PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ REGO

EXPEDIENT NÚM.: 02_2026

FUNDACIÓ REGO

ÍNDEX

1. Objecte del contracte 3

2. Àmbit de la prestació 3

3. Característiques del servei 3

4. Descripció tècnica del servei 4

4.1 Neteja i tractament de paviments 4
4.2 Neteja de mobiliari 5
4.3 Neteja dels sanitaris 5
4.4 Neteja de portes, finestres, cortines venecianes i moquetes 6
4.5 Neteja de parets i sostres 6
4.6 Neteja d'espais exteriors entre edificis 6
4.7 Neteja edifici de simuladors 6

5. Productes, materials consumibles, estris i maquinària 7

6. Sostenibilitat eco-ambiental 8

7. Personal 8

8. Prevenció de riscos laborals 9

9. Freqüències i horaris del servei 9

9. Control de presencia 11

10. Control de qualitat dels serveis prestats 12

11. Assegurança de responsabilitat civil 12

ANNEX NUMERO 1 13

ANNEX NUMERO 2 14

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte definir les condicions tècniques, funcionals i de qualitat que han de regir la prestació del servei integral de neteja dels edificis, dependències, instal·lacions de la Fundació Rego, així com les actuacions complementàries necessàries per garantir-ne les condicions adequades d'higiene, salubritat, imatge i conservació.

El servei comprendrà tant les tasques ordinàries i periòdiques com les actuacions puntuals, extraordinàries o de reforç, la recollida selectiva interior, el subministrament i reposició dels consumibles higiènics i tots els mitjans humans, materials i mecànics necessaris que siguin necessàries per mantenir el nivell de servei exigit.

La prestació s'executarà amb criteris d'eficàcia, seguretat, sostenibilitat ambiental, minimització del consum de recursos, adequada gestió dels residus i garantia de la continuïtat del servei.

2. Àmbit de la prestació

Les dades de les instal·lacions on s'ha de dur a terme l'execució del contracte són:

- Conjunt d'edificacions de la Fundació Rego (Centre d'Estudis Superiors de l'Aviació (CESDA)) situades a la Carretera de l'Aeroport S/N de Reus (43204). Aquestes edificacions són:
  - Bloc d'administració: 810m2
  - Bloc d'aules: 1.080m2
  - Bloc de professors: 360m2
  - Edificis de simuladors: 250m2

- Oficines i despatxos d'ús exclusiu de la Fundació Rego (CESDA) ubicades dins un hangar de l'Aeroclub de Reus, situat dins la zona aeroportuària de l'Aeroport de Reus.

Sense caràcter exhaustiu, seran espais d'actuació els següents: aules; despatxos, oficines i dependències anàlogues; lavabos i banys; sales de reunions, sala d'actes i àrees d'atenció al públic; zones comunes i accessos; vidres del Centre, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés; corredor exterior entre aules; simuladors de vol, etc.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories anteriors, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La Fundació Rego, posa a disposició de les empreses interessades que puguin visitar les dependències tal i com s'estipula en el PCAP.

3. Característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis i les dependències de la Fundació Rego.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

a. El treball de neteja es farà de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.
b. Es tornarà a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició de l'interlocutor designat de la Fundació Rego.
c. Caldrà netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
d. Caldrà descongelar i netejar a fons les dos neveres una vegada a l'any.
e. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcte gestió dels residus que es recullen diàriament, dipositant-los en els contenidors de recollida selectiva instal·lats a les dependències de la Fundació Rego, per a aquesta finalitat.
f. Caldrà usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
g. Caldrà fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.
h. L'empresa adjudicatària aportarà l'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
i. Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de desar tota la maquinària, els equips i el utillatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
j. El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
k. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, caldrà garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originaris, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.
l. Les empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa entregaran al personal els equips de protecció individuals necessaris per a les seves tasques (guants de goma, que cal utilitzar sempre, bata, jaqueta, mascaretes, etc.).
m. El servei es prestarà amb criteris de continuïtat, flexibilitat i capacitat de resposta davant incidències, esdeveniments, canvis d'ocupació i necessitats puntuals.
n. Les tasques es planificaran atenent els usos i nivells d'ocupació de cada espai, amb reforç dels punts d'ús intensiu dels alumnes del Centre.
o. En finalitzar cada servei fora de l'horari d'obertura, el personal verificarà, quan correspongui, el tancament de portes i finestres, apagada de llums i equips no necessaris i activació dels sistemes de seguretat segons els protocols de la Fundació Rego.

