Ajuntament de Montgat

Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1403-5952/2026.

Assumpte: Contracte de serveis del Servei d'Àpats a Domicili al municipi de Montgat.

Servei gestor: Serveis Socials Bàsics

MEMÒRIA

A. Objecte i necessitat

1. Descripció del projecte:

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del Servei d'Àpats a Domicili de l'Ajuntament de Montgat, consistent en el subministrament, preparació, transport i lliurament d'àpats al domicili de persones amb dificultat permanent o transitòria per preparar-se el menjar, ja sigui per problemes de mobilitat, manca d'autonomia personal, situació de dependència, convalescència, fragilitat social o emergència social.

La unitat de mesura del servei és l'àpat efectivament servit al domicili de la persona usuària. Aquesta unitat inclou el cost del menú, l'elaboració o preparació, l'envasat i etiquetatge, el transport tèrmic, la logística de repartiment, la traçabilitat, la gestió d'incidències, la coordinació operativa i qualsevol altra despesa necessària per garantir una prestació adequada.

El servei té caràcter preventiu i de suport a la permanència en l'entorn domiciliari. La seva finalitat és garantir una alimentació adequada a persones que no poden cobrir aquesta necessitat bàsica per mitjans propis, reduint el risc de malnutrició, aïllament, descompensació de salut i institucionalització prematura.

L'Ajuntament de Montgat vol promoure la contractació de la gestió indirecta del Servei d'Àpats a Domicili, sota la modalitat de contracte de serveis, sens perjudici de la direcció, coordinació, supervisió i control per part dels serveis municipals competents.

2. Descripció de la necessitat

Els serveis socials municipals han detectat la necessitat de mantenir un recurs específic d'àpats a domicili per donar resposta a persones en situació de fragilitat, dependència, vulnerabilitat social o risc d'exclusió que tenen dificultats per preparar-se els àpats i mantenir una alimentació equilibrada i saludable.

Justificació insuficiència de mitjans: L'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit per a la seva deguda licitació.

L'Ajuntament de Montgat no disposa de mitjans personals, materials, logístics ni tècnics suficients per elaborar, transportar tèrmicament i lliurar directament els àpats amb garanties de seguretat alimentària, traçabilitat, adaptació dietètica, control de temperatures, control de qualitat i continuïtat del servei.

Per la naturalesa del servei, es requereix una organització especialitzada en elaboració o subministrament d'àpats, manipulació alimentària, envasat, transport tèrmic i repartiment domiciliari, control de temperatures,

CSV: b4cc479f-e418-4351-90bc-df944464ce7e
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx

vida útil dels àpats, gestió d'al·lèrgens i dietes, coordinació amb Serveis Socials Bàsics i capacitat de resposta davant altes, baixes, suspensions temporals o incidències.

Atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans materials ni humans necessaris per gestionar directament aquest servei, se sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació del servei d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Als efectes previstos a l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix cap relació funcionarial o laboral.

Lots:

X	El contracte no es divideix en lots:

Sobre la base del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte, atesa la naturalesa unitària, coordinada i logística del servei. El fraccionament dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, justificat perquè:

- El volum reduït del servei no fa sostenible una divisió per lots sense incrementar la complexitat administrativa i logística.
- La prestació requereix una única traçabilitat alimentària, una única coordinació d'altes, baixes i dietes, i una resposta homogènia davant incidències.
- La fragmentació podria generar duplicitats, discontinuïtats o incoherències en el repartiment i en la comunicació amb les persones usuàries i els serveis socials municipals.
- La necessitat de mantenir un únic interlocutor operatiu facilita el seguiment, la qualitat i la sostenibilitat econòmica del servei.

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
55521100-9	Serveis d'entrega de menjar a domicili

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

X	Preus unitaris per àpat efectivament servit

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, corresponents a l'àpat efectivament servit al domicili de la persona usuària. Aquest sistema és el més adequat atès que el nombre d'àpats pot variar en funció de les altes, baixes, suspensions temporals, ingressos hospitalaris, canvis de dieta o altres circumstàncies vinculades a l'evolució de les persones usuàries.

