Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

Exp. 9307/2026

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMIT ORDINARI, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE DE SERVEI ESPAI FAMILIAR "L'ABRIC" A LLINARS DEL VALLÈS.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 33

Ajuntament de
Llinars del Vallès

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

1.1) Objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Valor estimat

1.5) Aplicacions pressupostàries

1.6) Durada del contracte i possibles prorrogues.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Ús de mitjans electrònics.

1.9) Perfil del contractant.

1.10) Capacitat per contractar.

1.11) Solvència exigida.

1.12) Presentació de proposicions.

1.13) Contingut dels sobres.

1.14) Garantia provisional.

1.15) Mesa de Contractació.

1.16) Criteris d'adjudicació.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.

1.19) Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes

1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1.21) Garantia definitiva.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 33

1.22) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Incompliments i penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.16) Responsable del contracte.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

2.18) Règim de recursos.

Annexos **I. Model de declaració responsable**
II. Proposta econòmica

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 33

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1)Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació promoguda per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Llinars del Vallès és per dur a terme els serveis de realització del projecte espai familiar "L'Abric", d'acord amb les característiques i condicions tècniques es detallen al corresponent plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
85320000-8	Serveis socials i altres

Insuficiència de mitjans

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació ja que requereix d'uns recursos personals i humans amb uns coneixements especialitzats que només poden oferir empreses que treballin en aquesta tipologia de serveis i que disposin del personal, coneixements i eines adequades per prestar el servei, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte. D'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i personal adequat per portar endavant el projecte.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 33

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració estan acreditats a l'expedient 9307/2026, amb la memòria de necessitat i idoneïtat del contracte.

1.1) <u>Pressupost de licitació</u>

El pressupost d'execució del contracte es fixa en la quantitat de 21.996,20 euros anuals (exempt d'IVA), d'acord amb el desglossament que consta en el plec de prescripcions tècniques.

L'import del cost de personal adscrit a l'execució del contracte el marca l'Ajuntament, i no pot resultar objecte de variació (en l'oferta presentada), i per tant, les empreses presentaran la seva oferta econòmica amb la rebaixa de la part en concepte de "Coordinació i gestió del servei i benefici industrial", establerta en 4.399,24 euros anuals (exempt d'IVA).

Per tal de comprovar el compliment d'aquesta clàusula en l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa del seu compliment (TC1-TC2).

Per tant, el pressupost de licitació s'estableix en la quantitat de 8.798,48 euros (exempt d'IVA) per la durada inicial del contracte prevista en dos anys, pel concepte de coordinació i gestió del servei i benefici industrial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Per tant, el pressupost del contracte per la durada inicial prevista en dos anys, és de 43.992,40 euros (exempt d'IVA).

En el plec de prescripcions tècniques es detallen els conceptes que integren el pressupost de licitació per determinar l'import del contracte.

En cas de reducció d'hores de servei anual a prestar per decisió de l'Ajuntament per qualsevol motiu justificat, només es facturarà per aquelles hores i serveis realment prestats.

1.4) <u>Valor estimat</u>

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 87.984,80 euros (exempt d'IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en dos anys més l'import de les possibles prorrogues del mateix.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9J7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 33

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària d'acord amb l'informe d'Intervenció que consta a l'expedient i conforme a l'establert a l'apartat segon de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP que estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes la qual execució material s'hagi de començar a l'exercici següent sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte d'acord amb la següent planificació (previsió d'inici el 25 de gener de 2027)

Durada del contracte	Import (exempt d'IVA)
Any 2027 (25/01/2027 a 31/12/2027)	20.549,87€
Any 2028 (01/01/2028 a 31/12/2028)	21.996,20€
Any 2029 (01/01/2029 a 24/01/2029)	1.446,33€
Any 2029 (25/01/2029 a 31/12/2029) si s'executa 1a. pròrroga	20.549,87€
Any 2030 (01/01/2030 a 24/01/2030) si s'executa 1a. pròrroga	1.446,33€
Any 2030 (25/01/2030 a 31/12/2030) si s'executa 2a. pròrroga	20.549,87€
Any 2031 (01/01/2031 a 24/01/2031) si s'executa 2a. pròrroga	1.446,33€
Total contracte	87.984,80€

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte s'estableix en dos anys, amb previsió d'inici el dia 25 de gener de 2027 i finalització el dia 24 de gener de 2029.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més. Aquestes prorrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte o de la primera prorroga, previ acord de l'òrgan corresponent.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb varis criteris de de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, aplicant un 45% de criteris subjectes a judici de valor atès que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual. La justificació dels criteris ve detallada a la clàusula corresponent.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 33

D'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP aquest contracte es tramita anticipadament condicionant l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, és a dir, el pressupost de l'exercici 2027 pel primer any de contracte.

1.8) <u>Ús de mitjans electrònics</u>

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (llinarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.
D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació a presentar.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europeu d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) <u>Perfil de contractant</u>

El perfil del contracant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 33

relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 33

b) De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

c) Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

e) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal , hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, es condició indispensable estar inscrit (o haver sol·licitat la inscripció en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions) en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 33

de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic estatal (ROLECE).

