SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA EN EL MEDI OBERT

ÍNDEX

1. Context
2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir
3. Activitats i funcions de l'empresa contractista
4. Metodologia
4.1. Enfocament de l'Educació Social en Medi Obert
4.2. Treball Transversal i en Xarxa
4.3. Participació i Implicació Comunitària
4.4. Interculturalitat i Mediació a l'Espai Públic
4. Finalitats i objectius a assolir
5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació
6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions
7. Annex 1: avaluació de risc
8. Annex 2: Esquema memòria
9. Annex 3: Fitxa incidència civisme

1. Context

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

La ciutat de Manlleu presenta una realitat demogràfica i social caracteritzada per una alta diversitat cultural, fruit dels moviments migratoris de les darreres dècades. Aquesta configuració genera un teixit social que requereix polítiques actives d'integració i cohesió comunitària, especialment en aquelles zones del municipi amb major densitat de població d'origen divers.

En aquest entorn, els joves i adolescents en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social constitueixen un col·lectiu d'atenció prioritària. Tal com contempla el pla de convivència i interculturalitat l'índex de dependència juvenil.

	Manlleu		Catalunya	
	Homes	Dones	Total	Total
Índex de dependència juvenil	28,11	26,67	28,38	22,86

Font. Hermes, 2023

Factors com les dificultats d'arrelament, el xoc cultural, el fracàs escolar o la manca d'oportunitats laborals incrementen el risc de desvinculació dels recursos institucionals. Conseqüentment, l'espai públic esdevé el seu principal entorn de socialització, fet que requereix una presència educativa proactiva per prevenir conductes de risc i conflictes de convivència.
Un altre factor que també s'ha de tenir em compte és la taxa de pobresa del 2023:

MANLLEU	21,40%
OSONA	14,10%
CATALUNYA	17,30%

Font: observatori socioeconòmic d'Osona

Per donar resposta a aquesta situació de partida, es fa necessària la contractació del Servei d'intervenció socioeducativa en el medi obert. L'actuació se centra en la intervenció socioeducativa directa al carrer per establir vincles de confiança amb els joves, afavorir la seva integració social i derivar-los cap a la xarxa de serveis i equipaments municipals.

Durant el desenvolupament de la licitació anterior, entre els anys 2022 i 2025 s'han atès a un total de:

- Total joves atesos des de Territori Jove: 1278

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Activitats realitzades: 237
- Total infants atesos Patis oberts: 1013
- Principals incidències de l'agent cívic comunitari:
    - Incidències amb animals
    - Incidències amb patinets elèctrics
    - Conductes incíviques: sorolls, escombraries al carrer, etc.
    - Presència en les sortides dels centres educatius

La valoració del Servei d'Intervenció Socioeducativa en Medi Obert desenvolupat a Manlleu durant el període 2021-2025 és positiva, atès que ha esdevingut un recurs de referència en la detecció, l'acompanyament i la vinculació de joves en l'espai públic, contribuint a la prevenció de situacions de risc i a la millora de la convivència al municipi.

La tasca dels educadors de carrer ha permès establir vincles educatius estables amb adolescents i joves, afavorint la seva participació en recursos comunitaris i facilitant la detecció precoç de necessitats socials, educatives i relacionals.

Els patis oberts s'han consolidat com un espai educatiu, inclusiu i de lleure saludable, oferint alternatives d'ocupació del temps lliure i fomentant la convivència, la participació i la cohesió entre infants.

Pel que fa a la figura de l'agent cívic, aquesta ha contribuït a millorar l'ús compartit de l'espai públic, promovent conductes cíviques, mediant en situacions de conflicte i reforçant la relació entre la ciutadania i els serveis municipals.

En conjunt, el servei ha donat una resposta adequada a les necessitats detectades al territori, generant impactes positius tant en els joves participants com en la convivència comunitària i en el treball en xarxa amb els diferents agents del municipi.

En relació amb l'evolució de la immigració, la població actual de Manlleu és de 21.321 habitants, dels quals el 25,13% té nacionalitat estrangera. Destaca clarament el Marroc (amb més de 3.000 ciutadans/es, que representa més d'un 65% sobre la població total immigrada) seguit de Ghana (540 persones) i Romania (amb 351). La resta de procedències són de Colòmbia, Xina, Polònia, Mali, Senegal, Nigèria i 54 països més. A Manlleu hi ha 2.002 joves d'entre 17 i 24 anys, segons el padró municipal.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

El nombre de joves d'entre 12 i 30 anys amb situació irregular amb data 19/03/2026 és el de 401. Tot i així aquesta dada pot canviar significativament degut a la regularització extraordinària que s'ha portat a terme entre l'abril i el juny del 2026.

