QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte: Servei per dur a terme les sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats d'Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, la Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa. Aquesta constitueix la prestació principal del contracte (CPV: 80000000-4).

Així mateix, el contracte incorpora una prestació subsidiària, consistent en la captació de nous establiments comercials on desenvolupar les sessions de formació quan, per causes alienes a l'empresa adjudicatària, no sigui possible assolir el nombre de comerços formats inicialment previst (entre d'altres, per tancament de l'establiment, renúncia a participar en el programa o baixa del personal destinatari de la formació). Aquesta prestació podrà incloure les actuacions necessàries de contacte i visita als establiments potencials per obtenir-ne l'adhesió al programa i només s'activarà en els supòsits indicats, amb el límit que la seva execució no comporti la superació de l'import màxim del contracte ni del nombre màxim de 100 establiments previstos.

B. Dades econòmiques del contracte:

- El preu màxim per prestar aquest servei és de 125.840,00 € IVA del 21% inclòs.
- El valor estimat d'aquest contracte és de 104.000,00 € IVA exclòs.

- El sistema per a la determinació del preu és per preus unitaris i d'acord amb la memòria econòmica que obra en l'expedient i publicada en l'anunci de licitació en perfil del contractant, la previsió és de 100 establiments formats a raó de 1.040,00 € IVA exclòs per comerç format.

El pressupost base s'ha calculat tenint en compte només el cost correspon a l'activitat principal del contracte. L'import de la prestació subsidiària no s'incorpora en el càlcul del pressupost base de licitació atès que dita prestació es configura com a subsidiària de la principal, operant en el cas de no assoliment en el nombre de comerços formats per circumstàncies alienes a l'empresa adjudicatària i amb el límit de no superació de l'import del contracte per a 100 establiments màxims previstos.

Per a l'activitat subsidiària del contracte, només en el cas que no es pugui assolir el nombre de comerços formats per circumstàncies alienes a l'empresa adjudicatària, es preveu que l'empresa pugui fer la captació de nous comerços i les posteriors sessions de formació sempre que no se superi l'import del contracte per a l'activitat principal. L'import unitari màxim per a la captació de nous comerços és de 75,00 euros per comerç (sense tenir en compte el nombre de visites necessàries).

- La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició LI01D/226000100/4510/0000 del pressupost previst per al 2027. L'execució d'aquest contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari del 2027.

- Divisió per lots. NO. D'acord amb l'art.99.3 b) LCSP, el servei el presta en el seu conjunt una sola empresa ja que es tracta precisament d'un servei centralitzat i únic de recollida i de processament conjunt de les dades obtingudes a partir del treball de camp i no és possible separar la prestació del servei en diferents parts separades que dificulten la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic atès que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es pot veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució realitzada per una pluralitat de contractistes diferents.

C. Garantia provisional: No prevista.

D. Solvència tècnica, econòmica i classificació empresarial: La solvència tècnica i econòmica requerida s'estableix a l'annex II del present plec de clàusules.

E. Termini d'execució: Formalitzat el contracte per les parts, i iniciada l'execució necessàriament en l'anualitat 2027, els treballs hauran d'estar finalitzats a 30.11.2027.

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la conformitat del contracte i començarà a comptar un cop certificada la correcta execució del contracte per part de l'òrgan corresponent. Un cop exhaurit aquest termini sense objeccions es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva constituïda.

F. Solucions alternatives o variants: No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, cap d'elles serà tinguda en compte en la valoració i per tant s'exclourà de la licitació.

G. Cessió: En els termes previstos per l'art.214 LCSP.

H. Subcontractació: Atesa la naturalesa de les prestacions objecte d'aquest contracte, es considera necessari que les mateixes siguin executades directament per l'empresa adjudicatària, sense possibilitat de subcontractació.

I. Garantia definitiva: És el 5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs).

J. Pagament del preu: L'empresa adjudicatària facturarà pels serveis prestats (el pagament es fa per comerç format, no per sessió individual). El DPL donarà conformitat a les factures un cop hagi comprovat que el servei objecte del contracte ha estat prestat correctament.

- Les factures parcials per comerços formats han d'anar acompanyades dels informes per establiments formats i també dels informes per ciutat quan hagin finalitzat les sessions en aquella ciutat.
- A la factura final caldrà aportar l'informe final i els informes per ciutats si no s'han aportat abans.

La facturació a emetre en format electrònic s'enviarà a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura. Dades de facturació:
- Número d'expedient: LI-2027-12
- Dades del contractant:
Generalitat de Catalunya
Departament de Política Lingüística
C. del Portal de Santa Madrona, 6-8
08001 Barcelona
NIF: ES S0811001G

-Informació codis DIR3:
Unitat tramitadora: A09050672 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Òrgan gestor: A09051552 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

Oficina comptable: A09018876 GABINET I SG DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
Carrer del Portal de Santa Madrona, 6-8 08001 Barcelona

K. Revisió de preus: Ateses les característiques del contracte, no es preveu la revisió de preus.

L. Modificació del contracte: Un cop perfeccionat el contracte, només es podran introduir modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art.205 LCSP. Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'art.205.2 c) LCSP.

M. Tramitació: La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària anticipada d'acord amb l'art.116 i 117.2 LCSP. S'adjudicarà per procediment obert d'acord amb l'art.156 LCSP, publicant-se la licitació en el perfil del contractant (PSCP) i la presentació de propostes serà mitjançant sobre digital d'acord amb la DA 15.3 LCSP.

