NÚM. EXPEDIENT:	2026_2462_LICITACIO SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT FIX RUTES 600S-700S-800S-900S I TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA, LOT 12, DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT. INICI A PARTIR DE L'1 DE FEBRER DE 2027.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte de la present contractació és la prestació del **servei de transport adaptat A LA DEMANDA**, per tal de garantir el dret bàsic de mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda, que no poden accedir als transports públics regulars i necessiten ser desplaçades, per tal de garantir i/o afavorir la seva integració a l'entorn. El servei consistirà en recollir-les i traslladar-les des del seu domicili o un altre emplaçament, fins al lloc de destí, un dia i a una hora sol·licitats.

Per les seves característiques i peculiaritats, aquesta modalitat de transport és susceptible d'un tractament individual. No obstant, cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques de les persones usuàries, els horaris, els orígens i destinacions ho permetin. En aquests casos es sol·licitarà permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal) mitjançant els serveis socials o serveis específics del municipi de residència.

Tanmateix, el licitador definirà la tipologia de vehicles a emprar en aquests serveis, tenint en compte que majoritàriament seran d'ús individual.

1.2.- Aquesta modalitat de servei de transport atendrà en general a un tipus de desplaçaments que no seran fixos, ni reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que no poden ser fàcilment programats amb anticipació.

Es podrà utilitzar el transport adaptat A LA DEMANDA, prèvia autorització, per a realitzar aquells viatges recurrents i programats, que no es puguin fer a través del transport adaptat fix, com són l'assistència individual un o diversos dies a la setmana a un servei de rehabilitació, teràpia, esportiu o formatiu. En aquests casos la persona usuària haurà de sol·licitar l'aprovació als serveis socials o serveis específics del seu municipi de residència i del Consell Comarcal, que valoraran la conveniència i disponibilitat del servei.

1.3.- La finalitat d'aquest servei és cobrir les necessitats de desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda perquè puguin realitzar tasques quotidianes sempre i quan el lloc de destí no tingui una finalitat escolar i tampoc si la finalitat és el desplaçament per rebre atenció sanitària urgent o sempre que aquesta pugui estar coberta per altres serveis públics.

1.4.- Aquesta modalitat de servei es troba regulat pel REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DEL BAIX LLOBREGAT, de gener de 2022

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1. ORIGENS/DESTINACIONS

Aquest servei es prestarà a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat amb els quals hi ha subscrit el conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de col·laboració en la gestió del servei de Transport Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, que actualment són**: Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat**

Els serveis que es poden sol·licitar són desplaçaments entre els municipis anteriors i la resta dels pertanyents al conveni amb l'AMB, com ara: **Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Viladecans, Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.**

Les destinacions previstes queden englobades en alguna de les següents 12 categories:

1. Establiments comercials
2. Activitats formatives puntuals que no formen part del sistema escolar obligatori
3. Serveis mèdics no urgents no coberts per altres serveis públics.
4. Actes socials: enterraments, casaments, serveis religiosos....
5. Visites a familiars/amics
6. Serveis culturals (teatres, cinemes, museus, exposicions...)
7. Esdeveniments esportius
8. Gestions administratives
9. Serveis de rehabilitació o fisioteràpia (Fundació esclerosi múltiple, Hospital Duran i Reynals...)

10. Accés a d'altres mitjans de transport: aeroport, port o estacions de tren
11. Assistència a associacions o fundacions.
12. Pràctica d'esport

2.2. USUARIS/ES

Els/les usuaris/es potencials del servei seran les persones residents en els municipis del Baix Llobregat indicats en el punt 2.1, amb certificat de discapacitat i amb limitacions greus i severes de mobilitat (valorades com a tal pels serveis corresponents de l'ICASS), que compleixin amb les següents condicions:

- Estar empadronat/da en un dels municipis del Baix Llobregat que presti aquest servei
- Tenir el certificat de reconeixement de discapacitat
- Superar el barem de mobilitat reduïda

A més hauran de complir com a mínim, un dels següents requisits:

1. Ser usuari/a de cadira de rodes
2. Fer servir crosses o bastons per caminar
3. Presentar una insuficiència respiratòria greu
4. Presentar una insuficiència o malaltia cardíaca greu
5. Presentar algun trastorn greu de conducta que impossibiliti l'ús d'un transport públic

Les sol·licituds es cursaran a través dels serveis socials (o serveis específics) dels municipis de residència de la persona sol·licitant, amb la presentació de la instància corresponent i adjuntant la fotocòpia dels certificats de discapacitat i mobilitat reduïda, així com qualsevol altra documentació que es consideri d'interès requerir-ne.

