SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA EN EL MEDI OBERT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'intervenció socioeducativa a l'espai públic. Aquest contracte inclou:

- Territori Jove: Consistent en la intervenció socioeducativa al carrer per part de dos educadors a jornada completa que treballaran en el medi obert amb els joves i infants, així com amb les seves famílies, en casos necessaris, de cara a treballar la millora d'oportunitats.
- Patis Oberts: Aquesta actuació es porta a terme des de fa anys des de l'Àrea d'Atenció a les persones. Concretament es situa, al pati del Puig Agut que s'obre a la ciutadania per tal de promoure un espai públic de joc, degut a la manca d'espais verds i zones d'esbarjo al barri de l'Erm. Actualment es presta per 2 monitors que entre els dos fan una jornada de 1.248h anuals, que s'amplia a una jornada de 1.650 hores amb aquesta licitació.
- Agent cívic comunitari, a jornada sencera, que ha de treballar principalment per la promoció del civisme prioritàriament al barri de l'Erm.

Contracte reservat: No.
A.2. Estructura del contracte: El contracte no es divideix en lots.

Justificació: Les tres actuacions que formen el contracte han de treballar coordinadament, ja que moltes vegades es poden trobar usuaris que per una circumstància o altre estan o han estat atesos per alguna de les tres. Així també es donarà coherència a les activitats que es puguin portar a terme.

Les tres actuacions s'han de poder auto-organitzar segons les necessitats que es van detectant, tant per les actuacions que facin directament amb els infants i joves com les activitats que organitzin, així podran repartir-se l'espai i l'equip de professionals.

L'adjudicació per lots podria comportar una pèrdua d'eficiència i eficàcia (sobretot si s'apliquen diferents metodologies) i una pèrdua de coherència i de qualitat en l'atenció socioeducativa. També comportaria un augment de les hores de coordinació, i això suposaria un cost afegit que es pot evitar.

La divisió per lots també comportaria un augment de les primes de risc, de la coordinació i gestió del servei i multiplicar el cost de la responsabilitat social de les activitats.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació: Sí, previstes com a condició especial d'execució.

A.4. CPV:

- 85311300-5 Serveis de Benestar social proporcionat a nens i joves.

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials: Sí.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: Tant alçat.

El preu del contracte no es determina mitjançant preus unitaris, atès que l'objecte contractual no consisteix en l'execució d'unitats independents, repetibles i susceptibles de mesurament individualitzat, sinó en la prestació integral i continuada del servei d'intervenció socioeducativa, d'acord amb les condicions funcionals, organitzatives i tècniques establertes en el plec de prescripcions tècniques i en la present memòria.

Tot i que el pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència els costos de personal necessaris per a l'execució del servei, així com un percentatge destinat a materials, mitjans auxiliars i altres despeses vinculades a la prestació, aquests elements tenen caràcter de components de càlcul del pressupost i no constitueixen unitats contractuals autònomes objecte de facturació separada.

La naturalesa del servei exigeix garantir una prestació estable, coordinada i continuada, amb una organització global dels recursos humans i materials necessaris per assolir els objectius del servei. Per aquest motiu, la retribució del contractista no es vincula a la realització aïllada d'hores o unitats concretes de servei, sinó al compliment del conjunt de les obligacions contractuals i a la correcta execució del servei en els termes previstos als plecs.

En conseqüència, el pressupost base de licitació es configura com un preu global, determinat a partir d'una estimació raonada dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte, sense perjudici que el dimensionament del servei hagi tingut en compte les dedicacions professionals, els costos laborals aplicables i els recursos materials necessaris.

Aquesta configuració permet assegurar que el contracte manté una lògica de prestació integral, evita una fragmentació artificial del servei en unitats de facturació que no responen a la seva naturalesa real, i garanteix que l'empresa adjudicatària assumeixi la responsabilitat organitzativa i funcional del conjunt del servei.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Aquests imports comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes de la memòria justificativa que obra en l'expedient.

El pressupost de licitació es desglossa de forma següent:

	Costos directes	Costos indirectes	CD+CI	IVA	TOTAL AMB IVA
2027	127.875,84 €	24.296,41 €	152.172,25 €	15.217,22 €	167.389,47 €
2028	132.168,42 €	25.112,00 €	157.280,42 €	15.728,04 €	173.008,46 €
2029	137.227,15 €	26.073,16 €	163.300,31 €	16.330,03 €	179.630,34 €
TOTAL	397.271,41 €	75.481,57 €	472.752,97 €	47.275,30 €	520.028,27 €

Concepte	**Import contracte (3 anualitats)**	**Import 1a pròrroga**	**Import 2a pròrroga**	**Import total**
Costos directes				
Costos mà d'obra adscrita al servei (sou brut+SS)	380.171,41 €	136.788,24 €	142.259,77 €	659.219,41 €
2 tècnics superiors graduats	215.663,23 €	77.713,93 €	80.822,49 €	374.199,65 €
Monitors (grup IIIa nivell 4)	73.013,17 €	26.104,22 €	27.148,39 €	126.265,78 €
Agent cívic Grup IIIa, nivell 3.3	91.495,00 €	32.970,09 €	34.288,89 €	158.753,98 €
Costos materials i altres	17.100,00 €	5.700,00 €	5.700,00 €	28.500,00 €
Total costos directes	397.271,41 €	142.488,24 €	147.959,77 €	687.719,41 €
Costos indirectes				
Benefici industrial 6%	23.836,28 €	8.549,29 €	8.877,59 €	41.263,16 €
Despeses generals 13%	51.645,28 €	18.523,47 €	19.234,77 €	89.403,52 €
Total costos indirectes	75.481,57 €	27.072,77 €	28.112,36 €	130.666,69 €
Pressupost base	472.752,97 €	169.561,00 €	176.072,12 €	818.386,10 €
IVA (10%)	47.275,30 €	16.956,10 €	17.607,21 €	81.838,61 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	520.028,27 €	186.517,10 €	193.679,34 €	900.224,71 €

Desglossament de costos

2 EDUCADORS/ES SOCIALS (GRUP II TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT)	**SALARI BRUT ANUAL / PERSONA**	**JORNADA ANUAL / PERSONA**	**PREU HORA**	**TOTAL SOU (2 persones)**
Import base	26.054,99 €	1.701 hores	15,32 €	26.054,99 €
Hores totals (2 persones)		3.402 hores		52.109,97 €
COSTOS DIRECTES	**SOU BRUT**	**SEGURETAT SOCIAL 32,58%**	**MATERIAL**	**TOTAL CD**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