4. Descripció tècnica del servei

4.1 Neteja i tractament de paviments

Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, i atès que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, en la neteja

d’aquests s’aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d’evitar la formació i transvasament de pols i amb la mateixa freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient) en funció del seu estat i règim d’ús.

Per a paviments de ciment o de ciment pintats amb pintures epòxid, per a la neteja s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient). En cas de grans superfícies s’utilitzarà una màquina fregadora industrial.

4.2 Neteja de mobiliari

La neteja del mobiliari de les oficines i les instal·lacions objecte del contracte de neteja es farà bàsicament amb draps de la pols i quan s'hagin de fer servir productes s'observarà sempre la seva idoneïtat amb el material o superfície que cal netejar.

Les neteges interiors d'armaris i de mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es faran a petició del personal que l'utilitzi amb el buidatge previ per part d'aquest personal. Es traurà la pols de les superfícies elevades, com prestatgeries, finestres i mobiliari, amb la freqüències estipulada.

En aquest apartat s’inclouen la neteja de taules, cadires, butaques, papereres, prestatgeries, telèfons, llums de sobretaula, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.), ordinadors, teclats, pantalles i impressores. Es tindrà una especial cura en la neteja dels telèfons, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular per ser aquesta la part més crítica, a la qual es requereix una major atenció.

Les papereres es buidaran i es netejaran si s’escau, els fons mitjançant drap humit i detergent.

La neteja dels elements de senyalització de totes les instal·lacions es realitzarà quan sigui necessari.

Es netejarà el petit menjador, la sala de reunions, la de descans dels instructors de vol, etc. i els petits electrodomèstics situats dins aquestes instal·lacions (microones, neveres i cafeteres).

4.3 Neteja dels sanitaris

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodorants que no es limitin a emmascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

El nivell de desinfecció requerit és elevat i, per tant, la neteja s’haurà d’efectuar amb els productes més adequats per aquesta finalitat i en consonància amb les especials característiques d’aquests espais.

En cap moment pot haver-hi manca de paper higiènic, paper eixugamans, sabó de dispensador o de mà i contenidors higiènics sanitaris als lavabos femenins. Aquests consumibles seran subministrats pel contractista.

L’empresa adjudicatària haurà d’assumir el cost de la reposició de tots els materials com per exemple: suports de paper higiènic, eixugamans, escombretes, saboneres, tant en el cas, que no n'hi hagi, com en el cas que s'espatllin els existents, de les mateixes característiques i qualitat que els actuals.

4.4 Neteja de portes, finestres, cortines venecianes i moquetes

Les portes, finestres i cortines es mantindran sense pols i brutícia, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i assecant-les adequadament.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les cortines venecianes si s’escau, complint, per tant, la mateixa freqüència d’actuació.

La neteja de les empremtes dels vidres en les portes principals serà amb freqüència diària.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic).

Amb caràcter general, aquells vidres i persianes que pel seu accés especialment difícil sigui impossible netejar amb els mitjans normals, s’hauran de netejar amb l’ajuda de plataformes elevadores o similars. Aquestes despeses formaran part del pressupost base de licitació d’aquesta contractació.

La neteja de les dues moquetes al Bloc d’Administració, es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

4.5 Neteja de parets i sostres

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material, sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines.