El preu es determina mitjançant preus unitaris per àpat efectivament servit. El preu unitari de referència de 2026 és de 9,02 € per àpat, IVA exclòs. Atès que l'inici del contracte es preveu l'any 2027, s'ha aplicat una actualització anual acumulada del 3% durant tot el primer any de licitació, resultant un preu unitari màxim inicial de 9,29 € per àpat, IVA exclòs. Aplicant el tipus d'IVA reduït del 10%, el preu unitari inicial és de 10,22 € per àpat, IVA inclòs.

Atès que l'inici del contracte es preveu a partir de l'1 de gener de 2027, o en la data de formalització si aquesta fos posterior, s'ha aplicat una actualització anual del 3% sobre el preu unitari de referència de 2026. D'acord amb aquesta metodologia, el preu unitari màxim serà de 9,29 € per àpat, IVA exclòs, per a l'any 2027; de 9,57

€ per àpat, IVA exclòs, per a l'any 2028; i de 9,86 € per àpat, IVA exclòs, per a l'any 2029, en cas de pròrroga. Aquesta previsió s'utilitza únicament als efectes de dimensionar el pressupost, les anualitats i el valor estimat del contracte, sense que constitueixi una revisió automàtica de preus ni generi cap dret d'actualització a favor de l'empresa contractista, llevat que el plec de clàusules administratives particulars ho prevegi expressament.

Les unitats de servei previstes tenen caràcter orientatiu. A efectes de dimensionar el contracte s'ha previst un increment del nombre d'àpats fins a situar-lo en 1.000 àpats anuals el primer any de licitació, amb una previsió prudencial d'increment anual del 3% de la demanda: 1.000 àpats per a 2027, 1.030 àpats per a 2028 i 1.061 àpats per a 2029, en cas de pròrroga. En cap cas l'Ajuntament resta obligat a consumir la totalitat dels àpats previstos ni a exhaurir l'import màxim autoritzat; únicament s'abonaran els àpats efectivament servits, registrats i conformats per la persona responsable municipal del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El preu consignat porta implícits tots els conceptes necessaris per a la correcta prestació del servei previstos als plecs de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la resta de documents contractuals, sense que s'admeti cap prova d'insuficiència.

Les obligacions laborals, salarials i de Seguretat Social del personal que intervingui en l'execució del servei correspondran íntegrament a l'empresa contractista, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació segons la seva activitat i el personal adscrit al servei. L'estudi econòmic no imposa un conveni determinat, sinó que incorpora una previsió suficient per cobrir els costos salarials i empresarials integrats dins del preu unitari.

Concepte	**2027**	**2028**	**2029**
Preu unitari sense IVA	9,29 €	9,57 €	9,86 €
IVA 10%	0,93 €	0,96 €	0,99 €
Preu unitari amb IVA	**10,22 €**	**10,53 €**	**10,84 €**

Estudi orientatiu del cost unitari

Per al càlcul del preu unitari dels àpats i dels costos associats a la prestació s'ha partit del preu efectivament aplicat i abonat durant l'exercici 2026 pel Servei d'Àpats a Domicili de l'Ajuntament de Montgat, establert en 9,02 € per àpat, IVA exclòs. Aquest import s'ha pres com a base de referència i s'ha actualitzat anualment en un 3% fins a l'inici previst del contracte. El preu unitari inclou tots els costos necessaris per a la correcta prestació: matèria primera i elaboració del menú, manipulació alimentària, envasat i etiquetatge, adaptació de dietes, personal directe, transport tèrmic, vehicles, combustible, manteniment, assegurances, temps de ruta, coordinació tècnica i administrativa, control de qualitat, traçabilitat, despeses generals de gestió i benefici industrial.