Referent al nivell educatiu dels joves de Manlleu l'any 2024:

	Homes	Dones	Total
Proporció de població de 15 anys o més amb educació primària o inferior (%)	15,6	20,8	18,2
Proporció de població de 15 anys o més amb primera etapa d'educació secundària i similar (%)	41,4	33,7	37,5
Proporció de població de 15 anys o més amb segona etapa d'educació secundària i similar (%)	22,8	20,7	21,8
Proporció de població de 15 anys o més amb educació superior (%)	20,2	24,8	22,5
Proporció de població de 18 a 24 anys que cursa estudis superiors (%)	26,9	40,2	33,4
Proporció de població de 30 anys o més que cursa educació formal (‰)	9,2	13,5	11,4

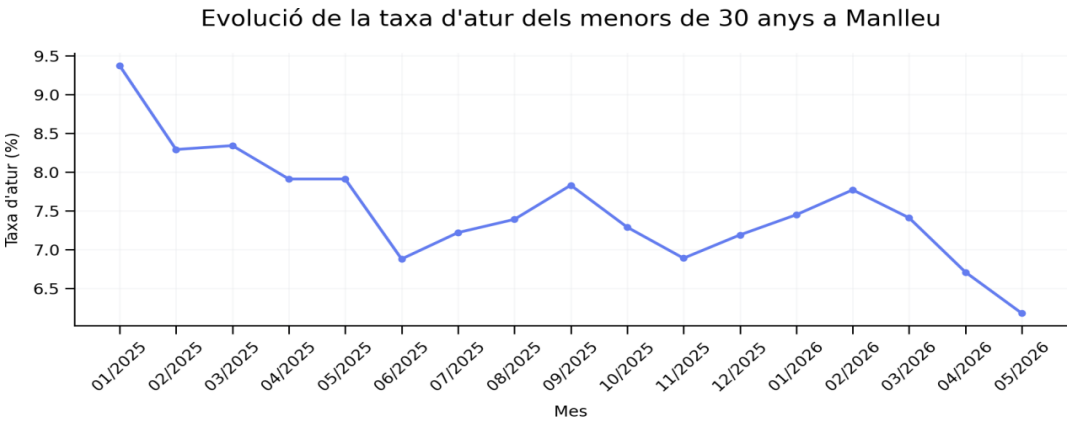
Font: Idescat, a partir del Cens de població anual de l'INE.

El mercat laboral també és un dels alatres factors claus en la vulnerabilitat dels joves. En la següent gràfica es pot veure l'evolució de l'atur juvenil en l'últim any i on queda reflectit el descents. S'ha de tenir en consideració que els joves irregulars no poden accedit al mercat laboral i per tant tampoc es comptabilitzaen en aquesta gràfica. Per ajudar a la regularització d'aquest, des de l'Ajuntament de Manlleu, s'oferix el projecte MAnlleu t'acull, en el qual joves nouvinguts adquiteixen coneixament de l'entorn, coneixmanets laborals i aprenen català. :

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026



Font: Idescat, 2026.

El Servei d'intervenció socioeducativa a l'espai públic s'inscriu en el Pla de Convivència Intercultural de Manlleu 20024-2028 (PCIM), aprovat el Setembre del 2024. En l'antic Pla de Convivència, aprovat el gener del 2020 ja va sorgir de la necessitat de disposar d'un instrument per donar resposta als canvis i reptes de la nova realitat sociodemogràfica. El PCIM és el document que constitueix el marc general d'anàlisi i la metodologia per a la concreció d'accions transversals per al tractament del fenomen de la diversitat a Manlleu, i fixa la política municipal per al tractament del fenomen de la immigració.

El PCIM pretén establir estratègies i actuacions per gestionar la realitat social complexa de Manlleu, no només en funció de la presència de població immigrada, sinó atenent els múltiples factors (culturals, socials, de gènere, d'edat, etc.) que fan que la nostra sigui una societat diversa. Té en compte el conjunt de variables que intervenen en els processos de desenvolupament i socialització dels ciutadans i ciutadanes des d'una perspectiva integral. És un pla transversal i, per això, el seu funcionament és responsabilitat de totes les àrees i serveis de l'ajuntament i no només d'un servei específic.

2. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'intervenció socioeducativa en el medi obert al municipi de Manlleu. Aquest servei s'articula a través d'un equip multidisciplinari: agent cívic comunitari, patis oberts, així com la coordinació i execució de les tasques pròpies dels educadors de carrer del projecte Territori Jove.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del Servei d'intervenció socioeducativa en el medi obert, definint així les seves qualitats i garantint una intervenció integral per afavorir el desenvolupament dels joves amb el suport del teixit social.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

- detectar, atendre i derivar situacions de risc social entre els joves de Manlleu.
- Potenciar la cohesió social, la convivència i les actituds cíviques entre els joves i amb la resta de la població.
- Detectar zones amb incidències de civisme
- Fer propostes de campanyes de civisme
- Fomentar la participació ciutadana i comunitària dels joves de Manlleu.
- Potenciar una imatge positiva dels joves de Manlleu a la societat general, especialment d'aquells d'origen estranger.
- Informar als joves i derivar-los si es creu oportú als recursos específics i comunitaris del territori.
- Vetllar per les normes de convivència i afavorir l'ús correcte dels espais públics.
- Prevenció i resolució dels conflictes a les zones on hi ha major ús i compartició de l'espai. Hi ha punts de Manlleu en els que es produeixen una afluència i interacció social més elevada entre la ciutadania. En aquests punts és important promoure unes relacions socials positives entre els diferents col·lectius.

El present contracte no es divideix en lots, atès que la naturalesa de la intervenció socioeducativa en el medi obert requereix una coordinació i un abordatge global i transversal entre els diferents projectes (educadors de carrer, patis oberts, i agents comunitaris) per garantir la coherència en l'atenció als joves.

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé la contractista.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

3.1 Els/les educadors/es de carrer

Desenvolupen una intervenció socioeducativa de proximitat adreçada principalment a adolescents i joves, especialment aquells que es troben en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió, mitjançant una presència activa i continuada a l'espai públic i al territori.

La seva actuació té un caràcter preventiu, educatiu i comunitari, i es fonamenta en l'acompanyament, la voluntarietat i el treball en xarxa amb els serveis municipals.

Detecció i prevenció

- Detecció precoç de situacions de risc social, exclusió, desprotecció o conflicte.
- Identificació de factors de vulnerabilitat individuals, grupals i comunitaris.
- Observació i anàlisi de la realitat social del territori i de les dinàmiques juvenils.
- Prevenció de conductes de risc mitjançant la presència educativa i el vincle relacional.

Intervenció socioeducativa a l'espai públic

- Presència continuada als espais públics i comunitaris del municipi. Aquesta presència ha de ser com a mínim del 70% de la jornada laboral.
- Establiment de relacions educatives basades en la confiança, el respecte i la proximitat.
- Acompanyament socioeducatiu en contextos informals.
- Intervenció educativa davant situacions de conflicte, sempre amb criteris no sancionadors.
- Treball comunitari

Acompanyament individualitzat

- Acompanyament personalitzat de joves en situació de vulnerabilitat.
- Suport en processos d'autonomia personal, social i relacional.
- Orientació educativa, formativa, laboral i social.
- Seguiment dels processos individuals iniciats.

Treball amb grups

- Dinamització de grups informals de joves.
- Desenvolupament d'activitats educatives, preventives i de promoció personal.
- Foment de valors com la convivència, la participació, el respecte i la responsabilitat.
- Promoció del bon ús de l'espai públic.

Mediació i convivència

- Mediació en situacions de conflicte entre joves o amb l'entorn.
- Afavoriment de la resolució dialogada i educativa dels conflictes.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Promoció de normes bàsiques de convivència i civisme.
- Reducció de situacions de tensió a l'espai públic.

Treball comunitari i en xarxa

- Coordinació i treball conjunt amb serveis socials, educatius, sanitaris, policials i comunitaris.
- Participació en espais de treball en xarxa, comissions tècniques i taules comunitàries.
- Derivació de casos a serveis especialitzats, segons protocols establerts.
- Seguiment compartit de les intervencions amb altres professionals.
- Promoure projectes comunitaris concrets
- treball per promoure la igualtat d'oportunitats dels joves tot fent acompanyament i de pont entre les necessitats dels joves i els diferents serveis i recursos existents al territori que hi poden donar resposta

Relació amb famílies i entorn

- Contacte amb les famílies quan la intervenció ho requereixi.
- Orientació i suport en aspectes educatius i relacionals.
- Afavorir la corresponsabilitat entre família, comunitat i administració.
- Treball amb l'entorn proper del jove.