La pàgina web on hi ha la informació relativa a aquesta licitació és la següent: https://contractaciopublica.cat/

Serà obligatori que els licitadors es donin d'alta a l'apartat "Subscriure's" que consta en la publicació en el perfil del contractant de la documentació de l'expedient de contractació.

N. Criteris de valoració: Es troben recollits a l'annex III del present plec de clàusules.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A DUR A TERME LES SESSIONS DE FORMACIÓ ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA «COMERÇOS APRENENTS» A ESTABLIMENTS COMERCIALS DE LES CIUTATS: ALCANAR, BALAGUER, CERVERA, DELTEBRE, FIGUERES, GIRONA, LA RÀPITA, LLEIDA, LLORET DE MAR, MOLLERUSSA, MÓRA D'EBRE, TÀRREGA I TORTOSA

Primera.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el que s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules, així com les prescripcions tècniques, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions anteriors (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò ni modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en

la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona.- TRAMITACIÓ I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les dades de la tramitació es troben recollides a l'apartat M del quadre de característiques.
D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals 15 a 17 LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.
Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.cat).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.
Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista:

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tlmp.xml

https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta:

http://tlbrowser.tsl.website/tools/

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic individualitzada on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar les persones autoritzades a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Tercera.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu serà per preus unitaris.

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Quarta.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les dades es troben recollides a l'apartat B del quadre de característiques.

Cinquena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA

Les dades es troben recollides als apartats C i I del quadre de característiques.

Sisena.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 67 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'annex II.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Setena.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Les dades es troben recollides a l'apartat D del quadre de característiques i annex II del plec.

Vuitena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Consideracions generals:

- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de TOTES les propostes per ella subscrites.
- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules i del Plec de Prescripcions Tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça consta en l'apartat M del quadre de característiques.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores

hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable de l'annex IV del present plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;

publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Per tal de preparar l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital i com a material de suport s'han de seguir els tràmits següents:

1)Cercar l'anunci de licitació en el perfil del contractant a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat

2)Revisar els links següents que consten en l'anunci de licitació de l'expedient:

- "Presentar oferta"
- "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries

D'acord amb el que disposa la DA 16.1 h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2, etc..).
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Suport"- Material d'ajuda per a persones usuàries "de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant.

Contingut dels sobres:

Sobre A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Declaració segons el model que s'adjunta en annex IV-A o IV-B PCAP segons pertoqui, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

b) Els licitadors, tant persones físiques com jurídiques, que presentin oferta conjunta de licitació, hauran d'aportar una declaració responsable del compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicataris del contracte. La durada de la unió temporal d'empreses serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. S'adjunta model de declaració en l'annex VIII PCAP. Tanmateix cadascun dels integrants de la Unió Temporal d'Empreses haurà de signar la declaració de l'annex IV-A o IV-B PCAP especificada en l'apartat a).

c) Les empreses han d'aportar, si escau, una declaració sobre el grup empresarial al qual pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

d) Declaració sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitats (solament a emplenar per empreses de 50 o més treballadors fixos en plantilla, d'acord amb l'annex X PCAP) si s'escau.

e) Declaració sobre confidencialitat de dades, si s'escau (l'annex XI PCAP).

f) Declaració sobre tractament de dades de caràcter confidencial (l'annex XIII PCAP).

Sobre B: PROPOSTA SOBRE CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

Proposta sobre criteris de valoració subjectiva: Els elements de la proposta es troben descrits en l'annex III PCAP.

Sobre C: PROPOSTA SOBRE CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA

Aquets sobre conté la proposta següent:

- Oferta econòmica
- Aspectes laborals

La proposta s'haurà de realitzar segons el model que s'adjunta en annex V PCAP.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre A que hagi de constar en els sobres B o C podrà implicar la proposta d'exclusió del licitador.

La inclusió de qualsevol tipus de documentació en el sobre B que hagi de constar en el sobre C podrà implicar la proposta d'exclusió del licitador.

Novena.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes són els que s'estableixen a l'annex III del present plec de clàusules.

Desena: MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà nomenada per l'òrgan de contractació d'acord amb les previsions de l'art.326 LCSP i estarà formada pel següents membres:

- Cap del Servei de Contractació i Patrimoni que actuarà de president de la mesa. En cas d'absència el substituirà la Subdirectora General de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

- Un/a representant de l'Assessoria Jurídica del Departament.
- Un/a representant de la Intervenció Delegada.
- Representants del Departament de Política Lingüística.
- Un/a representant del Servei de Contractació i Patrimoni que actuarà com a secretari de la mesa.

La resolució d'aprovació de l'expedient, dels plecs i de la despesa de la licitació amb la designació dels membres de la Mesa es publica al perfil del contractant conjuntament amb la resta de documentació de la licitació, de manera que les empreses licitadores disposen d'informació sobre les persones que integren la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-tresena.

En el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B i C presentats per les empreses admeses. En aquest acte es donarà coneixement a les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris subjectius i es donarà publicitat a les propostes sobre criteris de valoració automàtics.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través d'e-NOTUM. Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

Onzena: ADJUDICACIÓ

Segons el que estableix l'art.158.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'annex III del present plec de clàusules. En cas d'empat de puntuacions s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en l'art.147.2 LCSP.

