Expedient:	**1431-5695/2026**
Assumpte:	Contracte del servei de manteniment, suport, actualització i ús de la plataforma de gestió policial
Servei gestor:	Serveis Tecnologics i d'innovació
Òrgan competent	Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL SUBMINISTRAMENT, MIGRACIÓ, IMPLANTACIÓ, FORMACIÓ I MANTENIMENT D'UNA PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ POLICIAL PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present contracte és el subministrament d'una plataforma integral de gestió policial en modalitat SaaS, incloent la migració de la informació existent, la implantació de la solució, la formació dels usuaris, el manteniment correctiu i evolutiu, el suport tècnic i totes aquelles actuacions necessàries per garantir la seva correcta explotació durant tota la vigència del contracte.

El sistema haurà de permetre la gestió integral de les incidències i serveis policials, les actuacions administratives i judicials, la gestió de denúncies i trànsit, l'arxiu de persones i vehicles, així com la gestió de recursos humans i materials, garantint la seguretat, la traçabilitat i la disponibilitat de la informació.

El subministrament es realitzarà en modalitat SaaS (Software as a Service), sense necessitat d'instal·lació local en els equips municipals, i haurà d'estar allotjat en infraestructures ubicades dins la Unió Europea, amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat.

La llicència haurà de permetre un nombre il·limitat d'usuaris, ja siguin concurrents o nominatius segons el model ofert, sense cost addicional per increments d'ús derivats de necessitats del subministrament.

L'Ajuntament de Montgat disposa actualment d'una plataforma de gestió policial plenament operativa, fet que obliga a garantir la migració íntegra de la informació existent al nou sistema.

La nova plataforma haurà de permetre la gestió integral de les activitats policials, administratives i judicials, facilitant la mobilitat dels agents, la interoperabilitat amb altres administracions i l'evolució tecnològica continuada durant la durada del contracte.

Necessitat de la contractació

La contractació del present subministrament es fonamenta en la necessitat de disposar d'un sistema informàtic modern, integrat i actualitzat que permeti millorar l'eficiència operativa del Cos de la Policia Local de Montgat.

Aquesta actuació respon a l'interès públic de garantir un servei públic de seguretat i convivència eficaç, mitjançant la dotació d'eines tecnològiques adequades que permetin una millor coordinació operativa, una explotació eficient de les dades i una presa de decisions fonamentada.

Codis CPV

- 48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

CSV: a9f35c93-cb95-4939-a3f6-f4df5b598150
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

- 50324100-3 Serveis de manteniment de sistemas
- 72267000-4 Serveis de manteniment i suport de programari

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL PROGRAMARI

El sistema ha de ser configurable i modular, de forma que puguin posar-se en ús o incorporar-se noves funcionalitats per a l'assistència de noves tasques, així com canvis organitzatius interns de l'ajuntament.

L'eina serà 100% web i amb accés des de qualsevol navegador estàndard de mercat. L'adjudicatari inclourà les llicències d'ús i el programari necessari pel funcionament correcte per a tots els usuaris de l'entitat i de forma il·limitada.

El software policial haurà d'integrar una API Rest de connexió bidireccional per la consulta y escriptura de dades així como la integració amb altres plataformes d'utilitat en l'àmbit policial.

2. ABAST DEL CONTRACTE

El contracte inclourà:

- Llicències d'ús.
- Allotjament de la plataforma.
- Manteniment correctiu.
- Manteniment evolutiu.
- Actualitzacions.
- Suport tècnic.
- Migració de dades.
- Implantació.
- Formació.
- Posada en producció.
- Servei de suport postimplantació.

3. REQUISITS FUNCIONALS

3.1. Requisits Generals

Estructura funcional del sistema

La distribució següent en mòduls i submòduls té caràcter orientatiu. El licitador podrà proposar una organització funcional alternativa, sempre que el sistema ofert incorpori íntegrament totes les funcionalitats exigides en el present Plec.

La solució haurà d'incloure, com a mínim, els àmbits funcionals següents:

Ajuntament de Montgat

1. Àmbit de Serveis Operatius

- Registre i anotació d'actuacions i intervencions
- Gestió de sala de control
- Planificació operativa i programació de serveis
- Control de visites a dependències policials

2. Àmbit d'Arxiu i Gestió d'Informació

- Gestió de persones
- Gestió d'entitats, comerços i empreses
- Gestió de vehicles
- Gestió d'animals
- Nomenclàtor i georeferenciació viària
- Gestió de dades relacionades i vincles entre registres

3. Àmbit de Trànsit i Mobilitat

- Gestió d'accidents
- Croquis integrat dins el programari
- Gestió del servei de grua
- Gestió del dipòsit municipal de vehicles
- Gestió de talls i ocupacions de via pública
- Gestió de vehicles abandonats
- Gestió de guals

4. Àmbit de Policia Administrativa

- Actes administratius
- Objectes trobats
- Gestió documental i continguts

5. Àmbit de Policia Judicial

- Llibre-registre d'atestats
- Custòdia de detinguts
- Identificacions
- Citacions judicials i comunicacions oficials

6. Àmbit de Recursos Humans

- Gestió de personal
- Sistema de comunicació interna (taulell informatiu)
- Llicències i absències
- Treballs extraordinaris
- Planificació de treballs extraordinaris
- Quadrants de servei
- Plusos i complements
- Canvis de torn
- Ajust horari
- Control de serveis mínims

7. Àmbit de Recursos Materials

- Gestió d'armes
- Gestió d'uniformitat, material i vestuari
- Gestió de vehicles policials

8. Representació gràfica i geolocalització

- Geolocalització de les actuacions
- Visualització en mapa del municipi
- Delimitació i perimetratge territorial

9. Administració i Configuració del Sistema

- Gestió de perfils i permisos
- Parametrització del sistema
- Traçabilitat d'usuaris

10. Portal de l'Agent

- Accés personalitzat
- Consulta d'actuacions pròpies
- Accés a planificacions i serveis

11. Històric Unificat d'Actuacions

- Consulta transversal d'historial per persones, vehicles o entitats vinculades

El sistema objecte del contracte no tindrà cap limitació a nivell de volum de base de dades emmagatzemada, de consum de recursos TIC o de còpies en el format SaaS. Si el contractista ha d'utilitzar materials, procediments i/o equipament sotmesos a la propietat industrial i/o intel·lectual

haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars. No es requerirà cap llicenciament ni programari addicional per les funcionalitats requerides per aquest plec.

Per tots els mòduls que integren el sistema, el licitador haurà de proporcionar un

nombre de llicències il·limitat de dret d'ús i accés, en qualsevol terminal fix o mòbil

d'acord amb les indicacions tècniques del programari.

• El subministrament serà en la modalitat SaaS (Software as a Service), que

inclourà:

• Accés a l'aplicació 24 hores els 365 dies de l'any.

• Manteniment de les còpies de seguretat (retenció 30 dies).

• Manteniment correctiu sobre eventuals errors de l'aplicació.

• Manteniment evolutiu: en funció de l'evolució de les necessitats funcionals del

servei de la Policia Local i de les possibles adequacions normatives. Totes les

llicències necessàries de servidor.

3.2. Requisits de formació i consultoria

3.2.1. Formació inicial

L'adquisició de l'aplicació comportarà també la necessitat d'una sèrie de serveis que hauran de ser prestats per l'empresa subministradora, destinant totes les jornades, presencials o telemàtiques, necessàries per completar la totalitat del projecte, incloent les jornades d'instal·lació, parametrització, formació i migració. El primer any del contracte, el mínim d'hores de formació presencial o telemàtica ha de ser de com a mínim 50 hores.

Per aquestes jornades l'ajuntament determinarà el lloc, data i hora, així com lespersones assistents. Cada jornada de formació o consultoria es realitzarà dins de l'horari de 8 a 20:00h de dilluns a divendres.

L'empresa subministradora es farà càrrec de totes les despeses que es derivin de les jornades, incloent totes les dietes i desplaçament. La formació haurà de ser descrita indicant el programa de continguts, abast i perfil de les persones recomanades per a cada cas.

3.2.2. Formació continua

La plataforma ha de disposar dins del propi sistema d'un mòdul de formació continua. Addicionalment l'empresa adjudicatària haurà de disposar de sessions formatives per mantenir una formació continuada del funcionament del programa mentre duri la vigència del contracte, ja sigui com a repàs de les seves prestacions actuals, com per detallar les noves actualitzacions.

Com a mínim un cop a l'any l'empresa adjudicatària haurà de programar dos cursos de formació continua, un curs de formació destinat a administradors del sistema i un altre al conjunt de persones usuàries per explicar de forma detallada les novetats de la plataforma i realitzar un repàs de les ja existents.

Per a cadascun del dos cursos anuals per col·lectius, s'haurà d'especificar:

• Objectius del curs.