	52.109,97 €	16.977,43 €	4.500,00 €	73.587,40 €
COSTOS INDIRECTES	**DESPESES GENERALS 13%**	**BENEFICI INDUSTRIAL 6%**	**TOTAL CI**	
	9.566,36 €	4.415,24 €	87.569,01 €	

Any	Sou brut 2 persones	Seguretat social	Total cost empresa (SOU+SS)	Costos directes (SOU+SS+MATERIAL)	Costos indirectes	Total CD+CDI
2027	52.109,97 €	16.977,43 €	69.087,40 €	73.587,40 €	13.981,61 €	87.569,01 €
2028	54.194,37 €	17.656,53 €	71.850,90 €	76.350,90 €	14.506,67 €	90.857,57 €
2029	56.362,15 €	18.362,79 €	74.724,93 €	79.224,93 €	15.052,74 €	94.277,67 €
2030 (possible primera pròrroga)	58.616,63 €	19.097,30 €	77.713,93 €	82.213,93 €	15.620,65 €	97.834,58 €
2031 (possible segona pròrroga)	60.961,30 €	19.861,19 €	80.822,49 €	85.322,49 €	16.211,27 €	101.533,76 €

Atès que en el moment d'elaboració de la memòria no es disposa de taules salarials definitives per als exercicis 2026 i 2027, a efectes exclusivament pressupostaris s'ha aplicat sobre la taula salarial de 2025 una previsió d'increment de l'1% per a 2026 i d'un 1% addicional per a 2027. En conseqüència, el salari anual de referència utilitzat per al càlcul del PBL de 2027 és de 26.054,99 €.

Tenint en compte la durada plurianual del contracte, i amb la finalitat de garantir la suficiència econòmica del pressupost durant tota la seva vigència, s'ha previst prudencialment una evolució anual dels costos salarials del 4%. Aquest percentatge constitueix una hipòtesi econòmica de previsió adoptada per l'òrgan de contractació i no un increment salarial establert necessàriament pel conveni col·lectiu. La seva finalitat és absorbir raonablement les eventuals actualitzacions retributives que puguin produir-se durant la vigència inicial del contracte i les seves possibles pròrrogues, sens perjudici de les condicions salarials que resultin efectivament aplicables en cada moment d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.

Aquesta previsió respon igualment a la necessitat que el pressupost base de licitació resulti adequat als preus de mercat i sigui suficient per permetre la correcta execució del servei durant tota la seva durada.

MONITORS/ES PATIS OBERTS - GRUP IIIa NIVELL 4	SALARI BRUT ANUAL CONVENI (1.742 hores)	JORNADA ANUAL PREVISTA	SALARI BRUT JORNADA PREVISTA	PREU HORA	TOTAL SOU

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Import base	18.969,65 €	1.650 hores	17.934,94 €	10,87 €	17.934,94 €
COSTOS DIRECTES	**SOU BRUT**	**SEGURETAT SOCIAL 32,58%**	**MATERIAL**	**TOTAL CD**	
	17.934,94 €	5.843,20 €	1.200,00 €	24.978,15 €	
COSTOS INDIRECTES	**DESPESES GENERALS 13%**	**BENEFICI INDUSTRIAL 6%**	**TOTAL CI**		
	3.247,16 €	1.498,69 €	4.745,85 €		

Any	Sou brut	Seguretat social	Total cost empresa (SOU+SS)	Total costos directes (SOU+SS+MATERIAL)	Total costos indirectes	Total CD+CDI
2027	17.934,94 €	5.843,20 €	23.778,15 €	24.978,15 €	4.745,85 €	29.723,99 €
2028	18.203,97 €	5.930,85 €	24.134,82 €	25.334,82 €	4.813,62 €	30.148,43 €
2029	18.932,12 €	6.168,09 €	25.100,21 €	26.300,21 €	4.997,04 €	31.297,25 €
2030 (possible primera pròrroga)	19.689,41 €	6.414,81 €	26.104,22 €	27.304,22 €	5.187,80 €	32.492,02 €
2031 (possible segona pròrroga)	20.476,99 €	6.671,40 €	27.148,39 €	28.348,39 €	5.386,19 €	33.734,58 €

AGENT CÍVIC COMUNITARI Grup IIIa, nivell 3.3, Informador/a de lleure educatiu	**SALARI BRUT ANUAL**	**JORNADA ANUAL PREVISTA**	**PREU HORA**	
Imports base	22.107,63 €	1.695	13,04 €	
COSTOS DIRECTES	**SOU BRUT**	**SEGURETAT SOCIAL 32,58%**	**MATERIAL**	**TOTAL CD**
	22.107,63 €	7.202,66 €	0 €	29.310,29 €
COSTOS INDIRECTES	**DESPESES GENERALS 13%**	**BENEFICI INDUSTRIAL 6%**	**TOTAL CI**	
	3.810,34 €	1.758,62 €	5.568,95 €	

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANY	SOU BRUT	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COSTOS EMPRESA	TOTAL COSTOS DIRECTES	TOTAL COSTOS INDIRECTES	TOTAL CD+CI
2027	22.107,63 €	7.202,66 €	29.310,29 €	29.310,29 €	5.568,95 €	34.879,24 €
2028	22.991,93 €	7.490,77 €	30.482,70 €	30.482,70 €	5.791,71 €	36.274,41 €
2029	23.911,61 €	7.790,40 €	31.702,01 €	31.702,01 €	6.023,38 €	37.725,39 €
2030 (possible primera pròrroga)	24.868,07 €	8.102,02 €	32.970,09 €	32.970,09 €	6.264,32 €	39.234,41 €
2031 (possible segona pròrroga)	25.862,79 €	8.426,10 €	34.288,89 €	34.288,89 €	6.514,89 €	40.803,78 €

Tant en el monitor de lleure com en l'agent cívic la determinació de l'evolució dels costos salarials s'han tingut en compte els increments retributius establerts en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Per a l'exercici 2027, atès que l'increment salarial del 4,25% previst pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya té efectes a partir de l'1 de setembre de 2027, el salari anual de referència s'ha calculat ponderant la retribució vigent durant els mesos de gener a agost i la retribució actualitzada aplicable de setembre a desembre. D'aquesta ponderació resulta el salari anual mitjà de referència utilitzat per al càlcul dels costos salarials de l'exercici 2027.