La base de dades de les persones usuàries del servei de transport adaptat a la demanda haurà de ser coincident entre els Ajuntaments, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i l'empresa operadora, essent revisables les altes i les baixes periòdicament.

La condició d'alta del servei es mantindrà per un període de 2 anys. Si durant aquest període la persona usuària no ha utilitzat el servei en cap moment, se'l donarà de baixa automàticament. Per tornar-se a donar d'alta haurà de sol·licitar-ho, altre cop, als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència.

La persona usuària és responsable de comunicar als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència tos els canvis que es vagin produint en la seva sol·licitud: adreça, telèfon, modificació del certificat de discapacitat, canvis en la signatura del document de capacitat d'autonomia... La no comunicació d'aquests canvis podria donar lloc a la no prestació del servei.

2.3.- ACOMPANYANT

La condició d'usuari/a no inclou, en cap cas, la prestació de servei d'acompanyament per part del Servei de transport adaptat a la demanda.

Les persones usuàries del servei de transport adaptat a la demanda que siguin menors d'edat o necessitin l'assistència d'una tercera persona o no tinguin la capacitat de ser autònomes, hauran de portar obligatòriament el seu propi/a acompanyant (familiar, tutor/a, sad...) que es farà responsable i tindrà cura d'elles durant el trajecte.

Les persones que puguin anar soles signaran un document on expressaran la seva situació que lliuraran als serveis socials del seu municipi de residència. (Document de capacitat d'autonomia).

En general es permet portar un màxim de dos acompanyants per usuari/a sempre i quan hi hagi espai en el vehicle, i les condicions de viatge seran les mateixes que té establertes l'AMB per la resta de transports públics en el cas d'establir un copagament. Per a portar més de dos acompanyants o menors, fills o filles de la persona sol·licitant, s'estudiarà la situació i s'haurà de demanar permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat a través dels serveis socials (o serveis específics) del municipi de residència.

2.4.- TIPOLOGIA DEL SERVEI

El licitador/a, partint de les condicions que contempla el present plec i el pressupost existent, haurà de proposar en la seva oferta la modalitat del servei que planteja com a més convenient (preu per servei), per tal de donar la màxima cobertura i eficiència possible. Donat que no es planteja una única modalitat tancada, és convenient presentar diverses propostes, sempre respectant les condicions generals de la convocatòria i el pressupost disponible.

CLÀUSULA 3.- GESTIÓ DEL SERVEI

En la gestió del servei intervindrà Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments de **Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat**, així com, l'operador, amb les següents funcions:

Entitat	**Funció**
Administracions	Contractació del servei (Consell Comarcal)
	Reglament d'ús del servei (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Ajuntaments)
	Finançament (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Ajuntaments)
	Comissió de seguiment (Consell Comarcal i Ajuntaments)
Operador	Concreció del servei
	Recepció de sol·licituds de servei de transport adaptat a la demanda
	Prestació del servei
	Justificació dels serveis prestats

3.1.- PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD DEL SERVEI

3.1.1 Sol·licitud del servei:

El servei es podrà sol·licitar a l'empresa operadora, prèvia identificació com a persona usuària que disposa de l'autorització del Consell Comarcal, telefònicament o per correu electrònic, durant l'horari següent:

- **De 9.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres feiners**.

La confirmació o la denegació del servei haurà de ser comunicada a la persona usuària en el decurs de la trucada telefònica o enviant un correu electrònic dins de l'horari establert.

L'antelació mínima per a sol·licitar un servei de transport adaptat a la demanda serà de 24 hores.