• Assistents: es formaran els següents perfils de persones usuàries:

o Perfil usuari administrador de l'eina.

o Perfil usuari de l'eina.

• Tota la formació inclosa haurà de fer-se en modalitat presencial a les aules

que l'ajuntament determini.

• Programa previst per a cada curs, el contingut dels cursos es tancarà d'acord

a les necessitats que determini l'ajuntament:

Exemples de contingut del curs dirigit al perfil de persones administradores:

• Funcionament general de l'eina.

• Funcionalitats incloses.

• Parametrització de l'eina.

• Administració d'usuaris.

• Explotació de l'eina: backup, base de dades, fitxers de log, etc.

Exemples de contingut del curs dirigit al perfil de persones usuàries:

• Funcionament general de l'eina.

• Explicació detallada de cadascuna de les funcionalitats incloses.

• Operativa de funcionament.

• Materials necessaris: documentació en format electrònic, vídeos i formació en format e-learning.

• Formadors: cal indicar si els formadors seran personal intern o extern. Dates previstes de celebració de cada curs: hauran d'estar condicionades a la disponibilitat de l'ajuntament.

• Altra informació rellevant.

3.3. Requisits entorn tecnològic

Abans de la posada en producció definitiva de la plataforma, l'adjudicatari haurà d'haver completat la migració de les dades que l'Ajuntament determini per a cada fase del projecte. La migració completa de la informació i la validació final de les dades haurà d'estar finalitzada abans de l'acta d'acceptació definitiva de la implantació.

La migració inclourà totes les dades operatives, administratives, documentals i històriques que determini l'Ajuntament de Montgat.

L'adjudicatari serà responsable de l'extracció, transformació, càrrega, validació i verificació de les dades migrades.

La migració haurà de garantir la integritat, la traçabilitat, la coherència i la conservació de la totalitat de la informació existent.

La migració no es considerarà finalitzada fins a l'emissió de l'acta d'acceptació definitiva de la implantació per part del responsable municipal del contracte.

Abans de cada posada en marxa parcial o definitiva, s'hauran d'haver migrat les dades necessàries per garantir el correcte funcionament dels mòduls objecte d'aquella fase.

El sistema haurà de ser en tots els seus mòduls i pantalles 100% responsiu.

Per tal de garantir la màxima compatibilitat amb els navegadors i sistemes operatius indicats en aquest plec, tots els mòduls de la solució hauran d'estar desenvolupats mitjançant tecnologies web estàndard, compatibles amb els principals navegadors del mercat i sense requerir la instal·lació de components o connectors específics als equips clients. A títol orientatiu, es consideraran adequades les solucions basades en HTML5 o tecnologies equivalents que garanteixin els mateixos nivells de compatibilitat, funcionalitat i accessibilitat. La solució ha de ser totalment compatible amb:

• Com a mínim les versions més actuals del següents navegadors: Chrome,

Firefox, Safari, Opera i Edge.

• Com a mínim el següents sistemes operatius d'escriptori i mòbils: Microsoft, Apple, Linux, iOS i Android.

• Qualsevol format o tipus de dispositiu mòbil (smartphones i tablets).

• Eines ofimàtiques de Microsoft Office 365 i Open Office.

Amb la finalitat de garantir la disponibilitat, accessibilitat, suport, manteniment i actualització continuada de les aplicacions mòbils utilitzades pels agents de la Policia Local, la plataforma haurà de disposar obligatòriament, en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'aplicacions natives publicades i plenament operatives als marketplaces oficials de distribució d'aplicacions (com Google Play i Apple App Store). Aquesta exigència permet acreditar la implantació efectiva del producte als principals ecosistemes mòbils, així com assegurar l'existència de mecanismes oficials de distribució, actualització, validació, seguretat i suport als usuaris finals. Els licitadors hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant la corresponent documentació justificativa i l'aportació dels enllaços oficials a les aplicacions publicades.

No s'admetran aplicacions en desenvolupament, versions beta, entorns de prova ni compromisos de publicació futura.

La inexistència d'alguna de les tres aplicacions requerides comportarà l'incompliment d'una prescripció tècnica essencial.

Tots els llistats del sistema, des de la pantalla de previsualització, s'hauran de poder exportar a format .xls, .docx, .html i .PDF. En cap dels casos aquesta exportació haurà de suposar l'adquisició per part de l'ajuntament d'eines de tercers.

La plataforma haurà de permetre la identificació, signatura electrònica i segellat de documents, així com l'autenticació davant serveis externs, mitjançant certificats electrònics vàlids i habilitats per a cada funció.

Aquesta capacitat es podrà proporcionar mitjançant l'ús directe dels certificats del personal municipal i dels segells electrònics de l'Ajuntament, o bé mitjançant els serveis de certificació, custòdia i signatura integrats en la plataforma corporativa d'administració electrònica o altres sistemes compatibles.

La solució haurà de garantir la validesa jurídica de les signatures, la protecció de les claus privades i la traçabilitat de les operacions, sense imposar un mecanisme tècnic concret de custòdia o signatura.

En particular, la integració amb la Direcció General de Trànsit (DGT) haurà de permetre utilitzar els certificats, les credencials i els mecanismes d'autenticació admesos pel servei, d'acord amb les autoritzacions i els requisits tècnics aplicables.

Les funcionalitats de signatura, segellat i autenticació exigides en aquest plec estaran incloses en el preu del contracte, sense perjudici de la utilització dels serveis corporatius de certificació i signatura de què disposi l'Ajuntament.

Donat que la contractació del subministrament objecte d'aquest plec es realitzen com la contractació de subministrament de software (Software as a Service -SaaS-), no es formulen requeriments sobre l'arquitectura global del sistema, llevat dels següents:

o La base de dades que emmagatzemarà les dades i haurà de garantir la

integritat, recuperació i disponibilitat del subministrament i de la informació, permetent la realització de còpies de seguretat i de les traces de les transaccions efectuades.

o En qualsevol cas les llicències de les instàncies de la base de dades es

consideraran incloses en el preu del contracte.

3.4. Requisits Integracions

La plataforma haurà de permetre la integració amb els sistemes corporatius de l'Ajuntament i amb els serveis d'altres administracions públiques, mitjançant mecanismes segurs i documentats.

Les integracions es podran implementar mitjançant connectors natius, serveis compartits entre plataformes, API REST o altres mecanismes equivalents, sempre que garanteixin les funcionalitats requerides.

En particular, la plataforma haurà de disposar de les capacitats següents:

o Una API REST bidireccional o mecanisme equivalent que permeti consultar, incorporar i actualitzar informació, amb autenticació, autorització i traçabilitat.

o Integració amb el registre general municipal, quan correspongui, mantenint la coherència amb els registres interns policials i evitant duplicitats.

o Intercanvi amb la plataforma corporativa d'administració electrònica de dades estructurades, documents electrònics, signatures i metadades associades a les actuacions policials de naturalesa administrativa.

o Capacitat de crear o vincular expedients administratius, incorporar-hi documentació i consultar-ne els identificadors i estats de tramitació, mitjançant els mecanismes d'integració disponibles.

o Integració amb els serveis públics necessaris per al funcionament del sistema, especialment la DGT i els serveis de gestió de sancions de trànsit de la Diputació de Barcelona, així com amb els serveis de l'AOC que corresponguin.

o Compatibilitat amb els sistemes de telecomunicacions policials previstos en el plec, d'acord amb les condicions tècniques i autoritzacions aplicables.

o Integracions amb les xarxes de telecomunicacions Xarxa RESCAT, TETRA, etc. per a la GEO localització de les emissores amb visualització en temps real.

o Totes les adreces així com la distribució en barris en el cas que siguin del municipi de Montgat seran proporcionades per l'ajuntament.

o L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzades les integracions identificades en aquest Plec. Les noves integracions que es puguin acordar durant la implantació hauran de quedar degudament definides dins l'objecte del contracte i no podran suposar una ampliació substancial de les prestacions.

Les integracions hauran de preservar la integritat, autenticitat i validesa dels documents electrònics intercanviats i facilitar el tractament de les metadades necessàries per al compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), quan sigui aplicable.

La plataforma haurà de permetre aprofitar les integracions natives disponibles amb els sistemes corporatius, sense impedir la utilització de les seves interfícies d'integració per part de l'Ajuntament o de tercers autoritzats, d'acord amb els controls de seguretat i protecció de dades establerts.

Els mecanismes d'integració necessaris per a les prestacions exigides en aquest plec, així com la documentació tècnica corresponent, estaran inclosos en el preu del contracte.

3.5. Requisits de qualitat

Amb l'objectiu de fer un seguiment continuat de la qualitat de la prestació del subministrament, l'adjudicatari realitzarà una enquesta anual de satisfacció i control de qualitat del producte i del subministrament al conjunt de persones usuàries. La confecció del contingut, destinataris, preguntes i periodicitat es faria segons necessitats de l'ajuntament.