Bloc de cost	**Concepte**	**Cost unitari 2026 sense IVA**
Costos directes	Matèria primera, elaboració del menú i manipulació alimentària	4,23 €
	Envasat, etiquetatge, material fungible i adaptació de dietes	0,43 €
	Personal directe de repartiment / preparació logística	1,45 €
	Seguretat Social empresarial vinculada al personal directe	0,41 €
	Transport, combustible, vehicle, manteniment, assegurança i temps de ruta	1,14 €
Total costos directes		7,66 €
Costos indirectes	Coordinació tècnica i administrativa imputada parcialment al servei	0,45 €
	Despeses generals de gestió, estructura, facturació, control i suport	0,40 €

Total costos indirectes		0,85 €
	Benefici industrial / marge empresarial	0,51 €
TOTAL PREU UNITARI SENSE IVA		**9,02 €**

B2. Valor estimat del contracte: 35.529,81€ (Exempt d'IVA)

Per al càlcul del valor estimat del contracte es parteix d'una previsió inicial de 1.000 àpats anuals per al primer any de licitació i s'aplica una previsió d'increment anual del 3% tant en el nombre estimat d'àpats com en el preu unitari. Aquesta metodologia té caràcter estimatiu i serveix per dimensionar el pressupost màxim, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir la totalitat de l'import previst.

La durada inicial prevista és des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins a 24 mesos posteriors, és a dir, fins al 31 de desembre de 2028, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any, corresponent des de l'1 de gener de 2029 fins al 31 de desembre de 2029 o 12 mesos des de la finalització del contracte.

El servei està subjecte al règim de copagament municipal establert a l'Ordenança reguladora del preu públic per la utilització del Servei d'Àpats a Domicili, amb aportació individualitzada segons la capacitat econòmica i la valoració tècnica dels Serveis Socials Bàsics. Aquest règim de copagament no altera el pressupost base de licitació ni la necessària consignació pressupostària municipal del contracte.

B3. Pressupost base de licitació:

Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
19.148.32 €	10%	1.914,83 €	21.063,15 €

El pressupost base de licitació indicat correspon al període inicial previst del contracte, sense incloure la pròrroga. La quantia final a abonar es determinarà en funció dels àpats efectivament servits, validats pels Serveis Socials Bàsics, i sense superar el pressupost màxim autoritzat.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
21-230-22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

La despesa resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i, si escau, a la reserva de crèdit corresponent per a cada exercici pressupostari.

C2. Expedient d'abast pluriennal:

X	El contracte té abast pluriennal

La distribució pressupostària orientativa és la següent, sens perjudici dels ajustos que corresponguin segons la data real de formalització i inici efectiu del contracte:

Any	Període de facturació	Import sense IVA	IVA 10%	Import amb IVA

2027	Gener-desembre	9.290,60 €	929,06 €	10.219,66€
2028	Gener-desembre	9.857,10 €	985,71 €	10.842,81 €
2029	Gener-desembre (pròrroga)	10.460,47 €	1046,05 €	11.506,52 €

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

Termini:

X	La durada inicial prevista del contracte és de 24 mesos. Es preveu que l'inici del contracte sigui l'1 de gener de 2027 i, en aquest cas, la finalització prevista sigui el 31 de desembre de 2028. En cas que la formalització o l'inici efectiu del servei es produeixi amb posterioritat a l'1 de gener de 2027, la data de finalització s'ajustarà en la mateixa proporció, de manera que es garanteixi una durada efectiva inicial de 24 mesos des de la data real d'inici del servei.

Si la formalització o l'inici efectiu del servei es produeix amb posterioritat a la data prevista, la despesa s'ajustarà proporcionalment als àpats efectivament servits, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir l'import màxim autoritzat.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

X	Es preveu la possibilitat de formalitzar 1 pròrroga per una durada màxima total de 12 mesos, corresponent des de l'1 de gener de 2029 fins al 31 de desembre de 2029 o el període de 12 mesos següents a la finalització del contracte; es podrà formalitzar d'un sol cop o successivament per períodes menors, sense sobrepassar la durada màxima total especificada..

Lloc d'execució de la prestació:

X	El servei s'efectuarà als domicilis de les persones usuàries del municipi de Montgat donades d'alta pels Serveis Socials Bàsics.

Les reunions de coordinació o documentació vinculada al contracte es podran efectuar a l'Ajuntament de Montgat, Plaça de la Vila, s/n, 08390 Montgat, o pels canals electrònics que s'estableixin.

E. Variants

X	No es preveu la presentació de variants

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici de les millores tècniques i econòmiques que puguin ser admeses en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

X	Ordinària

Aquest contracte és de caràcter administratiu i adopta el tipus de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 en relació amb els articles 308 i següents de la LCSP. D'acord amb el valor estimat del contracte, no resta subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat.

