Fundació Barcelona Olímpica

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ BARCELONA OLÍMPICA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT NO HARMONITZAT

Expedient	2026167	**Descripció**	Servei de vigilància de les instal·lacions que gestiona la Fundació Barcelona Olímpica
Codis CPV	79710000-4 79713000-5	79714000-2 98341140-8	
Òrgan de contractació	Direcció	**Departament econòmic**	Administració
Departament destinatari	Administració		

Clàusula 1. Règim jurídic del contracte

De conformitat amb l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), la Fundació Privada Barcelona Olímpica és una entitat del sector públic considerada poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública.

En conseqüència, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet al dret privat, regint-se per a aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la documentació tecnicoadministrativa i pel contracte, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.

Aquest contracte es regula, en tant que conté **mesures de contractació pública sostenible**, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix la clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A part de la normativa esmentada, seran també d'aplicació a aquest contracte:

- Les normes de dret civil.
- La normativa general sobre prevenció de riscos laborals, en concret la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Les normes i la legislació recollida i relacionada al plec de prescripcions tècniques.
- La resta de normes de dret que li siguin d'aplicació.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars, els annexes, l'anunci de licitació i el contracte.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de vigilància sense arma i seguretat a les instal·lacions que gestiona la Fundació Barcelona Olímpica (d'ara endavant FBO).

El servei es presta mitjançant persones vigilants de seguretat, sense arma, degudament documentades i uniformades, per una empresa autoritzada en el Ministeri de l'Interior, sense implicar exercici d'autoritat segons el que estableix la normativa vigent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les **mesures de contractació pública sostenible** següents:

- La prohibició a les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, de poder realitzar operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- La consideració en l'oferta anormalment baixa dels salaris de les persones treballadores, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials.

Els **codis CPV** d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), són:

- 79710000-4 Serveis de seguretat
- 79713000-5 Serveis de guàrdies de seguretat
- 79714000-2 Serveis de vigilància
- 98341140-8 Serveis de vigilància d'immobles

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu de necessitat que es troba en l'expedient.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest Plec, el PPT i la documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient, que té naturalesa contractual, és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost base de licitació** del contracte, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és de **221.578,84 euros** (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

- 183.123,01 euros, de pressupost net
- 38.455,83 euros, en concepte d'IVA al tipus del 21%

COSTOS	IMPORT
Despesa salarial	161.460,31
Altres despeses	10.105,20
total	171.565,51
Benefici i gestió	11.557,50
TOTAL sense IVA	183.123,01
21% IVA	38.455,83
TOTAL	**221.578,84**

La quantitat indicada en el quadre anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, en Annex 1 del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla, a efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa que presta el servei de vigilància.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els increments retributius pactats en el "*Convenio colectivo estatal de empresas de Seguridad 2026 – 2030*", publicat al BOE núm. 95, de 18 de abril de 2026.

El **valor estimat del contracte (VEC)** és de 183.123,01 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des del dia 21 de gener de 2027, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és la Fundació Barcelona Olímpica, d'ara endavant FBO.

El perfil de contractant de la FBO es troba a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13207046?categoria=0

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert no harmonitzat.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya http://contractaciopublica.cat

Aquesta publicació haurà de ser amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim dia de recepció de les ofertes.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar amb la FBO les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

L'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a tal efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

1. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació (Grup M – Subgrup 2 – Categoria 4) o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.
2. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

A) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a al data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades el valor anual mig del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

A més de l'anterior, les empreses hauran de comptar amb la següent solvència tècnica o professional:

- Acreditació documentada en vigor de la ISO 9001 o equivalent en quant al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció de béns, establiments i al disseny, planificació i assessorament d'activitats relacionada amb la seguretat de qualitat.
- Acreditació documentada en vigor de la ISO 18788, en quant a l'estàndard internacional que especifica els requisits per a un sistema de gestió d'operacions de Seguretat Privada.
- Acreditació documentada en vigor de la ISO 45001, en quant a la norma internacional que estableix els requisits per implementar un sistema de gestió de la seguretat i la salut en el treball.
- Acreditació documentada en vigor de la ISO 14001, en quant a la norma internacional que estableix els requisits per implementar un sistema de gestió ambiental.
- Inscripció vàlida i vigent al Registre d'Empreses de Seguretat.
- Autorització i homologació de la Direcció General de la Policia per a les següents activitats: Vigilància i Protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions. Explotació de centrals per a la recepció, verificació i transmissió dels senyals d'alarmes i la seva comunicació a les Forces i Cossos de Seguretat. Així mateix, la prestació de serveis de resposta si no és competència de les Forces i Cossos de Seguretat.

