Ajuntament de
Llinars del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER TAL D'ADJUDICAR ELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE ESPAI FAMILIAR "L'ABRIC" A LLINARS DEL VALLÈS.

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

a) **Objecte**: aquest projecte pretén oferir un servei d'atenció on atendre als menors, de 3 a 12 anys, fora de l'horari escolar. Està adreçat a tota la població en general, amb una especial atenció als menors valorats com de risc o vulnerabilitat per Serveis Socials.

El servei a prestar serà dut a terme per un/a coordinador/a del projecte i un/a monitor/a amb la supervisió i coordinació per part dels tècnics municipals.

Els objectius del projecte son el següents:

- Disposar d'un espai diari on puguin acudir els menors després de l'horari escolar
- Desenvolupar activitats de lleure des d'una vessant educativa i emocional
- Orientar i donar suport als pares/mares amb dificultats per al de dur a terme les seves funcions parentals

La prestació d'aquest servei per part del/la responsable del projecte consistirà en un total de 400 hores anuals i per part del monitor/a 400 hores anuals.

b) **Col·lectiu al qual va dirigit el servei**: menors de 3 a 12 anys i els seus pares i mares

c) **Requisits del/la responsable del projecte**: educador/a social i/o integrador/a social

d) **Requisits del/la monitor/a del projecte**: integrador/a social

e) **Responsable del contracte**: Cap de l'àrea d'Acció Social o funcionari/a en qui delegui.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses de personal i d'estructura organitzativa dotant d'un telèfon mòbil al responsable del projecte, i a vetllar pel correcte funcionament en les instal·lacions. També, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses que puguin ser necessàries pel correcte funcionament del servei com són les relacionades amb gestoria, primes d'assegurances, etc.

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS DEL SERVEI ESPAI FAMILIAR "L'ABRIC".

El concessionari haurà de garantir i pactar amb l'Ajuntament els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

Codi Validació: 757DDTPAZ4LTSRX72TKY62QY4
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 3

a) El concessionari haurà de disposar d'un projecte de servei, que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar.

b) Projecte curricular: caldrà d'elaborar un projecte curricular del servei basat en les orientacions.

c) Atenció ala menors: el concessionari haurà d'especificar la seva atenció a als menors atenent al principi de diversitat i ha d'indicar, amb màxima concreció, el model d'atenció als menors.

d) Atenció als pares/mares: el concessionari haurà d'especificar la seva atenció a als pares i mares.

A més, el servei haurà de fer una reunió amb els pares a l'inici del curs per tal de tenir un intercanvi d'informació sobre el funcionament del servei.

e) Admissió dels menors: l'admissió dels menors es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament.

f) Calendari d'obertura i horari: el calendari i l'horari seran determinats per l'Ajuntament.

Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals.
El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament.
El període de l'activitat coincidirà amb el curs escolar, és a dir, entendrem un curs de setembre a juny de l'any següent. Cada any l'Ajuntament marcarà el dia de començar l'activitat amb els menors i els pares, ja que previ a l'inici es desenvoluparan tasques de gestió, coordinació amb Serveis Socials i d'inici de curs.

g) L'activitat es desenvoluparà al l'espai municipal Can Lletres.

3. EQUIP EDUCATIU I D'ESTRUCTURA.

a) L'adjudicatari/a assignarà un coordinador de referència que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.
b) El/la responsable del servei que proporcioni l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat tècnica, i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
c) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. El personal del servei estarà pactat entre l'Ajuntament i l'entitat concessionària serà retribuït amb els costos fixats en el pressupost d'aquest plec de clàusules.
d) L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata.
e) L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions o

Codi Validació: 757DDTPAZ4LTSRX72TKY62QY4
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3

les estipulades al plec de clàusules administratives per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

f) Jornada laboral i horaris: l'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complert del servei.

4. TERMINI

El contracte s'iniciarà el dia 25 de gener de 2027 i finalitzarà el dia 24 de gener de 2029, per tant, tindrà una durada inicial de dos anys.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de cadascuna de les pròrrogues, previ acord de l'òrgan corresponent.

5. PRESSUPOST

Pressupost d'execució del contracte: pagament del personal adscrit al servei que ve determinat per conveni.

Coordinador: categoria integrador 400h (10h setmana) : 8.507,82€

Dinamitzador: categoria monitor 400h (10h setmana) 10 mesos: 7.450,80€

Absentisme/altres: 638,34€

Total costos de personal: 16.596,96€

Altres despeses: 1.000€

Coordinació i gestió del servei i benefici industrial: un màxim de 4.399,24€

Total pressupost d'execució: 21.996,20 € exempt d'IVA.

Pressupost de licitació: 4.399,24€ exempt d'IVA.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars.

Cap de l'Àrea de Serveis Socials
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 757DDTPAZ4LTSRX72TKY62QY4
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3