festius oficials de caràcter estatal i autonòmic; els diumenges no festius s'inclouen en el servei—, d'acord amb els dies i horaris aproximats següents:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Període	Dies	Horari
Del 16 d'agost al 22 de juny	De dilluns a dissabte	De 15.00 h a 23.00 h
Del 16 d'agost al 22 de juny	Diumenges	De 15.00 h a 21.00 h
Del 23 de juny al 14 d'agost	De dilluns a divendres	De 14.00 h a 22.00 h

El nombre màxim d'hores anuals de servei és de 2.610 hores. Els horaris podran ser modificats per l'Administració, amb un preavís mínim de deu (10) dies comunicat a l'interlocutor de l'empresa, sense que la modificació pugui comportar la superació del nombre màxim d'hores anuals indicat, sens perjudici de les hores addicionals sense cost que, si escau, s'hagin ofert d'acord amb la clàusula 8.2.B).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la presència de personal en els horaris establerts, i li correspondrà exclusivament la gestió de les substitucions per absències, vacances, permisos o baixes del seu personal, d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), que en tot cas preval quant a la seva concreció operativa.

12.5. Informes d'execució i seguiment

L'empresa adjudicatària reportarà trimestralment al responsable del contracte els indicadors de qualitat de l'apartat 5.5 del PPT (compliment horari, puntualitat, comunicació d'incidències, cobertura d'absències i queixes i reclamacions) i presentarà, en finalitzar cada anualitat, una memòria amb la recopilació de les incidències i la valoració del servei. Se celebraran, com a mínim, dues reunions anuals de seguiment, una durant cada semestre. L'incompliment reiterat de les prescripcions tècniques podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats establert a la clàusula quinzena d'aquest plec.

12.6. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals podrà ser considerat causa de resolució o de penalitat, en els termes de la clàusula quinzena:

12.6.1. Condicions salarials i laborals del personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar al personal adscrit a l'execució del contracte, com a mínim, les retribucions establertes al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, i mantenir-les durant tota l'execució del contracte, així com estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social. Aquesta condició té el caràcter

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, i l'impagament de salaris constitueix causa de resolució en els termes de l'article 211.1.i) de la LCSP.

12.6.2. Protecció de dades de caràcter personal (condició amb caràcter d'obligació essencial)

Atès que el control d'accessos i d'aforament comporta el tractament de dades personals de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i haurà de subscriure el corresponent contracte d'encarregat del tractament. La finalitat del tractament serà exclusivament la gestió dels accessos, de l'aforament i dels usos de les instal·lacions esportives municipals.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari queda obligat a: (i) sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; (ii) presentar, abans de la formalització, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; (iii) comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en la informació facilitada en aquesta declaració; i (iv) indicar, si escau, la part del contracte que té previst subcontractar relacionada amb aquests serveis. Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

12.6.3. Igualtat i condicions socials

- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per afavorir la igualtat entre dones i homes en la prestació del servei, garantint la no-discriminació salarial.
- Si la plantilla supera les 50 persones treballadores, hauran de disposar d'un pla d'igualtat registrat.
- El personal adscrit haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i percebre, com a mínim, les retribucions establertes al conveni col·lectiu d'aplicació.

12.6.4. Ús de la llengua catalana

El personal adscrit al servei haurà de poder atendre les persones usuàries en català, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i també en castellà quan així ho sol·licitin. Els rètols, avisos i comunicacions escrites que l'adjudicatari adreci a les persones usuàries s'hauran de redactar, almenys, en català.

12.7. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius,

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos a la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa a l'article 191 de la LCSP.

L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i les conseqüències en cas de demora en el pagament.

12.8. Modificacions contractuals

No es preveuen. Qualsevol modificació del contracte per raons d'interès públic s'haurà d'ajustar al que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP, prèvia tramitació del corresponent expedient.

12.9. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1. Obligacions laborals i de seguretat social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscrigui a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball. L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa, i queda expressament exclòs qualsevol compromís de l'Ajuntament d'assumir o absorbir treballadors de l'empresa adjudicatària en cas de resolució o extinció del contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment al responsable del contracte els documents de cotització a la Seguretat Social i els fulls de salari del personal que presti el servei, als efectes de verificar el compliment de les obligacions laborals i salarials (article 201 de la LCSP).

