PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PRIVAT DE DE SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ REGO

EXPEDIENT NÚM.: 02_2026

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES 4
1. DISPOSICIONS GENERALS 14
1.1. Objecte del contracte 14
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 14
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 14
1.4. Termini de durada del contracte 15
1.5. Règim jurídic del contracte 15
1.6. Admissió de variants 16
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 16
1.8. Mitjans de comunicació electrònics 16
1.9. Aptitud per contractar 17
1.10. Solvència de les empreses licitadores 18
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 20
2.1. Presentació de documentació i de proposicions 20
2.2. Contingut de les proposicions 21
2.3. Mesa de Contractació 23
2.4. Obertura d'ofertes 24
2.5. Comitè d'experts 24
D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques. 24
2.6. Determinació de la millor oferta 24
2.7. Criteris de desempat 25
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 25
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 25
2.10. Garantia definitiva 27
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 28
2.12. Adjudicació del contracte 28
2.13. Formalització i perfecció del contracte 28
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 30
3.1. Condicions especials d'execució 30
3.2. Execució i supervisió del contracte 30
3.3. Programa de treball 30
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 30
3.5. Penalitats 30
3.6. Persona responsable del contracte 33
3.7. Òrgan de contractació 33
3.8. Resolució d'incidències 33
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 33

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 34
4.1. Abonaments a l'empresa contractista.....34
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista 34
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista.....34
4.4. Prerrogatives de la Fundació 35
4.5. Modificació del contracte.....35
4.6. Suspensió del contracte.....36
4.7. Clàusula ètica 36
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 38
5.1. Successió i Cessió.....38
5.2. Subcontractació 38
5.3. Subrogació.....38
5.4. Revisió de preus 40
6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 41
6.1. Recepció i liquidació 41
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....41
6.3. Resolució del contracte.....41
6.4. Causes d'extinció.....41
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 42
7.1. Règim de recursos.....42
7.2. Arbitratge 42
7.3. Règim d'invalidesa.....42
7.4. Jurisdicció competent.....42
ANNEX 1. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 44
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA 45
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA 46
ANNEX 4. MODEL OFERTA ECONÒMICA I PROPOSICIÓ DE CRITERIS DE VALORACIÓ QUALIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 47
ANNEX 5. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA.....50
ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....52

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Fundació Rego.
Òrgan de contractació: Patronat de la Fundació Rego.
Perfil de contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14052502&cap=Fundaci%F3n%20Privada%20REGO

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: cesda@cesda.com

Direcció òrgan de contractació: CESDA. Carretera de l'Aeroport S/N, CP 43204, Reus.
Adreça web: http://www.cesda.com
El lloc d'execució: Reus, Província de Tarragona.
El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514.

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: Ordinària.
Procediment d'adjudicació: Obert.
Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: Sí.
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí (VEC superior a 216.000,00 €).
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital).

C. OBJECTE

Descripció: L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) és d'establir les condicions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte privat de servei de neteja a les instal·lacions de la Fundació Rego a Reus.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 els CPV són:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90919200-4	Servei de neteja d'oficines
90919300-5	Servei de neteja d'escoles

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de: **272.025,60 €** (IVA exclòs).

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (2 any) (1.344h x 2 = 2.688 hores)	123.648,00 €
Possible pròrroga (2 anys)	123.648,00 €
Possible modificació (20% del preu inicial del contracte)	24.729,60 €
TOTAL VEC	**272.025,60 €**

El pressupost base de licitació és de 123.648,00 €, d'acord amb el següent:

Pressupost total (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost total (IVA inclòs)
123.648,00 €	**25.966,08 €**	**149.614,08 €**

Atenent a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següents despeses principals de l'execució d'aquest contracte:

CÀLCUL COST / HORA			
	PREU/HORA	**HORES**	**TOTAL ANUAL**
Cost/hora netejador/a (retribució bruta + triennis)	13,76 €	2.688	36.977 €
Seguretat social, absentisme, formació, costos uniformitat, prevenció de riscos, assegurança accidents de treball)	5,81 €		15.604 €
Productes i materials de neteja (10%)	1,38 €		3.698 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**20,94 €**		**56.280 €**
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (9%)	1,24 €		3.328 €
Benefici industrial (6%)	0,83 €		2.219 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**2,06 €**		**5.547 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	**23,00 €**		**61.824,00 €**

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Sobre el salari base anual, s'ha aplicat els costos derivats de la cotització a la seguretat social, el cost de les antiguitats del personal en forma de triennis i un 5% per cobrir l'absentisme.