Per a l'exercici 2028 s'ha tingut en compte l'increment mínim de l'1'5% previst pel conveni amb efectes de l'1 de setembre de 2028, a compte dels increments definitius que resultin de la negociació col·lectiva. Per als exercicis 2029 i següents, respecte dels quals l'acord salarial vigent no determina actualment els increments aplicables, s'ha previst prudencialment, a efectes pressupostaris, una evolució anual dels costos salarials del 4%, amb la finalitat de garantir la suficiència econòmica del contracte durant tota la seva vigència i les possibles pròrrogues. Aquest 4% constitueix una hipòtesi de previsió pressupostària de l'Ajuntament i no un increment establert pel conveni col·lectiu, sens perjudici de les actualitzacions retributives que resultin efectivament aplicables en cada moment.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els següents convenis col·lectius:

- Educadors socials: La Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) i la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007, en la qual es fixa la taula salarial pel 2025. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

- Monitors/es de patis oberts i l'agent cívic comunitari: Conveni col·lectiu del sector del lleure i sociocultural de Catalunya. Codi de conveni núm. 9002295012003. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els dos convenis col·lectius d'aplicació de l'actual empresa contractista estableixen l'obligació de subrogació del personal. S'adjunten les dades com annex I de la memòria.

D'acord amb aquests convenis, els costos salarials per l'any 2027 són:

a) Educador social - Tècnic Superior graduat (Grup II): 25.541,60 €/any. Salari estimat utilitzat a efectes del PBL de 2027: 26.054,99 €.
b) Monitor/a de Patis Oberts, Grup IIIa de lleure socioeducatiu, nivell 4, Monitor/a d'educació en el lleure: 18.574,93 €/any fins al 31 d'agost de 2027 i 19.364,37 €/any a partir de l'1 de setembre de 2027. A efectes del càlcul del PBL, s'ha determinat un salari anual de referència ponderat per a 2027 de 18.969,65 €.
c) Agent cívic comunitari, Grup IIIa de lleure sociocultural, nivell 3.3, Informador/a de lleure educatiu: 21.647,48 €/any fins al 31 d'agost de 2027 i 22.567,50 €/any a partir de l'1 de setembre de 2027. A efectes del càlcul del PBL, s'ha determinat un salari anual de referència ponderat per a 2027 de 22.107,63 €.

B.2. Pressupost de licitació

- Import (sense IVA): 472.752,97 €
- Import IVA: 47.275,30 €
- Import (IVA inclòs): 520.028,27 €

D'acord amb l'article 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, estan exemptes de l'IVA determinades prestacions de serveis d'assistència social efectuades per entitats de dret públic o per entitats o establiments privats de caràcter social. Entre les prestacions incloses en aquest precepte es troben la protecció de la infància i de la joventut i, en la seva lletra h), l'acció social comunitària i familiar.

En conseqüència, les prestacions objecte del contracte podran resultar exemptes de l'IVA quan l'entitat adjudicatària reuneixi els requisits legalment establerts per a l'aplicació d'aquesta exempció.

No obstant això, a efectes de determinar el pressupost base de licitació i atès que en el procediment poden concórrer operadors econòmics als quals no resulti aplicable l'exempció esmentada, s'ha previst pressupostàriament l'aplicació del tipus del 10% d'IVA, sens perjudici del règim tributari que resulti efectivament aplicable a l'empresa o entitat adjudicatària.
B.3. Valor estimat del contracte (sense IVA):

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, prenent en consideració l'import total estimat del contracte, sense IVA, corresponent a la durada inicial i a les eventuals pròrrogues i modificacions.

Atesa l'evolució prevista dels costos laborals durant les diferents anualitats, el valor estimat es distribueix de la manera següent:

ANUALITAT	**VEC**
Contracte inicial, 2027-2029	472.752,97 €
Pròrroga 2030	169.561,00 €
Pròrroga 2031	176.072,12 €
Modificació prevista, màxim 20%	94.550,59 €
TOTAL	**912.936,70 €**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2027	**Import (IVA inclòs)**
0901 231T 2269900 – TERRITORI JOVE	161.303,41 €
1404 326C 2269900 - PEC	6.086,06 €
Total	**167.389,47 €**

Anualitat 2028	**Import (IVA inclòs)**
0901 231T 2269900 – TERRITORI JOVE	166.922,40 €
1404 326C 2269900 - PEC	6.086,06 €
Total	**173.008,46 €**

Anualitat 2029	**Import (IVA inclòs)**
0901 231T 2269900 – TERRITORI JOVE	173.544,28 €
1404 326C 2269900 - PEC	6.086,06 €
Total	**179.630,34 €**

Aquesta licitació no comporta obligacions econòmiques per l'exercici 2026 ja que la data prevista d'inici del servei és el mes de gener de 2027.

Els serveis prestats durant les anualitats 2025-2026 es varen subvencionar, en part, amb la subvenció de la Diputació de Barcelona, Benestar emocional per a la infància i l'adolescència,

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

codi 25/Y/373973, amb un import anual de 37.500 €, i es preveu que durant els propers exercicis se'n rebi una d'equivalent per import similar.

Tenint en compte que a dia d'avui no hi ha consignació pressupostària per atendre aquesta despesa futura, l'adjudicació i l'inici de l'execució del contracte queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'atorgament de la subvenció que finança part de l'actuació, en els termes previstos a la normativa pressupostària i contractual aplicable.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 3 anys.

Data inici contracte: El mes de gener de 2027.

D.2. Terminis parcials d'execució: No.

D.3. Pròrroga del contracte: Sí.

Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 2

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: Ordinària

E.2. Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada, atenent que el VEC supera el llindar establert a l'article 22.1.c de la LCSP.

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La tècnica de Gestió de la Diversitat.

G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA
Atesa la naturalesa del contracte, no es considera necessari exigir classificació empresarial, essent suficient l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

H.1. Capacitat:

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: No.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: No.
H.2. Solvència econòmica i financera:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: 236.376,49 €.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

Acreditació documental:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en aquest Registre, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant l'aportació de:

- Pòlissa de responsabilitat civil, per un import igual o superior a 600.000,00 € per sinistre/any.

H.3. Solvència tècnica o professional:

Solvència tècnica o professional:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70 % de la primera anualitat del contracte, per import de 106.520,57 €.

  Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació de:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

  El mínim exigit és: unitat de direcció. Equip tècnic de suport format per un director/coordinador amb titulació de grau universitari en l'àmbit de les ciències socials a banda del tècnic que faci de director del programa.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència tècnica o professional.

Adscripció de mitjans

<u>Disposar d'un espai d'atenció als infants i joves situat a Manlleu</u>

L'adjudicatari haurà de disposar durant l'execució del contracte d'un espai situat al municipi de Manlleu destinat a l'atenció dels joves usuaris del servei.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Aquest espai haurà de tenir una superfície mínima de 100 m² i disposar, com a mínim, d'una sala polivalent destinada a activitats lúdiques i grupals, un despatx que garanteixi la confidencialitat de les entrevistes individuals i familiars, i una o dues aules destinades a activitats formatives o tallers.