Termini de presentació d'ofertes:

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

X	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 h del dia següent a la finalització del còmput esmentat

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: sí

Nombre de sobres a presentar:

Contingut dels sobres a presentar:

X	Sobre A	Documentació administrativa: Declaració responsable
X	Sobre B	Oferta de criteris subjectes a judici de valor: - Proposta d'organització del servei. De màxim 30 pàgines amb tipus de lletra Arial 11 pts interlineat 1,15 línies.
X	Sobre C	Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (*)

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil en els termes previstos (art.87.1.b LCSP)

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 90.4 de la LCSP per a les empreses de nova creació.

Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

A més, s'haurà d'acreditar capacitat per executar serveis d'elaboració, subministrament, transport tèrmic i lliurament d'àpats a domicili o serveis equivalents, amb protocols de seguretat alimentària, control de temperatures, traçabilitat, gestió d'al·lèrgens, dietes especials, vida útil dels àpats i gestió d'incidències.

G2. Classificació empresarial:

X	No s'exigeix classificació empresarial

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

X	Els licitadors hauran de presentar els següents compromisos d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials, logístics i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei: Mitjans personals: Abans de l'adjudicació del contracte caldrà acreditar la disponibilitat del personal que s'adscriu a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula corresponent del plec de prescripcions tècniques, el qual comptarà amb la titulació requerida a l'apartat G1.b. · Personal suficient i qualificat per a l'elaboració o preparació dels àpats, manipulació alimentària, envasat, transport, repartiment i gestió d'incidències. · Persona referent de coordinació amb els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Montgat. · Suport tècnic per a l'adaptació dietètica i el control de menús, quan sigui necessari per motius de salut, al·lèrgies, intoleràncies o prescripció tècnica.

	Mitjans materials: · Equips i programes informàtics que garanteixin una adequada prestació del servei. · Mitjans tècnics de comunicació i control que garanteixin la comunicació entre les persones professionals adscrites al servei i els professionals de l'Ajuntament de Montgat. · L'empresa adjudicatària haurà de fer front a la despesa de qualsevol material o servei necessari per garantir una correcta atenció a les persones usuàries, inclosa la despesa de transport del professional que es produís com a conseqüència de la necessitat de realitzar acompanyaments o intervencions fora del municipi. · Correspon a l'empresa contractada subministrar el material fungible i no fungible necessari per al correcte desenvolupament del servei a prestar per l'equip de treball. - Vehicles, contenidors, envasos, caixes isotèrmiques, sistemes refrigerats o tèrmics i equipaments necessaris per garantir el transport tèrmic, la conservació, la vida útil i la traçabilitat dels àpats en condicions adequades de seguretat alimentària. · Sistema de registre i comunicació que permeti informar d'altes, baixes, incidències, dietes, repartiments i serveis efectivament prestats.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

X	Atesa la naturalesa alimentària del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei i quan l'Ajuntament ho requereixi, la inscripció, registre, comunicació, autorització o declaració responsable que correspongui segons l'activitat desenvolupada, incloent, si escau, RSIPAC, RGSEAA, registre sanitari autonòmic equivalent o comunicació municipal aplicable. Aquesta habilitació haurà d'emparar les activitats que es realitzin efectivament en l'execució del contracte, incloses, si escau, l'elaboració, manipulació, envasat, emmagatzematge, distribució i transport de menjars preparats. En cas de subcontractació de qualsevol fase alimentària, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que l'operador subcontractat disposa també de l'habilitació sanitària corresponent.

G5. Assegurances:

X	Amb independència de la solvència, el contractista haurà de disposar de les següents assegurances: *(*)* • La pòlissa d'assegurances que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivades de l'activitat que constitueix l'objecte de la

	prestació del contracte causats a tercers : Les garanties i capitals mínims a assegurar seran mínim: 300.000 € sinistre i any. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la recepció dels treballs prestats a la finalització del contracte. En el moment de l'oferta el licitador pot presentar una declaració de compromís de subscriure la pòlissa i la renovació mentre duri el contracte. L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte el projecte de pòlissa d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen amb l'objectiu de seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu. Atesa la naturalesa del contracte, consistent en la prestació d'un servei d'àpats a domicili adreçat a persones en situació de fragilitat, dependència o vulnerabilitat social, es considera necessari valorar tant el preu unitari de l'àpat com la qualitat de l'organització del servei, la qualitat dels menús, la capacitat de seguiment i la periodicitat del repartiment.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent, prenent com a referència els criteris previstos en l'informe de necessitat i adaptant-los a la realitat del Servei d'Àpats a Domicili de Montgat:

Criteris automàtics o avaluables mitjançant fórmula: màxim 75 punts

Criteris automàtics	**Màxim 75 punts**
Criteri	**Ponderació**
1. Oferta econòmica: percentatge de rebaixa dels preus unitaris La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu del servei, en base al percentatge de rebaixa ofert pels licitadors, segons el model d'oferta annex al PCAP, que s'aplicarà a tots els preus unitaris detallats als plecs: $$PR_i = Pmax \times \frac{R_i}{\bar{x}_R \times 0{,}9 + 0{,}1}$$ On: PR_i= puntuació de la rebaixa oferta $Pmax$= puntuació màxima segons el barem de ponderació R_i= rebaixa oferta $\bar{x}_R$= mitjana aritmètica de les rebaixes ofertes En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima. Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llindar de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001. L'oferta econòmica haurà d'indicar el preu unitari sense IVA i l'IVA aplicable com a partida independent.	Màxim 35 punts

Criteris automàtics	**Màxim 75 punts**
Criteri	**Ponderació**
2. Millora del sistema de seguiment, registre i traçabilitat del servei Es valorarà la implantació de sistemes objectius de registre, seguiment i comunicació que millorin el control municipal del servei, més enllà de l'informe mensual obligatori previst al plec. a) Sistema digital de registre dels lliuraments, amb identificació de persona usuària, data, tipus de dieta, àpat lliurat i incidències detectades, exportable en format Excel o equivalent: 8 punts. b) Comunicació d'incidències lleu en un termini màxim de 12 hores, reduint el termini general de 24 hores previst al plec, mitjançant correu electrònic o canal de registre acordat amb l'Ajuntament: 4 punts. c) Quadre mensual de comandament amb evolució acumulada del servei, comparativa mensual, tipologia d'incidències, temps de resolució i propostes de millora: 4 punts. d) Realització d'una enquesta anual de satisfacció a les persones usuàries o familiars, amb retorn dels resultats a l'Ajuntament: 4 punts. La valoració es farà de manera proporcional: l'empresa que presenti un major nombre d'indicadors vàlids, concrets i vinculats a l'objecte del contracte obtindrà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran segons la fórmula: P = 20 × (OV / OS) On: P = puntuació obtinguda. OV = nombre d'indicadors vàlids presentats pel licitador que es valora. OS = nombre d'indicadors vàlids de l'empresa que en presenta major nombre, la durada i la vinculació amb l'objecte del contracte.	Màxim 20 punts
3. Millora de la freqüència de repartiment La freqüència mínima ordinària de repartiment és d'un cop per setmana, sempre que es garanteixin les condicions de seguretat alimentària, transport tèrmic, conservació, traçabilitat i correcta informació a les persones usuàries. · Repartiment 5 dies/setmana: 10 punts. · Repartiment 4 dies/setmana: 7 punts. · Repartiment 3 dies/setmana: 4 punts. · Repartiment 2 dies/setmana: 2 punts. · Repartiment 1 dia/setmana: 0 punts.	Màxim 10 punts
4. Reducció dels terminis d'inici del servei Es valorarà la reducció dels terminis màxims d'inici respecte del PPT: **a) Servei Ordinari:** · servei ordinari en 5 dies naturals, 2,5 punts; · servei ordinari en 3 dies naturals, 5 punts; **b) Servei urgent:** · servei urgent en 12 hores, 2,5 punts; · servei urgent el mateix dia, 5 punts. Les puntuacions dins de cada subapartat no seran acumulables.	Màxim 10 punts

Criteris subjectes a judici de valor: màxim 25 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica sobre l'organització del servei, amb una extensió màxima de 30 pàgines, sense comptar portada i índex, i sense annexos, llevat que el PCAP estableixi una altra extensió. La proposta tècnica haurà de seguir l'estructura dels criteris a valorar i ajustar-se estrictament als aspectes indicats.