4.6 Neteja d’espais exteriors entre edificis

Els espais considerats exteriors (corredor de les aules i les zones de pas entre els diferents Blocs de les instal·lacions), requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: Recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm, per exemple cigarretes, llaunes, papers, etc.
- Escombrat per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Recollida d’altres elements: Objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.
- Buidatge de les papereres i cendrers situats al corredor de les aules

4.7 Neteja edifici de simuladors

Són espais en què per l’elevada concurrència i el tipus de mobiliari allí ubicat, requereixen un tractament especial. Aquests espais seran objecte d'una neteja curosa, escrupolosa i metòdica.

5. Productes, materials consumibles, estris i maquinària

Tots els productes, consumibles, estris, equips i maquinària necessaris per executar el servei seran a càrrec de l'empresa contractista, llevat de l'aigua, l'electricitat i la màquina aspiradora per les moquetes, que facilitarà la Fundació Rego.

Consumibles: Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest PPTP, situats en els serveis.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènics dels lavabos a aprovisionar i reposar són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis gofrat blanc. El paper higiènic ha d'acreditar una gestió forestal sostenible.
- Paper eixugamans: bobina de paper llis gofrat blanc compatible amb els tiradors actuals o els que proporcionarà l'adjudicatari. El paper eixugamans ha d'acreditar una gestió forestal sostenible.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).
- Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja).

Productes de neteja: L'adjudicatari ha de proporcionar una llista amb els productes de neteja que farà servir i presentar la fitxa tècnica de cada producte de neteja per conèixer els components i característiques que han d'acreditar els productes per complir amb les prescripcions tècniques.

En el cas que s'hagin de fer servir productes de neteja específics, com per exemple productes per a teixits (llevataques), per a cuir i pell, per al tractament de superfícies metàl·liques, desincrustants i desembussadors, s'informarà prèviament a la Fundació Rego especificant el producte, les condicions d'ús i la dosi a emprar.

Pel que fa als desinfectants només es faran servir a les zones de vestuaris, serveis, menjador, i en cap cas podrà ser lleixiu. Hauran de tenir activitat bactericida, fungicida, virucida i esporicida. Cap producte de neteja tindrà desinfectants. Els processos de neteja i desinfecció s'han de fer per separat. En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció d'aquestes zones, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes han d'anar correctament etiquetats per a la seva correcta identificació. En el cas de fer servir productes concentrats, el personal haurà de tenir accés a les eines necessàries per a la dosificació i dilució dels productes de neteja emprats. També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dilució i dosificació.

Estris i maquinaria de neteja: Són a compte i a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, els utensilis, els productes de neteja i els accessoris que siguin necessaris per a prestar el servei. L'adquisició de qualsevol altre estri, mitjà, eina o maquinària que es consideri necessari per al correcte desenvolupament del servei, anirà a càrrec del contractista.

Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja del tiràs, baietes i de la resta de material.

Cada treballador disposarà d'un carro amb tots els equips, utensilis, productes i eines necessaris per al desenvolupament de les tasques, inclòs un senyal de perill per terra moll. A l'inici de l'actual contracte, l'empresa haurà de subministrar dos carros nous de neteja.

En el cas de la maquinaria, aquesta ha d'estar en bon estat, disposar de manteniment preventiu i ser adequada a cada superfície. Es prioritzaran equips de baix consum i baix nivell sonor.

6. Sostenibilitat eco-ambiental

Atesa la prioritat de protecció del nostre entorn, es fa necessària la incorporació al present PPTP d'una clàusula específica de sostenibilitat eco-ambiental, amb l'objectiu de garantir i reduir l'impacte ambiental i riscos a les persones, de l'activitat habitual a les nostres instal·lacions.

Residus generats per l'adjudicatari: L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió dels residus generats en l'execució del contracte d'acord amb les pràctiques de reciclatge de la Fundació Rego (CESDA).

Productes reciclats: Tots els productes de paper (higiènic, eixugamans,...), cartró (capses, caixes), vidre (ampolles) i plàstic (bosses, contenidors), entre altres, a utilitzar en la prestació del servei hauran de procedir de materials reciclats. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la procedència i qualitat d'aquests productes, mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als criteris esmentats.