No obstant el que s'ha dit anteriorment, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 2 sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé

perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun d'aquests sobres únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan s'hi inclogui informació que permeti conèixer anticipadament una part de l'oferta, infringint el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les empreses han de presentar les seves proposicions en 2 sobres tancats, amb la documentació tal i com es detalla a continuació:

Sobre núm. 1

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 1 DOCUMENTACIÓ GENERAL Títol del contracte: Número d'expedient: Lot o lots pels quals es licita, si és el cas: LICITADOR O LICITADORA Nom i cognoms o raó social: NIF: Adreça: Fax: Telèfon: Correu electrònic: Persona de contacte: Data i signatura:

El sobre ha de contenir:

A. Si l'empresa NO està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

1. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica mitjançant còpia dels documents que seguidament s'assenyalen.

La capacitat d'obrar dels licitadors o licitadores espanyols persones físiques s'acredita mitjançant

- DNI o passaport original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant
- escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.
- escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on hi constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar còpia del NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant
- inscripció en els registres professionals o comercials corresponents o
- presentació de les certificacions que s'indiquen a l'article 67 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea s'acredita mitjançant
- informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual hi consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP).
- compliment dels requisits establerts a l'article 68 de la LCSP, aportant el justificant conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic, assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una Unió Temporal d'Empreses, cal complimentar l'Annex 3, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i ha de presentar una declaració responsable complementària.

2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.
En el cas que la persona que signa l'oferta representa una empresa o una persona individual, cal aportar còpia de l'escriptura que acrediti la representació i còpia del seu DNI o passaport.

3. Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.
Totes elles s'acrediten amb l'aportació dels documents que es preveuen a la clàusula 8 d'aquest Plec.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses a l'Annex 2:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 de la LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre dones i homes.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

7. Grup empresarial (Annex 4)
Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

8. Altres acreditacions
- inscripció en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya o en el registre anàleg estatal per a cada servei.
- certificacions ISO que es nombren a la clàusula 8 – punt B d'aquest plec.

A. Si l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

En aquest cas l'empresa ha de fer constar en aquest sobre 1:
- Fitxa resum de les dades del RELI o bé ROLECE
- Declaració responsable que manifesti que les dades del RELI no han experimentat cap variació.
- Declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals suficients.
- Acreditació de la inscripció en el Registre General d'empreses de seguretat de Catalunya o en el registre anàleg estatal per a cada servei.
- Acreditació de les certificacions ISO que es nombren a la clàusula 8 – punt B d'aquest plec.

Sobre núm. 2

Es consignarà en la part exterior d'aquest sobre, de forma ben visible, el quadre següent:

SOBRE 2
OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
Títol del contracte:
Número d'expedient:
Lot o lots pels quals es licita, si és el cas:
LICITADOR O LICITADORA
Nom i cognoms o raó social:
NIF:
Adreça:
Fax:
Telèfon:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Data i signatura:

Aquest sobre núm. 2 ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i d'acord amb el model de l'ANNEX 1.1. del PCAP; i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, segons s'indica a la clàusula 12, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.2. del PCAP.

Clàusula 10. Visita a les instal·lacions

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de les instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes.