La Mesa de Contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de l'acceptació de la notificació, presenti la documentació següent:

1A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

a) En cas que el licitador sigui una persona jurídica, escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. Caldrà també aportar el NIF de l'empresa.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, el Document Nacional d'Identitat o el passaport, el NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

c) Els licitadors estrangers d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el qual s'adjunta en annex IX al present plec. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar adjuntant informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, DNI o passaport del signatari de l'oferta i l'escriptura o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, en cas de societats mercantils. D'acord amb l'article 94.1.5 del Reial Decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil, no serà obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil dels poders atorgats per realitzar actes concrets. Els poders esmentats han de ser suficients en dret per poder concórrer en nom de l'empresa que representi a la licitació. Per a aquest tràmit els poders hauran de ser presentats en original o còpia autèntica. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

e) En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en a), b), c), d) i g).

f) Els licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola a l'Estat d'origen conforme l'Estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga.

g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i l'acreditativa de la solvència tècnica que s'estableix a l'annex II del present Plec de clàusules administratives particulars. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP segons l'annex II al present plec de clàusules administratives.

1B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En cas que la documentació requerida en l'apartat 1A no consti en la informació que s'extreu del RELI o no estigui actualitzada, es procedirà a requerir-la.

2) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

3) Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i còpia del NIF de la UTE sens perjudici de la possibilitat establerta en l'art.69.1 final LCSP.

4) Documentació acreditativa de la garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació IVA EXCLÒS) que ha de regir la contractació. Aquesta garantia definitiva es podrà realitzar pels mitjans següents:

4.a) mitjançant efectiu o valors de deute públic, aval o contractes d'assegurança de caució:

- En efectiu o valors de deute públic amb subjecció de les condicions reglamentàries aplicables en cada cas.
- Aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries, per algun banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en l'estat Espanyol, s'adjunta un model a l'annex VI PCAP.
- Contracte d'assegurança de caució, amb entitat autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries, s'adjunta un model a l'annex VII PCAP.

En cas d'optar per les opcions previstes en aquest punt 4.a), cal consultar el link següent per a la seva constitució:

http://economia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits

Un cop constituïda la garantia a la Caixa de Dipòsits, caldrà enviar el resguard de constitució al Servei de Contractació i Patrimoni del Departament de Cultura. No s'admetrà l'enviament directe al Departament de Cultura sense el dipòsit previ a la Caixa General de Dipòsits.

4.b) mitjançant declaració signada del representant legal de l'adjudicatari de retenció de preu pel 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva, respon dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP, i serà retornada a l'adjudicatari un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

La notificació de la proposta i l'enviament de la documentació requerida es realitzarà mitjançant els canals de notificació electrònica (e-Notum) integrats a través de la funcionalitat que a aquest efecte, té l'eina de Sobre Digital de requeriments i recepció de documentació als licitadors de l'expedient de contractació.

En cas de no presentar la documentació requerida en els paràgrafs anteriors s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació demanarà la citada documentació al licitador següent per ordre de puntuació i pel mateix termini.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte i d'acord amb les previsions de la DA 15.1 LCSP. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

L'òrgan de contractació compensarà els candidats o licitadors per les despeses en què puguin haver incorregut d'acord amb l'article 152 LCSP.

Declaració d'ubicació dels servidors per al tractament de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex XII d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Dotzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació no podrà efectuar la formalització abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell que en el que s'hagi rebut la notificació d'adjudicació.
Tanmateix l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en l'apartat anterior sense que s'hagi

interposat recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 LCSP. En el cas d'UTE, si s'ha optat per la possibilitat prevista a l'art.69.1 final LCSP, en aquest termini s'haurà d'aportar escriptura de constitució i NIF d'UTE.
En el cas que l'adjudicatari demani que es faci mitjançant una escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, el qual lliurarà l'òrgan de contractació una còpia autèntica d'aquest document notarial en que s'acrediti mitjançat una nota emesa per l'oficina liquidadora corresponent, el pagament o la excepció del import sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagi exigit.

Quan per causes imputables a l'Administració no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs, normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

D'aquesta formalització de contracte es realitzarà anunci en el perfil del contractant.

Tretzena.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini i lloc d'execució del contracte és el que s'estableix a l'apartat E del quadre de característiques que s'adjunta.

Catorzena.- FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament s'estableix a l'apartat J del quadre de característiques.

Quinzena.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus s'estableix a l'apartat K del quadre de característiques.

Setzena.- PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
A. Obligacions Principis ètics i regles de conducta a adoptar pel contractista

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit- i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públics.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

B. Obligacions laborals

a) La relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària, és responsabilitat exclusiva de l'empresari.

b) Tot el personal que l'empresa assigni a l'acompliment d'aquesta prestació de serveis estarà al seu càrrec, i sota la coordinació exclusiva d'un responsable designat per l'empresa, que és l'interlocutor amb la unitat promotora del contracte.

c) L'empresa adjudicatària resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, com també de les que es promulguin durant la seva execució. La Unitat promotora podrà demanar a l'empresa la informació que consideri a aquests efectes. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'empresa adjudicatària complirà amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en el Departament.

d) L'empresa prestarà els seus serveis amb caràcter general en les seves pròpies dependències, però si fos el cas, per necessitats de connexió a la xarxa de la Generalitat o per impossibilitat de realitzar les tasques fora de les dependències de la unitat promotora, aquesta podrà habilitar amb caràcter excepcional un espai de treball dins de les seves instal·lacions.

e) L'empresa és la que té la vinculació laboral amb les persones que prestaran el servei i no implica una dependència jeràrquica, ni subjecció a l'horari del treball de la Generalitat. Aquest personal estarà coordinat per d'interlocutor de l'empresa, mai pels responsables de la unitat promotora.

f) El personal designat per l'empresa per a la realització de l'objecte del contracte haurà d'estar sempre degudament identificat i acreditat com a personal extern.

g) La formació d'aquest personal anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

h) La falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social seran causa de resolució del contracte.

i) El Departament durà a terme el seguiment i el control de la prestació de serveis efectuada mitjançant els mecanismes i indicadors que consideri necessaris. A aquests efectes, l'empresa haurà d'aportar la informació d'acord amb les especificacions i els terminis que acordi el Departament.

j) L'acompliment d'aquestes clàusules és responsabilitat de la unitat promotora.