1.11) <u>Solvència</u>

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
    - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 150.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
    - Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels tres últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar que el volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres (3) anys ha de ser com a mínim de 32.994,30 euros (1,5 vegades el valor estimat anual del contracte).
    - Comptes anuals de l'últim exercici.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:
    - Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
    - Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

<u>Per participar en el present concurs s'haurà d'acreditar fefaentment haver realitzat algun servei similar als de l'objecte del present contracte en els darrers cinc anys i d'import similar.</u>

<u>L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors, serà motiu d'exclusió de l'empresa licitadora de la licitació.</u>

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part de la declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 33

acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

1.12) <u>Presentació de proposicions</u>

1.La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres digitals, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2.Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 33

desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 33

aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il.legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empesa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

1.13) <u>Contingut dels sobres</u>

1.L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en dos sobres que tindran el següent contingut:

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9J7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 33

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de compliment de la solvència. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

b) Certificat d'inscripció al RELI/ROLECE

c) Documentació tècnica per avaluar els criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula 1.16 del present plec.

En aquest cas serà:

- Projecte de servei: S'haurà de presentar una proposta que concreti l'objectiu i característiques del projecte i el seu entorn, la metodologia, el projecte d'organització i descripció dels criteris metodològics i d'avaluació.
- Altra documentació que el licitador consideri oportuna.

I si s'escau, el següent:

d) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte
-

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.
Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Sucursal a Espanya.
Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 33

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen,

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix.

1.15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l´art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 33

- Regidora d'Acció Social o regidor/a en qui delegui, que actuarà com a President.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Cap de l'Àrea d'Acció Social o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Coordinador de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic de Contractació - Cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de Contractació - Cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El Tècnic de suport jurídic adscrit a l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

1.16) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (55%)**

1. Oferta econòmica. **Fins a 35 punts.**

Es puntuarà la rebaixa de l'oferta econòmica del pressupost de licitació amb l'aplicació de la següent fórmula:

PO = 35x(of.b/of.l)
On:
P= punts
Of.l= oferta del licitador que es puntua
Of.b= oferta més económica

2. Per l'oferiment sense cost per l'Ajuntament de la millora "Organització d'1 o 2 sortides anuals de lleure – culturals d'àmbit comarcal d'un matí de durada i fora de l'horari de servei en cada any de contracte" **Fins a 10 punts.** Es puntuarà d'acord amb el següent detall:

   a. Si s'ofereixen 2 sortides anuals sense cost per l'Ajuntament: 10 punts.
   b. Si s'ofereix 1 sortida anual sense cost per l'Ajuntament: 5 punts.
   c. Si s'ofereix 0 sortides anuals: 0 punts.

3. Per l'oferiment sense cost per l'Ajuntament de la millora "Organització d'un taller de temàtica relacionada amb l'àmbit del servei adreçat a pares i mares de com a mínim 8 hores distribuïdes segons les necessitats, per cada any de contracte". **Fins a 10 punts.** Si s'ofereix el taller, 10 punts. Si no s'ofereix el taller, 0 punts.

- **Criteris avaluables mitjançant un judici de valor (45%)**

Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 33

decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 45 punts).

1. Projecte de servei. En aquest apartat es valorarà l'oferiment d'una proposta que concreti la missió i característiques del projecte i el seu entorn, la metodologia, el projecte d'organització i descripció dels criteris metodològics i d'avaluació. **Fins a 45 punts.**

Nota important: Les empreses que no obtinguin en el criteri anterior una puntuació mínima de 22,50 punts, seran excloses de la licitació per considerar que la proposta tècnica presentada no reuneix els requisits mínims de qualitat i exigència necessaris per la prestació del servei.

Justificació dels criteris:

Per establir la millor oferta relació qualitat – preu per l'Ajuntament s'han considerat un 55% dels punts de criteris objectius, dels quals 35 fan referència a l'oferta econòmica dels serveis a prestar, amb l'aplicació d'una fórmula que atorga la millor puntuació a l'oferta més econòmica i la resta són puntuades de forma proporcional. També es contemplen com a criteris automàtics l'oferiment de sortides anuals de lleure – culturals sense cost per l'Ajuntament i l'oferiment de l'organització sense cost per l'Ajuntament d'un taller de temàtica relacionada amb l'àmbit del servei, fet que milloraria la prestació i la qualitat del servei com a tal.
Al tractar-se d'un servei de caràcter intel·lectual, s'han contemplat un 45% de criteris que depenen d'un judici de valor, on es valorarà la presentació d'un projecte de servei per tal de valorar la qualitat del mateix.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà a allò que determina l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals 'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 33

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) <u>Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions</u>

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. En última instància, si persistís l'empat, es realitzaria un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.19) <u>Obertura de proposicions i practica de valoració de les ofertes</u>

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura del sobre A no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i els secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa i de la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats , si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 33

excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la Mesa de Contractació determinarà les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, amb caràcter previ a l'obertura del sobre B.