Seguiment, registre i avaluació

- Registre sistemàtic de les intervencions realitzades.
- Presentació dels següents documents:
    - Informe semestral de valoració del risc dels diferents joves atesos.
    - Memòria anual, amb l'estructura adjuntada a l'annex 2.
- Avaluació periòdica dels processos i resultats de la intervenció.
- Proposta de millores d'acord amb les necessitats detectades.

3.2 Patis Oberts:

Els/les monitors/es de patis oberts desenvolupen una tasca educativa, preventiva i comunitària destinada a garantir el bon funcionament del servei, afavorir el lleure educatiu i promoure la convivència entre infants i adolescents en els patis escolars oberts fora de l'horari lectiu. Actualment es presta per 2 monitors amb una jornada de 12 hores setmanals.

Funcions generals

- Oferir el servei de patis oberts amb coordinació pertinent amb el servei d'educació.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions i del material disponible.
- Garantir la seguretat física i emocional dels infants i adolescents participants.
- Aplicar i fer complir les normes d'ús del servei amb criteris educatius.

Promoció activitats educatives

- Promoure activitats lúdiques amb intencionalitat educativa.
- Facilitar espais de joc lliure.
- Adaptar les activitats a les diferents edats, interessos i capacitats dels participants.
- Fomentar el joc cooperatiu, inclusiu i no competitiu.
- Promoure hàbits de lleure saludables.

Convivència i mediació

- Afavorir un clima de respecte, convivència i participació.
- Prevenir situacions de conflicte mitjançant la presència activa i l'acompanyament.
- Intervenir en conflictes a través de la mediació i el diàleg.
- Transmetre normes bàsiques de convivència i civisme.
- Evitar intervencions sancionadores, prioritzant l'acció educativa.

Atenció als infants i adolescents

- Oferir una atenció propera, respectuosa i no discriminatòria.
- Atendre la diversitat cultural, social i funcional.
- Detectar possibles situacions de vulnerabilitat, risc o necessitat especial.
- Comunicar les incidències o situacions rellevants als serveis municipals de referència, segons els protocols establerts.

Gestió de l'espai i seguretat

- Controlar els accessos i l'aforament del pati.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat.
- Actuar davant incidències o emergències seguint els protocols definits.
- Garantir l'ordre, la cura i el manteniment bàsic del material.

Coordinació i treball en xarxa

- Coordinar-se amb el personal municipal responsable del servei.
- Col·laborar amb altres serveis, projectes educatius i comunitaris del municipi.
- Participar en reunions de coordinació i seguiment quan es requereixi.
- Traslladar informació rellevant sobre el funcionament del servei.

Seguiment i avaluació

- Registrar l'assistència i les incidències principals.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes, memòries i retorns del servei.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Participar en els processos d'avaluació del projecte.
- Proposar millores per optimitzar el funcionament del servei.

3.3 Agent cívic comunitari:

L'agent cívc comunitàri desenvolupa una tasca de caràcter informatiu, preventiu i de suport a la convivència, amb l'objectiu de promoure el civisme, el respecte a l'espai públic i la cohesió social, mitjançant una presència activa al territori i una actuació propera a la ciutadania.

Funcions generals

- Exercir una presència activa i visible a l'espai públic.
- Promoure actituds cíviques i conductes respectuoses entre la ciutadania.
- Contribuir al manteniment d'un clima de convivència i respecte.
- Actuar amb criteris pedagògics, preventius i no sancionadors.
- Detectar incidències i traspàs a l'Àrea corresponent

Informació i sensibilització ciutadana

- Informar la ciutadania sobre les normes bàsiques de convivència i ús de l'espai públic.
- Sensibilitzar sobre bones pràctiques cíviques (neteja, soroll, convivència veïnal, ús d'espais comuns, etc.).
- Donar suport en campanyes municipals de promoció del civisme.
- Facilitar informació bàsica sobre serveis i recursos municipals quan sigui requerit.

Prevenció i intervenció cívica

- Detectar i prevenir conductes incíviques lleus mitjançant la presència i el diàleg.
- Intervenir de manera immediata i educativa davant situacions que puguin generar molèsties o conflictes.
- Afavorir la resolució dialogada de conflictes quotidians a l'espai públic.
- Evitar conductes de risc mitjançant l'acció preventiva i dissuasiva.