L'espai haurà d'estar disponible en el moment de l'inici de l'execució del contracte i mantenir-se durant tota la seva vigència. Qualsevol canvi d'ubicació de l'espai previst per a aquesta finalitat requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament i l'acreditació que el nou espai compleix els mateixos requisits.

Acreditació: Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la disponibilitat del local a partir de la data d'execució del contracte (títol de propietat, contracte d'arrendament, cessió o altre títol jurídic suficient) i una declaració o documentació tècnica acreditativa del compliment de les característiques exigides, juntament amb l'acreditació de la legalització de l'ús per a aquesta activitat d'aquest espai.

Justificació: L'adscripció d'un espai situat al municipi de Manlleu és necessària per garantir la correcta execució del contracte, atès que el Servei d'Intervenció Socioeducativa es basa en la proximitat, l'accessibilitat i la vinculació amb l'entorn comunitari de les persones destinatàries.

El servei s'adreça a infants, adolescents i joves del municipi, que sovint es troben en situacions de vulnerabilitat social i presenten dificultats de mobilitat o dependència dels seus progenitors o tutors per als desplaçaments. Exigir que el local estigui ubicat al municipi evita desplaçaments a altres poblacions que podrien dificultar o impedir l'accés al servei, afavoreix la continuïtat de la intervenció socioeducativa i facilita la coordinació amb els serveis socials bàsics, els centres educatius, els serveis de salut i la resta d'agents de la xarxa comunitària.

Per aquests motius, es considera que l'exigència d'adscriure un local situat al municipi de Manlleu està directament vinculada a l'objecte del contracte, és necessària per a la seva correcta execució i resulta proporcionada a les necessitats del servei.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

1. Menor oferta econòmica (fins a 15 punts)

Fórmula:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

Pi: punts de l'oferta per a cada anualitat (3 anys inicials i 2 pròrrogues eventuals) i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Determinació del preu ofert:
Es proposa que l'oferta econòmica es basi en el preu a tant alçat i es distribueixi la puntuació per als períodes següents:

- Oferta del preu anual per al període de vigència inicial, que rebrà una ponderació de 4 punts per a cada anualitat, fins a un màxim de 12 punts.
- Oferta del preu anual pel primer any de pròrroga, que rebrà una ponderació de 1,5 punts.
- Oferta del preu anual pel segon any de pròrroga, que rebrà una ponderació de 1,5 punts.

Justificació: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centrar-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat.

2. Suport emocional amb joves vulnerables: fins a 30 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'adscriure a l'execució del contracte un/a professional amb formació i experiència en l'àmbit de l'acompanyament emocional de joves en situació de vulnerabilitat destinat específicament a la detecció, orientació i suport emocional.

Aquest/a professional haurà de disposar de titulació universitària adequada a les funcions a desenvolupar i formació i/o experiència acreditable en l'àmbit de l'acompanyament emocional, la salut mental comunitària o la intervenció socioeducativa amb adolescents i joves.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Aquest professional haurà de complementar la intervenció socioeducativa ordinària mitjançant actuacions de prevenció, escolta activa, acompanyament emocional, detecció de situacions de risc i coordinació amb els recursos especialitzats del territori.

La dedicació ofertada tindrà caràcter addicional respecte de les hores i professionals mínims exigits en el PPT i serà exigible durant cadascuna de les anualitats d'execució del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la dedicació efectiva addicional oferta al servei:

- Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 20 hores anuals: 10 punts.
- Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 40 hores anuals: 20 punts.
- Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 60 hores anuals o superior: 30 punts.

Justificació de la fórmula utilitzada: La intervenció socioeducativa en medi obert pot comportar la detecció i l'abordatge inicial de situacions de malestar emocional i vulnerabilitat que requereixen una atenció específica complementària a la intervenció ordinària de l'equip socioeducatiu. La disponibilitat d'hores addicionals d'un/a professional amb formació i/o experiència específica permet reforçar la detecció precoç, l'orientació, l'acompanyament i, quan sigui necessari, la coordinació i derivació als recursos especialitzats del territori. Es tracta, per tant, d'una millora directament vinculada a la qualitat de la prestació objecte del contracte.

Per a l'atribució de la puntuació, les empreses hauran d'identificar el perfil professional proposat, acreditar-ne la titulació i experiència, i descriure les funcions específiques que desenvoluparà en el marc del servei.

Documentació a aportar: Aquest criteri s'acreditarà amb la presentació d'un currículum vitae del professional que desenvoluparà aquesta tasca i una declaració jurada conforme es portarà a terme aquest servei.

3. Per la substitució àgil de personal en cas de vacant, absència temporal o similar: fins a 7 punts

S'atorgaran fins a 7 punts si l'empresa adjudicatària es compromet a substituir amb la màxima agilitat el personal adscrit al contracte en els supòsits de baixa mèdica, permís, llicència o vacant, d'acord amb la ponderació següent:

- En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 5 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte: 7 punts

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 10 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte: 3 punts

Justificació de la ponderació utilitzada: El factor humà és clau en l'execució d'aquest contracte, de manera que la necessitat de cobertura immediata davant de qualsevol situació de baixa o vacant requereix de molta agilitat.

Documentació a aportar: Aquest criteri es justificarà a partir d'una declaració jurada en la qual l'empresa adjudicatària es compromet a la cobertura de vacants temporals o definitives segons l'oferta presentada, assumint la conseqüència del seu incompliment amb el règim de penalitats previst en el cas que durant l'execució del contracte aquesta previsió no es compleixi. La comprovació material del compliment d'aquesta proposta la durà a terme la persona responsable del contracte davant cada situació de baixa temporal o definitiva i de l'agilitat en la seva cobertura.

4. **Cursos de formació específica al personal adscrit al contracte**: **fins a 6 punts**.

S'atorgaran els punts indicats a continuació per la realització de cadascun dels cursos de formació, de reciclatge o similars (per sobre de la formació obligatòria que el conveni regulador estableixi anualment) per part de tots els treballadors adscrits al contracte.

Cadascun dels cursos haurà de ser realitzat durant els dos primers anys d'execució del contracte, pel personal d'intervenció socioeducativa adscrit al servei al qual la formació resulti funcionalment aplicable. En cas de substitució definitiva d'una persona adscrita al contracte abans de la realització de la formació, l'obligació s'entendrà referida a la persona substituta.

Per l'oferiment de la realització de cadascun d'aquests 3 cursos durant els 2 primers anys d'execució del contracte, s'obtindrà la puntuació següent:

- Curs específic: Formació antirumors de 10 h o més hores: 2 punts
- Curs específic: Formació en acció comunitària de 10 h o més: 2 punts
- Curs específic: Resolució alternativa de conflictes de 10 h o més hores: 2 punts

Justificació de la ponderació utilitzada: L'àmbit social és un sector molt canviant i requereix formació continua.