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí.

Aplicació pressupostària: Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del present contracte es fa constar expressament l'existència de crèdit adequat i suficient per part de la Fundació per a l'exercici 2026-2027 i 2027-2028 en l'aplicació pressupostària següent: Despeses generals – Servei de neteja.

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions econòmiques de la Fundació en relació amb aquest contracte.

F. DURADA

El termini de durada inicial del contracte és **dos (2) anys** a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **DOS (2) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

- L'empresa adjudicatària presentaran el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de **185.472,00 €** *(import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals)*.

Mitja d'acreditació:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica amb qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA: L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres (3) anys (2023, 2024 i 2025) serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior **86.553,60 €** *(70% de l'anualitat mitjana del contracte).*

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: No.

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys: Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

A aquests efectes, per participar en aquesta licitació, aquestes empreses hauran de presentar una declaració responsable indicant maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC): No

No obstant això, la inscripció en el ROLECE o RELIC acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

1. les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
2. solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
3. classificació i altres circumstàncies inscrites; i
4. la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Classificació empresarial: Segons l'article 77.1 de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, no obstant les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

Criteri de valoració	**Tipus de criteri**	**Puntuació**
1. Oferta econòmica	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 50 punts
2. Augment de freqüències de la neteja exterior dels vidres de les instal·lacions objecte del present contracte	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 15 punts
3. Utilització de baietes, mopes i motxos de microfibra reutilitzable	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 5 punts
4. Utilització de bosses de residus dels diferents colors per a la recollida de les diferents fraccions de brossa (grogues per als envasos, negres per al rebuig, blaves per al paper) ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada ubicació	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 10 punts
5. Subministrament i manteniment de contenidors higiènics d'una capacitat aproximada de 18 Litres, en tots els lavabos de dones (13 unitats)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 15 punts
6. Subministrament i manteniment de dispensadors de sabó de mans en tots els lavabos de les instal·lacions (10 unitats)	Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules	Fins a 5 punts
	Total puntuació	**100 punts**

Justificació dels criteris escollits:

Els presents criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració, així com a la possibilitat d'incorporar mecanismes de millora en l'execució dels serveis objecte de contractació.

L'oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per aconseguir una millor eficiència en la gestió del pressupost de l'entitat.
La inclusió de millores en augment de freqüències de neteja de vidres es consideren adequades degut al tipus de necessitats que es pretén cobrir amb el servei objecte del present procediment.

La inclusió de clàusules ambientals es considera adequat, ja que, es tracta d'un servei que, necessitarà productes de neteja. L'etiqueta ecològica de la Unió Europea és un sistema voluntari d'etiquetatge ecològic que identifica i certifica oficialment que els productes o serveis que l'obtenen, tenen un menor impacte sobre el medi ambient i contribueixen a fer un ús eficaç dels recursos, a protegir el medi ambient i la salut de les persones.

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 100 PUNTS)

1.1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 50 PUNTS

Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$\frac{(\mathbf{ImpLic - Oferta})}{(\mathbf{ImpLic - Ofmín})} \mathbf{x\ 50}$$

Implic: preu de la licitació per aquest concepte.
Oferta: preu de l'oferta que es valora.
Ofmin: preu de l'oferta més baixa.

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti el preu més baix segons fórmula.

1.2. AUGMENT DE FREQÜÈNCIES DE LA NETEJA EXTERIOR DE VIDRES DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE: FINS A 15 PUNTS

Consisteix en l'augment de freqüència de la neteja exterior dels vidres de les instal·lacions de la Fundació Rego.

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	Puntuació
1 vegada a l'any (obligatori segons el previst al PPTP)	0 punts
2 vegades a l'any	7 punts
3 vegades a l'any	15 punts

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta al PCAP, cal indicar les freqüències de neteja de vidres que es compromet el licitador a oferir durant l'execució del contracte.