Les dades obtingudes es lliuraran en format de dades obertes i haurà de poder automatitzar-se el procés perquè l'ajuntament pugui obtenir els data sets generats.

4. FUNCIONALITATS

4.1. Funcionalitats genèriques del programari

La operativa de l'aplicació ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per l'usuari i d'accés ràpid, i ha de complir les següents funcionalitats a tots els seus diferents mòduls:

o Ha de ser multiusuari, sense límit d'usuaris.

o Totes les funcionalitats descrites en aquest plec també seran disponibles amb l'APP d'Android, iOs i Windows publicades i sense cost addicional per l'ajuntament.

o Ha de disposar de una eina que permeti generar informes de manera senzilla i intuïtiva. Aquests informes han de poder tenir un únic propietari o ser compartits amb altres usuaris. Ha de permetre la generació de plantilles.

o Comptarà amb funcionalitats d'edició de Windows (copiar, enganxar, etc.)

o Ha de permetre la sortida de documents en format Microsoft Excel, Word, PDF, etc. Sempre en les seves versions més actualitzades.

o Ha de disposar d'un manual d'usuari en línia.

o Ha de disposar d'un sistema de gestió interna d'avisos i notificacions.

o Els processos de consulta i cerca d'informació s'han de poder realitzar de manera fàcil, senzilla i intuïtiva i que no impliqui una navegació tediosa mitjançant l'aplicació. És obligatori que el sistema disposi d'estadístiques que ajudi a l'anàlisi i presa de decisions amb la possibilitat de definir múltiples criteris de filtre i selecció.

o Ha de permetre un entorn lingüístic en llengua catalana i castellana, que permeti escollir en qualsevol de les dues i definir prèviament entre una d'elles com a lengua de funcionament i desenvolupament ordinari. Les plantilles de documents es configuraran en català i castellà.

4.2. Funcionalitats específiques del programari

4.2.1. Serveis

La plataforma ha de permetre:

1. El registre i anotació de les actuacions i intervencions policials, així com els serveis planificats per part de prefectura.

1.1. Sobre les actuacions i intervencions, obligatòriament, ha de permetre recollir la informació de l'actuació en camps concrets i determinats. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

- Número de servei.
- Data i hora del servei.
- Hora inici i final de l'actuació.
- Nivell d’urgència.
- Dades del comunicant.
- Dades completes de persones, vehicles i entitats implicades.
- Tips actuants dels agents actuants i de l'operador.
- Resum del fet o notícia.
- Cronologia o informe complet de l'actuació.
- Lloc dels fets.
- GEO localització automàtica digital (WGS84) obtinguda del lloc del fet.
- Classificacions de l'actuació segons la seva naturalesa. Ha de ser

configurable en com a mínim 2 nivells.

• Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS. L'usuari ha de poder desplaçar manualment el punt de GEO localització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat.

• Descripció de "Resultat" relativa a l'actuació per les estadístiques de serveis 'Realitzats", "No realitzats" i "Anul·lats".

• Corrector ortogràfic amb els navegadors definits en aquest plec en català i castellà.

• Vinculació amb el mòdul d'Actes Administratives.

• Identificació d'altres cossos de seguretat o emergències.

1.2. Sobre les planificacions pels esdeveniments i serveis futurs, el sistema ha de permetre:

• Agilitat pel que fa a operativitat, per exemple permetent l'anotació ràpida i senzilla disposant d'opcions de poder seleccionar la franja horària.

• La generació de planificacions es replica de forma automàtica.

• Concreció del període de dies i hores del servei planificat, mostrant els torns afectats, per poder fer les anotacions amb una única gestió per diversos dies i/o torns alhora, evitant haver de fer repeticions d'anotacions si s'han d'anotar en diferents dies i/o torns.

• La programació de les activitats ha d'aparèixer al torn que li correspongui a l'inici del servei.

• Ha de permetre eliminar les planificacions en el suposat que s'anul·li per endavant un servei programat i així no apareixerà en el torn d'afectació.

• Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

- Resum de l'assumpte.
- Text del servei. Data/es, horari/s afectat/s.
- Lloc o ubicació i geolocalització.
- Número de del servei.

Tant per l'aplicació de gestió de serveis o actuacions com de planificació i programació de serveis, s'ha de permetre les opcions de:

• Bloqueig de registres per evitar la seva modificació excepte per usuaris autoritzats.

• Marcador de "Seguiment" per serveis concrets.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls,xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

• Confecció automàtica de gràfiques, estadístiques i llistats. S'han de poder fer filtres per dates en combinació amb altres camps del mòdul de novetats com son persones, vehicles o entitats, lloc dels fets, dies de la setmana, horaris o tipus de classificació de la novetat.

• Distribució d'intervencions, segons els paràmetres sol·licitats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.

• Generació avisos segons classificació actuació.

• Les operacions bàsiques, com són guardar o validar, editar i modificar, eliminar, sortir, imprimir, bloquejar i fer el seguiment.

2. La distribució dels serveis, per zona geogràfica i per l'estat de cadascuna de les

actuacions, caldrà visualitzar-ho sobre un mapa digital del municipi per facilitar

l'organització de recursos, veure quines patrulles estan lliures, etc.

3. Disposar d'un Llibre de visites o control de persones externes a la corporació

que accedeixen a la prefectura. Indicant el nom, organisme a la que pertany (si és el cas), motiu de la visita així com la persona que va a visitar. Caldrà saber l'horari

d'entrada i sortida d'aquestes persones.

4.2.2. Arxiu

Fan referència a persones físiques, associacions/entitats i vehicles que per algun motiu han estat relacionades en alguna intervenció o servei de la policia local i han de quedar vinculades automàticament al padró intern de persones, associacions o entitats.

La plataforma ha de permetre:

a) Persones: les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Filiació completa (dades que consten al DNI, NIE o document estranger).

• Data i lloc de naixement.

• Nacionalitat.

• Adreça i històric d'adreces anteriors.

• Telèfons.

• Adreça electrònica.

• Observacions.

• Annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx,XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius

comprimits (rar, zip).

• Geolocalització sobre mapa digital.

b) **Entitats, Comerços i empreses:** les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

Ha de disposar dels camps per introduir les dades d'identificació (nom i CIF).

Tipus activitat comercial o sector.

- Les dades completes dels seus titulars (físics i jurídics).
- Responsables.
- Telèfons.
- Adreça electrònica.
- Observacions.
- Annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx,XIS, xlsx, txt, pdf, etc.
- Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius

  comprimits (rar, zip).
- Geolocalització sobre mapa digital.

Ha de disposar d'una aplicació tecnològica perquè els comerços i empreses del municipi puguin enviar un senyal d'alerta directament a la Policia Local en cas d'urgència sense haver de fer una trucada telefònica.

c) **Vehicles:** les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

- Matrícula.
- Número de bastidor.
- Marca.
- Model.
- Color del vehicle.
- País.
- Tipus de combustible.
- Dades completes del titular (físic o jurídic)
- Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.
- Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius

  comprimits (rar, zip).
- Gestió de llistes negres de matricules de vehicles d'interès policial.
- Connexió amb les bases de dades de la DGT mitjançant el certificat digital

  de l'ajuntament.

• Observacions

d) **Animals:** pel registre i gestió de la tinença d'animals. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Xip identificació.

• Tipus d'animal.

• Raça.

• Dades complet es de la persona propietària.

• , perillositat.

• Vacunacions.

• Assegurança de responsabilitat civil.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius

comprimits (rar, zip)

• Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

e) **Llista de carrers:** Ha de tenir incorporada el nomenclàtor del municipi amb totes les vies i places del municipi. Ha de permetre actualitzar aquestes dades de forma totalment automatitzada, assegurant en tot moment la coherència de les dades.

f) **Gestió de dades relacionades:** Ha de permetre buscar i mostrar automàticament relació de persones, vehicles i entitats amb qualsevol informació introduïda al sistema:

• Ha de permetre cercar i mostrar automàticament relacions utilitzant també dades:

• Direccions postals

• Adreces de correu electrònic

• Números de telèfon

• Ha de poder igualment localitzar i eliminar registres duplicats de persones, vehicles i entitats. En la mateixa operació es traspassa automàticament la informació vinculada del registre duplicat al registre correcte.

4.2.3. Trànsit

La plataforma ha de permetre:

a) Accidents: ha de permetre el registre i gestió dels accidents ocorreguts a la població i en els quals hagi intervingut la policia local. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Número de registre automàtic.

• Dades completes del vehicle sinistrat.

• Dades completes de la persona conductora.

• Dades completes dels acompanyants.

• Dades completes dels testimonis.

• TIPs dels agents actuants.