Documentació a aportar: Aquest criteri es justificarà a partir d'una declaració jurada en la qual l'empresa adjudicatària es compromet a la realització d'aquests cursos en el termini indicat. La justificació de la realització del curs serà demanada per la persona responsable del contracte.

5. **Estar en possessió de certificació oficial ISO 9001 sobre sistemes de qualitat: fins a 2 punts.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Estar en possessió d'una certificació ISO 9001 vigent l'abast de la qual inclogui la prestació de serveis socioeducatius, serveis socials, intervenció comunitària o serveis de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte, o certificació equivalent.

Justificació del criteri: L'ISO 9001 garanteix la millora dels processos establerts dins de l'empresa o entitat per tal de millorar-ne l'eficiència i l'eficàcia.

Documentació a aportar: Acreditació ISO 9001. S'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, així com els altres mitjans de prova que resultin legalment admissibles.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40 punts)

La sistemàtica de la valoració de la memòria serà la següent per a cadascun dels apartats:

Descripció dels elements	**Puntuació**
Memòria completa, és a dir, es desenvolupin tots els ítems assenyalats, contingui una exposició exhaustiva, detallada i adequada. En aquest sentit, es valorarà positivament que totes les anteriors característiques s'assoleixin en el document, complint, curosament, amb l'extensió màxima fixada en el Plec.	Fins al 100% dels punts
Memòria completa, en la qual es desenvolupin tots els ítems assenyalats de manera ordenada, però l'exposició d'aquests és bàsica.	Fins al 80% dels punts
Memòria que manca d'algun ítem i/o conté informació poc rellevant.	Fins al 40% dels punts
No aporta memòria	0 punts

1. Desenvolupament tècnic del servei: fins a 30 punts

- Metodologia d'intervenció en les diferents actuacions incloses en el plec (fins a 20 punts). Es valoren els següents aspectes:

  - Intervenció individual: fins a 5 punts
  - Intervenció grupal: fins a 5 punts
  - Intervenció comunitària: fins a 5 punts
  - Coordinació i complementarietat entre Territori Jove, Patis Oberts i Agent Cívic: fins a 5 punts

- Proposta d'activitats i campanyes (fins a 10 punts).

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Adequació de les activitats als objectius i població destinatària: 0-4 punts
- Viabilitat i concreció de la proposta: 0-3
- Vinculació amb els recursos i agents del territori: 0-3

Justificació del criteri: És necessari fer una bona programació per l'execució de les condicions del contracte per tal de poder respondre a les necessitats del projecte.Documentació a aportar: cal presentar una memòria sobre la forma com es desenvoluparan les accions. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de 20 pàgines, lletra 11h tahoma. En cas que s'excedeixi el número de pàgines màxim, la informació recollida a partir de la pàgina 21 no serà susceptible d'avaluació.

2. **Proposta de millora del sistema d'avaluació de la gestió del servei: fins a 10 punts.**

   Es valorarà especialment que el sistema proposat incorpori indicadors quantitatius i qualitatius; defineixi per a cada indicador la font d'informació, periodicitat i sistema de càlcul; permeti diferenciar les diferents línies d'actuació del servei; mesuri resultats i no únicament activitats; i sigui útil per al seguiment i la presa de decisions per part de l'Ajuntament.

   Justificació del criteri: L'avaluació de les accions és imprescindible per saber l'impacte de les actuacions així com establir millores de treball que donin resposta a les necessitats detectades i no cobertes o abordades.

   Documentació a aportar: Cal presentar una memòria sobre la forma com es desenvoluparan les accions. Aquesta memòria ha de tenir un màxim de 5 pàgines, lletra 11, Tahoma. En cas que s'excedeixi el número de pàgines màxim, la informació recollida a partir de la pàgina 6 no serà susceptible d'avaluació.

Ofertes anormals:

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat quan concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

- Que l'oferta econòmica presentada suposi una baixa igual o superior al 20 % respecte de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades.

- Que l'oferta obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació màxima prevista per al conjunt de la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica.

Criteris específics de desempat: En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de prelació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

1. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

2. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

J. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

K. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Justificació: D'acord amb l'article 107.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva en els contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social.

En aquest cas, el contracte té per objecte la prestació d'un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a infants, adolescents i les seves famílies en situació de vulnerabilitat o risc social, configurant-se com un servei social de caràcter personal inclòs en l'àmbit dels serveis socials previstos a la LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte, el seu caràcter assistencial i la necessitat d'afavorir la concurrència d'entitats especialitzades en la prestació de serveis socials, es considera justificat no exigir garantia definitiva, sense perjudici de les facultats de control, seguiment i, si escau, imposició de penalitats o resolució contractual previstes en la LCSP i en els plecs.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de per les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals i d'un/a secretari/ària, per les següents persones:

President/a:

- Titular: Núria Roura i Ruiz – regidora d'Hisenda, Govern Obert i Serveis Socials
- Suplent 1: Rafa Cuenca i Gámiz - regidor/a d'Educació

Vocal:

- Titular: Àgata Gelpi Lluch – Coordinadora de l'Àrea de Promoció Social i Personal i Igualtat
- Suplent 1: Sara Pilar Baquedano Gil – cap de Servei de Benestar Social

Vocal: Titular: Anna Font Molas – Tècnica de Gestió de la Diversitat

- Suplent 1: Núria Font Puig – Responsable Educació

Secretaria:

Marta Brugués, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau per Fàtima Ajanif, tècnica de Contractació).

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

<u>Obligacions en matèria de modificació o substitució del personal adscrit</u>

El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta execució de les prestacions, d'acord amb les exigències establertes en els plecs i amb els compromisos assumits en la seva oferta.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

La modificació o substitució de les persones adscrites a l'execució del contracte serà possible quan concorrin causes justificades, com ara situacions d'incapacitat temporal, permisos, llicències, excedències, cessament de la relació laboral o professional, vacances, força major, vacant o qualsevol altra circumstància que impedeixi temporalment o definitivament la continuïtat de la persona adscrita.

En aquests casos, el contractista haurà de garantir la continuïtat del servei i procedir a la substitució de la persona afectada en els terminis que resultin exigibles d'acord amb els plecs i, si escau, amb el termini de substitució que hagi ofert en la licitació.

La persona substituta haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, qualificació, experiència, formació i altres requisits professionals que els plecs exigeixin per al lloc o funció corresponent.

Quan les característiques professionals de la persona substituïda hagin estat tingudes en compte per a l'obtenció de puntuació en algun criteri d'adjudicació, la substitució haurà de realitzar-se per una persona que mantingui les condicions que van donar lloc a la puntuació obtinguda, de manera que la substitució no comporti una disminució de la qualitat o de les condicions de la prestació ofertades.