C. Compliment de terminis i penalitats per mora.
L'adjudicatari ha de portar a terme i lliurar l'objecte del contracte en el temps fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

Si el contractista incorre en mora, ja sigui en relació als terminis parcials o totals, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes als articles 193.3 LCSP i següents, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part de l'Administració. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

L'Administració podrà retenir la garantia definitiva per tal d'assegurar el compliment de les penalitats quan no es puguin deduir del pagament, i per garantir la indemnització per danys i perjudicis, si escau.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista, s'ajustarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

D. Responsabilitat
El contractista és responsable del servei realitzat pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia i serà d'aplicació allò establert en l'article 311 LCSP.

E. Compliment defectuós
El contractista, en el cas de compliment defectuós o incompliment dels compromisos o de condicions especials d'execució en les quals el contractista s'hagués compromès a adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 129 LCSP es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions previstos en l'article 192 i següents LCSP.

F. Condicions essencials d'execució

D'acord amb l'art.202 LCSP s'estableixen com a condició especial d'execució en l'àmbit de la conciliació laboral i la igualtat de gènere les següents:

- Que durant l'execució del contracte l'adjudicatari estableixi mesures que afavoreixin l'estabilitat i qualitat en l'ocupació i la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc...
- L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Essent un contracte en el qual es requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar en aquest plec com a condició especial d'execució el següent:

  1) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.

  2) L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

  3) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex XII d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

  4) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat 3) anterior.

  5) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

-L'empresa adjudicatària haurà de destinar a la seva execució un mínim de dos professionals que compleixin els requisits establerts a l'apartat 5 del PPT, especialment pel que fa a:

- El coneixement de català oral i escrit de nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) o superior, acreditat mitjançant la titulació o certificació oficial corresponent.

- La capacitat de desplaçament als establiments objecte del contracte en l'horari d'atenció al públic.

L'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte l'acreditació documental del compliment d'aquesta obligació.

G. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) dels apartats anteriors d'obligacions s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de

les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior d'obligacions l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Dissetena: LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Divuitena.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Quan de conformitat amb l'art. 208 LCSP, com a conseqüència de la modificació de l'objecte del contracte, s'acordi pel Departament la suspensió del contracte, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Dinovena.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les dades es troben recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

Vintena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es resoldrà si té lloc alguna de les causes que preveuen els articles 211 a 213 i 313 a 315 LCSP.

Així mateix, són causes específiques de resolució del contracte les següents:

- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.

- Així mateix és causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.

- L'incompliment reiterat de les condicions essencials d'execució.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-unena.- RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contracte d'acord amb les condicions establertes, i a plena satisfacció de l'Administració. En el termini màxim d'un mes des de la finalització del servei objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'acte formal de conformitat o recepció.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Vint-i-dosena.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-lo. També pot modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest plec de bases.

Els acords que dicti l'Administració en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades i les modificacions que faci aquest acord, són executables de manera immediata.

Vint-i-tresena.- SECRET ESTADÍSTIC I PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària s'obliga a establir les mesures tècniques i administratives necessàries per tal de garantir el manteniment del secret estadístic en els termes establerts en la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya.
L'empresa que resulti adjudicatària i els seus treballadors queden obligats a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés, subsistint aquestes obligacions fins i tot després de finalitzar i extingir-se el corresponent contracte. D'altra banda, un cop acabades les observacions, tractada la informació i lliurats els materials i resultats finals al DPL, l'empresa adjudicatària no conservarà cap còpia dels treballs en els seus arxius, en cap suport possible.
La informació recollida és propietat exclusiva del DPL. L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada finalitzada la totalitat de les tasques fixades en el contracte, a destruir els fitxers de microdades resultants i qualsevol altra reproducció parcial o total d'aquest fitxers, sigui quin sigui el seu suport, comunicant per escrit aquest fet al DPL.

Vint-i-quatrena.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE

NUL·LITAT CONTRACTUAL

D'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.
Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, es podrà interposar, o bé recurs de reposició davant del conseller del Departament de Política Lingüística -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs de reposició davant del conseller del Departament de Política Lingüística -en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció de la notificació-, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya -en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació-, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
Mesures cautelars
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP.
Règim d'invalidesa
Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.
Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 39 LCSP.

Vint-i-cinquena.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administració Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquen o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Expedient LI-2027-12

D'acord amb l'article 62 LCSP el responsable del contracte serà la persona titular del Servei de Foment del Català en els Àmbits Empresarial, Associatiu i Interpersonal. Les funcions estan establertes en el citat article. En el moment de la liquidació del contracte, el responsable efectuarà l'informe d'avaluació final del contracte.

Conforme

L'adjudicatari/ària:

Expedient LI-2027-12

ANNEX I

(veure plec de prescripcions tècniques)

ANNEX II

SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Solvència econòmica i financera.