  En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

- Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.

1.3. UTILITZACIÓ DE BAIETES, MOPES I MOTXOS DE MICROFIBRA REUTILITZABLE: FINS A 5 PUNTS

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	Puntuació
Sí	5 punts
No	0 punts

Mitja d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta al PCAP, cal indicar Sí/No.

  En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.
- Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.

1.4. UTILITZACIÓ DE BOSSES DE RESIDUS DELS DIFERENTS COLORS PER A LA RECOLLIDA DE LES DIFERENTS FRACCIONS DE BROSSA: FINS A 10 PUNTS

Les bosses per a cada tipus de residu, ja siguin grans o petites segons les necessitats de cada ubicació, hauran de ser:

- Per la recollida d'envasos: bosses de color groc
- Per la recollida de paper: bosses de color blau
- Per la recollida del rebuig: bosses de color negre

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	Puntuació
Sí	10 punts
No	0 punts

Mitja d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta al PCAP, cal indicar Sí/No.

  En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.
- Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.

1.5. SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS HIGIÈNICS D'UNA CAPACITAT APROXIMADA DE 18 LITRES, EN TOTS ELS LAVABOS DE DONES: FINS A 15 PUNTS

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	Puntuació
Sí	15 punts
No	0 punts

Mitja d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta al PCAP, cal indicar Sí/No.

  En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.
- Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.

1.6. <u>SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE DISPENSADORS DE SABÓ DE MANS EN TOTS ELS LAVABOS DE LES INSTAL.LACIONS</u>: FINS A 5 PUNTS

Fórmula d'avaluar el criteri:

Criteri	Puntuació
Sí	5 punts
No	0 punts

Mitja d'acreditació:

- A l'oferta per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules que s'adjunta al PCAP, cal indicar Sí/No.

  En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.
- Durant l'execució del contracte l'òrgan de contractació comprovarà el compliment d'aquest criteri.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Procedeix: Sí.

De conformitat amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un solo licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicarà el tràmit previst legalment.

K. GARANTIES

Provisional: No.

Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

De caràcter social:

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana la Fundació.

  a) Fotocòpia dels RLC i RNT.
  b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
  c) Justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  d) El pagament del preu a les empreses subcontractades.

- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Modificacions previstes: Sí

De conformitat amb el que disposa en l'article 203 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions en el mateix dintre dels límits i amb subjecció al que s'estableix en els articles 203 a 207 de l'esmentada Llei.

Durant la vigència del contracte, la Fundació Rego podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, i com a màxim un 20% del preu inicial del contracte arrel de la incorporació de noves instal·lacions, baixes dels existents, modificació de les instal·lacions actuals, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació mensual per a treballs planificats, s'efectuarà mitjançant l'aplicació del preu/hora de servei resultant de l'oferta, en proporció al nombre d'hores incrementades o reduïdes efectivament.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció d'espais o freqüències, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP, requerirà un informe tècnic del servei que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei, quantificant la superfície afectada, i l'increment o decrement d'hores de prestació que comporta.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a la Fundació la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

P. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

El termini de devolució de la garantia és dos (2) mesos a comptar des de la finalització del contracte.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb el previst al PPTP.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és administració.

U. COMITÈ D'EXPERTS

La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.

V. SUBROGACIÓ

Sí.

W. VISITA

Per a poder presentar les seves proposicions, les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions de la Fundació Rego, amb caràcter previ a la presentació de la seva oferta.

La concertació de les visites es realitzarà formulant la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic: cesda@cesda.com indicant el nom de l'empresa, la persona de contacte i el seu número de telèfon.

La concertació de visites serà individualitzada i escalonada per a cada licitador amb l'objectiu principal d'evitar pràctiques col·lusòries o qualsevol tipus d'acord entre els licitadors. A aquest efecte, es comunicarà la data i hora mitjançant correu electrònic i via telefònica a l'adreça i telèfon que s'indiqui en cada sol·licitud de concertació de visita.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PRIVAT DE DE SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ REGO

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat C del quadre de característiques.**

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat C del quadre de característiques.**

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat D del quadre de característiques.**

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat D del quadre de característiques.**

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat D del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de Contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Si aquest contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució el crèdit pressupostari (tramitació anticipada) restarà condicionat a l'aprovació o pròrroga dels pressupostos corresponents.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1 La Fundació és una empresa municipal que forma part del sector definit a l'article 3 de la LCSP, i com a poder adjudicador que no té el caràcter d'administració pública està subjecte a aquesta llei, així com el que es preveu en el present PCAP, el PPTP, documentació complementària i la normativa de desenvolupament.