Es podrà denegar una sol·licitud de servei per irregularitat, falta d'acreditació o manca dels requisits necessaris.

També es podrà denegar la sol·licitud en cas d'haver-se assolit el nombre màxim de viatges al mes disponibles, i en el cas que el Consell Comarcal i els Ajuntaments determinin un nombre màxim de serveis anuals per usuari/a aquest/a els hagi superat.

3.1.2 Verificació del/de la sol·licitant:

L'empresa operadora del servei, previ a gestionar la sol·licitud, haurà de tenir en consideració els següents criteris:

- Comprovació de l'acreditació de l'usuari/a a través de la base de dades comuna.
- Comprovació del nombre de "no presentacions" i "anul·lacions" per si s'escau l'aplicació de penalitzacions, o si l'usuari/a està en situació de sancionat/da.
- Comprovació del volum de serveis concertats, amb la finalitat de no superar els límits màxims previstos de realització de serveis.

Un cop acomplert aquest tràmit es procedirà a donar la resposta que correspongui en cada cas. Quan es concerti la realització del servei, s'indicarà expressament el nom de l'usuari/a, DNI, dia, hora, vehicle, lloc d'origen i de destinació.

L'usuari/a en iniciar el servei s'identificarà amb el nom i DNI, i signarà la "fitxa de registre" que li facilitarà l'empresa operadora que servirà com a justificant de la prestació del servei.

3.1.3. Resposta a la sol·licitud:

Les respostes a les sol·licituds, tenint en compte que és un servei **no garantit, subjecte a disponibilitat,** podran ser de:

- Concessió del servei de transport adaptat sol·licitat.
- Ajustament de la sol·licitud per a adaptar-la a la disponibilitat del servei (sempre que sigui factible per a l'usuari/a).
- Suspensió per saturació del Servei de transport adaptat a la demanda (es passarà a "pendent de servei", per a donar resposta quan aquest ho permeti) .
- Denegació per saturació dels serveis màxims establerts per usuari/a.
- Denegació per irregularitat o falta d'acreditatiu (manca dels requisits necessaris).
- Denegació per sanció (fins a acabar el termini de la sanció).

3.2. CONCERTACIÓ DEL SERVEI

3.2.1. Nombre de serveis:

Cada Ajuntament inicialment disposarà d'un nombre màxim establert de viatges que estarà condicionat a la distribució que es determini, en funció dels serveis que aquest en disposi i el nombre de persones discapacitades del seu municipi.

Aquestes condicions podran ésser modificades, en funció de l'evolució i disponibilitat del servei.

3.2.2. Calendari i horaris de servei

L'empresa operadora de transport adaptat a la demanda oferirà aquest servei des del domicili de la persona usuària o lloc de recollida fixat fins al lloc de destí, i haurà d'ajustar les seves propostes al següent calendari i horari:

- Calendari: **tots els dies de l'any**
- Horari: **entre les 7:00 i les 24:00 hores**

3.2.3. Forma de prestació del servei:

L'usuari/a sol·licitarà el servei trucant al telèfon d'atenció de l'empresa operadora del servei, 24 hores abans del servei, indicant el lloc on se l'ha de recollir. Aleshores l'empresa operadora confirmarà el lloc o proposarà un altre lloc per motius de seguretat el més a prop possible respecte al demanat per l'usuari/a.

L'usuari/a esperà al vehicle en el punt i hora acordat, si l'empresa operadora preveu un retard de més de 10 minuts, trucarà a la persona usuària al telèfon que aquesta ha facilitat en la fitxa de sol·licitud.

Per la seva part si la persona usuària preveu arribar més tard de **10 minuts** trucarà a l'empresa operadora per tal de notificar-ho i pactar altre horari, si és possible. En el cas que l'operador no es pugui esperar, **només té l'obligació d'esperar 10 minuts**, es computarà com a **no presentat,** si no es presenta cap justificació. En el cas que es pacti amb l'operador esperar, es computarà com a **retard.**

L'empresa operadora deixarà a la persona usuària en el lloc més segur el més a prop de la destinació demanada.