En un termini no superior a 7 dies comptadores a partir de l'acta de valoració de la documentació tècnica dels criteris que depenen d'un judici de valor, un cop celebrada l'obertura del Sobre A, es procedirà a l'obertura del Sobre B, que conté la documentació tècnica per avaluar els criteris avaluables de forma automàtica.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que hagin incorporat en aquest sobre A documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (Sobre B). Així mateix, també seran exclosos aquells licitadors que no hagin aplicat la paraula clau en temps i forma i l'òrgan de contractació no pugui accedir a la documentació inclosa en els sobres per aquest motiu en la data fixada per l'obertura del sobre en qüestió.

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre B es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es publicarà l'oportuna acta de valoració al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per odre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9J7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 33

que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. També serà motiu d'exclusió de les empreses licitadores el fet de no aplicar la paraula clau en temps i forma i arribar al moment de l'obertura del sobre B i no poder accedir a la documentació inclosa dins el sobre.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

1.20) <u>Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u>

1.Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de SET DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2.L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a)La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 33

entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33

g)Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j)En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 33

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 del la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent de l'enviament de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 33

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, a més de totes les condicions que es determinen en els plecs s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el convenci col·lectiu que corresponen. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

El contractista vetllarà per una correcte gestió mediambiental del servei.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 33

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01081069

2.5) Revisió de preus

No es contempla cap revisió de preus en el present contracte.

2.6) Incompliments i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral estatals. Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP. A més es tipifiquen els següents incompliments: Seran incompliments molt greus:

1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
7) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus.
8) Reiteració en la comissió d'incompliments greus.

Seran incompliments greus:
1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
2) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
4) L'Incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei
Seran incompliments lleus: tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Qualificació de penalitats

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, següents:

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 33

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte (IVA exclòs)

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de les factures corresponents.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per l'incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis per responsabilitat del contractista.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions laborals establertes en aquest plec i en el plec tècnic.
- El mutu acord entre les parts.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Altres que es puguin considerar.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix el mateix de la durada del contracte, malgrat l'adjudicatari haurà de respondre de qualsevol reclamació o incidència que es produís a partir de la finalització del contracte si l'origen s'hagués produït durant la vigència del mateix.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació en cap cas del present contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 33

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
    a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
    b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
    a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
    b. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 i TC2).
    c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
    d. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 33

conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.

e. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
f. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

2.15) Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Cap de l'Àrea de Serveis Social de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.18) Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 33

l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenció administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 33

Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9J7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 33

□ SÍ □ NO

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
    (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*
  - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

**Camps obligatoris.*

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 150.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 3 anys és de ..... euros, i supera el requisit mínim de 32.994,30 euros.

- Que disposa dels comptes anuals de l'últim exercici.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment.

- La relació de contractes similars en els darrers 3 anys són els següents:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(*Data i signatura*)."

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 33

Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., codi postal ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE ESPAI FAMILIAR "L'ABRIC" A LLINARS DEL VALLÈS, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Import anual del contracte	21.996,20€ (exempt d'IVA)	€ (exempt d'IVA)
Pressupost d'execució del contracte (2 anys)	43.992,40€ (exempt d'IVA)	€ (exempt d'IVA)
Pressupost de licitació del contracte (2 anys)	8.798,48€ (exempt d'IVA)	€ (exempt d'IVA)

(Cal recordar que només es pot fer la rebaixa de l'import econòmic corresponent a la part de coordinació, gestió del serveis i benefici industrial).

Així mateix, declara:

Concepte	Ofereix
Ofereix sense cost per l'Ajuntament 2 sortides anuals de lleure-culturals d'àmbit comarcal d'un matí de durada i fora de l'horari de servei en cada any de contracte.	
Ofereix sense cost per l'Ajuntament 1 sortida anual de lleure-culturals d'àmbit comarcal d'un matí de durada i fora de l'horari de servei en cada any de contracte.	
Ofereix sense cost per l'Ajuntament 0 sortides anuals de lleure-culturals d'àmbit comarcal d'un matí de durada i fora de l'horari de servei en cada any de contracte.	

(marcar amb una X allà on correspongui)

Així mateix, declara:

Concepte	Ofereix (SI/NO)
SI ofereix sense cost per l'Ajuntament l'organització d'un taller de temàtica relacionada amb l'àmbit del servei adreçat a pares i mares de com a mínim 8 hores distribuïdes segons les necessitats per cada any de contracte	
NO ofereix sense cost per l'Ajuntament l'organització d'un taller de temàtica relacionada amb l'àmbit del servei adreçat a pares i mares de com a mínim 8 hores distribuïdes segons les necessitats per cada any de contracte	

(marcar amb una X allà on correspongui)

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 33

(Lloc, data i firma del licitador).”

Codi Validació: 7X9JNKAPJLG9U7Q57T995L2EN
Verificació: https://llinarsdelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33