Observació i detecció de necessitats

- Identificar situacions de deteriorament de l'espai públic o problemàtiques de convivència.
- Detectar situacions de possible vulnerabilitat social o exclusió.
- Comunicar incidències i situacions rellevants als serveis municipals corresponents.
- Col·laborar en la recollida d'informació sobre l'ús de l'espai públic.

Suport a col·lectius i entorns sensibles

- Actuar en zones amb alta concentració de persones o afluència ciutadana.
- Prestar especial atenció a entorns d'ús comunitari (places, parcs, mercats, entorns escolars).

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Donar suport a col·lectius amb dificultats d'accés a la informació o a la convivència normalitzada.
- Afavorir l'ús inclusiu i compartit de l'espai públic.

Coordinació i treball en xarxa

- Coordinar-se amb els serveis municipals de referència.
- Col·laborar amb serveis socials, educatius, policials i comunitaris quan es requereixi.
- Traslladar incidències, observacions i propostes de millora als equips tècnics.
- Participar en reunions de coordinació i seguiment del servei.

Registre i seguiment

- Registrar les actuacions i incidències rellevants detectades durant el servei.
- Elaborar retorns periòdics sobre el funcionament i l'impacte de l'acció cívica.
- Col·laborar en l'avaluació del servei i en la definició de propostes de millora.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al plec de clàusules administratives particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4. Metodologia

La metodologia per al desenvolupament del es fonamenta en el treball comunitari, amb l'objectiu de promoure la convivència, la cohesió social i la interacció positiva als espais públics del municipi.

4.1. Enfocament de l'Educació Social en Medi Obert

L'estratègia d'intervenció principal consisteix en dotar als infants i joves de figures referents al carrer, dinamitzar i ordenar el joc en els espais públics i educar per a la convivència i el respecte. Per assolir-ho, l'empresa contractista ha de garantir un treball coordinat i en xarxa entre els educadors i educadores que treballen a nivell de municipi i la figura del monitors de patis, agent cívic comunitàri i els diferents serveis municipals, per així poder fer un bon acompanyament ens els diferents processos vitals que tenen els joves dels municipis i les diferents situacions de vulnerabilitat que puguin estar vivint. Aquesta coordinació i treball conjunt entre els diferents professionals permet la identificació de molts més aspectes de la vida dels joves i el seu treball per un desenvolupament vital més alineat i coherent.

4.2. Treball Transversal i en Xarxa

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'empresa adjudicatària ha d'aplicar una metodologia basada en la transversalitat, atès que el treball entre diferents agents i serveis aporta una visió integral sobre un tema o problema, i predisposa en la recerca de solucions i col·laboracions. S'exigeix una visió global per part de l'equip professional, treballant amb objectius i intervencions sectorials però de caràcter integral en l'objectiu comú de l'Ajuntament al servei de la ciutadania.

4.3. Participació i Implicació Comunitària

La metodologia d'intervenció ha de preveure la implicació activa del veïnat i les entitats com una manera de fer que requereix d'una continuïtat, ja que els projectes funcionen millor quan hi ha la dimensió relacional i quan es generen relacions estables entre tècnics i veïnat. Per aconseguir una major participació, els professionals s'han de desplaçar als espais naturals de trobada i realitzar els processos participatius in situ, evitant dependre exclusivament de la creació d'espais específics tancats.

4.4. Interculturalitat i Mediació a l'Espai Públic

Els procediments d'actuació han d'incorporar accions d'interacció positiva i de foment de diàleg, encaminades a generar espais de trobada entre els diferents col·lectius que fan ús de l'espai públic. L'equip educatiu ha d'emprar i promoure un discurs respectuós amb la diversitat, inclusiu, aplicant polítiques interculturals com a factor generador de transformació de l'espai públic i de la cultura cívica.

S'ha de promoure una narrativa positiva i inclusiva en l'àmbit de la interculturalitat tal com es reflexa ens els diferents plans de convivència i antirumors.

5. Finalitats i objectius a assolir

La finalitat principal d'aquest contracte és donar resposta a les necessitats d'acompanyament als joves en situació d'exclusió o vulnerabilitat social ~~d'integració social~~, promoció del civisme i prevenció de conductes de risc al municipi de Manlleu. Aquestes necessitats es cobriran de manera efectiva mitjançant una intervenció socioeducativa integral a l'espai públic, articulada a través de tres perfils professionals específics: educadors de carrer, monitors de patis oberts i agents cívics.

Atès que el present contracte no es divideix en lots, els objectius s'estableixen de manera transversal per a tota la prestació del servei, definint-se específicament segons els àmbits d'actuació de cada perfil professional.