1. La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació de la documentació següent:
- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i que haurà de ser almenys del valor estimat del contracte. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Alternativament, i pels mateixos imports que en l'apartat anterior, la referida solvència es podrà acreditar mitjançant les vies establertes en l'art.87.1 apartats b) o c) LCSP:
b) Disposar d'assegurança vigent de responsabilitat civil per riscos professionals.
c) Patrimoni net, o be rati entre actius i passius, a data de tancament del darrer exercici econòmic vençut.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 euros per cobrir els danys personals, materials o patrimonials que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució de les activitats incloses en aquest contracte.

L'acreditació documental es realitzarà d'acord amb les vies previstes en l'article 87.2 LCSP.
De l'anàlisi d'aquests documents s'ha d'acreditar que l'empresa licitant no es troba en situació tècnica de fallida.

Solvència tècnica.

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant la documentació següent:

- Relació detallada de treballs similars dels darrers 3 anys que inclogui objecte, dates i el destinatari públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa corresponent. Als efectes de determinar la similitud amb l'objecte del contracte, es consideraran de la mateixa o similar naturalesa els treballs o serveis inclosos en codis CPV que comparteixin els tres primers dígits amb el CPV corresponent a l'objecte del contracte (80000000-4) Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. <u>L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATÒRIAMENT haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte , o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.</u>

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

ANNEX III_ CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (PUNTUACIÓ MÀXIMA 100 PUNTS)

CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR (sobre B)

QUALITAT DE LA PROPOSTA TÈCNICA I ALTRES APORTACIONS: FINS A UN MÀXIM DE 50 PUNTS

IMPORTANT: la proposta de sobre B no podrà tenir una extensió superior a 40 pàgines DIN-A4, sense tenir en compte portada, índex i contraportada. En cas de no respectar aquests límits, els continguts a partir de la pàgina 41 NO es valoraran

Es valoraran específicament els següents punts:

1. Qualitat de la proposta tècnica (fins a 47,5 punts)

1.1 **Preparació de la formació a comerços aprenents**

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la descripció de la fase de preparació pel que fa al plantejament, l'organització i la formació prèvia als tècnics que hauran de realitzar les sessions als comerços aprenents.

Òptim	10-9	La proposta presenta un plantejament i una descripció de l'organització i la formació prèvia als tècnics completa, detallada i coherent de tots els aspectes a valorar, amb elements addicionals de qualitat que aporten un valor afegit clar a l'execució del contracte.
Notable	8-7	La proposta descriu de manera suficient i coherent aquests aspectes a valorar, amb un grau de desenvolupament elevat i adequat a les necessitats del contracte, però sense arribar al nivell de qualitat de la valoració òptima.
Correcte	6-5	La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i compleix els requisits exigits, però presenta un desenvolupament bàsic o poc detallat, sense aportar elements diferencials.
Amb mancances	4-1	La proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració, ho fa de manera manifestament insuficient, amb irregularitats, tot i que supera el mínim exigit als plecs
Sense cap desenvolupament	0	Es limita a reproduir les obligacions mínimes dels plecs.

1.2. **Establiment de protocols d'actuació**

Es valorarà fins a un màxim de 7,5 punts l'establiment de protocols d'actuació i la proposta de control del seu seguiment.

Òptim	7,5-6	La proposta presenta una definició dels protocols d'actuació i una proposta de control del seu seguiment completa, detallada i coherent de tots els aspectes a valorar, amb elements addicionals de qualitat que aporten un valor afegit clar a l'execució del contracte.
Notable	6-5	La proposta descriu de manera suficient i coherent aquests aspectes a valorar, amb un grau de desenvolupament elevat i adequat a les necessitats del contracte, però sense arribar al nivell de qualitat de la valoració òptima.

Correcte	4-3	La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i compleix els requisits exigits, però presenta un desenvolupament bàsic o poc detallat, sense aportar elements diferencials.
Amb mancances	2-1	La proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració, ho fa de manera manifestament insuficient, amb irregularitats, tot i que supera el mínim exigit als plecs
Sense cap desenvolupament	0	Es limita a reproduir les obligacions mínimes dels plecs.

1.3. **Coordinació i execució**

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Descripció del sistema de coordinació entre l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària de formació als comerços aprenents abans i durant l'execució i l'establiment dels protocols d'actuació i de seguiment (fins a 15 punts).

Òptim	15-13	La proposta presenta una descripció del sistema de coordinació entre l'equip tècnic abans i durant l'execució i dels protocols d'actuació i de seguiment completa, detallada i coherent de tots els aspectes a valorar, amb elements addicionals de qualitat que aporten un valor afegit clar a l'execució del contracte.
Notable	12-10	La proposta descriu de manera suficient i coherent aquests aspectes a valorar, amb un grau de desenvolupament elevat i adequat a les necessitats del contracte, però sense arribar al nivell de qualitat de la valoració òptima.
Correcte	9-6	La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i compleix els requisits exigits, però presenta un desenvolupament bàsic o poc detallat, sense aportar elements diferencials.
Amb mancances	5-1	La proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració, ho fa de manera manifestament insuficient, amb irregularitats, tot i que supera el mínim exigit als plecs
Sense cap desenvolupament	0	Es limita a reproduir les obligacions mínimes dels plecs.

Formació, competència i experiència dels recursos humans que intervindran en la realització de l'objecte del contracte (fins a 5 punts).