13.2. Pla de prevenció de riscos laborals

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals adaptat a les característiques dels serveis objecte del contracte, acreditar que el seu personal ha rebut formació específica sobre els riscos del seu lloc de treball i coordinar-se amb l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, atesa la concurrència a les instal·lacions de personal municipal i d'altres empreses.

13.3. Protecció de dades personals

En l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), en els termes de la clàusula 12.6.2 d'aquest plec.

13.4. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, les tasques de consergeria i recepció descrites a l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques tenen la consideració de tasques crítiques i hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, atès el caràcter personal i presencial de la prestació i la necessitat de garantir la responsabilitat única sobre el servei. Només es podran subcontractar prestacions accessòries (com la formació del personal), en els termes i amb les condicions previstes als articles 215 a 217 de la LCSP.

13.5. Formació del personal en l'ús del DEA

Tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el de reserva, haurà de disposar del curs de formació vigent per a l'ús del desfibril·lador extern automàtic (DEA), d'acord amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, i acreditar-ho davant el responsable del contracte abans de l'inici de la prestació i en cada substitució. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial: el seu incompliment comportarà la penalitat prevista a la clàusula 15.1 i, si no s'esmena en el termini que es fixi en el requeriment, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

13.6. Assegurança de responsabilitat civil i mitjans materials

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la prestació del servei per un import mínim de 300.000 € per sinistre, i serà responsable dels danys que es causin a tercers per negligència o prestació defectuosa. Així mateix, haurà de facilitar al seu personal el material necessari per a l'execució del servei (com a mínim, ordinador i telèfon mòbil) i el vestuari d'uniformitat, que haurà d'incorporar el logotip de l'empresa i no podrà incloure cap distintiu que identifiqui el personal com a personal municipal.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001	Data document: 03/11/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

14. RÈGIM DE SUBROGACIÓ

El present contracte no comporta per si mateix l'obligació de subrogar personal, atès que:

- L'objecte del contracte és la prestació d'un servei orientat a resultats i no la posada a disposició de persones treballadores.
- L'Ajuntament no assumeix cap compromís d'integrar o absorbir el personal de l'empresa adjudicatària en cas d'extinció del contracte.

No obstant això, cada empresa licitadora haurà d'analitzar l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació i les seves possibles obligacions de subrogació en l'àmbit de la relació laboral interna, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

15.- RÈGIM D'INCOMPLIMENTS, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment parcial de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució, s'imposaran les següents penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, sens perjudici del descompte de les hores no prestades:

Incompliment	Penalitat
Retard en l'obertura o tancament anticipat de les instal·lacions sense causa justificada	1% del preu mensual per cada incidència
Hores de servei no cobertes per manca de substitució del personal	2% del preu mensual per cada dia
No comunicació per escrit de les incidències el mateix dia en què es produeixen	0,5% del preu mensual per cada incidència
Personal adscrit sense la formació vigent en l'ús del DEA acreditada	5% del preu mensual per persona i mes

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

No presentació de la documentació laboral mensual, dels indicadors trimestrals o de la memòria anual	0,5% del preu mensual
Incompliment de les obligacions d'uniformitat, d'atenció lingüística o de tracte correcte a les persones usuàries	0,5% del preu mensual per cada incidència
Incompliment dels compromisos oferts com a criteris d'adjudicació (bossa d'hores, temps de cobertura, formació addicional)	Fins al 5% del preu anual del contracte
Incompliment greu de les condicions tècniques del PPT	Fins al 10% del preu total
Incompliment de les condicions especials d'execució (condicions salarials, protecció de dades)	Del 5% al 10% del preu total
Infracció de la normativa laboral i de Seguretat Social	Fins al 10% del preu total

Cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i l'import acumulat de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. Si l'import supera el 20% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia del contractista, i es faran efectives mitjançant deducció en els pagaments o, si escau, sobre la garantia definitiva (article 194 de la LCSP).

15.2. Causes de resolució

El contracte es podrà resoldre pels motius recollits a l'article 211 de la LCSP i, en especial, pels següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica).
- Declaració de concurs de creditors o insolvència en qualsevol procediment.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials, incloses les condicions especials d'execució qualificades com a tals a la clàusula 12.6.
- Incompliment de l'obligació de formació del personal en l'ús del DEA, quan no s'esmeni en el termini fixat en el requeriment.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris dels treballadors adscrits o incompliment greu de les condicions establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació (article 211.1.i) de la LCSP).
- Mutu acord de les parts.
- Demora en el compliment dels terminis que impliqui un perjudici per a l'Ajuntament.
- Superació del límit de penalitats del 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 213 i 313 de la LCSP.