Aquesta visita es fixa per al dia **26 de novembre de 2026, a les 10:00h**., a la seu de la FBO que es troba a Av. Estadi, 60 – 08038 Barcelona (Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch).
Es demana que les empreses interessades confirmin la seva visita al correu electrònic nperez@fbolimpica.es

Clàusula 11. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de les proposicions. El límit horari de presentació d'ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

Els sobres s'han de presentar a la seu de la Fundació Barcelona Olímpica:
Museu Olímpic i de l'Esport Joan Antoni Samaranch
Avinguda de l'Estadi, 60 – 08038 Barcelona

També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En cas de què el licitador enviï la seva proposició per correu haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a la FBO la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (nperez@fbolimpica.es), dins del mateix dia en què s'hagi efectuat la presentació a Correus, en cas contrari la proposició no es tindrà en compte en el procediment.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Clàusula 12. Criteris de valoració

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tots ells avaluables de forma automàtica:

1. El preu (fins a 35 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, a l'ANNEX 1 del PPT s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'empresa que presta el servei en l'actualitat.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència l'import ofert per l'empresa, exclòs l'IVA.

2. L'oferta d'una bossa d'hores extres (fins a 15 punts)

Per l'oferta d'una bossa d'hores laborables diürnes i festives extres sense cost per a la FBO, s'atorgarà un màxim de 15 punts segons el següent desglossament:

- 12 hores laborables diürnes: 4 punts
- 24 hores laborables diürnes: 7,5 punts
- 12 hores festives diürnes: 4 punts
- 24 hores festives diürnes: 7,5 punts

3. La millora en la formació (fins a 10 punts)

Pel compromís d'impartir, a càrrec de l'empresa adjudicatària, cursos de formació específica en matèria de seguretat al personal de vigilància objecte d'aquest contracte (primers auxilis, idiomes, defensa personal, ús de desfibril·ladors), de manera presencial o en format *online*, sempre que al menys el 50% de la formació s'imparteixi de manera presencial, i totes elles

addicionals a les 20 hores exigides per normativa de seguretat privada, i sense cost per a la FBO, es puntuarà la proposta segons el següent desglossament:

- Fins a 5 hores de formació: 2,5 punts
- Fins a 10 hores de formació: 5 punts
- Fins a 15 hores de formació: 7,5 punts
- Fins a 20 hores de formació: 10 punts

Per acreditar aquest criteri, cal aportar la declaració responsable degudament signada segons el model que consta a l'ANNEX 1 del PCAP.

4. L'aportació de serveis complementaris (fins a 10 punts)

Per oferir sense cost per a la FBO:

- Servei de verificació personal a l'edifici de La Font del Gat (Servei Acuda): màxim 5 punts
- Custòdia de còpia de les claus de les dependències d'ambdues instal·lacions: màxim 5 punts

Mesura social

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades a l'annex V de la LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat a la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP, ha d'estar constituïda per un president, els vocals que es determinin reglamentàriament i un secretari. La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.
Els membres de la mesa són nomenats per l'òrgan de contractació i són els que segueixen:

President:	Sr. Francesc Terrón i Cusí, director de la FBO; o persona en qui delegui.
Secretari:	Sr. Manel Gómez València, secretari de l'Institut Barcelona Esports; o persona en qui delegui
Vocals:	Sra. Núria Pérez i Majoral, responsable del Dept. d'Administració; o persona en qui delegui
	Sr. Cristian Herrera Mirabete, responsable del Dept. Tècnic; o persona en qui delegui
	Sr. Raül Vázquez Coma, responsable de l'àrea de col·lecció; o persona en qui delegui

Clàusula 14. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es pot reunir a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i en comprovarà la documentació integrant.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Posteriorment, la Mesa procedeix a l'obertura del sobre 2 i ho fa en un acte públic, del que se n'informarà de la data i l'hora al perfil de contractant de la PSCP.

Un cop conclosa l'obertura dels sobres, es procedirà al càlcul de la puntuació aconseguida per cada licitador mitjançant l'aplicació de les fórmules que es detallen als presents plecs, als quals s'assignaran els respectius punts com a màxim de dos decimals. Si com a conseqüència de les operacions de càlcul realitzades resultés una xifra amb tres o més decimals, se seguirà únicament, en el seu cas, la regla d'arrodoniment del tercer decimal mitjançant l'aplicació del següent mètode: si el tercer decimal és igual o superior a 5, el segon decimal s'elevarà en una unitat. Quan el tercer decimal sigui inferior a 5, el segon decimal quedarà igual.