Òptim	5	La proposta presenta una definició de la formació, competència i experiència dels recursos humans que intervindran en la prestació del servei completa, detallada i coherent de tots els aspectes a valorar, amb elements addicionals de qualitat que aporten un valor afegit clar a l'execució del contracte.
Notable	4-3	La proposta descriu de manera suficient i coherent els aspectes a valorar, amb un grau de desenvolupament elevat i adequat a les necessitats del contracte,però sense arribar al nivell de qualitat de valoració òptima.

Correcte	2	La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i compleix els requisits exigits, però presenta un desenvolupament bàsic o poc detallat, sense aportar elements diferencials.
Amb mancances	1	La proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració, ho fa de manera manifestament insuficient, amb irregularitats, tot i que supera el mínim exigit als plecs
Sense cap desenvolupament	0	Es limita a reproduir les obligacions mínimes dels plecs.

1.4 Processament i tipus d'informe de resultats que es realitzarà

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts

Formació, competència i experiència dels recursos humans per elaborar l'informe dels resultats i model utilitzat. Detall i tipus de representació gràfica previst per als informes (fins a 10 punts)

Òptim	10-9	La proposta presenta una definició dels recursos humans per elaborar l'informe dels resultats i el model utilitzat completa, detallada i coherent de tots els aspectes a valorar, amb elements addicionals de qualitat que aporten un valor afegit clar a l'execució del contracte.
Notable	7-8	La proposta descriu de manera suficient i coherent aquests aspectes a valorar, amb un grau de desenvolupament elevat i adequat a les necessitats del contracte, però sense arribar al nivell de qualitat de la valoració òptima.
Correcte	5-6	La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i compleix els requisits exigits, però presenta un desenvolupament bàsic o poc detallat, sense aportar elements diferencials.
Amb mancances	4-0	La proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració, ho fa de manera manifestament insuficient, amb irregularitats, tot i que supera el mínim exigit als plecs
Sense cap desenvolupament	0	Es limita a reproduir les obligacions mínimes dels plecs.

2. Altres aportacions (fins a 2,5 punts)

Es valoraran les millores didàctiques proposades per reforçar l'aprenentatge i facilitar la participació activa de les persones destinatàries, sempre que siguin complementàries a la metodologia, els continguts i els materials previstos en el Plec.

En particular, es valorarà la concreció i adequació d'elements interactius, dinàmiques de gamificació, activitats pràctiques i simulacions de situacions comunicatives pròpies de l'atenció al públic, així com altres recursos que afavoreixin la pràctica oral, la consolidació dels aprenentatges i la seva aplicació immediata en la relació amb la clientela.

Les propostes hauran de descriure en què consisteix la millora, com s'aplicarà durant les sessions i quina utilitat aporta respecte de la metodologia mínima prevista en el Plec.

L'empresa que presenti major nombre de millores que compleixin els criteris anteriors obtindrà 2,5 punts. La resta d'empreses rebran els punts percentuals corresponents al nombre de millores proposades.

Criteris d'adjudicació de valoració automàtica – Fins a 50 punts

1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 31 PUNTS

1.1 Oferta econòmica per a l'activitat principal de formació de comerços: Fins a 30 punts

L'empresa que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació; i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

Pi = 0,30 * (100 – 100 * (Bm – Bi))

1.2 Oferta econòmica per a l'activitat subsidiària de captació de comerços: Fins a 1 punt

L'empresa que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació; i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

Pi = 0,01 * (100 – 100 * (Bm – Bi))

On:

Bm = (PL - Om)/ PL
Bi = (PL – Oi)/ PL

Nomenclatura:
PL: pressupost de licitació
Pi: puntuació que obté l'empresa "i"
Bm: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL)
Bi: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació
Oi: import de l'oferta de l'empresa "i"
Om: import de l'oferta menor

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent.

Detectada una oferta anormalment baixa, se li donarà audiència a l'empresa oferent abans d'excloure la seva proposició.

2. ASPECTES LABORALS: FINS A 19 PUNTS

a. Destinació del major percentatge de personal laboral fix de plantilla de l'empresa per a les tasques de formació. Fins a 10 punts

L'empresa que presenti el major percentatge obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional segons la fórmula següent:
P=5 punts x (percentatge ofert/ major percentatge ofert)

b. Capacitat de l'empresa per cobrir les baixes o imprevistos del personal. Fins a 9 punts

L'empresa disposa de personal substitut per incorporació immediata en cas de malaltia o imprevist amb les mateixes característiques de capacitat i formació que el personal titular	9 punts

CRITERIS DE BAIXA TEMERÀRIA:

Es consideraran inicialment desproporcionades o temeràries aquelles ofertes que en el seu conjunt compleixin amb les 3 característiques acumulades següents:

1) Criteris subjectius. Obtinguin una puntuació de 37 punts o superior.
2) Oferta económica: la baixa superi el 25% de la mitjana de les baixes de totes les ofertes presentades. (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Regl.Llei Contractes AA.PP)
3) Resta de criteris objectius amb puntuació superior a 14 punts

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat. El requeriment d'aquesta informació es realitzarà via e-Notum.

En tot cas haurà de demostrar que respecta els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.

ANNEX IV-A DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS (RELIC)

El/la senyor/a ..... com representant legal de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei per a dur a terme les sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats: Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, La Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- no trobar-se en prohibició de contractar (art.71 LCSP)
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que les dades que consten en el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores són vigents.