• Definició de les unitats implicades (vehicles, vianants, mobiliari, animals,entitats).

• Tipus de vehicle implicat.

• Lloc de l'accident.

• Causes.

• Descripció de l'accident.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

• Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

• Generació automàtica informe tècnic de l'accident per jutjats o companyies d'assegurances.

• Generació automàtica de mapa digital de sinistralitat.

• Resultats proves d'alcoholèmia.

• Resultats proves de drogues. Graus de lesió dels afectats.

• Ha d'incorporar a les unitats implicades, la figura de "Testimoni de l'accident".

• Mostrar es coordenades X Y de la posició GPS.

• La persona usuària pot desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat.

• Danys materials.

• Dades companyies asseguradores.

• El sistema haurà d'incorporar un corrector ortogràfic amb el navegador Chrome.

b) Croquis: ha de facilitar realitzar els croquis d'accidents, de la forma més completa i alhora senzilla possible. El mòdul ha de:

• Poder generar qualsevol tipus de croquis de sinistres, talls de carrer o altres activitats a la via pública.

• El seu ús ha de ser el més simple possible.

• Ha de funcionar de forma nativa en format web HTML5.

• Ha de permetre la utilització de fons cartogràfics i ortofotogràfics procedents de serveis de mapes en línia, incloent-hi visualització satèl·lit, sempre que siguin compatibles amb estàndards oberts i d'ús habitual al mercat.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

c) Denúncies trànsit: ha de permetre registrar i gestionar les infraccions de trànsit. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Número de denúncia. Ha de permetre configuració manual o automàtica.

• Data i hora de la infracció.

• Dades completes del vehicle.

• Dades completes del titular del vehicle.

• Dades completes de l'infractor.

• TIPs denunciants.

• Lloc de la infracció.

• Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció.

• Sistema d'exportació automàtica amb configuració per derivar les infraccionsa la Diputació de Barcelona com a organisme gestor de les sancions.

• Tenir inclòs el nomenclàtor del Reglament General de Circulació (RGC) i les ordenances de trànsit que facilita el propi ajuntament.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Poder annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

• Eines per modificar i afegir articulats.

• Llistats i estadístiques de denúncies.

• Distribució de denuncies, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes.

• Mostrar les coordenades X Y de la posició GPS. La persona usuària podrá desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra.

• L'APP ha de permetre operar amb el mòdul de denúncies de vehicles in situ, amb qualsevol terminal mòbil Android amb connexió a dades.

• Impressió de denuncies amb impressora tèrmica portàtil connectada per Bluetooth al terminal mòbil.

• Generació de rebut de cobrament.

• La signatura de l'agent en la butlleta de la denúncia queda inserida

automàticament utilitzant l'APP.

•Amb la mateixa APP, també la persona denunciada pot signar digitalment sobre el dispositiu mòbil en el supòsit que desitgi signar la butlleta.

d) Grua: està orientat a donar suport als operaris d'aquest servei ja que, a vegades, al no tractar-se d'agents, necessiten que un funcionari amb autoritat validi la retirada d'un vehicle de la via pública. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Dades completes del vehicle

• Data i hora.

• Lloc de la retirada.

• Petició de retirada a prefectura.

• Instruccions de prefectura a la petició de retirada.

• Lloc de trasllat del vehicle.

• Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia.

• Mostrar les coordenades X Y de la posició GPS.

• La persona usuària podrà desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt que es mostra.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

e) **Dipòsit de vehicles:** ha de permetre registrar i gestionar aquest servei de pupil·latge. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Dades completes del vehicle.

• Data i hora de la retirada o immobilització.

• Lloc de la retirada.

• Data i hora d'ingrés a dipòsit.

• Tipus de servei realitzat (enganxament, trasllat, lloc de destí, immobilització).

• Data i hora de sortida del dipòsit o immobilització.

• Generació de rebut i càlcul automàtic de les taxes:

▪ Tipus de servei.

▪ Segons la tipologia del vehicle. o Pupil·latge.

▪ Eines per modificar i afegir taxes municipals.

• Llistats i estadístiques de retirades o immobilitzacions. Ha de permetre extraure estadístiques sobre la quantitat i tipus d'infracció comeses i llistats amb les quantitats recaptades per denuncies i servei de grua.

• Distribució de serveis, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.

• Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la denúncia.

• Mostrar les coordenades X Y de la posició GPS. La persona usuària podrá desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixiexactament amb el punt que es mostra.

• Gestió relativa a les places de pàrquing del dipòsit municipal.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

f) Talls i ocupacions de via pública: Ha de permetre el registre de gestió i control

dels talls i ocupacions de via pública. Les principals funcionalitats i camps necessaris son els següents:

• Identificació dels titulars / responsables de l'ocupació (poden ser físiques o jurídiques).

• Superfície ocupada.

• Preu públic.

• Període d'ocupació.

• Tipus d'activitat.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc..

• Generació de llistes i estadístiques segons el tipus d'ocupació / activitat.

Generació de càlcul automàtic de taxes i emissió del rebut.

• Identificació de l'empresa asseguradora de la instal·lació o servei a realizar per a l'ocupació de a via pública.

• Indicacions al titular de la llicència d'ocupació en quant a senyalització, mesures preventives, etc.

g) Vehicles abandonats: ha de permetre la gestió administrativa dels vehicles

abandonats com a residus sòlids urbans. Les principals funcionalitats i camps

necessaris són els següents:

• Dades d'identificació del vehicle suposadament abandonat.

• Identificació de la persona titular.

- Localització del vehicle a la via pública.
- Detall de cada procediment administratiu corresponent.
- Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc..
- Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.
- Dades relatives a l'assegurança del vehicle abandonat.
- Dades relatives a la ITV del vehicle abandonat.
- Descripció de l'estat del vehicle (sencer, cremat, sinistrat, etc).
- Ha d'incloure plantilles de documents dels tràmits del procediment.

h) Guals: Ha de permetre el registre dels diferents tipus de guals (particulars, obres, contraguals, sortida emergència, etc.) i la identificació de les persones titulars. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

- Localització.
- Titular de la llicència.
- Mesurament.
- Tipus de gual.
- Data de concessió i/o traspàs.
- Entrega de placa.
- Inclou plantilles per la creació d'informes tècnics.
- Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.
- Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

4.2.4. Policia Administrativa

Els documents generats i signats hauran de quedar incorporats a l'actuació policial corresponent i, quan sigui procedent la seva tramitació administrativa, s'hauran de poder incorporar automàticament a la plataforma corporativa d'administració electrònica mitjançant els mecanismes d'integració disponibles.

Aquesta integració haurà de permetre la transmissió de les dades estructurades i dels documents electrònics originals, amb les seves signatures i les metadades associades, i facilitar-ne la incorporació a l'expedient administratiu corresponent d'acord amb els requisits de l'ENI.

Quan l'actuació requereixi un assentament al registre general municipal, aquest s'haurà de generar mitjançant els serveis de registre de la plataforma corporativa, garantint la coherència amb el registre intern policial.

Les notificacions i comunicacions formals a les persones interessades s'hauran de gestionar mitjançant els sistemes corporatius o els canals legalment habilitats, amb conservació de les evidències corresponents.

La finalitat és que el programari policial pugui aprofitar les capacitats d'integració de la futura plataforma d'administració electrònica, especialment en matèria de registre, expedients, signatura, gestió documental i notificacions.

En particular, crec que és important que no imposem una arquitectura d'integració que pugui limitar les funcionalitats natives de DRAG amb Gestiona, si aquesta és finalment la combinació adjudicada.

La plataforma ha de permetre:

a) Actes administratius: ha de permetre el registre i anotació d'aquest tipus

d'actuacions de la policia local. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

- Numeració automàtica d'acta.
- Dades de l'infractor (persona física o jurídica).
- TIPs denunciants.
- Articulat infringit
- Sanció econòmica (si hi hagués).
- Data i hora de la infracció.
- Lloc.
- Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc de la infracció.
- Generació de rebut de cobrament en el supòsit de sanció econòmica.
- El mòdul pot configurar-se segons la tipologia de l'acta i incorporar camps personalitzats.
- Generació de les actes administratives in situ amb l'APP de la plataforma.
- Qualsevol document generat s'ha de poder signar digitalment pels agents,mitjançant certificat electrònic, i s'ha de poder realitzar signatura biomètrica per part del ciutadà, donant totes les garanties jurídiques i legals establertes.
- El document generat i signat ha d'incorporar-se automàticament al registre d'entrada del sistema i, també automàticament, i aquest registre, conjuntament amb el document enviar-se també automàticament al interessat.
- Eines per modificar i afegir articulats.
- Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.
- Distribució d'aixecament d'actes, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.