L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials (distintiu de garantia de qualitat ambiental) amb la qualificació de reciclat, serà suficient per acreditar la qualitat dels productes.

7. Personal

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. De conformitat amb la legislació laboral que resulta aplicable, amb les condicions i límits en ella establertes, l'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en el personal que presta actualment el servei (**ANNEX NUMERO 1** del present PPTP: relació del personal a subrogar).

L'empresa adjudicatària proveirà a l'esmentat personal el vestuari i equips de protecció individual adequats a cada lloc de treball, així com tot el material necessari per l'acompliment efectiu i amb seguretat del servei.

L'empresa adjudicatària vetllarà per l'acompliment de la normativa actual en matèria de prevenció de riscos i salut laboral.

L'empresa adjudicatària designarà, pel que fa als equips de neteja directament adscrits a la realització dels serveis contractats, una persona responsable per a la bona marxa de les tasques i el comportament del personal, escollides en atenció a les seves competències professionals, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presta el servei de neteja en tot moment, per assegurar la correcta realització de les tècniques i procediments de neteja i desinfecció establerts i el correcte ús de qualsevol producte, material o màquina que pugui implicar risc potencial per al personal, així com el compliment de la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir plenament la suplència automàtica i immediata del personal contractat en els supòsits de vacances, baixes per malaltia, indisposicions, hores sindicals i qualsevol altre motiu d'absència.

8. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dues o més empreses i/o personal depenent de l'empresa adjudicatària.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

9. Freqüències i horaris del servei

Tasques i freqüències del servei: Al tractar-se d'un Centre educatiu, el planning orientatiu dels treballs de neteja que s'han de dur a terme i la seva periodicitat, canvia en els mesos de juliol i agost que en principi no hi ha classes. S'adjunta un planning orientatiu d'un mes del curs acadèmic normal, diferenciat per les diverses zones de les instal·lacions de la Fundació Rego (CESDA).

Zona: Bloc edifici principal (administració)	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	2 dies/setmana
Mobiliari general (cadires, taules, armaris, mostradors, telèfons, etc.)	Neteja manteniment (treure la pols)	2 dies/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	2 dies/setmana
Lavabos	Neteja desinfectant i reposició de materials	2 dies/setmana
Sofàs i moquetes	Aspirat	1 dia/mes
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes
Escala de l'edifici	Neteja manteniment (treure la pols), neteja de la barana	3 dia/setmana
Entrada principal de l'edifici	Neteja manteniment (passar mopa, treure la pols)	3 dies/setmana
Vidres entrada principal	Neteja manteniment	3 dies/setmana
Vidres interiors edifici	Neteja manteniment	1 dia/mes
Vidres exteriors edifici	Neteja a fons	Anual

Zona: Bloc aules i cafeteria	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	5 dies/setmana
Mobiliari general (cadires, taules, armaris, mostradors, telèfons, etc.)	Neteja manteniment (treure la pols)	5 dies/setmana
Pissarres	Netejar	5 dies/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	5 dies/setmana
Lavabos	Neteja desinfectant i reposició de materials	5 dies/setmana
Passadís aules	Escombrar	5 dies/setmana
Microones sala cafeteria	Neteja manteniment	2 dia/setmana
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes
Vidres interiors	Neteja manteniment	1 dia/setmana
Vidres exteriors	Neteja a fons	Anual

Zona: Bloc despatxos professors i sala menjador	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	2 dia/setmana
Mobiliari general (cadires, taules, armaris, mostradors, telèfons, etc.)	Neteja manteniment (treure la pols)	2 dia/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	2 dies/setmana
Lavabos	Neteja desinfectant i reposició de materials	3 dies/setmana
Pica i microones de sala menjador	Neteja manteniment	3 dies/setmana
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes
Vidres entrada	Neteja manteniment	3 dies/setmana
Vidres interiors	Neteja manteniment	1 dia/mes
Vidres exteriors edifici	Neteja a fons	Anual