El contractista haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol substitució de personal, indicant la persona que causa baixa i la persona proposada com a substituta, i haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits exigibles. Quan sigui necessari per les característiques o funcions del lloc, la substitució quedarà subjecta a la comprovació prèvia per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

La substitució del personal adscrit no podrà comportar cap increment del preu del contracte ni cap altre cost addicional per a l'Ajuntament.

Obligacions legalment exigibles en matèria d'igualtat entre dones i homes

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota la vigència del contracte les obligacions legalment exigibles en matèria d'igualtat entre dones i homes. Quan, d'acord amb la normativa aplicable, estigui obligada a disposar d'un Pla d'igualtat, aquest haurà d'estar vigent, negociat, aprovat i registrat en els termes legalment establerts..

El Pla d'igualtat haurà d'incloure mesures destinades a garantir la igualtat efectiva de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, especialment en matèria d'accés a l'ocupació, selecció i contractació, classificació professional, formació, promoció professional, condicions de treball, conciliació i corresponsabilitat, retribucions i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Les mesures previstes en el Pla d'igualtat que resultin aplicables hauran de tenir incidència efectiva sobre el personal adscrit a l'execució del contracte.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició, a requeriment de l'Ajuntament, mitjançant l'aportació del Pla d'igualtat vigent i, quan sigui exigible legalment, de la documentació acreditativa de la seva inscripció en el registre corresponent.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció molt greu.

Clàusula lingüística

El català serà la llengua d'ús normal en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte i en les relacions amb els usuaris, d'acord amb la normativa lingüística aplicable a les administracions públiques de Catalunya.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de garantir l'ús normal del català en l'execució de les prestacions objecte del contracte. Aquesta condició es troba directament vinculada a l'objecte contractual, atès que la prestació consisteix en el desenvolupament d'un servei d'intervenció socioeducativa i comunitària, que comporta l'atenció i l'acompanyament directe d'infants, adolescents i, si escau, de les seves famílies, així com la realització d'activitats educatives, lúdiques, esportives i comunitàries i actuacions de coordinació i treball en xarxa.

Així mateix, la clàusula té per finalitat garantir els drets lingüístics de la ciutadania en les seves relacions amb els serveis prestats per compte de l'Administració municipal, d'acord amb els principis derivats de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, de la Llei 1/1998, de política lingüística, i del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Manlleu, si escau.

La mesura resulta objectiva, proporcionada i no discriminatòria, ja que es limita a exigir que les comunicacions adreçades al públic, la informació facilitada als assistents i l'atenció als usuaris puguin realitzar-se en català, sense restringir injustificadament la llibertat artística ni l'activitat econòmica dels operadors.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció molt greu.

Prevenció de riscos laborals

L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: L'incompliment de la condició especial d'execució, a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Tal i com permet l'article 204 de la LCSP es podrà modificar el contracte per les causes següents:

1. Ampliació d'hores d'un dels següents treballadors per aparició de noves necessitats no previstes actualment:
   a. Educadors/es de carrer
   b. Patis Oberts
   c. Agent cívic comunitari
2. Necessitat d'incorporació dels nous requeriments tècnics que es determinin des de la Generalitat de Catalunya, per adaptar el servei al marc d'intervenció i normativa vigent.

Límit econòmic de la modificació: 20% del preu d'adjudicació inicial.

En cas que la modificació consisteixi en un increment de les hores de prestació del servei, l'import de la modificació es determinarà aplicant a les hores addicionals el cost/hora de referència derivat de l'oferta econòmica de l'adjudicatari. Quan l'ampliació d'hores afecti diferents categories o perfils professionals, la valoració de la modificació es realitzarà aplicant el preu/hora de referència corresponent a cada perfil, d'acord amb el desglossament econòmic establert en el plec o resultant de l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest preu/hora s'estableix exclusivament als efectes de quantificar econòmicament les modificacions contractuals previstes i no comporta que el contracte passi a tenir la consideració de contracte amb determinació del preu per preus unitaris.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: No.

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1 mes des de la finalització del contracte i les seves pròrrogues, si s'escau.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris, requisits i límits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'adjudicatària podrà subcontractar prestacions accessòries o de caràcter auxiliar que no constitueixin el nucli essencial de l'objecte del contracte, com ara el suport tècnic especialitzat, les tasques d'avaluació externa, les accions de formació del personal, els serveis de prevenció de riscos laborals, la vigilància de la salut i altres prestacions de naturalesa anàloga.

Justificació: Les prestacions que constitueixen el nucli essencial del contracte —la intervenció socioeducativa directa amb els infants, adolescents i les seves famílies, així com la coordinació tècnica i el seguiment dels casos— han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària mitjançant el seu equip professional. Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir la continuïtat de la intervenció, l'estabilitat dels equips de referència, la coordinació interna, la qualitat tècnica del servei, la confidencialitat de la informació tractada i la correcta relació amb els serveis socials municipals i la resta de la xarxa d'atenció.

Per aquest motiu, únicament es considera adequada la subcontractació de prestacions complementàries, especialitzades o de suport que no impliquin una intervenció directa amb les persones usuàries ni l'assumpció de funcions pròpies de l'equip educatiu o de la coordinació del servei.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No n'hi ha d'específiques.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis conseqüencials que es puguin ocasionar a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, inclosa la responsabilitat civil d'explotació, professional i patronal. La pòlissa haurà de cobrir expressament els següents imports:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Import igual o superior a 600.000,00 € per sinistre.
- Import igual o superior a 150.000,00 € per víctima.

Accidents

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi les persones usuàries participants en les activitats desenvolupades en el marc del servei.

La cobertura comprendrà tant les activitats realitzades als espais habituals del servei com les sortides, excursions, desplaçaments i activitats educatives, lúdiques, esportives i comunitàries programades o organitzades en el marc del servei.

La pòlissa haurà de garantir, com a mínim, les cobertures següents:

- Assistència sanitària derivada d'accident: 15.000 € per persona.
- Invalidesa permanent per accident: 30.000 € per persona.
- Defunció per accident: 50.000 € per persona.

X. INFRACCIONS

Infraccions lleus:

a) El retard diari en un màxim d'una hora en el compliment dels horaris establerts per cada actuació.
b) El retard en un màxim de 15 dies hàbils en la presentació de l'informe d'avaluació semestrals dels joves (juny i desembre) .
c) El retard en un màxim d'un mes en la presentació de la memòria anual (desembre).
d) El retard en 2 dies hàbils en la presentació del seguiment de les actuacions de l'agent cívic (setmanalment).