• Contar amb un enllaç amb el mòdul de novetats per si es necessari donar d'alta una acta des d'una actuació. Dades com el lloc, implicats o TIPs actuants es traspassen automàticament des de la novetat a l'acta.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

b) Registre de documents interns policials: ha de permetre el control d'entrada i

sortida de documentació de prefectura entre els diferents serveis de l'ajuntament.

Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Numeració automàtica del registre d'entrada o sortida (integrat amb elregistre general municipal).

• Data d'entrada o sortida del document.

• Dades de l'emissor o remitent del document.

• Generació de llistats i estadístiques d'emissors i remitents.

• Generació automàtica de registre d'entrada si es registra una citació judicial des del mòdul de citacions.

• Generació automàtica de registre de sortida si es respon a un jutjat sobre el resultat d'una citació des de citacions.

• Generació automàtica de registre de sortida per aquelles comunicacions de procediment gestionades amb el mòdul de vehicles abandonats.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

c) Objectes trobats: Ha de permetre el control d'entrada i sortida de documentació de prefectura. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Tipus d'objecte.

• Titular.

• Persona o entitat que fa la troballa i entrega l'objecte a la policia local.

• Data de la troballa.

• Data de retorn al titular.

• Data de destrucció, en cas que no s'hagi localitzat al titular.

• Numeració automàtica del registre.

• Incorporem plantilles de documents per la remissió del titular.

• Eines per configurar diversos tipus d'objectes.

• Camps per definir si l'objecte ha estat sostret, trobat o denunciat.

• Camps per definir el lloc de la troballa.

• Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del 110c.

• Registre de les gestions realitzades per contactar amb el titular de l'objecte.

• Llistats i estadístiques de les troballes.

• Distribució d'objectes trobats, sobre mapa digital per zones, barris o districtes.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més

habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

4.2.5. Policia Judicial

La plataforma ha de permetre:

a) Llibre-registre d'atestats: ha de permetre el registre i anotació de les

diligències policials. Les principals funcionalitats i camps necessaris son els

següents:

• Dades completes dels implicats (persones, vehicles, entitats).

• TIPs actuants.

• Tipificació dels fets. Les tipificacions del fet es mostren agrupades segons la seva naturalesa. Generació de llistats i estadístiques basades en les tipificacions.

• Data i hora del succés.

• Numeració automàtica de l'atestat.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,

png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

• Lloc.

• Geolocalització automàtica digital (Google Maps) obtinguda del lloc del succés.

• Distribució dels atestats, sobre el mapa digital per zones, barris o districtes.

• Es mostren les coordenades X Y de la posició GPS

• La persona usuària podrà desplaçar manualment el punt de geolocalització en cas que no coincideixi exactament amb el punt mostrat.

• Poder derivar l'atestat a un jutjat o a una altra corporació / administració.

b) Custòdia de detinguts: Ha de permetre gestionar el procés de la persona detinguda fins a la seva posada en Llibertat o trasllat, per tal d'anotar qualsevol incidència que es produeixi durant el temps que la persona està reclosa a les dependències policials. Les principals funcionalitats i camps necessaris son els següents:

• Dia i hora d'entrada a prefectura.

• Data i hora de sortida.

• Autoritat que ordena l'ingrés.

• TIPs actuants.

• Dades relatives a incidències mentre la persona es troba ingressada.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

• Incorporar plantilles de documents per fer constar la lectura de drets,oferiment atenció mèdica i la relació de pertinences personals de la persona detinguda.

c) Identificacions: ha de permetre la gestió del procés identificació de persones sospitoses. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Identificació de la persona identificada.

• Dia, hora i lloc de l'actuació.

• Motiu de la identificació.

• TIPS actuants.

• Duració del tràmit.

• Generació de document justificatiu per Iliurar a la persona identificada.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats mes habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

c) Citacions judicials i altres comunicacions: Ha de permetre el registre de les citacions als particulars com dels agents de la Policia Local de Montgat.

Ha de permetre fer el seguiment del document a lliurar i el resultat. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Dades identificació del destinatari (agent/particular).

• Jutjat emissor.

• Dia i hora del judici.

• Resultat de la citació / comunicació.

• Incorporar plantilles de documents per realitzar el resultat de la notificació, així com de les gestions realitzades.

• Llistats i estadístiques de citacions.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

• En cas que se suspengui el judici disposem d'un camp per fer constar aquesta incidència.

• Replica automàtica de citacions en el supòsit que hagués diverses persones citades pel mateix procediment.

• Els agents han de poder visualitzar les seves citacions registrades en aquest mòdul.

• Les citacions registrades també es mostraran al full de servei del dia i torn corresponent.

• Vinculació amb el mòdul Quadrant perquè als agents els hi

aparegui al seu calendari laboral el dia, hora i lloc de les seves citacions a judici.

4.2.6. Recursos Humans

La plataforma la gestió interna dels agents de policia local, així com pel personal

administratiu adscrit a la prefectura:

a) Personal: Base de dades dels efectius per recollir del personal del

departament les dades dels agents. Les principals funcionalitats i camps

necessaris són els següents:

• Dades personals.

• Secció de destí o grup de treball.

• TIP

• Graduació.

• Dades del permís de conduir. Inclou avisos de caducitat automàtics dels carnets. Anotacions incidències al seu expedient personal.

• La base de dades contindrà els agents o personal en servei i conserva les dades d'aquells que no estan en actiu.

• Fotografia de l'agent / administratiu.

• Cal disposar d'un registre històric d'agents no actius al cos.

• Registre digital de firma de l'agent (per la seva posterior inserció

automàtica a les butlletes de denúncies o actes administratives)

• Eines per configurar les seccions de destí i graduacions.

• Llistats i estadístiques de personal.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg,png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

La solució a implantar haurà de facilitar una gestió integral del personal de la Policia Local. Haurà de permetre generar o modificar en qualsevol moment i de forma àgil, tot el quadrant de servei global anual per cada agent o comandament per als 3 torns (matí, tarda i nit) i per setmanes, així com altres distribucions operatives (administració, escortes, educació viària, etc.) i serveis

extraordinaris. La gestió dels quadrants de servei només podran ser gestionats per un perfil d'usuaris determinat. Aquest quadrant haurà de ser facilmente accessible i modificable amb visualització diària, setmanal, mensual o anual i filtrable per dates, per personal de forma múltiple i per torn.

b) Taulell informatiu: Permetrà un sistema de missatgeria interna per els

comandaments amb l'objectiu de transmetre assumptes d'interès a la resta

de personal.

Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Disposarà d'una icona de recepció de nou missatge quan les persones usuàries inicien la seva sessió.

• Els missatges es podran enviar de forma individual o per a grups (seccions, graduacions, etc).

• Ha de poder demanar confirmació de lectura del missatge.

• Ha de permetre establir un període de visualització del missatge.

c) Llicències i absències: permetrà gestionar les incidències del personal

administrant totes les llicències i absències de la plantilla per mantenir

actualitzat el quadrant. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els

següents:

• Dia o període de la incidència.

• Concepte.

• Data de petició / anotació de la incidència.

• Resultat (aprovat, denegat, anul·lat).

• Diferenciació entre jornada laboral completa o part de la jornada.

• Identificació del sol·licitant de la llicència o absència.

• Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega la llicència.

• Eines per a la configuració de les llicències establertes per conveni.

• El personal ha de poder accedir a consultar les seves pròpies incidències.

• El personal ha de poder sol·licitar llicències o permisos, han de tenir accés al còmput de les seves hores sobrants o a la informació sobre el cobrament de treballs extraordinaris.

• Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

d) Treballs extraordinaris: Permetrà gestionar les hores extres del servei. Ha de facilitar i automatitzar la cerca d'agents que realitzin hores extraordinàries per necessitats dels servei. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Data de realització.

• Hora d'inici i final del treball realitzat Concepte.

• Data de petició / anotació.

• Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat).

• Càlcul automàtic de l'import en cas de contraprestació econòmica

• Identificació del sol, licitant dels treballs.

• Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega les hores extres.

• Eines per a la configuració dels tipus de treballs extraordinaris d'acord amb cada categoria professional.

• Possibilitat que la compensació dels treballs sigui econòmica o en hores a recuperar.

• Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

Els mòduls de llicencies i absències i Treballs Extraordinaris poden ser consultats pels propis agents o personal inscrit a prefectura des de qualsevol terminal fixe o mòbil i permeten tramitar les peticions dels interessats sense necessitat d'utilitzar documents

físics.

En els ambdós mòduls anteriorment descrits, cal afegir que:

•Quan es realitzi una petició quedarà registrada al calendari laboral de l'agent amb el torn i l'horari que ha de realitzar aquell dia.

• Justificació de motius en cas de denegació de peticions.

• Les absències i hores extres es visualitzaran de forma automàtica al mòdul de Quadrant de Servei, descrit posteriorment.