1.5.2. Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de servei, d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP i es regeix es regeix per aquest PCAP i pel PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establert a **l'apartat B del quadre de característiques**

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de

confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció

en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat H del quadre de característiques.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a **l'apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 156.2 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE).

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de la Fundació compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del Sobre Digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional Sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

ADVERTÈNCIA: Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del PPTP, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECE o RELIC o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran de **DOS (2) SOBRES EN FORMAT DIGITAL**, signats pel licitador, cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

2.2.2. Sobre A (Documentació general)

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

El contingut del Sobre A serà el següent:

- Document Europeu Únic de Contractació com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1**.

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

  A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

  És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau**.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

2.2.3. Contingut del Sobre B (Documentació dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules):

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest Sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest PCAP i com a plantilla al Sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest Sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.3. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació Sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, estarà integrada pels membres següents:

President:
Sra. Marta Franco Cabré, adjunta a la Gerència de la Fundació, o el seu suplent.

Vocals:
- Sra. Cristina Casamitjana Olivé, Directora del Centre d'Estudis Superiors de l'Aviació (CESDA), o el seu suplent.
- Sra. Cristina Perelló, Departament de màrqueting o el seu suplent.
- Sra. Imma Mateu, responsable de secretària de CESDA, o la seva suplent

Secretària:
- Alina Buiciuc, assessora de la Fundació Rego.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Sr. Josep Mª Adserà Verges, gerent de la Fundació Rego, o el seu suplent.
- Sra. Marta Franco Cabré, adjunta a la Gerència de la Fundació, o el seu suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres una vegada aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

La Mesa de contractació, obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat U del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat I del quadre de característiques**.

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de Contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de Contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a **l'apartat I del quadre de característiques**.

De tot l'anterior, la Mesa de Contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre B, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els

licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de Contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre B. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en el Sobre B, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de **l'apartat I del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant.

Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a **l'apartat I del un quadre de característiques.**

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Constitució de la garantia definitiva del contracte, d'acord amb el model de l'**ANNEX 5**.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Fundació disposi d'aquests.

d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
e) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el ROLECE o RELIC restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, la Fundació pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat**

K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte en document privat no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte en el Perfil de contractant i al DOUE.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a **l'apartat L del quadre de característiques.**

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a **l'apartat S del quadre de característiques.**

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part la Fundació.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un incompliment de les obligacions especificades en aquest PCAP i en el PPTP.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condiciones especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de el Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control dels serveis per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb la Fundació o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o el PPTP.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de la Fundació en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, la Fundació, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.
Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitats l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitzacions se satisfarà a la Fundació per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un (1) mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de la Fundació després de la imposició de la penalització, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la penalització i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalització i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, la Fundació podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitzacions tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de la Fundació.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a **l'apartat T del quadre de característiques**, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que es preveu a **l'apartat A del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Fundació i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PCAP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. No es podrà presentar la factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

4.1.3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de

conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa aportarà, en el Sobre A, la declaració responsable que s'adjunta a **l'ANNEX 6** del present PCAP.

4.4. Prerrogatives de la Fundació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de la Fundació es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat M del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5.L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si la Fundació acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, la Fundació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de la Fundació i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i Cessió

Si així es fa constar a **l'apartat N del quadre de característiques**.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.2. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a **l'apartat O del quadre de característiques.**

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Subrogació

5.3.1. D'acord amb l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a **ANNEX 2** al PPTP, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya(https://cido.diba.cat/convenis_collectius/11481/neteja-dedificis-i-locals-de-catalunya) subrogarà el personal de neteja de l'empresa anterior, d'acord amb la legislació vigent. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total dels salaris que es deriven de l'esmentat Conveni o el que el substitueixi un cop vençut.

