AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Identificació de l'expedient
Núm.Exp.: 150/2026/eCONT

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió Ordinària del dia 17 de novembre de 2026, va aprovar per unanimitat l'acord següent:

Servei de Projectes i Obres.
Número: 150/2026/eCONT.

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS A LES "ACTUACIONS DE CONSEVACIÓ I MANTENIMENT DE LES SALES NOBLES DE LA CASA CONSISTORIAL" DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Relació de fets

1. S'ha redactat i aprovat el Memòria tècnica per a l'execució de les obres corresponents a les "Actuacions de conservació i manteniment de les sales nobles de la cas Consistorial".

2. En data 4 de juny de 2026 es va signar l'acta de replanteig de les obres que consta a l'expedient 13/2026/ePUR.

3. Ha estat redactada la memòria justificativa de la necessitat de la contractació i el Plec de clàusules administratives particulars que regiran la mateixa.

El pressupost base de licitació és de 115.573,14 € més 24.270,36 € corresponents al 21 % d'IVA, que fan un total de 139.843,50 € IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de 138.687,77 € sense IVA.

4. La Intervenció municipal ha emès certificat d'existència de crèdit adequat i suficient que consta a l'expedient.

5. Els serveis jurídics han emès informe favorable respecte els aspectes legals aplicables a l'expedient.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://tramitacio.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Fonaments de dret

Primer.- L'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), defineix el contracte d'obres.

Segon.- Articles 116 i 117 de la LCSP pel que fa a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu de contractació.

Tercer.- Article 122 de la LCSP en relació amb el contingut i aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Quart.- Articles 231 a 236 de la LCSP en relació amb les actuacions preparatòries del contracte d'obres.

Cinquè.- D'acord amb l'article 159 de la LCSP i, tenint en compte el valor estimat del contracte, aquest es tramitarà per procediment obert simplificat.

Sisè.- De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcalde, no obstant això, aquesta competència ha estat delegada en al Junta de Govern Local per Decret núm. 4353, de data 19 de maig de 2026, publicat al BOPB de data 29 de maig de 2026.

ACORD

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació i el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeix el contracte per a l'execució de les obres corresponents a les "Actuacions de conservació i manteniment de les sales nobles de la cas Consistorial".

SEGON. CONVOCAR la licitació per procediment obert simplificat mitjançant la publicació d'anunci de licitació en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

TERCER. AUTORITZAR la despesa per import de 139.843,50 € IVA inclòs a càrrec de l'aplicació pressupostària 50.9200.6220001 "Projecte de manteniment zona noble casa consistorial".

QUART. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://tramitacio.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Contractació

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant les Seccions de l'ordre contenciós-administratiu del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

ANNEX I

MEMÒRIA TÈCNICA

Codi de validació: 16340776711663472746
https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/16340776711663472746

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Codi de validació: 16354125737351771127
https://tramitacio.vilanova.cat/verificacio/16354125737351771127

I perquè consti, expedeixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcalde-president, a Vilanova i la Geltrú.

Secretari General — L'alcalde

Isidre Martí Sardà — Juan Luis Ruiz López