• L'APP del sistema permetrà que els comandaments responsables autoritzar peticions des d'un dispositiu mòbil.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

e) Quadrants de servei: Permetrà la gestió informatitzada del calendari laboral del personal de prefectura. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Secció o grup de l'agent.

• Dia de servei.

• Horari i torn de servei.

• Confecció automatitzada mitjançant la programació de seqüències de períodes i torns dels diferents calendaris laborals dels agents mitjançant la programació de seqüències. Edició manual del quadrant per ajustar els diez de treball a les hores de treball anuals segons s'estipuli en el conveni laboral.

• Ha de permetre ser consultat pels agents i ser actualitzat quan es validin o autoritzin els canvis sol·licitats pels responsables de la gestió.

• Ha de disposar de la informació completa del personal disponible a cada jornada de treball i saber el còmput de les hores anuals treballades.

• Eines per definir torns, horaris i hores anuals. Llistats i estadístiques d'efectius disponibles.

f) Canvi de torn: A banda que els agents puguin consultar el seu calendari laboral

amb aquest mòdul poden realitzar peticions de canvis de torns amb altres

companys. Aquest mòdul també està operatiu a qualsevol terminal o amb l'APP. Els comandaments responsables poden autoritzar canvis de torn també des dels seus dispositius mòbils. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Data o període de canvi.

• Tipus canvi (unilateral o bilateral).

•Resultat (aprovat, denegat, realitzat, no realitzat, anul·lat).

• Identificació del sol. licitant del canvi. Identificació de la persona autoritzada que aprova o denega el canvi. Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

g) Ajust horari: permetrà carregar de forma automàtica hores procedents del quadrant de l'any anterior (siguin hores a favor o en contra) al quadrant actual. També permet introduir hores d'excés horari positives o negatives de forma manual als agents quan sigui necessari.

h) Serveis mínims: permetrà informar si el personal disponible per a cada torn

compleix el mínim d'efectius establert. Les principals funcionalitats i camps

necessaris són els següents:

•Definir graduació.

•Definir torn.

•Definir dia de la setmana.

•Definir dies específics (Nits de Sant Joan, Any Nou, etc).

•Quantitat efectius necessaris amb la combinació de tots els camps anteriors.

• Vinculació amb el mòdul quadrant de servei per visualitzar la quantitat d'agents disponibles en relació als serveis mínims.

4.2.7. Recursos Materials

La plataforma ha de permetre:

a) Gestió d'armes: permetrà registrar i gestionar les armes i les seves guies

assignades als agents i en dipòsit, anotació de pràctiques de tir, munició i exàmens psicotècnics. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Tipus d'arma.

•Marca.

• Calibre.

•Guia / Número d'identificació de l'arma.

•Destí del arma.

• En referencia a l'arma: Estat. Munició.

En referència a l'agent:

•Pràctiques.

•Proves psicotècniques.

•Generació de llistats informatius per la Guardia Civil.

•Registre d'armes d'ús particular dels agents.

•Registre d'armes al dipòsit (no assignades a cap agent).

•Registre d'armes per pràctiques de tir.

• Històric de designació d'armes reglamentàries als agents.

•Número d'armer.

• Eines per definir calibres, marques d'armes i armers.

•Generació de llistats i estadístiques segons necessitats.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

• Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

b) Gestió d'uniformitat, material o vestuari: permetrà gestionar la uniformitat i qualsevol altre equipament professional lliurat als agents. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• TIP destinatari.

• Data de lliurament.

• Tipus de material.

• Talla (si procedeix).

• Valoració econòmica del material.

• Data de devolució.

• Eines per definir calibres, marques d'armes i armers.

• Llistats de material lliurat i/o retornat i estadístiques.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

Ha de permetre annexar arxius de veu i vídeo (3gp, avi, mp4, etc.) i arxius comprimits (rar, zip).

c) Vehicles: permetrà controlar els vehicles policials. Les principals funcionalitats i camps necessaris són els següents:

• Identificació del vehicle.

•Kms realitzats a cada torn de treball.

•Repostatges de benzina.

•Reparacions i manteniment.

• Inventari de material existent de cada vehicle. TIP que realitza les anotacions.

• Eines per definir l'inventari existent a vehicles.

• Llistats de les anotacions realitzades.

• Ha de permetre annexar arxius digitals amb els formats més habituals: jpg, png, doc, docx, XIS, xlsx, txt, pdf, etc.

4.2.8. Representació gràfica i geolocalització

Actualment es fa imprescindible disposar d'eines especifiques per representar les dades en el territori. Aquesta funcionalitat ha de ser intuïtiva i ha de permetre

confeccionar qualsevol representació de dades en un mapa digital.

Els mòduls descrits anteriorment i que es troben inclosos dins dels grups de Serveis,Arxiu, Trànsit, Policia judicial i Policia administrativa emmagatzemen les localitzacions on ha tingut lloc l'actuació.

Totes les adreces que generi el sistema han de permetre geolocalització amb

coordenades GPS amb format WGS84.

Les dades existents i les geolocalitzacions han de poder ser filtrades i segmentades utilitzant diversos criteris, com poden ser un període entre dates, fets d'una naturalesa determinada (classificació del fet), etc.

La plataforma ha de disposar com a mòdul dins del propi sistema d'un mapa digital en format Google Maps que permeti representar qualsevol dada generada per el sistema en un mapa de ciutat. La plataforma ha de disposar d'eines dins de la geolocalització que permetin delimitar de forma senzilla un perímetre. Aquesta delimitació pot ser d'un o més barris, districtes o zones d'interès policial de la població. Els filtres i segmentació també ha de poder aplicar-se en aquestes delimitacions.

4.2.9. Eines Administració

Només les persones amb perfil administrador de l'aplicació informàtica han de

disposar de les opcions:

- Configurar menús desplegables.
- Establir perfils de persones usuàries.
- Fiscalitzar el control d'accessos de persones usuàries.
- Ha de permetre a la persona autoritzada per la Policia Local assignar els

  diferents nivells d'accés a la informació a la resta de persones usuàries sobre cadascun dels mòduls de l'aplicació informàtica: només lectura, lectura i escriptura, permisos per a la generació de llistats i estadístiques o fins i tot restringir l'accés a alguns dels mòduls.

Ha de permetre que tota la plantilla de la policia tingui un compte personal propi

amb clau secreta per accedir a l'aplicació informàtica i un bloqueig automàtic en el supòsit d'error en més de 3 intents a l'introduir la clau secreta d'accés.

4.2.10. Portal de l'agent

Des del portal de l'agent, els policies municipals podran sol·licitar canvis de torns,

permisos o informar d'incidències de personal. Aquestes peticions hauran de tenir

una aprovació pels comandaments corresponents (màxim dos nivells de validació) i la seva aprovació o rebuig serà informat en aquest portal i per correu electrònica l'interessat.

Mitjançant el portal de l'agent, la Prefectura podrà realitzar la convocatòria de

serveis extraordinaris, els agents podran manifestar la seva disponibilitat, a partir

de la qual la prefectura realitzarà la corresponent confirmació. Aquesta informació

s'haurà d'integrar amb els quadrants, per tal que es pugin incorporar com a recursos operatius per als respectius torns de treball, i posteriorment ha de permetre un control dels serveis prestats, així com extreure i integrar aquesta informació.

Aquest portal també disposarà d'un taulell públic i comú per fer comunicats i un sistema de missatges a tots els agents per facilitar les comunicacions i els avisos entre ells.

4.2.11. Altres funcionalitats

L'aplicació informàtica ha de permetre obligatòriament el següent:

a) El sistema haurà de disposar en un únic cercador d'accés a tota la informació emmagatzemada a les bases de dades, per qualsevol d'aquestes informacions:

- Nom i/o cognoms i/o alies (de persona o entitat).
- DNI o altra document acreditatiu.
- Matrícula, marca o model de vehicle.
- Números de telèfon.
- Direccions postals.
- Direccions de correu electrònic.