5.3.2. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i les del conveni abans esmentat.

El contractista també respectarà la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracta, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari, d'acord amb allò que estableix el capítol 4 del Conveni col·lectiu.

5.3.3. L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels equipaments objecte del present contracte, d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades per a la realització íntegra del nombre d'hores diàries establert en el PPTP per a cadascun dels centres.

Qualsevol canvi en la modalitat dels contractes que pugui afectar al correcte desenvolupament del servei, es comunicarà prèviament a la Fundació i només es podrà tirar endavant amb l'aprovació expressa de l'entitat.

En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja de les instal·lacions durant el transcurs del contracte, aquesta càrrega de treball es podrà modificar per part dels serveis

tècnics de la Fundació si així ho creuen convenient, essent comunicades per escrit als responsables de l'empresa amb una antelació mínima d'un (1) mes.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

5.3.4.Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc (5) anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de la Fundació en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, juntament amb les vacances anuals s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista. En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de reten adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix de netejadores dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

5.3.5. Les empreses licitadores o candidates han de tenir en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i en cas de resultar adjudicatària estarà obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. Les empreses licitadores o candidates podran acreditar-ho mitjançant:

a) Declaració responsable de la modalitat organitzativa adoptada en l'empresa acompanyada de la còpia d'acta de constitució del Servei de prevenció propi o mancomunat, contracte amb el Servei de Prevenció Aliè, darrer rebut de pagament, designació del treballador, assumpció per l'empresari, etc., en funció de la modalitat organitzativa.

b) Declaració responsable de les dades de la persona de contacte per a prevenció riscos laborals: nom, telèfon i correu-e, i certificats de formació en prevenció riscos laborals.

c) Declaració responsable de no haver estat sancionada per infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

En cas de subcontractació, ho comunicarà prèviament a la Fundació. El contractista revisarà la documentació aportada per les seves subcontractes en matèria de prevenció de riscos laborals verificant que compleix amb les seves obligacions en prevenció de riscos laborals. La informació prèvia a la Fundació inclourà: activitats que es volen subcontractar, identitat del subcontractista i justificació que completi les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

5.4. Revisió de preus

D’acord amb el que es preveu a **l’apartat P del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211, amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'entitat contractant puguin derivar-se perjudicis per a l' interès públic.
- La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Atès que la Fundació té la condició de poder adjudicador i que el valor estimat del contracte, qualificat com a contracte de serveis, és superior a 100.000,00 €, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions previstos a l'article 44.2 de la LCSP, en els termes dels articles 44 a 60 de la LCSP.

En particular, podran ser objecte de recurs especial l'anunci de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions de la contractació, els actes de tràmit qualificats en els termes de l'article 44.2.b) de la LCSP, l'acord d'adjudicació i, si escau, les modificacions contractuals fonamentades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP quan s'entengui que haurien hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial tindrà caràcter potestatiu i gratuït per a les persones recurrents i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Quan es pretengui impugnar l'anunci de licitació, el termini serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. Quan el recurs s'interposi contra els plecs o la resta de documents contractuals, el còmput s'iniciarà d'acord amb l'article 50.1.b) de la LCSP.

7.1.2. La tramitació, resolució i efectes del recurs especial s'ajustaran al que disposen els articles 44 a 60 de la LCSP i la normativa aplicable al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

7.1.3. Contra la resolució expressa del recurs especial, o contra la seva desestimació presumpta, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent, en els terminis legalment previstos.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Fundació i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

Atesa la condició de la Fundació com a PANAP (poder adjudicador que no pertany a la categoria d'administració pública), el present contracte té naturalesa de contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 26.3 de la LCSP.

En conseqüència, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, així com respecte de les modificacions contractuals quan es fonamentin en l'incompliment del que disposen els articles 204 i 205 de

la LCSP, i s'entengui que la modificació acordada hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Així mateix, per a la resolució de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació amb els efectes, el compliment, la interpretació, la pròrroga, el desistiment, la resolució i l'extinció del present contracte, així com respecte de les modificacions contractuals vàlidament acordades, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques previstes a l'article 319 de la LCSP

ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre A relatiu a la documentació administrativa.

