EXPEDIENT: Licitació del subministrament de contenidors de residus, de càrrega posterior, per al servei municipal del gestió de residus (2152/2026)

SUBMINISTRAMENT, TRANSPORT I DESCÀRREGA DE CONTENIDORS DE RESIDUS DE CÀRREGA POSTERIOR

Plec de prescripcions tècniques

Octubre 2026

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte i abast....3
Clàusula 2. Emplaçament....3
Clàusula 3. Descripció del subministrament....3
3.1. Ús dels contenidors....3
3.2. Tipus i quantitats de contenidors....3
3.3. Característiques tècniques dels contenidors....4
3.4. Vinils informatius....5
3.5. Recanvis....5
3.6. Lliurament d'una mostra per valoració....6
3.7. Muntatge de contenidors....6
Clàusula 5. Terminis de garantia....6
Clàusula 6. Procediment per a les comandes....7
6.1. Operativa, terminis de lliurament, recepció dels contenidors....7
6.2. Incidències en el subministrament de contenidors....8
6.3. Continuïtat del subministrament....8
Clàusula 7. Condicions generals del subministrament....8
7.1. Mitjans materials....8
7.2. Mitjans personals....9
7.3. Seguretat i salut....10
7.4. Requisits ambientals del contracte....10
Clàusula 8. Responsabilitat del contractista....11
8.1. Responsabilitat respecte al material....11
8.2. Responsabilitat respecte a les tasques descrites....11
8.3. Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o béns....11
Clàusula 9. Omissions i complementarietat dels plecs....11

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

Clàusula 1. Objecte i abast

L'objecte serà el subministrament, transport i descàrrega de contenidors de residus, de càrrega posterior, inclosos els accessoris necessaris i els vinils informatius, mitjançant compra.

Els contenidors han de permetre la instal·lació de sistemes d'identificació de persona usuària i control d'accés (en endavant SICA).

L'abast del contracte inclou el subministrament de contenidors de càrrega posterior per a la recollida de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper/cartró i resta, els seus recanvis i accessoris.

En aquest Plec es defineixen les característiques tècniques dels contenidors de càrrega posterior objecte de licitació.

Clàusula 2. Emplaçament

El lliurament dels contenidors es farà al carrer de Sant Pere, s/n, de l'Ametlla del Vallès, als terrenys circumdants de l'edifici "Feliubadaló".

Clàusula 3. Descripció del subministrament

3.1. Ús dels contenidors

L'ús previst dels contenidors objecte de licitació és allotjar els diferents residus procedents de la fracció resta, orgànica, envasos, vidre i paper-cartró.

El contractista ha de garantir que el disseny dels contenidors és apte per l'ús previst que es descriu en aquesta clàusula.

En especial, cal que els contenidors siguin compatibles amb la tecnologia de tancament proporcionada per l'empresa ID&A, tecnòleg adjudicatari del contracte de sistema d'identificació i control d'accés del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

3.2. Tipus i quantitats de contenidors

Els tipus de contenidors objecte de licitació es mostren a continuació:

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

Tipus	Capacitat real (en litres) *	Especificacions
1	1.100	Model 1: Split-lid (Resta, orgànica i envasos) Model 2: Tapa plana (Paper i cartró)
2	360	Tapa plana, boca amb goma i sistema gravitatori

**S'entén per "capacitat real" el volum real interior del contenidor, mesurat amb mitjans tècnics i metodologia normalitzada per una entitat independent habilitada per fer aquest tipus de mesuraments, amb el percentatge de variació o tolerància propi de les limitacions de càlcul del propi mètode de mesura. No ha de coincidir necessàriament amb el volum nominal ni amb el volum útil del contenidor.*

El color de la tapa del contenidor variarà en funció de la fracció (orgànica, resta, envasos, paper-cartró i/o vidre).