16.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual per l'import resultant de multiplicar les hores de servei efectivament prestades durant el mes pel preu hora d'adjudicació, més l'IVA corresponent, amb el límit de 2.610 hores anuals. A la factura s'hi adjuntarà la relació detallada de les hores prestades per instal·lació i dia, que haurà de ser conformada pel responsable del contracte. Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament i hauran de complir els requisits de factura electrònica establerts per la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura per part de l'òrgan comptable, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La partida pressupostària d'imputació serà la 14 341 22775 «Gestió pavelló municipal d'esports».

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

17.- TRANSPARÈNCIA, RÈGIM DE RECURSOS I ALTRES DISPOSICIONS

17.1. Transparència i comunicació al Registre de contractes

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les ofertes presentades i la documentació de valoració seran accessibles a través del perfil de contractant des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

17.2. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament a la LCSP i/o d'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec és de 164.091,72 euros (sense IVA), import superior a l'esmentat llindar, pel que és procedent la interposició de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els termes i terminis establerts als articles 44 a 60 de la LCSP.

17.4. Confidencialitat i tractament de dades

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació que li sigui facilitada per a l'execució del contracte, i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

17.5. Jurisdicció i legislació aplicable

El present contracte es regirà per:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò vigent).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en allò no derogat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals — ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (articles 42, 43 i 44).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; Reial decret 39/1997, de 17 de gener, i Reial decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs automàtics fora de l'àmbit sanitari.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (als efectes de la delimitació de l'objecte del contracte).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport, i Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts seran resoltes, en primera instància, per l'òrgan de contractació, a través dels recursos administratius previstos

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 | Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

per la LCSP (article 44 i següents). Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

T.A.G

Serveis Jurídics Municipals

Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Annex I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei de consergeria i recepció del Pavelló Municipal d'Esports i instal·lacions esportives annexes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei de consergeria i recepció del Pavelló Municipal d'Esports i instal·lacions esportives annexes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte de serveis, d'acord amb el DEUC que s'adjunta, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits a les clàusules 7.3 i 7.4 del plec de clàusules administratives particulars, o que disposa de la classificació empresarial en el grup L, subgrup 6, categoria 1.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte personal que disposi de la formació vigent en l'ús del DEA i dels coneixements exigits al plec de prescripcions tècniques, i a acreditar-ho abans de l'inici de la prestació.
- Que el conveni col·lectiu que serà d'aplicació al personal adscrit a l'execució del contracte és: _____, i que es compromet a complir les condicions salarials que s'hi estableixen.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que se sotmet a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament, declara:

Que els servidors on es tractaran les dades estaran ubicats a _____ i que els serveis associats es prestaran des de _____.

☐ Que NO té previst subcontractar els serveis associats a aquests.
☐ Que SÍ té previst subcontractar-los [indicar, en aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització].

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Annex II:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

_____ (en representació de _____ CIF____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei de consergeria i recepció del Pavelló Municipal d'Esports i instal·lacions esportives annexes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, DECLARO:

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Import anual sense IVA	IVA (21%)	Import anual IVA inclòs

Preu hora resultant (import anual sense IVA / 2.610 hores): _____ €/h (IVA exclòs).

Les ofertes econòmiques s'hauran de presentar en format d'import anual, essent el preu màxim anual admès de 41.022,93 € (IVA exclòs); el total anual IVA inclòs és de 49.637,75 €.

Tota oferta que superi aquest import anual serà exclosa del procediment.

2. Que em comprometo a executar el contracte amb els compromisos següents, avaluables de forma automàtica d'acord amb la clàusula 8.2 del plec:

Criteri	Compromís ofert
B) Bossa d'hores addicionals anuals de servei sense cost (màx. puntuable: 100 h)	_____ hores anuals
C) Temps màxim de cobertura d'absències imprevistes	☐ ≤ 30 minuts ☐ ≤ 45 minuts ☐ 60 minuts
D.1) Formació en primers auxilis (mín. 8 h) de tot el personal adscrit	☐ Sí ☐ No

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
03/11/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

D.2) Formació en atenció a les persones usuàries i gestió de conflictes (mín. 8 h) de tot el personal adscrit	☐ Sí ☐ No

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 03/11/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: bb085fa4f59a4987ab6bfcf5387fa7d3001 — Data document: 03/11/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original