Infraccions greus:

a) El retard diari en més d'una hora en el compliment dels horaris establerts per cada actuació.
b) El retard en més de 15 dies hàbils en la presentació de l'informe d'avaluació semestrals dels joves (juny i desembre).
c) El retard en més d'un mes en la presentació de la memòria anual (desembre).
d) El retard en més de 2 dies hàbils en la presentació del seguiment de les actuacions de l'agent cívic (setmanalment).
e) L'organització d'activitats d'alt risc per joves
f) No realitzar les coordinacions amb els Serveis Socials, Joventut, Esports i Policia que es considerin necessàries per l'abordatge individual dels joves

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

g) No participar en la Comissió de seguiment del contracte
h) Faltes de respecte continuades de l'equip tècnic cap al col·lectiu que atén (joves i infants)
i) Manca de compliment de les hores totals mensuals dedicades a cada activitat integrada en el contracte
j) L'incompliment total o parcial dels compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i que hagin estat tinguts en compte pel fet d'haver puntuat com a criteri d'adjudicació. En particular, tindrà aquesta consideració l'incompliment de les millores, prestacions o compromisos ofertats en relació amb:
   - La formació del personal adscrit al servei, tant pel que fa al nombre d'hores com a les característiques o continguts compromesos;
   - El compromís de substitució del personal dins del termini ofert;
   - L'adscripció i manteniment dels mitjans personals i materials compromesos;
   - Qualsevol altra millora, prestació, compromís o condició ofertada per l'empresa adjudicatària que hagi estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.

Infraccions molt greus:

a) Permetre l'actuació i intervenció en l'execució del contracte de professionals sense la titulació corresponent.
b) No disposar del certificat negatiu d'antecedents per delictes de violència sexual.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, en els termes previstos a la LCSP.

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les proposicions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Definició de l'objecte del contracte 28
2. Codificació de l'objecte del contracte 28
3. Necessitat i idoneïtat del contracte 28
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos 28
5. Pressupost base de licitació 29
6. Valor estimat 29
7. Aplicacions pressupostàries 29
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues 30
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 30
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte 30
11. Participants a la licitació 30
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions 33
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions 37
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica 41
15. Garantia provisional 44
16. Garantia definitiva 44
17. Mesa de contractació 44
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació 44
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 45
20. Variants 45
21. Proposicions anormals o desproporcionades 45
En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP. 45
22. Examen de les proposicions 46
23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa 51
24. Successió en el procediment 54
25. L'adjudicació 54
26. Formalització del contracte 55
27. Publicitat de la formalització del contracte. 56
28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització 56
29. Drets i obligacions de les parts 56
30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials 59
31. Modificació del contracte 60
32. Facturació i règim de pagament 61
33. Revisió de preus 61
34. Inspecció i vigilància 61
35. Règim de penalitats 62
36. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte 65
37. Termini de garantia del contracte 65
38. Cessió 65
39. Subcontractació 66
40. Causes de resolució 67
41. Confidencialitat de la informació del contractista 67
42. Domicili a efectes de notificacions 68

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat 69
44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista 70
45. Assegurances 71
46. Jurisdicció competent 72
47. Sindicatura municipal de greuges 72
ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC 75
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR 76
ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES 77
ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS 80
ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA 81
ANNEX VI – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 83

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

4.2. Règim de recursos

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP.

L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar es determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques.**

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques.**

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques.** La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre.**

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat I del quadre.**

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

11. Participants a la licitació

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en l'apartat H.1 del quadre de característiques.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

11.2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

12.Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per presentar les proposicions serà de trenta dies naturals comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (al Diari Oficial de la Unió Europea - DOUE -), d'acord amb el que preveu l'article 156 apartats 2 i 3.c) de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

D'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP la publicació de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicació i els anuncis el perfil del contractant han d'indicar la data de l'enviament de l'anunci al diari europeu.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a **l'apartat Z del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició addicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrites.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell,

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en tres sobres.

- **SOBRE A: ANNEX I (DOCUMENT DEUC)**
- **SOBRE B: ANNEX II**
- **SOBRE C: ANNEX III**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a annex II.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Quan a **l'apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex III** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

14.1. D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

- **Solvència econòmica i financera:**

  El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

  a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

     El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

14.2. En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques.**

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques.**

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig**,** pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques.**

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat M del quadre de característiques.**

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació.. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li concedeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser complerta i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC).

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten i s'expliciten a les instruccions de l'**annex I** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

B) Obertura del Sobre B (criteris subjectes a judici de valor) i del Sobre C (criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de forma automàtica)

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

La Mesa, en el mateix acte privat en el que s'ha reunit per obrir el sobre A, si s'escau i no hi ha cap requeriment d'esmena, podrà obrir l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa es reunirà en un segon o tercer, segons s'escaigui, acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre C) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre B) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre B, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La Mesa de Contractació o, en el seu defecte, l'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), seran els òrgans competents a efectes de classificació de les ofertes i requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta.

23.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Un cop formulada la proposta de la Mesa, el Servei de Contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, si l'Ajuntament no pogués obtenir-los a través de la consulta al sistema d'interoperabilitat (Via Oberta, en el cas de Catalunya), els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditació del compliment respecte de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

A més a més, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la corresponent a la documentació del sobre A de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

A banda de la documentació esmentada anteriorment, l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa.**

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).

També haurà de presentar l'**Annex IV del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-ho constar.

23.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà per part de l'Ajuntament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Els requeriments per a l'aportació de la documentació o per a l'esmena de la documentació aportada, si s'escau, s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "APORTACIÓ DOC EXPEDIENT", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

En el cas que no es respongui adequadament i s'aporti tota la documentació exigida en el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24.Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

25.L'adjudicació

25.1. D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat N del quadre de característiques.**

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadorsi, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.
No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

25.2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

26. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'enviï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

27. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

28. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

29. Drets i obligacions de les parts

29.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.

2. No sots-arrendar, cedir o traspassar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.

3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.

5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

   Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.

13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

    En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat O del quadre de característiques.**

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

C) Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim de penalitats* d'aquest plec.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causes de resolució* del present Plec.

31. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

32. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131

33. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

34. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

35. Règim de penalitats

35.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

35.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

35.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'apartat O del quadre de característiques o en l'apartat P del quadre de característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats per les infraccions següents:

A) Penalitats contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat W del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
l) L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
m) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**.
n) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
h) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
d) L'incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any a comptar des de la data d'imposició de la penalitat per resolució ferma en via administrativa, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

B) Penalitats contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la penalitat no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les penalitats

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la penalitat es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

36.Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

37.Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

38.Cessió

D'acord amb el que consta **a l'apartat Y quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026
SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026
SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39.Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a **l'apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista tingui la intenció de subcontractar algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

En cas de subcontractació s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex V.