FRACCIÓ	FORM	ENVASOS	PAPER	VIDRE	RESTA	TOTAL
CAPACITAT	1.100 litres	1.100 litres	1.100 litres	360 litres	1.100 litres	
TAPA	Split Lid	Split Lid	Tapa normal	Tapa normal	Split Lid	
N° CONTENIDORS	30	74	62	40	30	**236**
REPOSICIÓ (10%)	3	8	7	4	3	**25**
TOTAL CONTENIDORS	**33**	**82**	**69**	**44**	**33**	**261**

3.3. Característiques tècniques dels contenidors

Les característiques tècniques que han de complir tots els contenidors són les següents:

a) Han de ser nous, en cap cas han de ser de segona mà o tenir aspecte usat.

b) La fabricació dels contenidors ha de ser de com a màxim tres mesos previs a l'adjudicació del contracte basat.

c) Han de ser aptes per al sistema de càrrega posterior.

d) La capacitat real dels contenidors indicada pot tenir una tolerància vinculada al mètode de càlcul.

e) Fabricats en polietilè d'alta densitat, d'una sola peça.

f) Han de disposar de nansa integrada en el cos del contenidor.

g) Han de disposar de protecció UV dels materials plàstics i de protecció front a l'acció de l'aigua.

h) El cos del contenidor ha de tenir superfícies interiors llises per facilitar la neteja, evitant qualsevol nervadura o rugositat.

i) La densitat mitjana mínima del material ha de ser de 952 kg/m3 segons norma UNE-EN ISO 1183-1. Aquesta característica s'ha d'acreditar mitjançant certificat dels assajos realitzats per laboratori acreditat.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

j) La cubeta que forma el cos dels contenidors ha de ser totalment estanca.
k) Han de ser resistents als cops.
l) Han de disposar d'un disseny ergonòmic que permeti un ús senzill.
m) Els elements metàl·lics que composen el contenidor i estan en contacte amb l'exterior han de ser totalment resistents als efectes meteorològics i front la corrosió, preferiblement han de ser d'acer inoxidable o galvanitzat en calent.
n) Han de requerir un manteniment senzill.
o) Han de ser aptes per a ser usats amb tots els sistemes d'elevació DIN.
p) La tapa ha de ser abatible i que no permeti l'entrada d'aigua cap a l'interior del contenidor.
q) El color de la cubeta o cos serà únic per a tots els contenidors: gris fosc.
r) El color de la tapa pels contenidors serà diferent en funció de la fracció de residus que es recull:

i. Per als contenidors de resta: color gris fosc.
ii. Per als contenidors d'orgànica: color marró.
iii. Per als contenidors de paper i cartró: color blau.
iv. Per als contenidors d'envasos: color groc.
v. Per als contenidors de vidre: color verd.

s) Els contenidors de 1.100 litres han d'estar equipats de sèrie amb quatre rodes de goma massissa o cautxú, carcassa d'acer i 360° de gir, dues d'elles amb fre individual per evitar que el contenidor es desplaci involuntàriament.
t) Els contenidors de 360 litres han d'estar equipats de sèrie amb dues rodes de goma massissa o cautxú i carcassa d'acer.

3.4. Vinils informatius

Els contenidors hauran d'incorporar un vinil informatiu amb les següents característiques:

a) Material resistent, amb tractament contra UV
b) Mida proporcional a l'espai frontal disponible
c) Impressió a quatricomia
d) Contingut proporcionat per l'Ajuntament

3.5. Recanvis

El contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament, el subministrament de recanvis per als contenidors que ofereixi.
Com a mínim, el contractista ha d'oferir els recanvis següents:

a)Rodes amb fre.
b)Rodes sense fre.
b) Split-lid: tapa mòbil.
c) Split-lid: tapa fixa.
d) Tapa plana 1100 litres.
e) Tapa plana 360 litres.
f) Cos contenidor 1100 litres

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

El termini de subministrament dels recanvis que ofereixi el contractista, ha de ser, com a màxim, de 5 dies naturals des de l'adjudicació del contracte, o la millora oferta pel contractista.