El conductor ajudarà a pujar al vehicle, a col·locar els ancoratges de la cadira de rodes, el cinturó, a baixar i a deixar en la vorera a la persona usuària. En cap cas el conductor acompanyarà a la persona usuària a cap lloc, si la persona usuària no pot accedir-hi haurà de portar el seu propi acompanyant.

3.2.4. No presentació al servei:

Per no presentar-se a l'hora establerta o avisar de l'anul·lació del servei amb menys de **dues** hores d'antelació a l'hora fixada per a la seva realització, es considerarà com una **no presentació**.

3.2.5. Anul·lació del servei:

Un cop la persona usuària ha concertat la concessió del servei queda compromesa amb la seva realització, tot i que pot avisar telefònicament de l'anul·lació del servei fins **dues** hores abans a l'hora fixada per a la seva realització. En aquest cas es considerarà efectuada una **anul·lació**.

No es considerarà anul·lació el cas de l'usuari/a que, després d'haver estat denegada la seva sol·licitud, no accepti una proposta posterior per a la realització del mateix servei (en aquest cas es considerarà com a renúncia al mateix).

3.2.6. Incidències:

En el cas que l'execució del servei es vegi alterada o impossibilitada per causes de força major (avaria, accident, trànsit excessiu, etc.) l'empresa operadora haurà de notificar la incidència a l'usuari/a afectat/da (al telèfon que cada un/a d'ells/es hagi facilitat a l'efecte).

3.2.7. Equipatges:

Les persones usuàries del servei podran portar l'equipatge de mà que pugui ser col·locat a les sabates per aquest fi. Per a equipatges més grans, s'haurà de parlar amb l'empresa operadora si es possible o no. Depenent del vehicle i la seva configuració adaptada es podrà portar o no l'equipatge. No és permès portar l'equipatge en llocs no habilitats.

3.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA OPERADORA

L'empresa operadora haurà de disposar de tots aquells elements tècnics auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, adquirint especial rellevància els elements tècnics destinats a la seva eficaç gestió, amb les comunicacions tant amb l'usuari del servei com amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Igualment haurà de disposar dels recursos humans suficients i amb la capacitació necessària per a la correcta prestació del servei. En relació al personal, es valorarà que les empreses concursants compleixin, en la seva plantilla, el percentatge de reserva legal de places que la legislació vigent estableix per a persones amb discapacitat.

L'organització del servei haurà d'orientar-se a l'optimització dels recursos.

La qualitat en la prestació del servei, pel que fa a l'efectiva realització dels serveis concertats, la seva puntualitat i el compliment de les següents especificacions han de ser altres elements primordials en l'organització del servei:

- Quan sigui previsible que el vehicle es presenti amb retard al punt i hora concretats, l'empresa operadora avisarà de la incidència a l'usuari/a, al telèfon que aquest tingui enregistrat.
- En qualsevol cas, i com a norma, caldrà que en el moment que el vehicle es dirigeix a recollir l'usuari es faci una trucada telefònica a l'usuari confirmant que el vehicle està de camí.
- En l'eventualitat que l'usuari no es trobi en el punt de recollida a l'hora pactada, el conductor haurà de confirmar amb la seva base el lloc i hora de trobada. Feta la comprovació, i havent donat un marge com a mínim deu minuts d'espera, es podrà considerar que l'usuari no s'ha presentat.
- La funció del conductor queda limitada a la de conducció, ajudar a entrar i sortir del vehicle de transport i, en cas de ser necessari, acompanyar l'usuari fins a la vorera més propera al vehicle.
- Cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques dels usuaris, els horaris i els orígens i destinacions ho permetin en les condicions que estableixi la Normativa d'ús del servei.

3.3.1. <u>Incidències</u>:

Als efectes de l'aplicació del reglament del transport adaptat i, eventualment, del seu règim sancionador, l'operador enregistrarà les incidències que afecten els usuaris: anul·lacions, no presentacions, modificacions, etc., que presentarà mensualment juntament amb els justificants dels serveis realitzats

- Modificació d'un servei sol·licitat

S'entén per modificació d'un servei sol·licitat qualsevol canvi que afecti l'hora de recollida, el punt d'origen o el punt de destinació del desplaçament3es modificacions es comunicaran a l'operador dins del seu horari d'atenció als usuaris, i es podran acceptar fins a dues hores abans de la inicialment concertada.