A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquesta empresa subcontractada per executar la prestació –elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i al compliment d'allò previst a la clàusula ètica. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.

c) Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat v del quadre de característiques.**

d) Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

41. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

42. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (https://tramits.manlleu.cat/default.aspx).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

43. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per *la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà, el qual mantindrà la seva vigència durant tota la durada del contracte i els 5 anys posteriors, als efectes del període de conservació de les PEE i posterior destrucció un cop transcorregut aquest període. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació objecte del contracte.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex IV del Quadern d'Annexos.**

44. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

    a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

    b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

    c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.

    d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

    e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

45.Assegurances

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques.**

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46.Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

47.Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del Síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

48.Clàusula ètica

48.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

48.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
48.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

48.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

48.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – MODEL INSTRUCCIONS DEUC

Trobareu el document **DEUC** adjunt amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu.

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC.pdf, que trobareu a l'eina del Sobre Digital, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=esv

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç del Ministeri d'Hisenda i triar "Soy un operador econòmic" i "Importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC__2026.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador

Les empreses licitadores també poden omplir el formulari DEUC sense l'ajuda del servei en línia de la Comissió Europea omplint el formulari DEUC en format pdf que també estarà a disposició conjuntament amb la resta de documentació a l'apartat "sobre digital" del perfil de contractant. En aquest cas, les empreses hauran d'omplir manualment totes aquelles dades que, per defecte, ja venien preestablertes a través del formulari DEUC electrònic específic elaborat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., i domicili a ....., carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del Servei d'Intervenció Socioeducativa en el medi obert, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica on es defineixi detalladament i de forma ordenada la totalitat dels punts definits a la memòria i al PCAP.

Es valorarà el detall i qualitat de la solució proposada.

1. Desenvolupament tècnic del servei: fins a 30 punts.
2. Proposta de millora del sistema d'avaluació de la gestió del servei: fins a 10 punts.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., i domicili a ....., carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei d'Intervenció Socioeducativa en el medi obert, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA (15 punts)

Anualitat	Import ofert	IVA	Import amb IVA
Període inicial: any 2027 (4 punts)	€	€	€
Període inicial: any 2028 (4 punts)	€	€	€
Període inicial: any 2029 (4 punts)	€	€	€
Primera pròrroga any 2030 (1'5 punts)	€	€	€
Segona pròrroga any 2031 (1'5 punts)	€	€	€

Preu/hora a efectes de modificació:

Perfil	2027	2028	2029	2030	2031
Educador/a	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h
Monitor/a	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h
Agent cívic	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h

Aquest preu/hora s'estableix exclusivament als efectes de quantificar econòmicament les modificacions contractuals previstes i no comporta que el contracte passi a tenir la consideració de contracte amb determinació del preu per preus unitaris.

El preu/hora de referència que les empreses hauran d'indicar en l'oferta econòmica serà el cost/hora complet, integrat per tots els costos directes i indirectes associats a cada categoria professional (sou, cotitzacions socials, materials, despeses generals i benefici industrial).

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

Aquest preu/hora s'utilitzarà exclusivament per a la valoració econòmica de les modificacions contractuals que comportin increments d'hores.

RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris automàtics	S'ofereix
2. Suport emocional amb joves vulnerables: fins a 30 punts. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la dedicació efectiva addicional oferta al servei: • Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 20 hores anuals: 10 punts. • Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 40 hores anuals: 20 punts. • Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 60 hores anuals o superior: 30 punts.	S'ofereix: · Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 20 hores anuals · Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 40 hores anuals: · Incorporació d'un professional amb una dedicació mínima de 60 hores anuals o superior:
3. Per la substitució àgil de personal en cas de vacant, absència temporal o similar: fins a 7 punts S'atorgaran fins a 7 punts si l'empresa adjudicatària es compromet a substituir amb la màxima agilitat el personal adscrit al contracte en els supòsits de baixa mèdica, permís, llicència o vacant, d'acord amb la ponderació següent: - En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 5 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte: 7 punts - En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 10 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte: 3 punts	S'ofereix: · En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 5 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte. · En el cas que la substitució es dugui a terme en un màxim de 10 dies naturals des de la situació de baixa o vacant de la persona adscrita al contracte:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

4. Cursos de formació específica al personal adscrit al contracte: fins a 6 punts. Per l'oferiment de la realització de cadascun d'aquests 3 cursos durant els 2 primers anys d'execució del contracte, s'obtindrà la puntuació següent: - Curs específic: Formació antirumors de 10 h o més hores: 2 punts - Curs específic: Formació en acció comunitària de 10 h o més: 2 punts - Curs específic: Resolució alternativa de conflictes de 10 h o més hores: 2 punts	S'ofereix: · Curs específic: Formació antirumors de 10 h o més hores: 2 punts · Curs específic: Formació en acció comunitària de 10 h o més: 2 punts · Curs específic: Resolució alternativa de conflictes de 10 h o més hores: 2 punts
5. Estar en possessió de certificació oficial ISO 9001 sobre sistemes de qualitat: fins a 2 punts. Estar en possessió d'una certificació ISO 9001 vigent l'abast de la qual inclogui la prestació de serveis socioeducatius, serveis socials, intervenció comunitària o serveis de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte, o certificació equivalent.	Documentació a aportar: Acreditació ISO 9001. S'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, així com els altres mitjans de prova que resultin legalment admissibles

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador
(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm. ....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., i domicili a ....., carrer ....., núm. ..... en qualitat de ..... segons escriptura pública autoritzada davant el Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta del servei del d'intervenció socioeducativa en medi obert:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a . **(especificar la ubicació)**
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de . **(especificar la ubicació)**

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: **(indicar amb una X el que correspongui)**

NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:

- Nom, NIF i domicili social del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANNEX V – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora ----------, en nom i representació de l'empresa ----------, amb número de NIF ---------, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meva responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució del servei d'intervenció socioeducativa en medi obert:

- NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.

- SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les empresa/-es següents:

Subcontracte 1
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3
Prestació a subcontractar:
Percentatge respecte del total de la prestació:
Nom empresa subcontractista:
NIF i adreça subcontractista:
Nom i càrrec de la persona de contacte:
Correu electrònic a efecte de notificacions:
Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

ANNEX VI – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

SIGNAT PER
Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital, Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
2/11/2026

SIGNAT PER
Inclòs en ordre del dia JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
12/11/2026

SIGNAT PER
Aprovat per JGL de data 17/11/2026
Secretaria municipal
18/11/2026

– Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.