3.6. Lliurament d'una mostra per valoració de compatibilitat amb sistema d'identificació d'usuari

Les empreses licitadores, dins el termini de presentació d'ofertes, hauran de lliurar una mostra d'un contenidor de 1100 litres amb tapa Split-lid, d'una de les següents fraccions, a triar:

- Resta
- Orgànica
- Envasos lleugers

3.7. Muntatge de contenidors

L'Ajuntament facilitarà un espai per lliurar i muntar els contenidors. Tos els mitjans, utillatge, font d'energia necessaris per a la descàrrega, muntatge i qualsevol operació necessària per al lliurament final dels contenidors, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 4. Acreditacions

El contractista ha de subministrar contenidors que acreditin el compliment de la normativa següent:

a) La marca CE, o la normativa que la substitueixi.

b) El certificat d'homologació de producte segons la normativa europea EN 840:2020 o la normativa que la substitueixi.

c) Han de disposar d'un nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE o directiva que la substitueixi amb indicació del nivell sonor.

Les certificacions han de ser emeses per empreses externes.

Clàusula 5. Terminis de garantia

S'estableix un període de garantia mínima de 2 anys pels béns objecte del contracte, millorable segons proposta del contractista contra tot tipus de defectes o deformacions per l'ús habitual dels mateixos.

Durant el termini de garantia, el contractista:

a) Queda subjecte a una total disponibilitat tècnica i funcional en rectificació, esmena, correcció de defectes i integració de components.

b) Ha d'assumir íntegrament la responsabilitat del funcionament de tots els components dels contenidors, tot i que no en sigui el seu fabricant.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

c) Ha de substituir, comprenent les despeses de mà d'obra i materials i, en un termini de 48 hores, les anomalies reconegudes com defectuoses per vici de projecte, construcció o de material.

El termini de garantia és comptador des de la signatura de l'acta de recepció i conformitat definitiva per cada contracte basat.

Clàusula 6. Procediment per a les comandes

6.1. Operativa, terminis de lliurament, recepció dels contenidors

El contractista ha de subministrar, transportar i descarregar els contenidors objecte de licitació a les instal·lacions determinades per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. Tots els mitjans auxiliars pel transport, descàrrega i muntatge han d'anar a compte del contractista.

Adjudicat el contracte, amb la notificació d'aquest, començaran a comptar els terminis de subministrament.

El termini màxim de subministrament dels béns a les instal·lacions determinades per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, ha de ser com a màxim de 40 dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte (subministrament principal) o a partir de la notificació d'encàrrec (2 anys posteriors). Aquest termini pot ser millorat pels licitadors a la seva oferta.

El contractista ha d'avisar al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb un termini d'antelació mínim de 5 dies hàbils a la data i hora en què arribarà el subministrament.

L'horari establert de recepció dels subministraments, a no ser que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, n'indiqui un altre, ha de ser de dilluns a divendres, exclosos festius, de 9:00 hores a 14:00 hores.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no recepcionarà material fora d'aquests horaris, tret que s'acordi prèviament i expressament un altre horari amb el contractista.

El contractista és responsable que els béns sol·licitats arribin al destí indicat amb l'embalatge en perfectes condicions per tal de garantir que aquests no han sofert danys durant el transport.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, es reserva el dret de fer les proves de càrrega en buit de tots els contenidors dels lliuraments de comandes que consideri.

La recepció dels béns i la documentació tècnica es farà mitjançant la formalització d'una acta de recepció que ha de ser conformada per la persona responsable del

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

subministrament i per la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès o persona en qui delegui.

6.2. Incidències en el subministrament de contenidors
El contractista ha de garantir que els subministraments compleixen amb el requerit en aquest plec i que les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida.

No s'acceptarà la descàrrega ni es recepcionaran els béns si es detecta que els contenidors tenen qualsevol tipus de defecte o no compleixen amb els requisits establerts en aquest Plec.