Criteris subjectes a judici de valor	**Màxim 25 punts**
Criteri	**Ponderació**
1. Qualitat, varietat i adequació dels menús i dietes Es valorarà la qualitat global de la proposta alimentària, la varietat i rotació dels menús, l'equilibri nutricional, l'adequació a persones grans o vulnerables, la qualitat dels ingredients, la proposta de les dietes especials, l'adaptació a al·lèrgies i intoleràncies, l'estacionalitat i la supervisió nutricional. No es valorarà el simple compliment de la composició mínima de l'àpat ni de les dietes mínimes exigides al PPT, sinó la qualitat, concreció i adequació de la proposta presentada.	Màxim 8 punts
2. Model tècnic de producció, conservació, envasat, transport tèrmic i distribució dels àpats Es valorarà la qualitat i seguretat del sistema proposat per l'empresa per elaborar, conservar, transportar i lliurar els àpats, especialment el sistema de producció i distribució proposat; la justificació de la vida útil dels àpats lliurats; la garantia de cadena de fred, cadena de calor o temperatura adequada; el sistema d'envasat i etiquetatge; les instruccions de conservació i escalfament; les mesures per garantir que, si es reparteixen diversos àpats en un sol dia, tots es poden consumir amb seguretat fins a la data indicada; i les mesures davant incidències de conservació, caducitat, error de dieta o acumulació d'àpats. No es valorarà el simple compliment de la normativa alimentària obligatòria, sinó la concreció, solidesa tècnica i aplicabilitat del sistema proposat. **Màxim 9 punts.**	Màxim 9 punts
3. Protocol d'atenció, coordinació, incidències i continuïtat del servei Es valorarà el protocol d'organització del servei, especialment el circuit d'alta, baixa i modificació; el contacte inicial amb la persona usuària; la coordinació amb Serveis Socials Bàsics; la detecció de situacions de risc al domicili; la comunicació d'incidències; la cobertura d'absències o avaries; i el pla de contingència davant incidències de cuina, transport, personal o proveïment. No es valorarà el simple compliment dels terminis mínims ni de l'informe mensual obligatori, perquè aquests aspectes ja estan regulats al plec o als criteris automàtics. **Màxim 8 punts.**	Màxim 8 punts

Les propostes genèriques, les que es limitin a reproduir el contingut dels plecs sense aportar una proposta tècnica pròpia, o les que no permetin valorar de manera clara l'organització i metodologia del servei, no obtindran puntuació en els apartats afectats.

Tots els compromisos, millores o elements inclosos per les empreses licitadores en la seva oferta i valorats en aquest apartat tindran caràcter d'obligació contractual essencial, en els termes que determinin el PCAP i el PPT.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els criteris per determinar l'existència de baixes presumptament anormals seran els que es detallen al plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb la normativa aplicable i amb especial atenció al fet que l'oferta permeti cobrir els costos mínims del servei, la seguretat alimentària, el transport, el personal adscrit i les obligacions laborals i de Seguretat Social.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses l'oferta de les quals sigui declarada com a millor relació qualitat-preu hauran de presentar, addicionalment, la documentació que determini el PCAP i, com a mínim, la següent:

- Projecte tècnic del servei, en els termes previstos a l'apartat H, quan correspongui la valoració mitjançant judici de valor.
- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació automàtics.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals, materials, logístics i tècnics.
- Acreditació de protocols de seguretat alimentària, traçabilitat, control de temperatures, dietes especials i gestió d'incidències.
- Pòlissa o compromís de subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil exigida.