Addicionalment el cercador permetrà afinar la cerca entrant en el detall dels resultats. El sistema ha de poder fer que a partir de les dades d'una persona, el sistema faci una correlació àgil intuïtiva de totes les dades relacionades que puguin ser d'interès policial. És a dir que disposi d'un sistema de recerca d'informació àgil i eficient on es mostri la màxima informació mitjançant una interacció senzilla.

b) El sistema haurà de permetre establir llistes negres de persones o vehicles de tal manera que en el moment que es faci una gestió on estigui involucrada una persona o vehicle que estigui en una llista negra, el sistema ho informi de forma clara i evident a l'agent.

c) L'aplicació ha de disposar d'un sistema de lectura de documentació (DNI, NIE, Passaports, Permís de conduir, etc.), de matrícules, i o de sistema de dictat, que permeti integrar les dades i la informació a l'aplicació de forma directa, evitant errades en la seva transcripció.

d) El sistema haurà de permetre filtrar i treure llistats i extraccions de qualsevol tipusd'informació rellevant d'acord als camps més importants a consultar ja sigui pervalors únics o múltiples.

e) El sistema haurà de permetre generar qualsevol documentació a partir de plantilles de qualsevol tipus d'informació i camps rellevants que contingui l'aplicació.

f) En cada funcionalitat cada element que gestiona el sistema, s'han de poder afegir camps nous addicionals o qualsevol tipus de documentació annex ja sigui en format PDF, multimèdia o ofimàtica.

g) L'entorn gràfic ha de ser necessàriament clar i intuïtiu.

h) Personalització de la pantalla amb l'escut i el nom de la Policia Local de l'Ajuntament de Montgat.

i) Disposar d'eines específiques per evitar la duplicitat en els registres de persones i vehicles i comerços/empreses.

j) L'ús automàtic de plantilles de documents de la Policia Local als mòduls on sigui

necessari. La plataforma ha d'incorporar d'origen els documents per la gestió de tots els mòduls que s'han de poder ampliar o modificar.

k) La connexió al personal autoritzat a un terminal fix o mòbil. Pels terminals mòbils serà la Prefectura qui determini els dispositius que podran accedir a tots els mòduls de l'aplicació per poder introduir, consultar i modificar dades.

l) Tots els agents han de poder accedir mitjançant una plataforma web i l'APP del

sistema (des de qualsevol dispositiu) al seu calendari laboral així com gestionar i

consultar les seves incidències laborals (llicències i treballs extraordinaris).

m) Totes les persones usuàries del programari han de disposar d'un sistema

totalment automatitzat de recuperació de la seva clau d'accés.

5. PLANIFICACIÓ I IMPLANTACIÓ

El licitador haurà de presentar un pla de formació, detallant la planificació, el nombre d'hores de formació dedicades, el programa i el contingut. Caldrà explicar i detallar com funcionarà la formació continuada en línia i el servei de consultoria postimplantació.

El licitador haurà de presentar un pla evolutiu i de millora, amb l'objectiu de comprovar el dinamisme evolutiu de l'eina durant els darrers anys, així com el full de ruta futur per als propers dos anys. Es valorarà l'evolució del programa per a l'Administració Pública, incloent les millores dels mòduls definits en les versions publicades i la planificació d'evolució estratègica prevista per als propers dos anys, detallant les millores previstes dels mòduls descrits en aquest Plec, els nous mòduls i el desenvolupament de noves funcionalitats. Les millores evolutives incloses en el full de ruta ofert es desplegaran durant la vigència del contracte, sempre que formin part de l'evolució ordinària del producte i no suposin una modificació substancial de l'objecte contractual.

El licitador haurà de presentar un pla d'execució del projecte que inclogui la metodologia sobre la qual es basarà l'execució del projecte, la planificació de les tasques, un cronograma el més detallat possible i el perfil curricular de l'equip assignat al projecte.

L'interval d'implantació podrà estar dividit en tants trams com determini l'Ajuntament i podrà ser objecte de variació sempre que concorrin causes degudament justificades i comptin amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament de Montgat.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la planificació general del procés d'implantació a les prioritats i especificacions que estableixi el personal tècnic de l'Ajuntament de Montgat. El cronograma definitiu haurà de tenir en compte els objectius a assolir en cada fase, així com el personal implicat en cadascun dels processos i/o mòduls. Les fases podran estar separades en el temps si així ho determina l'Ajuntament.

Fases de la implantació

A efectes d'aquest Plec, s'estableixen les fases següents:

Posada en marxa inicial

Entrada en funcionament dels mòduls prioritaris definits per l'Ajuntament, incloent la configuració funcional necessària i la migració de les dades imprescindibles per al correcte funcionament d'aquests mòduls.

Migració completa

Finalització de la migració de la totalitat de les dades històriques, documentals i operatives previstes al projecte, així com de les integracions necessàries amb sistemes corporatius i serveis externs.

Acceptació definitiva

Emissió de l'acta o informe de conformitat municipal una vegada completada la implantació, les integracions, la migració completa, la formació dels usuaris i la resolució de les incidències detectades durant el procés d'implantació.

Terminis d'implantació

El desplegament inicial i la posada en marxa dels mòduls prioritaris es realitzarà en un termini màxim d'un mes des de la signatura de l'acta d'inici, condicionat a la disponibilitat de dades, accessos, recursos i validacions que hagi d'aportar l'Ajuntament.

La migració completa de les dades, la integració amb sistemes externs i la posada en producció de la totalitat dels mòduls es calendaritzaran en el cronograma del projecte presentat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució correcta de la implantació del sistema i haurà de planificar conjuntament amb l'Ajuntament un pla detallat de posada en marxa.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del projecte els mitjans tècnics i humans necessaris per a l'execució dels treballs i proporcionar suport especialitzat durant la posada en marxa de cadascuna de les fases del projecte. La durada i intensitat d'aquest suport es definiran durant la fase de planificació i no podrà ser superior a un mes per cada fase de desplegament.

Un cop finalitzades les actuacions d'implantació, integració, migració de dades i verificació del correcte funcionament de la plataforma, es procedirà a la seva entrada en funcionament ordinari i s'iniciarà la fase de manteniment.

Cal considerar que hi haurà una fase inicial de planificació general i posada en marxa dels primers mòduls durant la qual no serà exigible la prestació ordinària dels serveis de manteniment correctiu i evolutiu previstos per a la fase de servei consolidat.

Acceptació de la implantació

La implantació no es considerarà finalitzada ni podrà emetre's l'acta d'acceptació definitiva fins que:

- S'hagi completat la migració de dades prevista al projecte.
- S'hagin implementat les integracions compromeses en l'oferta i aprovades en el pla de projecte.
- S'hagin resolt les incidències detectades durant les proves.
- S'hagi impartit la formació prevista.
- La plataforma es trobi plenament operativa.
- El responsable municipal del contracte hagi emès l'informe o acta de conformitat corresponent.

6. GARANTIA I SUPORT TÈCNIC DEL SUBMINISTRAMENT

6.1. Garantia

El termini de garantia perdurarà durant tota la vida del contracte en vigor.

6.2. Suport tècnic i manteniment del programari subministrat

Adjudicatari haurà de garantir el correcte funcionament del sistema durant tota la

durada del contracte sense cost addicional per ajuntament, obligant-se, durant el

període, a realitzar gratuïtament correcció d'errors de programa i de funcionalitat que es detectin en explotació de l'aplicatiu.

Durant tota la durada del contracte el licitador estarà obligat a realitzar les

modificacions i adaptacions de l'aplicatiu que siguin necessàries com a consequência de canvis legislatius, sense que això suposi cost addicional per l'ajuntament, i dins d'un termini que no afecti de cap manera la gestió o interessos de l'ajuntament.

L'adjudicatari respondrà de la pèrdua, danys i alteracions que pateixi la informació

registrada amb el nou aplicatiu fins a la finalització del període de garantia, llevat que la causa sigui imputable directament a l'ajuntament.

S'entendrà com recepció definitiva la signatura per part de l'ajuntament de la

corresponent acta de recepció de l'activació de l'eina. La signatura de l'acta de

recepció estarà condicionada a la validació dels productes lliurats per part dels

responsables de la implantació del projecte. El suport i manteniment integral ha de realitzar assistència tècnica, incloent:

• Les consultes i dubtes en l'ús diari del programari per part de les persones

usuàries del sistema.

• El suport mínim serà de 8 a 20. Sense perjudici que el licitador pugui oferir, com a millora, suport 24x7 per incidències crítiques. Addicionalment el sistema haurà de disposar d'un sistema tipus xat. Aquest sistema de xat

també ha de permetre de forma integrada l'accés remot a l'equip per oferir

el suport necessari.

• Les possibles incidències tècniques generades per el propi sistema.

• Totes les noves versions i actualitzacions del programari. Incloent les adaptacions necessàries derivades de canvis normatius, requeriments de seguretat, modificacions legislatives o evolucions dels sistemes públics d'interoperabilitat.

El suport i manteniment integral durà a terme els corresponents manteniments:

• Correctius: són aquells canvis precisos per a corregir errors del producte

software, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal

funcionament de l'aplicació, els quals s'han de realitzar en menys de 72

hores.

• Evolutius: són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en el producte pera cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l l usuari.

• Perfectius: són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna de les aplicacions subministrades en qualsevol dels seus aspectes:

reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del

rendiment i eficiència.

6.3. Garantia de funcionament i responsabilitat

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir que la solució subministrada compleix íntegrament les funcionalitats i requisits tècnics descrits en el present plec i en la seva oferta.

El contractista serà responsable del correcte funcionament del sistema durant tota la vigència del contracte, així com de la resolució de qualsevol incidència, error o mal funcionament que impedeixi o dificulti el correcte funcionament del sistema o l'execució del contracte.