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per emplenar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i omplir el formulari DEUC del present contracte:

1. Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

2. Omplir el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a emplenar i reutilitzar el DEUC:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:
https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre A relatiu a la documentació administrativa

☐ **Persona física**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I, perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració.

.....*Lloc*..... *data*

.....*Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant*

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, només per les empreses estrangeres, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre A relatiu a la documentació administrativa.

☐ **Persona física**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I, perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració.

.....*Lloc*..... *data*

.....*Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant*

ANNEX 4. MODEL OFERTA ECONÒMICA I PROPOSICIÓ DE CRITERIS DE VALORACIÓ QUALIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Aquest document s'haurà d'emplenar degudament, signar pel representant legal de l'empresa i incorporar correctament dins del Sobre B relatiu a la documentació per a valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules.

☐ **Persona física**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven i es compromet a executar el contracte d'acord amb aquestes condicions i amb l'oferta següent:

1.1. OFERTA ECONÒMICA

Em comprometo a executar el servei per l'import total anual següent, IVA exclòs:

Import en lletres: ..... €

Import en xifres: ..... €

1.2. AUGMENT DE FREQÜÈNCIES DE LA NETEJA EXTERIOR DE VIDRES DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE:

Marqueu una única opció:

Criteri	Ofereix
1 vegada a l'any (obligatori segons el previst al PPTP)	☐
2 vegades a l'any	☐
3 vegades a l'any	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.3. UTILITZACIÓ DE BAIETES, MOPES I MOTXOS DE MICROFIBRA REUTILITZABLE:

Marqueu una única opció:

Criteri	Ofereix
Sí	☐
No	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.4. UTILITZACIÓ DE BOSSES DE RESIDUS DELS DIFERENTS COLORS PER A LA RECOLLIDA DE LES DIFERENTS FRACCIONS DE BROSSA: FINS A 10 PUNTS

Marqueu una única opció:

Criteri	Ofereix
Sí	☐
No	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.5. SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE CONTENIDORS HIGIÈNICS D'UNA CAPACITAT APROXIMADA DE 18 LITRES, EN TOTS ELS LAVABOS DE DONES:

Marqueu una única opció:

Criteri	Ofereix
Sí	☐
No	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

1.6. SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE DISPENSADORS DE SABÓ DE MANS EN TOTS ELS LAVABOS DE LES INSTAL.LACIONS: FINS A 5 PUNTS

Marqueu una única opció:

Criteri	Ofereix
Sí	☐
No	☐

En cas de no marcar cap opció al model de proposició del PCAP o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

La persona sotasignada declara que les dades consignades en aquesta proposició són certes i que assumeix els compromisos indicats, en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb les condicions establertes als plecs.

I, perquè consti, signo electrònicament aquesta oferta.

.....*Lloc*..... *data*

.....*Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant*.

ANNEX 5. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc ..... i en el seu nom i representació ..... en qualitat de ..... i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de ....., ...amb data ....., número ..... del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa ....., en interès i benefici ....., i fins la suma de .....EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** d'acord amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

L'aval indicat es presta pel Banc ....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb ..... fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de .....EUROS .....€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de ....., o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., amb data de signatura electrònica.

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número .....

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i NIF ....., degudament representat pel Sr/a. ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., NIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront del ..... en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... EUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la formalització i execució del el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** d'acord amb els termes del contracte i el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del ....., i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels .....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte.

....., amb data de signatura electrònica.

MODEL SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

☐ **Persona física**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen el **«Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** declara que coneix i accepta íntegrament les condicions i obligacions que se'n deriven i

MANIFESTO:

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO:

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

I perquè consti, signo aquesta sol·licitud.

....., amb data de signatura electrònica.

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

☐ **Persona física**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom propi, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., actuant en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., amb domicili social a ..... (carrer, número, localitat i codi postal), adreça electrònica ..... i telèfon ..... .

La persona sotasignada, assabentada del contingut del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen **el «Contracte privat de de servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Rego» (expedient núm. 02_2026),** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i d'altra normativa vigent aplicable.

I, perquè consti, signo electrònicament aquesta declaració.

.....*Lloc*..... *data*

.....*Signatura electrònica de la persona licitadora o del seu representant*.