- No presentació

Es considera que un usuari no s'ha presentat a un servei sol·licitat quan no és present en el lloc i en l'hora convinguda de recollida pel vehicle assignat i s'ha complert amb el procediment establert al respecte en els apartats 3.2.3. i 3.2.4.

- Anul·lació

S'entén com anul·lació la comunicació de la renúncia al servei fins a dues hores abans de la inicialment concertada. Si l'anul·lació es produeix en un termini inferior, es considerarà com a no presentat.

Fora dels horaris d'atenció als usuaris (veure apartat 3.1.1), i dins dels horaris de funcionament del servei (veure apartat 3.2.2), l'operador disposarà de les desviacions automàtiques de trucada necessàries per poder atendre els usuaris i procedir en conseqüència.

CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

4.1.- QUAN ALS VEHICLES:

4.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

4.1.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels usuaris/es a transportar. S'estableix un mínim de 3 vehicles titulars i els vehicles de reserva necessaris, para atendre el màxim previst de 2.000 serveis anuals (tret que es modifiqui), que s'han de distribuir en els 12 mesos.

4.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

a) Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
b) Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
c) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
d) Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.

4.1.4.- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció., d'11 d'agost de 2010.

4.1.5.- Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

4.1.5.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

4.2.- QUAN ALS CONDUCTORS:

Els conductors del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència. Desenvoluparà les següents funcions:

a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les usuaris/es.
d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes.
e) Abans d'engegar, haurà de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'empresa operadora del servei i posteriorment l'empresa informarà al Consell Comarcal.
g) El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei, i recollir i deixar a la persona usuària en lloc adient, on no corri cap risc o perill.
h) Haurà de facilitar a la persona usuària el document de registre de servei, per tal que el signi.
i) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
j) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19 o d'altres malalties.

CLÀUSULA 5.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT

5.1.- El contractista haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat dels usuaris/àries i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
c) L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).
d) El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'ombro i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
f) L'interior del vehicle, s'ha de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
h) El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

Tanmateix, es podran utilitzar vehicles no adaptats en aquells casos en què el tipus de disminució de l'usuari ho faci més

aconsellable.

CLÀUSULA 6.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de qualitat en la prestació del servei:

6.1.- L'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal un informe de seguiment del servei en format paper i en format informàtic, segons les directrius del Consell Comarcal, que contindrà, almenys, la següent informació identificant cada un dels usuaris/es:

Dia a dia (dades custodiades per l'empresa operadora, però que en cas d'incident poden ser requerides):

- Nombre de viatges individuals indicant nom, cognoms, origen, destinació, tipologia del viatge segons les 12 categories relacionades en l'apartat 2.1
- Nombre de viatges compartits indicant nom, cognoms, origen, destinació, tipologia del viatge segons les 12 categories relacionades en l'apartat 2.1
- Nombre de viatges anul·lats o no presentats (amb dades de l'usuari/a)
- Nombre de viatges denegats (incorporant els motius)
- Nombre de viatgers (distingint els acompanyants, si fos el cas)
- Incidències

Mensual, que s'haurà de presentar a la seu del Consell Comarcal abans del 15 del mes següent, i que servirà de base per a la facturació:

- Resum de les dades anteriors
- Recaptació mensual (en cas que la normativa d'ús estableixi un copagament del servei)
- Originals dels justificants signats per les persones usuàries o en el seu defecte comprovants informatitzats degudament validats.

6.2.- Trametre al Consell Comarcal, sempre ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

6.3.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que composen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

6.4.- Per aquell concessionari que disposi de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001:2000, 140001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

6.5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim d'un mes.

6.6.- En cas que, per a una millor gestió del servei, l'adjudicatari subcontracti a tercers part del servei, aquell establirà els oportuns mecanismes de control econòmic i de qualitat davant del subcontractat, amb independència del que el Consell Comarcal pugui establir.

Baix Llobregat, novembre 2026