X	Les empreses l'oferta de les quals siguin declarades com a ofertes amb millor relació qualitat-preu hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: · Projecte tècnic del servei, en els termes previstos a l'apartat H, que s'haurà d'incloure al Sobre B quan correspongui la valoració mitjançant judici de valor. · Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació automàtics, que s'haurà de presentar en el sobre que determini el PCAP. · Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional. · Compromís d'adscripció de mitjans personals, materials, logístics i tècnics. · Acreditació de protocols de seguretat alimentària, APPCC/autocontrols, traçabilitat, control de temperatures, dietes especials i gestió d'incidències. · Acreditació de la inscripció, registre, comunicació, autorització o declaració responsable sanitària que correspongui segons l'activitat desenvolupada, incloent, si escau, RSIPAC, RGSEAA, registre sanitari autonòmic equivalent o comunicació municipal aplicable. · Protocol de transport tèrmic dels àpats, fitxa o descripció dels vehicles, contenidors o mitjans tèrmics, i justificació de la vida útil quan es lliurin diversos menús en un únic repartiment setmanal. · Pòlissa o compromís de subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil exigida.

K. Garantia provisional

X	No procedeix

L. Garantia definitiva

X	S'exigeix la constitució de garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107 de la LCSP i els termes que estableixi el PCAP.

M. Condicions especials d'execució

X	A més, es preveuen específicament les següents condicions especials d'execució: En els termes establerts a l'art. 202 LCSP son condicions especials d'execució es detallen a la clàusula vintena del plec de clàusules administratives particulars i en concret les següents: · Compliment de les condicions salarials i laborals del conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació al personal adscrit al contracte. · Aplicació de mesures que fomentin la igualtat efectiva entre dones i homes, la conciliació i la prevenció de l'assetjament sexual o per raó de sexe, d'acord amb la normativa vigent. · Compliment estricte de la normativa de seguretat alimentària, higiene, manipulació, transport tèrmic, conservació, traçabilitat, control de temperatures i control de qualitat dels aliments. · Coordinació permanent amb els Serveis Socials Bàsics i comunicació immediata de qualsevol incidència rellevant detectada en el domicili o en l'estat de la persona usuària. · Garantia de confidencialitat, protecció de dades personals i ús de la informació exclusivament per a l'execució del servei. · Reducció de l'impacte ambiental en la logística i ús responsable dels envasos, en la mesura que sigui compatible amb la seguretat alimentària i la correcta conservació dels àpats. -L'empresa adjudicatària acreditarà que ha establert mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris laborals als horaris de les escoles, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars.

	-L'empresa adjudicatària organitzarà formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars. -En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en situació d'atur. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà el caràcter d'incompliment molt greu als efectes que estableix la clàusula vint-i-tresena, apartat tercer, del plec de clàusules administratives particulars. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-llei 14/2019), en el cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de caràcter personal de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb l'apartat Y del quadre de característiques, l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

N. Modificacions del contracte

X	Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per causes previstes en aquests plecs motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, fins a un 20% del pressupost base de licitació, i d'acord amb les limitacions de l'article 204 de la LCSP. En els següents supòsits: a) Increment o decrement del nombre d'usuaris del servei. b) Aparició de noves necessitat relacionades amb l'objecte del contracte.. c) Incorporació dels nous requeriments tècnics que es determinin des de la Generalitat de Catalunya, per adaptar el servei al marc d'intervenció i normativa vigent. El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, amb les limitacions de l'article 205 de la LCSP

O. Cessió del contracte

X	Sí procedeix.

P. Subcontractació

X	Procedeix en els termes que estableixi el PCAP, sempre que no afecti les prestacions de coordinació, control de qualitat, traçabilitat i interlocució amb l'Ajuntament. Les empreses subcontractades que intervinguin en l'elaboració, envasat, emmagatzematge, distribució o transport dels àpats hauran de disposar de les habilitacions, registres o comunicacions sanitàries que corresponguin.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes, quan sigui possible. En tot cas, l'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat del servei i haurà de garantir que qualsevol subcontractació de fases alimentàries compleixi la normativa sanitària aplicable.

Q. Revisió de preus

X	No procedeix.

R. Termini de garantia

X	Es preveu un termini de garantia d'un termini de 1 any a partir de la finalització dels serveis

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen despeses de publicitat per aquest contracte.

T. Programa de treball i memòria final

Programa de treball: es preveu l'exigència d'un projecte tècnic del servei com a documentació valorable en els criteris subjectes a judici de valor, així com la presentació d'una programació inicial del servei, calendari de repartiment, protocols de transport tèrmic, comunicació i gestió d'incidències abans de l'inici efectiu de la prestació, en els termes que estableixin el PPT i el PCAP.