En cas que el contractista, en el moment d'iniciar la descàrrega, no disposi de l'embalatge en perfectes condicions o la càrrega no es correspongui amb la petició efectuada, no se li permetrà descarregar.

En cas que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no accepti la descàrrega i/o recepció dels béns, el contractista ha de carregar al vehicle i emportar-se les unitats rebutjades. En aquests casos, el contractista ha de subministrar immediatament els contenidors objecte del contracte havent rectificat els defectes detectats i complint amb els requisits establerts en aquest Plec i segons les característiques ofertes pel contractista a la seva proposta i acceptades per l'Ajuntament, en el termini que indiqui aquest últim. Aquestes operacions no poden suposar, en cap cas, cap càrrec per l'Ajuntament.

No s'accepten en aquest contracte el subministrament de béns reparats.

6.3. Continuïtat del subministrament
El contractista ha de mantenir les existències que garanteixin una adequada continuïtat del subministrament durant la vigència del contracte.

En el supòsit que per causes alienes justificades el contractista retiri del seu catàleg algun dels contenidors o recanvis especificats en aquest plec, el contractista resta obligat a comunicar la descatalogació a l'Ajuntament, i a substituir el model de contenidor o recanvi per un de nou que compleixi igualment amb les característiques tècniques d'aquest plec i a les característiques ofertes i acceptades pel contractista, prèvia aprovació expressa de l'Ajuntament.

Clàusula 7. Condicions generals del subministrament.

7.1. Mitjans materials
Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat del contractista dur els mitjans necessaris per efectuar-la.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport, descàrrega i manipulació dels contenidors i/o recanvis a l'emplaçament.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació del subministrament en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips, materials i eines de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

7.2. Mitjans personals

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès es dirigirà única i exclusivament al responsable del subministrament a l'hora de definir les tasques a realitzar. Serà aquesta persona qui informarà al seu personal de les tasques a realitzar. Aquesta persona és la responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i cal que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El contractista ha de designar un responsable de subministrament que té les funcions següents:

a) Fer el seguiment del funcionament dels subministraments i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
c) Revisar el funcionament global del subministrament, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
d) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
e) Gestionar i assegurar el compliment de les comandes.
f) Signar les actes de recepció i conformitat.
g) Proposar a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament.
h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el subministrament.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El personal que transporti, carregui i descarregui els béns ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en el PPT.

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les operacions de subministrament (recepció i gestió de les comandes, transport, càrrega, descàrrega, gestió d'incidències) es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest PPT, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal del subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal del subministrament.

7.3. Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, abans de l'inici de les tasques.

El responsable del subministrament ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

El personal del contractista ha de complir les normes d'ús de les instal·lacions de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

7.4. Requisits ambientals del contracte

Tots els productes que s'utilitzin per al subministrament han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent.

Els vehicles que facin el servei de lliurament han de tenir uns nivells mínims de sorolls i de contaminació permesos per a cada tipus de vehicle, així com complir amb una estricta neteja i ordre. En aquests sentit, les matrícules, llegendes i números d'identificació del vehicle s'han de poder llegir clarament.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

Clàusula 8. Responsabilitat del contractista.

8.1. Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en els béns objecte del contracte i que siguin responsabilitat del contractista hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

8.2. Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable de que el subministrament i treballs es realitzin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El personal que hagi de dur a terme les tasques descrites ha de seguir les normes de prevenció i seguretat d'accés a les instal·lacions de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

En aquest sentit el subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

8.3. Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o béns

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització de les tasques que exigeix aquest contracte, pel que haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

Clàusula 9. Omissions i complementarietat dels plecs

Les omissions en aquests plec no eximeixen al contractista de l'execució de les esmentades tasques, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.

Aquest Plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte per al subministrament, transport i descàrrega de contenidors de càrrega posterior.

Document signat electrònicament.

Codi Validació: 7GXSLRNZ66F5KJJLD5WWQ9SKC
Verificació: https://ametlladelvalles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11