Clàusula 15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de

costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària que presenti una determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.
La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació de la persona que signa la proposició presentada.

- Document que acrediti la deguda representació de la persona que signa la declaració.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Acreditació documentada en vigor en relació a la gestió de qualitat, ISO 9001 o equivalent en quan al sistema de gestió aplicat a vigilància i protecció de béns, establiments i al disseny, planificació i assessorament d'activitats relacionada amb la Seguretat de qualitat (ISO 9001).
- Acreditació d'inscripció vàlida i vigent en el Registre d'Empreses de Seguretat.
- Acreditació de l'autorització i homologació de la Direcció General de la Policia per a les següents activitats: Vigilància i Protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions. Explotació de centrals per a la recepció, verificació i transmissió dels senyals d'alarmes i la seva comunicació a les Forces i Cossos de Seguretat. Així mateix, la prestació de serveis de resposta si no és competència de les Forces i Cossos de Seguretat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat, s'entendrà que retira

la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 17. Garantia

De conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament, i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia definitiva exigida respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP.

La constitució de la garantia definitiva, així com la seva acreditació, haurà de produir-se en els termes establerts a l'article 109 de la LCSP en relació amb el què disposa l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia que no es faci mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a favor de la FBO mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que no es constitueixi la garantia es declararà decaiguda i es deixarà sense efecte l'adjudicació. No obstant, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a què es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte, que serà motivada conforme les previsions de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, es notificarà als licitadors per mitjans electrònics i, en el termini màxim de 15 dies, es publicarà al perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i la FBO li haurà d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que s'estableix a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació de la documentació que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament en el perfil de contractant de la FBO.

Aquest plec, així com el plec de prescripcions tècniques, es consideraran parts integrants del contracte que es formalitzi entre les parts.

Clàusula 19. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 21 de gener de 2027 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent al de la seva formalització, si fos posterior a la data esmentada.

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici de les prestacions, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital i a l'adreça de correu electrònic nperez@fbolimpica.es el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

Si la contractista no lliura aquest document no es podrà iniciar el contracte.

Clàusula 20. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realment executada, en el que s'entén inclòs l'IVA que s'indicarà com a partida independent, i amb caràcter general s'ha d'expressar en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura en format electrònic corresponent a les prestacions executades en el període mensual. Aquesta factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies, i serà abonada per transferència bancària a 30 dies data factura.

Clàusula 21. Revisió de preus

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 22. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al director de la FBO o persona a qui delegui, i li corresponen les funcions previstes a l'article 62.1 de la LCSP.

Aquestes funcions amb caràcter general són:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada.
- Reforçar el control del compliment del contracte.
- Agilitzar la solució d'incidències que puguin sorgir durant la seva execució.

I en particular li correspon:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució

1. Subrogació de la plantilla laboral

S'estableix com a condició especial d'execució per a l'empresa adjudicatària i d'acord amb el "Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el período 2026-2030", la subrogació de la plantilla de les persones treballadores amb una antiguitat real mínima reconeguda dels últims 7 mesos immediatament anteriors a la data que s'ha de produir la subrogació, que això és a la finalització del vigent contracte, i ocupades en l'empresa que actualment està executant la prestació dels serveis a la FBO, d'acord amb l'article 15 del conveni de referència.

Aquesta clàusula social no discrimina la participació de les empreses en la licitació ni contradiu els drets de direcció de l'empresa contractista configurats en l'Estatut dels Treballadors i la normativa d'aplicació. És una obligació contractual pactada entre les parts que formalitzin el contracte.

Aquesta condició d'execució expressa la voluntat de la FBO d'afavorir l'estabilitat en el treball de les persones treballadores que executen el contracte i de potenciar la contractació pública amb eficiència social i l'eficiència tècnica en la qualitat de la prestació.

La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

La subrogació és voluntària per a les persones afectades que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

Aquesta condició d'execució contractual es configura com una obligació essencial, de manera que el seu incompliment suposarà l'extinció del contracte. Si s'incompleix parcialment el contractista serà penalitzat i si l'incompliment és total el contracte es resoldrà.