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- **Objectius vinculats als Educadors/es de carrer :**
  - Detectar i prevenir precoçment situacions de risc d'exclusió social, desprotecció o conflicte entre els adolescents i joves.
  - Acompanyar socioeducativament els joves en situació de vulnerabilitat per afavorir la seva autonomia personal, formativa i social.
  - Mediar en situacions de conflicte a l'espai públic, promovent la resolució dialogada i reduint les tensions comunitàries.
  - Fomentar la participació ciutadana dels joves, dinamitzant grups informals i vinculant-los a la xarxa de serveis i equipaments municipals.
  - Intervenir amb joves a nivell grupal per promoure el pensament crític, suport emocional amb visió de gènere (tarda jove, grup de noies, etc.)
  - Incorporar les accions amb joves derivades del pla antirumors (grup antirumors, etc.)
  - Participar a Taula 1 operativa: Educació d'infants i joves en el medi obert. El educadors/es de carrer han de participar en aquesta taula, on hi es reuneixen altres tècnics/ques que tenen contacte directe amb els joves. Això permet fer un traspàs d'informació entre els diferents agents i vincular les diferents activitats.
- **Objectius vinculats als Patis Oberts:**
  - Garantir espais de joc segurs, educatius i supervisats fora de l'horari lectiu per a infants i adolescents.
  - Promoure el lleure educatiu, inclusiu i no competitiu, fomentant hàbits saludables i el joc cooperatiu.
  - Afavorir la convivència, el respecte mutu i la prevenció de conflictes entre els usuaris de les instal·lacions escolars mitjançant l'acció educativa.
- **Objectius vinculats a l'agent cívic comunitari:**
  - Promoure actituds cíviques, conductes respectuoses i el bon ús de l'espai públic i el mobiliari urbà entre la ciutadania.
  - Prevenir i intervenir davant conductes incíviques lleus mitjançant el diàleg, la informació i l'acció pedagògica dissuasiva.
  - Informar i sensibilitzar la ciutadania sobre les normes bàsiques de convivència, donant suport a col·lectius vulnerables per afavorir un ús inclusiu i compartit de l'espai públic.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts en el plec de clàusules administratives particulars:

- **Dotació de personal:** L'empresa ha de garantir un equip multidisciplinari format per 2 educadors/es de carrer a jornada completa. El/s monitor/s de patis oberts amb 1560 hores anuals, que actualment es presta per 2 monitors amb una jornada de 12 hores setmanals, i agent cívic comunitari amb una dedicació de jornada completa.
- **Suplències:** L'empresa adjudicatària restarà obligada a garantir la suplència del personal de les diferents actuacions a partir dels 30 dies de baixa. Les vacances dels educadors/es de carrer s'han de combinar per tal que el servei no quedi vacant.
- **Espais d'actuació:** els serveis estan destinats a actuar a tot Manlleu però en especial èmfasi barri de l'Erm, Passeig del Ter i altres zones on es detectin necessitats d'intervenció.
- **Horaris i calendari:** Els horaris s'han d'adequar a la presència de joves al carrer. Els educadors actuaran prioritàriament a les tardes de dilluns a divendres. Els patis oberts funcionaran divendres-dissabte-diumenge i aniran ampliant els dies en funció de l'època.
- HORARI EDUCADORS DE CARRER:

Horari hivern (octubre-març)

Dia	Horari	Hores
Dilluns	10:30 - 13:00 i 15:00 – 20:00	7,5 h
Dimarts	10:30 - 13:00 i 15:00 – 20:00	7,5 h
Dimecres	10:30 - 13:00 i 15:00 – 20:00	7,5 h
Dijous	10:30 - 13:00 i 15:00 – 20:00	7,5 h
Divendres	10:00 - 13:00 i 15:00 – 20:00	8,00 h
Total		**38,00 h**

Horari Estiu: (abril-setembre)

Dia	Horari	Hores

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Dilluns	11:00 - 14:00 i 16:00 - 20:30	7,5 h
Dimarts	11:00 - 14:00 i 16:00 - 20:30	7,5 h
Dimecres	11:00 - 14:00 i 16:00 - 20:30	7,5 h
Dijous	11:00 - 14:00 i 16:00 - 20:30	7,5 h
Divendres	10:30 - 14:00 i 16:00 - 20:30	8.00 h
Total setmanal		**38,00h**

És un horari orientatiu, el qual s'haurà d'adaptar en funció de les necessitats del servei.