Zona: Sales de briefing per simuladors	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	5 dia/setmana
Mobiliari general (cadires, taules, armaris, mostradors, telèfons, etc.)	Neteja manteniment (treure la pols)	5 dia/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	5 dies/setmana
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes
Vidres interiors	Neteja manteniment	1 dia/setmana
Vidres exteriors	Neteja a fons	Anual

Zona: Edificis simuladors de vol	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	5 dia/setmana
Interior dels simuladors	Neteja manteniment (treure la pols, aspirar)	5 dia/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	5 dia/setmana
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes

Zona: Oficines hangar zona Aeroclub de Reus	**Tasques**	**Periodicitat**
Terres	Escombrar/passar *mopa* i fregar	2 dies/setmana
Mobiliari general (cadires, taules, armaris, mostradors, telèfons, etc.)	Neteja manteniment (treure la pols)	2 dies/setmana
Pissarres	Netejar	2 dies/setmana
Buidar papereres	Buidar i reposar bossa	2 dies/setmana
Sostres, persianes i parets	Neteja manteniment (treure la pols)	1 dia/mes
Vidres interiors i exteriors	Neteja manteniment	2 dies/setmana

Horaris: La prestació dels serveis de neteja que detalla aquest PPTP s'ha de dur a terme en un mínim de 60 hores setmanals (6 hores diàries (de dilluns a divendres) cada persona adscrita al servei). Durant els períodes de vacances escolars (període de Nadal, Setmana Santa i mesos de juliol i agost), es repartiran les hores del servei per tal de garantir la neteja dels espais utilitzats i per a realitzar mes a fons la neteja de zones de les instal·lacions que ho requereixin.

Durant el mes d'agost el centre romandrà tancat durant tres setmanes, motiu pel qual el personal de neteja aprofitarà per fer majoritàriament les vacances durant aquest mes d'agost.

El servei es realitzarà en la franja horària de 7:00h a 13:00h de dilluns a divendres, tal com es detalla als quadres anuals d'hores de l'any 2027 i 2028 (**ANNEX NUMERO 2** del present PPTP: calendaris anuals any 2027 i 2028).

L'empresa de neteja en la mesura de lo possible, s'evitarà la rotació dels treballadors adscrits.

S'haurà de respectar en qualsevol cas la normativa legal sobre el nombre màxim d'hores de treball al dia i nombre d'hores de descans entre jornades.

Atès que el total del servei anual de neteja serà de 2.688 hores/any, en el cas que en algun període de temps les instal·lacions de CESDA romanguin tancades per motius atribuïbles a la Fundació Rego, les hores de treball no realitzades, seran recuperables. Això és d'aplicació durant tot l'any, excepte les tres setmanes de tancament del mes d'agost, que no hi haurà servei i el personal farà les seves vacances.

10. Control de presencia

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, i d'acord amb l'article 34.9 de l'Estatut dels Treballadors, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de la Fundació Rego en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

11. Control de qualitat dels serveis prestats

El control de qualitat mesura el grau de neteja assolit dels diferents elements a netejar en cadascuna de les instal·lacions objecte de contracte, incloses les neteges a fons.

La Fundació Rego podrà inspeccionar en qualsevol moment les dependències, els registres, els productes i els mitjans adscrits.

12. Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers per capital mínim de 300.000€.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, la Fundació Rego realitzarà anualment controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

ANNEX NUMERO 1

Es detalla a continuació la relació del personal a subrogar.

FUNDACIÓ REGO

Persona	Categoría	Tipo Contrato	Jornada	Antigüedad	Bruto Anual
43046	LIMPIADOR/A	200	30h/s	16/06/2003	186481,2
43047	LIMPIADOR/A	200	30h/s	23/09/2010	17112,12

% Absentismo (desde 01/11/2025 al 31/10/2026): 4,11%

ANNEX NUMERO 2

Els horaris que consten en els següents quadres corresponen a l'any 2027 i 2028 i, per tant, resta subjecta a variacions, amb el benentès que durant l'execució del contracte es comunicarà la programació definitiva a l'adjudicatari.