La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació, sense que la FBO assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals o de Seguretat Social corresponents a les contractacions laborals.

La FBO es compromet a mantenir la condició de subrogació de la plantilla en la propera contractació si es manté la seva necessitat.

2. Pla d'igualtat entre dones i homes

Compromís de presentar, en cas de resultar adjudicatari, un pla d'igualtat entre dones i homes que participaran en l'execució del contracte, conforme a l'art. 45 LO 3/2007, la Llei 17/2015 i el Real Decret 901/2020, excepte en el supòsit que no hi hagi obligació legalment d'elaboració del Pla (empreses amb plantilla inferior a 50 persones treballadores d'acord amb la Llei orgànica 03/2007 i el Reial decret 901/2020).

3. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista per a què en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Clàusula 24. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
2. Donar compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint una assegurança per accidents de treball per al personal que cobreixi a tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa contractista estarà obligada a presentar la documentació corresponent si li és requerida per l'empresa contractant.
3. Presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, ha de nomenar un coordinador de seguretat específic per a l'empresa contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'empresa contractant per a tot el que faci referència a la seguretat i salut en el treball.
4. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la FBO qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la

declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "*Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*", vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

5. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
7. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.
8. Guardar reserva vers les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP.

   L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, en l'establerta a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

   L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
9. Ha de presentar trimestralment a l'empresa contractant còpia dels justificants de pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
10. Ha de presentar trimestralment a l'empresa contractant còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (Model 111).

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, incloses en els fitxers "VIDEOVIGILÀNCIA" i "CONTROL D'ACCESSOS", o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
c) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
d) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés, en virtut del present encàrrec, inclús després de què finalitzi el contracte.
e) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar aquest tipus de dades.

Clàusula 25. Obligacions i drets de la FBO

Són obligacions de l'adjudicador:

a. Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui complir l'objecte del contracte.
b. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

Són drets de la FBO:

a. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en el compliment de l'objecte del contracte.
b. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i en la documentació que vincula a l'adjudicatari.

Clàusula 26. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSCP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 27. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini del mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la FBO, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia, atesa la naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 28. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb el compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 215 i 216 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a

les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència a les corresponents autoritzacions existents per prestar el servei i als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FBO, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o labora. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'òrgan de contractació per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableixen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

L'òrgan de contractació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Clàusula 29. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 30. Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, seguretat social i de seguretat i salut dels treballadors que es derivin de l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El cobrament superior o diferent als autoritzats.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en acompliment d'aquest contracte.
- Actuació deficient o contrària a la pràctica professional.
- Les que causin lesions greus a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

c. Incompliments lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental, exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin de forma lleu.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no es produeixi resolució del contracte, la FBO pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats per l'adjudicatari, que haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte de l'adjudicatari, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

L'adjudicatari no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la FBO comunicada per escrit.

Clàusula 32. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
3. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
4. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
5. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
6. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.
7. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, quan a criteri de la FBO puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
8. La manca de compliment, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball.
9. L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
10. L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim requerit per aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
11. El compliment per part del contractista que ha resultat adjudicatari en l'execució del contracte de 2 infraccions molt greus.

La resolució produirà el cessament automàtic de l'adjudicació i no donarà dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la FBO, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 33. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposen els articles 44 a 60 de la LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptats des del dia següent a la publicació o notificació de l'acte impugnat, segons correspongui.

2. Els actes que dicten en els procediments d'adjudicació que no reuneixen els requisits de l'apartat anterior podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Aquests actes, impugnats en via administrativa, es presentaran davant de l'òrgan, ens o organisme on estigui adscrita l'entitat contractant.

3. Recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

4. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 34. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o

bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat, que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interessos

1. Principis ètics i codi de conducta

Tot d'acord amb els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les següents obligacions:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la FBO ni als seus familiars, incloent els del

cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

8. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de la FBO i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
9. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de la FBO, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. La FBO garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades personals facilitades seran incorporades al nostre fitxer titularitat de la FBO Barcelona Olímpica, situat a Avinguda de l'Estadi, 60, 08038 Barcelona.