Horari patis oberts:

Període	Dies d'obertura	Horari diari	Hores diàries
Gener - Març	Divendres	17.30 - 19.00	2,0 h
	Dissabte-Diumenge	16.00-19.00	3,50h
Abril	Dijous a Diumenge	17.30 - 20.00	2,5 h
Maig	Dimecres a Diumenge	17.30 - 20.00	2,5 h
Juny - Agost	Dilluns a Diumenge	18.00 - 20.30	2,5 h
Setembre	Dimecres a Diumenge	17.30 - 20.00	2,5 h
Octubre	Dijous a Diumenge	17.30 - 20.00	2,5 h
Novembre - Desembre	Divendres a Diumenge	17.30 - 20.00	2,5 h

És un horari orientatiu, el qual s'haurà d'adaptar en funció de les necessitats del servei

- Nadal i setmana santa: horari a concretar.

Horari servei agent cívic comunitàri:

Període	Horari
Hivern (octubre-març)	11.00 - 14.00 i 15.00 - 19.30
Primavera (abril-maig)	11.30 - 14.30 i 15.30 - 20.00
Estiu (juny-setembre)	12.00 - 15.00 i 16.00 - 20.30

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les següents fites:

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- **Acompanyament i vincle socioeducatiu:** Establir un procés d'acompanyament que permeti que els joves validin els professionals com a referents adults, generant un ambient de confiança i reconeixement mutu per obrir noves portes a les oportunitats d'inserció social.
- **Transversalitat i treball en xarxa:** Aconseguir sinergies comunes i treball conjunt amb les diferents àrees de l'Ajuntament (Serveis Socials, Policia Local, Educació, Joventut, Esports) i les entitats d'iniciativa social, cultural i esportiva del municipi.
- **Perspectiva de gènere:** Garantir línies de treball en pro de la igualtat de gènere, coordinant-se periòdicament amb el SIAD i SAI de Manlleu i implicant els joves en actes com el Dia Internacional Contra la Violència Vers les Dones.
- **Impacte ambiental i civisme:** Fomentar el civisme pel que fa a la cura i respecte dels elements urbans i naturals, promovent el reciclatge correcte dels residus i educant en l'ús adequat de l'espai públic.

L'empresa contractista haurà de facilitar els equips informàtics i de comunicació necessaris per al desenvolupament de les tasques, incloent-hi, com a mínim, un ordinador i un telèfon mòbil per als treballadors, destinats principalment als educadors de carrer.

Les coordinacions que s'han de portar a terme són les següents:

	TERRITORI JOVE
SERVEIS SOCIALS	1 MES
CENTRES EDUCATIUS DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA	QUAN ES CONOVOQUIN COMISSIONS SOCIALS
POLICIA	1 MES

	AGENT COMUNITARI
MEDI AMBIENT	QUAN SIGUI NECESSÀRIA
POLICIA	1 MES
CULTURA	QUAN SIGUI NECESSÀRIA

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Per a avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic, s'estableix un sistema d'informació basat en l'emissió d'informes d'activitat i el registre d'indicadors

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

específics per a cada perfil professional, garantint així la qualitat de la prestació i el compromís de resultats.

Atès que el contracte no es divideix en lots, el seguiment i control es durà a terme de forma integral per a tota la prestació del servei.

L'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona responsable del contracte designada per l'òrgan de contractació.

Les persones responsables referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'un cop cada dos mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executant conforme a l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- **Educadors/es de carrer:** S'avaluarà mitjançant la revisió dels indicadors de vulnerabilitat realitzats als joves vinculats a territori jove, instrument necessari per garantir l'adequació del servei, aquest s'haurà de realitzar dos cops l'any. A més, es controlarà l'efectiva realització de les coordinacions mensuals amb serveis socials, policia i educació, així com la comprovació de la seva participació activa en les comissions socials dels centres educatius.
- **Patis oberts:** Es controlarà mitjançant el registre diari d'assistència, l'avaluació del correcte ús de les instal·lacions i el report d'incidències o intervencions de mediació realitzades durant l'horari d'obertura.
- **Agent cívic comunitari:** El seguiment es farà a través del registre sistemàtic d'actuacions i incidències rellevants detectades a l'espai públic, així com mitjançant els retorns setmanals periòdics sobre l'impacte de l'acció cívica i preventiva al territori.