	2027																							
	Gener	Hores	Febrer	Hores	Març	Hores	Abril	Hores	Maig	Hores	Juny	Hores	Juliol	Hores	Agost	Hores	Setem	Hores	Octub	Hores	Novem	Hores	Desem	Hores
Dilluns			1	12	1	12																		
Dimarts			2	12	2	12					1	12												
Dimecres			3	12	3	12					2	12					1	12					1	12
Dijous			4	12	4	12	1	12			3	12	1	12			2	12					2	12
Divendres	1		5	12	5	12	2	12			4	12	2	12			3	12	1	12			3	12
Dissabte	2		6		6		3		1		5		3				4		2				4	
Diumenge	3		7		7		4		2		6		4		1		5		3				5	
Dilluns	4		8	12	8	12	5	12	3	12	7	12	5	12	2	12	6	12	4	12	1		6	
Dimarts	5		9	12	9	12	6	12	4	12	8	12	6	12	3	12	7	12	5	12	2	12	7	
Dimecres	6		10	12	10	12	7	12	5	12	9	12	7	12	4	12	8	12	6	12	3	12	8	
Dijous	7	12	11	12	11	12	8	12	6	12	10	12	8	12	5	12	9	12	7	12	4	12	9	12
Divendres	8	12	12	12	12	12	9	12	7	12	11	12	9	12	6	12	10	12	8	12	5	12	10	12
Dissabte	9		13		13		10		8		12		10		7		11		9		6		11	
Diumenge	10		14		14		11		9		13		11		8		12		10		7		12	
Dilluns	11	12	15	12	15	12	12	12	10	12	14	12	12	12	9		13	12	11	12	8	12	13	12
Dimarts	12	12	16	12	16	12	13	12	11	12	15	12	13	12	10		14	12	12		9	12	14	12
Dimecres	13	12	17	12	17	12	14	12	12	12	16	12	14	12	11		15	12	13	12	10	12	15	12
Dijous	14	12	18	12	18	12	15	12	13	12	17	12	15	12	12		16	12	14	12	11	12	16	12
Divendres	15	12	19	12	19	12	16	12	14	12	18	12	16	12	13		17	12	15	12	12	12	17	12
Dissabte	16		20		20		17		15		19		17		14		18		16		13		18	
Diumenge	17		21		21		18		16		20		18		15		19		17		14		19	
Dilluns	18	12	22	12	22		19	12	17	12	21	12	19	12	16		20	12	18	12	15	12	20	12
Dimarts	19	12	23	12	23		20	12	18	12	22	12	20	12	17		21	12	19	12	16	12	21	12
Dimecres	20	12	24	12	24		21	12	19	12	23	12	21	12	18		22	12	20	12	17	12	22	12
Dijous	21	12	25	12	25		22	12	20	12	24		22	12	19		23	12	21	12	18	12	23	12
Divendres	22	12	26	12	26		23	12	21	12	25	12	23	12	20		24	12	22	12	19	12	24	12
Dissabte	23		27		27		24		22		26		24		21		25		23		20		25	
Diumenge	24		28		28		25		23		27		25		22		26		24		21		26	
Dilluns	25	12			29		26	12	24	12	28	12	26	12	23		27	12	25	12	22	12	27	
Dimarts	26	12			30	12	27	12	25	12	29		27	12	24		28	12	26	12	23	12	28	
Dimecres	27	12			31	12	28	12	26	12	30	12	28	12	25		29	12	27	12	24	12	29	
Dijous	28	12					29	12	27	12			29	12	26		30	12	28	12	25	12	30	
Divendres	29	12					30	12	28	12			30	12	27				29	12	26	12	31	
Dissabte	30								29				31		28				30		27			
Diumenge	31								30						29				31		28			
Dilluns									31	12					30	12					29	12		
Dimarts															31	12					30	12		
Dimecres																								
Contracte:		204,0		240,0		204,0		264,0		252,0		240,0		264,0		84,0		264,0		240,0		252,0		180,0	2.688,0