-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicataris de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Subcontractació de servidors o serveis associats a aquests en relació al tractament de dades de caràcter personal: (marcar amb una X)
Sí:
No:
En cas afirmatiu, indicar el nombre o perfil professional del/s subcontractista/es:

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és.....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX IV-B DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS

El/la senyor/a ..... com representant legal de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei per a dur a terme les sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats: Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, La Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa:

-Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració en relació als apartats següents:

- personalitat jurídica i, en el seu cas, la seva representació.
- solvència econòmica, financera i tècnica i classificació empresarial, en el seu cas.
- sotmetre's a la jurisdicció espanyola en cas de litigi, en el cas d'empreses estrangeres.

-Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 LCSP.
-Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Regl.Gral.de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12.10.2001 i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

-Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

-Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

-Que en cas de resultar adjudicataris de la present contractació es compromet a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

-Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, aportarà la documentació que consta en el primer apartat d'aquesta declaració, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

-Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

-Subcontractació de servidors o serveis associats a aquests en relació al tractament de dades de caràcter personal: (marcar amb una X)
Sí:
No:
En cas afirmatiu, indicar el nombre o perfil professional del/s subcontractista/es:

-Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és.....

-Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX V PROPOSTA SOBRE CRITERIS OBJECTIUS

El/la senyor/a ..... amb residència a ....., al carrer ..... núm....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte pel servei per a dur a terme les sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats: Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, La Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta següent:

1.Oferta econòmica:

FORMACIÓ DE COMERÇOS

Preu **unitari** ofert per comerç format: .....€ (IVA exclòs)
(Import unitari màxim de licitació: 1.040,00 € IVA exclòs per comerç format).

Import **total** ofert per a la prestació del servei (x 100 comerços) ..... € (IVA exclòs) dels quals ..... € corresponen a l'IVA.
(Import base de licitació: 104.000 € IVA exclòs).

Import total ofert (IVA inclòs): .....€.

CAPTACIÓ DE COMERÇOS

Preu **unitari** ofert per comerç captat: ..... € (IVA exclòs).

Import unitari màxim de licitació: 75,00 € IVA exclòs per comerç captat.

2.Destinació del major percentatge de personal laboral fix de plantilla de l'empresa per a les de tasques de formació:

DECLARO sota la meva responsabilitat el compromís de dedicar **.....** % de personal laboral de plantilla de l'empresa per a tasques de coordinació i ajudants i el compromís de mantenir la destinació d'aquest percentatge durant tota la vida del contracte.

3.Capacitat de l'empresa per cobrir les baixes o imprevistos del personal: l'empresa disposa de personal substitut en cas de malaltia o imprevist.....marcar amb una X

SÍ:.....
NO:.....

(Signatura)

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)..... .....,NIF ..... amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a ..... en el carrer / plaça / avinguda ..... Codi Postal ..... i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ...., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF ..... en virtut d'allò disposat per l'article 107 i ss (garanties definitives) LCSP, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) ..... davant del Departament de Cultura per import de: (en lletra).....euros (en xifra) ..... (.....).
L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.
El present aval estarà en vigor fins que ..... (indicació de l' òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VII

MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE DE CAUCIÓ

Certificat número .....

[1] ..... (en endavant, assegurador), amb domicili en ....., carrer ...., i CIF ....., degudament representat per [2] ...., amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document ....

ASSEGURA

A [3] ....., NIF / CIF ....., en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant [4] ....., en endavant assegurat, fins l'import en euros [5] ...., en els conceptes i condicions establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte [6] ...., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

---

[1] S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora
[2] Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats
[3] Nom de la persona assegurada
[4] Òrgan de contractació
[5] Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança
[6] Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que [4] ..... o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la Llei de Contractes del Sector Públic, i legislació complementaria.

A ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX VIII

UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS

El senyor/la senyora..……..... amb residència a ....., al carrer ..... núm. ....., i amb NIF....., (en nom i representació pròpia/de l'empresa)……..., amb una participació a la UTE d'un…….%

i el senyor/la senyora.....……..... amb residència a ....., al carrer ..... núm. ....., i amb NIF.....,(en nom i representació pròpia/de l'empresa)……, amb una participació a la UTE d'un…….%

etc …

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 LCSP, en cas de resultar adjudicataris del present contracte, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr……..amb DNI……., representant únic de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 69 LCSP.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

(signatura)

ANNEX IX

Registros de Estados miembros de la Comunidad Europea y signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo

1. En los contratos de obras.

a) Para Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
b) Para Dinamarca: «Handelsregister», «Aktieselskabesregistret» y «Erhvervsregistret»;
c) Para Alemania: «Handelsregister» y «Handwerksrolle»;
d) Para Grecia: «Registro de Empresas Contratantes» («ΜητρωΕρΥοληπτικωϖ Επγειρησεωεϖ(MEEII) del Ministerio del Medio Ambiente, de la Planificación del Territorio y de Obras Públicas (ΥΠΕΧΩΔΕ);
e) Para Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»';
f) Para Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato»;
g) Para Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Role de la Chambre des Métiers»;
h) Para los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) Para Portugal: «Comissao de Alvarás de Empresas de Obras Públicas e Particulares» (CAEOPP);
j) Para el Reino Unido e Irlanda: el contratista podrá ser invitado a presentar un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, si no fuera ése el caso, un certificado que precisará que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país que esté establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada;
k) Para Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»,
l) Para Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handelsregistret»;
m) Para Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) Para Islandia: «Fírmaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) Para Noruega: «Foretaksregisteret».