La manca de compliment de les funcionalitats compromeses, o el funcionament

defectuós del sistema, tindrà la consideració d'incompliment contractual, amb les conseqüències previstes en la normativa de contractació pública i en el plec de clàusules administratives.

El contractista garanteix que el programari es troba plenament desenvolupat, provat i operatiu, i que no es tracta d'una versió beta o en fase experimental.

7. DEMOSTRACIÓ DE LES FUNCIONALITATS

L'Ajuntament de Montgat podrà requerir a l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació total, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, la realització d'una demostració funcional de la plataforma ofertada.

La demostració tindrà per objecte verificar el compliment efectiu dels requisits tècnics i funcionals exigits en el present Plec, així com de les funcionalitats i característiques declarades pel licitador en la seva oferta.

La demostració tindrà caràcter exclusivament verificatiu, no constituint un criteri d'adjudicació ni comportant la modificació de les puntuacions obtingudes durant el procediment de licitació.

La realització de la demostració tindrà caràcter potestatiu per a l'Ajuntament, que podrà dispensar-ne la seva realització quan disposi de coneixement suficient sobre la solució ofertada o quan consideri suficientment acreditat el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

7.1 Caràcter presencial

En cas que l'Ajuntament acordi la realització de la demostració, aquesta es durà a terme presencialment a les dependències municipals de l'Ajuntament de Montgat, en la data i hora que es determinin.

La demostració s'haurà de realitzar sobre una versió real, operativa i plenament funcional de la plataforma ofertada.

No s'acceptaran demostracions basades exclusivament en vídeos pregravats, captures de pantalla, documentació comercial o simulacions que no permetin verificar el funcionament efectiu de la solució.

7.2 Verificació funcional

Durant la demostració, l'Ajuntament podrà requerir la comprovació pràctica de qualsevol funcionalitat, mòdul, procés o integració descrits en el present Plec o declarats pel licitador en la seva oferta.

Igualment, podrà requerir-se l'acreditació de la disponibilitat i funcionament de les aplicacions publicades a:

- Apple App Store.
- Google Play Store.
- Microsoft Store.

7.3 Gravació de la demostració

La demostració podrà ser gravada totalment o parcialment per l'Ajuntament de Montgat.

La participació en la licitació comportarà l'acceptació expressa per part dels licitadors de la possible gravació de la sessió de demostració.

La gravació, en cas de realitzar-se, podrà tenir caràcter probatori als efectes de verificar el compliment dels requisits funcionals i tècnics exigits en aquest Plec.

7.4 Conseqüències de la verificació

En cas que durant la demostració no es puguin acreditar els requisits tècnics o les funcionalitats que hagin estat declarades pel licitador en la seva oferta, l'Ajuntament podrà considerar que existeix un incompliment de les prescripcions tècniques exigides en aquest Plec.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'oferta i procedir a la verificació de la següent empresa licitadora classificada.

8. REUNIONS

Qualsevol reunió o entrevistes presencials necessàries per al desenvolupament del projecte es realitzaran a les dependències de l'ajuntament o de la seva Policia Local.

9. CONTROL DE QUALITAT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà tants recursos com siguin necessaris per a la realització de les tasques encomanades amb la qualitat requerida durant tot el període de vigència del contracte.

En cas que l'adjudicatari incompleixi el termini i la qualitat deis requisits exigibles en el contracte, mitjançant personal tècnic propi i/o extern. l'Ajuntament de Montgat es reserva el dret a resoldre el contracte o imposar penalitats legalment previstes i les que s'indiquen al Plec de clàusules administratives particulars reguladores delcontracte.

10. Retorn de les dades i conservació de documentació

Propietat de les dades

Totes les dades, documents, expedients, registres, imatges, gravacions, metadades i qualsevol altra informació gestionada, generada, emmagatzemada o tractada mitjançant la plataforma objecte d'aquest contracte seran, en qualsevol cas, titularitat exclusiva de l'Ajuntament de Montgat, sens perjudici de les limitacions derivades de la normativa vigent.

Aquesta titularitat inclou, entre d'altres, la informació policial, administrativa, sancionadora, documental, estadística, geogràfica, audiovisual i qualsevol altra dada relacionada amb les funcions desenvolupades per la Policia Local o pels serveis municipals que utilitzin o s'integrin amb la plataforma.

L'adjudicatari no adquirirà cap dret de propietat, explotació, reutilització o disposició sobre aquestes dades, més enllà del necessari per a la correcta execució del contracte i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de facilitar aquestes dades sense cap cost addicional, en format electrònic estructurat, interoperable, documentat i basat en estàndards oberts de mercat, incloent, com a mínim, les bases de dades relacionals, documents electrònics, fitxers associats i metadades necessàries per garantir la seva correcta interpretació i reutilització.

Amb la finalitat de facilitar la migració a una nova plataforma, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del contracte, una primera còpia completa de les dades en el format indicat, per tal de permetre la realització de proves de migració i verificacions tècniques. Així mateix, haurà de lliurar una còpia final actualitzada amb la totalitat de la informació existent en la data de finalització efectiva del contracte.

L'adjudicatari haurà de certificar documentalment l'eliminació de totes les dades de titularitat municipal dels seus sistemes i dels sistemes de les empreses subcontractades, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte, excepte aquelles dades que hagin de conservar-se per imperatiu legal.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment durant la vigència del contracte una còpia completa i actualitzada de les dades. Aquesta haurà de ser facilitada per l'adjudicatari en un termini màxim de quinze dies hàbils des de la seva petició.

Igualment, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'exportació parcial o total de la informació continguda a la plataforma, incloent una o diverses taules, conjunts de dades, documents o

expedients, en formats estàndard i oberts com CSV, JSON, XML o equivalents. Aquesta informació haurà de ser lliurada en un termini màxim de quinze dies hàbils.

L'entrega, exportació, devolució, migració o portabilitat de les dades no podrà quedar condicionada al pagament de cap import addicional ni a la contractació de serveis complementaris, llevat d'aquells expressament previstos en el contracte. Tampoc podrà estar subjecta a limitacions tècniques, mecanismes de bloqueig tecnològic o formats propietaris que dificultin o impedeixin la reutilització de la informació per part de l'Ajuntament o del futur adjudicatari.

Confidencialitat i portabilitat de les dades

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació o documentació a què pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte, especialment les dades de caràcter personal, que no podrà copiar, comunicar, cedir, reproduir, conservar o utilitzar per a finalitats diferents de les derivades de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a no divulgar cap tipus de credencial, codi d'accés, certificat digital o qualsevol altra informació que pugui facilitar l'accés als sistemes d'informació de l'Ajuntament, així com a fer un ús adequat dels permisos, privilegis i accessos que s'atorguin al seu personal per a l'execució dels treballs contractats.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat de la solució i dels serveis associats, mantenint els sistemes actualitzats, degudament administrats i protegits davant amenaces, vulnerabilitats o accessos no autoritzats, tant d'origen intern com extern.

L'empresa adjudicatària respondrà dels perjudicis, danys o responsabilitats que puguin derivar-se per a l'Ajuntament o per a tercers com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec o de la normativa aplicable.

Durant les fases d'implantació, migració, manteniment, suport i explotació de la plataforma, l'adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractades tindran la consideració d'encarregats del tractament respecte de les dades personals tractades per compte de l'Ajuntament i hauran de complir íntegrament la normativa vigent en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació i interoperabilitat.

En particular, hauran de donar compliment, com a mínim, a les disposicions següents:

Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Protecció de dades de caràcter personal: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Tractaments de dades amb finalitats policials: Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals. L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment de les obligacions derivades d'aquesta normativa en totes aquelles funcionalitats de la plataforma que comportin el tractament de dades de naturalesa policial.

Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI): La plataforma haurà de complir els requeriments establerts per l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i la seva normativa de desplegament, quan resulti

aplicable, garantint la interoperabilitat, conservació, intercanvi i reutilització de la informació electrònica en l'àmbit de les administracions públiques.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la disponibilitat, integritat, autenticitat, traçabilitat i confidencialitat de la informació tractada, així com la seva recuperació davant incidències o situacions de contingència.

A la finalització del contracte, o quan sigui requerit per l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de retornar totes les dades i documents que es trobin sota la seva custòdia, així com eliminar qualsevol còpia que conservi, llevat d'aquelles que hagin de mantenir-se per obligació legal. Igualment, haurà de facilitar la migració i portabilitat de les dades cap a una altra plataforma o proveïdor, utilitzant formats oberts i estàndard, sense bloquejos tecnològics ni costos addicionals diferents dels prevists contractualment.

Montgat, a data de la signatura electrònica.

SIGNATURES

El tècnic municipal
Hernán Kölling