Memòria final: es preveu l'exigència d'una memòria periòdica i d'una memòria final del servei, amb indicadors de seguiment, avaluació i retorn tècnic a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixi el PPT.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Montgat. La persona responsable del contracte serà el treballador social, Eric Oliva o qualsevol tècnic/a que el/la substitueixi.

V. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts al plec de clàusules administratives particulars.

X	A més, es preveuen específicament els següents incompliments: (*)

1) Incompliments molt greus

1.- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

2.- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

3.- La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.

4.- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.

5.- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions.

6.- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.

Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.

Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.

7.- L'ús dels equipaments municipals per a tasques diferents a les establertes.

8.- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants, adolescents, joves o persones usuàries del servei.

9.- L'aplicació de qualsevol preu, taxa o cobrament de preu públic per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.

10.- La liquidació, amb ànim fraudulent, dels preus públics de forma incorrecte.

11.- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.

12.- El tracte incorrecte vers els usuaris del servei.

· 13.- La no prestació del servei sense justificació i sense avís previ als responsables municipals i a la persona usuària.

· 14.- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.

· 15.- L'incompliment greu de les obligacions de seguretat alimentària, higiene, conservació, transport tèrmic, control de temperatures, traçabilitat, habilitació sanitària o gestió d'al·lèrgens.

· 16.- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.

· 17.- La vulneració del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades personals.

18.-La reiteració d'infraccions greus.

2) Incompliments greus

1.- La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.

2.- L'incompliment dels horaris establerts en aquest plec de clàusules.

3.- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

4.- La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.

· 5.- Retards reiterats en el repartiment sense causa justificada.

· 6.- Errors reiterats en dietes especials, al·lèrgies, intoleràncies o indicacions alimentàries comunicades pels Serveis Socials Bàsics.

· 7.- Manca de comunicació d'incidències rellevants detectades al domicili o en el servei.

· 8.- Facturació incorrecta o manca de desglossament dels àpats efectivament servits.

9.- La reiteració d'infraccions lleus.

3) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

· La manca puntual de documentació o informació en els terminis establerts.

Qualsevol altre incompliment no previst anteriorment que signifiqui una vulneració de les condicions establertes als plecs amb perjudici lleu del servei.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1.- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

	2.- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte. 3.- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

W. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Les factures s'hauran d'emetre en funció dels àpats efectivament servits i validats pels Serveis Socials Bàsics, amb detall mensual suficient per persona usuària, nombre d'àpats, dies de servei, dietes especials i incidències, si escau.

Pel lliurament i tramitació de les factures s'estarà a allò disposat al plec de clàusules administratives particulars i a la normativa aplicable en matèria de facturació electrònica.

X. Subrogació de personal (*)

X	No s'ha de subrogar personal

Y. Tractament de dades personals (*)

X	Es preveu que el contractista tracti les dades personals següents: D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'art. 171 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació amb la prestació contractada. Les dades les recaptarà la pròpia empresa en el desenvolupament de les seves funcions i les tasques a desenvolupar, així com els serveis municipals competents en els processos de derivació, seguiment i coordinació. Es preveu que el contractista tracti com a encarregat per compte de l'Ajuntament les dades personals següents: · Dades identificatives i de contacte de les persones usuàries i de les seves famílies: nom i cognoms, edat, data de naixement, correu electrònic i

	telèfon. · Dades socials, familiars, educatives i, si escau, dades relatives a la salut o al benestar psicològic necessàries per al funcionament del servei, sempre dins el marc de la derivació i intervenció autoritzada. Dades de salut o dietètiques estrictament necessàries per adaptar els menús: al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, indicacions mèdiques o altres necessitats alimentàries comunicades pel servei municipal. Origen de les dades: les dades seran facilitades pels propis usuaris i usuàries, pels seus familiars o representants, pels Serveis Socials Bàsics municipals i, si escau, per altres serveis que intervinguin en el cas. Finalitat del tractament: la gestió i prestació del Servei d'Àpats a Domicili, incloses les actuacions d'alta, baixa, modificació del servei, adaptació de dietes, repartiment, seguiment, gestió d'incidències, facturació i coordinació amb la xarxa municipal.

La Cap dels Serveis Socials