2. En los contratos de suministro.

a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister»;
b) En Dinamarca: «Aktieseiskabesregistret», «Foreningsregistret» y «Handelsregistret»;
c) En Alemania: «Handwerksrolle» y «Handelsregister»;
d) En Grecia: «Βιοτεγωικό η B6IGR;οηηκαωικό η Εηπορικό η Επιηελητηρο
e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»,
f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato» y «Registro delle Commissioni Provincial per l'artigianato»;
g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al proveedor que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies», indicando que el negocio del proveedor está «incorporated» o «registered» o, si no fuere así, una certificación que precise que el interesado ha declarado bajo juramento ejercer la profesión de que se trate en el país en el que esté establecido, en un lugar determinado y bajo una razón comercial determinada;
k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»,
l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) En Islandia: «Hlutafélagaskrá, samvinnufélagaskrá, firmaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

3. En los contratos de consultoría y asistencia y en los de servicios.

a) En Bélgica: «Registre du Commerce», «Handelsregister» y los «Ordres Professionnels-Beroepsorden»;
b) En Dinamarca: «Erhvervs-og Selsskabstyreisen»;
c) En Alemania: «Handelsregister», «Handwerksrolle» y «Vereinsregister».

d) En Grecia: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente una declaración jurada ante Notario que atestigüe el ejercicio de la profesión de que se trate, en los casos previstos en la legislación nacional vigente para la prestación de los servicios de estudios mencionados en el anexo I A de la Directiva 92/50/CEE, el registro profesional «Μητρω ο Μελε τ ηωυ», así como el «Μητρω ο Τρφειωϖ Με λετωϖ».
e) En Francia: «Registre du Commerce» y «Répertoire des Métiers»;
f) En Italia: «Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato», «Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato» o «Consiglio Nazionale degli ordini professionalli»;
g) En Luxemburgo: «Registre aux Firmes» y «Rôle de la Chambre des Métiers»;
h) En los Países Bajos: «Handelsregister»;
i) En Portugal: «Registro Nacional das Pessoas Colectivas»;
j) En el Reino Unido y en Irlanda: podrá solicitarse al prestador de servicios que presente un certificado del «Registrar of Companies» o del «Registrar of Friendly Societies» o, a falta de ello, un certificado que atestigüe que el interesado ha declarado bajo juramento que ejerce la profesión citada en el país en el que está establecido, en un lugar específico y bajo una razón comercial determinada.
k) En Austria: «Firmenbuch», «Gewerberegister», «Mitgliederverzeichnisse der Landeskammem»;
l) En Finlandia: «Kaupparekisteri», «Handdelsregistret»;
m) En Suecia: «Aktiebolagsregistret», «Handlsregistret», «Föreningsregistret»;
n) En Islandia: «Firmaskrá», «Hlutafélagaskrá»;
ñ) Para Liechtenstein: «Handelsregister», «Gewerberegister»;
o) En Noruega: «Foretaksregisteret».

ANNEX X

MODEL DE CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS (SOLAMENT A EMPLENAR PER EMPRESES DE 50 A MÉS TREBALLADORS FIXOS EN PLANTILLA).

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom NIF

Dades del contracte

Objecte del contracte:

Sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats: Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, La Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa.

Certifico

x Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ..... dels quals ..... (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O (marcar únicament la casella corresponent)

x Que l'empresa ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta)

i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat[i], següents:

.....
.....
.....
.....

I perquè així consti, signa i segella aquest certificat.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

[i] Article 2.1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril[i], pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat

Les mesures alternatives que les empreses poden aplicar per complir l'obligació de reserva d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat són les següents:
a) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per al subministrament de primeres matèries, maquinària, béns d'equip o qualsevol altre tipus de béns necessaris per a l'exercici normal de l'activitat de l'empresa que opta per aquesta mesura.
b) La subscripció d'un contracte mercantil o civil amb un centre especial d'ocupació, o amb un treballador autònom amb discapacitat, per a la prestació de serveis aliens i accessoris a l'activitat normal de l'empresa.
c) La realització de donacions i d'accions de patrocini, sempre de caràcter monetari, per exercir activitats d'inserció laboral i de creació d'ocupació de persones amb discapacitat, quan l'entitat beneficiària d'aquestes accions de col·laboració sigui una fundació o una associació d'utilitat pública l'objecte social de la qual sigui, entre d'altres, la formació professional, la inserció laboral o la creació d'ocupació a favor de les persones amb discapacitat que permeti crear llocs de treball per a aquelles i, finalment, integrar-les
en el mercat de treball.
d) La constitució d'un enclavament laboral, amb la subscripció prèvia del contracte corresponent amb un centre especial d'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 290/2004, de 20 de febrer, pel qual es regulen els enclavaments laborals com a mesura de foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,us fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint-vos al Departament de Cultura, l'adreça del qual és Rambla Santa Mònica,8, 08002 de Barcelona.

ANNEX XI

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte pel servei per dur a terme les sessions de formació específiques del programa «Comerços aprenents» a establiments comercials de les ciutats: Alcanar, Balaguer, Cervera, Deltebre, Figueres, Girona, La Ràpita, Lleida, Lloret de Mar, Mollerussa, Móra d'Ebre, Tàrrega i Tortosa, que:

els documents i dades presentades en el sobre A i B que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

_____
_____
_____
_____.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX XII

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura, lloc i data)

ANNEX XIII

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a ..... de l'empresa ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer ....., número ....., i amb NIF ....., declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/ària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa ....., l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura)

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679) us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar l'expedient de la licitació en la qual participeu, en base a l'article 6.1.b del Reglament esmentat. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei L'òrgan responsable del tractament és el Departament de Cultura a través de la Direcció de Serveis. Teniu dret a accedir a les vostres dades, modificar-les rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposar-vos-hi, com s'explica a la informació addicional. http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/. *Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura:* http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/