	2028																					
	Gener	Hores	Febrer	Hores	Març	Hores	Abril	Hores	Maig	Hores	Juny	Hores	Juliol	Hores	Agost	Hores	Setem	Hores	Octub	Hores	Novem	Hores	Desem	Hores
Dilluns									1															
Dimarts			1	12					2	12					1	12					1			
Dimecres			2	12	1	12			3	12					2	12					2	12		
Dijous			3	12	2	12			4	12	1	12			3	12					3	12	1	12
Divendres			4	12	3	12			5	12	2	12			4	12	1				4	12	2	12
Dissabte	1		5		4		1		6		3		1		5		2		1		5		3	
Diumenge	2		6		5		2		7		4		2		6		3		2		6		4	
Dilluns	3		7	12	6	12	3	12	8	12	5	12	3	12	7	12	4	12	3	12	7	12	5	12
Dimarts	4	12	8	12	7	12	4	12	9	12	6	12	4	12	8	12	5	12	4	12	8	12	6	
Dimecres	5	12	9	12	8	12	5	12	10	12	7	12	5	12	9	12	6	12	5	12	9	12	7	12
Dijous	6		10	12	9	12	6	12	11	12	8	12	6	12	10	12	7	12	6	12	10	12	8	
Divendres	7	12	11	12	10	12	7	12	12	12	9	12	7	12	11	12	8	12	7	12	11	12	9	12
Dissabte	8		12		11		8		13		10		8		12		9		8		12		10	
Diumenge	9		13		12		9		14		11		9		13		10		9		13		11	
Dilluns	10	12	14	12	13	12	10		15	12	12	12	10	12	14		11		10	12	14	12	12	12
Dimarts	11	12	15	12	14	12	11		16	12	13	12	11	12	15		12	12	11	12	15	12	13	12
Dimecres	12	12	16	12	15	12	12		17	12	14	12	12	12	16		13	12	12		16	12	14	12
Dijous	13	12	17	12	16	12	13		18	12	15	12	13	12	17		14	12	13	12	17	12	15	12
Divendres	14	12	18	12	17	12	14		19	12	16	12	14	12	18		15	12	14	12	18	12	16	12
Dissabte	15		19		18		15		20		17		15		19		16		15		19		17	
Diumenge	16		20		19		16		21		18		16		20		17		16		20		18	
Dilluns	17	12	21	12	20	12	17		22	12	19	12	17	12	21		18	12	17	12	21	12	19	12
Dimarts	18	12	22	12	21	12	18	12	23	12	20	12	18	12	22		19	12	18	12	22	12	20	12
Dimecres	19	12	23	12	22	12	19	12	24	12	21	12	19	12	23		20	12	19	12	23	12	21	12
Dijous	20	12	24	12	23	12	20	12	25	12	22	13	20	12	24		21	12	20	12	24	12	22	12
Divendres	21	12	25	12	24	12	21	12	26	12	23	12	21	12	25		22	12	21	12	25	12	23	11
Dissabte	22		26		25		22		27		24		22		26		23		22		26		24	
Diumenge	23		27		26		23		28		25		23		27		24		23		27		25	
Dilluns	24	12	28	12	27	12	24	12	29	12	26	12	24	12	28		25		24	12	28	12	26	
Dimarts	25	12	29	12	28	12	25	12	30	12	27	12	25	12	29		26	12	25	12	29	12	27	
Dimecres	26	12			29	12	26	12	31	12	28	12	26	12	30		27	12	26	12	30	12	28	
Dijous	27	12			30	12	27	12			29		27	12	31		28	12	27	12			29	
Divendres	28	12			31	12	28	12			30	12	28	12			29	12	28	12			30	
Dissabte	29						29						29				30		29				31	
Diumenge	30						30						30						30					
Dilluns	31	12											31	12					31	12				
Dimarts																								
Dimecres																								
Contracte:		228,0		252,0		276,0		168,0		264,0		253,0		252,0		108,0		216,0		240,0		252,0		179,0	2.688,0