Les dades obtingudes seran utilitzades exclusivament pel desenvolupament del procediment de contractació i per a la gestió de la relació contractual. Amb aquesta es recullen exclusivament aquelles dades necessàries pel correcte desenvolupament de la relació contractual. Això inclou l'enviament de tot tipus de comunicacions informatives derivades dels tràmits que puguin derivar-se del procediment de contractació.

Resulta imprescindible facilitar les dades sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà dur-se a terme el present procediment de contractació.

En compliment de la normativa vigent, la FBO garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades tractades.

En qualsevol moment el licitador pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la llei, enviant un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat, al correu electrònic protecciodades@fbolimpica.es.

Per altra banda, el contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària tindrà només accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a dur a terme la prestació acordada en aquest plec, comprometent-se a adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Tal com preveu la normativa legal vigent, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat de tractament de les dades personals que li siguin comunicades per l'òrgan de contractació, i només les podrà utilitzar amb la finalitat exclusiva de prestar el servei contractat, obligant-se, si és necessari, a la formalització d'un contracte d'encarregat de tractament que la FBO li proporcionarà en el moment de la signatura del contracte que es regula amb el present document.

L'empresa contractista informarà el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat. L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

*** L'original d'aquest document ha estat signat pel Secretari de l'Institut Barcelona Esports i del Patronat de la Fundació Barcelona Olímpica*

ANNEX 1.1. – Model d'oferta econòmica

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domiciliada a _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte,

MANIFESTA

Que coneix i accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, i formula la seva oferta econòmica en els termes següents:

Oferta econòmica: fins a 35 punts

	Preu ofert (IVA exclòs)	tipus IVA %	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
OFERTA DEL LICITADOR				

Signatura electrònica del representant

ANNEX 1.2. – Model d'oferta criteris automàtics

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domiciliada a _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte,

MANIFESTA

1. Que es compromet a oferir una bossa d'hores laborables diürnes i festives diürnes extres, sense cost per a la FBO, segons el desglossament següent:

TIPUS	TOTAL HORES EXTRES
Hores Laborables Diürnes (HLD)	
Hores Festives Diürnes (HFD)	

2. Que es compromet a impartir cursos de formació específica en matèria de seguretat al personal de vigilància subscrit al servei d'aquest contracte:

SÍ ☐ de _____ hores

NO ☐

3. Que es compromet a aportar els següents serveis complementaris:

Servei de verificació personal a l'edifici de La Font del Gat (CEO)	SÍ	☐
	NO	☐
Custòdia de la còpia de claus de totes les dependències	SÍ	☐
	NO	☐

Signatura electrònica del representant

ANNEX 2. – Declaració responsable

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domiciliada a _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de **prevenció de riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

2. Que està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ En el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ En el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma _____ i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

3. Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: _____

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ena Assemblea General de l'Organització de les

Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis general que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ena Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis general que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta

En relació amb la documentació aportada en el/s sobre/s _____, es considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- _____
2.- _____
3.- _____
....

Que l'esmentat caràcter confidencial se justifica en les següents raons:

1.- _____
2.- _____
3.- _____
...

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la següent manera: (*escollir una de les tres opcions*)

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta _____
- ☐ segons certificació emesa per l'entitat de certificació _____, segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa _____, amb NIF _____. L'empresa subcontractada declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora

Signatura electrònica del representant (**)

(**) En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3. – Declaració constitució Unió Temporal Empreses (UTE)

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF núm. _____;

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF núm. _____;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte _____ i núm. d'expedient _____, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- _____,__ % l'empresa/entitat _____
- _____,__ % l'empresa/entitat _____

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a _____, amb DNI núm. _____

Que la denominació de la UTE a constituir és _____; i el domicili per a les notificacions és _____, núm. de telèfon _____, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques _____ @ _____.

Signatura electrònica (1) *Signatura electrònica (2)*

Repetir la informació per a cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

ANNEX 4. – Empreses/entitats vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, domiciliada a _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte,

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:

Denominació social	NIF

Signatura electrònica

(*) En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.