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

7. ANNEX 1: avaluació de risc:

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Fitxa Indicadors Vulnerabilitat TJ

* Indica que la pregunta és obligatòria

1. Codi individual *

ÀMBIT SITUACIÓ PERSONAL

2. Situació Administrativa del jove — Dropdown 3 punts

Marqueu només un oval.

- Passaport
- NIE
- DNI

3. Està empadronat — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- Si
- No

4. Ha realitzat un procés migratori — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- Si (respondre la següent pregunta)
- No

5. Any d'arribada

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

6. Té les necessitats bàsiques cobertes — 3 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

7. Té el rol familiar adequat — 2 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

8. Té una xarxa de contactes socials saludable — 3 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

ÀMBIT EDUCACIÓ I FORMACIÓ

9. Nivell idiomàtic — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

10. Estudis acadèmics (en curs) — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Primària
- [ ] ESO
- [ ] No en té
- [ ] Altres: _____

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

11. Absentisme escolar — 2 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

ÀMBIT LABORAL

12. Situació laboral del jove (pregunta a contestar a partir de 18 anys) — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Treballa
- [ ] No treballa
- [ ] no contesta

13. Situació laboral dels progenitors — 1 punt

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Pare/mare tutor treballa
- [ ] Pare/ mare tutor NO treballa

ÀMBIT SALUT FÍSICA

14. Té problemes de salut (malalties greus o cronocitat) — 2 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si (contestar la següent pregunta)
- [ ] No

15. Tipologia del problema de salut

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Física
- [ ] Mental
- [ ] Discapacitat

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

16. Té malestar emocional (fa demanda de suport emocional: jove, família o estar rebent suport especialitzat) 2 punts

Marqueu només un oval.

- ◯ Si
- ◯ No

ÀMBIT FAMILIAR

17. Hi ha algun episodi de violència domèstica amb algun membre de la família (en el moment actual) 3 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- ☐ Si
- ☐ No

ÀMBIT HABITATGE

18. Tipologia d'habitatge 3 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- ☐ Habitatge inedaquat: ocupació, amuntegament (no té espai propi per dormir)
- ☐ Cap de les anteriors

ÀMBIT CONDUCTUAL

19. Té conductes incíviques/ disruptives (antecedents justicia juvenil/incidències policials) 2 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- ☐ Si
- ☐ No

ALTRES APORTACIONS

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

20. La família és atesa per Serveis Socials (amb pla de treball/ projecte invulnerables/ comissió social) 2 punts

Seleccioneu totes les opcions que corresponguin.

- [ ] Si
- [ ] No

21. Observacions

- LINK: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVZvnaCIOmdep7uwZJYvEvjMmks4r4tltfbG7Dq_CcO1Gn2Q/viewform?usp=dialog

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

8. ANNEX 2: Esquema memòria justificativa anual

Memòria anual del servei d'intervenció socioeducatiu en el medi obert.

Introducció:

- Any de la memòria

Recursos utilitzats:

- Professionals contractats pels diferents serveis
- Horaris

Actuacions desenvolupades:

Educadors de carrer:

- Descripció actuacions/activitats realitzades (descripció, lloc, data, hora, pressupost, participació dels joves)
- Espais i zones d'intervenció
- Nombre de participants (sexe, edat i gènere)
- Nombre d'acompanyaments fets.
- Nombre de casos treballats amb Serveis Socials.
- Derivacions realitzades a altres serveis.
- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Necessitats detectades
- Proposta de millora

Patis oberts:

- Nombre d'infants que han utilitzat el pati (sexe, edat i gènere)
- Descripció actuacions/activitats realitzades (descripció, lloc, data, hora, pressupost, participació dels infants)
- Incidències
- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Necessitats detectades
- Proposta de millora

Agent cívic comunitari:

- Rutes realitzades
- Tipologia intervencions

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Incidències gestionades.
- Accions de sensibilització realitzades.
- Campanyes executades.
- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Necessitats detectades
- Proposta de millora

Coordinació i treball en xarxa:

- Taula 1
- Comissions socials
- Serveis Socials.
- Policia Local
- Altres (entitats, casal cívic, etc.)

9. ANNEX 3: INCIDÈNCIES

FITXA DE SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES - AGENT CÍVIC

SIGNAT PER
Tècnica Gestió de la Diversitat
ANNA FONT MOLAS
30/9/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Data:

Zona / Barri: Horari:

Hora	Ubicació	Tipus d'incidència	Descripció	Actuació realitzada	Àrea implicada	Estat
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent
						Resolta/Pendent

RESUM DE LA JORNADA

Total incidències:	
Resoltes:	
Pendents:	